

del buon esito della sperimentazione condotta, prevede l'istituzionalizzazione del servizio di guardiania parchi per il triennio 2019/2021, finalizzato al presidio dei giardini pubblici per prevenire e segnalare eventuali comportamenti che contrastano con il corretto vivere civile;

Vista la Determinazione del Settore Polizia Locale e Viabilità nr. 250 del 28.01.2019 ad oggetto: "*Affidamento in House ad Aster Srl del Servizio di guardiania dei giardini pubblici per il triennio 2019/2021 – Cig: 7778318711*", con la quale si approva l'offerta economica presentata da Aster, acclarata al protocollo al nr.006223 del 28.01.2019 e allegata al presente contratto, quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

Tutto ciò premesso e considerato, si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto e durata

Con il presente contratto il Comune di Mantova affida alla società ASTER S.R.L., con sede legale e amministrativa in Via Imre Nagy n. 2/4/6 a Mantova, (C.F. e partita IVA 02071790204) il "Servizio di Guardiania Giardini Pubblici" (custodia dei giardini pubblici) finalizzato a prevenire e segnalare eventuali comportamenti che contrastano con il corretto vivere civile finalizzato al presidio di alcuni giardini pubblici.

Con il presente atto, il Comune di Mantova intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) Informazione immediata alla Centrale Operativa della Polizia Locale di situazioni o fatti che, per la loro gravità, necessitano dell'intervento sul posto di Agenti o altro personale idoneo ad intervenire (Vigili del Fuoco, personale Sanitario ecc...);
- b) Controllo e segnalazione ai competenti organi comunali, di situazioni di degrado, guasti, anomalie, ecc. che necessitano di interventi manutentivi o comunque di ripristino del decoro e/o funzionalità, di comportamenti scorretti e in violazione delle vigenti norme regolamentari applicabili nei giardini urbani;

c) Segnalazione di persone, fatti o situazioni particolari che fanno pensare al verificarsi di un possibile evento illecito;

d) Presenza di personale qualificato nei giardini comunali a supporto dei cittadini e a garanzia del rispetto delle disposizioni di cui agli art. 10 punti b), c), e) h), n), o), p), r), s), u), w), art.11, art.12 comma 2 e 4 , art. 20 comma 4, art. 29 comma 1 lett. a) , art.36 comma 5 e art. 38 comma 1 e 2 del Regolamento di Polizia Urbana.

Il servizio consiste nell'attività di custodia e presenza nei giardini pubblici, di prevenzione e segnalazione di eventuali fatti e comportamenti che contrastano con il corretto vivere civile, nonché nell'attività sanzionatoria per la violazione delle disposizioni di cui agli art. 10 punti b), c), e) h), n), o), p), r), s), u), w), 11,12 comma 2 e 4 ,20 comma 4,29 comma 1 lett. a), 36 comma 5 e 38 comma1 e 2 del Regolamento di Polizia Urbana, con competenza circoscritta ai giardini e parchi pubblici.

Il contratto avrà decorrenza dall'01.01.2019 al 31.12.2021;

Articolo 2 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio prevede il presidio con servizio itinerante dei seguenti giardini:

1. Lungolago Mincio e Gonzaga
2. Piazza Pallone
3. Piazza Virgiliana
4. Giardini Lungo Rio
5. Giardini Valentini
6. Giardini Nuvolari
7. Giardini di Viale Piave
8. Giardini di Palazzo Te

Il servizio di presenza all'interno dei giardini e parchi comunali sarà svolto giornalmente come già concordato con Aster srl:

- Dal 01/01/2019 al 30/04/2019 - Tutti i giorni dalle ore 13 alle ore 19.00;
- Dal 01/05/2019 al 30/06/2019 - Tutti i giorni dalle 15.00 alle 21.00;
- Dal 01/07/2019 al 31/08/2019 – Tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 22.00;

- Dal 01/09/2019 al 30/09/2019 - Tutti i giorni dalle 15.00 alle 21.00;
- Dal 01/10/2019 al 31/12/2019 - Tutti i giorni dalle ore 13 alle ore 19.00;

Il servizio deve svolgersi preferibilmente in coppia.

