

MANUALE PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DI PRENOTAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTENZIONE - Al fine di utilizzare al meglio le funzionalità del portale, si consiglia di accedere con uno dei seguenti browser: **Google Chrome - Mozilla Firefox - Explorer 11 o versioni successive**

La prenotazione degli appuntamenti è una procedura semplicissima che prevede tre sole fasi:

1. SCELTA DEL SERVIZIO
2. SCELTA DELL'GIORNO E DELL'ORA
3. INSERIMENTO DEI PROPRI RECAPITI
4. CONFERMA PRENOTAZIONE

1 . SCELTA DEL SERVIZIO



E' possibile prenotare i seguenti sportelli:

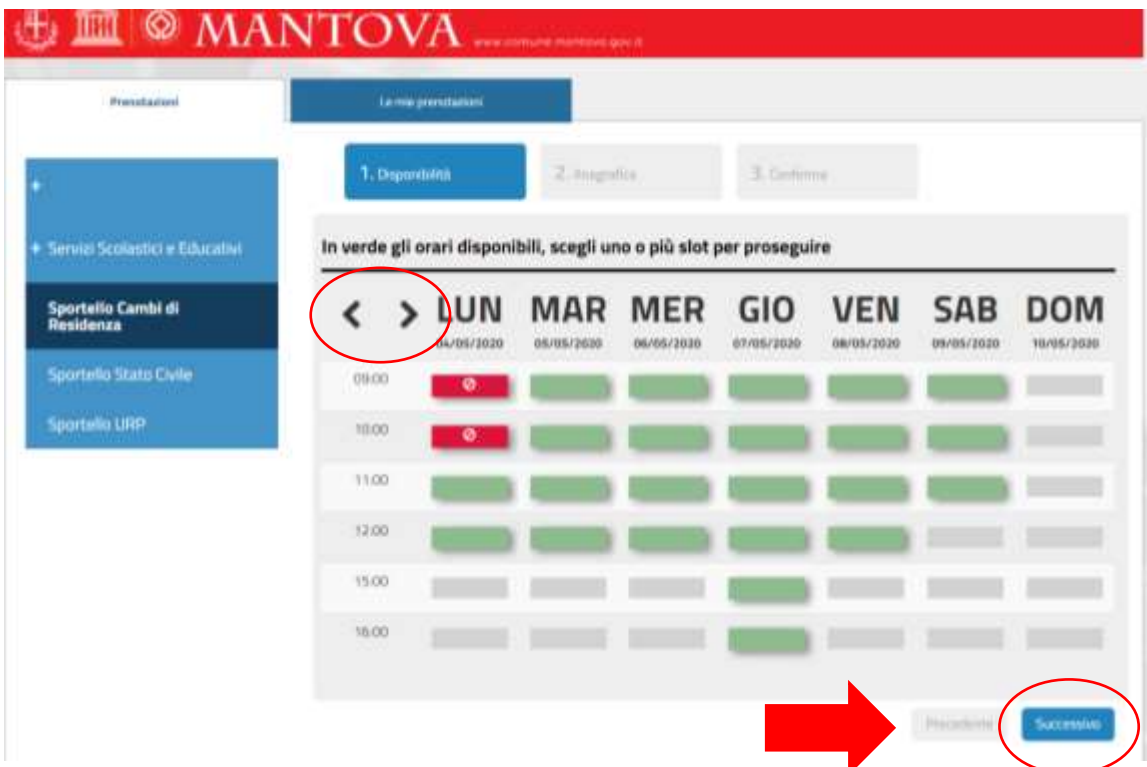
- a) **Cambi di Residenza** per variazione di indirizzo all'interno del Comune di Mantova, per richiedere la residenza con provenienza da altro Comune e per altre informazioni circa la residenza
- b) **Sportello carta di identità** (gli sportelli sono due)
- c) **Sportello Elettorale**, per firme di proposte di legge, certificati di iscrizione alle liste elettorali e duplicati delle tessere elettorali
- d) **Stato Civile** per informazioni su matrimoni/unioni civili, per separazione/divorzio, per deposito DAT (disposizioni anticipate trattamento/testamento biologico), cittadinanza, nascita, variazione nome
- e) **URP** (Ufficio Relazioni con il pubblico) per certificati, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autentiche copie e firme, informazioni

Selezionare la propria scelta + tasto PRENOTA



2. PRENOTAZIONE GIORNO E ORA

Selezionare il giorno e l'ora preferiti per l'appuntamento. + tasto "SUCCESSIVO"
Gli orari disponibili sono in colore verde. Per muoversi avanti ed indietro nel calendario utilizzare le frecce.



