



Documento Unico di
Programmazione 2021-2023

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Mantova e Sabbioneta
Veneziane
Mondiale nel 2008



MANTOVA

INDICE GENERALE

GUIDA ALLA LETTURA.....	6
SEZIONE STRATEGICA.....	9
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	11
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	11
La popolazione.....	30
Situazione socio-economica.....	37
Economia e Sviluppo Economico Locale.....	38
Convenzioni urbanistiche vigenti.....	39
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	40
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	40
Analisi finanziaria generale.....	41
Evoluzione delle entrate (accertato).....	41
Evoluzione delle spese (impegnato).....	41
Partite di giro (accertato/impegnato).....	42
Analisi delle entrate.....	42
Entrate correnti (anno 2020).....	42
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	44
Politica Tariffaria.....	46
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	56
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	57
Analisi della spesa - parte corrente.....	61
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	61
Indebitamento.....	66
Risorse umane.....	67
Pareggio di Bilancio.....	68
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	72
Obiettivi organismi partecipati.....	74
Analisi società e organismi partecipati.....	76
SEZIONE OPERATIVA.....	95
Parte prima.....	96
Elenco dei programmi per missione.....	96
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	96
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	155
Parte corrente per missione e programma.....	155
Parte corrente per missione.....	159
Parte capitale per missione e programma.....	162
Parte capitale per missione.....	163
Elenco spese d'investimento nel triennio 2021-2023.....	169
Parte seconda.....	173
Programmazione dei lavori pubblici.....	173
Quadro delle risorse disponibili.....	174

Programmazione del fabbisogno di personale.....	175
PARTE 2 Programma Triennale dei Lavori Pubblici anni 2021-2023	
PARTE 3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni anni 2021-2023	
PARTE 4 Programma biennale degli acquisti e delle forniture di servizi anni 2021-2022	
PARTE 5 Programmi strategici ed operativi anni 2021-2023	

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1: Popolazione residente.....	30
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	31
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	31
Tabella 4: Popolazione per classi di età e quartiere.....	32
Tabella 5: Popolazione per classi d'età e sesso.....	33
Tabella 6: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	34
Tabella 7: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	35
Tabella 8: Evoluzione delle entrate.....	41
Tabella 9: Evoluzione delle spese.....	42
Tabella 10: Partite di giro.....	42
Tabella 11: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	42
Tabella 12: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	44
Tabella 13: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	59
Tabella 14: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	59
Tabella 15: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	63
Tabella 16: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	64
Tabella 17: Indebitamento.....	66
Tabella 18: Dipendenti in servizio.....	67
Tabella 19: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	72
Tabella 20: Parte corrente per missione e programma.....	158
Tabella 21: Parte corrente per missione.....	160
Tabella 22: Parte capitale per missione e programma.....	162
Tabella 23: Parte capitale per missione.....	164
Tabella 24: Quadro delle risorse disponibili.....	174
Tabella 25: Programmazione del fabbisogno di personale.....	176

GUIDA ALLA LETTURA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione *“strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

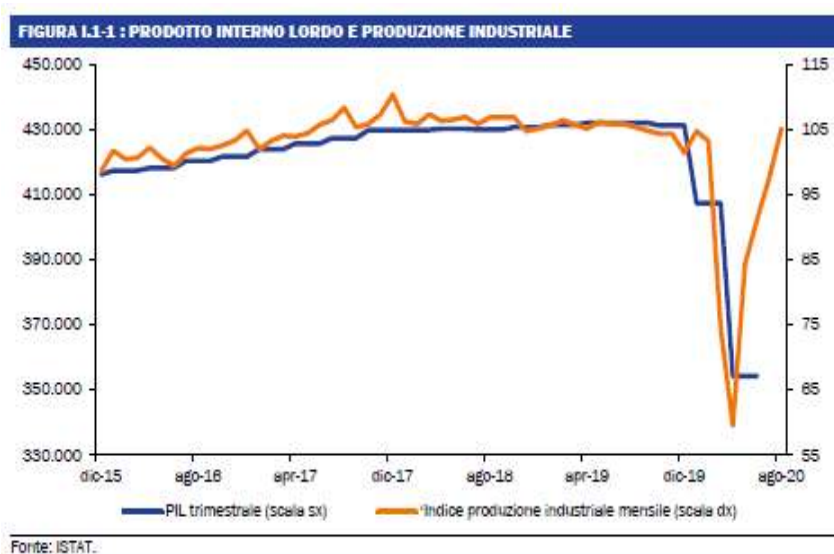
SEZIONE STRATEGICA

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

A partire dall'ultima decade di febbraio, l'andamento dell'economia italiana è stato sconvolto dall'epidemia da Covid-19. Le misure di distanziamento sociale e di chiusura di settori produttivi attuate da metà marzo ai primi di maggio hanno causato un'inedita caduta dell'attività economica. A partire dal mese di maggio, gli indicatori economici hanno recuperato grazie al graduale allentamento delle misure di prevenzione del contagio e ad una serie di poderosi interventi di politica economica a sostegno dell'occupazione, dei redditi e della liquidità di famiglie ed imprese. Nel complesso, tali interventi sono stati pari a 100 miliardi (6,1 punti percentuali di Pil) in termini di impatto stimato ex ante sull'indebitamento netto della PA.

Sebbene sia ripartita nei mesi estivi, l'attività economica resta a tutt'oggi inferiore ai livelli dello scorso anno. Ultimamente, a seguito di una ripresa dei nuovi contagi, il Governo ha dovuto adottare misure precauzionali per ridurre i rischi di trasmissione del virus. Al contempo, l'epidemia ha continuato a diffondersi a livello globale, tornando ad accelerare in Europa e rendendo necessarie misure precauzionali in tutti i principali Paesi del mondo. Il commercio internazionale e le esportazioni hanno recuperato terreno negli ultimi mesi, ma restano nettamente inferiori al normale.

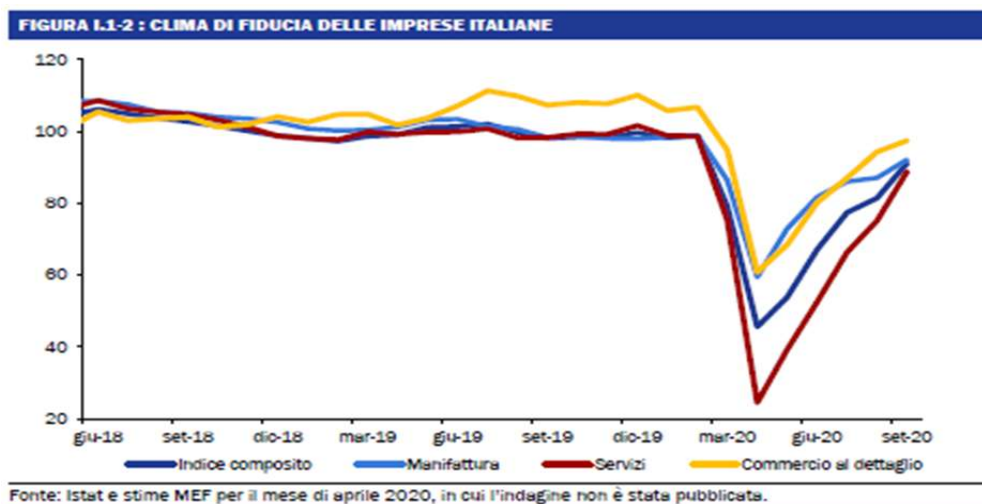


Secondo le ultime stime dell'Istat, il Pil è caduto del 5,5 per cento nel primo trimestre e del 13,00 per cento nel secondo, in termini congiunturali. Per il terzo trimestre, la previsione ufficiale incorpora un rimbalzo congiunturale pari al 13,6 per cento: gli ultimi indicatori disponibili tracciano, infatti, un andamento del Pil in crescita nei mesi estivi. In particolare, la produzione industriale è cresciuta sia in luglio sia in agosto, registrando un livello medio dell'indice destagionalizzato superiore al 29,4 per cento rispetto al secondo trimestre. In luglio, anche la produzione del settore delle costruzioni ha continuato a riprendersi (+3,5 per cento su giugno, con un trascinarsi sul terzo trimestre di 41 punti percentuali).

Inoltre, i dati relativi alla fatture digitali indicano un netto recupero del fatturato in confronto ai mesi precedenti anche nei servizi di mercato.

Dal lato della domanda, la fiducia dei consumatori è salita nel terzo trimestre e le vendite al dettaglio in luglio ed agosto hanno registrato un livello medio superiore del 12,7 per cento alla media del secondo trimestre. Nel trimestre estivo sono anche nettamente cresciute le immatricolazioni di auto nuove, che sembrano risultare superiori del 9,4 per cento di anno prima.

Anche gli indici di fiducia delle imprese italiane sono in netta ripresa, in tutti i settori produttivi. Si segnala in particolare il miglioramento tra le imprese manifatturiere produttrici di beni strumentali e le aziende attive nella costruzione di edifici e in lavori specializzati. In netto aumento anche la fiducia nei servizi, in particolare quelli turistici.



Per quanto riguarda i conti con l'estero, nei primi sette mesi dell'anno il surplus commerciale è salito di 3 miliardi in confronto allo stesso periodo del 2019 a 32,7 miliardi mentre l'avanzo delle partite correnti si è lievemente ridotto, principalmente a causa di un maggior deficit nei servizi. Su

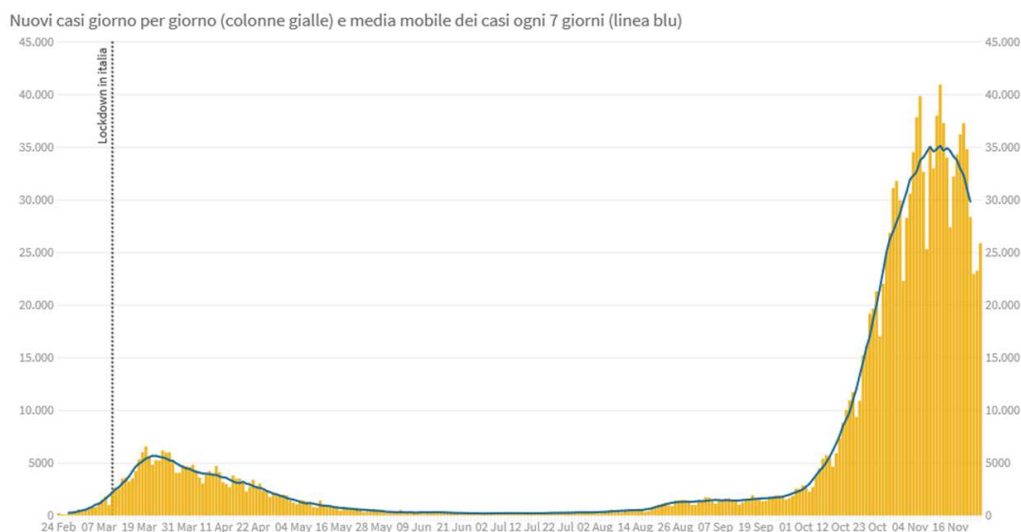
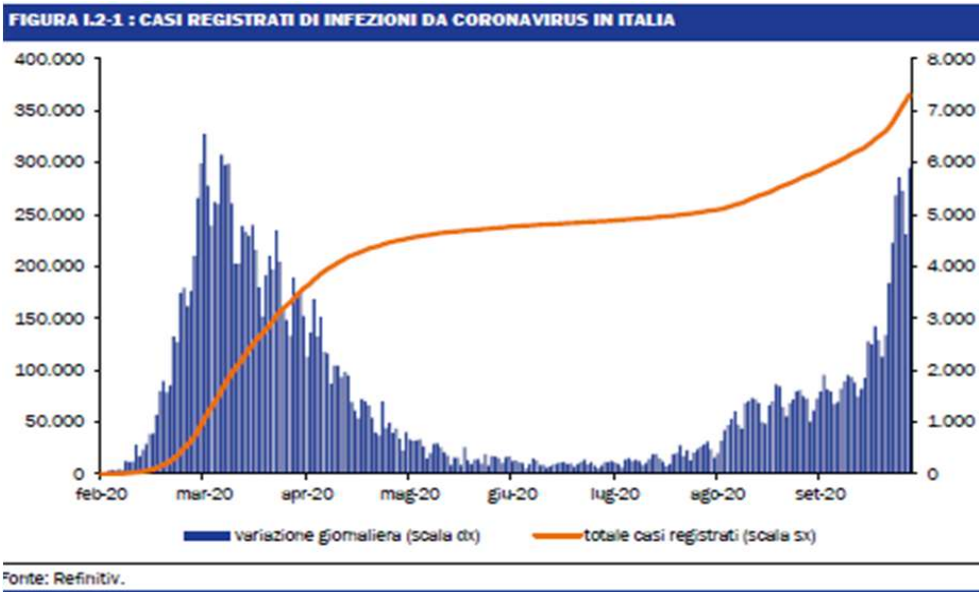
quest'ultimo ha pesato la caduta delle presenze e della spesa dei turisti stranieri in Italia.

L'andamento dell'inflazione nei primi nove mesi dell'anno ha riflesso la debolezza della domanda e la caduta dei prezzi del petrolio e delle materie prime durante il periodo di crisi più acuta a livello globale. Negli ultimi mesi (agosto e settembre) l'indice dei prezzi al consumo è risultato in discesa di 0,5 punti percentuali in confronto ad un anno prima, avvicinandosi al minimo storico precedentemente segnato nel gennaio 2015.

Sul fronte del lavoro, la caduta delle ore lavorate nell'industria e servizi di mercato (-26,5 per cento nel secondo trimestre in confronto al quarto trimestre del 2019) è stata addirittura superiore a quella del valore aggiunto (-20,4 per cento). Tuttavia, grazie alle misure del Governo, quali l'introduzione della Cassa integrazione in deroga, il numero di occupati è sceso in misura inferiore alla caduta dell'input di lavoro (-2,4 per cento nel secondo trimestre in confronto al quarto del 2019) e ha recuperato parte del terreno perso già nel terzo trimestre. L'indagine mensile Istat sulle forze di lavoro indica infatti che l'occupazione è aumentata sia a luglio sia in agosto, con incrementi congiunturali dello 0,4 per cento in entrambi i mesi e un acquisto nel trimestre di 0,5 punti percentuali.

La previsione ufficiale di variazione del Pil reale viene abbassata al -0,9 per cento (-9,1 per cento nella media dei dati trimestrali), dal -8,0 per cento della previsione del Programma di Stabilità (-8,1 per cento sui trimestrali). Il principale motivo della revisione al ribasso risiede nella contrazione più accentuata del Pil nel secondo trimestre, a sua volta spiegata da una durata del periodo di parziale chiusura della attività produttive in Italia e da una diffusione dell'epidemia su scala globale superiori a quanto ipotizzato in aprile. Si è inoltre adottata una previsione assai più cauta di incremento del Pil nel quarto trimestre (ora cifrata in uno 0,4 per cento, a fronte del 3,8 per cento previsto nel Programma di Stabilità).

La cautela circa l'aumento del Pil nel quarto trimestre riflette, da un lato il forte rimbalzo stimato per il trimestre estivo e dall'altro la recente ripresa dei contagi da Covid-19, sia in termini assoluti sia in rapporto ai tamponi effettuati giornalmente. Rispetto ai minimi raggiunti nella seconda metà di luglio sono anche risaliti il numero di pazienti covid-19 ricoverati negli ospedali italiani e quello dei decessi.



L'ipotesi di base adottata per la previsione macroeconomica rimane invariata rispetto al Programma di Stabilità, ovvero che la distribuzione di uno o più vaccini cominci entro il primo trimestre del 2021 e che a metà anno la disponibilità di nuove terapie e di vaccini sia tale da consentire al Governo di allentare la gran parte se non tutte le misure restrittive. Di conseguenza, il recupero dell'economia dovrebbe riprendere slancio nel corso del 2021, dando anche luogo ad un significativo effetto di trascinamento sul 2022.

I tassi di crescita del Pil della nuova previsione tendenziale sono pari a 5,1 per cento per il

2021, 3,0 per cento per il 2022 e 1,8 per cento nel 2023. Si tratta di incrementi che sembrano elevati in confronto ai risultati dell'ultimo ventennio, ma va considerato che il punto di partenza è un crollo del Pil senza precedenti. Inoltre, nello scenario tendenziale il Pil trimestrale non ritornerebbe ai livelli di fine 2019 fino al secondo trimestre del 2023; infatti in media d'anno, il livello del Pil reale nel 2023 sarebbe superiore al 2019 di soli 0,3 punti percentuali.

Per quanto riguarda le principali componenti della domanda aggregata, la caduta del Pil di quest'anno interessa tutte le componenti con l'eccezione dei consumi pubblici. Il calo dei consumi delle famiglie sarebbe in linea con quello del Pil, mentre gli investimenti fissi lordi registrerebbero una caduta assai più marcata. Le esportazioni di beni e servizi sono previste cadere più delle importazioni in media d'anno, il che darebbe luogo ad un contributo netto alla crescita degli scambi con l'estero di segno negativo.

Nel prossimo triennio la ripresa dell'economia sarà sostenuta sia dalla domanda interna sia dagli scambi con l'estero e, in minor misura, all'aumento delle scorte. Gli incrementi previsti dei consumi delle famiglie sono coerenti con un graduale discesa del tasso di risparmio nel triennio 2021-2023 dopo il netto incremento stimato per quest'anno. La ripresa degli investimenti prevista nel quadro tendenziale è caratterizzata da tassi di crescita più elevati nel prossimo triennio rispetto a quello dei consumi, ma il recupero nel 2021 sarebbe più contenuto e prenderebbe più slancio nei due anni successivi.

In tema di occupazione le unità di lavoro sono previste aumentare in misura solo lievemente inferiore al Pil, dando luogo ad un moderato aumento della produttività. Il numero di occupati salirà in misura nettamente inferiore e la ripresa delle ore lavorate avverrà principalmente tramite il riassorbimento dei lavoratori per i quali nel 2020 le aziende hanno usufruito della cassa integrazione.

Il quadro di finanza pubblica a legislazione vigente presentato con il disegno di legge di bilancio 2021 aggiorna le stime contenute nella Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2020 (Nadef).

La previsione tendenziale aggiornata tiene conto delle minore spese per consumi intermedi, dei dividendi e dell'utilizzo della cassa integrazione, lascia invariato il saldo del conto delle pubbliche amministrazioni del 2021, nonché degli effetti del recente decreto legge che proroga la sospensione delle attività di notifica delle cartelle di pagamento delle cartelle precedentemente inviate e degli altri atti dell'Agente della Riscossione fino al 31 dicembre 2020.

La previsione rivista colloca l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche del 2020 al 10,5 per cento del Pil. Guardando in avanti il deficit a legislazione vigente è previsto diminuire al

5,7 per cento del Pil nel 2021 e quindi al 4,1 per cento nel 2022 e al 3,3 per cento nel 2023. Il saldo primario migliorerebbe nettamente già nel 2021, al -2,4 per cento del Pil, per poi convergere ulteriormente verso il pareggio nei due anni successivi, raggiungendo il -0,1 per cento del Pil nel 2023.

Grazie al basso livello dei rendimenti sui titoli di Stato correnti e previsti (secondo la metodologia abitualmente utilizzata nelle proiezioni ufficiali) i pagamenti per interessi si ridurrebbero lievemente in termini assoluti nel 2021-2022, per poi aumentare di poco nel 2023. In rapporto al pil essi diminuirebbero dal 3,5 per cento di quest'anno al 3,3 per cento nel 2021 e al 3,2 per cento nel 2022 e nel 2023.

Nel NadeF sono illustrati non soli i consueti scenari di rischio relativi alle variabili esogene della previsione ma anche uno scenario più sfavorevole per quanto riguarda l'evoluzione dell'epidemia da Covid-19 attualmente in corso.

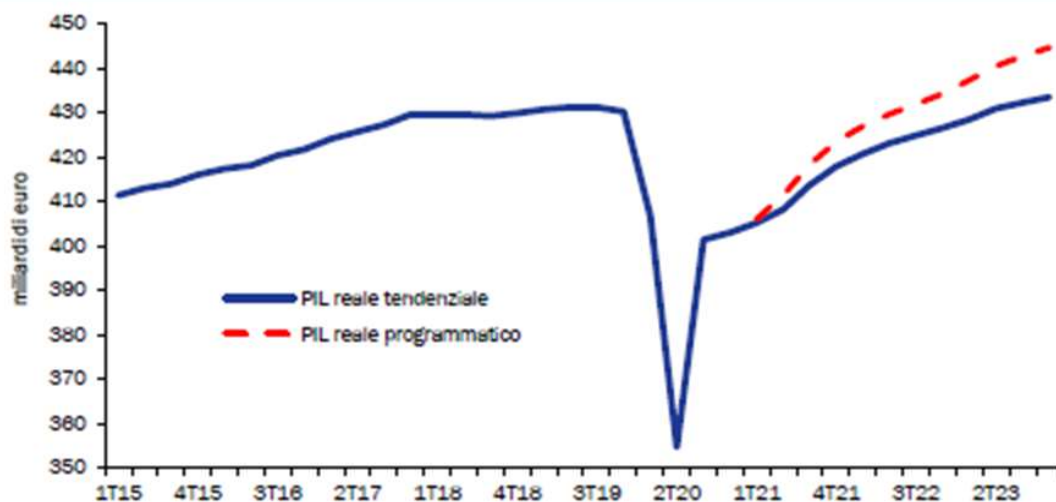
Il riaccutizzarsi della crisi da Covid-19 sarebbe accompagnato da analoghi se non peggiori sviluppi in altri paesi. L'economia italiana sarebbe impattata anche attraverso minori esportazioni di beni e servizi. Questo effetto è modellato separatamente sulla base delle valutazioni per l'economia globale effettuate da Oxford Economics. L'impatto complessivo dei fattori domestici ed internazionali legati al rischio pandemico comporterebbe per la previsione annuale una caduta del 10,5 per cento del Pil per il 2020 (1,5 punti maggiore del quadro tendenziale).

La crescita del Pil nel 2021 si fermerebbe all'1,8 per cento contro il 5,1 per cento del tendenziale. Dal punto di vista della finanza pubblica, si può valutare che a parità di altre condizioni ma tenuto conto dell'aggiornamento della finanza pubblica qui presentato il deficit della pa sarebbe pari a circa l'11,2 per cento del Pil.

TABELLA I.4-2 : QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (VARIAZIONI PERCENTUALI, SALVO OVE NON DIVERSAMENTE INDICATO)					
	2019	2020	2021	2022	2023
PIL	0,3	-9,0	6,0	3,8	2,5
Deflatore PIL	0,7	1,1	0,8	1,3	1,2
Deflatore consumi	0,5	0,0	0,7	1,2	1,2
PIL nominale	1,1	-8,0	6,8	5,1	3,7
Occupazione (ULA) (2)	0,2	-9,7	5,6	3,4	2,2
Occupazione (FL) (3)	0,6	-1,6	0,5	1,7	1,5
Tasso di disoccupazione	10,0	9,3	9,8	9,0	8,2
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,0	2,5	2,6	2,4	2,3

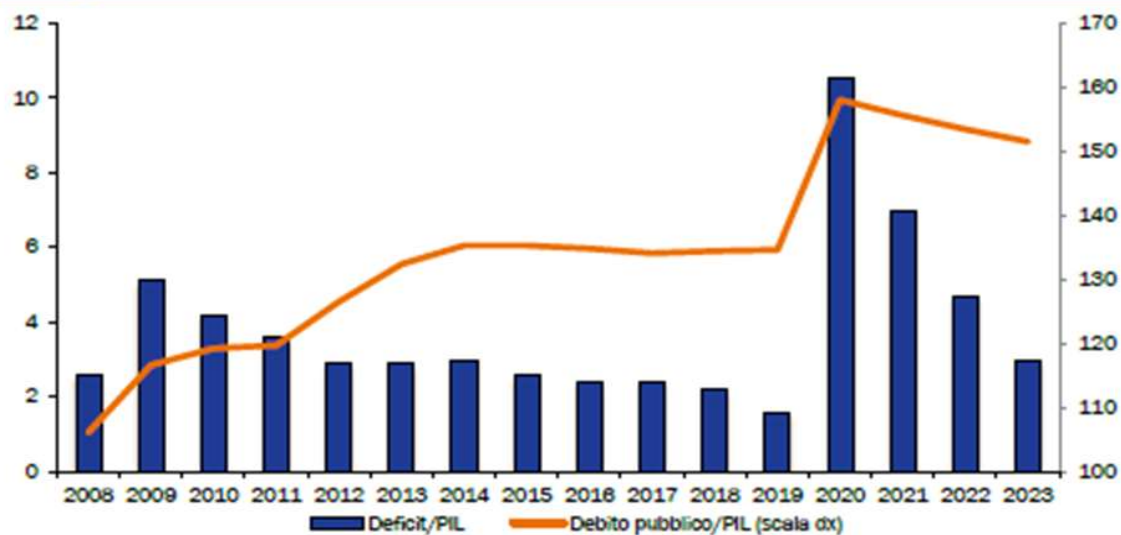
(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.
(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).
(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

FIGURA I.4-1 : PREVISIONI TENDENZIALI E PROGRAMMATICHE DEL PIL IN TERMINI REALI (MLD DI EURO VALORI CONCATENATI)



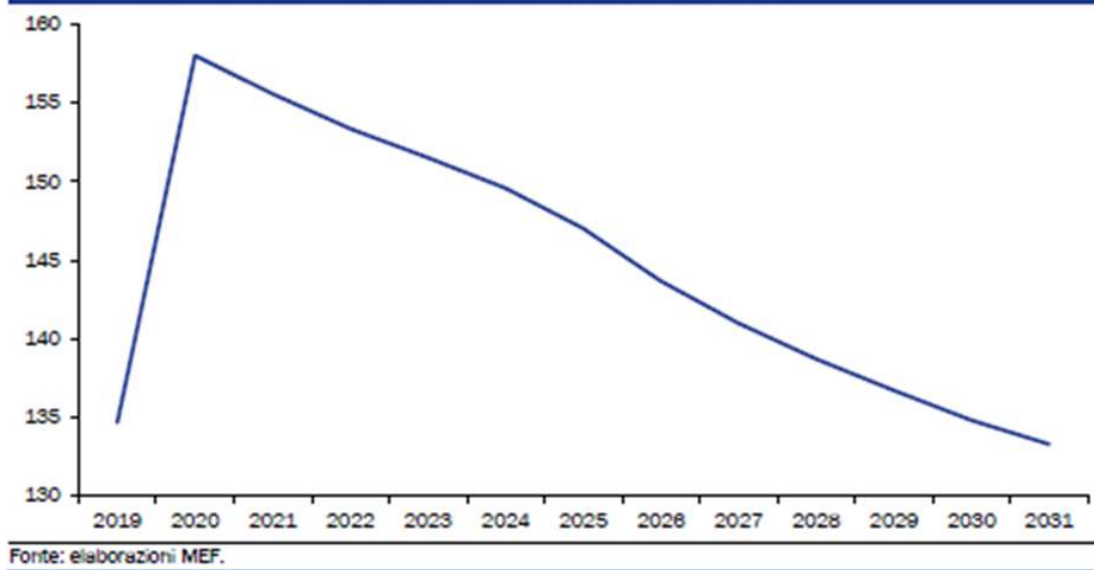
Fonte: elaborazioni MEF su dati ISTAT.

FIGURA I.4-2 : DEFICIT E DEBITO PUBBLICO IN RAPPORTO AL PIL – SCENARIO PROGRAMMATICO 2020-2023 (%)



Fonte: elaborazioni MEF su dati ISTAT.

FIGURA I.5-1 : SENTIERO PROGRAMMATICO DEL RAPPORTO DEBITO\PIL AL 2026 ED ESTRAPOLAZIONE AL 2031 MANTENENDO INVARIATO IL SALDO PRIMARIO STRUTTURALE DEL 2020



Lo scenario programmatico è stato costruito alla luce dell'importante novità dal Recovery plan europeo denominato Next Generation EU, un pacchetto di strumenti per il rilancio e la resilienza delle economie dell'Unione Europea che sarà dotato di 750 miliardi di risorse nel periodo 2021-2026.

Il governo ha assunto la funzione di indirizzo per la redazione del Programma di ripresa e resilienza (PNRR) previsto dalla decisione del Consiglio Europeo del 21 luglio scorso. Tenuto conto degli indirizzi approvati dal Parlamento il 13 ottobre nonché delle Linee Guida per la compilazione dei PNRR nel frattempo pubblicate dalla Commissione Europea, il governo elaborerà a breve uno schema del PNRR dell'Italia. La presentazione della versione finale del programma è prevista a inizio 2021 e in ogni caso non oltre la scadenza di fine aprile prevista dal semestre europeo.

I principali obiettivi della politica di bilancio per il 2021-2023 possono essere così riassunti:

- nel breve termine, sostenere i lavoratori e i settori produttivi più colpiti dalla pandemia fintantoché perdurerà la crisi da Covid-19;
- proseguire nell'opera di rafforzamento del sistema sanitario nazionale in termini sia di personale sia di mezzi per migliorarne la capacità di affrontare la pandemia;
- sostenere il sistema scolastico nello sforzo dello svolgimento delle attività nella difficile situazione attuale, destinando risorse alla didattica a distanza e per l'assunzione di insegnanti di sostegno;
- investire nell'università e nella ricerca, in particolare per quanto riguarda il diritto allo

studio, l'edilizia universitaria e i progetti di ricerca;

- in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, valorizzare appieno le risorse messe a disposizione dal NGEU per realizzare un ampio programma di investimenti e riforme di portata e profondità inedite e portare l'economia italiana su un sentiero di crescita sostenuta e equilibrata;

- rafforzare gli interventi a sostegno della ripresa nel Mezzogiorno e delle aree interne, per migliorare la coesione territoriale ed evitare che la crisi da Covid-19 accentui le disparità tra le diverse aree del paese;

- attuare un'ampia riforma fiscale che migliori l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno unico e universale per i figli;

- rilanciare gli investimenti pubblici, accelerando la capacità di spesa dei Ministeri grazie all'assegnazione immediata dei fondi che saranno disponibili per impegni pluriennali il primo gennaio 2021, per un ammontare complessivo in 15 anni di oltre 50 miliardi;

- assicurare un miglioramento qualitativo della finanza pubblica, spostando risorse verso gli utilizzi più opportuni a garantire un miglioramento del benessere dei cittadini, dell'equità e della produttività dell'economia;

- ipotizzando che la crisi sia gradualmente superata nei prossimi due anni, ricondurre l'indebitamento netto della PA verso livelli compatibili con una continua e significativa riduzione del rapporto debito/Pil.

- Partendo dal quadro di finanza pubblica a legislazione vigente, la manovra 2021-2023 della Legge di Bilancio punterà a sostenere la ripresa dell'economica con un'ulteriore spinta fiscale nel 2021, che andrà riducendosi nel 2022 per poi puntare ad un significativo miglioramento del saldo di bilancio nel 2023.