Il servizio dovrà essere svolto con le rispettive uniformi e dotazioni fornite da ASTER oltre agli eventuali altri distintivi di riconoscimento forniti dal Comando di Polizia Locale.

ASTER srl si impegna affinché l'attività sia resa con continuità per i periodi preventivamente concordati con il Comando di Polizia Locale e si impegna a dare immediata comunicazione allo stesso responsabile del Corpo o a persona da questi delegata delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Articolo 3 - Condizioni economiche

Per l'espletamento del servizio, il Comune provvederà a corrispondere da Aster l'importo di € 98.360,65 (escluso IVA), all'anno, per un importo complessivo netto, per il triennio, di € 295.081,95 previa presentazione della fattura, che dovrà essere emessa per il 50% entro il 30 giugno e il restante 50% entro il 15 dicembre di ogni anno;

Articolo 4 – Obblighi del gestore

Aster srl si impegna verso il Comune di Mantova a fornire se richiesto al Comando Polizia Locale, con calendario mensile, le turnazioni ed i soggetti impiegati nel servizio.

Aster srl assume piena e diretta responsabilità in ordine al rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii relativamente al personale impiegato.

Articolo 5 – Obblighi dell'Amministrazione

Il Comando Polizia Locale fornirà tutte le informazioni e l'assistenza necessaria per l'esplicazione della suddetta collaborazione nonché i moduli dei verbali per le sanzioni che il personale di ASTER srl potrà elevare all'interno dei parchi pubblici, solo dopo aver effettuato lo specifico corso di formazione iniziale con test finale – sulla compilazione dei verbali e la corretta applicazione delle norme

del Regolamento di Polizia Urbana nell'ambito territoriale dei giardini pubblici di cui agli art. 10 punti b), c), e) h), n), o), p), r), s), u), w), 11,12 comma 2 e 4, 20 comma 4, 29 comma 1 lett. a), 36 comma 5 e 38 comma 1 e 2 con nomina di agente accertatore con decreto sindacale e rilascio di tesserino identificativo.

Articolo 6 – Contratti e codice di comportamento

Il personale ASTER dovrà assolutamente astenersi dall'intervenire in caso di eventi e/o situazioni che configurino fattispecie di reato o che comunque possano costituire rischio o pericolo per le persone ed attivare immediatamente la Polizia Locale o le altre forze di Polizia.

Il personale ASTER dovrà tenere sempre un contegno decoroso e rivolgersi ai cittadini con garbo ed educazione, non rispondere ad eventuali provocazioni e, in caso di bisogno, chiedere sempre l'intervento della Polizia Locale.

ASTER s.r.l. assicura il rispetto delle condizioni contrattuali previste dai contratti collettivi vigenti nel settore.

I contratti di lavoro autonomo e subordinato conclusi da ASTER s.r.l. fanno capo esclusivamente alla medesima e nessun rapporto sorge tra i prestatori di lavoro ed il Comune.

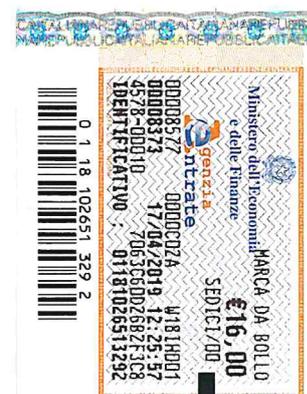
ASTER s.r.l., ai sensi dell'art. 2, c.3, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, compatibilmente con il ruolo e il tipo di attività svolti, gli obblighi di condotta previsti dallo stesso D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Articolo 7 – Responsabilità e assicurazioni

ASTER s.r.l. è responsabile per ogni danno che dall'esecuzione del contratto dovesse derivare al Comune o a terzi, per fatto alla medesima imputabile.

ASTER s.r.l. tiene sollevato e indenne il Comune ed il relativo personale da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla gestione del contratto

Articolo 8 – Controllo sullo svolgimento del contratto



Il Comando Polizia Locale e l'Aster srl organizzeranno, a semplice richiesta di una qualsiasi delle parti, momenti di confronto circa gli esiti della collaborazione e per valutare reciproche osservazioni e proposte.