3. INSERIMENTO RECAPITI

Nella maschera che si apre **inserire il Comune di nascita** e il **recapito telefonico** + tasto "SUCCESSIVO"

MANTOVA www.comune.mantova.gov.it

Prenotazioni Le mie prenotazioni

Attenzione
Restano 09:19 per completare la prenotazione
Per annullare o modificare Clicca qui

1. Disponibilità 2. Anagrafica 3. Conferma

Nome (Obbligatorio) PALLINO
Cognome (Obbligatorio) PINCO
Data di Nascita 01/01/2001
Nazione Nascita (Obbligatorio) Italy
Provincia Nascita (Obbligatorio) Mantova
Comune Nascita (Obbligatorio)
Sesso (Obbligatorio) Femmina
Codice Fiscale Fruitore
Email (Obbligatorio)
Telefono (Obbligatorio)

Precedente Successivo

Compilare **tutti i campi** presenti nella pagina successiva + tasto "INVIA"

1. Disponibilità 2. Anagrafica 3. Conferma

Aggiungere ulteriori dettagli sulla motivazione della prenotazione e Confermare

Completare la prenotazione con le informazioni aggiuntive e Confermare

Richiede appuntamento per (Obbligatorio)
Numero totale delle persone che chiedono il cambio di residenza (Obbligatorio)
Nuovo indirizzo, Via e Civico (Obbligatorio)
Nome e cognome della persona che cambia residenza (Obbligatorio)

