

MANUALE PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

(CERTIFICAZIONI, VISUALIZZAZIONI ANAGRAFICHE, AUTOCERTIFICAZIONI
ON-LINE)



ATTENZIONE

Al fine di utilizzare al meglio le funzionalità del portale, si consiglia di accedere con uno dei seguenti browser:

- **Google Chrome**
- **Firefox**
- **Explorer 11 o versioni successive**

INDICE

1. Identificazione	pag. 2
• 1.1 Accesso con SPID	2
• 1.2 Accesso con CIE	2
• 1.3 Accesso con CNS	3
2. Scelta del servizio	pag. 3
3. Visualizzazione della situazione anagrafica	pag. 3
4. Certificazioni	pag. 4
5. Autocertificazioni	pag. 6
6. Certificazione libera	pag. 6
7. Verifica autenticità certificato	pag. 7

1. IDENTIFICAZIONE

Al portale si accede dopo essersi identificati con **una** delle seguenti modalità:

- SPID
- Carta d'identità elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

1.1 Accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

SPID è il sistema di autenticazione che permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti con un'identità digitale unica. L'identità SPID è costituita da credenziali (nome utente e password) che vengono rilasciate all'utente e che permettono l'accesso a tutti i servizi online.

Per richiedere lo SPID: spid.gov.it/richiedi-spid.

Selezionare "ENTRA CON SPID" e il fornitore del proprio SPID



Effettuare l'accesso secondo le modalità previste dal proprio fornitore di SPID.

1.2 Accesso con CIE (Carta d'Identità Elettronica)

CieID

CieID è l'app per l'accesso ai servizi delle Pubbliche Amministrazioni italiane e ai servizi erogati dagli stati membri dell'Unione Europea, mediante la Carta d'identità elettronica (CIE 3.0). Per maggiori informazioni sull'utilizzo, [cliccare qui](#).



E' possibile entrare:

- A. con le proprie credenziali CIE che devono essere prima state attivate sull'apposita piattaforma ministeriale ([clicca qui](#))

oppure

- B. con [l'App CieID](#) inquadrando il QR Code, se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo

oppure

- C. con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l'App CieID registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card ([scopri di più](#))

Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email (i)

Password (eye icon)

Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

Annulla
Procedi

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

Entra con App CieID

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CieID ed inquadra il QR Code.



Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CieID (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: 0':07"

oppure

Entra con lettura carta

Puoi entrare con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l'App CieID registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card.

C

Entra con lettura carta CIE

1.3 Accesso con CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

CNS / TS-CNS

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una smart card per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione su tutto il territorio nazionale. La TS-CNS oltre ai servizi sanitari normalmente offerti dalla tessera sanitaria permette l'accesso ai servizi in rete offerti dalla Pubblica Amministrazione in assoluta sicurezza e nel rispetto della privacy. Per usare la tessera sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici on-line, è necessaria l'attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza.



Entra con CNS / TS-CNS

E' indispensabile un lettore di smart card.

Una volta entrati nel sistema di autenticazione, inserire il PIN nell'apposito spazio

2. SCELTA DEL SERVIZIO

I servizi disponibili **SOLO PER I RESIDENTI A MANTOVA** sono:

- VISUALIZZAZIONE DELLA PROPRIA POSIZIONE ANAGRAFICA
 - RILASCIO CERTIFICATI per il proprio nucleo familiare
- Selezionare

Visualizzazioni e certificati per il proprio nucleo familiare

- RICHIESTA CERTIFICATI anagrafici e di stato civile per **TERZE PERSONE**
- Selezionare

Certificazione per terze persone

ATTENZIONE: In entrambi i casi vengono tracciati e mantenuti i log di accesso al fine di assicurare la registrazione delle richieste pervenute. Ogni abuso sarà punito a norma di legge.

3. VISUALIZZAZIONE DELLA SITUAZIONE ANAGRAFICA

Selezionando la voce "VISUALIZZAZIONI E CERTIFICATI PER IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE" si entra nella pagina dove vengono visualizzati tutti i componenti della famiglia anagrafica (stato di famiglia).



Tutti i dati presenti sono gli stessi che risultano nella banca dati dall'Anagrafe del Comune.

Ulteriori dati vengono visualizzati selezionando la voce "DETTAGLIO".

E' possibile stampare la pagina cliccando "VERSIONE STAMPABILE".



