

DOCUMENTI NECESSARI PER IDONEITÀ ALLOGGIO

- PERMESSO DI SOGGIORNO DEL RICHIEDENTE SE STRANIERO (EX LEGGE 94 DEL 15/07/2009), CARTA D'IDENTITÀ SE ITALIANO.
- LIBRETTO DELLA CALDAIA CON MODELLO H o G DI CONTROLLO, SE IL RISCALDAMENTO È AUTONOMO.
- DICHIARAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO SE IL RISCALDAMENTO È CENTRALIZZATO O SE C'È UN IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO GESTITO DALLA TEA, O DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO DI CASA SE NON È STATO COSTITUITO CONDOMINIO
- ROGITO DI ACQUISTO DELL'ABITAZIONE - CONTRATTO DI AFFITTO – CONTRATTO DI COMODATO D'USO CORREDATI DA REGOLARE REGISTRAZIONE
- DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ SE VI È CONVIVENZA.
- CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO PER RICHIESTE RELATIVE A BADANTI O COLF E ABITAZIONI CONCESSE DIRETTAMENTE DA DATORE DI LAVORO
- CERTIFICATO DI POTABILITÀ DELL'ACQUA SE NON ESISTE ALLACCIAMENTO AL PUBBLICO ACQUEDOTTO
- MODULO DI RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ DI ALLOGGIO COMPILATO E INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO RELATIVO ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.
- **AUTODICHIARAZIONE AI FINI DEL RILASCIO DELL'IDONEITÀ ALLOGGIATIVA NELLE MORE DELL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CARATTERE EMERGENZIALE CONSEGUENTI ALL'EMANAZIONE DEL DPCM 3 NOVEMBRE 2020 E L'ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE 4 NOVEMBRE 2020**
- MARCA DA BOLLO DA € 16,00.

DOCUMENTI NECESSARI PER PROLUNGAMENTO

- PERMESSO DI SOGGIORNO DEL RICHIEDENTE SE STRANIERO (EX LEGGE 94 DEL 15/07/2009), CARTA D'IDENTITÀ SE ITALIANO.
- LIBRETTO DELLA CALDAIA CON MODELLO H o G DI CONTROLLO, SE IL RISCALDAMENTO È AUTONOMO.
- DICHIARAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO SE IL RISCALDAMENTO È CENTRALIZZATO O SE C'È UN IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO GESTITO DALLA TEA, O DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO DI CASA SE NON È STATO COSTITUITO CONDOMINIO
- ROGITO DI ACQUISTO DELL'ABITAZIONE - CONTRATTO DI AFFITTO – CONTRATTO DI COMODATO D'USO CORREDATI DA REGOLARE REGISTRAZIONE
- DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ SE VI È CONVIVENZA.
- CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO PER RICHIESTE RELATIVE A BADANTI O COLF E ABITAZIONI CONCESSE DIRETTAMENTE DA DATORE DI LAVORO
- CERTIFICATO DI POTABILITÀ DELL'ACQUA SE NON ESISTE ALLACCIAMENTO AL PUBBLICO ACQUEDOTTO
- MODULO DI RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ DI ALLOGGIO COMPILATO E INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO RELATIVO ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.
- AUTODICHIARAZIONE DI NON MODIFICHE EDILIZIE, ALLEGARE CARTA IDENTITÀ DEL PROPRIETARIO.
- MARCA DA BOLLO DA € 16,00.

ONERI DI SEGRETERIA

(da corrispondere al momento della richiesta presso gli sportelli Aster)

- € 70,00 PER GLI ONERI DI SEGRETERIA DELL'ATTESTAZIONE DI NUOVA IDONEITÀ ALLOGGIO;
- € 35,00 PER GLI ONERI DI SEGRETERIA PER IL PROLUNGAMENTO DELL'ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIO;

Timbro

Prot. n.

Spett.le Comune di Mantova
Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport
Ufficio Servizio Abitativi
Via Imre Nagy 2/4/6
46100 Mantova

Incaricato

RICHIESTA DELL'ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIO

(ai sensi della Legge 15 luglio 2009, n. 94)

Il/La sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____

nato/a _____ il _____ C.Fisc. _____

residente _____ Via/Piazza _____ num _____

telefono fisso _____ telefono cellulare _____ mail _____

in nome e per conto dell'Impresa Individuale/Società/Ente/Associazione (dalla quale risulta espressamente delegato)

_____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____ n _____

P.I./C.F. _____ recapito telefonico _____ fax _____

CHIEDE

l'esecuzione di sopralluogo presso l'alloggio sito nel Comune di Mantova, in Via _____

n. _____ sito al piano n. _____ identificato al N.C.E.U. al Fg. _____ mapp. _____ sub _____ domicilio del

- sottoscritto
- della famiglia del Signor/ra _____
- di proprietà di _____

FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DI:

- Ricongiungimento familiare → **(PARTE B+ ALLEGATO 1)**
- Carta di soggiorno o Permesso di Soggiorno → **(PARTE B+ ALLEGATO 1)**
- Assunzione come badante o colf Sig./Sig.ra _____ **(PARTE B+ALLEGATO 1)**
- Lavoro subordinato → **(PARTE B+ALLEGATO 1)**
- Richiesta prolungamento del certificato di idoneità alloggio → **(PARTE B e ALLEGATI 1-2)**
- Altro (specificare) _____

Mantova, _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- **sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;**
- **inviata corredata di fotocopia di documento d'identità**

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

D.P.R. 445 del 28/12/2000 (art. 76): "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia....Omissis..."Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (art.75)

SE IL DICHIARANTE È MINORE LA DICHIARAZIONE DOVRÀ ESSERE RESA DAL GENITORE ESERCENTE LA POTESTÀ O DAL TUTORE

Informativa ai sensi dell'art.10 della legge 675/96 "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali": i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.