TABELLA III.1-2 PROSPETTIVE MACROECONOMICHE (1.A)

	Codifica ESA	2019	2019	2020	2021	2022	2023
		Livello Milioni di euro	var. %	var. %	var. %	var. %	var. %
1. PIL reale	B1*g	1.726.724	0,3	-9,0	6,0	3,8	2,5
di cui							
1.1. componente attribuibile all'impatto sulla crescita economica dell'insieme delle misure contenute nel DOL bilancio					0,6	0,4	-0,1
1.2. componente attribuibile all'impatto sulla crescita economica dei fondi NGEU					0,3	0,4	0,8
2. PIL Potenziale		1.720.224	-0,1	-0,2	-0,1	0,9	1,3
contributi :							
- lavoro			-0,7	-0,7	-0,7	0,2	0,4
- capitale			0,0	-0,2	0,0	0,1	0,2
- produttività totale dei fattori			0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
3. PIL nominale	B1*g	1.789.747	1,1	-8,0	6,8	5,1	3,7
Componenti del PIL reale							
4. Consumi privati	P.3	1.048.550	0,4	-8,8	5,7	3,7	2,3
5. Spesa della P.A. e I.S.P.	P.3	318.332	-0,2	2,9	0,8	-0,2	-0,4
6. Investimenti fissi lordi	P.51	315.217	1,6	-14,0	10,6	8,3	5,9
7. Variazione delle scorte (in % del PIL)	P.52 + P.53		-0,7	-0,1	0,2	0,0	0,0
8. Esportazioni di beni e servizi	P.6	545.214	1,0	-17,3	9,6	5,7	3,5
9. Importazioni di beni e servizi	P.7	504.464	-0,6	-13,8	8,8	6,0	3,8
Contributi alla crescita del PIL reale							
10. Domanda interna		-	0,5	-7,4	5,5	3,7	2,4
11. Variazione delle scorte	P.52 + P.53	-	-0,7	-0,1	0,2	0,0	0,0
12. Esportazioni nette	B.11	-	0,5	-1,5	0,3	0,0	0,0

TABELLA III.1-6 QUADRO PROGRAMMATICO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ARTICOLATO PER SOTTOSETTORE (2.A)

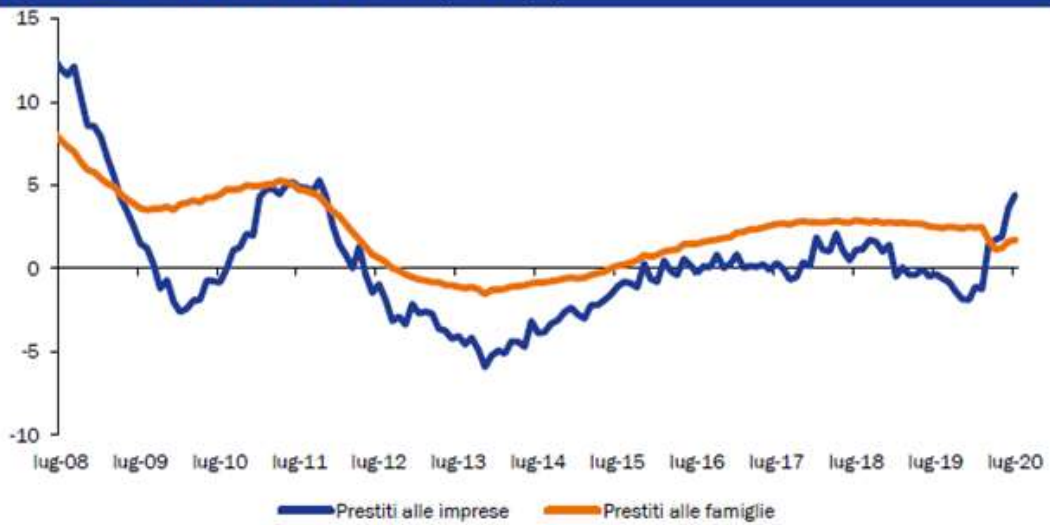
	Codice a ESA	2020	2021	2022	2023
		% PIL	% PIL	% PIL	% PIL
Accreditamento netto(+)/indebitamento netto (B.9) per sottosettore					
1. Amministrazioni pubbliche	S.13	-10,5	-7,0	-4,7	-3,0
1a. Amministrazioni centrali	S.1311	-10,7	-7,3	-4,9	-3,2
1b. Stato	S.1312				
1c. Amministrazioni locali	S.1313	0,0	0,0	0,0	0,0
1d. Enti di previdenza	S.1314	0,2	0,2	0,2	0,2
2. Spesa per interessi	EDP D.41	3,5	3,3	3,1	3,1
3. Saldo primario		-7,0	-3,7	-1,6	0,1
4. Una-Tantum e altre misure temporanee		0,2	0,2	0,2	0,1
5. Tasso di crescita reale		-9,0	6,0	3,8	2,5
6. Tasso di crescita potenziale (%)		-0,2	-0,1	0,9	1,3
contributi :					
- lavoro		-0,7	-0,7	0,2	0,4
- capitale		-0,2	0,0	0,1	0,2
- produttività totale dei fattori		0,6	0,6	0,6	0,6
7. Output gap (% del PIL potenziale)		-8,4	-2,9	-0,1	1,1
8. Componente ciclica di bilancio (% del PIL potenziale)		-4,6	-1,6	-0,1	0,6
9. Saldo di bilancio corretto per il ciclo (% del PIL potenziale)		-5,9	-5,4	-4,6	-3,6
10. Avanzo primario corretto per il ciclo (% del PIL potenziale)		-2,4	-2,2	-1,5	-0,5
11. Saldo di bilancio corretto per il ciclo al netto delle una tantum (% del PIL potenziale)		-6,1	-5,7	-4,8	-3,7

FIGURA II.7: TASSO DI DISOCCUPAZIONE E TASSO DI PARTECIPAZIONE



Fonte: ISTAT.

FIGURA II.8: PRESTITI AL SETTORE PRIVATO (var. % a/a)



Fonte: Banca di Italia.

**TAVOLA III.10 - EFFETTI CUMULATI DEGLI ULTIMI PROVVEDIMENTI VARATI NEL 2020
SULL'INDEBITAMENTO NETTO DELLA PA (valori in milioni; al lordo degli oneri riflessi)**

	2020	2021	2022	2023
D.L. n. 23/2020 (convertito dalla L. n. 40/2020)	-11	0	0	0
D.L. n. 34/2020 (convertito dalla L. n. 77/2020)	-55.289	-26.082	-34.705	-35.366
D.L. n. 104/2020	-24.896	-5.274	-769	-6.128
INDEBITAMENTO NETTO	-80.196	-31.357	-35.474	-41.494
In % del PIL	-4,9	-1,8	-2,0	-2,2
FABBISOGNO	-99.202	-31.948	-35.264	-37.830
In % del PIL	-6,0	-1,8	-1,9	-2,0
SALDO NETTO DA FINANZIARE	-185.634	-32.985	-35.578	-40.368
In % del PIL	-11,3	-1,9	-2,0	-2,2

Nota: I rapporti al PIL sono calcolati sulle previsioni del quadro tendenziale. Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

**TAVOLA III.11 - EFFETTI NETTI CUMULATI DEGLI ULTIMI PROVVEDIMENTI VARATI NEL 2020
SULL'INDEBITAMENTO NETTO DELLA PA PER SOTTOSETTORE (valori in milioni; al lordo degli oneri riflessi)**

	2020	2021	2022	2023
AMMINISTRAZIONI CENTRALI	-32.761	-27.308	-31.548	-37.972
<i>variazione netta entrate</i>	-5.490	-17.585	-27.096	-29.369
<i>variazione netta spese</i>	-27.271	-9.723	-4.452	-8.603
AMMINISTRAZIONI LOCALI	-20.600	-2.471	-4.362	-3.113
<i>variazione netta entrate</i>	-4.940	683	55	-60
<i>variazione netta spese</i>	-15.660	-3.154	-4.417	-3.053
ENTI DI PREVIDENZA	-26.835	-1.578	436	-409
<i>variazione netta entrate</i>	-3.629	101	917	71
<i>variazione netta spese</i>	-23.206	-1.679	-481	-481
EFFETTI SULL'INDEBITAMENTO NETTO	-80.196	-31.357	-35.474	-41.494

Nota: il segno positivo indica un miglioramento del saldo, mentre quello negativo indica un peggioramento. Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

La Giunta Regionale con la deliberazione n. 3748 del 28 ottobre 2020 ha approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Economia e Finanza Regionale.

In questo momento particolare le caratteristiche che ha definito Regione Lombardia sono: semplificazione, digitalizzazione, autonomia, patto sociale e sostenibilità.

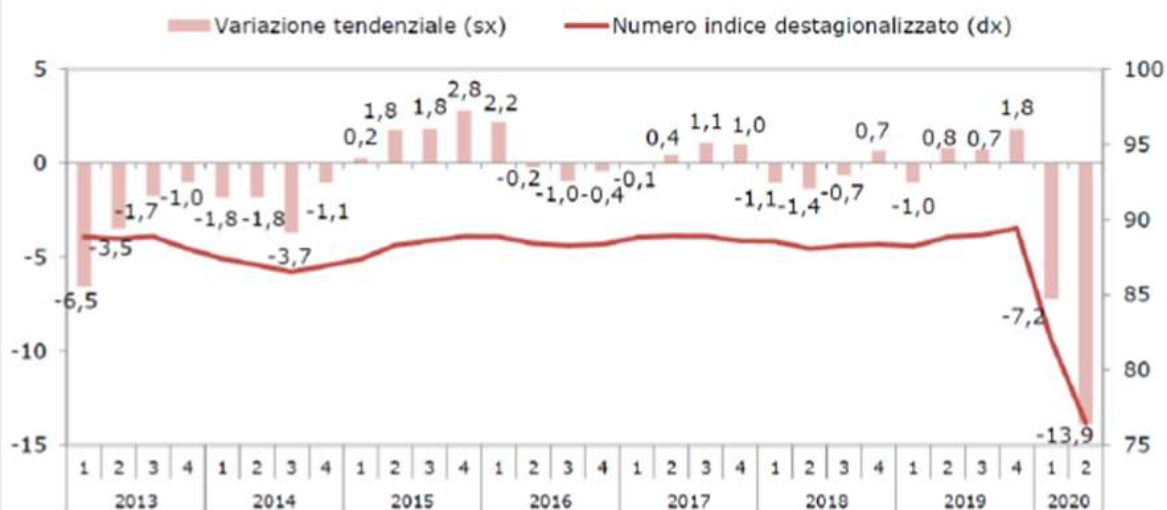
Queste cinque priorità sono state incrociate con i cinque temi prioritari su cui puntare per supportare la ripresa.

Pertanto una programmazione chiara e puntuale dell'agenda delle priorità ed iniziative per il prossimo triennio 2021-2023 è fondamentale per indirizzare le azioni di breve termine per garantire una ripresa solida ed efficace a tutto campo di Regione Lombardia e definire un percorso di sviluppo regionale nel medio lungo periodo.

Con queste premesse Regione Lombardia in linea con i goal di Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile ha individuato cinque temi sui quali puntare per supportare la ripresa e sostenere lo sviluppo e guidare le priorità 2021-2023:



Andamento trimestrale del fatturato
Lombardia, imprese del commercio al dett. - anni 2013-2020
 Variazioni tendenziali e numero indice destagionalizzato (2010=100)



Fonte: Unioncamere Lombardia

Provenienza	Luglio		Agosto	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
Italia	-38,36	-26,45	-21,69	-0,52
Extra	-77,74	-73,96	-68,44	-58,57
Totale	-63,79	-59,40	-53,44	-40,20

Tabella 2 - Arrivi e presenze di turisti nelle strutture ricettive in Lombardia per provenienza nei mesi di luglio e agosto 2020. Variazioni percentuali rispetto allo stesso periodo dello scorso anno

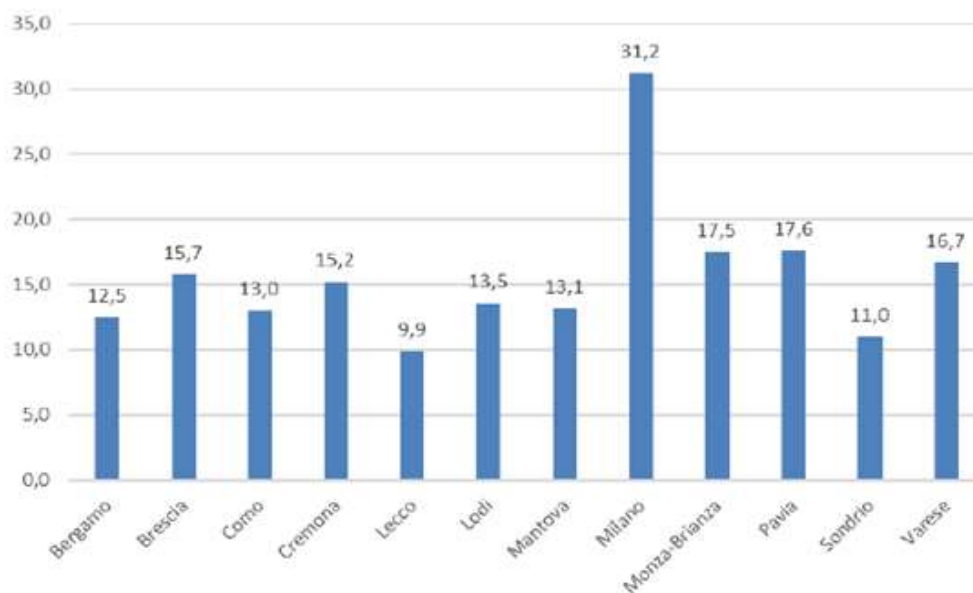
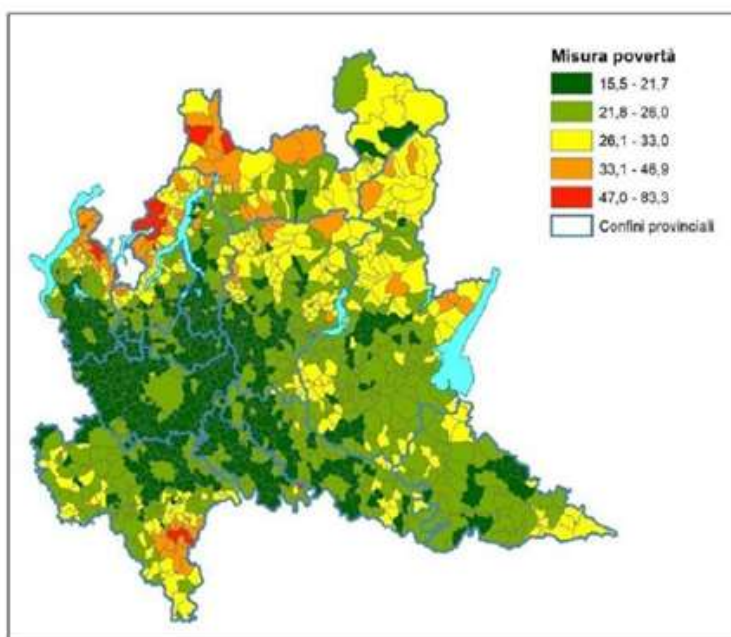


Figura 13 - Variazione percentuale dei nuclei percettori di RfC/PdC al netto dei decaduti dal diritto, Gennaio 2020 - Agosto 2020

UDO	N. UDO	Setting	Nr. Posti accreditati / Trattamenti	
Assistenza Domiciliare Integrata	226		-	
Centri Diurni Disabili	265		6.750	
Centri Diurni Integrati	310		7.594	
Consultori	220		-	
Comunità Socio Sanitarie	177		1.606	
Hospice	72		847	
Residenze Sanitarie Assistenziali	693		Ordinari	Alzheimer
			58.024	4.334
Residenze Sanitarie per Disabili	101		4.240	
SERT	74		-	
Servizi Multidisciplinari Integrati	12		-	
Tossicodipendenze	171	Residenziale	2.443	
		Semiresidenziale	232	
		Residenziale bassa int.	208	
Cure Palliative Domiciliari	126		-	
Cure Intermedie/Riabilit.	49		2.835	

Tabella 4 - Numero di strutture accreditate per tipologia e i relativi posti letto, alla data del 10 aprile 2020



18 – Misura di povertà: proxy calcolata come quota % dei percettori di reddito con reddito imponibile annuo inferiore a 10.000 euro sul totale dei contribuenti. Lombardia, anno 2019 (valori %)

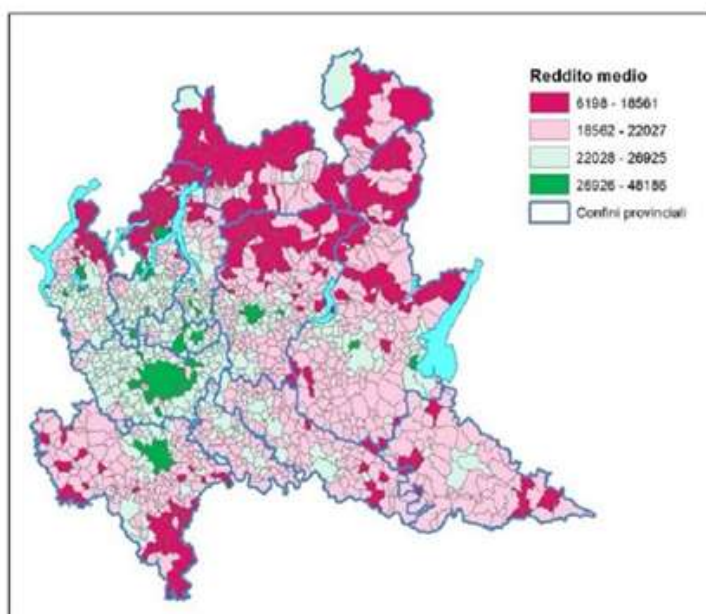


Fig. 17- Reddito medio imponibile per percettore di reddito. Lombardia, anno 2019 (valori in euro) Fonte: elaborazioni Polis-Lombardia su dati MEF

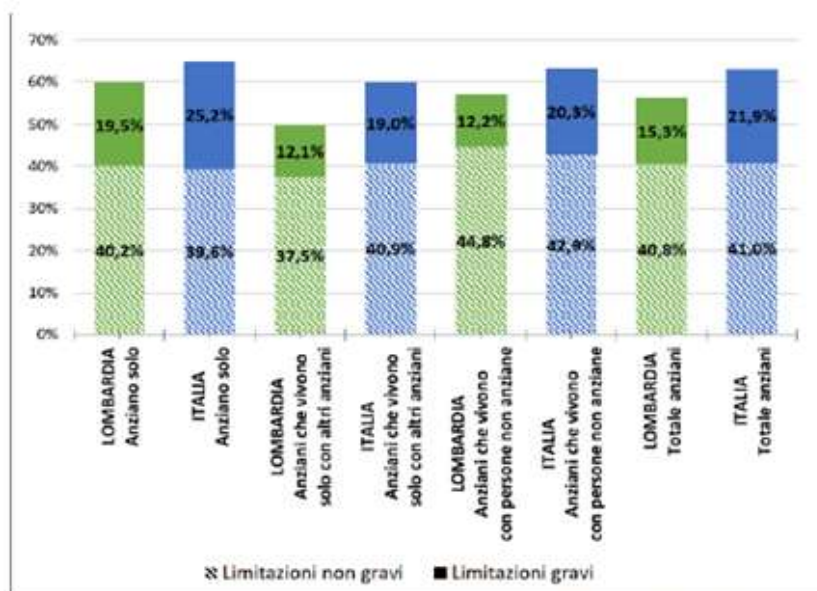


Figura 14 - Percentuale di anziani che hanno limitazioni nello svolgimento delle attività quotidiane in base alla famiglia di appartenenza, Lombardia e Italia, anno 2018. Fonte: elaborazioni Polis Lombardia su dati ISTAT

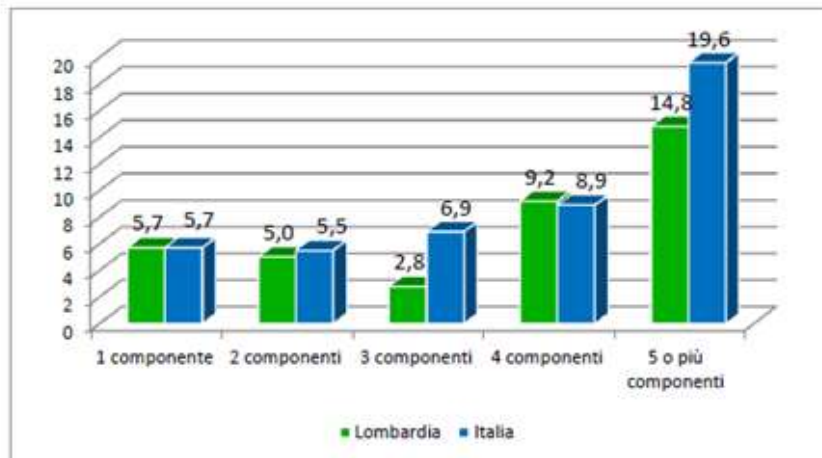


Fig. 23 Incidenza povertà assoluta per ampiezza familiari 2018, % di famiglie Fonte: elaborazioni Polis-Lombardia su dati Istat, Indagine sulle spese delle famiglie

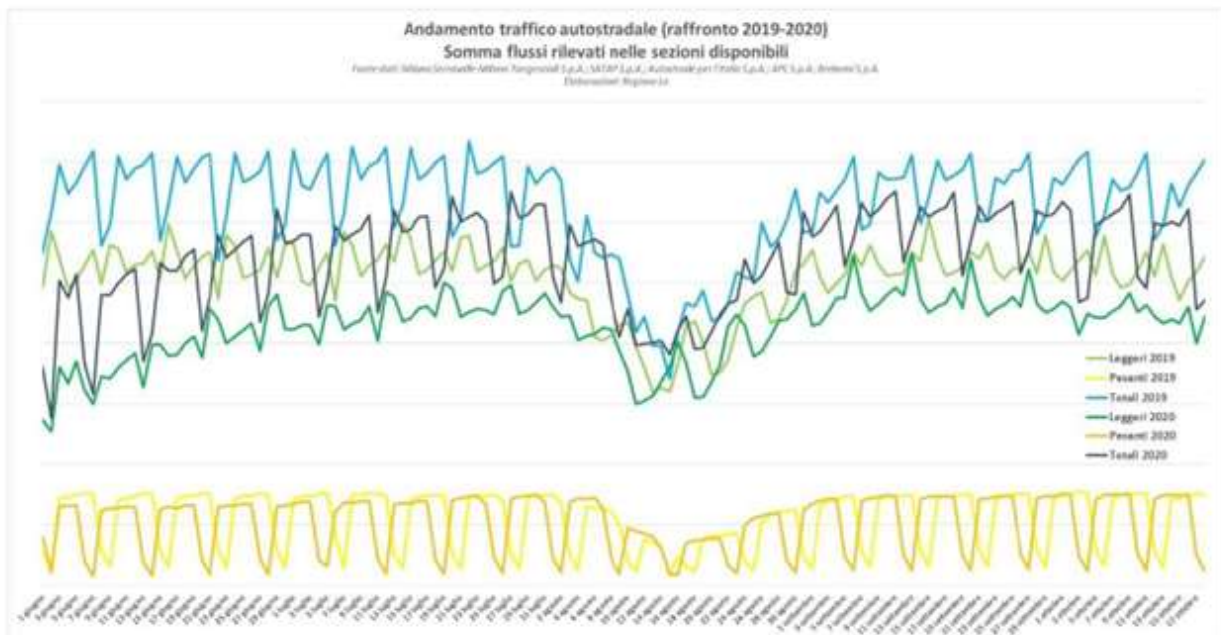


Figura 26 - Andamento traffico autostradale – confronto 2019-2020

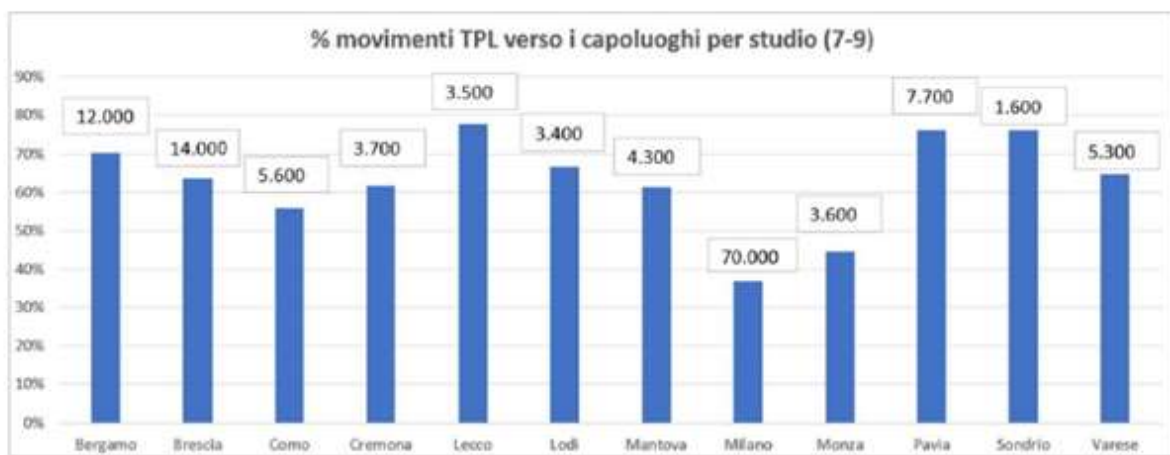


Figura 28 – Percentuale movimenti TPL verso i capoluoghi per studio in orario di picco (7-9)

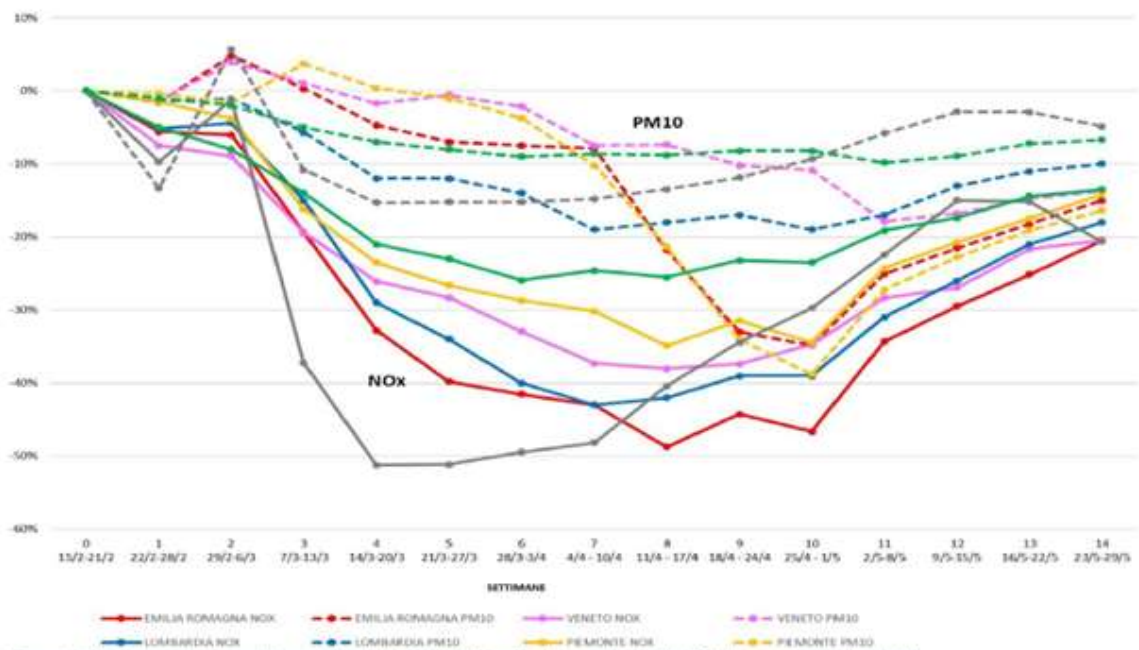


Figura 29 Variazioni emissive settimanali (%) di NOx e PM10 nelle diverse Regioni (22 febbraio - 29 maggio 2020).

Fonte: Studio preliminare degli effetti delle misure covid-19 sulle emissioni in atmosfera e sulla qualità dell'aria nel bacino Padano - Aggiornato ad AGOSTO 2020

La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 46649 ed alla data del 31/12/2019, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 49571.

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza delle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno:

<i>Anni</i>	<i>Numero residenti</i>
1999	48651
2000	48836
2001	48588
2002	48231
2003	47832
2004	47820
2005	48103
2006	47671
2007	47810
2008	47649
2009	48357
2010	48324
2011	48608
2012	48847
2013	47206
2014	48589
2015	48747
2016	48671
2017	49308
2018	49409
2019	49403
2020	49571

Tabella 1: Popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	46649
Popolazione al 01/01/2019	49403
Di cui:	
Maschi	23289
Femmine	26114
Nati nell'anno	323
Deceduti nell'anno	681
Saldo naturale	-358
Immigrati nell'anno	2518
Emigrati nell'anno	1992
Saldo migratorio	526
Popolazione residente al 31/12/2019	49571
Di cui:	
Maschi	23395
Femmine	26176
Nuclei familiari	24155
Comunità/Convivenze	52
In età prescolare (0 / 5 anni)	2065
In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)	4558
In forza lavoro (15/ 29 anni)	5724
In età adulta (30 / 64 anni)	24698
In età senile (oltre 65 anni)	12526

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	10724	44,40%
2	6743	27,92%
3	3579	14,82%
4	2223	9,20%
5 e più	886	3,67%
TOTALE	24155	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

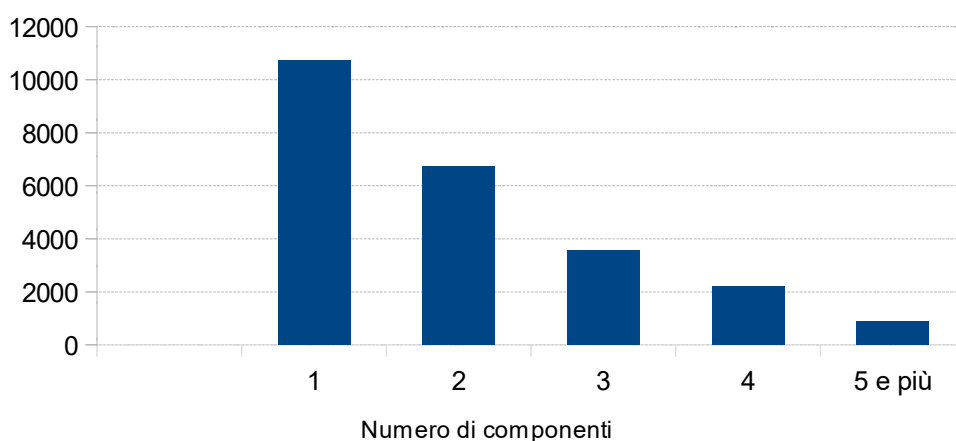


Diagramma 1: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2019 iscritta all'anagrafe del Comune di Mantova suddivisa per classi di età e quartieri:

Quartiere/zona	Classe di età				Totale
	0 - 16	17 - 29	30 - 65	>65	
Belfiore	109	96	453	212	870
Boccabusa	22	16	111	75	224
Borgo Angeli	198	159	685	305	1.347
Borgochiesanuova	302	263	1.094	445	2.104
Castelletto Borgo	76	61	244	99	480
Castiona	51	22	151	13	237
Centro	1.991	1.891	8.610	4.253	16.745
Cittadella	176	131	659	282	1.248
Colle Aperto	248	202	927	525	1.902
Dosso del Corso	203	152	711	345	1.411
Due Pini	59	65	243	142	509
Fiera Catena	167	102	639	192	1.100
Formigosa	101	118	351	196	766
Frassino	103	98	357	181	739
Gambarara	56	49	259	126	490
Lunetta	736	551	1.803	827	3.917
Migliaretto	83	71	157	50	361
Montata	92	60	264	50	466
Pompilio	280	280	1.099	534	2.193
Ponte Rosso	72	52	194	39	357
Te Brunetti	172	142	676	293	1.283
Trincerone	13	14	42	25	94
Valdaro - Olmolungo	38	21	114	46	219
Valletta Paiolo	791	707	3.174	2.326	6.998
Valletta Valsecchi	393	341	1.394	831	2.959
Virgiliana	88	59	278	114	539
Zona industriale	3	1	9	-	13
Totale	6.623	5.724	24.698	12.526	49.571
Età media					47,45

Fonte: Elaborazione Ufficio Statistica su banca dati anagrafica

Tabella 4: Popolazione per classi di età e quartiere

Popolazione residente al 31 dicembre 2019 iscritta all'Anagrafe del Comune di Mantova per classe di età e sesso:

Classi d'età	Maschi	Femmine	Totale	% maschi	% femmine	%totale
0 - 16	3.541	3.082	6.623	15,14	11,77	15,14%
17 - 29	3.007	2.717	5.724	12,85	10,38	12,85%
30 - 65	11.952	12.746	24.698	51,09	48,69	51,09%
over 65	4.895	7.631	12.526	20,92	29,15	20,92%
Totale	23.395	26.176	49.571	47,19	52,81	100,00

Fonte: Elaborazione Ufficio Statistica su banca dati anagrafica

Tabella 5: Popolazione per classi d'età e sesso

Popolazione residente al 31/12/2019 iscritta all'anagrafe del Comune di Mantova suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
0-4	893	781	1674	53,35%	46,65%
5-9	1077	929	2006	53,69%	46,31%
10-14	1154	975	2129	54,20%	45,80%
15-19	1045	966	2011	51,96%	48,04%
20-24	1167	1012	2179	53,56%	46,44%
25-29	1212	1136	2348	51,62%	48,38%
30-34	1316	1321	2637	49,91%	50,09%
35-39	1433	1487	2920	49,08%	50,92%
40-44	1708	1708	3416	50,00%	50,00%
45-49	1919	1990	3909	49,09%	50,91%
50-54	1985	2073	4058	48,92%	51,08%
55-59	1830	2010	3840	47,66%	52,34%
60-64	1503	1815	3318	45,30%	54,70%
65-69	1276	1535	2811	45,39%	54,61%
70-74	1298	1678	2976	43,62%	56,38%
75-79	1023	1566	2589	39,51%	60,49%
80-84	882	1424	2306	38,25%	61,75%
85-89	469	1042	1511	31,04%	68,96%
90-94	172	532	704	24,43%	75,57%
95-99	32	179	211	15,17%	84,83%
100-+	1	17	18	5,56%	94,44%
TOTALE	23395	26176	49571	47,19%	52,81%

Tabella 6: Popolazione residente per classi di età e sesso

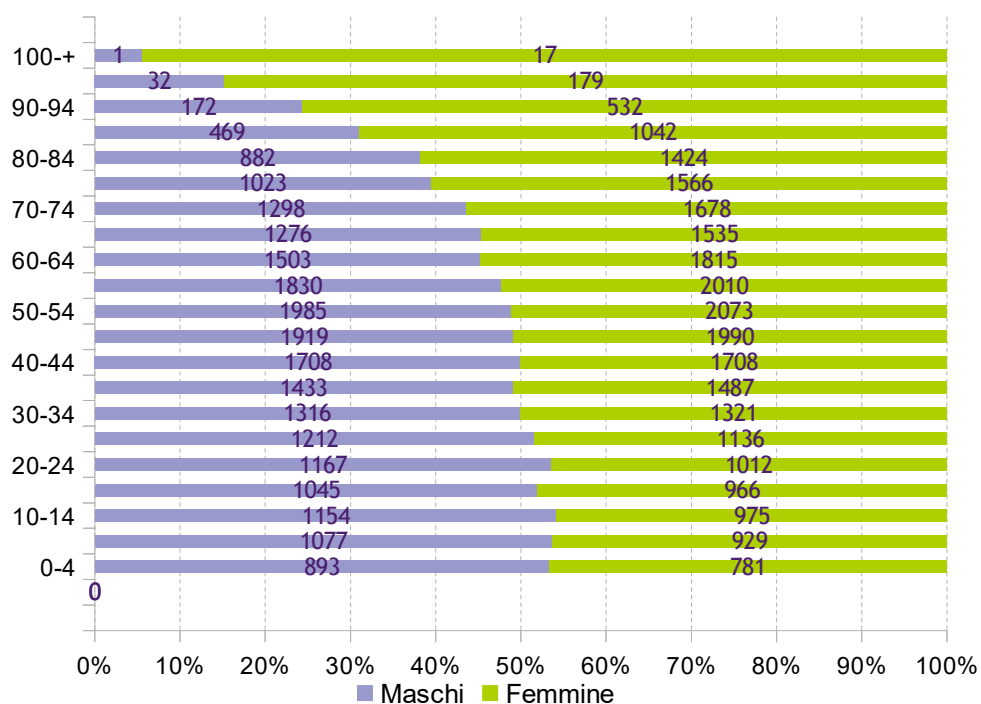


Diagramma 2: Popolazione residente per classi di età e sesso

Popolazione residente al 31/12/2019 iscritta all'Anagrafe del Comune di Mantova suddivisa per classi di età e stato civile:

Totale						
Classi di Età	Celibi /nubili	Coniugati/e	Uniti/e civilmente	Divorziati/e	Vedovi/e	Totale
0 - 4	1.674	-	-	-	-	1.674
5 - 9	2.006	-	-	-	-	2.006
10 - 14	2.129	-	-	-	-	2.129
15 - 19	2.010	1	-	-	-	2.011
20 - 24	2.104	75	-	-	-	2.179
25 - 29	2.024	309	5	9	1	2.348
30 - 34	1.807	794	4	32	-	2.637
35 - 39	1.575	1.268	3	71	3	2.920
40 - 44	1.541	1.685	2	171	17	3.416
45 - 49	1.461	2.113	7	304	24	3.909
50 - 54	1.192	2.395	3	407	61	4.058
55 - 59	926	2.385	7	422	100	3.840
60 - 64	667	2.122	6	373	150	3.318
65 - 69	422	1.872	-	287	230	2.811
70 - 74	339	1.965	-	213	459	2.976
75- 79	246	1.547	1	130	665	2.589
80 - 84	199	1.161	1	60	885	2.306
85 - 89	142	477	-	29	863	1.511
90-94	63	130	-	4	507	704
94-99	18	20	-	2	171	211
100 e oltre	2	-	-	-	16	18
Totale	22.547	20.319	39	2.514	4.152	49.571

Tabella 7: Popolazione residente per classi di età e sesso

MASCHI						
Classi di Età	Celibi	Coniugati	Uniti Civilmente	Divorziati	Vedovi	Totale
0 - 4	893	-	-	-	-	893
5 - 9	1.077	-	-	-	-	1.077
10 - 14	1.154	-	-	-	-	1.154
15 - 19	1.045	-	-	-	-	1.045
20 - 24	1.154	13	-	-	-	1.167
25 - 29	1.119	87	3	3	-	1.212
30 - 34	989	316	4	7	-	1.316
35 - 39	893	518	3	19	-	1.433
40 - 44	844	785	2	72	5	1.708
45 - 49	787	1.003	2	124	3	1.919
50 - 54	601	1.190	2	172	20	1.985
55 - 59	445	1.193	4	167	21	1.830
60 - 64	245	1.078	5	151	24	1.503
65 - 69	167	948	-	116	45	1.276
70 - 74	141	1.004	-	64	89	1.298
75 - 79	88	799	1	43	92	1.023
80 - 84	53	682	1	23	123	882
85 - 89	26	323	-	3	117	469
90-94	11	93	-	-	68	172
94-99	2	13	-	1	16	32
100 e oltre	-	-	-	-	1	1
Totale	11.734	10.045	27	965	624	23.395

FEMMINE						
Classi di Età	Nubili	Coniugate	Unite Civilmente	Divorziate	Vedove	Totale
0 - 4	781	-	-	-	-	781
5 - 9	929	-	-	-	-	929
10 - 14	975	-	-	-	-	975
15 - 19	965	1	-	-	-	966
20 - 24	950	62	-	-	-	1.012
25 - 29	905	222	2	6	1	1.136
30 - 34	818	478	-	25	-	1.321
35 - 39	682	750	-	52	3	1.487
40 - 44	697	900	-	99	12	1.708
45 - 49	674	1.110	5	180	21	1.990
50 - 54	591	1.205	1	235	41	2.073
55 - 59	481	1.192	3	255	79	2.010
60 - 64	422	1.044	1	222	126	1.815
65 - 69	255	924	-	171	185	1.535
70 - 74	198	961	-	149	370	1.678
75 - 79	158	748	-	87	573	1.566
80 - 84	146	479	-	37	762	1.424
85 - 89	116	154	-	26	746	1.042
90-94	52	37	-	4	439	532
94-99	16	7	-	1	155	179
100 e oltre	2	-	-	-	15	17
Totale	10.813	10.274	12	1.549	3.528	26.176

Fonte: Elaborazione Ufficio Statistica su banca dati anagrafica

Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

Economia e Sviluppo Economico Locale

Insedimenti produttivi per attività

Tipologia attività	N° imprese al 31/12/2019	N° imprese al 31/12/2018
Esercizi di vicinato	1348	1353
Medie strutture di vendita	70	72
Grandi strutture di vendita	4	4
Esercizi ricettivi alberghieri	9	12
Esercizi ricettivi extra alberghieri	220	190
Parrucchieri ed estetisti	254	250
Pubblici esercizi	397	392

Aperture e chiusure attività per tipologia di attività

Tipologia attività	A tutto il 31/5/2020		Anno 2019		Anno 2018	
	Aperture	Chiusure	Aperture	Chiusure	Aperture	Chiusure
Esercizi di vicinato	19	26	66	74	79	62
Medie strutture di vendita	0	0	0	2	4	2
Grandi strutture di vendita	0	0	0	0	0	0
Esercizi ricettivi alberghieri	0	0	0	0	0	0
Esercizi ricettivi extra alberghieri	14	3	72	39	44	7
Parrucchieri estetisti	3	6	18	13	13	5
Pubblici esercizi	10	6	31	19	33	14

Convenzioni urbanistiche vigenti

DENOMINAZIONE PIANO ATTUATIVO	PROTOCOLLO GENERALE		ESTREMI APPROVAZIONE	DATA STIPULA CONVENZIONE
PA "S. Giorgio"	4290	1996	DCC 167 del 03.12.93	15.09.1998
PII Colle Aperto	2964	2002	DPGRL 41163 del 29.09.99	26.11.1999
P.L. Eredi Mattalia	14966	1998	DCC 149 del 14.11.2000	05.06.2001
Fiera Catena Comparto C1	12004	1998	DCC 38 del 18.2.00	17.10.2001
P.L. Via I. D'Este	13037	2001	DCC 17 del 15.03.2002	16.05.2002
P.A. Via Salandri	6781	2002	DCC 18 del 15.03.02	16.05.2002
P.L. Castiona	1581	2000	DCC 12 del 26.02.2002	23.04.2002
P.L. strada Fossamana (1° stralcio)	5757	2006	DCC 28 del 14.02.2006	27.12.2007
P.L. Castelletto Borgo	18429	2001	DCC 19 del 15.03.2002	01.08.2003
P.L. Ex Cariplo	31022	2001	DCC 88 del 27.09.2002	26.05.2003
P.L. Ex Macello	31021	2001	DCC 87 del 27.09.2002	23.07.2003
PRU Chiesanuova	6420	2002	DPGR 7412 del 2002	18.06.2002
P.L. Ponte Rosso	7603	2002	DCC 95 del 28.10.2002	13.05.2003
P.L. Fornaci Formigosa	25905	2002	DCC 104 del 12.11.2002	09/09/2004
P.L. Ex Schirolli	4586	2002	DCC 103 del 12.11.2002	04.06.2003
P.L. Via Boldrini Comparto A	12408	2002	DCC 113 del 26.11.2002	25.06.2004
P.L. Via Boldrini Comparto B	17116	2002	DCC 35 del 09.05.2003	22.07.2008
P.A. Via Concezione 10	22982	2001	DCC 34 del 09.05.2003	30.09.2003
P.A. V.le Mons.Martini	16883	2003	DCC 50 del 19.05.2004	11.04.2006
P.A. Ex Moietta Cittadella	17294	2003	DCC 94 del 04.10.2004	12.11.2004
P.A. Ex Upim	26606	2003	DCC 43 del 19.05.2004	15.04.2005
P.A. Strada Spalti	18359	2003	DCC 29 del 05.04.2004	15.11.2004
P.A. Dosso del Corso ex art.36.2.2 - Sub comp. 1	61017	2017	DCC del 32 del 28.07.2020	Da stipulare
P.A. Strada Fossamana 4.1	30026	2004	DGC 28 del 14.02.2006	27.12.2007
P.A. Te Brunetti	29978	2004	DGC 176 del 31.08.2006	07.11.2006
P.A. Tenca Sforzi ex art. 36.4.6	13453	2005	DCC 70 del 15.12.2005	17.02.2006
P.A. 1.3 Poggio Reale	11302	2006	DCC 85 del 28.10.2008	
P.A. 2.3 Circonvallazione Sud - 1° stralcio	3668	2006	DGC 48 del 25.02.2008	24.07.2008
P.A. 3.6 stralcio Nuovo Ospedale	27326	2006	DCC 26 del 23.03.2009	05.05.2009
P.A. 2.2. Dosso del Corso - Sub comp. 2	3676	2006	DGC 47 del 25.02.2008	30.06.2009
P.P. Nodari Pesenti	16105	2009	DCC 96 del 09.11.2009	
P.A. 4.3. Ex Butan Gas 1° stralcio - Variante n°1	19166	2008	DCC 50 del 08/11/2010	18.11.2011
P.A. 4.3 Ex ButanGas 2° stralcio	30695	2004	DGC 51 del 08.11.10	
P.A. 1.1 dei Quaranta - Castelletto Borgo	26390	2011	DGC 16 del 24.01.12	
P.A. Green Park	44691	2013	DGC 103 del 29.04.2014	9.06.2015
P.A. Ghisiolo Est - Variante n°2	7836	2018	DGC 2 del 10.01.2018	18.02.2018
PIP VALDARO - Variante al PGT 2017	20250	2017	DCC 30 del 28.05.2018	
P.A. 5 Ex Ceramica Mantovana	48924	2016	DGC n. 135 del 10.06.2017	28.06.2017
P.A. Mondadori in Variante PGT	54503	2017	DCC 49 del 17.9.18	13.11.2108
P.A. Olmo Lungo	56640	2015	DGC 231 del 20.11.2018	05.02.2019
P.A. Dosso del Corso - via Siena in Variante PGT	65609	2016	DCC 59 del 30.10.2018	07.03.2019
PA ATR1-Te Brunetti 1° stralcio	71049	2017	DGC 85 del 22/04/2020	Da stipulare

Quadro delle condizioni interne all'ente

Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Analisi finanziaria generale

Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Titolo 1 -Entrate correnti di natura Tributaria	29.469.313,13	31.465.204,98	38.798.044,00	32.200.373,10	33.559.126,98
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.177.324,66	6.672.086,90	5.525.191,93	7.182.484,21	6.408.333,60
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	20.131.594,53	20.504.624,65	21.427.669,97	21.857.264,60	33.824.641,13
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.577.629,04	1.699.460,90	10.908.873,58	14.280.758,68	9.039.873,22
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Entrate derivanti da accensione di prestiti		0,00	0,00	0,00	108.592,44
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	73.471.157,15	68.630.969,20	85.908.161,48	86.591.521,07	92.679.443,18

Tabella 8: Evoluzione delle entrate

Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Titolo 1 - Spese correnti	52.110.919,43	53.829.548,03	51.873.440,65	54.616.208,77	55.431.973,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.015.059,33	5.951.275,26	27.103.883,04	11.437.960,55	17.043.740,30
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	361.825,69	471.232,52	417.221,73	442.681,47	400.873,42

Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	59.487.804,45	60.252.055,81	79.394.545,42	66.496.850,79	72.911.587,58

Tabella 9: Evoluzione delle spese

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	8.115.295,79	8.289.591,77	9.248.382,00	11.070.640,48	9.738.875,81
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	8.115.295,79	8.289.591,77	9.248.382,00	11.070.640,48	9.738.875,81

Tabella 10: Partite di giro

Analisi delle entrate

Entrate correnti (anno 2020)

R1
R2
R3
R4

Tabella 11: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

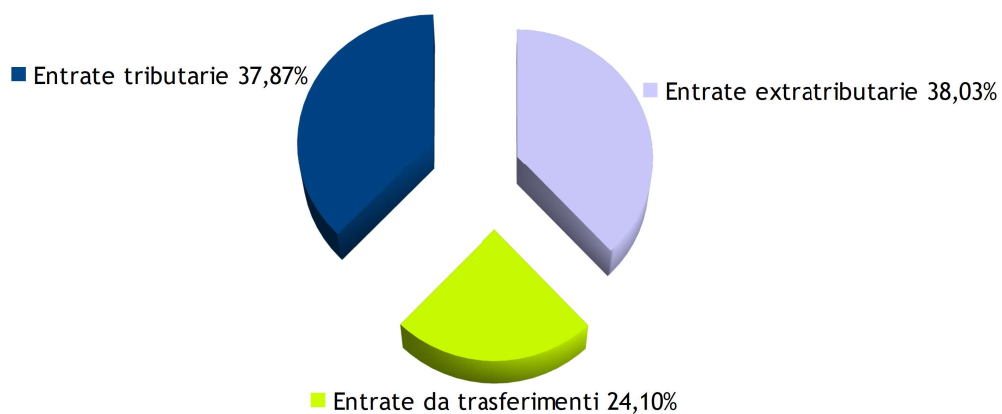


Diagramma 3: Composizione importo accertato delle entrate correnti

Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2013	30.426.907,68	10.755.727,96	17.293.318,97	48589	626,21	221,36	355,91
2014	33.739.476,91	8.814.640,73	16.438.595,99	48747	692,13	180,82	337,22
2015	29.469.313,13	7.318.130,10	19.990.789,09	48671	605,48	150,36	410,73
2016	31.465.204,98	6.672.086,90	20.504.624,65	49308	638,14	135,31	415,85
2017	38.798.044,00	5.525.191,93	21.427.669,97	49409	785,24	111,83	433,68
2018	32.200.373,10	7.182.484,21	21.857.264,60	49403	651,79	145,39	442,43
2019	33.559.126,98	6.408.333,60	33.824.641,13	49571	676,99	129,28	682,35

Tabella 12: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

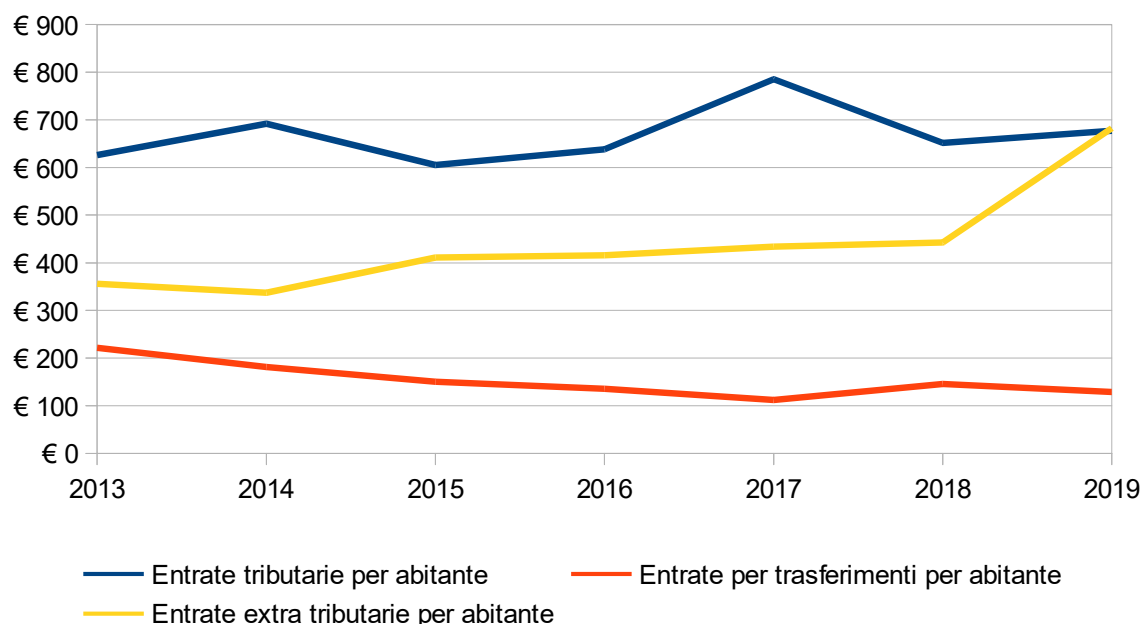


Diagramma 4: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2013 all'anno 2019

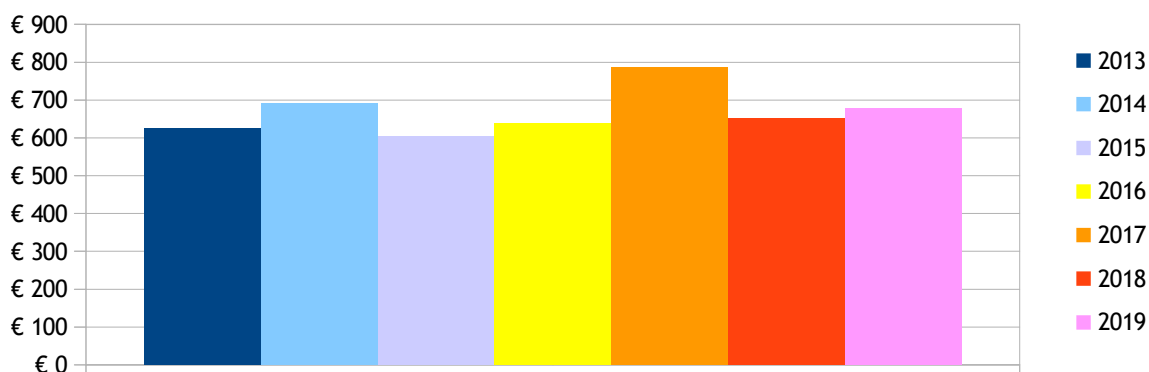


Diagramma 5: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

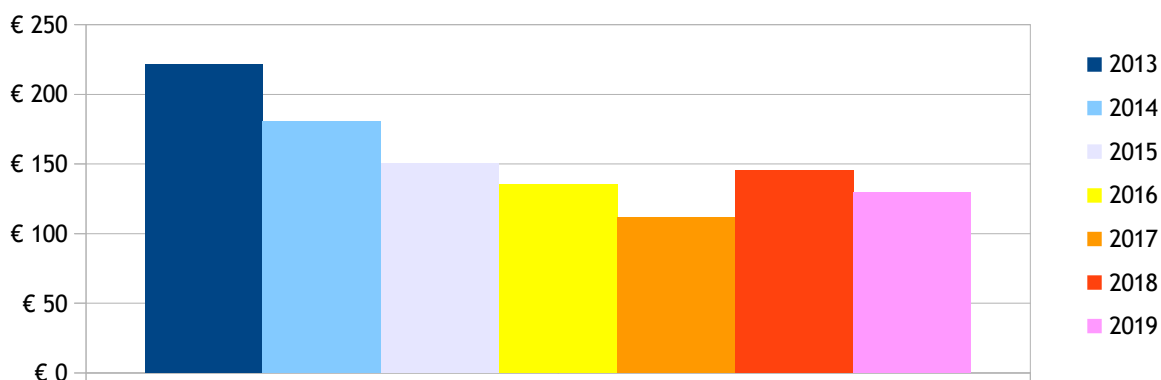


Diagramma 6: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

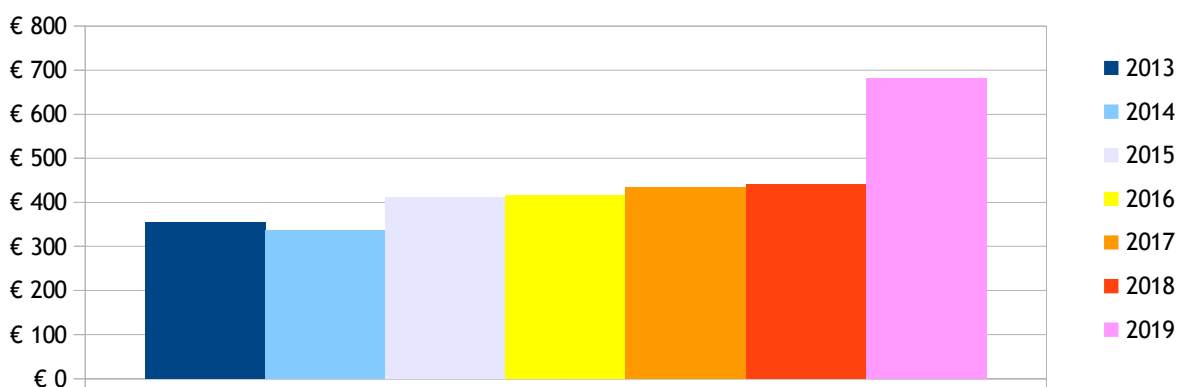


Diagramma 7: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

Politica Tariffaria

Tributi e politica tributaria

Il quadro di riferimento

Nel 2020 il quadro normativo di riferimento della fiscalità immobiliare locale ha subito ulteriori profonde revisioni. La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (art. 1 comma 738) ha abolito, a decorrere dal 1.1.2020 la IUC (Imposta Unica Comunale) tributo, entrato in vigore nel 2014, e costituito da tre componenti: la TARI a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti, la TASI a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili e l'IMU.

L'abolizione della IUC ha sostanzialmente riguardato la componente TASI, definitivamente abrogata dal 1.1.2020; per quanto riguarda invece l'IMU la legge 160/2019 (art. 1 commi da 739 a 783) ne ha interamente riscritto la disciplina, pur senza modificarne il presupposto impositivo che rimane il possesso di immobili, ad eccezione dell'abitazione principale, salvo che si tratti di unità abitative censite nelle categoria catastali A/1, A/8 e A/9, e delle pertinenze.

La modifica della normativa ha reso necessaria la stesura di un nuovo regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (approvato con DCC n. 26 del 16 luglio 2020) e l'approvazione delle nuove aliquote dell'imposta in vigore per il 2020 (approvate con DCC n. 27 del 16 luglio 2020). L'abolizione del Tributo per i servizi indivisibili ha infatti imposto la rimodulazione delle aliquote IMU al fine di recuperare il mancato gettito TASI. Di contro si è intervenuti sulle aliquote IMU anche con l'introduzione di specifiche agevolazioni volte a sostenere le attività commerciali fortemente penalizzate dalle norme per la gestione dell'emergenza conseguente alla diffusione del COVID 19. Con il D.P.C.M. del 31 gennaio 2020 è stato infatti dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dalla pandemia COVID-19. In seguito alla dichiarazione dello stato di emergenza sono state disposte una serie di misure di contenimento che hanno determinato la chiusura e la sospensione forzata di molte attività economiche con inevitabili riflessi sul tessuto produttivo della città. Proprio al fine di sostenere le attività penalizzate sono state approvate aliquote agevolate per i proprietari di negozi (locati o gestiti direttamente dai proprietari), e per gli immobili di categoria D/6 (palestre) e D/3 (cinema e teatri). Tali agevolazioni si sono aggiunte alle esenzioni introdotte dalla normativa statale relative agli immobili di categoria D/2 (alberghi e pensioni), agli immobili degli agriturismi, degli affittacamere, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed & breakfast, dei residence e dei campeggi. Il minor gettito derivante da tali agevolazioni è compensato con trasferimenti erariali.

La tassazione immobiliare locale - scenari futuri

Il 2021 sarà caratterizzato dall'inevitabile strascico della crisi economico-finanziaria che nel 2020, quale conseguenza dello stato di emergenza derivante dalla diffusione del COVID 19, ha penalizzato molte attività economiche. L'effetto sarà quello di una minore liquidità che porterà ad una inevitabile contrazione dei pagamenti anche delle imposte.

Per quanto riguarda l'IMU, ai sensi dell'art. 1 comma 756 della legge 160/2019, a decorrere dall'anno 2021 i comuni, in deroga all'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, avranno la possibilità di diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tale decreto, che avrebbe dovuto essere emanato entro 180 giorni

dall'entrata in vigore della legge, e dunque entro il 28 giugno 2020, ad oggi non è stato ancora pubblicato. La previsione normativa, che ha essenzialmente lo scopo di semplificare l'applicazione del tributo, richiederà, anche nel 2021, l'adeguamento delle aliquote alle fattispecie individuate dal Ministero.

Ad oggi inoltre non è dato inoltre sapere se verranno estese anche al 2021 le attuali agevolazioni previste per il 2020 dalla normativa statale a favore degli immobili destinati alle attività turistico-ricettive e alle attività fieristiche e dello spettacolo.

L'imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è stata istituita nel Comune di Mantova a partire dal 2018, in seguito all'entrata in vigore delle disposizioni del decreto legge 50/2017. Il gettito del tributo è destinato a finanziare gli interventi per il turismo, compresi quelli diretti alla conservazione ed al miglioramento del patrimonio artistico e per l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali, nel Comune di Mantova. A distanza di un anno dall'istituzione dell'imposta, stante la necessità di una revisione complessiva del regolamento, con deliberazione n. 82 del 20 dicembre 2018, è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione dell'imposta entrato in vigore il 1 gennaio 2019. Le tariffe, per persona e per pernottamento, articolate in maniera differenziata in base alla tipologia delle strutture ricettive, sono rimaste invece invariate dal 2018 (da un minimo di Euro 1,00 ad un massimo di Euro 2,50).

Nel 2020 si è registrata una importante flessione del gettito del tributo conseguente alla adozione delle misure di contenimento conseguenti alla diffusione del Covid-19 che hanno colpito in particolare proprio il settore turistico. Inoltre il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito nella legge n. 77 del 20 luglio 2020, ha introdotto importanti novità nella disciplina dell'imposta di soggiorno, prima fra tutte la modifica della qualificazione giuridica dei titolari delle strutture ricettive che da agenti contabili diventano diretti responsabili del pagamento dell'imposta con diritto di rivalsa sui soggetti passivi. I gestori delle strutture ricettive saranno tenuti, oltre al versamento dell'imposta, anche alla presentazione della dichiarazione telematica entro il 30 giugno di ogni anno. Anche in questo caso le modifiche normative intervenute renderanno necessario approvare un nuovo regolamento.

Addizionale comunale al reddito delle persone fisiche

L'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita con il decreto legislativo 28.9.1998, n. 360, a decorrere dal 1° gennaio 1999.

Per il Comune di Mantova l'aliquota dello 0,2 per cento, approvata in sede di prima applicazione del tributo, è stata rideterminata dal 2002 nella misura dello 0,4%. Tale aliquota è stata confermata per tutte le annualità successive e, con delibera n. 15 dell'8 marzo 2016, è stata aumentata la soglia di esenzione per i redditi non superiori ad Euro 22.000,00, soglia attualmente ancora vigente.

Al fine di salvaguardare i criteri di progressività del sistema tributario e di garantire una maggiore equità del prelievo riducendo la tassazione dei redditi più bassi, con delibera n. 81 del 20 dicembre 2018, le aliquote di compartecipazione dell'addizionale comunale sono state determinate, dall'anno 2019, in misura differenziata secondo i cinque scaglioni di reddito stabiliti per l'IRPEF dall'art. 11, comma 1, del D.P.R. 917/1986, nella seguente misura.

0,38 per cento per i redditi fino ad Euro 15.000,00;

0,40 per cento per i redditi oltre Euro 15.000,00 e fino ad Euro 28.000,00;

0,65 per cento per i redditi oltre Euro 28.000 e fino ad Euro 55.000,00;

0,78 per cento per i redditi oltre Euro 55.000,00 e fino ad Euro 75.000,00;

0,80 per cento per i redditi oltre Euro 75.000.

Imposta Comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

Con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 13 febbraio 2019 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e con delibera della Giunta Comunale n. 27 del 19 febbraio 2019, sono state approvate le tariffe dell'imposta e del diritto per l'anno 2019, rimaste poi in vigore anche per l'anno 2020.

L'art. 1 comma 919 della legge 145 del 30 dicembre 2018 ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2019, le tariffe e i diritti di cui al capo I del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, possono essere aumentati dagli enti locali fino al 50 per cento per le superfici superiori al metro quadrato. La disposizione normativa accoglie quanto deciso dalla Corte Costituzionale che, con la Sentenza 15/2018, aveva stabilito che la maggiorazione, confermata tacitamente dal 2013 al 2018, applicata alle tariffe dell'I.C.P. e del D.P.A. è illegittima in seguito all'abrogazione dell'art. 11 del D.Lgs. 449/1997.

L'art. 1 comma 917 della medesima legge 145/2018 ha inoltre stabilito, in deroga alla disposizione relativa ai rimborsi presente nel D.Lgs. 507/93, che i rimborsi spettanti in seguito alla illegittima applicazione della maggiorazione delle tariffe, possano essere rateizzati entro cinque anni. Al momento risultano presentate al Comune di Mantova 27 istanze di rimborso per un totale richiesto pari a circa Euro 100.000,00.

La legge 160/2019 ha previsto l'entrata in vigore, a decorrere dal 2021, di un canone unico patrimoniale in sostituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. L'associazione nazionale dei Comuni ha chiesto il rinvio dell'entrata in vigore del suddetto canone unico al 2022 anche in considerazione della probabile conferma per il 2021 delle esenzioni COSAP previste per gli esercenti che hanno subito chiusure delle loro attività in scadenza al 31 dicembre 2020.

PRINCIPALI TRIBUTI GESTITI

Denominazione Tributo	Indirizzi in materia di tributi	Gettito stimato 2021	Gettito stimato 2022	Gettito stimato 2023
Imposta Municipale Propria	<p>Ai sensi dell'art. 1 comma 756 della legge 160/2019, a decorrere dall'anno 2021, i comuni, in deroga all'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, avranno la possibilità di diversificare le aliquote IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ad oggi non ancora emanato). In attesa dell'individuazione da parte del Ministero delle fattispecie, le previsioni indicate sono state determinate sulla base della normativa oggi vigente e delle aliquote approvate per l'anno 2020. In particolare si è tenuto conto:</p> <ul style="list-style-type: none">- dell'agevolazione prevista per la determinazione delle rendite catastali dei fabbricati produttivi - (c.d. "imbullonati");- dell'esenzione per i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli IAP (agevolazione estesa anche alle e società);- della riduzione del 50% della base	17.150.000,00	17.450.000,00	17.450.000,00

	<p>imponibile per le unità immobiliari (fatta eccezione per quelle di categoria A/1, A/8 e A/9) concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, in presenza dei requisiti previsti dalla legge</p> <p>- della riduzione al 75% dell'imposta per gli immobili locati a canone concordato di cui all'art. 2 comma 3 della Legge n.431/1998.</p>			
Imposta Municipale Propria annualità pregresse	<p>Nel 2021 l'attività di controllo dell'Imposta Municipale Propria, riguarderà in particolare l'annualità 2016 e le successive. Inoltre l'art. 67 del D.L. 18/2020, che ha stabilito la sospensione dall'8 marzo al 31 maggio (85 giorni) dei termini relativi alle attività di accertamento ha determinato, per effetto del richiamo operato all'articolo 12, comma 1, del D.lgs. 159/2015, lo spostamento in avanti del decorso dei termini di decadenza dell'attività di accertamento per un periodo pari alla durata della sospensione. Pertanto gli avvisi di accertamento relativi all'anno di imposta 2015, non emessi entro il 31 dicembre 2020, potranno essere inviati fino al 26 marzo 2021.</p>	3.300.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Tributo per i servizi indivisibili annualità pregresse	<p>Nel 2021 le attività di controllo del Tributo per i servizi indivisibili, con l'emissione dei relativi avvisi, riguarderanno il 2016 e le annualità successive (fino al 2019). Anche per la TASI, per effetto del D.L. 18/2020, gli avvisi di accertamento relativi all'anno 2015, non emessi entro il 31 dicembre 2020, potranno essere inviati entro il 26 marzo 2021.</p>	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Imposta Comunale sugli Immobili	<p>Nel 2021, visti i termini di decadenza, non sarà più possibile emettere avvisi di accertamento ICI. Sarà invece possibile la registrazione di somme riscosse coattivamente in relazione ad avvisi di accertamento emessi negli anni precedenti.</p>	65.000,00	65.000,00	65.000,00

Imposta di soggiorno	Il gettito dell'imposta è destinato a finanziare gli interventi per il turismo, compresi quelli diretti alla conservazione ed al miglioramento del patrimonio artistico e per l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali. Nel 2020 si è registrata una importante flessione del gettito del tributo conseguente alla adozione delle misure di contenimento del Covid-19. Per il prossimo triennio si prevede un graduale incremento della previsione di gettito.	350.000,00	400.000,00	400.000,00
Addizionale comunale al reddito delle persone fisiche	Dal 2019, con D.C.C. n. 81 del 20/12/2018, è stato modificato il regolamento per l'applicazione dell'aliquota di compartecipazione all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche con la determinazione dell'aliquota in misura differenziata, nella seguente misura: 0,38 per cento per i redditi fino ad Euro 15.000,00; 0,40 per cento per i redditi oltre Euro 15.000,00 e fino ad Euro 28.000,00; 0,65 per cento per i redditi oltre Euro 28.000 e fino ad Euro 55.000,00; 0,78 per cento per i redditi oltre Euro 55.000,00 e fino ad Euro 75.000,00; 0,80 per cento per i redditi oltre Euro 75.000. Nel 2021, si prevede una flessione del gettito dell'addizionale dovuto ad una probabile contrazione della base imponibile IRPEF.	3.150.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00
Imposta Comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	La legge 160/2019 ha previsto, all'art. 1 comma 816 e seguenti, l'istituzione a decorrere dal 1.1.2021 di un canone unico patrimoniale in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. L'associazione nazionale dei Comuni ha chiesto la proroga dell'entrata in vigore del canone al 2022. Il canone dovrà essere disciplinato con apposito regolamento comunale e dovranno inoltre essere approvate le relative tariffe.	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00

Considerazioni e valutazioni

Le previsioni indicate nel prospetto sono state determinate sulla base delle norme attualmente vigenti e non possono pertanto tenere conto né del decreto ministeriale con il quale sarà individuata la differenziazione delle aliquote IMU, né dell'entrata in vigore del nuovo canone unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dalla legge 160/2019.

