

Rep n. 4879/P.S.

Prot. Gen. 4299/2019

COMUNE DI MANTOVA

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI DI VICOLO BONACOLSI**

Con questa scrittura privata tra:

- COMUNE DI MANTOVA (Codice Fiscale 00 189 800 204), con sede in via Roma n. 39, qui rappresentato dal Dirigente del settore Servizi Finanziari, Tributarî e Demanio, Dott. Nicola Rebecchi, nato a Novellara, l'08.09.1967, in esecuzione della determinazione n. 183 del 21.01.2019;

e

- ASTER S.R.L. (Codice fiscale e partita IVA 02071790204) con sede legale e amministrativa in Via Imre Nagy n. 2/4/6, 46100 Mantova, qui rappresentata dal Presidente, Michele Chiodarelli, nato a Verona il 24/12/1968, il quale agisce in questo atto come Amministratore Unico, nominato dall'Assemblea dei Soci del 26/04/2016;

Si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Mantova, affida a ASTER Agenzia Servizi al Territorio s.r.l., che accetta, il servizio di gestione delle toilettes pubbliche di Vicolo Bonacolsi, con onere di mantenere le stesse pulite e in ordine.

Art. 2 - Durata

L'affidamento del servizio avrà durata fino al 31/12/2019.

Art. 3 – Corrispettivo ed introiti

Per l'erogazione del servizio è previsto un corrispettivo di Euro 20.000,00 (ventimila/00), IVA compresa. Il gestore non applicherà nessuna tariffa agli utenti. E' vietato al personale addetto alla custodia ricevere mance e/o vendere oggetti.

Art. 4 – Obblighi del gestore

Il gestore si obbliga a sottostare alle seguenti condizioni:



- 1) concordare con la proprietà dei locali le modalità di utilizzo degli stessi e sostenere i conseguenti oneri;
- 2) piena osservanza dell'orario di apertura e dei turni concordati come indicato nel successivo Art. 6;
- 3) obbligo di provvedere all'erogazione del servizio tramite proprio personale, o in alternativa, tramite affidamento a cooperative sociali di tipo B, o tramite erogazione di voucher lavoro a persone in difficoltà. I Piani di inserimento lavorativo o l'erogazione di voucher lavoro dovranno essere coordinati con i Servizi Sociali del Comune. In virtù della tipologia del servizio, l'Amministrazione potrà esprimere il proprio gradimento all'impiego di singoli addetti, rifiutandoli insindacabilmente qualora ricorrano gravi e giustificati motivi;
- 4) obbligo di segnalare tempestivamente ai competenti Uffici Comunali guasti o inconvenienti tecnici o di altra natura che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;
- 5) obbligo di approvvigionarsi tutto il materiale necessario per la pulizia delle toilettes (scope, detersivi, spugne, camice, ecc) e per l'utilizzo delle stesse (sapone, salviette, carta igienica, contenitori igienici...).

Le spese per l'acquisto dell'attrezzatura e dei materiali sono a carico del gestore.

Art. 5 – Esecuzione del servizio

Dovrà essere sempre mantenuta la massima pulizia, con continua disinfezione dei locali.

Ad ogni singolo utilizzo del servizio igienico da parte dell'utente dovrà seguire accurata pulizia e idonea disinfezione con materiali specifici.

Il personale di servizio dovrà essere sufficiente a garantire l'apertura regolare e continua dei servizi igienici affidati in custodia.

Il gestore, o il personale alle sue dipendenze, ha l'obbligo di comportarsi nei rapporti con il pubblico, in modo educato e disponibile e di indossare un abbigliamento consono alle esigenze di igiene e decoro.

Tutte le spese relative al trattamento economico, previdenziale ed assistenziale relativo al personale impiegato dal gestore, sono ad esclusivo carico del medesimo, restando assolutamente estraneo il Comune ai rapporti fra gestore e personale addetto al servizio.

Art. 6 – Orari di apertura

Il gestore dovrà garantire l'apertura dei bagni affidati dalle ore 8.00 alle ore 13.00 del Giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 20,00 del Sabato, della Domenica e dei giorni festivi; eccetto il 25 Dicembre e il 1° Gennaio.