Nota

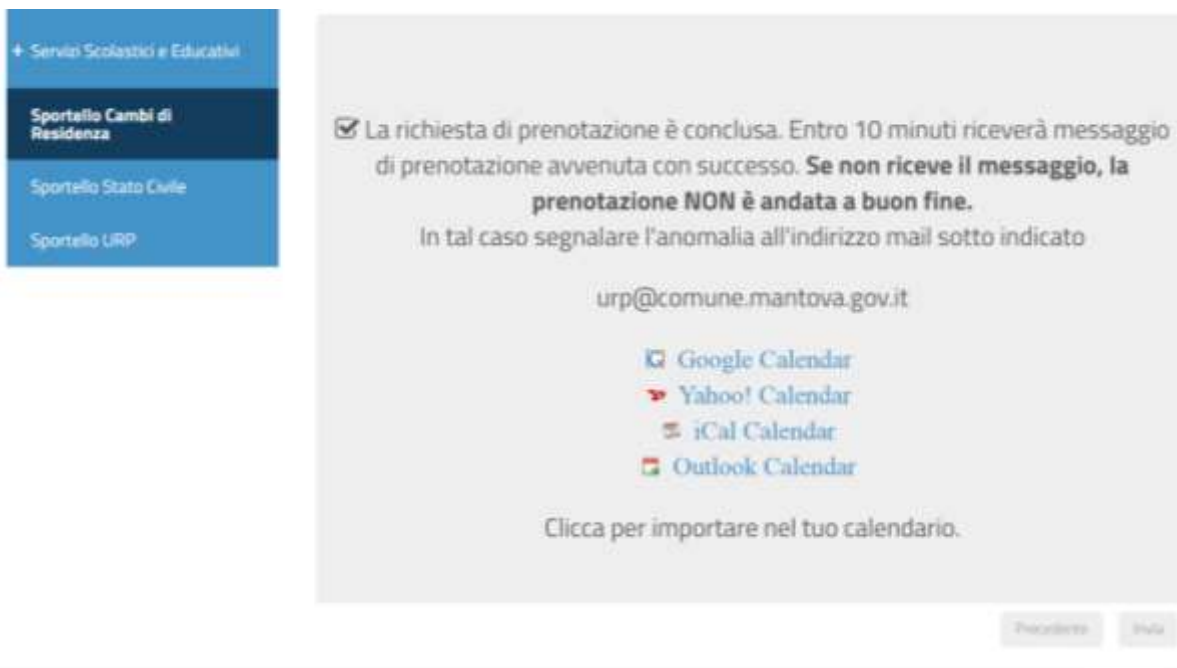
250

Precedente Invia

4. CONFERMA PRENOTAZIONE

Se la prenotazione è andata a buon fine

a) viene visualizzata la maschera seguente



← Servizi Scolastici e Educativi


Sportello Cambi di Residenza


Sportello Stato Civile


Sportello URP


☑ La richiesta di prenotazione è conclusa. Entro 10 minuti riceverà messaggio di prenotazione avvenuta con successo. **Se non riceve il messaggio, la prenotazione NON è andata a buon fine.**
In tal caso segnalare l'anomalia all'indirizzo mail sotto indicato

urp@comune.mantova.gov.it

 Google Calendar

 Yahoo! Calendar

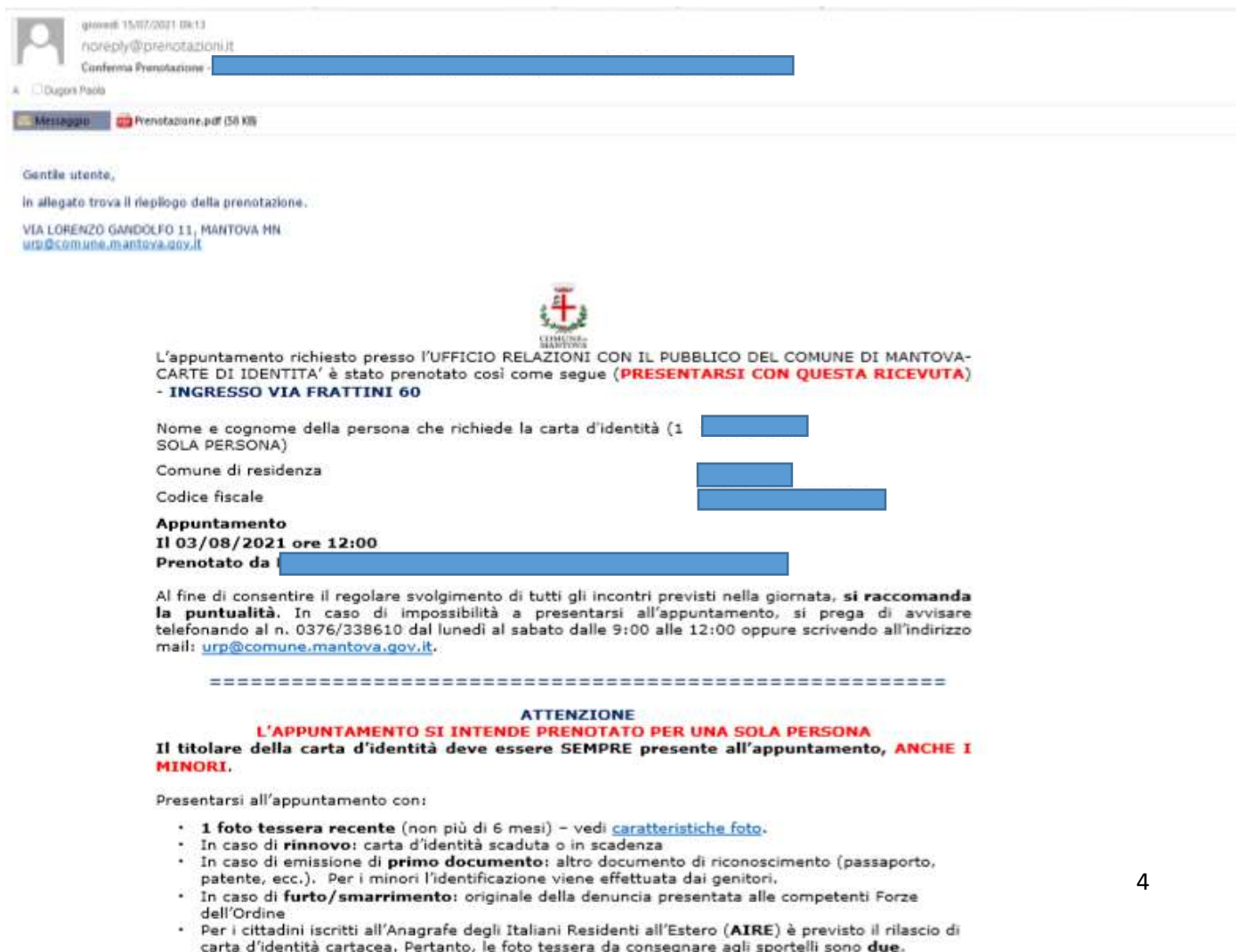
 iCal Calendar

 Outlook Calendar

Clicca per importare nel tuo calendario.