Polizia municipale

Contratto di servizio rep. 31339 del 05/11/2013 con Aster s.r.l. per la gestione di vari servizi tra i quali il servizio di rilascio pass e la gestione del servizio di sosta a pagamento su strada.

Ai sensi dell'art. 4, punto 1, del sopra citato contratto di servizio, rettificato con successiva D.G.C. n. 225 del 19/11/2018, Aster deve versare al Comune il 40% degli incassi derivati dalla sosta a pagamento, percentuale che, comunque, viene verificata annualmente al fine di mantenere il necessario equilibrio economico finanziario sia per l'Ente che per la società in house.

Tale importo è, inoltre, annualmente soggetto a riduzione a causa dell'occupazione di suolo temporanea da parte di terzi effettuata su aree adibite a parcheggio a pagamento, ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con D.C.C. n. 10 del 28/02/2008.

Per gli anni 2021/2022/2023, il canone per la gestione del servizio di sosta a pagamento su strada viene quantificato in € **368.500,00**, al lordo delle suddette decurtazioni dovute all'occupazione di suolo temporanea da parte di terzi effettuata su aree adibite a parcheggio a pagamento.

Per quanto riguarda il servizio di rilascio pass per l'accesso e la sosta nel centro abitato, nelle ztl, nelle aree pedonali e per la sosta nelle aree e negli stalli di sosta a pagamento, ai sensi dell'art. 10 del citato contratto rep. 31339, Aster s.r.l. applica all'utenza un diritto, a titolo di compenso per spese amministrative, stabilito in € 10,00 iva compresa, che trattiene, mentre versa all'Amministrazione l'importo delle tariffe dei pass rilasciati stabilite con:

- *D.G.C. n. 299 del 23/12/2008 con la quale è stato approvato il "Tariffario relativo ai costi dei permessi che consentono l'accesso, la circolazione e la sosta dei veicoli nelle zone a traffico limitato e dei veicoli non adibiti al trasporto di persone nelle aree del centro abitato e nelle strade sottoposte al divieto di transito", nonché le modifiche ed integrazioni apportate al succitato tariffario con D.G.C. n. 201 del 24/11/2009 e D.G.C. n. 4 del 14/01/2014;*
- *D.G.C. n. 300 del 23/12/2008 con la quale è stato approvato il "Tariffario relativo ai costi dei permessi che consentono la sosta dei veicoli negli stalli e nelle aree a pagamento", nonché le modifiche ed integrazioni apportate al succitato tariffario con D.G.C. n. 202 del 24/11/2009 e D.G.C. n. 3 del 14/01/2014;*
- *D.G.C. n. 264 del 12/12/2015 con la quale sono state approvate nuove misure per la regolamentazione del sistema di sosta e relativa tariffazione nonché corrispettivi alla tariffazione dei pass e abbonamenti per il transito e la sosta con decorrenza 01/01/2016, e le successive modifiche ed integrazioni apportate alla stessa con D.G.C. n. 1 del 13/01/2016, n. 89 del 28/04/2016 e n. 133 del 01/06/2016;*
- *D.G.C. n. 246 del 20/11/2017 di approvazione di ulteriori misure per la regolamentazione della sosta e la relativa tariffazione dal 01/01/2018.*

Per gli anni 2021/2022/2023 i proventi annuali derivanti dal rilascio pass, tra nuove emissioni, rinnovi, pass temporanei e modifiche sono stimati in € **1.150.000,00**, al netto delle spese amministrative sostenute e trattenute da Aster S.r.l..

Le suddette previsioni potranno subire variazioni in meglio o peggio in base all'evolversi della situazione attuale legata alla pandemia.

A seguito di sottoscrizione di contratto rep. 4889 del 04/06/2019 sempre con Aster srl, è stato affidato alla stessa società in house la gestione del parcheggio di interscambio attualmente denominato Parking Pradella. Ai sensi dell'art. 3 del citato contratto, Aster srl dovrà annualmente versare al Comune il 40% degli utili stimati in circa € **5.168,00** per gli anni 2021/2022/2023.

A seguito di sottoscrizione di convenzione, alla società APCOA Parking Spa è stata affidata, dal 01/01/2019, la progettazione definitiva ed esecutiva, la realizzazione, la gestione e la conservazione del parcheggio localizzato in Lungolago Gonzaga (D.C.C. 64/2018). L'art. 4 della citata convenzione prevede che Apcoa deve corrispondere al Comune una percentuale pari al 40% dei ricavi della sosta di superficie. Gli stalli disponibili, tuttavia, potranno variare durante le varie fasi di realizzazione del parcheggio in struttura e, di conseguenza, anche l'importo che Apcoa deve corrispondere al Comune. La realizzazione del parcheggio in struttura dovrebbe iniziare nell'estate 2021 e, quindi, indicativamente da luglio 2021 verrà meno la disponibilità degli stalli. Da tale data non sarà più dovuto alcun canone al Comune, come da accordi sottoscritti. La previsione di massima per l'anno 2021 è pari ad € 30.000,00.

Continueranno nel corso degli anni 2021/2022/2023 le richieste di prestazioni di servizio da parte degli Agenti di Polizia Locale per l'attraversamento dei carri ferroviari all'intersezione di Via Brennero - Via Taliercio-Strada Cipata, dalla stazione ferroviaria di Mantova Frassine all'interno del deposito della raffineria, da parte di IES - ITALIANA ENERGIA E SERVIZI S.P.A. per un'entrata annua di €. 6.197,52, nonché le richieste di rilascio di copia dei rapporti di incidenti stradali da parte dell'Ufficio Infortunistica Stradale, per un entrata annua stimata in € 11.000,00 sulla base del dato storico rilevato fino ad oggi. Le tariffe sono quelle stabilite dalla D.G.C. n. 372 del 11/08/1998 con la quale è stato determinato il corrispettivo dovuto al Comune di Mantova da enti e da privati per prestazioni richieste al comando di Polizia Locale e per il rilascio di copia dei rapporti di incidenti stradali.

Servizi Educativi

Le tariffe dei servizi gestiti dal Settore Servizi educativi e Pubblica Istruzione restano invariate. Si sottolinea però che la retta dei nidi comunali di Mantova continuerà ad essere assorbita completamente dal sistema pubblico, anche nel 2021, dato che il Comune di Mantova, primo comune in Italia, ha posto a sistema gli interventi statali (bonus nidi) e regionali (Nidi Gratis) assumendo a proprio carico la spesa che rimaneva a carico delle famiglie.

Sportello Unico Imprese e Cittadini

Non sono al momento previste variazioni tariffarie nel periodo 2021-2023; si precisa che:

- Negli ultimi anni sono diminuite notevolmente le entrate relative al Contributo di Costruzione, in relazione alla perdurante crisi del settore edilizio, ulteriormente aggravata dall'emergenza epidemiologica; allo stato attuale non è possibile prevedere i tempi della ripresa economica del comparto e quantificare il corrispondente aumento delle relative entrate nei prossimi anni. Sono previste agevolazioni in termini di maggiori riduzioni del contributo di costruzione nei casi previsti dalla L.R. 31/14 e della monetizzazione sostitutiva per gli interventi ristrutturativi finalizzati alla riduzione del consumo di suolo. Tuttavia al momento non è quantificabile la connessa riduzione di gettito.
- Nel corso del 2020 sono state deliberate misure di agevolazione COSAP finalizzate a sostenere le attività commerciali gravemente colpite dalla situazione epidemiologica, in particolare hanno avuto una notevole incidenza sulle entrate, l'esenzione COSAP per plateatici e la riduzione al 50% per gli operatori dei mercati, per un periodo di dieci mesi (marzo-dicembre 2020).

Allo stato attuale non è previsto, né prevedibile l'andamento della situazione epidemiologica, le conseguenze sull'economia locale e, conseguentemente, le misure che potranno essere adottate. Ragionevolmente, nel caso si rendesse necessario, l'amministrazione provvederà ad emanare nuove misure di sostegno all'economia.

Servizio biblioteche, archivio

Per il Servizio Biblioteche le tariffe attualmente in vigore per riproduzione di documenti in formato cartaceo o digitale, nel rispetto dei vincoli legislativi nazionali, risultano confermate.

Per quanto riguarda Biblioteche e Archivio e Ufficio Unesco, le tariffe per i servizi al pubblico e i Laboratori didattici sono stabilite rispettivamente con DGC 216/2005, DGC 46/2007, DGC 175/2010 e DGC 64/2016. Con DGC 21/2017 sono resi gratuiti i percorsi didattici per le Scuole del territorio del Comune di Mantova e dell'Istituto Comprensivo di Sabbioneta, delibera che si intende confermare anche per il triennio 2021-2023.

Servizi culturali e musei

I servizi culturali di natura "istituzionale" e di base sono generalmente erogati gratuitamente, mentre per quelli a "domanda individuale" si tende a ottenere la copertura parziale o totale dei relativi costi, mediante l'applicazione di tariffe stabilite nel rispetto del D. L.gs. 267/2000 e s.m.i., nello specifico l'art. 117.

Per quanto concerne le tariffe d'ingresso ai musei civici (Palazzo Te e Palazzo San Sebastiano) e ai monumenti (Palazzo della Ragione con annessa Torre dell'Orologio, Teatro Bibiena e Torre della Gabbia), adottate nel rispetto dei principi sopra esposti, si specifica che, relativamente ai musei sono state adottate con D.G.C. n. 116/2014, in merito alle quali sono intervenute le D.G.C. n. 79/2016 e n. 80/2016, e successive deliberazioni negli anni seguenti, in linea con le medesime, sino alla D.G.C. n. 127 del 17 giugno 2020; mentre le tariffe d'ingresso ai monumenti sono state approvate con D.G.C. n. 214/2005 per quanto riguarda la visita a Palazzo della Ragione e annessa Torre dell'orologio e con D.G.C. n. 117 del 29 maggio 2019 per quanto riguarda la visita al Teatro Bibiena e alla Torre della Gabbia, quest'ultima di prossima apertura al pubblico .

Servizio concessione d'uso di sale e spazi e dei musei e monumenti civici

La determinazione delle tariffe si basa sulla necessità di coprire le spese di gestione, senza fini di lucro. Le tariffe relative all'uso degli spazi dei musei civici sono state aggiornate con D.G.C. n. 2509/2009, mentre con D.G.C. n. 230 del 16.11.2015 è stata approvato il sistema tariffario delle sale e dei monumenti civici attualmente in vigore.

Gestione rifiuti

Tutte le attività attinenti al servizio di Gestione Rifiuti Urbani ed Assimilati sono affidate a Mantova Ambiente srl (società del Gruppo TEA SpA), individuata quale ente gestore del servizio a seguito di effettuazione di gara a doppio oggetto per la ricerca del socio privato e l'affidamento del servizio.

Su tutto il territorio comunale è attivo il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani, cosiddetto "porta a porta", con un sistema di misura volumetrico della frazione residua (secco) dei rifiuti conferiti al servizio pubblico. Considerato quanto disposto dal comma 668, art. 1 della Legge 177/2013, che testualmente recita: "I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e smi. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.", il Consiglio Comunale di Mantova ha deciso, con il proprio Regolamento TARI, di applicare la tariffa puntuale.

Sul territorio comunale è quindi applicata e riscossa dal Gestore Mantova Ambiente la TARI avente natura di corrispettivo. La tariffa applicata è di tipo trinomio, ossia composta da tre quote: quota fissa (riferita ai costi fissi del servizio rifiuti), quota variabile 1 (riferita ai costi della raccolta differenziata) e quota variabile 2 (riferita alla produzione misurata di rifiuto indifferenziato in forma volumetrica).

Nello specifico, il calcolo del prelievo è così articolato:

- Quota fissa

- *Per le utenze domestiche: è determinata applicando la tariffa unitaria (€/mq) alla superficie soggetta a produrre rifiuti ed è diversificata in base al numero di componenti il nucleo familiare.*
- *Per le utenze non domestiche: è determinata applicando la tariffa unitaria (€/mq) alla superficie soggetta a produrre rifiuti ed è diversificata in base alla tipologia di attività svolta.*

· Quota variabile raccolta differenziata

- *Per le utenze domestiche: è diversificata in base al numero di componenti il nucleo familiare.*
- *Per le utenze non domestiche: è determinata applicando la tariffa unitaria (€/mq) alla superficie soggetta a produrre rifiuti ed è diversificata in base alla tipologia di attività svolta e alla diversa attitudine alla produzione di rifiuti.*

· Quota variabile a misura

Per tutte le tipologie di utenza: è determinata applicando la tariffa unitaria (€/lt) al volume (in litri) del rifiuto secco indifferenziato prodotto.

Lo studio della produzione dei rifiuti dell'anno precedente, per nucleo e categoria, individua due scaglioni di produzione:

- *il primo corrisponde al quantitativo di rifiuto indifferenziato che ogni utenza, anche facendo una corretta raccolta differenziata, comunque produce;*
- *il secondo corrisponde agli ulteriori svuotamenti eventualmente effettuati fino alla soglia da ritenersi oltre la media della categoria di produzione.*

Per gli eventuali conferimenti superiori al secondo scaglione, viene applicata una tariffa unitaria maggiorata.

Annualmente, a seguito dell'approvazione del Piano finanziario rifiuti, vengono approvate dal Consiglio comunale le tariffe TARI.

Nel 2020, vi sono stati molteplici fattori che hanno inciso sull'approvazione delle tariffe: la nuova operatività di ARERA, la situazione creatasi con l'emergenza epidemiologica in atto, le disposizioni normative a livello nazionale e regionale che hanno determinato la sospensione di molte attività per contenere la diffusione del contagio.

Alla luce di questi aspetti e tenuto conto delle disposizioni nazionali che hanno modificato la scadenza dei termini di approvazione delle tariffe e le relative modalità, nel 2020 si è proceduto con:

- 1. approvazione delle tariffe TARI adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, ai sensi dell'art. 107, comma 5, del decreto "Cura Italia", in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge n. 147/2013, provvedendo, entro il 31 dicembre 2020, alla determinazione ed approvazione del PEF per l'anno 2020; l'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 potrà essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021;***
- 2. approvazione di agevolazioni e riduzioni integrative rispetto a quelle previste a livello nazionale da ARERA, viste le dimensioni del fenomeno epidemiologico in atto sull'intero territorio nazionale, ed in particolare in Regione Lombardia. Tali agevolazioni sono indirizzate sia alle utenze domestiche sia, in particolare, a quelle non domestiche.***

Si procederà quindi a dare attuazione a quanto deliberato e ad ottemperare alle nuove indicazioni in materia tariffaria da parte di Arera.

Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	2 - Segreteria generale	3.000,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	8.513,15	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	618.870,51	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	6.000,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	155.170,40	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	45.633,95	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	472.894,65	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione	1.314.328,52	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	5 - Istruzione tecnica superiore	8.947.397,63	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	190.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	20.309.823,93	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	128.335,34	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	5.747.984,94	376.559,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	3.914.114,47	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	1.343.559,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	6.390.328,12	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1 - Trasporto ferroviario	750.000,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	150.000,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	6.602.757,04	50.000,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	81.472,12	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3.245,73	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.774.836,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	121.632,90	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00

60 - Anticipazioni Finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	59.079.898,40	426.559,00

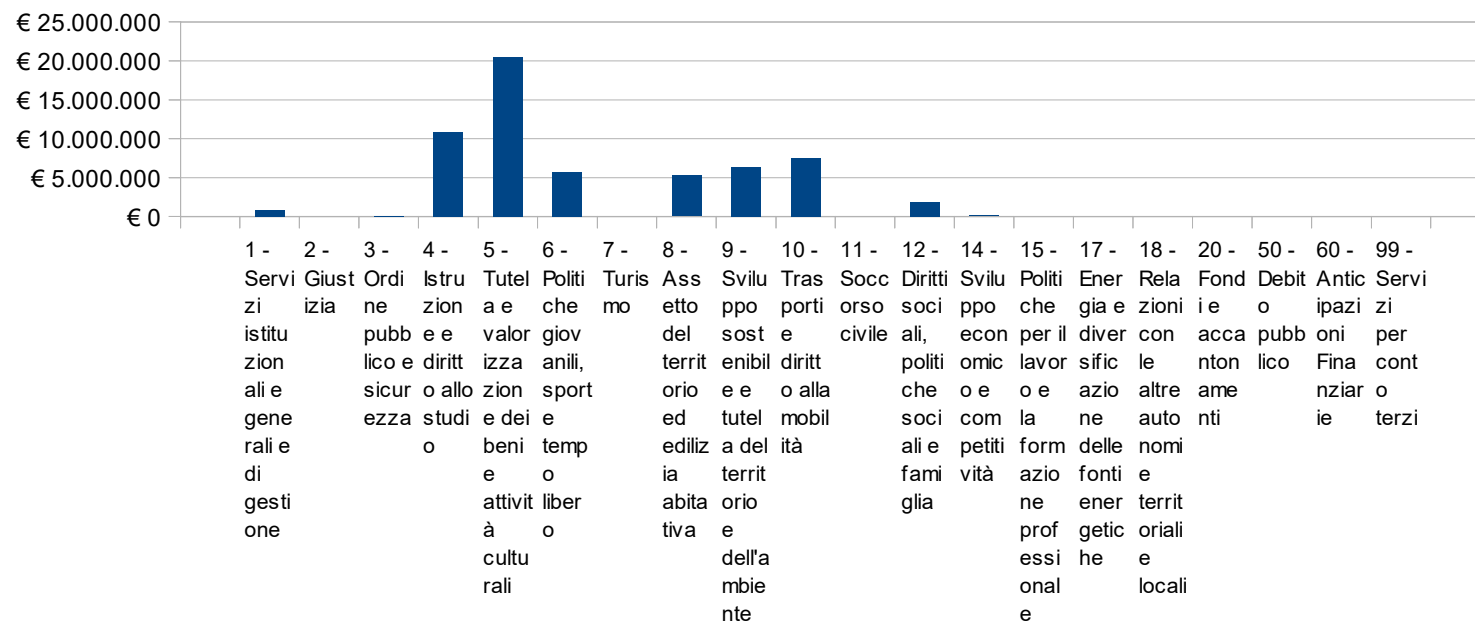
Tabella 13: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	791.554,06	0,00
2 - Giustizia	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	45.633,95	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	10.924.620,80	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	20.438.159,27	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.747.984,94	376.559,00
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.257.673,47	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.390.328,12	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	7.502.757,04	50.000,00
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.859.553,85	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	121.632,90	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	59.079.898,40	426.559,00

Tabella 14: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

Diagramma 8: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione



Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	1.122.376,34	132.174,97
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1.438.093,46	99.223,62
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.285.024,28	313.070,25
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	646.209,99	100,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	766.774,41	54.240,10
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	2.827.881,76	343.691,74
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	953.890,12	1.168,06
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	1.372.268,84	909.284,99
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	10 - Risorse umane	2.108.503,12	175.889,30
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	1.773.851,12	450.353,88
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	385.442,06	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.505.162,58	133.329,16
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2.619.078,69	105.392,96
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	2.279.054,27	220.121,93

4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione	783.233,11	116.508,37
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	660.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.220.965,24	316.938,71
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	179.225,42	10.347,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	3.475.852,77	1.345.227,04
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.604.713,37	312.969,93
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	705.986,59	186.610,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	460.404,30	30.000,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	280.071,57	117.442,88
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	339.469,49	706,26
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	851.575,38	665.080,49
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.956.194,10	191.138,78
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	1.040.259,28	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	1.738.674,00	110.000,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	3.480.512,49	0,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	80.450,00	100,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.622.498,55	441.192,25
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	2.184.075,37	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	1.305.930,32	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	675.238,52	97.792,87
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	2.733.035,40	172.575,56
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	849.718,31	4.375,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	211.000,00	37.000,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	265.810,00	22.310,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	422.345,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	942.977,29	600,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	465.672,91	28.100,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	39.500,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	57.658.999,82	7.145.056,10

Tabella 15: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	14.294.873,44	2.479.196,91
2 - Giustizia	385.442,06	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	4.124.241,27	238.722,12
4 - Istruzione e diritto allo studio	6.122.478,04	663.916,01
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.080.566,14	1.658.196,97
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.166.390,89	216.610,00
7 - Turismo	280.071,57	117.442,88
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.191.044,87	665.786,75
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.996.453,38	191.138,78
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5.219.186,49	110.000,00
11 - Soccorso civile	80.450,00	100,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.847.306,47	775.245,68
14 - Sviluppo economico e competitività	1.365.322,29	600,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	465.672,91	28.100,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	39.500,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	57.658.999,82	7.145.056,10

Tabella 16: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

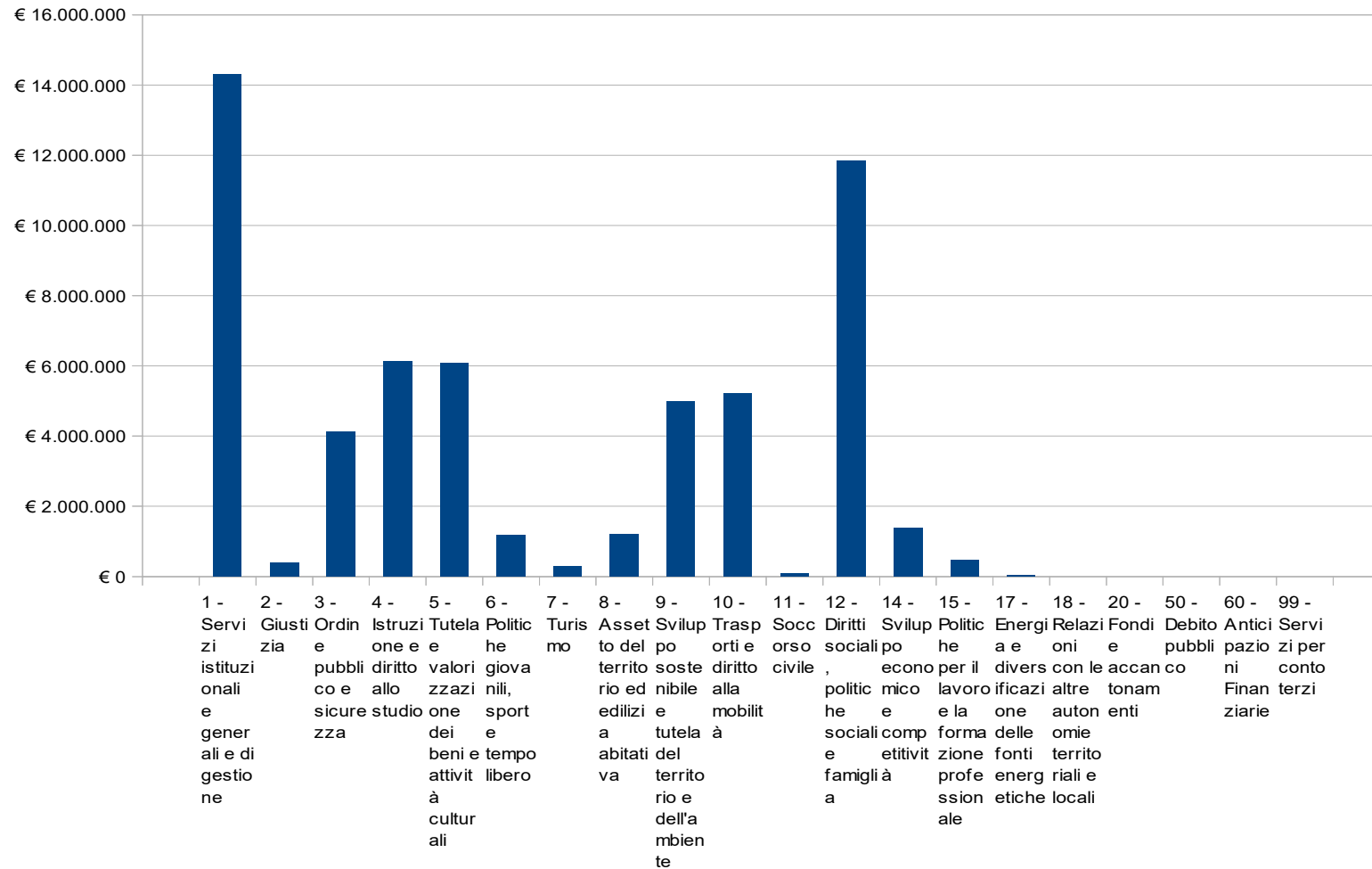


Diagramma 9: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
1 - Rimborso di titoli obbligazionari	144.776,28	48.874,98
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	108.350,97	19.738,92
TOTALE	253.127,25	68.613,90

Tabella 17: Indebitamento

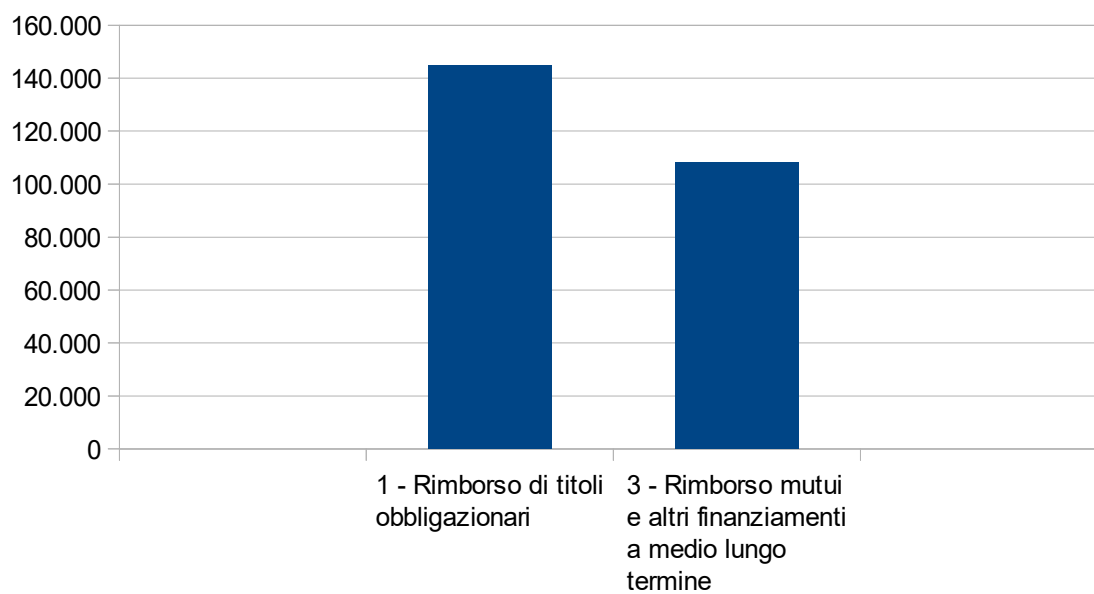


Diagramma 10: Indebitamento

Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2019

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	0	0	0
A5	0	0	0
A6	0	0	0
B1	0	0	0
B2	4	0	4
B3	6	0	6
B4	19	0	19
B5	6	0	6
B6	4	0	4
B7	6	0	6
B8	3	0	3
B3/I	1	0	1
B4/I	4	0	4
B5/I	1	0	1
B6/I	1	0	1
B7/I	2	0	2
B8/I	0	0	0
C1	65	20	85
C2	43	0	43
C3	16	0	16
C4	30	0	30
C5	64	0	64
C6	27	0	27
D1	17	5	22
D2	21	0	21
D3	6	0	6
D4	33	0	33
D5	14	0	14
D6	17	0	17
D7	7	0	7
Dirigente	5	3	8

Tabella 18: Dipendenti in servizio

Pareggio di Bilancio

Con circolare n. 5 del 9 marzo 2020 la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito chiarimenti in merito alle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012 n. 243.

Con la deliberazione n. 20 del 17 dicembre 2019 la Corte dei Conti sezioni riunite in sede di controllo ha affermato che:

- gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9 commi 1 e 1-bis della legge n. 243/2012 anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla corte costituzionale che hanno consentito l'integrale rilevanza del risultato di amministrazione applicato e del fondo pluriennale vincolato;
- i medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei D. D.lgs. n. 118/2011 e n. 267/2000 nonché dall'art. 1 comma 821 della legge n. 145 del 2018) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento).

Tale pronuncia fa sorgere il dubbio se il singolo ente territoriale sia tenuto al rispetto non solo degli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118/2011 ma anche di quello di cui all'art. 9 della legge n. 243/2012 (saldo tra entrate finali e spese finali, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati ma senza debito).

La Corte Costituzionale sembra abbia voluto distinguere tra gli obblighi di fonte comunitaria a carico dell'intero comparto e gli obblighi a carico del singolo ente, portando a ritenere in sostanza che il saldo formalmente definito dall'art. 9 della legge n. 243/2012 è valido solo per il comparto degli enti nel suo complesso mentre gli equilibri del singolo ente territoriale devono tenere conto anche dell'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato anche alimentato dal debito.

I magistrati contabili precisano che "per raggiungere gli impegni assunti in sede europea, lo Stato deve garantire che, annualmente, i bilanci degli enti compresi nel settore pubblico, previo consolidamento da effettuare secondo i criteri di stampo economico propri del Sec 2010, non presentino disavanzi eccessivi". Inoltre la Corte Costituzionale ha chiarito che l'art. 97 primo comma

della costituzione si compone di due precetti distinti: quello contenuto nel primo periodo riguarda l'equilibrio individuale degli enti facenti parte della finanza pubblica allargata mentre quello del secondo periodo riguarda l'equilibrio complessivo di quest'ultima, in quanto finalizzato ad assicurare la sostenibilità del debito nazionale. Di conseguenza le norme statali di finanza pubblica possono mirare sia al pareggio di bilancio del singolo ente che ad obiettivi nazionali di carattere consolidato o anche, come espressamente precisato dalla norma costituzionale, di matrice europea.

In coerenza con quanto sopra l'art. 1 commi 820 e seguenti della legge n. 145/2018 prevede che "A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118".

Detti enti ai sensi del comma 821 del medesimo articolo 1 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118/2011.

Il decreto 1° agosto 2019 ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- W1 - risultato di competenza;
- W2 - equilibri di bilancio;
- W3 - equilibrio complessivo.

La commissione Arconet nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il risultato di competenza e l'equilibrio di bilancio sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio mentre l'equilibrio complessivo svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Fermo l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo ai fini della verifica degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

L'art. 119 sesto comma della Costituzione prevede che gli enti territoriali possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti ciascuna regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio. L'art. 10 della legge n. 243/2012 prevede che le operazioni di indebitamento - effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale garantiscono per l'anno di riferimento il rispetto del saldo di cui all'art. 9 comma1 della medesima legge n. 243 del 2012 per il complesso degli enti territoriali della regione interessata compresa la medesima regione o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

In attuazione di tale quadro normativo, la Ragioneria Generale dello Stato al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione del debito ex art. 10 della legge n. 243/2012 il rispetto degli equilibri di cui all'art. 9 come declinato ossia il rispetto delle sostenibilità del debito a livello regionale e nazionale ed ha provveduto a consolidare i dati di previsione triennali degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla Bdap.

Nel mese di giugno 2019 ha aggiornato, una volta acquisiti i dati di previsione relativi al triennio 2019-2021, ha aggiornato l'analisi per il 2019 ed il biennio 2020-2021.

L'obiettivo è quello di monitorare il rispetto ex ante degli equilibri che vanno osservati nell'esercizio di riferimento dell'operazione di indebitamento e di conseguenza della sostenibilità del debito a livello di ciascun comparto regionale, sostenibilità che deve essere a livello nazionale.

La Ragioneria Generale dello Stato non è intervenuta sino ad oggi in quanto l'analisi dei dati trasmessi dagli enti territoriali alla Bdap ha dato riscontri positivi circa la presenza di margini che permettono di assorbire la potenziale assunzione di nuovo debito da parte degli enti stessi.

Nel caso in cui, al contrario, dall'analisi dei dati trasmessi alla Bdap fosse emerso il mancato rispetto dell'art. 9 della legge n. 243/2012 la Ragioneria Generale dello Stato avrebbe provveduto a segnalare alla regione interessata, in via preventiva il mancato rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 degli enti ricadenti nel suo territorio, ivi inclusa la regione stessa, al fine di permetterle di intervenire con gli strumenti di cui al richiamato articolo 10 della medesima legge n. 243/2012 e favorire il riallineamento delle previsioni di bilancio dei singoli enti.

In caso di mancato rispetto dei richiamati equilibri, le disposizioni vigenti prevedono l'immediata adozione di adeguate misure di rientro, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

La Ragioneria Generale dello Stato ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'art. 10 della legge n. 243/2012 per la legittima contrazione delle operazioni di

indebitamento nel biennio 2020-2021. Analogo monitoraggio preventivo verrà effettuato per gli anni successivi, a decorrere dai prossimi bilanci di previsione 2021-2023. Restano comunque ferme per ogni ente le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso all'indebitamento nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri anche a consuntivo.