La presente domanda è stata accolta all'interno del periodo dello stato di emergenza di cui al DPCM 3 Novembre 2020 e l'Ordinanza del Ministero della Salute 4 Novembre 2020, che classifica il territorio della Regione Lombardia come territorio ad alto rischio in relazione alla pandemia da covid-19 in corso. Una volta che sarà ripristinato l'ordinario funzionamento degli uffici, verrà eseguito regolare sopralluogo di verifica a campione da parte di personale tecnico incaricato.

PARTE B

SOPRALLUOGO RICHIESTO PER:

- Lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato
- Carta di soggiorno o Permesso di Soggiorno
- Ricongiungimento familiare
- Altro _____

N.B. I sopralluoghi verranno effettuati previ accordi con gli Uffici, da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30. Per eventuali comunicazione/informazioni telefonare al n° 0376/263271.

ELENCO DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- Fotocopia del certificato di potabilità dell'acqua se non esiste allacciamento al pubblico acquedotto*
- Fotocopia della certificazione relativa all'impianto termico e libretto della caldaia con fotocopia dell'avvenuto controllo dell'impianto nell'anno in corso (modello "H" o modello "G") **VEDI NOTA***
- Autocertificazione redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di cui all'allegato 1
- Fotocopia del Contratto di Locazione/Comodato o Atto notarile di compravendita o Equivalenti
Con regolare registrazione
- Fotocopia Documento d'Identità (Permesso o Carta di Soggiorno, Carta d'Identità, Passaporto, ecc.)
- Ricevuta del pagamento di:
 - €70,00 per richiesta dell'attestazione di idoneità alloggio;
 - €35,00 per richiesta di prolungamento dell'attestazione di idoneità alloggio.
- Marca da bollo da € 16,00

I pagamenti si dovranno effettuare presso la cassa di Aster S.r.l. - Via Imre Nagy n. 2/4/6 - 46100 Mantova - piano terra.

A tal fine Il/La sottoscritto/a _____
valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA CHE:

l'alloggio è occupato da _____ n. _____ persone di cui _____ minori di 14 anni

(FACOLTATIVO)

l'alloggio è di _____ mq _____ di superficie utile

lo scarico dell'abitazione si immette in pubblica fognatura subirrigazione

esiste allacciamento a pubblico acquedotto SI NO

Mantova, _____

Firma _____

*NOTA:

- se il Riscaldamento è Centralizzato o se c'è un impianto di Teleriscaldamento gestito dalla Tea è sufficiente la dichiarazione dell'Amministratore di condominio, o del proprietario di casa se non è stato costituito condominio
- se l'appartamento è Termoa autonomo servono le fotocopie del Libretto della Caldaia con i controlli effettuati (di solito questa documentazione ce l'ha il proprietario della casa)
- il laboratorio può essere pubblico o privato, purché accreditato per i parametri richiesti (compreso l'arsenico) con espressione del giudizio di potabilità/usabilità debitamente firmato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 e 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

valendomi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice penale,

D I C H I A R O

di essere cittadino/a _____ di risiedere nel Comune di _____

in Via/Piazza _____ n. _____ e che il mio nucleo familiare, oltre che dal sottoscritto, è così composta:

1. _____

nato/a a _____ il _____

2. _____

nato/a a _____ il _____

3. _____

nato/a a _____ il _____

4. _____

nato/a a _____ il _____

5. _____

nato/a a _____ il _____

IL DICHIARANTE

Mantova, _____

LA FIRMA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

D.P.R. 445 del 28/12/2000 (art. 76): "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia....Omissis..."Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (art.75)

SE IL DICHIARANTE È MINORE LA DICHIARAZIONE DOVRÀ ESSERE RESA DAL GENITORE ESERCENTE LA POTESTÀ O DAL TUTORE

Informativa ai sensi dell'art.10 della legge 675/96 "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali": i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.