Il Comune si riserva ogni più ampio diritto di vigilanza e controllo, preventivo e successivo, sulla gestione del contratto. A tal fine la Società si impegna ad assecondare, con tempi e modi compatibili con il regolare svolgimento dell'attività aziendale, ogni richiesta di informazioni e documenti e ad osservare le prescrizioni sull'organizzazione e gestione del contratto, sugli obiettivi da raggiungere e sulle strategie operative che saranno impartiti dal Comune.

Articolo 9 – Obblighi di riservatezza

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che ASTER s.r.l. sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti dichiarano di essere reciprocamente informate sul trattamento dei propri dati personali, in conformità delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dati personali, di cui al Reg. EU n. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Ciascuna parte è stata preventivamente informata dall'altra circa le finalità e le modalità del trattamento, la natura obbligatoria del conferimento dei dati al fine di concludere ed eseguire il presente contratto, i soggetti ai quali i dati potranno

essere comunicati, l'ambito di comunicazione a terzi dei dati medesimi e l'esercizio dei diritti di cui alla richiamata normativa.

Ai fini dell'esecuzione del contratto la società Aggiudicataria sarà nominata Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Reg. EU n. 679/2016

Articolo 10 - Cause risoluzione del contratto

Il contratto s'intende risolto ex art. 1456 C.C. nell'ipotesi in cui l'Amministrazione accerti il verificarsi di uno dei seguenti casi:

1. frode, negligenza, contravvenzione agli obblighi contrattuali, mancato rispetto delle norme regolatrici il contratto di cui alla presente convenzione;
2. variazione dell'assetto di ASTER;
3. motivi di pubblico interesse;
4. per ogni altra causa che l'Amministrazione è tenuta a motivare.

La risoluzione del contratto dà la facoltà al Comune di affidare i servizi di cui al presente contratto ad altri

Articolo 11- Controversie

Per ogni eventuale controversia sull'interpretazione del presente accordo e sulla sua applicazione, qualora non sia possibile una composizione amichevole tra le parti, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Mantova

Articolo 12 – Elezione di domicilio

ASTER s.r.l. è tenuta ad eleggere domicilio in Mantova.

Articolo 13 – Spese

Le spese relative alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata non autenticata in modalità elettronica, sono a carico di ASTER srl.

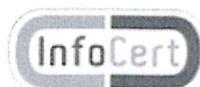
Ai sensi dell'art.5, D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i. la presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Mantova, 15.05.2019

Per il Comune di Mantova Avv. Paolo Perantoni

Per Aster Srl Dott. Michele Chiodarelli

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2019-05-16 09:11:30 (UTC)****File verificato: I:\ASTER\CONTRATTI ANNO 2019\GUARDIANIA\contratto PROSECUZIONE 2019 2021 GUARDIANIA (2).pdf.p7m**Esito verifica: **Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: PERANTONI PAOLO
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
16/05/2019 09:11:21

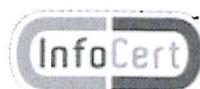
Dati del certificato del firmatario PERANTONI PAOLO:

Nome, Cognome: PAOLO PERANTONI
Organizzazione: COMUNE DI MANTOVA/00189800204
Unita organizzativa: SETTORE POLIZIA LOCALE E VIABILITA'
Numero identificativo: 3766689
Data di scadenza: 06/12/2019 07:58:43
Autorita' di certificazione: Postecom CA3, Postecom S.p.A.,
, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://postecert.poste.it>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.11.1.2.3.1

Firmatario 2: CHIODARELLI MICHELE
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
16/05/2019 08:38:56

Dati del certificato del firmatario CHIODARELLI MICHELE:

Nome, Cognome: MICHELE CHIODARELLI
Organizzazione: non presente
Numero identificativo: 20167114151813
Data di scadenza: 24/05/2019 00:00:00



ita' di
Dike6 - Esito verifica firma digitale
bazione.

InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT

Documentazione del
certificato (CPS):

<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.36.1.1.32

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.24.1.1.2

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale e' adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006