L'indebitamento previsto nel presente bilancio ha il seguente andamento:

- anno 2021 euro 1.000.000,00;
- anno 2022 euro 6.500.000,00;
- anno 2023 euro 5.000.000,00.

Il rendiconto della gestione anno 2019 ha concluso con i seguenti valori degli equilibri:

- W1 - risultato di competenza euro 18.125.001,93;
- W2 - equilibri di bilancio euro 3.160.600,70;
- W3 - equilibrio complessivo euro 1.728.054,62.

Al momento attuale vi sono ragioni per ritenere che l'esercizio 2020 si concluda con un risultato degli equilibri non negativo.

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione
APAM SPA
VALDARO SPA - IN LIQUIDAZIONE DALL'11/12/2014
S.I.E.M. - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA SPA
AUTOBRENNERO SPA
AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA VILLAFRANCA SPA
TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE SPA - TEA SPA
ASTER SRL AGENZIA SERVIZI AL TERRITORIO (<i>Società in house providing</i>)
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - ASPeF (<i>Azienda Speciale</i>)
ASSOCIAZIONE DISTRETTO CULTURALE LE REGGE DEI GONZAGA
FONDAZIONE CENTRO STUDI LEON BATTISTA ALBERTI
CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA'
FONDAZIONE "LUIGI ED ELEONORA GONZAGA" ONLUS
FONDAZIONE PALAZZO TE
FONDAZIONE ISTITUTI MAZZALI
FONDAZIONE MANTOVA CAPITALE EUROPEA DELLO SPETTACOLO - Onlus
FONDAZIONE UNIVERSITA' DI MANTOVA
FONDAZIONE ISTITUTO GIUSEPPE FRANCHETTI
ISTITUTO MANTOVANO DI STORIA CONTEMPORANEA Onlus
ENTE PARCO DEL MINCIO
AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE AGROALIMENTARE SOSTENIBILE

Tabella 19: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate

Denominazione sociale	Capitale sociale	% partecipazione	Tipo partecipazione/controllo	Utile/perdita	Utile/perdita	Utile/perdita	Importo contratti di servizio
				2019	2018	2017	
ASTER Srl - AGENZIA SERVIZI AL TERRITORIO	€ 30.000,00	100%	Società in house providing - controllata 100% Comune di Mantova	1419,00	691,00	1.823,00	Piano Industriale anno 2020 € 2.028.761,22 (Informatizzazione, gestione bagni, Struttura Turistica, Orti Urbani, ERP, Servizio Rilevazione Prezzi, Sosta, Navetta, Facility Management, strumenti di comunicazione, guardiania parchi) Rilascio pass € 1.150.000 Entrata Sosta a pagamento su strada € 620.000 Entrata
APAM SpA	€ 4.558.080,00	28,52%	Società Partecipata dal Comune di Mantova	197.811,00	316.470,00	633.632,00	Servizi affidati nel 2020 ad APAM Esercizio controllata da APAM SpA al 54,92%: manutenzione ord. e str. scuolabus, rimessaggio scuolabus, sostituzione autisti, servizi di trasporto per eventi occasionali: € 19268,00
TEA SpA - Territorio Energia Ambiente	€ 73.403.000	71,39%	Società Holding Controllata dal Comune di Mantova	19.616.000,00	17.476.000,00	15.992.000,00	Contratto Servizi Funebri gestito da TEA SpA - € 120.000 anno 2020 Contratto Rifiuti e Igiene Ambientale, Neve, Verde Pubblico gestito da Mantova Ambiente partecipata da TEA al 40,48% - anno 2020 € 10.543.542,30 Contratto Illuminazione Pubblica gestito da TEA Reteluce controllata da TEA SpA al 60% anno 2020 € 2.100.000,00 Servizio di manutenzione strade e segnaletica stradale dall'anno 2020 gestito da Depura srl controllata da TEA SpA al 60% € 956.106,72 Contratto Teleriscaldamento gestito da Sei Srl (subentrata a TEA Energia Srl) anno 2020 Spesa € 100.000 + € 171.798,25 Gestione impianti termici comunali TEA Reteluce anno 2020 1° tranche € 625.968,77
ASPeF- Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia	2.107.754,95	100%	Azienda Speciale controllata da Comune di Mantova	1.467,73	1.186,00	3.652,00	Contratti per servizi svolti € 1.016.500,00: CAG: € 200.000 Dormitorio: € 215.000 RSA: € 322.500 SAD Anziani: € 120.000 Disabili: € 34.000 SAD Disabili: € 65.000 SEDM: € 60.000
Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova	0	15%	Ente pubblico non economico con quote determinate in proporzione alle funzioni e ai servizi svolti.	-7592,48	215.710,00	-179.935,54	Trasporto pubblico locale: 822.608,42 per Contratto di servizio.

Obiettivi organismi partecipati

Organismo	Descrizione obiettivo	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
ASTER Srl	1 - Contratto di servizio e disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio di Project Management Tecnico (PMT) e Controllo Qualità delle attività di Information Communication Technology del comune di Mantova.	Entro il 30/09/2025	AAGGII - Servizio Informatizzazione		Ob. Collettivo: Implementazione nuove piattaforme per la gestione degli atti amministrativi.
	2 - Contratto di servizio e disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio di Project Management Tecnico (PMT) e Controllo Qualità delle attività di Information Communication Technology del comune di Mantova.	Entro il 30/09/2025	Servizi Finanziari, Tributi e Demanio		Suite Socr@web
	3 - Contratto di servizio e disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio di Project Management Tecnico (PMT) e Controllo Qualità delle attività di Information Communication Technology del comune di Mantova.	Entro il 30/09/2025	Sportello Unico Imprese e Cittadini		Riorganizzazione Sportello Unico parte B
	4 - a) Contratto di servizio per la gestione amministrativa del patrimonio dell'Edilizia Residenziale Pubblica, delle autorimesse e box auto del Comune di Mantova. b) Contratto di servizio per le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, delle autorimesse e box auto, degli orti urbani del Comune di Mantova.	Entro il 30/09/2025	Welfare, Servizi Sociali e Sport		Welfare abitativo 2.0 - Armonizzare servizi abitativi per silos di utenti.
	5 - Contratto di servizio per la gestione ed erogazione dei servizi a supporto della mobilità, rilascio pass di accesso alla ZTL, videosorveglianza, bike sharing, car sharing, gestione area camper Sparafucile.	Entro il 30/09/2025 da contratto di servizio e atto di indirizzo DGC 70/2019	Polizia Locale		Progetti di Mobilità sostenibile - PUMS
	6 - Ottimizzazione dei costi e introduzione della contabilità industriale.	Entro il 31/12/2021 da atto di indirizzo DGC 70/2019	AAGGII	===	===
	7 - Potenziamento del servizio di Guardiania dei Parchi.	Entro 31/12/2021 da atto di indirizzo DGC 70/2019	Polizia Locale	===	===
TEA SpA	1 - Rafforzare la società TEA Reteluce e Affiancare al piano Pubblica Illuminazione un progetto per Mantova Smart City	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC 167/2019	Territorio e Lavori pubblici	===	===
	2 - Dismissione in ottemperanza al d.lgs. 175/2016 delle società: <ul style="list-style-type: none"> • Electrotea srl • Tnet Servizi srl • Agire scarl • Sinit srl 	Entro il 31/12/21 da Piano Razion. Partecipaz. DCC 73/2018	Affari Generali e Istituzionali	===	<ul style="list-style-type: none"> • Electrotea dismissione in corso • Tnet entro il 31/12/21 • Agire dismessa • Sinit in liquidazione entro il 31/12/2021

	3 - Programmazione investimento e lavori per ulteriore ampliamento teleriscaldamento cittadino	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Ambiente	===	===
	4 - Predisposizione benchmark pubblico con altre società multiutility	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Gabinetto del Sindaco	===	===
	5 - Definizione governance società pubblica dell'acqua e cronoprogramma investimenti	da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Ambiente	===	Balneabilità dei laghi
	6 - Promuovere uso acqua pubblica come acqua potabile per ridurre consumo plastica monouso	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Ambiente	===	===
	7 - Costituzione di una fondazione per sostenibilità ambientale	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Ambiente	===	===
	8 - Garantire condivisione e confronto con tutti i comuni soci dei piani industriali	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Gabinetto del Sindaco	===	===
	9 - Perseguire ipotesi aggregazione/fusione con AIMAG	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Gabinetto del Sindaco	===	===
	10 - Piano e comunicazione ad hoc con sito dedicato del verde come infrastruttura di salute	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Territorio e Lavori Pubblici	===	===
	11 - Elaborare progetti pilota per recupero fondi europei per efficientamento energetico edifici	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Ambiente	===	===
	12 - Elaborare progetti educativi nelle scuole sui temi dell'acqua e dei rifiuti	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione	===	===
	13 - Presentare piano rigenerazione urbana area Vicolo Stretto	da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Territorio e Lavori Pubblici	===	===
	14 - Realizzazione impianto bio - metano in Pieve di Coriano	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Gabinetto del Sindaco	===	===
	15 - Valutare possibili alleanze per crescita servizi non regolati per stabilizzazione servizi rivolti ai comuni	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Gabinetto del Sindaco	===	===
	16 - Promuovere e rafforzare politiche formative per personale interno finalizzate alla crescita di nuovi quadri/dirigenti	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Affari Generali ed Istituzionali	===	===
ASPEF	1- Mantenimento quali-quantitativo delle prestazioni attualmente in erogazione.	Triennio 2020-2022 da DCC 54/2019	Welfare, Servizi Sociali e Sport	===	===
	2 - Incremento dei servizi, con attenzione alla redditività.	Triennio 2020-2022 da DCC 54/2019	Welfare, Servizi Sociali e Sport	===	===
	3 - Ampliamento delle attività di ASPEF su una dimensione distrettuale	Triennio 2020-2022 da DCC 54/2019	Welfare, Servizi Sociali e Sport	===	===
Fondazione Palazzo Te	1 - Assicurare la gestione, la conservazione, la manutenzione, la valorizzazione, la promozione e l'adeguamento strutturale, funzionale ed espositiva del Museo di Palazzo TE, compresa l'attività museale di gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale e delle collezioni che le saranno affidati dal Comune di Mantova.	Rif. DCC. N. 13 del 28/02/18	Cultura, Turismo e Promozione della città	Riordino e implementazione delle collezioni civiche e loro valorizzazione	===

Analisi società e organismi partecipati

LE SOCIETA'

ASTER SRL AGENZIA SERVIZI AL TERRITORIO

Via Imre Nagy n. 2 – Loc. Borgochiesanuova – Mantova

QUOTA PARTECIPAZIONE: 100% - SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING

OGGETTO SOCIALE:

La gestione della mobilità urbana al fine di concorrere alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio.

ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE PER IL COMUNE – da piano industriale 2019-2021 - approvato con DCC n. 77 del 19/12/2018:

Gestione ed erogazione dei servizi a supporto della mobilità (Aree sosta), Servizi di Informatizzazione, Gestione ERP (Gestione Amministrativa e Rapporti con i Condomini, Manutenzione Ordinaria, Orti Comunali, Gestione area sosta V. Learco Guerra, Recupero coattivo ERP, Idoneità alloggi), Attività Gestione e Controllo accessi città e bus turistici, Gestione aree turismo e bike sharing (Bike Sharing, Area camper Sparafucile, area sosta caravan spettacoli viaggianti, Bagni Via Goito e Vicolo Bonaccolsi, Navetta di cortesia Campo Canoa, Segnaletica Turistica/Commerciale), Facility Management e Guardiania Parchi, Servizio Rilevazione Prezzi ISTAT.

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Patrimonio netto		+ 90.808,00	+ 91.499,00	+ 92.919,00
Utile/Perdita		+ 1.823,00	+ 691,00	+ 1.419,00
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 59.556,00	+100.784,00	+ 123.496,00
Capitale Circolante Netto		+100.945,00	+ 80.161,00	+ 210.838,00
ROI (Redditività Operativa)		+2,5%	+3,68%	+ 3,75%
ROE (Redditività Mezzi Propri)		+2%	+0,76%	+ 1,5%
Tasso di indebitamento		29,85	28,99	34,38

Andamento della gestione caratteristica

L'esercizio si chiude con un utile netto pari a € 1.419,00 che risulta in leggero aumento rispetto al 2018 (€ 691,00). La remunerazione imprenditoriale complessiva che la società è in grado di produrre rimane piuttosto modesta.

Il valore della produzione relativo all'anno 2019 presenta un aumento dello 0,7% circa rispetto a quello dell'anno 2018. Parimenti i costi della produzione hanno subito un incremento pari al 0,288% circa, inferiore, pertanto, all'andamento del valore della produzione.

Buono l'andamento della gestione caratteristica dell'azienda che risulta positivo, con un risultato operativo pari a € 123.496,00 in aumento rispetto al 2018 e raddoppiato rispetto al 2017.

I ricavi realizzati ammontano a € 5.175.644 più che sufficienti a coprire i costi di gestione (€ 5.052.148). Rispetto all'anno precedente sia i ricavi sia i costi aumentano, aumenti riconducibili alla gestione caratteristica che, in base al nuovo piano industriale, ha potenziato le attività svolte e che ha, comunque, prodotto una migliore copertura dei costi. Si rileva, inoltre, quale dato positivo che la spesa del personale, a fronte di un potenziamento delle attività svolte, ha subito una riduzione rispetto al 2018, indice del recepimento delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto della recente normativa che impone, infatti, una progressiva riduzione di tali spese. Il personale si stabilizza sulle 46 unità medie e rimane nei limiti di legge (50).

Positivo e in costante miglioramento l'andamento del R.O.I. che indica il rendimento del capitale investito in azienda. In positiva ripresa l'andamento del R.O.E. che passa dallo 0,76% del 2018 all'1,5% del 2019 ed evidenzia il tasso medio di remunerazione dei mezzi propri investiti all'interno dell'azienda.

Si sottolinea, inoltre, che con DGC 70 del 10.04.2019 l'Amministrazione ha provveduto ad assegnare le linee di indirizzo e gli obiettivi gestionali ad Aster specificando la necessità di ottimizzare i costi e di introdurre la contabilità industriale.

Con il Bilancio 2019 Aster, in ottemperanza alla normativa che prevede l'obbligo per le società in house di adottare idonei programmi per la valutazione del rischio aziendale, ha provveduto ad elaborare indici di matrice economica, finanziaria e patrimoniale utili a tal fine. Ha inoltre provveduto a redigere nell'anno 2019 la "Relazione sul governo societario di ASTER".

Andamento patrimoniale e finanziario

Dall'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria si sottolinea che il peso di mezzi di terzi risulta sempre molto elevato. La dipendenza finanziaria è altissima con la conseguenza che l'impresa risulta fortemente sottocapitalizzata. Infatti il tasso di indebitamento presenta un indice pari a 34,38: 1, che evidenzia l'incidenza del capitale di terzi sul patrimonio netto. Tale tasso è in aumento rispetto al 2018 e, comunque, troppo elevato.

Per quanto concerne la liquidità, buono risulta l'indice relativo al Capitale Circolante Netto pari a Euro 210.838,00 che rileva la capacità dell'azienda a far fronte agli impegni finanziari del breve periodo, anche se appare alquanto anomala la presenza di euro 2.007.198,00 nelle disponibilità liquide, la cui redditività è nulla, e, nel contempo, debiti a breve di importo rilevante, il cui pagamento potrebbe far scaturire benefici anche a livello economico, ad esempio attraverso il riconoscimento di sconti per pagamenti per cassa.

Conclusioni

Si ribadisce che l'azienda mostra alcuni elementi di criticità sul fronte della struttura patrimoniale e finanziaria che evidenziano una persistente sottocapitalizzazione della società.

Si conferma che i valori sopra esposti evidenziano il raggiungimento degli obiettivi economici insiti nel sostanziale conseguimento dell'equilibrio economico.

Per quanto concerne l'informazione relativa ai fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio è doveroso evidenziare, così come segnalato nella relazione della società, che l'emergenza "Coronavirus" iniziata nel febbraio 2020 ha comportato una temporanea limitazione delle attività della stessa che determinerà, nel Bilancio 2020, una variazione significativa di tutte le grandezze economiche, patrimoniali, finanziarie e strutturali di ASTER Srl, che necessariamente dovranno essere rivalutate nella predisposizione del Piano Industriale 2021/2023.

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - ASPeF
(Azienda Speciale)

Piazzale Michelangelo n. 1 - Mantova

QUOTA PARTECIPAZIONE: 100%

Società Indiretta: Farmacie Srl

OGGETTO SOCIALE:

La gestione dei servizi pubblici locali riferiti ai bisogni della persona e della famiglia:

- Residenza sanitaria assistenziale
- Servizio assistenza domiciliare
- Farmacie
- Centro diurno
- Alloggi protetti
- Osservatorio anziani
- Servizi necroscopici e tenatologici

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE:

Servizio Dormitorio, CAG, RSA, SAD – SADM, AIS (Area Integrazione Sociale) e altri servizi socio assistenziali;

Farmacie (a mezzo Farmacie Srl)

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Patrimonio netto		+ 2.495.775	+ 2.496.963	+ 2.498.431
Utile/Perdita		+ 3.652	+ 1.186	+ 1.468
Risultato Operativo Gest. Caratteristica	Mol	- 218.000	- 232.097	- 241.868
Capitale Circolante Netto		+ 481.814	+ 1.924.161	+ 1.274.364,73
ROI (Redditività Operativa)		-0,4%	-0,9%	-0,2%
ROE (Redditività Mezzi Propri)		+ 0,15%	+ 0,05%	+ 0,06%
Tasso di indebitamento		+ 3,05	+ 3,38	+ 3,30

Andamento della gestione caratteristica

L'esercizio si chiude con un utile pari a € 1.468 sostanzialmente stabile rispetto all'anno precedente (+ 1.186). Anche nel 2019 l'utile è determinato con il concorso dei dividendi prodotti nel medesimo esercizio dalla società Farmacie Mantovane Srl per un importo di € 212.664. Gli utili di Farmacie Mantovane risultano nell'ultimo triennio in costante miglioramento.

La mancanza di equilibrio tra ricavi (€ 9.453.068) e costi (€ 9.694.936) rappresenta la maggior criticità dell'azienda, in quanto evidenzia le difficoltà di ASPEF nel produrre reddito attraverso la gestione caratteristica. Quest'ultima ottiene un risultato negativo in tutti gli esercizi dal 2005 ad oggi. Inoltre, nell'anno 2019, i ricavi risultano ulteriormente contratti a causa delle minori entrate relative alle prestazioni di riabilitazione (chiusura servizio per lavori di ristrutturazione locali), alla riduzione proventi SAD per diminuzione richiesta, riduzione proventi Pensionato e Studentato per riduzione occupazione posti letto per crisi occupazionale e riduzione proventi Area Minori.

Il margine operativo per l'anno 2019 è pari a € - 241.868, in ulteriore peggioramento rispetto agli anni 2017 e 2018 (-218.000 e -232.097) e comunque decisamente inadeguato.

Lo squilibrio è causato dall'insufficienza degli introiti. Le rette, che rappresentano la principale fonte di entrata per ASPEF, non sono in grado di coprire i costi d'esercizio. Lo scorso anno le rette non hanno subito alcuna variazione.

Data la natura dell'azienda, intervenire con soluzioni tendenti ad aumentare i ricavi non è consigliabile, considerando che le scelte in materia di tariffe dipendono dalla volontà politica. Si suggerisce, pertanto, di elaborare strategie volte al contenimento dei costi. Determinante per la realizzazione di un risultato positivo è l'apporto della società controllata al 100% Farmacie Mantovane Srl che mantiene un buon livello di redditività e che compensa le perdite della gestione caratteristica di ASPEF.

In leggera ripresa, ma ancora negativa, risulta la redditività operativa (R.O.I.) che passa da - 0,9% del 2018 al - 0,2% del 2019 e che indica il rendimento del capitale investito in azienda.

Registra un leggero aumento anche il ROE (tasso medio di remunerazione dei mezzi propri investiti in azienda) che rimane positivo e passa dallo 0,05% del 2018 allo 0,06% del 2019.

Andamento patrimoniale e finanziario

La correlazione tra struttura patrimoniale e finanziaria evidenzia gravi problemi di sottocapitalizzazione. Il peso dei mezzi di terzi risulta elevato e la dipendenza finanziaria è alta. Infatti il tasso di indebitamento presenta un indice pari a 3,30: 1, indice rimasto sostanzialmente costante nel tempo.

Positivo il reddito della gestione complementare e accessoria che deriva dagli utili prodotti dalle farmacie, ed in leggero aumento rispetto al passato (l'utile della società controllata passa da Euro 171.935 del 2017, a Euro 192.457 del 2018 a Euro 212.664 del 2019).

Si conferma positivo il capitale circolante netto (€ + 1.274.364,73) che indica la capacità di ASPEF di far fronte agli impegni finanziari di breve periodo.

Conclusioni

Si evidenzia un lieve peggioramento dell'andamento di alcuni indici nell'anno 2019, mentre rimangono stabili ma critici i restanti.

Si suggerisce un'adeguata analisi del grado di elasticità della spesa al fine di progettare interventi volti alla riduzione di costi non obbligatori.

Particolare attenzione deve essere posta in ordine alle prestazioni di servizi, che rappresentano oltre la metà dei costi di produzione. Un'analisi puntuale delle componenti di questa voce può far emergere spazi nei quali agire con maggior determinazione per il contenimento della spesa.

Per quanto concerne i fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio è doveroso evidenziare che l'emergenza "Coronavirus"- iniziata nel febbraio 2020 - ha comportato una temporanea limitazione delle attività di Aspef che determinerà, nel Bilancio 2020, una variazione significativa di tutte le grandezze economiche, patrimoniali, finanziarie e strutturali che necessariamente dovranno essere valutate in accordo con l'Amministrazione Comunale.

TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE SPA – TEA SPA
Via Taliercio n. 3 Mantova

QUOTA PARTECIPAZIONE: 71,39% N. azioni 202.324

Dividendi Comune di Mantova 2013	€ 2.534.512,75	
Dividendi Comune di Mantova 2014	€ 2.974.162,80	(Euro 14,7 x azione)
Dividendi Comune di Mantova 2015	€ 3.564.948,88	(Euro 17,62 x azione)
Dividendi Comune di Mantova 2016	€ 3.390.950,24	(Euro 16,76 x azione)
Dividendi Comune di Mantova 2017	€ 3.702.529,2	(Euro 18,3 x azione)
Dividendi Comune di Mantova 2018	€ 4.774.846,4	(Euro 23,6 x azione)
Dividendi Comune di Mantova 2019	€ 6.464.251,8	(Euro 31,95 x azione)

OGGETTO SOCIALE:

L'attività di organizzazione, gestione ed esecuzione in proprio o per conto di terzi dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche e di sviluppo del territorio, di utilità sociale e di tutela ambientale.

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE PER IL COMUNE -

Servizi Ambientali, Energetici, Teleriscaldamento e distribuzione Gas, Idrici, Illuminazione Pubblica e Funerari direttamente o attraverso le società controllate.

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Patrimonio netto		156.446.000	168.390.000	180.772.000
Utile/Perdita		15.992.000	17.476.000	+ 19.616.000
Risultato Operativo Gest. Caratteristica	Mol	17.727.000	10.584.000	+ 13.288.000
Capitale Circolante Netto		34.515.000	52.456.000	+ 55.110.000
ROI (Redditività Operativa)		7,4%	5,8%	6,64%
ROE (Ritorno sul capitale netto)		10,2%	10,4%	10,85%
Tasso di indebitamento		0,56	0,47	0,44
Margine di struttura		- 30.147.000	- 8.338.000	- 6.367.000

Società Indirette Controllate

- TEA ACQUE SRL (controllata da TEA Spa 80% e ACQUE DELLA CONCORDIA Srl 20%)
- TEA ENERGIA SRL (100% TEA SpA)
- TEA SERVIZI FUNERARI SRL(controllata da TEA Spa al 100%- ex TEA Onoranze)
- SEI SRL (controllata al 100% da TEA SpA)
- ELECTROTEA SRL (controllata da TEA SEI Srl al 60%) – *liquidazione in corso*

- TEA RETELUCE SRL (controllata da TEA Spa 80% e A3M Luce Srl 20%)
- AQA MANTOVA SRL (controllata al 100% da TEA SpA dal 20/01/2016)
- MANTOVA AMBIENTE SRL (partecipata al 40,48% da TEA SpA ma controllata con la maggioranza dei voti in Assemblea)
- DEPURAZIONE SRL (controllata da TEA SpA 60% e Acque della Concordia Srl 40% - nasce dalla scissione di TEA Acque Srl del 9/12/2019)

Società Indirette Partecipate

- BIOCICLO SRL (Partecipata da Mantova Ambiente Srl al 24%)
- CASALASCA SERVIZI SPA (Partecipata da Mantova Ambiente Srl al 13,88%)
- UNITEA SRL (partecipata al 50% da TEA SpA dal 28/11/2014)
- TNET SERVIZI SRL (partecipata al 25% da TEA SpA) *in itinere dismissione*
- BLUGAS INFRASTRUTTURE SRL (partecipata al 28,7 % da Tea SpA)
- ENIPOWER MANTOVA SPA (partecipata al 13,50% da TEA SpA)
- SINIT Srl *in liquidazione*
- LAST SERVICE SRL (Partecipata da Tea Servizi Funerari)

Prima di procedere all'analisi del bilancio, si precisa che TEA SpA, avendo provveduto alla quotazione in borsa (Borsa di Dublino) di uno strumento finanziario, ai fini della redazione del Bilancio d'esercizio, ha dovuto procedere alla transizione dai principi contabili italiani agli IFRS.

Andamento della gestione caratteristica

L'esercizio si chiude con un utile netto pari a € 19.616.000 in aumento di oltre il 12% circa rispetto al 2018, continuando così il trend di crescita dell'ultimo quinquennio.

L'utile netto consolidato è aumentato del 9,5% circa, rispetto al 2018, raggiungendo i 21.107.000.

Il valore della produzione relativo all'anno 2019 registra una variazione positiva rispetto a quello dell'anno 2018, dovuta all'aumento dei ricavi e al contenimento dei costi.

Ulteriormente in crescita rispetto all'anno 2018 risultano il ROE (da 10,4% a 10,85%), che rappresenta il tasso medio di remunerazione dei mezzi propri investiti in azienda e il ROI (da 5,8% a 6,64%) che indica il rendimento del capitale investito nella società.

Andamento patrimoniale e finanziario

Positivo anche il risultato del gruppo TEA che evidenzia, nel bilancio consolidato, un significativo aumento dell'utile netto. Positiva, altresì, la performance complessiva delle società partecipate e di quelle controllate da TEA SpA che registrano tutte un risultato positivo, ad eccezione di Unitea S.r.l.

La situazione patrimoniale evidenzia un capitale circolante netto positivo e in costante miglioramento rispetto al 2018, che indica la capacità dell'impresa di far fronte agli impegni finanziari del breve periodo.

Il tasso di indebitamento è sensibilmente migliorato passando da 0,47 del 2018 a 0,44 nel 2019.

Il margine di struttura registra ancora un valore negativo ma in miglioramento rispetto al 2018, mostrando che il ricorso ai mezzi di terzi per il finanziamento degli investimenti si è decisamente ridotto.

Conclusioni

Si evidenziano, per l'anno 2019, una performance particolarmente positiva e un forte miglioramento dei risultati ottenuti sia da TEA SpA sia dalle sue partecipate.

Tale situazione ha, infatti, permesso di distribuire ai comuni soci un dividendo pari a 31,95 € per azione posseduta, in sensibile aumento rispetto al 2018 (€ 23,6).

Per quanto concerne le società controllate si evidenzia che tutte hanno ottenuto nel 2019 un risultato positivo, ad eccezione di UNITEA che ha chiuso in perdita, a causa dell'aumento dei costi di approvvigionamento del combustibile ed a un temporaneo fermo dell'impianto della durata di diverse settimane per ripetuti guasti di natura tecnica.

Si suggerisce, pertanto, alla società holding di continuare a potenziare strumenti di monitoraggio sulle società controllate, al fine di verificare l'attività delle stesse e garantire la costante competitività sul mercato, nonché di procedere alla dismissione delle società indicate nel Piano Operativo di Razionalizzazione adottato dal Comune di Mantova.

VALDARO SPA IN LIQUIDAZIONE DALL'11/12/2014

Sede: Via Giordano di Capi 10/B – Z.I. Valdaro – Mantova – Trasferita dall'01/08/2017 presso la sede di Via G.B. Visi n. 48 del Comune di Mantova

DECISA LA LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA' NELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'11/12/2014 – NOMINATO IL LIQUIDATORE DOTT. RICCARDO RONDA

QUOTE PARTECIPAZIONE: 88,02% (quota dopo l'aumento di capitale)

OGGETTO SOCIALE:

Compravendita di beni immobili con esclusione di qualsiasi attività di intermediazione in campo immobiliare, gestione ed amministrazione di aree, beni immobili, nonché la realizzazione di opere pubbliche, infrastrutturali e di urbanizzazione.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE: nessuna

ONERI ANNO 2014: € 22.471,60 per comando personale

ONERI ANNO 2015: € 34.082,57 per comando personale

ONERI ANNO 2016: 0

ONERI ANNO 2017: 0

ONERI ANNO 2018: 0

ONERI ANNO 2019: 0

In data 7 aprile 2017 è stato omologato il piano di ristrutturazione del debito ex artt. 182 e segg. L.F. fondato sull'accordo formalizzato in data 14/02/2017 con gli istituti di credito. Nel dicembre 2019, in esito alla richiesta di term out option formulata dal liquidatore il 16/7/2019, il ceto bancario ha concesso la proroga del termine di scadenza originario del piano dal 31 dicembre 2019 al 31 dicembre 2021. La term out è stata formalizzata in un atto ricognitivo sottoscritto dalle banche creditrici.

Il piano prevede che nell'arco temporale di durata dello stesso la Società proceda alla vendita di tutte le aree possedute e con gli incassi proceda al pagamento dei running cost e dei costi per la realizzazione delle opere necessarie per il completamento PIP, di tutti i debiti nei confronti di creditori privilegiati e chirografari.

Il piano non prevede erogazione di nuova finanza da parte degli istituti di credito. L'indebitamento bancario consolidato al 31/12/2015 è infruttifero nell'arco temporale del piano.

La perdita d'esercizio 2019 pari a € 196.603 viene portata a nuovo.

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Patrimonio netto		- 10.454.959	- 10.554.203	- 10.750.806
Utile/Perdita		+ 2.148.938	- 99.244	- 196.603
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 2.148.984	- 99.275	- 185.525
Capitale Circolante Netto		- 9.277.997	- 9.389.178	- 9.587.999

APAM SPA

Via dei Toscani 3/C – Mantova

QUOTE PARTECIPAZIONE: 28,52% *(Società Indiretta APAM Esercizio)*

OGGETTO SOCIALE:

La gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale, anche mediante concessione in uso e/o locazione a terzi. La gestione diretta e indiretta, mediante società controllate e/o collegate, di servizi di trasporto pubblico locale in ambito urbano, suburbano ed extraurbano, in ogni forma e con ogni mezzo idonea.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE:

- o Gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale anche mediante concessione in uso e/o locazione a terzi.
- o Trasporto pubblico locale (APAM Esercizio Spa)
- o Integrazione trasporto scolastico comunale (APAM Esercizio Spa)

Numero direttori/dirigenti: 0

Numero dipendenti: 0

Apam SpA non ha in carico personale dipendente, per cui le attività vengono svolte dal personale della controllata APAM Esercizio sulla basi di un contratto per prestazioni di servizi amministrativi e di tipo direzionale e di staff.