Allegato: documento identità n° _____

COMUNICO INOLTRE CHE:

per richiesta di ricongiungimento familiare le seguenti persone entreranno a far parte del mio nucleo familiare:

1. _____

nato/a a _____ il _____

2. _____

nato/a a _____ il _____

3. _____

nato/a a _____ il _____

COMUNICO INOLTRE CHE:

all'interno dell'abitazione alloggiano anche le seguenti persone non facenti parte del mio nucleo familiare:

1. _____

nato/a a _____ il _____

2. _____

nato/a a _____ il _____

3. _____

nato/a a _____ il _____

4. _____

nato/a a _____ il _____

5. _____

nato/a a _____ il _____

IN FEDE

Mantova, _____

AUTODICHIARAZIONE DI NON MODIFICHE EDILIZIE
(DEVE ESSERE COMPILATO DAL PROPRIETARIO DI CASA)

Proprietario/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

con recapito telefonico _____

in qualità di proprietario del locale sotto indicato dall'anno _____

ai sensi degli artt. 38-46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni comminate dall'art. 495 del Codice Penale:

sotto la propria responsabilità, dichiara

- che non sono state apportate modifiche edilizie, rispetto a quanto rilevato nel sopralluogo precedentemente eseguito il _____ per il rilascio della dichiarazione di idoneità di alloggio posto nel Comune di _____ in Via/Piazza _____ n. _____;
- che sono state ottemperate tutte le eventuali indicazioni o prescrizioni indicate nella dichiarazione di idoneità di alloggio originaria;

_____, li _____
(luogo) (data)

(firma del proprietario)

Allegato : documento identità n° _____
contratto di affitto in corso di validità

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali raccolti verranno trattati per le finalità di gestione del servizio di tutela della salute pubblica e della tutela sociale, in formato elettronico e cartaceo. I dati potranno essere comunicati all'esterno per assolvere ad altri obblighi imposti dalla legge.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo 679/2016 e D.lgs 196/2003 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali dei quali Aster Srl Agenzia Servizi al territorio entrerà nella disponibilità con la gestione della sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

1) FINALITA' e BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali di cui siamo in possesso o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi, avverrà unicamente per le finalità connesse alle attività svolte da Aster e specificatamente per le lo svolgimento di uno o più servizi di seguito elencati_

- a) Rilascio abbonamenti per la sosta
- b) Rilascio Dispositivi elettronici per il pagamento della sosta e gestione del servizio
- c) Rilascio pass ZTL
- d) Rilascio pass disabili
- e) Rilascio dispositivi di accesso al servizio di bike sharing e gestione del servizio stesso
- f) Attività di gestione e amministrazione dei servizi abitativi pubblici del Comune di Mantova e/o al servizio di gestione degli affitti di posti auto/box auto di proprietà del Comune di Mantova.
- g) Adempimenti tecnici (compresi rilievi fotografici dei luoghi) e amministrativi inerenti al servizio di verifica della rispondenza dell'idoneità abitativa e igienico sanitaria dell'alloggio previsto in sede di richiesta di certificazione di idoneità ai sensi del D.lgs 286/1998 e smi
- h) Adempimenti riguardanti le misure di welfare abitativo del Comune di Mantova
- i) Adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e legali inerenti i punti da a) a g).

2) CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.9 paragrafo 2. del GDPR si informa che Aster Agenzia Servizi al Territorio srl potrà, nello svolgimento del proprio incarico, ed unicamente quando dovuto da disposizioni normative, trattare dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

3) CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità di cui alle lettere del Punto 1). Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati potrà determinare per la scrivente l'impossibilità di dar corso ai rapporti contrattuali medesimi, alla gestione della pratica che la riguarda e agli obblighi di legge. Il conferimento dei dati, e il relativo trattamento, è da considerarsi facoltativo per le attività non ricomprese al punto 1)

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO e CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati (gestionale per i servizi di cui al punto 1)) cui potranno accedere, e quindi venirne a conoscenza, gli addetti del Servizio Pass, espressamente designati dalla scrivente come incaricati del trattamento dei dati personali e che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, ed ogni altra opportuna operazione nel rispetto delle disposizioni di legge, atte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui Aster sia soggetta a obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o regolamenti.

5) COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati per le finalità dello svolgimento dei servizi di cui al punto 1), a: istituti bancari e Poste Italiane; Amministrazioni Finanziarie e altre aziende o enti pubblici in adempimento di obblighi normativi; società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali; collaboratori e dipendenti nell'ambito delle relative mansioni, consulenti e collaboratori esterni e, in generale, a tutti quei soggetti, pubblici e/o privati, cui la comunicazione e/o l'accesso ai dati personali è necessario per il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali/regolamentari e per finalità ausiliarie al rapporto tra noi intercorrente.

6) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere ad Aster l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere da Aster - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

7) DATA PROTECTION OFFICER

Il Data Protection Officer (DPO) nominato potrà essere contattato alla mail dpo@aster.mn.it

8) TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati è ASTER Agenzia Servizi al Territorio s.r.l. – società a responsabilità limitata con unico socio - con sede in Mantova, Via Nagy n. 2/4/6; e-mail: privacy@aster.mn.it; tel. 0376417082 nella persona del suo Direttore.

Mantova, li _____

Il/La Sottoscritto/a _____ C.F. _____,
 acquisite le informazioni sopra fornite e consapevole che il trattamento potrà riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui al paragrafo 2) della presente informativa, ***presta il proprio consenso per il trattamento e la comunicazione dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa di cui sopra.***

Firma leggibile _____