4. CERTIFICAZIONI

	COGNOME E NOME nato a il				
	Codice Fiscale		Rapporto parentela	INTESTATARIO	Dettaglio
	Stato civile	CELIBE	Sesso	Maschio	Certificazioni
	Nato a				Autocertificazioni
	COGNOME E NOME nato a il				
	Codice Fiscale		Rapporto parentela	CONVIVENTE	Dettaglio
	Stato civile	NUBILE	Sesso	Femmina	Certificazioni
	Nato a				Autocertificazioni



Selezionando il bottone "CERTIFICAZIONI" si apre una maschera con **tre** pulsanti:

1. **ARCHIVIO CERTIFICAZIONI** che consente di scegliere il tipo di certificato

Passo 1: Scegli il certificato

Archivio Certificazioni

Seleziona tipo certificazione

- Seleziona tipo certificazione
- Anagrafe e Stato Civile

2. **LISTA DEI CERTIFICATI** – è il tipo di certificato richiesto

Lista certificati

Seleziona certificato

- Seleziona certificato
- Certificato di Esistenza in vita
- Certificato di Residenza
- Certificato di Cittadinanza
- Certificato di Stato di Famiglia
- Certificato contestuale di Famiglia (Res, Citt)
- Certificato di Iscrizione alle Liste Elettorali

3. **USO DEL CERTIFICATO** – è l'utilizzo al quale è destinato il certificato.

Seleziona uso certificato

- Si rilascia in carta resa legale
- Notifica atti giudiziari (Art8 del D.P.R 115/2000)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso scioglimento matrimonio (Art. 19 L.74/87)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso atti, documenti e provvedimenti in materia penale (Art. 3 D.P.R. 642/72)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso pensione (Art. 12 D.P.R. 642/72)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso tutela minori e interdetti (Art. 13 D.P.R.642/72)

Si ricorda che **tutti i certificati d'anagrafe sono soggetti all'imposta di bollo da 16,00 euro**, salvo i casi di esenzione previsti dalla vigente normativa fiscale. L'uso che prevede l'esenzione viene riportato sul certificato.

Per i **certificati in marca da bollo, occorre acquistare preventivamente la marca da bollo da 16,00 euro** in quanto al momento della richiesta del certificato stesso, dovranno essere inseriti la data e il codice identificativo che si trovano sulla marca medesima. La marca dovrà poi essere apposta sul certificato stampato, prima di consegnarlo al richiedente.

MODALITA' DI STAMPA/INVIO DEL CERTIFICATO

Il passo successivo riguarda la modalità con la quale si desidera ricevere il certificato:

A. INVIA CERTIFICATO PER MAIL

consente di inviare ad un qualsiasi indirizzo mail il certificato sottoscritto digitalmente.

The screenshot shows the 'Passo 2: Scegli come riceverlo' step. On the left, under 'Passo 1: Scegli il certificato', there are dropdown menus for 'Archivio Certificazioni', 'Anagrafe', 'Lista certificati' (with 'Certificato di Esistenza in vita' selected), 'Usi certificato', and 'Selezione uso certificato'. On the right, there are two buttons: 'Invia certificato per email' and 'Download'.

E' possibile inserire un testo nella mail di trasmissione.

The screenshot shows the 'Invia certificato per email' form. It includes fields for 'Email destinatario', 'Aggiungi email per invio in copia', and 'Messaggio' with a sub-field for 'Testo email'. At the bottom, there are 'Invia' and 'Annulla' buttons.

B. DOWNLOAD

Il certificato viene scaricato direttamente sul proprio pc pronto per la stampa.

In entrambi i casi A e B sul certificato dovrà essere applicata, se il certificato è soggetto a bollo, la marca da 16.00 euro corrispondente agli estremi inseriti nella maschera di richiesta.

5. AUTOCERTIFICAZIONI

The screenshot shows the MANTOVA portal interface. A navigation menu at the top includes 'Benvenuto', 'Visualizzazioni e certificati per il proprio nucleo familiare', 'Certificazione per terze persone', 'Profilazione utenti', 'Gruppi', 'Permessi', and 'Log Viewer'. Below this, there's a 'Situazione alla data' field with '13/11/2017' and a 'Selezione' button. A user profile is displayed with fields for 'Codice Fiscale', 'Rapporto parentela' (INTESTATARIA), 'Stato civile' (CONIUGATA), and 'Sesso' (Femmina). A 'Nato a' field shows 'MANTOVA (MN)'. On the right, there are three menu items: 'Dettaglio', 'Certificazioni', and 'Autocertificazioni'. A callout box points to 'Autocertificazioni' with the text 'SELEZIONARE "AUTOCERTIFICAZIONI"'. The 'Autocertificazioni' menu item is highlighted in blue.

Per prima cosa è necessario scegliere il tipo di autocertificazione e poi cliccare "download" per scaricare l'autocertificazione sul proprio pc.

The screenshot shows the 'Passo 1: Scegli la Dichiarazione' and 'Passo 2: Scegli come ottenerlo' steps. 'Passo 1' has a dropdown menu for 'Archivio Autocertificazioni'. 'Passo 2' has two buttons: 'Invia autocertificazione per email' and 'Download'. Both steps are circled in red.

L'autocertificazione va stampata e firmata prima di consegnarla al destinatario.

Per le dichiarazioni sostitutive di atto notorio è necessario allegare anche copia del documento d'identità del firmatario.

6. CERTIFICAZIONE LIBERA



Permette di ottenere certificati anagrafici e di stato civile riferiti a terze persone.