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Patrimonio netto		9.670.886	9.987.355	10.185.167
Utile/Perdita		+ 633.632	+ 316.470	+197.811
Risultato Operativo Gest. Caratteristica	Mol	+ 203.957	+ 156.726	+ 155.261
Capitale Circolante Netto		- 185.795	- 89.781	- 204.219
ROI (Redditività Operativa)		+1,7%	+1,3%	+1,3%

%%%

AUTOBRENNERO SPA

Via Berlino n. 10 – Trento

QUOTE PARTECIPAZIONE: 2,1159%

OGGETTO SOCIALE:

La progettazione, costruzione e l'esercizio dell'autostrada del Brennero – Verona – Modena coi collegamenti con Merano, col lago di Garda e con l'autostrada del Sole, ad essi già assentiti in concessione, nonché di autostrade contigue, complementari o comunque tra loro connesse a tutti i servizi accessori interessanti l'esercizio autostradale, anche in conto terzi.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE: Nessuna

dividendi Comune di Mantova 2013 € 649.900,0
dividendi Comune di Mantova 2014 € 698.642,5
dividendi Comune di Mantova 2015 € 698.642,5
dividendi Comune di Mantova 2016 € 698.642,5
dividendi Comune di Mantova 2017 € 746.787,00
dividendi Comune di Mantova 2018 € 755.044,00 (23 Euro ad azione)
dividendi Comune di Mantova 2019 € 755.044,00 (23 Euro ad azione)

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Patrimonio netto		+ 777.503.385	+ 810.410.483	+797.754.894
Utile/Perdita		+ 81.737.901	+ 68.200.598	+ 87.086.911
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 94.944.662	+ 83.905.692	+ 97.682.314
Capitale Circolante Netto		+ 479.984.641	+ 536.050.883	+ 513.599.012
ROI (Redditività Operativa)		+ 6,9%	+ 5,9%	+ 6,5%

Società Indirette

- o STR Brennero Trasporto Rotaia Spa
- o R.T.C. Rail Traction Company Spa
- o Lokomotion GmbH
- o Quadrante Servizi Srl
- o Sadobre Spa
- o Autostrada Regionale Cispadana Spa
- o Istituto per Innovazioni Tecnologiche Bolzano Scarl
- o Interbrennero Spa
- o ASTM Spa
- o (Centro Ricerche Stradali Srl in liquidazione)
- o Confederazione Autostrade Spa in liquidazione
- o Consorzio Autostrade Italiane Energia
- o Autostrada Campogalliano Sassuolo SpA

AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA VILLAFRANCA SPA
Loc. Caselle – 37060 Sommacampagna (VR)

QUOTA PARTECIPAZIONE: 0,34%

OGGETTO SOCIALE:

Lo sviluppo, progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione ed uso degli impianti e delle infrastrutture per l'attività aeroportuale.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE: nessuna

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Patrimonio netto		+ 48.313.711	+ 41.410.356	+ 43.547.386
Utile/Perdita		+ 832.648	- 6.903.357	+ 2.137.029
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 3.236.909	- 3.309.001	+ 5.100.003
Capitale Circolante Netto		- 13.309.963	- 37.313.792	- 35.184.056
ROI (Redditività Operativa)		+ 2,95%	- 2,5%	+ 3,8%

Società Indirette

- G. D'Annunzio Handling Spa quota 100%
- (Avio Handling Srl quota 100% liquidata il 13/12/2019)
- Quadrante Servizi Srl quota 3%
- Veronamercato Spa quota 0,1%

S.I.E.M. – SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA SPA
Via Taliercio n. 3 – Mantova

QUOTA PARTECIPAZIONE: 13,86%

OGGETTO SOCIALE:

Raccolta, recupero, trasformazione, trasporto e smaltimento di tutti i generi di rifiuti con la gestione di discariche controllate e di impianti a tecnologia complessa, nonché tutte le attività inerenti l'igiene urbana.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE: nessuna

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Patrimonio netto		+3.865.347	+ 2.025.712	+2.086.485
Utile/Perdita		+ 43.195	- 1.839.634	+ 60.770
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		- 521.712	- 2.467.634	- 232.053
Capitale Circolante Netto		+ 505.453	+ 483.904	+ 1.152.358
ROI (Redditività Operativa)		+0,38%	- 15%	+ 0,42%

Società Indirette

- Mantova Energia Srl 2,5% - Mantova Ambiente Srl 36%

FONDAZIONE UNIVERMANTOVA

Via Scarsellini 2 – Mantova

PARTECIPAZIONE: Socio Fondatore

OGGETTO:

Coordina il rapporto e la collaborazione con le singole università sul territorio.

Promuove un'offerta formativa mirata e articolata, vicina alle esigenze di specializzazione stimolate dal mondo produttivo, pubblico e privato.

ONERE COMPLESSIVO anno 2014: € 600.000,00

ONERE COMPLESSIVO anno 2015: € 600.000,00

ONERE COMPLESSIVO anno 2016: € 601.052,86

ONERE COMPLESSIVO anno 2017: € 600.000,00

ONERE COMPLESSIVO anno 2018: € 660.000,00

ONERE COMPLESSIVO anno 2019: € 660.000,00

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Patrimonio netto		13.128.701,00	12.987.426,00	+ 13.907.376,00
Utile/Perdita		- 91.681,00*	- 65.163,00*	+ 9.652,00
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		- 79.715,00	- 49.359,00	+ 21.553,00
Capitale Circolante Netto		+2.663.560,00	+2.639.372,00	+ 1.633.154,00
ROI (Redditività Operativa)		- 0,42%	- 0,3%	+ 0,21%

*: Per la copertura integrale della perdita 2017 viene utilizzata la Riserva "Incremento Fondo di Dotazione".

*: Per la copertura integrale della perdita 2018 viene utilizzata la Riserva "Incremento Fondo di Dotazione".

%%%

PARCO REGIONALE DEL MINCIO (dal 2012 ente di diritto pubblico)

P.zza Porta Giulia 10 – Cittadella – Mantova

QUOTA CONSORTILE: 24,96%

OGGETTO SOCIALE:

Gestione del Parco Regionale del Mincio svolgendo le funzioni previste dalle leggi regionali n. 86 del 1983, n. 16 del 2007 e n. 12 del 2011.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE: nessuna

ONERE COMPLESSIVO anno 2014: contributo statutario anno 2014 € 64.896,00

ONERI anno 2015:

- contributo statutario € 63.273,60;
- contributo per progetto Expo € 1.600,00;
- contributo per guardie ecologiche volontarie € 1.000,00.

ONERE COMPLESSIVO anno 2016: € 87.707,24

ONERE COMPLESSIVO anno 2017: contributo statutario € 63.273,00

ONERE COMPLESSIVO anno 2018: contributo statutario € 63.273,60

ONERE COMPLESSIVO anno 2019: contributo statutario € 63.273,60

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Risultato econ. d'esercizio		+120.806,60	+46.369,79	+ 71.245,00

FONDAZIONE PALAZZO TE (EX CENTRO INTERNAZIONALE TE)

V.le Te 19 – Mantova

PARTECIPAZIONE: Socio Fondatore Promotore

OGGETTO:

Per il raggiungimento dei suoi scopi la Fondazione può:

- svolgere attività museale di gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio culturale e delle collezioni che saranno affidati dal Comune di Mantova e/o da altri Enti pubblici o privati; tale attività di gestione include attività di carattere informativo, formativo, di aggiornamento e di promozione in Italia e all'estero;
- svolgere attività di produzione culturale a carattere multidisciplinare, inclusiva a titolo esemplificativo e non esaustivo di: allestimenti museali, mostre, spettacoli, eventi, pubblicazioni e attività editoriali in formato cartaceo e/o su supporto informatico, formazione, ed informazione; ricerca e convegnistica, anche presso altre sedi;
- organizzare eventi promozionali e ricettivi comunque finalizzati alla valorizzazione museale;
- organizzare e gestire tutti i servizi ritenuti necessari per la realizzazione di quanto sopra esposto.

La Fondazione può svolgere ogni altra attività ausiliaria, connessa, strumentale, affine, complementare, o comunque utile o semplicemente opportuna al perseguimento delle proprie finalità.

Fondatore Promotore

Comune di Mantova

Partecipanti Fondatori

IES Italiana SpA

TEA SpA

Cartiera Mantovana S.r.l.

Levoni S.p.a.

Saviola Holding S.r.l.

Lubiam S.p.a.

Sostenitori

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Mantova

Lissoni Associati

Marcegaglia Steel S.p.a.

Prima Services

Verona83

ONERI COMPLESSIVI a carico del Comune di Mantova

- | | |
|--|--------------------|
| o Quota associativa/contributi anno 2015 | € 150.000,00 |
| o Quota associativa/contributi anno 2016 | € 1.009.495,93 |
| o Quota associativa e contributi previsti 2017 | € 385.000,00 |
| o Quota associativa e contributi previsti 2018 | € 200.000,00 quota |

associativa +
€ 240.000 di contributi

- Quota Associativa 2019 € 200.000
- Contributi anno 2019 € 420.000

(Contributo per realizzazione iniziative culturali sperimentali Euro 220.000 e per MN Città di Giulio Romano Euro 200.000)

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Patrimonio netto		+ 85.564,66	+ 51.647,00	+ 51.657,00
Utile/Perdita		+ 13.827,91	+ 19.960,03	+ 10.411,93
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 12.215,06	+ 50.983,40	+ 29.912,98
Capitale Circolante Netto		+ 67.201,87	+ 89.104,42	+ 115.864,01
ROI (Redditività Operativa)		+ 0,015	+ 0,083	+ 0,03

La **Fondazione Palazzo Te** ha chiuso l'esercizio 2019 con un utile pari a Euro 10.441,93 che segue l'utile degli anni 2017 di Euro 13.827,91 e 2018 di Euro 19.960,03. La quota associativa erogata dal Comune di Mantova, nell'anno 2019, è pari a € 200.000,00 mentre i contributi assegnati per la realizzazione di diverse iniziative e per la Mostra di Giulio Romano ammontano complessivamente a Euro 420.000.

Gli indici risultano, per il terzo anno consecutivo, positivi anche se costantemente influenzati dal sostegno erogato dal Comune.

Dall'analisi della struttura patrimoniale si rileva che la Fondazione risulta sottocapitalizzata con un Patrimonio Netto pari ad Euro 51.657,00.

E' necessario, infine, sottolineare positivamente l'ingresso nella fondazione di aziende private che hanno apportato un significativo supporto economico e il sostegno dei privati nella realizzazione di importanti iniziative.

CENTRO STUDI LEON BATTISTA ALBERTI

Palazzo S. Sebastiano – L.go XXIV Maggio 11 – Mantova

PARTECIPAZIONE: Socio Fondatore

OGGETTO:

La fondazione si propone di gestire direttamente patrimoni ed istituzioni culturali, elaborare ed attivare iniziative di alta qualificazione culturale nel settore del rinascimento italiano, incentivare e promuovere e realizzare ricerche, studi e documentazioni inerenti lo studio e la diffusione dell'opera di Leon Battista Alberti e del Rinascimento italiano.

ONERI COMPLESSIVI ANNI 2013, 2014, 2015: Quota associativa € 30.000,00 all'anno.

Onere anno 2016: Quota Associativa e Contributo Euro 73.800,00

Onere anno 2017: 30.000 per quota associativa e 26.000 per contributi (n. 2 iniziative)

Onere anno 2018: 30.000 per quota associativa (contributi previsti Euro 23.000 per n. 2 iniziative)

Onere anno 2019: 30.000 per quota associativa + contributi previsti Euro 28.000 per n. 3 iniziative, progetto "La loggia dell'Arte", "S. Sebastiano di L.B. Alberti" e Realizzazione volume dedicato al Prof. U. Artioli"

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Patrimonio netto		+ 198.240,48	+ 185.971,03	+184.216,18
(Utile/Perdita) Variazione	<i>Accantonamento con il fondo "Attività Future"</i>	- 11.766,76	- 12.269,45	- 1.754,85
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 2.782,00	+ 1.457,26	+ 1.149,74
Capitale Circolante Netto		+ 69.283,69	+ 34.192,60	+ 30.018,55
ROI (Redditività Operativa)		0,010	0,007	0,006

Il Centro Studi Leon Battista Alberti ha chiuso l'esercizio 2019 registrando una ulteriore variazione negativa pari a Euro 1.754,85, compensata con il Fondo Attività Future che porta in pareggio il bilancio. La gestione risulta, pertanto, ancora in perdita anche se sensibilmente migliorata rispetto ai due anni precedenti.

I ricavi della Fondazione sono rappresentati quasi esclusivamente dal contributo del Comune di Mantova relativo alla quota associativa e a diversi contributi per la realizzazione di eventi. Si segnala, inoltre, che nell'anno 2019 sono ripresi i contributi dagli enti privati, anche se in misura sensibilmente inferiore rispetto al contributo dell'ente pubblico (€15.000 contributi privati).

FONDAZIONE MANTOVA CAPITALE EUROPEA DELLO SPETTACOLO

L.go XXIV Maggio 13 – Mantova

PARTECIPAZIONE: Socio Fondatore

OGGETTO:

Gestire secondo le proprie finalità patrimoni ed istituzioni culturali, elaborare ed attivare iniziative di alta qualificazione culturale nel settore della spettacolarità rinascimentale e barocca, incentivare, promuovere e realizzare ricerche e studi inerenti la diffusione delle pratiche e delle teorie dello spettacolo di cui Mantova è stata il centro nel periodo compreso fra il 1480 e il 1630.

ONERE COMPLESSIVO anno 2015:

- o Quota associativa € 50.000,00
- o Contributo progetto "Banchetto degli Dei" € 12.000,00
- o Contributo progetto per stagione teatrale € 35.000,00

ONERE COMPLESSIVO PREVISTO anno 2016: € 315.000,00

ONERE COMPLESSIVO PREVISTO PER IL 2017:

- o Quota associativa € 50.000,00
- o Contributo € 112.000,00

ONERE COMPLESSIVO PREVISTO PER IL 2018:

- o Quota associativa € 50.000,00
- o Contributo € 65.000,00
(Festa della Musica e Festival OPEN)

ONERE COMPLESSIVO PREVISTO PER IL 2019:

- Quota associativa € 70.000,00
- Contributi € 180.000,00

(Contributo per Festival Open Teatro Urbano Euro 50.000, 1000 giovani per la festa della musica Euro 25.000, per stagioni teatrali 2018/2019 e 2019/2020 quota 2019 Euro 105.000)

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Patrimonio netto		+ 342.866,28	+ 318.257,20	+ 295.003,39
(Utile/Perdita) Variazioni	Accantonamento nel fondo "Attività Future"	+ 19.954,77	+ 5.390,92	+ 13.896,99
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 966,22	+ 2.127,45	+ 2.320,61
Capitale Circolante Netto		+ 92.532,86	+ 124.162,21	+ 115.271,86
ROI (Redditività Operativa)		+ 0,002	+ 0,005	+ 0,007

La Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo ha registrato nel 2019 un utile pari a Euro 13.896,99 inserito nel Fondo Attività Future, che porta in pareggio il bilancio.

I ricavi sono rappresentati in parte dalla vendita dei biglietti relativi agli spettacoli organizzati e per la maggior parte dai contributi del Comune di Mantova ed in misura minore dalla Provincia di Mantova e da altri sostenitori.

ASSOCIAZIONE "DISTRETTO CULTURALE LE REGGE DEI GONZAGA"

Via Roma 39 – Mantova

PARTECIPAZIONE: Socio Fondatore

ATTIVITA':

L'Associazione è finalizzata a promuovere la realizzazione del Distretto Culturale "Le Regge dei Gonzaga" a coordinarlo e a gestirlo. L'Associazione dovrà dare attuazione al progetto triennale oggetto di convenzione stipulata con Fondazione Cariplo, corrispondente alla fase di start-up nel distretto e alle successive fasi di sviluppo.

ONERE COMPLESSIVO anno 2015: quota associativa € 21.000,00

ONERE COMPLESSIVO PREVISTO PER IL 2016: € 82.600,00

ONERE COMPLESSIVO PREVISTO PER IL 2017: quota associativa € 21.000,00 + contributo € 6.400

ONERE COMPLESSIVO PREVISTO PER IL 2018: quota associativa € 21.000,00

Finanziamento 50.000 Euro per progetto "2018 Anno Europeo del Patrimonio Culturale"

Finanziamento 20.000 Euro per progetto East Lombardy

Finanziamento previsto 15.000 Euro per Mantegna Heritage

ONERE COMPLESSIVO PREVISTO PER IL 2019: quota associativa € 21.000,00

Contributo Progetto Anno Giulio Romano € 22.000,00

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Patrimonio netto		+ 77.172,82	+ 46.331,96	+ 46.331,96
Utile/Perdita		0	0	- 6.462,61
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 33,16	+ 26.930,97	- 5.841,96
Capitale Circolante Netto		+ 77.172,82	+ 46.276,24	+ 45.565,93
ROI (Redditività Operativa)		+ 2,668	+ 0,3	- 0,07

L'Associazione "Regge dei Gonzaga" registra nel 2019 una perdita pari a Euro 6.462,61, da attribuirsi al ritardo temporale di alcuni contributi previsti che hanno comportato uno sbilanciamento rispetto alle somme del fido richiesto. E' stato, pertanto, predisposto un piano di rientro che prevede una copertura completa della perdita e il pareggio del bilancio per l'anno 2020. I ricavi sono dovuti alle quote associative dei Comuni e ai finanziamenti della Regione Lombardia. Nell'anno 2019 sono state proposte le candidature per i bandi "Beni Aperti" di Fondazione Cariplo (progetto triennale) e PIC – Piani Integrati per la Cultura di Regione Lombardia (progetto biennale). Beni Aperti ha avuto esito positivo, mentre i PIC sono in attesa di esito.

%%%%%

Non sono stati analizzati, in quanto la partecipazione del Comune di Mantova non è al momento significativa, i bilanci dei seguenti organismi:

- Conservatorio;
- Agenzia Trasporto Pubblico Locale bacino CR-MN;
- Istituto Franchetti;
- Istituto MN di Storia Contemporanea;
- Fondazione Istituti Mazzali;
- Fondazione Luigi ed Eleonora Gonzaga;
- Consorzi.

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 1

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

CDR P033 - Ufficio progettazione e Fund Raising

Progettazione e fundraising

- *Supporto allo sviluppo di una programmazione complessiva e coerente a livello di ente di progetti strategici e integrati, con relativi piani di attrazione di risorse. I progetti saranno orientati allo sviluppo sostenibile e all'innovazione con particolare riferimento ai seguenti filoni tematici: adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici, patrimonio culturale, gestione degli spazi urbani, giovani e occupabilità, gestione efficiente delle risorse e mobilità.*
- *Supporto nell'attivazione di conoscenze e competenze diffuse di tecniche di project management e loro armonizzazione con procedure amministrative, nell'organizzazione del lavoro dell'ente per progetti, nello sviluppo di progettazione integrata e partecipata, l'attivazione di un pool di project manager interni ai settori;*
- *Supporto ai settori per l'accesso ai singoli bandi e per la gestione dei progetti: per candidature coerenti e di successo, per gestione secondo processi omogenei e specifici al singolo strumento di finanziamento;*
- *Promozione delle attività dell'Unione Europea e della cultura europea, in particolare: promozione della cittadinanza europea attiva, realizzazione di attività di formazione, informazione e sensibilizzazione.*

Le attività consistono in:

a) Progettazione:

- *coordinamento dei processi di elaborazione di progetti strategici e integrati, quale premessa di programmazione;*
- *coordinamento e supporto ai Settori per l'accesso a opportunità di finanziamento pubbliche e private tramite meccanismi di bando e co-finanziamento istituzionale;*
- *supporto alla giunta e ai settori nel percorso di candidatura nell'ambito delle opportunità di finanziamento e di networking di: Fondazione Cariplo (ambiti Ambiente, Cultura, Servizi alla persona) e altre Fondazioni bancarie, Regione Lombardia, Agenzie Nazionali e Ministeri, programmi dell'Unione Europea (Programmi Horizon2020, Erasmus +, Life +, Interreg, URBACT III, Creative Europe, Europe for citizens), scrittura, strutturazione e rendicontazione progetti;*
- *valutazione opportunità di finanziamento anche provenienti da soggetti privati;*
- *monitoraggio della progettualità finanziata dell'ente e relative risorse e impatti;*

- o *raccordo esterno con finanziatori;*
- o *raccordo esterno con partenariati e network, sia locali, sia Europei;*

*b) **Coordinamento** della realizzazione con funzione di project management e supporto alla divulgazione dei risultati di progetti Europei e progetti integrati approvati e finanziati, quali:*

- *Supporto al settore Sportello Unico e al Settore Cultura nel completamento del progetto **ATTRACT**;*
- *Con il Settore Sportello Unico, candidatura della seconda fase al bando di Regione Lombardia **Distretti del Commercio** finalizzato a sostenere i Distretti del Commercio come volano per la ricostruzione economica territoriale urbana nei settori del commercio, artigianato, ristorazione e terziario a seguito dell’impatto negativo dell’emergenza epidemiologica da Covid-19;*
- *Progetto europeo **C-CHANGE -Arts & Culture Leading Climate Action Cities**.*

*Con il **programma Urbact III**, la UE supporta il miglioramento delle politiche urbane attraverso lo scambio transnazionale e il rafforzamento delle competenze di operatori e decisori delle città europee, nell’ambito della progettazione integrata e partecipata. Nell’ambito del programma **Urbact III**, il Comune di Mantova è stato individuato e fa parte della rete di progetto che intende sviluppare le buone prassi sviluppate dal Manchester Arts Sustainability Team (MAST) alle città partner, col fine di mobilitare il settore dell’arte e della cultura sul tema del cambiamento climatico. Il partenariato è composto da: Manchester (Regno Unito) Capofila, Partner Mantova e Breslavia (Polonia) e altri 2/3 partner che verranno individuati. Il progetto è stato approvato per la prima fase preparatoria (aprile 2018-dicembre 2018) e approvato nella fase progettuale 2 (dicembre 2018 - giugno 2021). Il progetto supporta le città partner nello sviluppo e implementazione di: politiche locali, quali la riduzione di emissioni di CO2 e/o di adattamento al cambiamento climatico focalizzati sulle organizzazioni culturali e le loro attività col fine di mobilitare e sensibilizzare il settore dell’arte e della cultura sul tema del cambiamento climatico.*

- *Chiusura delle attività del progetto europeo “**SUCCESSFULLY**” a valere sul Programma europeo “**Erasmus Plus**”, candidato nel mese di gennaio 2019*
- *Progetto **Intelligent Cities Challenge**. La città di Mantova è stata selezionata per partecipare alla rete europea di città **Intelligent Cities**, una opportunità per lavorare in rete con 100 città europee verso città più verdi, intelligenti e sostenibili. Il network supporter le città nel miglioramento della qualità della vita e nella creazione di nuove opportunità per le comunità. Mantova riceverà, per 30 mesi da luglio 2020, supporto e consulenza di alto livello e la possibilità di partecipare ad un network europeo ed internazionale.*

*Nell’ambito del programma di ricerca e innovazione tecnologica “**Horizon 2020**” linea d’azione su città sostenibili e **Nature Based Solutions** (soluzioni a problemi ambientali basate su metodologie legate alla natura, come ad esempio la fitodepurazione): il progetto **Urban GreenUP**, guidato del centro di ricerca **CARTIFF -Valladolid - Spagna, (2017-22)**. Il network conta 26 partner, tra cui 9 città sperimentali che si confronteranno su modalità di sviluppo sostenibile. 3 città (Rovaniemi, Ludwigsburg e Mantova) si sono impegnate a sviluppare piani d’azione basati sulle buone pratiche e con il supporto del patrimonio d’esperienze dell’intero network, altre 3 città realizzano progetti pilota di tipo infrastrutturale (Valladolid, Liverpool and Izmir) e inoltre 3 città extraeuropee Medellin, Chengdu and Quy Nhon sviluppano modalità di collaborazione con imprese e enti di ricerca dell’UE.*

Il Comune di Mantova ha presentato un’articolata e documentata relazione sulla stato dell’arte e lo sviluppo di un piano d’azione motivato dal confronto e dal supporto scientifico di progetto. Con l’impegno ad ottener attivamente consigli, expertise, assistenza, attività di capacity-building e tutoraggio dalle città front-runner, sviluppa una pianificazione urbana sostenibile che sistematicamente sia in grado di replicare, e integrare le soluzioni a base naturale testate dal progetto, però tagliate su misura per il contesto della città di Mantova.

*Ultima fase di attività del progetto **INNOVATE** (prorogato a causa dell’emergenza COVID) che sviluppa un metodo per il miglioramento delle performance energetiche dei condomini privati, sulla base del*

quale sviluppare nuove politiche locali per l'incentivazione dell'efficienza energetica degli edifici. E' stato individuato, a mezzo bando, il condominio che ha sviluppato un pacchetto di servizi integrati per l'efficienza energetica (EE) volto al conseguimento di ambiziosi interventi di risparmio energetico nel settore residenziale (risparmio energetico di almeno il 50%)e sono state poste le basi per attivare un servizio di One-stop-shop (Sportello Energia).

c) Supporto e partecipazione a gruppi di lavoro per la realizzazione di progetti integrati quali:

Progetto WILL - Welfare Innovation Local Lab. Will è un percorso pensato per sperimentare, confrontare e mettere a sistema pratiche capaci di innovare in profondità il welfare locale italiano, rendendolo sostenibile, generativo e congruente con i reali bisogni delle comunità locali. Il progetto è governato attraverso un protocollo di collaborazione tra i comuni aderenti cui possono aderire come sostenitori partners e stakeholders locali e nazionali. Prevista attività di supporto al settore Welfare nella partecipazione e realizzazione delle attività di progetto.

CDR P042 - Supporto organi elettivi

La segreteria dell'ufficio Giunta e Consiglio è organizzata dal punto di vista amministrativo e informatico, in modo tale da garantire risposte chiare e immediate alle problematiche quotidiane, agli amministratori in termini di efficienza, efficacia, economicità e qualità dell'azione amministrativa e fornire supporto giuridico, amministrativo e organizzativo agli organi.

Gli Uffici a supporto degli organi della Giunta e del Consiglio, provvedono alla predisposizione dell'ordine del giorno (odg) rispettivamente delle sedute di Giunta e di Consiglio, verificando preliminarmente il contenuto delle pratiche e segnalando agli uffici competenti la necessità di integrare o rettificare i documenti a corredo delle delibere, alla stesura del verbale e alla successiva pubblicazione delle delibere, anche sulla rete civica.

Svolgono inoltre le mansioni di segreteria di settore, aggiornando la pubblicazione della situazione patrimoniale dei consiglieri e del portale istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente relativo alle informazioni della Giunta e del Consiglio.

Gli uffici assicurano la gestione del materiale informatico e cancelleria, nonché tutta l'attività connessa alla fornitura delle divise dei messi comunali e del controllo dell'inventario di settore con programma di gestione dedicato.

Tramite gli uffici di supporto vengono erogati le quote di adesione all'Anci, AICCRE ed altre associazioni di interesse istituzionale e viene garantito il servizio di Anagrafe degli amministratori comunali di cui all'art. 76 D.Lgs. n. 267/2000 secondo le procedure indicate dal Ministero dell'Interno.

CDR P051 - Organi istituzionali

L'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale:

- svolge le attività propedeutiche alle convocazioni del Consiglio, e delle varie commissioni consiliari, predisponendo le convocazioni e curandone tutti gli aspetti organizzativi e amministrativi, nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento del Consiglio Comunale.
- è preposto all'attività istituzionale del Presidente del Consiglio, tra le quali si annoverano l'organizzazione di cerimonie, incontri istituzionali e benemerienze.
- provvede all'istruttoria e gestione delle deliberazioni del Consiglio Comunale, compresa la realizzazione copie conformi per gli uffici del Comune, ivi compresa la pubblicazione e archivio atti.
- gestisce le attività relative alle interrogazioni, interpellanze, mozioni. Sono stati predisposti,

in collaborazione con il Segretario Generale, specifici format consegnati ai Consiglieri per una maggiore operatività dell'ufficio nella registrazione, a vari livelli, degli atti presentati

- *si occupa degli adempimenti previsti dalle leggi in materia di trattamento giuridico ed economico degli amministratori comunali di cui agli artt. 77 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000; rimborso oneri ai Consiglieri Comunali per la partecipazione ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari, ex art. 79 D.Lgs n. 267/2000 e rimborso per missioni ex art. 84 TUEL.*
- *effettua periodica verifica delle richieste di accesso atti depositate presso la Presidenza e la compilazione del registro on line delle richieste. Monitoraggio che serve a verificare il rispetto dei tempi previsti dalle norme. Gestisce le richieste di accesso atti depositate presso l'ufficio mediante registrazione interna e invio al competente settore per protocollo e risposta.*
- *gestisce la PEC dei consiglieri comunali sia sotto il profilo amministrativo che contabile, e provvede ad aggiornare la rete civica per tutta l'attività del Consiglio Comunale.*
- *ha istituito la piattaforma on line di gestione documentale sia per il Consiglio Comunale che per le Commissioni, accessibile anche da tablet e smartphone. Sono state elaborate le linee guida trasmesse ai consiglieri comunali. Inoltre, il personale Ufficio di Presidenza provvede alla formazione, assistenza e sostituzione, in caso di assenza del Segretario o del sostituto, delle Commissioni Consiliari e verifica l'esecuzione e completamento della procedura.*
- *gestisce il calendario giornaliero e coordina le attività delle Commissioni consiliari, Conferenze capigruppo, conferenze Presidenti e vice presidenti. Il coordinamento delle Commissioni Consiliari si realizza attraverso l'ufficio di Presidenza che, oltre a gestire direttamente tre delle dieci commissioni formalmente istituite, controlla il calendario delle riunioni di tutte le commissioni.*
- *fornisce supporto giuridico-amministrativo alle attività del Presidente del Consiglio, del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo e dell'Ufficio di Presidenza con assistenza, segreteria, convocazione e verbalizzazione delle sedute e rilascio certificazione.*

Oltre alle attività sopra descritte il Servizio per il triennio 2021/2023 seguirà i seguenti progetti:

- *Ristrutturazione con efficientamento energetico della Sala Consiliare. Un progetto tecnologico all'avanguardia supportato dalle diverse e qualificate competenze, che tiene conto delle esigenze di risparmio e rispetto dell'ambiente, con implementazione della strumentazione informatica dell'aula consiliare al fine di migliorare le prestazioni energetiche degli impianti e nel contempo la performance di sala conferenze, da utilizzare anche come aula per videoconferenze e comunicazioni web.*
- *Nel proseguimento del processo di digitalizzazione delle delibere di Consiglio Comunale che a norma del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, prevede la "Formazione di documenti informatici", e stabilisce un preciso obbligo, che i documenti delle pubbliche amministrazioni siano prodotti esclusivamente in modalità informatica*
- *Organizzare e realizzare momenti pubblici di confronto, tra l'Amministrazione Comunale, i cittadini e le realtà associative del territorio.*

CDR P071 - Staff del Sindaco

Lo Staff del Sindaco cura le seguenti funzioni:

Gabinetto del Sindaco, attività di supporto per la gestione delle relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni locali, nazionali ed estere, gli Enti e la cittadinanza, pubbliche relazioni, accoglienza e rappresentanza del Comune, nonché i rapporti con Assessori e Consiglieri, registrazione e istruttorie lavori pubblica utilità.

Assistenza e Segreteria del Sindaco e degli Assessori

La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza al Sindaco e agli Assessori, offrendo un adeguato quotidiano supporto in relazione alle esigenze del primo cittadino e dei suoi stretti collaboratori (assessori), cerimoniale.

Supporto all'attività amministrativa del Sindaco

Le attività principali della segreteria riguardano le seguenti funzioni:

- raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco;
- gestione posta ordinaria, elettronica e posta elettronica certificata (PEC);
- gestione dell'agenda, della corrispondenza, degli inviti e ricevimento del pubblico, organizzazione incontri e riunioni, gestione relazioni e ospiti internazionali;
- predisposizione e rendicontazione delle missioni del Sindaco e degli Assessori;
- gestione rapporti con le partecipate, enti e consorzi (documentazione, deleghe, ..);
- gestione delle presenze istituzionali ad eventi e manifestazioni (risposte partecipazione o eventuale comunicazione delegato o sostituto)
- attività di ascolto e primo contatto con i cittadini, gestione dell'agenda, organizzazione incontri ed eventi istituzionali, gestione delle richieste dei cittadini e trattazione istanze, segnalazioni, reclami e disservizi, con inoltro ai competenti uffici oppure gestione diretta (modulistica richiesta appuntamenti);
- preparazione di documentazione di interesse o competenza del Sindaco, predisposizione di delibere e determinazioni, di ordinanze, atti di nomina e disposizioni del sindaco, nel rispetto normative privacy, con relative procedure protocollazione, pubblicazione; istruttoria provvedimenti di competenza del servizio, espletamento pratiche e procedure per la concessione del patrocinio e di contributi dell'Amministrazione comunale a manifestazioni, iniziative, eventi e utilizzo stemma comunale;
- gestione Comunicazione istituzionale e adempimenti presso le competenti Autorità;
- rimborso datori di lavoro privati di Sindaco e Assessori;
- aggiornamento dell'indirizzario e della mailing list del Sindaco, nel rispetto del nuovo regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati;
- adempimento comunicazione al Ministero aggiornamento anagrafe amministratori;
- cura dei rapporti con la Giunta, con i singoli Assessori e con i responsabili della direzione dell'Ente (convocazione e supporto amministrativo);
- monitoraggio e raccolta di informazioni per le risposte scritte ad interrogazioni e interpellanze di consiglieri comunali; gestione procedure di affidamento e di esecuzione contratti di fornitura beni e servizi inerenti il Servizio Segreteria Sindaco e Assessori e di rappresentanza; acquisti in rete MEPA - Sintel, verifiche DURC e acquisizione CIG, pubblicazione in amministrazione trasparente e sul sito del Ministero e Anticorruzione, comunicazione agenzia delle entrate, aggiornamento registrazione AVCP, e altre verifiche ex art 80 D.Lgs 50/2016 (casellario giudiziale, DGUE);

- liquidazione fatture elettroniche;
- monitoraggio spese di rappresentanza;
- comunicazione spese di pubblicità istituzionale
- gestione attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione (DUP, Bilancio, PEG);
- controllo della spesa e collaborazione con il Servizio Ragioneria per le periodiche verifiche contabili;
- rilevazione ferie, permessi e malattie personale staff sindaco;
- registrazione celebranti matrimonio e unioni civili, organizzazione saluto del sindaco o delegato ai centenari e previsione omaggio;
- organizzazione eventi inaugurali e relative necessità (servizi e arredo, logistica, grafica, cerimoniale, spedizioni, ...)
- tenuta di specifici registri per l'organizzazione interna dell'Ufficio:
 - registro protocollo speciale
 - registro carico e scarico doni istituzionali
 - registro spese di rappresentanza
 - registro patrocini
 - registro contributi gemellaggi
 - registro segnalazioni
 - registro formazione Staff
 - monitoraggio spese di rappresentanza
 - monitoraggio onorificenze

Funzioni di supporto intersettoriale e progettuale:

Gestione agenda eventi per coordinamento intersettoriale manifestazioni ed eventi di interesse generale; supporto a Settori, coordinamento con enti e monitoraggio per lo sviluppo e la candidatura di progetti nell'ambito di bandi pubblici e privati.