Precedente Ina

b) Si riceve all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione la ricevuta di conferma della prenotazione in formato PDF con tutte le informazioni relative al servizio prenotato




grazie 15/07/2021 09:13
noreply@prenotazioni.it
Conferma Prenotazione - [redacted]

A [redacted] Dugoni Paolo

Message Prenotazione.pdf (50 KB)

Gentile utente,
in allegato trova il riepilogo della prenotazione.

VIA LORENZO GANDOLFO 11, MANTOVA MN
urp@comune.mantova.gov.it


L'appuntamento richiesto presso l'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL COMUNE DI MANTOVA-CARTE DI IDENTITA' è stato prenotato così come segue (**PRESENTARSI CON QUESTA RICEVUTA**)
- **INGRESSO VIA FRATTINI 60**

Nome e cognome della persona che richiede la carta d'identità (1 [redacted]
SOLA PERSONA)

Comune di residenza [redacted]

Codice fiscale [redacted]

Appuntamento
Il 03/08/2021 ore 12:00
Prenotato da [redacted]

Al fine di consentire il regolare svolgimento di tutti gli incontri previsti nella giornata, **si raccomanda la puntualità**. In caso di impossibilità a presentarsi all'appuntamento, si prega di avvisare telefonando al n. 0376/338610 dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 12:00 oppure scrivendo all'indirizzo mail: urp@comune.mantova.gov.it.

=====

ATTENZIONE
L'APPUNTAMENTO SI INTENDE PRENOTATO PER UNA SOLA PERSONA
Il titolare della carta d'identità deve essere SEMPRE presente all'appuntamento, ANCHE I MINORI.

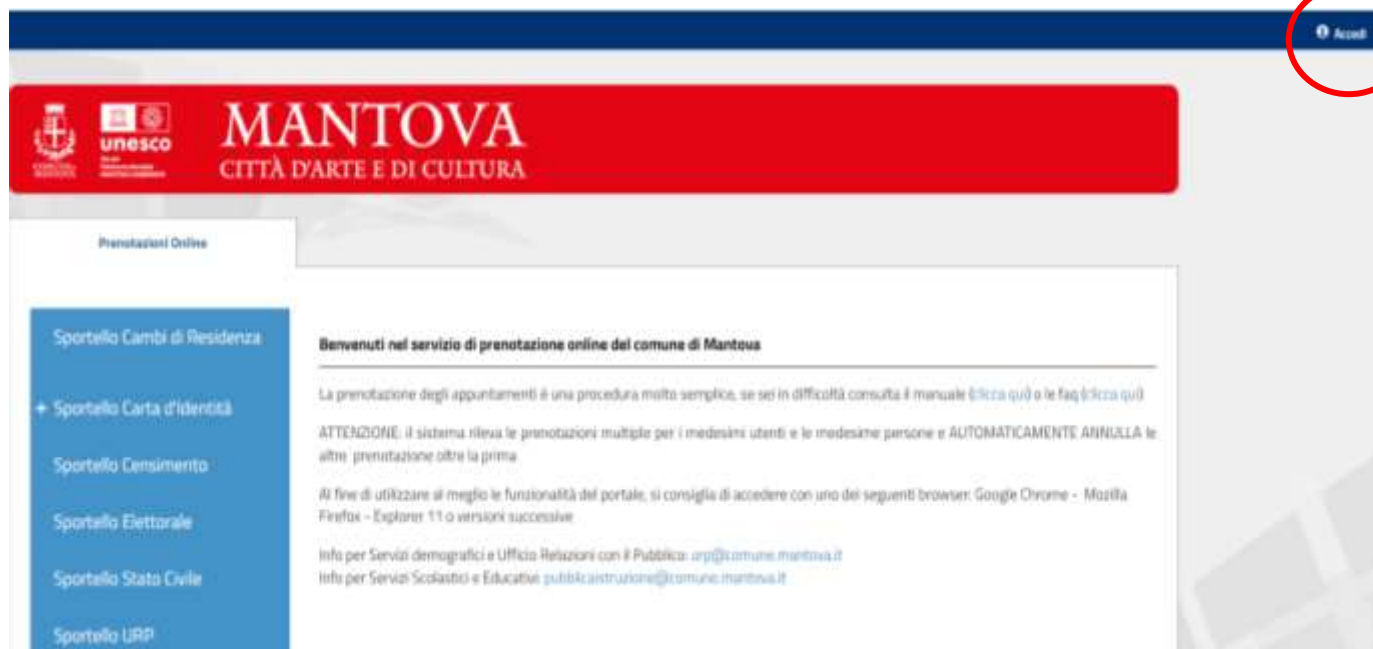
Presentarsi all'appuntamento con:

