

 COMUNE DI MANTOVA	COMUNE DI MANTOVA Via Gandolfo 11 46100 Mantova Tel.: 0376/3381 www.comune.mantova.it	<i>Spazio riservato all'ufficio</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Ai sensi della legge n. 241/90, D.P.R. n. 184/2006 e del "Regolamento Comunale per l'accesso agli atti e alle informazioni")

Dati anagrafici del richiedente <input type="checkbox"/> Visto ufficio	Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____ Residente in _____ Prov. _____ cap. _____ Via/piazza _____ n° _____ Tel. _____
--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Deleghe Se non si tratta di persona delegata passare al riquadro successivo <input type="checkbox"/> Visto ufficio	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ e_mail _____ fax _____ tel. _____ <input type="checkbox"/> Tecnico/persona incaricato/ delegata da _____ _____ ⓘ (allegare lettera di delega/procura/incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive . Se trattasi di tecnico incarico dal Tribunale allegare copia della nomina
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Recapito risposta	<input type="checkbox"/> Si chiede di inviare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo mail _____ <input type="checkbox"/> Si chiede di inviare la risposta a mezzo corrispondenza cartacea all'indirizzo sopra indicato ⓘ indicare SOLO UNA modalità
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Titolo del soggetto interessato all'accesso (in caso di delega il delegante) <input type="checkbox"/> Visto ufficio	<input type="checkbox"/> Titolare del procedimento di cui si chiede l'accesso <input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Comproprietario <input type="checkbox"/> Acquirente <input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/> Confinante <input type="checkbox"/> Contenzioso in atto <input type="checkbox"/> Parte in causa <input type="checkbox"/> Consulente <input type="checkbox"/> Altro _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CHIEDE

Tipologia della richiesta <input type="checkbox"/> Visto ufficio	<input type="checkbox"/> Di prendere visione <input type="checkbox"/> Di avere copia ⓘ la copia conforme è soggetta al pagamento del bollo, salvo i casi in cui la legge ne prevede l'esenzione
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dei seguenti documenti

ATTENZIONE: Non è possibile utilizzare il medesimo modulo per richiedere procedimenti **diversi tra loro** (es interventi edilizi in **Vie diverse anche se il richiedente è il medesimo**)

<p>Documenti di cui si richiede l'accesso</p> <p></p> <p><input type="checkbox"/> Visto ufficio</p>	<p> Per le pratiche conservate presso l'Archivio Comunale si applica la tariffa di "diritto di ricerca" stabilita con DGC n. 254 del 07/11/2023 con le modalità indicate in allegato</p>
<p>Obbligatorie per le pratiche edilizie</p> <p><input type="checkbox"/> Visto ufficio</p> <p> ATTENZIONE La mancanza degli elementi a lato indicati fa ritenere la richiesta "generica" così come i dati indicati errati</p>	<p>Richiedente originario _____</p> <p>tipo di intervento _____</p> <p>via _____ civico _____</p> <p>anno di presentazione _____</p> <p>prot. _____</p> <p>altro _____</p> <p> Per le pratiche conservate presso l'Archivio Comunale si applica la tariffa di "diritto di ricerca" stabilita con DGC n. 254 del 07/11/2023 con le modalità indicate in allegato</p>

a tal fine DICHIARA

valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice penale, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

<p>Motivo della richiesta</p> <p><input type="checkbox"/> Visto ufficio</p>	<p>che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse diretto concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata)</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Presunto impedimento all'utilizzo del bene</td> <td><input type="checkbox"/> Compravendita del bene</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Presunti danni/lesioni alla proprietà</td> <td><input type="checkbox"/> Mutuo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Contenzioso/ricorso in atto</td> <td><input type="checkbox"/> Verifica stato avanzamento pratica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi</td> <td><input type="checkbox"/> Smarrimento originali</td> </tr> </table> <p>Altro _____</p>	<input type="checkbox"/> Presunto impedimento all'utilizzo del bene	<input type="checkbox"/> Compravendita del bene	<input type="checkbox"/> Presunti danni/lesioni alla proprietà	<input type="checkbox"/> Mutuo	<input type="checkbox"/> Contenzioso/ricorso in atto	<input type="checkbox"/> Verifica stato avanzamento pratica	<input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi	<input type="checkbox"/> Smarrimento originali
<input type="checkbox"/> Presunto impedimento all'utilizzo del bene	<input type="checkbox"/> Compravendita del bene								
<input type="checkbox"/> Presunti danni/lesioni alla proprietà	<input type="checkbox"/> Mutuo								
<input type="checkbox"/> Contenzioso/ricorso in atto	<input type="checkbox"/> Verifica stato avanzamento pratica								
<input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi	<input type="checkbox"/> Smarrimento originali								

<p>Altre dichiarazioni obbligatorie</p> <p><input type="checkbox"/> Visto ufficio</p>	<p><input type="checkbox"/> Di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'ufficio, la documentazione che comprova l'interesse giuridicamente tutelato sopra dichiarato.</p> <p><input type="checkbox"/> Di essere a conoscenza che la presente richiesta sarà inviata, come previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12/4/06 ai soggetti controinteressati</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data _____

Firma del richiedente _____

<p>Modalità di presentazione</p>	<p><input type="checkbox"/> Sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve la richiesta</p> <p>Tipo documento (ALLEGATO) _____ n. _____</p>
<p>Riservata all'ufficio</p>	<p><input type="checkbox"/> Presentata allegando copia (leggibile) di un documento d'identità valido</p> <p>Nome di chi ha consegnato la dichiarazione _____</p> <p>Firma e timbro dell'impiegato addetto _____</p>

Tariffa di "diritto di ricerca"
per l'accesso agli atti di pratiche edilizie depositate presso l'Archivio
Comunale (DCG n. 254 del 7 novembre 2023)
euro 50,00

Qualora a seguito di ricerca non risulti possibile, in base agli elementi forniti, individuare il documento richiesto, **NON si applica il diritto di ricerca.**

ATTENZIONE: la cifra sopra indicata non deve essere pagata al momento della richiesta ma successivamente, a seguito di individuazione da parte dell'Ufficio competente del documento richiesto.

ESENZIONI:

- Associazioni / organizzazioni non lucrative, ONLUS
- Pubbliche Amministrazioni
- Ricerche per motivi di studio
- Enti, Società e aziende con le quali intercorrono accordi con il Comune di Mantova, che svolgono funzioni di pubblica utilità e gestiscono servizi pubblici. Ove le ricerche siano necessarie all'espletamento delle funzioni di pubblica utilità e di gestione dei servizi pubblici.

NOTE PER IL PAGAMENTO:

Il pagamento sarà a favore di **Comune di Mantova**, indicando la seguente causale:

" **Diritto di ricerca per accesso agli atti di pratiche edilizie (DCG n. 254 del 7 novembre 2023)** "

Potrà essere effettuato scegliendo una delle seguenti opzioni:

Presso l'Archivio Comunale, dove si svolgerà l'accesso, in Corso G. Garibaldi, 88 oppure in Piazza Aliprandi, 3
Pagamento con soli contanti, POS

Bonifico bancario presso la Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Corso Vittorio Emanuele in Mantova
ABI 05696 CAB 11500 Cin G conto 90000X33 -
IBAN IT77 G056 9611 5000 0009 0000 X33 -SWIFT POSOIT22

In questo caso il pagamento dovrà essere effettuato una volta ricevuta la conferma del reperimento della documentazione richiesta e prima di recarsi presso l'Archivio e **copia del bonifico** dovrà essere consegnata al personale addetto e anticipata via mail a servizioarchivistico@comune.mantova.it