Partecipazione a tavoli territoriali di programmazione e raccordo con STER Regione Lombardia.

Organizzazione degli eventi a carattere culturale relativi a progetti speciali in capo al Sindaco, nell'ambito della sua delega alla Cultura.

Supporto delle relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la Cittadinanza, avvalendosi degli strumenti in dotazione: contatto personale, telefonico, corrispondenza cartacea ed elettronica; ufficio stampa.

Coordinamento cerimoniale per l'organizzazione ricorrenze istituzionali (25 aprile festa della Liberazione, 2 giugno Festa della Repubblica, 2 e 4 novembre giorno di morti, 7 dicembre Martiri di Belfiore,) e altre attività di organizzazione anniversari (gemellaggi e/o scambi di amicizia) e cerimonie istituzionali.

Partecipazione all'organismo di raccordo istituzionale per il coordinamento delle attività organizzative delle celebrazioni e delle ricorrenze nazionali istituito dalla Prefettura

Istituzione sezione sul sito per la pubblicazione contributi Giornate della Memoria, del Ricordo e dei Giusti.

Osservatorio Permanente sulla Legalità

Il Comune con ANCI Lombardia prosegue l'attività di prevenzione della corruzione, trasparenza e contrasto all'evasione fiscale.

Il Comune intende proseguire l'obiettivo di riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività posta in essere per una sempre maggiore cultura della legalità.

L'attività di formazione in materia di antiriciclaggio continuerà con la collaborazione e il supporto di ANCI.

In particolare per il 2021 è prevista la formazione di analisti e formatori con approfondimenti alle tematiche legate al contrasto della corruzione.

Si continuerà a lavorare sul territorio al fine di coinvolgere la cittadinanza, i giovani e le scuole su tematiche quali la legalità, la lotta alla criminalità organizzata, il rispetto delle regole, temi sui quali proseguirà la collaborazione con Consulta degli Studenti, Consulta provinciale della Legalità, Avviso Pubblico, Libera e ogni altro organismo.

Rapporti nazionali e internazionali:

I gemellaggi sono espressione di unità ed identità europea, di reciprocità di relazioni fra città di diverse nazioni.

Attraverso l'interscambio di esperienze si possono individuare modelli e soluzioni ai diversificati problemi della società moderna, definire esempi di buone pratiche. Nell'ambito dei gemellaggi e patti di amicizia stretti con le diverse città, prosegue e si intensifica l'accoglienza delle delegazioni e le attività di scambio, per mantenere vivi il legame tra le comunità e i reciproci rapporti istituzionali e di amicizia.

- *Coordinamento e cura delle relazioni e patti d'amicizia con il Comune di Pinzolo, Giulianova, L'Aquila, Bressanone, Ravenna, Matera, Casale Monferrato e Monteprandone, in collaborazione con i diversi settori dell'ente e rappresentanze di cittadini;*
- *Cura di rapporti internazionali di scambio istituzionale, civico e culturale con le città gemellate:*
 - *Madison (USA probabile visita di studenti universitari per studio acque dei laghi di Mantova);*
 - *Pushkin (Russia): scambio tra studenti scuole superiori di Mantova e Pushkin;*
 - *Omihachiman-Azuchi (Giappone) Visita del Sindaco di Omihachiman con delegazione cittadini;*
 - *Oradea (Romania);*
 - *Nevers (Francia), Charleville-Mezieres (Francia);*
 - *Weingarten (Germania) tradizionali cerimonie legate Preziosissimo Sangue*
- *Coordinamento e supporto ad Associazioni di gemellaggio e di promozione culturale attive nel mantenimento di rapporti di scambio internazionale;*
- *Organizzazione rapporti bilaterali con le delegazioni cinesi;*
- *Supporto all'organizzazione di specifici progetti, in particolare gli scambi scolastici con Nevers, Charleville Mézières e tutti gli scambi organizzati dalle scuole della città con realtà straniere.*

- Supporto a specifici progetti di promozione e scambio con la città di Pushkin (Russia) e Omihachiman (Giappone). In particolare , nel corso del 2021 si prevede:
 - cerimonia per il 10 anniversario delle relazioni con la città di Bressanone (prevista nell'anno 2020 ma rimandata a causa dell'epidemia COVID);
 - incontro (previsto nell'anno 2020 ma rimandato a causa del COVID) con le città gemellate di Nevers e Charleville per onorare i 60 anni di gemellaggio;
 - cerimonia annuale dedicata alle città' gemellate con Madison (Wisconsin USA) (prevista a Madison nel 2020 ma rimandata causa COVID);
 - Festival della Musica 2^ edizione a Omihachiman (Giappone).

programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

CDR P042 - Supporto organi elettivi

Gli uffici operano a supporto e per il funzionamento degli Organi Istituzionali di Giunta, di Consiglio, delle Commissioni Consiliari e di tutte le attività attribuite al Segretario Generale, garantendo il regolare svolgimento delle riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale. Provvedono a gestire le determinazioni dirigenziali, ivi compresa la pubblicazione, protocollazione e notificazione atti, procedimenti di spesa nell'ambito del PEG di competenza (impegni, liquidazioni, ecc.)

Attivano le procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio per ambiti di competenza.

Garantiscono i servizi di prima informazione e portierato per l'utenza, di interfaccia utenza e centralino telefonico. Garantiscono il servizio spedizioni per tutto il comune e gestiscono l'ufficio oggetti smarriti sul territorio comunale.

Garantiscono il diritto di accesso agli atti, attraverso il rilascio delle copie integrali dei documenti amministrativi di competenza e l'istituto dell'accesso civico nell'ambito del processo legislativo in materia di accessibilità continua per rispondere alle esigenze, sempre più estese, di trasparenza dell'azione pubblica, di cui al decreto legislativo n. 33/2013 come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n. 97/2016.

Svolgono attività di supporto amministrativo al Segretario Comunale, figura professionale alla quale la legge demanda, negli Enti Locali, un ruolo di garanzia, affinché l'attività dell'Ente possa dispiegarsi nell'interesse del buon andamento e dell'imparzialità.

Al medesimo, l'art.97 del T.U. 8 agosto 2000 n. 267 attribuisce funzioni di assistenza e di collaborazione giuridica ed amministrativa nei confronti di tutti gli organi dell'Ente Locale.

Nel Comune di Mantova al Segretario Generale sono state inoltre attribuite, in particolare, funzioni di direzione in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile limitatamente ai provvedimenti adottati (determine) o sottoscritti (contratti) dagli organi gestionali dirigenziali, nonché di Responsabile della Trasparenza e di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione.

L'attribuzione di questi compiti sottolinea la volontà dell'Amministrazione Comunale di attribuire e rafforzare in capo al Segretario Generale le funzioni di garanzia della legalità e della conformità

dell'azione amministrativa del Comune.

Una corretta applicazione della disciplina sulla trasparenza dell'Ente verso l'esterno non dovrà tuttavia tradursi in una pioggia di informazioni perché si correrebbe il rischio di alimentare una "opacità per confusione", a causa dell'assenza di una preventiva operazione di selezione del patrimonio informativo messo a disposizione.

Si è provveduto alla razionalizzazione degli obblighi di pubblicazione del sito istituzionale del Comune, con particolare riguardo alla sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di migliorarne concretamente e fattivamente l'accessibilità dei dati informativi presenti.

In questo modo gli adempimenti in materia di trasparenza, al di là dell'obbligo burocratico, si integreranno funzionalmente con il sistema della Prevenzione amministrativa della Corruzione, come disegnato dalla legge n. 190/2012 e relative disposizioni attuative.

La prevenzione della corruzione intesa come "prevenzione del rischio" e non come repressione, funzione demandata ad altri organi, dovrà tendere all'introduzione o, al rafforzamento, nella prassi amministrativa di tutte quelle misure che possano costituire elementi di deterrenza per il verificarsi di potenziali situazioni in cui, nelle varie fasi dell'azione amministrativa, un soggetto pubblico sia nella condizione di poter abusare del potere a lui affidato al fine di ottenere per sé o per altri, anche secondo procedure lecite, vantaggi privati, ricomprendendo pertanto situazioni molto più ampie e articolate rispetto alle fattispecie penalistiche.

CDR P052 - Segretario Generale

Il Segretario Comunale è la figura professionale alla quale la legge demanda, negli Enti Locali, un ruolo di garanzia, affinché l'attività dell'Ente possa dispiegarsi nell'interesse del buon andamento e dell'imparzialità.

Al medesimo, l'art.97 del T.U. 8 agosto 2000 n. 267 attribuisce funzioni di assistenza e di collaborazione giuridica ed amministrativa nei confronti di tutti gli organi dell'Ente Locale.

Nel Comune di Mantova al Segretario Generale sono state inoltre attribuite, in particolare, funzioni di direzione in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile limitatamente ai provvedimenti adottati (determinazioni) o sottoscritti (contratti) dagli organi gestionali dirigenziali, nonché di Responsabile della Trasparenza e di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione.

L'attribuzione di questi compiti sottolinea la volontà dell'Amministrazione Comunale di attribuire e rafforzare in capo al Segretario Generale le funzioni di garanzia della legalità e della conformità dell'azione amministrativa del Comune.

Nel corso del triennio 2021-2023 si proseguirà nell'attività di razionalizzazione degli obblighi di pubblicazione del sito istituzionale del Comune, con particolare riguardo alla sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di migliorare concretamente e fattivamente l'accessibilità dei dati informativi presenti.

In questo modo gli adempimenti in materia di trasparenza, al di là dell'obbligo burocratico, si integreranno funzionalmente con il sistema della Prevenzione amministrativa della Corruzione, come disegnato dalla legge .

La prevenzione della corruzione intesa come "prevenzione del rischio" e non come repressione, funzione demandata ad altri organi, dovrà tendere all'introduzione o, al rafforzamento, nella prassi amministrativa di tutte quelle misure che possano costituire elementi di deterrenza per il verificarsi di potenziali situazioni in cui, nelle varie fasi dell'azione amministrativa, un soggetto pubblico sia nella condizione di poter abusare del potere a lui affidato al fine di ottenere per sé o per altri, anche secondo procedure lecite, vantaggi privati, ricomprendendo pertanto situazioni molto più ampie e articolate rispetto alle fattispecie penalistiche.

CDR P054 - Sistema archivistico

Oltre all'ordinaria attività di competenza, si prevedono attività aggiuntive diversificate per ogni sezione:

Archivio Generale e Protocollo

- *Si dovrà procedere a quanto segue: Attuazione degli obblighi connessi alla tenuta del protocollo informatico e della gestione del documento e del fascicolo analogici ed informatici,*
- *Collaborazione con Il Responsabile della conservazione digitale per assicurare la conservazione dell'intero ciclo di gestione documentale, attraverso un sistema atto a garantire le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità della documentazione,*
- *Prosecuzione delle attività connesse alla procedura di accesso agli atti di competenza del Servizio Archivistico.*

Archivio Storico

Prosecuzione del riordino, inventariazione di fondi archivistici, ricerca storica e supervisione dell'attività didattica di competenza.

Archivio di Deposito

Prosecuzione della riorganizzazione degli spazi e del materiale archivistico.

CDR P069 - Contratti e appalti

Il servizio Gare e Appalti svolge, per tutti i settori del Comune, le attività per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00. Fornisce assistenza, consulenza e supporto sulla normativa relativa alle procedure di gara sia sopra soglia che sotto soglia.

Elabora i necessari adeguamenti alle varie disposizioni normative dei capitolati di appalto, dei bandi di gara e delle lettere di invito.

Svolge l'attività per l'adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00, come disposto dagli articoli 21 del D.lgs 50/2016 e art. 1, comma 505 e seguenti della Legge 208/2015.

Predisporre le procedure di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari al buon funzionamento degli uffici comunali e all'emissione della relativa documentazione (buoni d'ordine) e liquidazione fatture.

Cura la predisposizione dei contratti svolgendo l'attività connessa alla stipula degli stessi.

Gestisce il registro contratti generale

Oltre alle attività sopra descritte il Servizio Gare e Appalti per il triennio 2021/2023 seguirà i seguenti nuovi progetti:

- *Per un miglioramento delle funzioni del Servizio Appalti, si prosegue con l'obiettivo di*

implementare l'utilizzo degli strumenti telematici e di diffondere le competenze per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

- *Aggiornamento delle linee guida per gli affidamenti diretti alla luce delle modifiche apportate dal DL 76/2020*

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

CDG P001 - Servizio finanziario

Il Servizio Finanziario nel corso del triennio 2021-2023 sarà impegnato nel consolidamento delle attività previste dal sistema contabile armonizzato come previsto dal D. D.Lgs. n. 118/2011: contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato.

L'intera attività dovrà essere svolta in ossequio al Regolamento di contabilità, attualmente già predisposto, che si ritiene dovrà essere adottato dall'amministrazione entro l'anno 2021.

L'introduzione della regola del pareggio di bilancio con l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato tra le entrate valide, favorisce in questa fase la programmazione degli investimenti. Il costante monitoraggio degli andamenti delle singole opere richiede un presidio continuo del fondo pluriennale vincolato nonché l'andamento dello stesso nei singoli esercizi.

Il Comune di Mantova, così come accaduto nel 2017, sperimenterà l'emissione di mandati mono beneficiari come definiti nel sistema Siope Plus.

Per quanto riguarda la gestione delle entrate sarà necessario provvedere all'aggiornamento del Regolamento delle entrate e si ritiene che con la disponibilità della consultazione dei conti correnti potrà incrementarsi la riscossione coattiva.

Si proseguirà nell'implementazione di nuovi servizi nel nodo dei pagamenti PagoPa, in particolare con lo strumento del pos PagoPa.

Il servizio è altresì impegnato nel coordinamento delle registrazioni contabili e fiscali sia attive sia passive, particolare attenzione deve essere prestata alla fatturazione elettronica attiva nonché agli aggiornamenti della piattaforma dei crediti per la definizione dello stock di debito ed i tempi di

pagamento. Durante l'esercizio 2021 sarà necessario allineare tempestivamente le risultanze in pcc con le registrazioni contabili.

Nel corso del 2021 sarà necessario riorganizzare l'archivio delle registrazioni contabili e dei documenti contabili e fiscali a seguito dell'avvenuta dematerializzazione delle procedure intrapresa dall'anno 2020.

L'emergenza sanitaria da Covid-19 avrà conseguenze socio-economiche nel prossimo triennio, sarà quindi necessario monitorare gli andamenti delle entrate tributarie ed extratributarie per il mantenimento degli equilibri di bilancio.

CDG P002 - Servizio economato

Il servizio economato sarà impegnato nella gestione delle forniture e servizi di cui è necessaria una gestione accentrata quali ad es. il carburante, la manutenzione degli automezzi, la cancelleria, tipografia, le spedizioni postali.

L'ufficio provvede altresì alla gestione della cassa per gli acquisti di spese di non rilevante ammontare.

Per le forniture, ove possibile, si cercherà di inserire nelle procedure di gara i criteri ambientali secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Nel corso dell'anno 2021 sarà necessario definire la composizione ed i compiti della squadra degli operai nonché delle competenze e ruolo dell'intero servizio.

Nel corso dell'anno 2021 il servizio economato nell'ipotesi che proseguirà l'emergenza epidemiologica da Covid-19 si occuperà agli acquisti di DPI da distribuire al personale degli uffici.

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

CDR P003 - Entrate tributarie

Accertamento IMU e TASI

Anche nel 2021 il contrasto all'evasione fiscale riguarderà principalmente l'IMU, la cui maggiore complessità rispetto all'ICI (il moltiplicarsi delle aliquote, le continue modifiche alla normativa, le maggiori difficoltà nei calcoli con aumentate possibilità di commettere errori da parte dei contribuenti, il venir meno degli obblighi dichiarativi) comporta un'attività istruttoria più complessa e laboriosa da parte dell'ufficio (maggior numero di banche dati da consultare, necessità di richiedere documentazione integrativa o chiarimenti al contribuente), con conseguente allungamento del tempo medio necessario per il controllo delle singole posizioni. Ancora più problematica è l'attività di accertamento della TASI, attività che, nonostante l'abolizione del tributo, dovrà comunque essere ancora svolta per le annualità dal 2016 al 2019.

Nel 2020, in seguito all'espletamento di apposita gara, sono state affidate ad un soggetto esterno (la società Fraternalità Sistemi Impresa sociale soc. cooperativa) l'attività di perequazione catastale, relativa a particolari categorie di immobili, e l'attività istruttoria finalizzata alle segnalazioni qualificate da inviare all'Agenzia delle Entrate nell'ambito della partecipazione all'accertamento dei tributi erariali. Le attività relative alla perequazione catastale sono iniziate nel mese di novembre 2020, mentre quelle legate all'istruttoria delle segnalazioni qualificate inizieranno nel corso del 2021.

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

CDR P004 - Demanio e Patrimonio

Le attività del Settore Demanio e Patrimonio attengono essenzialmente alla gestione degli aspetti patrimoniali degli immobili appartenenti al Comune di Mantova ricomprendenti l'acquisizione, la concessione o locazione e l'alienazione dei medesimi oltre ad altre attività ricollegabili ai medesimi.

Di seguito un elenco esemplificativo delle suddette attività:

CONCESSIONI/LOCAZIONI IMMOBILI COMUNALI

- *rilascio nuove concessioni/locazioni, rinnovi, revoche (immobili, aree con chioschi/edicole, impianti telefonia), aggiornamento annuale canoni e rimborso spese all'ISTAT, gestione canoni arretrati;*
- *Inserimento annuale e aggiornamento dati portale MEF;*

CONCESSIONI/LOCAZIONI PASSIVE

- *contatti concedente/locatore, rinnovi, pagamento canoni;*
- *verifica ruoli consortili, liquidazione canoni;*

IMMOBILI DISPONIBILI

- *gestione, eventuali sopralluoghi, predisposizione bandi per manifestazione di interesse, assegnazione.*

PROPRIETA'

- *verifiche giornaliere per conto di altri Settori della titolarità di aree, strade e immobili.*

ACQUISIZIONE AREE, STRADE IN ESECUZIONE CONVENZIONI URBANISTICHE

- *predisposizione atti conclusivi per addvenire alla stipula dell'atto di cessione gratuita degli immobili;*
- *rapporti con notai.*

FEDERALISMO DEMANIALE

- *contatti Demanio sede Regionale, attività tecnico-strumentale, amministrativa, giuridico-contrattuale per acquisizione immobili.*

INVENTARIO BENI IMMOBILI COMUNALI

- *aggiornamento inventario*
- *Inserimento dati patrimonio e aggiornamento dati MEF*

INVENTARIO BENI MOBILI DI TUTTO IL SETTORE

- *aggiornamento beni inventariati*

PIANO ALIENAZIONI

- *predisposizione piano vendite, stime, approvazione Piano, predisposizione bando per vendite, affidamento esterno pratiche catastali, affidamento esterno incarichi per predisposizione APE, sopralluoghi, gestione gara, pubblicazioni, aggiudicazione, reperimento atti propedeutici alla stipula dell'atto, contatti con Notai.*

TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'

- *reperimento atti convenzioni, calcolo corrispettivo, predisposizione atti per giungere alla stipula dell'atto notarile.*

SERVITU'

- *Attive/passive*

SALE CIVICHE via Facciotto e via Europa

- *gestione utilizzo da parte vari soggetti (domande-autorizzazioni-chiavi)*

FATTURE

- *liquidazione fatture elettroniche varie per servizi affidati, tassa rifiuti solidi urbani (CIG, DURC, CC dedicato)*

CIMITERI

- *contatti con TEA, protocollazione contratti cimiteriali, sottoscrizione e invio copia ai contraenti.*

PRELAZIONI CESSIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO

- *predisposizione atti da sottoporre all'esame Assessore/Giunta con seguito di competenza.*

AFFIDAMENTI SERVIZI

- *inserimento annuale dati per Pubblicazione ex 1 comma 16 lettera b) e comma 32 Legge 6 novembre 2012 n. 190 (anticorruzione).*
- *impegno annuale per servizi affidati a terzi (ICA- ASTER-consorzi bonifica-ecc.)*
- *comunicazioni periodiche osservatorio appalti.*

ESPROPRI

- *vecchie procedure da completare;*
- *nuove procedure da avviare per realizzazione opere pubbliche.*

ASSICURAZIONI

- *individuazione compagnie per affidamento servizi assicurativi, gestione richieste risarcimento per sinistri attivi/passivi (furti, opere d'arte, arredi, ecc.)*
- *auto*

VERIFICHE CATASTALI

- verifiche per conto di altri Settori non abilitati a SISTER della titolarità o della disponibilità di immobili nell'ambito del controllo dei dati dichiarati in sede di autocertificazione o domande di contributi.

Il Settore Demanio gestisce altresì i rapporti con Aster per quanto lo svolgimento di vari servizi tra cui la gestione amministrativa degli immobili ERP e dei condomini "misti", i trasferimenti in dotazione per il pagamento delle spese condominiali nei condomini "misti", la gestione dei bagni pubblici di via Goito e gestione del Facility Management. Il servizio in questione, nel corso degli anni, è stato seguito da Aster svolgendo un'efficace ed efficiente attività di direzione in fase di esecuzione. Nel corso del prossimo esercizio finanziario, vi è l'obbligo di affidare nuovamente tale tipo di servizio poiché la convenzione Consip, a suo tempo aggiudicatasi dalla società Romeo Gestioni, è giunta a scadenza.

Per l'anno 2021, proseguiranno le attività di approvvigionamento delle utenze per la fornitura di energia elettrica, acqua, gas, teleriscaldamento per le quali si è cercato di effettuare la migliore proiezione possibile sulla base dei consumi sostenuti negli anni precedenti: la proiezione è tuttavia suscettibile di variazioni essendo legata ai consumi effettivi e all'utilizzo delle strutture.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

CDR P084 - Sportello unico per l'edilizia

Prosegue la dematerializzazione delle pratiche edilizie: ad oggi, resta cartacea solo una parte residuale dei procedimenti gestiti dal settore, pari ad una percentuale minima, rispetto al complesso dei procedimenti digitalizzati.

E' in corso il progetto "cantieri on line" per la gestione completamente informatizzata delle pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico, allo scopo di realizzare quindi una completa gestione online delle occupazioni per cantieri, in stretta relazione alla gestione delle connesse pratiche edilizie. Il progetto ha subito un'inevitabile rallentamento dovuto alla situazione epidemiologica, al periodo di lockdown ed alla conseguente riorganizzazione delle attività lavorative in funzione delle norme sul distanziamento (smart working, teleconferenze, appuntamenti online, ecc.)

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

CDR P044 - Servizi demografici

Oltre a garantire le attività di istituto sopra richiamate il triennio 2021/2023 vedrà i servizi demografici particolarmente impegnati nell'applicazione delle soluzioni tecnologiche, in corso di realizzazione, da parte del Ministero, conseguenti al subentro di tutti i comuni nell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

Stiamo parlando di servizi on-line condivisi in tutto il territorio nazionale relativi certificazioni anagrafiche, dichiarazione di movimenti migratori ecc. Si continuerà con la ricerca di soluzioni volte a migliorare l'erogazione dei servizi di sportello introducendo sistemi di accesso su appuntamento e di transazioni on-line. Saranno consolidate le procedure relative ai nuovi procedimenti recentemente assegnati all'ufficio di stato civile: unioni civili e deposito Dichiarazioni Anticipate di trattamento.

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

CDR P070 - Servizio statistica

Oltre a garantire le attività comprese nel Programma Statistico Nazionale (rilevazione dei Prezzi al Consumo, indagini sulle Forze di Lavoro, indagini Multiscopo sulle Famiglie, attività di rilevazione sulle spese, sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie ecc..) il triennio 2020/2023 vedrà impegnato l'ufficio nel primo Censimento permanente delle abitazioni e della popolazione.

Il censimento permanente, attraverso l'introduzione di importanti innovazioni metodologiche, tecniche ed organizzative conformi alle norme europee, sostituisce il censimento decennale al fine di acquisire il quadro conoscitivo della popolazione del Paese con cadenza annuale anziché decennale.

Il piano di censimento ha durata quadriennale (2018-2021) e prevede il coinvolgimento del Comune di Mantova in tutti i quattro anni. Nell'anno corrente (2020) è stato sospeso e pertanto la conclusione sarà nel 2022

CDR P091 - Gestione informatizzazione

Nel triennio 2021/2023 si proseguirà nella politica di rinnovamento dei sistemi informativi attraverso l'utilizzo di soluzioni tecnologiche avanzate potenziando la digitalizzazione del Comune di Mantova per rendere operativo il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021 di AGID.

In particolare l'attività riguarderà i seguenti servizi dell'Ente:

- *il sistema informativo documentale con l'implementazione del fascicolo dei cittadini;*
- *il sistema atti, delibere e determine;*
- *il sistema gestionale tributi e fiscalità;*
- *il sistema gestionale di ragioneria;*
- *il sistema informativo territoriale con l'integrazione di nuovi servizi;*
- *il sistema di gestione ed erogazione dei servizi ONLINE dello Sportello Edilizia;*
- *nuova Piattaforma Gestione del Suolo;*
- *implementazione misure di sicurezza informatica così come previste dalla Piano Triennale di AGID;*
- *il sistema di Unified Communication con il passaggio in CLOUD così come previsto dal Piano Triennale di AGID*

Inoltre continuerà l'attività di integrazione con i seguenti servizi NAZIONALI:

- *PAGOPA - Sistema di Pagamento per la PA;*
- *SPID - Sistema per Identità Digitale;*
- *ANPR - Nuovo sistema Anagrafe nazionale.*

A livello Infrastrutturale si prevede di potenziare i seguenti servizi:

- *Ampliamento sistema wifi dedicato ai cittadini e turisti in grado di supportare le nuove necessità di servizi online;*
- *Nuovo portale Comunale;*
- *Servizio VoIP con l'integrazione di nuovi servizi OFFICE 365;*
- *Sistemi di STORAGE DATA CENTER;*
- *Sviluppo Sistema di Disaster Recovery con riposizionamento del Sistema di Recovery secondario;*
- *Implementazione di piani strategici smart city.*

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

CDR P039 - Gestione risorse umane e contenzioso

L'Amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che, in un contesto di contenimento della spesa, permettano di ottimizzare i costi e i risultati. Si proseguirà nello sviluppo dell'integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi, il benessere organizzativo e la formazione continua dei dipendenti.

Analizzando gli ambiti che caratterizzano l'attività del servizio è possibile delineare, per la gestione delle risorse umane, quanto segue.

ORGANIZZAZIONE

In coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione e nell'ottica della razionalizzazione delle risorse, si procederà nell'attuazione della ridefinizione organizzativa dell'Ente ai fini dello sviluppo di un nuovo modello organizzativo.

La realizzazione di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, per favorire la cultura del processo operativo e l'orientamento al risultato finale, si attuerà attraverso il monitoraggio della gestione e la verifica delle performances dell'Ente. Si procederà nell'adozione e nella revisione dei regolamenti rivolti alla gestione e alla performance dell'Ente e alla realizzazione di sistemi di trasparenza dell'azione amministrativa

FORMAZIONE

Si prevede che l'attività di formazione del personale verrà gestita, nel triennio 2021/2023, in accordo ai canoni della procedura SGQeA P06.01.

Due saranno quindi, come di consueto, i filoni d'azione: formazione trasversale (d'interesse generale per l'intero Ente) e formazione settoriale (d'interesse specifico per una singola unità organizzativa).

Le attività di formazione trasversale pianificate per un anno vengono individuate in un Piano delle attività formative approvato formalmente dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali entro il 31/01 dell'anno stesso. Esse vengono finanziate tramite il capitolo di Bilancio dedicato alla formazione del personale comunale. La più recente revisione del Piano delle attività formative, relativa all'anno 2020, è disponibile in atti.

Per quanto riguarda il tema della formazione settoriale, a ogni Settore, sulla scorta dei fabbisogni espressi all'inizio di ogni anno, verrà assegnata una quota di budget all'interno del medesimo capitolo di cui al paragrafo precedente, cui il Settore stesso - previa autorizzazione da parte del Servizio Formazione - potrà attingere per finanziare attività da realizzare nell'arco dei dodici mesi.

Con riferimento alla gestione dell'attività nel 2020 si ritiene opportuno segnalare due aspetti particolarmente significativi:

- *lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 ha avuto impatti estesi anche sulle modalità di svolgimento delle attività formative, che alla data di stesura del presente documento risultano*

tuttora limitate alla sola didattica a distanza. Questo ha inevitabilmente comportato la necessità di rivedere e ripensare in corso d'opera le previsioni formalizzate a gennaio in sede di approvazione del Piano attività formative 2020;

- alla luce del feedback positivo ricevuto dal personale del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio coinvolto dalla sperimentazione attuata nel 2019, il Comune ha confermato anche per il 2020 la propria adesione al progetto "Valore PA", iniziativa promossa da INPS e rivolta agli Enti Pubblici che ha per obiettivo la messa a disposizione del personale della P. A. di attività di alta formazione gratuita.

GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

L'analisi e la programmazione dei fabbisogni di personale in coerenza con l'assetto organizzativo dell'Ente e l'organizzazione del personale costituiscono gli elementi essenziali per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane.

Per il triennio 2021-2023 è prevista la possibilità di procedere, secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Si rende necessario proseguire nel processo di adeguamento dei regolamenti comunali deputati alla gestione delle risorse umane ed, in particolare, l'obiettivo sarà quello di assicurare i principi previsti dalla normativa che ha posto particolare attenzione ai concetti di valutazione e merito.

Si procederà all'individuazione di adeguati strumenti regolamentari per il riconoscimento del merito dei dipendenti comunali, accompagnandoli con strumenti di premialità, secondo le disposizioni della contrattazione nazionale, pur nel rispetto dei limiti finanziari posti per la salvaguardia dei conti pubblici.

Per effetto della sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali in data 21/05/2018, si proseguirà nell'applicazione delle norme in esso contenute anche con particolare riferimento alla gestione della contrattazione collettiva integrativa e alla definizione del Contratto Integrativo.

Secondo le linee guida individuate in sede di approvazione del piano delle azioni positive si porrà allo studio la fattibilità e l'introduzione di strumenti rivolti alla conciliazione lavoro/famiglia.

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

CDR P010 - Controllo di Gestione

Il servizio Controllo di Gestione esplica la sua funzione principalmente nello svolgimento delle seguenti attività:

- *Predisporre, in collaborazione con l'Amministrazione ed i Dirigenti, il Piano Esecutivo di Gestione e provvede al suo monitoraggio in collaborazione con il Nucleo di Valutazione. Rileva lo stato finale di raggiungimento degli obiettivi e sulla base degli stessi provvede alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti, del Segretario Generale e del personale incaricato di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità.*
- *Predisporre annualmente il referto del Controllo di Gestione, da trasmettere alla Corte dei Conti, che rileva l'andamento degli obiettivi dell'Ente, l'affidamento degli incarichi esterni, nonché il controllo sulle società partecipate.*
- *In osservanza delle disposizioni di legge il servizio CdG provvede a fornire consulenza per l'affidamento degli incarichi esterni e il Segretario Generale ne autorizza i relativi affidamenti da parte della dirigenza.*
- *Il servizio CdG prepara le analisi dei bilanci delle aziende partecipate del Comune: TEA Spa, APAM Spa, ASPeF, ASTER Srl. Inoltre controlla e aggiorna i dati contenuti nelle banche dati relative alle Società Partecipate, ai Consorzi ed alle Fondazioni/Associazioni. Su richiesta dell'Amministrazione le analisi di bilancio sono effettuate anche per le società con partecipazione minoritaria e per gli altri organismi partecipati.*
- *il servizio CdG cura tutte le comunicazioni previste dalla legge in materia di società partecipate. In esecuzione della deliberazione consiliare relativa al sistema dei controlli interni, il servizio CdG vigila costantemente sulle società nelle quali l'ente detiene la maggioranza e sulle Associazioni/Fondazioni il cui risultato d'esercizio incide sul bilancio comunale.*
- *Effettua le attività inerenti il controllo analogo della società in house providing ASTER S.r.l. e collabora alla predisposizione dei Piani Industriali di ASTER.*
- *Procede alle nomine di pertinenza dell'Amministrazione Comunale nelle società e organismi partecipati, in collaborazione con lo Staff del Sindaco.*
- *Predisporre periodicamente la deliberazione relativa al Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate e i relativi stati di attuazione. Predisporre annualmente le informazioni necessarie ad alimentare le banche dati del MEF e della Corte dei Conti relative agli Organismi Partecipati*
- *In esecuzione della deliberazione sul sistema dei controlli interni, esegue i controlli amministrativi sugli atti dirigenziali, attraverso la modalità dei "controlli a campione", in collaborazione con il Segretario Generale.*
- *In materia di "Trasparenza" il servizio CdG provvede a dare le disposizioni circa gli adempimenti necessari alle società partecipate e agli enti, organismi, associazioni e consorzi interessati.*

- *In collaborazione con il settore Contabilità e tutti i dirigenti predispone e monitora, annualmente, i progetti strategici ed operativi*
- *Attua il Controllo Strategico e definisce lo stato finale degli obiettivi quinquennali.*
- *Collabora con lo Staff del Sindaco per la redazione del Bilancio di Fine Mandato.*

Oltre alle attività sopra descritte il Servizio Controllo di Gestione per il triennio 2021/2023 seguirà i seguenti progetti:

- *Definizione delle Linee di Mandato con lo Staff del Sindaco e individuazione dei nuovi obiettivi di mandato, degli obiettivi DUP e conseguentemente obiettivi annuali del PEG.*
- *Attuazione del Controllo Strategico e suo monitoraggio, in collaborazione con tutti i dirigenti, attraverso l'utilizzo di un unico software (Strategic P.A.) che gestisce l'individuazione, il controllo e la valutazione degli obiettivi strategici e operativi.*
- *Analisi e definizione dei "carichi di lavoro", in collaborazione con il Servizio Risorse Umane e il Nucleo di Valutazione e fasi conseguenti.*
- *Vigilanza, controllo e aggiornamento delle attività previste nel piano straordinario di razionalizzazione delle società partecipate.*
- *Rinnovo organi Azienda Speciale ASPEF.*
- *Rinnovo Nucleo di Valutazione.*

CDR P073 - Sportello relazioni con il pubblico

URP

In seguito alla riorganizzazione dei servizi Demografici, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, pur garantendo la sua funzione istituzionale di orientamento e di "ascolto" (segnalazioni), continuerà ad essere di supporto ai servizi demografici erogando i principali servizi di front office (certificati, autentiche, rilascio CIE ecc.), presidiando l'attività di comunicazione e informazione e sviluppando modalità di servizi telematici in grado di garantire ai cittadini un accesso più rapido e funzionale alle loro esigenze.