- **1 foto tessera recente** (non più di 6 mesi) - vedi [caratteristiche foto](#).
- In caso di **rinnovo**: carta d'identità scaduta o in scadenza
- In caso di emissione di **primo documento**: altro documento di riconoscimento (passaporto, patente, ecc.). Per i minori l'identificazione viene effettuata dai genitori.
- In caso di **furto/smarrimento**: originale della denuncia presentata alle competenti Forze dell'Ordine
- Per i cittadini iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (**AIRE**) è previsto il rilascio di carta d'identità cartacea. Pertanto, le foto tessera da consegnare agli sportelli sono **due**.

Se non si riceve la mail di conferma dell'appuntamento, si suggerisce di scrivere a urp@comune.mantova.it per verificare che la prenotazione sia andata a buon fine.

In alternativa, per chi è in possesso di SPID o di carta d'identità elettronica, è possibile accedere all'area riservata del portale per verificare le prenotazioni inserite a proprio nome.

Nella pagina iniziale selezionare il tasto "Accedi" in alto a destra



Accedere con il proprio SPID o con la carta d'identità elettronica di ultima generazione con il relativo PIN composto da 8 cifre. Se si utilizza la carta d'identità elettronica è necessario avere a disposizione anche un lettore di smart card contactless.

The image shows a section of the website with two login options. The first option is "SPID", with a blue button labeled "Entra con SPID" featuring a person icon. The second option is "CNS / TS-CNS / CIE", with a blue button labeled "Entra con CNS / TS-CNS / CIE" featuring an image of a National Service Card (CNS) and an Electronic Identity Card (CIE). The text for each option explains how to use these digital identities to access online services.

Selezionare il bottone "LE MIE PRENOTAZIONI"

The screenshot shows the top navigation bar of the Mantova website. On the left, there are logos for the Comune di Mantova and UNESCO. The main header features the text "MANTOVA CITTÀ D'ARTE E DI CULTURA". Below the header, there are two buttons: "Prenotazioni" and "Le mie prenotazioni". The "Le mie prenotazioni" button is circled in red. To the left of the main content area is a vertical blue menu with several service categories: "Sportello Cambi di Residenza", "Sportello Carta d'Identità", "Sportello Censimento", "Sportello Elettorale", "Sportello Stato Civile", and "Sportello URP".

Verranno visualizzate tutte le prenotazioni fatte a proprio nome. Cliccando sulla freccia a destra è possibile scaricare la ricevuta di prenotazione.

The screenshot shows the "Lista Prenotazioni" page. At the top, there are two buttons: "Prenotazioni" and "Le mie prenotazioni". Below them is a dark blue header with the text "Lista Prenotazioni". The page displays "Totale risultati: 36". Under the "Anagrafica" section, there are input fields for "Nome" and "Cognome". Below that is a "Dettagli" section. The "SPORTELLLO STATO CIVILE" section shows a date and time "05/05/2022 11:30" and another "05/05/2022 12:00". At the bottom, it says "Inviata al sistema di prenotazioni". On the right side of the "Dettagli" section, there is a download icon (a blue arrow pointing down) circled in red.