ATTENZIONE: Tutte le richieste sono registrate e i log di accesso vengono mantenuti e tracciati. Ogni abuso sarà punito a norma di legge.

E' indispensabile conoscere ed inserire negli appositi spazi i **dati identificativi** della persona per la quale si sta richiedendo il certificato:

- codice fiscale *oppure*
- cognome - nome - data di nascita

Il "motivo della richiesta" è un campo obbligatorio.

Cliccare poi il tasto "RICERCA"

This screenshot shows the search interface for 'Certificazione per terze persone'. It includes a search bar with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice Fiscale', and 'Data Nascita'. A dropdown menu for 'Motivo Richiesta' is highlighted with a red oval, showing the option 'Notifica atti giudiziari'. There are 'Ricerca' and 'Pulisci' buttons at the bottom.

Una volta individuata la persona, selezionare **"CERTIFICAZIONI"** e procedere come per la sezione "CERTIFICATI".

This screenshot shows the details of a person's record. It includes fields for 'Codice Fiscale', 'Sesso' (set to 'Masch@'), and 'Nato/a a'. A 'Certificazioni' button is visible on the right side of the form.

7. VERIFICA AUTENTICITA' CERTIFICATO

L'autenticità del certificato è garantita dal "timbro digitale" basato sul contrassegno "Qr Code".

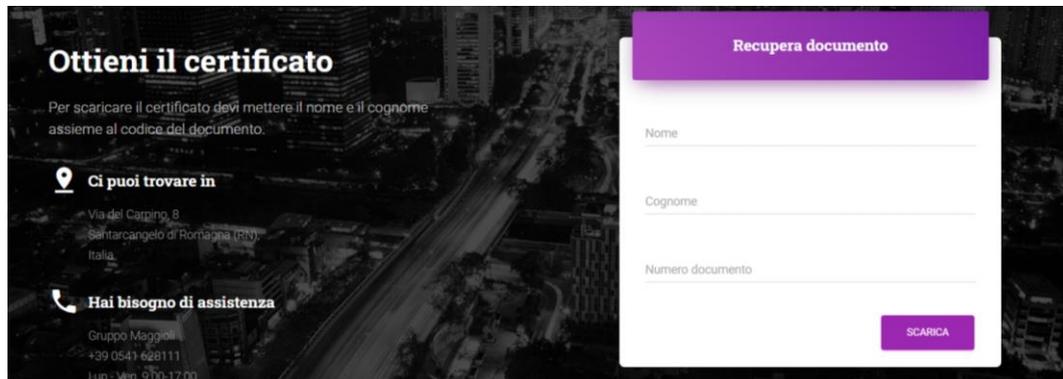
Il "timbro digitale" apposto sul certificato contiene i riferimenti al documento firmato digitalmente conservati sul server individuato dal Comune di una server farm a disposizione di verifiche future.

Il Qr Code contiene il riferimento (un URL con parametri embedded) in grado di essere acquisito dai più comuni smartphone (o da normali applicazioni software) per un accesso "automatizzato" al documento firmato sul repository comunale.

7.1 VERIFICA AUTENTICITA' DA PORTALE

Accedere al sito <https://get-document-prod-6csxsnxocq-ew.a.run.app/>

- Inserire cognome e nome dell'intestatario del certificato
- Inserire il numero di ID del certificato che si trova sotto al Qr Code



Viene visualizzato il certificato emesso conservato nell'applicativo di produzione. Pertanto, la validità del certificato emesso è confermata.

7.2 VERIFICA AUTENTICITA' TRAMITE SMARTPHONE E APP DEDICATA

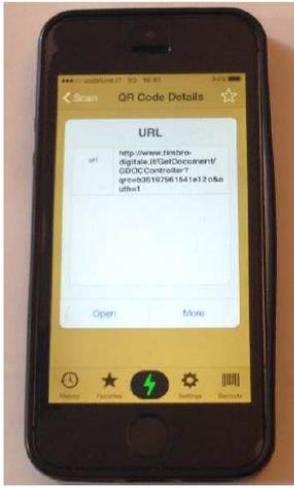
La verifica viene effettuata tramite lettura ottica del QR Code e contestuale verifica tramite apposita app. Sono disponibili per essere scaricati gratuitamente vari applicativi di verifica, sia per Android che per Ios.

SCARICARE sullo smartphone l'apposita app, compatibile con il proprio dispositivo (Android o Ios)

AVVICINARE LO SCHERMO dello smartphone al certificato inquadrando il QR Code stampato in alto a sinistra.



Se il certificato è valido lo stesso APPARIRA' SULLO SCHERMO dello smartphone, visualizzato direttamente dall'applicativo di produzione.



I certificati anagrafici (residenza, stato di famiglia, ecc.) vengono generati dal sistema centralizzato dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Pertanto, la verifica dell'autenticità di tali certificati può essere effettuata anche tramite il sito di ANPR <https://web.anpr.interno.it/QRControl/verificaCert.do>