In occasione di manifestazioni/eventi potranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale aperture straordinarie dei servizi igienici, i cui costi saranno ricompresi nei corrispettivi determinati al precedente Art. 3.

Non è ammessa la chiusura occasionale, se non per motivi di causa di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicati al referente Comunale.

In caso di chiusura occasionale ingiustificata, saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 10 in relazione al tipo di inadempienza.

Art. 7 – Oneri generali

Le spese generali di utilizzo, gestione, manutenzione dei locali, custodia ed esercizio sono a carico del gestore, in particolare sono a carico del gestore le spese sostenute per:

- disponibilità dei locali di proprietà privata;
- carta igienica, disinfettanti, materiale di pulizia ed ogni altra spesa generale inerente la pulizia, compresi i saponi e le salviette di dotazione;
- manutenzione ordinaria di stabili ed impianti;
- spurgo e manutenzione impianto fognario;
- utenze di acqua, luce, riscaldamento etc....

Art. 8 – Imposte

Sono a carico esclusivo del gestore tutte le imposte e tasse relative al servizio affidato.

Art. 9 – Danni a terzi

Il gestore sarà responsabile dei danni e dei sinistri che per negligenza od imperizia, sua o del personale alle sue dipendenze, venissero a subire i terzi. Sarà altresì responsabile dei danni che i suoi dipendenti dovessero arrecare all'immobile, al materiale, agli impianti ed agli arredamenti appartenenti al proprietario dei locali e ad esso gestore conseguenti, come anche della loro distruzione o trafugamento.

Il gestore dovrà essere dotato di adeguata copertura RCT.

Art. 10 – Sanzioni

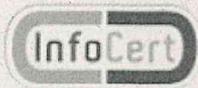
Qualora fosse riscontrato ad opera degli Uffici competenti il mancato o solo parziale adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, l'Amministrazione comunale provvederà a sanzionare il medesimo come segue:

- nel caso di mancata pulizia degli impianti, riscontrata a seguito di sopralluogo eseguito d'ufficio o su segnalazione degli utenti, l'Amministrazione provvederà ad inviare al gestore richiamo tramite lettera raccomandata; analogamente si procederà in caso di ingiustificata inosservanza degli orari di apertura o in caso di omessa custodia degli impianti (ove per omessa custodia si intende la continuativa assenza del gestore degli impianti aperti), nonché di qualsiasi altra grave inadempienza agli obblighi previsti dal presente contratto;
- come conseguenza delle inadempienze rilevate, il Comune di Mantova provvederà a trattenere parte del corrispettivo di gestione a titolo di penale in modo commisurato alla gravità dell'inadempienza.

L'eventuale ripetersi delle inadempienze nel corso dello stesso anno solare avrà come effetto un aggravio delle sanzioni, che potrà giungere fino alla

Michele Chiodarelli

Dott. Nicola Rebecchi

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale**

Verifica effettuata in data 2019-05-20 07:55:42 (UTC)

File verificato: C:\Users\elena.ruberti\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\L29ZMTN7\contratto di servizio Gestione Bagni Vicolo Bonacolsi 2019 pdf (2).p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: CHIODARELLI MICHELE
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
20/05/2019 07:30:00

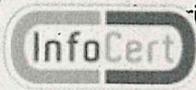
Dati del certificato del firmatario CHIODARELLI MICHELE:

Nome, Cognome: MICHELE CHIODARELLI
Organizzazione: non presente
Numero identificativo: 20167114151813
Data di scadenza: 24/05/2019 00:00:00
Autorita' di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

Firmatario 2: REBECCHI NICOLA
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio.
20/05/2019 07:30:00

Dati del certificato del firmatario REBECCHI NICOLA:

Nome, Cognome: NICOLA REBECCHI
Organizzazione: non presente
Numero identificativo: 20177114153388
Data di scadenza: 25/09/2020 00:00:00



ita' di
cazione:

Dike6 - Esito verifica firma digitale

InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT

Documentazione del
certificato (CPS):

<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.36.1.1.32

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.24.1.1.2

Identificativo del CPS:

OID 0.4.0.194112.1.2

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale e' adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006