Particolare impegno sarà dedicato alle convenzioni con gli enti terzi per l'accesso alla banca dati anagrafica.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

programma 1

Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

CDR P032 - Segreteria e direzione Polizia Comunale

CDR P035 - Sicurezza urbana

L'attività di polizia locale è finalizzata fundamentalmente ad assicurare la prevenzione degli illeciti e garantisce, quindi, l'osservanza delle norme poste alla base del vivere civile e la tutela del territorio dell'Ente.

Il Comando di Polizia Locale intende porre in essere una efficace azione preventiva di controllo ed eventualmente repressiva degli illeciti amministrativi come di seguito indicato:

attività di vigilanza sul rispetto delle norme nazionali e locali, con compiti di prevenzione e di repressione delle violazioni;

- *prevenzione e repressione delle violazioni alle norme del Codice della Strada, proseguendo l'attività di esternalizzazione della gestione procedure sanzionatorie, utile per diminuire i costi e liberare le risorse, ovvero personale della Polizia Locale, da dedicare ad attività esterne di controllo del territorio;*
- *espletamento dei compiti di polizia stradale, come previsto dall'art. 12 del C.d.S., con la finalità di aumentare la sicurezza della circolazione stradale e della mobilità, come i servizi di viabilità presso i plessi scolastici, gli interventi a sostegno della sicurezza e fluidità del traffico stradale nelle aree di maggior traffico, interventi sulla guida con utilizzo dei cellulari e guida senza cinture di sicurezza, rimozione dei veicoli nei casi di maggior intralcio alla circolazione, servizi mirati nelle ore serali/notturne per prevenire i pericoli per la sicurezza della circolazione in caso di guida di veicoli da parte di conducenti con tassi di alcool superiori al consentito o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o in caso di superamento della velocità consentita, mediante l'utilizzo di adeguata strumentazione elettronica, supporto viabilistico alle iniziative culturali, sportivo, religiose che si svolgeranno in città;*
- *rilievo sinistri, nonché prevenzione del fenomeno dell'incidentalità stradale attraverso servizi di controllo mirati;*
- *interventi di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale, ai sensi dell'art. 107 del C.d.S., individuati secondo un ordine di priorità che tiene conto delle criticità e delle problematiche presenti sul territorio, con l'intento di garantire la sicurezza della circolazione stradale, in particolare delle utenze deboli, cioè pedoni, ciclisti, ciclomotoristi, persone diversamente abili, bambini ed anziani;*

- *controlli finalizzati alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali, nonché la repressione degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti ed al controllo dei cantieri, verificando l'esistenza di atti autorizzativi e la sicurezza dei lavoratori*
- *interventi nei luoghi di maggior degrado al fine di contenere il disagio e salvaguardare il decoro urbano con applicazione del regolamento di Polizia Urbana e del DASPO urbano per coloro che generano continuamente disturbo e degrado nei luoghi pubblici;*
- *controlli degli edifici pubblici e privati ed aree dismesse per contrastare occupazioni abusive;*
- *repressione di forme di pubblicità abusiva o irregolare;*
- *controllo dei pubblici esercizi (orari, problematiche relative al disturbo della quiete, presenze di minori, somministrazione di bevande alcoliche a minori) ed ulteriori interventi riguardanti il mercato cittadino settimanale ed i mercati rionali con la repressione del fenomeno accattonaggio all'interno delle aree di mercato;*
- *attività di contrasto del fenomeno del gioco d'azzardo, con azioni di controllo di tutte le sale da gioco presenti sul territorio comunale, nonché dei bar ove presenti macchine da gioco;*
- *promozione di iniziative di educazione stradale rivolte agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia presso il campo scuola di educazione stradale del Comando;*
- *attività di tutela degli animali da affezione;*
- *attività di accertamento e notifica in parte per gli uffici esterni, come Tribunale, Prefettura, Questura ecc. ed in parte per il completamento delle pratiche amministrative di competenza di altri uffici comunali, come anagrafe, sportello unico, servizi sociali ecc.;*
- *collaborazione, nei limiti e nelle forme di legge e nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le altre Forze dell'Ordine;*
- *collaborazione con associazioni di volontariato che operano con le finalità stabilite dagli art. 1 e 2 della legge 11 agosto 1991 n.266 (legge quadro sul volontariato) per costituire, attraverso la presenza attiva sul territorio dei volontari, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto ai compiti ed alle competenze riconosciute in capo alla Polizia Locale, una rete di collegamento naturale tra le attività della stessa Polizia Locale e la cittadinanza per aumentare il senso di sicurezza percepito dai cittadini.*

Gli operatori di Polizia Locale, ai sensi della Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65/86, verranno adeguatamente formati ed aggiornati. Sulla base di specifiche esigenze del Comando della Polizia Locale di Mantova, verrà richiesto alla società in house providing del Comune di Mantova Aster S.r.l. di organizzare cicli di corsi di formazione annuali obbligatori, previsti dalla legge regionale 6/2015, per agenti di Polizia Locale con risorse messe a disposizione dal Comune e da PoliS Lombardia (Ente a cui Regione Lombardia con DGR 8/10/2019 n. XI/2229 ha affidato l'attività di formazione), previa sottoscrizione di nuovo contratto di servizio con Aster stessa.

programma 2

Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

CDR P032 - Segreteria e direzione Polizia Comunali

CDR P035 - Sicurezza urbana

Il Comune pone la sicurezza urbana tra le condizioni primarie per l'ordinato svolgimento della vita civile e demanda alla Polizia Locale la realizzazione di interventi volti a garantire, in coordinamento con le altre forze d'ordine, il presidio del territorio per assicurare il rispetto delle norme e della legalità.

La presenza su strada del personale del Comando di Polizia Locale rappresenta uno strumento di prevenzione efficace, ma è altrettanto necessario un potenziamento sia degli strumenti elettronici in grado di garantire un costante accertamento delle violazioni alle norme di legge sia delle apparecchiature di videosorveglianza poste sotto il controllo della Centrale Operativa del Comando di Polizia Locale.

L'attività degli agenti di quartiere e il contatto con i cittadini rimangono, comunque, la parte sostanziale dell'attività di prossimità. Le strade dei quartieri continuano ad essere presidiate dai "Vigili di Quartiere", visibili per interventi mirati a creare maggior sicurezza collettiva, coesione sociale e collaborazione con le forze dell'ordine. Rimangono attive le sedi distaccate del Settore nei quartieri di Valletta Valsecchi, Lunetta, Te Brunetti, Valletta Paiolo presso il Comando di Polizia Locale, Borgochiesanuova, Cittadella e Colle Aperto. Viene inoltre garantito un ufficio mobile a Castelletto Borgo. Negli uffici è presente un addetto amministrativo che riceve il pubblico per registrare le varie segnalazioni da inoltrare al Comando di Polizia Locale.

Anche le segnalazioni dei cittadini costituiranno fonte di informazioni che, gestite dalla centrale operativa della Polizia Locale, saranno messe tempestivamente a disposizione anche delle altre forze dell'ordine. A tale scopo il Comune di Mantova manterrà attiva l'App 1SAFE, uno strumento gratuito che consente ai cittadini che l'hanno installata sul loro smartphone di effettuare segnalazioni di episodi di criminalità o di situazioni di pericolo in tempo reale.

E', altresì, prevista l'implementazione del sistema di videosorveglianza, per il quale saranno previsti interventi di manutenzione preventiva e correttiva gestiti dalla società in house providing Aster srl, nelle zone della città ritenute strategiche ai fini della sicurezza, in linea con le indicazioni fornite dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica.

L'incremento dei punti di videosorveglianza nei quartieri periferici viene realizzato anche tramite una specifica convenzione con ALER, promossa da Regione Lombardia e finalizzata alla realizzazione di progetti di sicurezza urbana nei quartieri ove vi è concentrazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica al fine di migliorarne la sicurezza e la vivibilità.

Inoltre, il Comune di Mantova ha approvato un accordo di collaborazione con Regione Lombardia per la realizzazione di progetti finalizzati all'attivazione di nuclei di tutela ambientale e di sicurezza urbana che coinvolgono altri Comuni della provincia di Mantova che hanno un servizio di polizia locale mediante sottoscrizione di convenzioni. Tale accordo, che avrà durata triennale, è finalizzato alla prevenzione ed al contenimento dei fenomeni di disagio sociale, di degrado urbano e di inciviltà, della criminalità, anche mediante finanziamenti erogati da Regione Lombardia per le spese relative all'impiego di personale di polizia locale e all'acquisto materiali tecnici strumentali necessari per la realizzazione dei

progetti stessi.

Anche la sicurezza stradale può essere considerata come uno degli ambiti strategici della sicurezza di una città e, pertanto, è necessario attivare azioni che possano contribuire a rendere più sicure le strade della rete urbana.

Il Comando continuerà la propria azione di insegnamento e di approccio alle regole del codice della strada rivolta agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia presso il campo scuola di educazione stradale ubicato presso la sede del Comando stesso.

Accanto alle iniziative volte alla prevenzione saranno anche attuati servizi mirati di contrasto alle violazioni che maggiormente incidono sulla sicurezza stradale e che sono più frequentemente all'origine degli incidenti stradali. Verranno, quindi, effettuati controlli stradali in materia di autotrasporto e dei tempi di guida dei conducenti professionali, di guida in stato di alterazione psicofisica, di utilizzo dei sistemi di ritenuta, di revisione e assicurazione dei veicoli, di disciplina della velocità, di rispetto delle fasi semaforiche.

Tali controlli verranno realizzati con il supporto di strumentazione elettronica specifica: tele laser, velomatic, etilometri, apparecchi per la decodifica delle carte tachigrafiche, sistemi di riconoscimento targhe per la verifica dello stato assicurativo e revisione dei veicoli, sistemi digitali in postazione fissa, omologati per funzionare in modalità automatica senza presenza dell'organo di polizia, per la rilevazione dell'attraversamento di intersezione con semaforo proiettante luce rossa.

L'efficienza di tale strumentazione elettronica è fondamentale per il controllo del rispetto delle norme in materia di circolazione stradale con funzioni di accertamento delle infrazioni. Per tale motivo ogni anno sono previsti interventi di manutenzione ordinaria nonché verifiche annuali obbligatorie presso centri autorizzati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

CDR P020 - Scuole Elementari

CDR P021 - Direzioni Didattiche

CDR P023 - Scuole Medie

Gli enti locali debbono garantire alle scuole statali le condizioni strutturali di funzionamento che sono, oltre agli edifici, gli arredi, le attrezzature, il materiale di uso e consumo. Il Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Nel contesto della pandemia COVID tale onere comporta la fornitura di spazi integrativi. Si cita in particolare la fornitura di container presso la scuola primaria martiri di Belfiore.

programma 5

Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

CDR P026 - Sviluppo politiche educative

Nella convinzione che sia estremamente positivo per un territorio poter disporre di tecnici altamente professionalizzati, il Comune di Mantova ha promosso e sostenuto la nascita di un ITS, Istituto Tecnico Superiore ad indirizzo agro-alimentare.

Questo nuovo Istituto si affianca alla formazione universitaria, non entrando con essa in competizione, ma moltiplicando le opportunità di crescita culturale messe a disposizione dei giovani professionisti del territorio che vorranno aderire al percorso di studi suddetto.

Per tale motivo il Comune di Mantova ha aderito, come socio fondatore, alla Fondazione ad hoc istituita e proseguirà nel sostegno alle sue attività.

programma 7

Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

CDR P026 - Sviluppo politiche educative

*Il diritto sancito dalla Costituzione all'art. 34, ossia il diritto all'accesso e alla frequenza per tutti i bambini e le bambine e **diritto al raggiungimento del massimo successo formativo possibile per ciascuno di loro**, è posto a dura prova dal COVID 19.*

Ciò nonostante gli obiettivi rimangono gli stessi, ossia la formazione culturale, lo sviluppo di competenze, la partecipazione e l'inclusione dei ragazzi.

Quindi rimane l'intenzione di favorire i progetti educativi la cittadinanza attiva, l'intercultura e le pari opportunità, con le modalità che la pandemia consentirà.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

CDR P055 - Sistema museale

Si prevede l'implementazione degli interventi di restauro di Palazzo Te e Palazzo San Sebastiano legati al progetto di riordino delle collezioni civiche. Proseguirà la stretta collaborazione tra l'Ente e Fondazione Palazzo Te al fine di attivare un piano di conservazione programmata del monumento con un sistema di pianificazione sostenibile e compatibile con la sua valorizzazione ai fini di una maggiore fruizione da parte del pubblico.

Verranno consolidati i rapporti di co-progettazione con le principali istituzioni culturali della città a sostegno dello sviluppo del territorio e del consolidamento di reti che pongano Mantova e il sistema dei musei civici quali luoghi identitari per di cultura europea. Proseguiranno le iniziative di valorizzazione del patrimonio conservato anche con strumenti di comunicazione digitale per raggiungere nuove fasce di pubblico. Proseguirà l'azione di acquisizione e studio di opere alle Collezioni Civiche al fine di mantenere costante l'azione di ampliamento del patrimonio artistico a disposizione della Città.

In relazione al Sistema Mantova Musei e Monumenti si intendono attivare progetti di rete dedicati al reperimento delle risorse per il necessario adeguamento e restauro conservativo (Piano Opere Pubbliche) del Teatro Bibiena. Programmare un palinsesto coordinato di iniziative culturali di alto livello per la valorizzazione di Palazzo della Ragione, tornato alla piena fruibilità a fine 2020. A seguito della conclusione del restauro di Torre della Gabbia il servizio intende attivare un sistema di accesso e visita al punto più alto della città mediante elevatore, consentendo un'esperienza inedita di osservazione panoramica della città dall'alto. L'appartamento di accesso sarà un luogo di accoglienza e informazione per il visitatore interessato alla conoscenza della Torre e ospiterà anche un centro di interpretazione e narrazione del sito Mantova e Sabbioneta Patrimonio Mondiale (Heritage center Mantova e Sabbioneta).

CDR P053 - Biblioteca Teresiana e Baratta

Nell'ambito della programmazione pluriennale 2021/2023 le biblioteche di Mantova proseguono, nel quadro degli indirizzi normativi di cui al Codice BB CC e del Paesaggio, l'attuazione di una politica di tutela e valorizzazione del patrimonio come di seguito meglio specificato:

a) Proseguire nell'attività di valorizzazione delle raccolte bibliografiche e documentarie delle Biblioteche Teresiana e Baratta, con particolare attenzione alle collezioni storiche, mediante iniziative di alto profilo culturale che ne favoriscano la più ampia fruizione pubblica.

Per l'anno 2021 le biblioteche proseguiranno le attività di valorizzazione delle acquisizioni più recenti (1990-2020) - azioni già avviate nel 2020 - attraverso alcune iniziative volte ad illustrare i fondi speciali

acquisiti dalle biblioteche civiche.

b) Incrementare, anche in collaborazione con la Regione Lombardia, il patrimonio riversato nella Biblioteca Digitale Lombarda e nella Biblioteca Digitale Teresiana, attraverso il potenziamento della digitalizzazione di speciali collezioni bibliografiche e documentarie rare e antiche, o possedute unicamente dalle biblioteche mantovane.

d) Consolidare la programmazione di azioni di tutela, di conservazione e restauro dei manufatti, attraverso monitoraggi periodici e la definizione di un programma di interventi di restauro conservativo dei materiali antichi.

e) Identificare soluzioni per nuovi spazi di conservazione e deposito.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

programma 1

Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

CDR P046 - Impianti sportivi

CDR P047 - Attività e promozione sportiva

Lo sport è un elemento fondamentale per il sano sviluppo della popolazione ed in particolare dei giovani e, sulla scorta dei successi ottenuti negli ultimi anni nell'ambito culturale, la città dimostra di incarnare i valori trasmessi dalla filosofia sportiva: lo spirito di squadra, la solidarietà e la coesione sociale, il coinvolgimento di tutte le fasce della popolazione, in particolare di quelle più deboli.

- **Manutenzioni**

Prosecuzione dell'attività di monitoraggio dello stato di manutenzione degli impianti sportivi, in collaborazione con le società sportive ed il settore Lavori Pubblici, allo scopo di definire ed aggiornare il piano degli interventi ed i relativi finanziamenti necessari, con individuazione delle priorità di intervento.

- **Incentivi**

Al fine di favorire la pratica sportiva come attività socializzante ed educativa proseguirà, inoltre, l'attività di erogazione di contributi alle associazioni sportive, sia per l'attività ordinaria, che attraverso la predisposizione di bandi su temi e aree specifiche.

Sulla scorta dei risultati ottenuti con "Mantova Città europea dello Sport", si recupereranno e riattiveranno eventi sportivi di successo, a beneficio dell'inclusione, attività di bambini e ragazzi.

Piano Mantova Sport:

- **Bonus Sport 20.20**

si ripropone la replica, con fondi comunali, della misura regionale, con risorse dedicate a bambini e ragazzi provenienti da famiglie in difficoltà a sostenere i costi della pratica sportiva

- **Esonero canoni palestre e impianti**

- **Bando per erogazione di un contributo finalizzato al rimborso parziale dei costi sostenuti dai gestori di palestre per interventi di igienizzazione/sanificazione e per l'acquisto di DPI**

Implementazione di 2 nuovi impianti:

- **Campo Canoa con annessa Foresteria**

- **Palazzetto di Borgochiesanuova**

programma 2

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

CDR P041 - Politiche giovanili

- *Prosecuzione del Progetto #Finalmenteunagioia nell'ambito del quale proseguirà l'attivazione e la promozione di politiche a sostegno dell'occupabilità, rendendo disponibili le risorse necessarie all'implementazione di misure volte all'occupazione di giovani residenti nel Comune di Mantova di età compresa tra i 16 e i 29 anni.*
- *Conferma dell'adesione al GAI circuito GIOVANI ARTISTI, per promuovere e sostenere la creatività, l'espressione artistica quale leva dell'occupabilità dei giovani e la crescita socio-culturale della Città di Mantova, offrendo nuove opportunità e servizi ad artisti e creativi attraverso l'inserimento dell'amministrazione comunale in un ampio circuito di rilievo nazionale ed internazionale*
- *Promozione e realizzazione di attività sportive e ricreative per i giovani attraverso l'organizzazione di eventi, servizi e misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport, avvalendosi anche delle opportunità offerte dai bandi regionali in materia*
- *Collaborazione con il Settore Cultura per attività svolte presso il CreativeLab di Lunetta*

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

CDR P058 - Turismo

Il Comune di Mantova sosterrà e collaborerà attivamente con i soggetti del territorio specializzati nella promozione e valorizzazione turistica della città attivati ad hoc. Il Servizio supporterà le attività anche mediante il supporto del Tourist Infopoint InLombardia di Piazza Mantegna, il cui riconoscimento da parte di Regione Lombardia è stato riconfermato con DGR n.8219/2020.

Saranno attivati importanti progetti di rete per lo sviluppo del turismo fluviale, enogastronomico e azioni sinergiche di promozione con il Consorzio Garda Lombardia per indirizzare il turismo del Garda verso la nostra città, anche attraverso la partecipazione e la presenza di Mantova quale destinazione presso le maggiori fiere per operatori turistici in Italia e all'estero.

A seguito dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia Covid-19 che ha fortemente penalizzato il comparto turistico si programmeranno azioni di promozione nel rispetto delle nuove regole di prevenzione, distanziamento e anti assembramento composta da azioni di formazione in collaborazione con associazioni di categoria rivolte agli operatori economici del settore.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

CDR P065- Pianificazione territoriale

REVISIONE DEL PGT

Va avviata la revisione del PGT per modernizzare lo strumento ed adeguarlo alle normative e agli indirizzi sopravvenuti. I temi da affrontare sono in particolare:

Stop al consumo di suolo

Lo sviluppo della città non può più immaginarsi guidato dalla logica del consumo di suolo, bensì da politiche coerenti di rigenerazione e di completamento dei processi di trasformazione già avviati. La città si presenta infatti con numerosi quartieri ed opere non terminate, situazione ulteriormente aggravata dalla crisi dell'edilizia. L'obiettivo è quello di continuare le azioni volte alla ricucitura fra i quartieri e la città, completando le opere talvolta incompiute. L'attività di riqualificazione e di rigenerazione del territorio ha come premessa fondamentale quella di non prendere in considerazione nuovo consumo di suolo fuori dai piani già approvati. La revisione del PGT dunque limiterà le espansioni dell'urbanizzato prevedendo, ove opportuno e strategico, riduzioni dei volumi e cambi di destinazione.

Forestazione urbana

Il tema dell'equipaggiamento vegetazionale delle città appare sempre più importante per incrementare la vivibilità e la qualità degli spazi urbani, combattere le ondate di calore, ridurre il run-off... È necessario quindi integrare il tema nelle politiche e negli indirizzi dello strumento urbanistico sia attraverso una visione generale che porti alla definizione degli ambiti di nuova forestazione di progetto, sia attraverso degli indirizzi di qualità per tutti gli interventi.

Resilienza, sicurezza territoriale e drenaggio urbano sostenibile

Anche questo è un aspetto, sperimentato in questi anni dal Comune di Mantova grazie ad alcuni bandi europei, deve diventare un tema strutturale dello strumento urbanistico. In particolare, bisogna fornire strumenti, conoscenze ed indirizzi per migliorare il drenaggio urbano sia con lo sguardo alle notevoli criticità già presenti (rappresentare sia nel piano alluvioni approvato da Regione Lombardia che nell'analisi contenuta nel Piano acque sviluppato da Tea su mandato del Comune di Mantova) sia in riferimento ai potenziali effetti sul territorio del cambiamento climatico.

Connessioni urbane, mobilità e attuazione del PUMS

Il PUMS ha fornito indirizzi per migliorare la sostenibilità della mobilità cittadina, in parte già sperimentati, che vanno assunti anche nello strumento urbanistico e in particolare nella revisione del piano della mobilità ciclabile allegato al piano dei servizi.

Commercio

Serve ripensare, nello strumento, la disciplina relativa al commercio riconoscendogli il valore economico, sociale e di attrattività che questo esercita nel tessuto consolidato sia del centro storico (interessato dal Distretto del Commercio delle Botteghe del Centro) che del quartiere facilitando

pertanto l'insediamento di nuove strutture e semplificando la normativa e gli adempimenti conseguenti.

RIGENERAZIONE URBANA

Prosegue l'attività diretta (effettuata direttamente dall'Amministrazione Comunale) e indiretta (di supporto ed accompagnamento) per la rigenerazione urbana e territoriale della città. Tale attività si sviluppa su molteplici fronti:

Progetti strategici

Continua l'attività di progettazione e realizzazione dei progetti strategici per la rigenerazione dei principali ambiti di rigenerazione:

- *Mantova Hub, in particolare, con il relativo ambizioso progetto finanziato nell'ambito del Bando Periferie*
- *l'area della stazione ferroviaria, che è in fase di ripensamento partendo dall'accordo trovato con RFI per la realizzazione del sottopasso ciclopeditone;*
- *il Parco del Te, grazie ai recenti finanziamenti statali che permetteranno di sviluppare e realizzare un progetto organico e funzionale di riqualificazione del parco del Te;*
- *l'areale di rigenerazione regionale del SIN e del Porto di Valdarò, oggetto del Masterplan in fase di redazione dalla Provincia di Mantova nell'ambito delle competenze affidategli dalla Regione e con la partecipazione del Comune.*

Con D.C.C. n. 30 del 28 luglio 2020 inoltre sono stati approvati, ai sensi dell'art. 8 bis della l.r. 12/200 e smi, gli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale per i quali prevedere, nei tempi lunghi, la definizione di idonei indirizzi, progetti e interventi da sviluppare con la partecipazione di molteplici portatori di interesse.

Nuove centralità per i quartieri

Gli interventi sui quartieri mirano a risanare il degrado sociale e fisico, di insicurezza e illegalità che affligge parti periferiche della città e a valorizzare il valore simbolico ed identitario dei luoghi come stimolo sociale ed economico. Tali interventi riguardano il disegno urbano, le opere pubbliche (anche minute) come strade, illuminazione, verde, etc, e la creazione di nuove centralità. Essi, oltre a sanare problemi strutturali, porteranno i protagonisti e le risorse della arte e della cultura internazionale a intervenire sulle periferie urbane. Alla fine del mandato le periferie di Mantova diventeranno un museo di arte contemporanea diffuso nel tessuto urbano. Riportare il "bello" a Mantova a partire dalle sue periferie sarà l'inizio di una nuova stagione di pianificazione urbana.

L'individuazione degli interventi sarà effettuata:

- *in una logica partecipativa: gli interventi saranno individuati insieme ai cittadini e alle realtà, istituzionali e non, presenti sul territorio attraverso il processo di consultazione già avviato;*
- *in un'ottica di coesione territoriale: per meglio includere tutti i quartieri nella città e avere la capacità di superare l'incuria, gli interventi devono assumere un significato non solo all'interno del quartiere stesso ma anche a scala più ampia;*
- *coniugando nuove funzioni e risoluzione del degrado: è intenzione dell'amministrazione localizzare le nuove centralità negli ambiti che maggiormente simboleggiano il degrado dei quartieri. Ciò, oltre ad avere un effetto reale di soluzione delle criticità, ha anche un valore simbolico di rinascita.*
- *con attenzione alla sostenibilità ambientale, economica e gestionale. Gli interventi saranno prioritizzati in base alla fattibilità economica e alla possibilità che vengano conclusi nella loro integrità nei tempi stabiliti. Una particolare attenzione continuerà ad essere verrà posta nel*

garantire che le opere abbiano una sostenibilità ambientale, economica e gestionale e che possano essere concluse in un medio periodo. Allo stesso tempo verrà compiuta una attenta analisi delle potenzialità dell'area non solo all'interno dei suoi confini ma anche a livello urbano e provinciale.

Piani incompiuti

Il tessuto urbano della città ha subito numerosi strappi, che ne hanno alterato la continuità, la coerenza e l'armonia: piani mai partiti, parzialmente realizzati o realizzati ma disabitati. L'obiettivo dell'amministrazione non può che essere quello di riportare ordine, ricucendo con precisione le discontinuità per restituire alla città un tessuto urbano decoroso e pienamente fruibile. In particolare:

- per i piani mai partiti l'amministrazione intende avviare un confronto con gli attuatori per comprendere le ragioni del mancato avvio, al fine di valutare possibili riduzioni, nonché concordando e verificando con i lottizzanti la restituzione del suolo alla sua dimensione agricola.
- per i piani parzialmente realizzati, l'amministrazione continuerà sia l'attività di rinegoziazione dei piani stessi per garantirne la fattibilità, sia l'attività di completamento delle opere di urbanizzazione e di eventuali opere pubbliche fuori comparto. Per quanto riguarda le opere pubbliche fuori comparto ne verrà valutata anche, l'effettiva attuale utilità, a distanza di molti anni dalla prima pianificazione, per valutarne eventuali modifiche.
- i piani bloccati, i cantieri e gli edifici abbandonati diventano quasi sempre ricettacolo di degrado e pericolo, vere e proprie discariche di rifiuti anche pericolosi e talvolta ricovero di cittadini privi di dimora. L'amministrazione continuerà a intimare i proprietari, fino ad intervenire in sostituzione, affinché garantiscano il decoro e la sicurezza delle aree, coniugando tale lavoro con quanto detto in precedenza.

Rigenerazione diffusa

L'attività di ricucitura del tessuto urbano non passa solo per la revisione dei piani. Continua l'attività minuziosa di ripensamento di aree o di singoli edifici particolarmente significativi, che oggi rappresentano per la città opportunità inespresse e spesso veri e propri luoghi di degrado. Un mix di recupero architettonico e di nuove funzioni sono l'obiettivo da perseguire per rigenerare le aree problematiche anche attraverso l'applicazione dei nuovi strumenti attuativi messi in campo dalla l.r. 18/2019, che sono individuate quali ambiti della rigenerazione o quali edifici dismessi con criticità.

L'impegno dell'Amministrazione continuerà ad essere quello di cercare e approvare specifiche agevolazioni per favorire il loro recupero. Incentivi che non siano solamente di carattere economico, come lo sconto sugli oneri. Continuerà infatti l'impegno per organizzare prospettive di investimento in nuove funzioni per il periodo di medio lungo termine, cercando anche investitori istituzionalmente preposti alle nuove iniziative, quali ad esempio i fondi di investimento, anche internazionali.

Così come sta avvenendo con il Demanio dello Stato, si procederà con il Politecnico di Milano e Regione Lombardia.

PROGETTI A LUNGO TERMINE

È difficile immaginare di realizzare grandi opere in una fase di risorse limitate. Resta tuttavia l'esigenza, per tracciare lo sviluppo futuro della città e per cogliere eventuali occasioni di finanziamento che si presentino durante il mandato, di pianificare anche le grandi opere: attese da decenni, di certa utilità ma di complessa realizzazione.

Completamento del sistema tangenziale. L'attenzione dell'amministrazione si concentrerà in particolare sul completamento del sistema tangenziale a sud e ad est attraverso il tavolo istituzionale con Regione Lombardia e il coinvolgimento di Autobrennero. Si tratta di un problema avvertito da decenni e che, in ragione dei costi, dell'intreccio di competenze e della complessità generale, è bloccato da molto tempo: va pertanto aggredito con determinazione.

Va pertanto sciolto il nodo della prospettiva della costruzione della nuova autostrada Mantova-Cremona e delle opere di collegamento nel territorio del Comune di Virgilio, che avrebbero alleggerito ovviamente il traffico in quella zona. Ora la nuova autostrada, dopo un lungo periodo di stallo, pare essere tornata oggetto di discussione a livello regionale. Continuerà pertanto l'attività di pressione rispetto alla definizione di un progetto realista, con tempi e finanziabilità certi in connessione anche all'autostrada Mantova-Cremona, con tutti gli attori potenzialmente interessati.

***Sistema ferroviario e passaggi a livello.** Continua l'attività di verifica e collaborazione con RFI per la fattibilità e l'attenta progettazione degli interventi relativi alla soluzione dei principali nodi critici, come il raddoppio ferroviario della linea Codogno - Mantova, la Bretella ferroviaria a Nord della città o comunque l'eliminazione della criticità connessa all'attraversamento delle merci - pericolose in particolare - a fianco di Palazzo Te, l'eliminazione dei passaggi a livello e il ruolo della Stazione di Mantova in termini di connessione con la città e di servizi offerti. In particolare per la stazione ferroviaria e piazza Don Leoni si è giunti alla stipula di una convenzione che definisce tempi e impegni per la realizzazione del sottopasso e alla sua progettazione definitiva.*

***Porto di Valdaro e aree logistiche.** Prosegue l'attività di pianificazione e monitoraggio dei piani attuativi e delle trasformazioni che interessano il polo logistico sovracomunale e il Porto di Valdaro, con particolare riferimento ai servizi ferroviari. A tale attività si è affiancata quella di promozione delle opportunità insediative presenti in tale contesto territoriale attraverso la partecipazione ai bandi Attract e MIPIM promossi da Regione Lombardia. In tale ambito verrà inoltre redatto un piano di marketing dedicato a tale specifico contesto.*

PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATO PER IL RECUPERO A VOCAZIONE CULTURALE E COMMERCIALE DI AREE STRATEGICHE (ex magazzini militari di San Nicolò, l'immobile degli Istituti Luigi ed Eleonora Gonzaga di Via Frattini, l'Ex-Ceramica, la Torre della Gabbia, le Pescherie, Sparafucile)

Continua la ricerca di partners internazionali e locali e di risorse finanziarie per recuperare e valorizzare i luoghi abbandonati della città e che da troppi anni costituiscono una interruzione del tessuto urbano e contribuiscono all'impoverimento economico - o alla percezione di impoverimento e abbandono - della città.

Coinvolgere attori internazionali è quindi anche operazione di marketing territoriale.

Gli stakeholders verranno coinvolti nel costruire insieme alla città un programma di attività volto a restaurare e valorizzare il bene senza svendere il patrimonio pubblico a investitori stranieri. Il Comune si spenderà attivamente anche a sostenere il processo di ricerca fondi per gli edifici abbandonati e privati.

Gli edifici di proprietà pubblica e privata, verranno utilizzati come strumento di rilancio economico della città e come momento di visibilità internazionale.

Le vocazioni funzionali delle diverse aree saranno stabilite attraverso una valutazione complessiva che consideri le esigenze del luogo, il valore dell'immobile ma anche il sistema degli edifici da riqualificare nel suo complesso e in rapporto alle esigenze della città

CDR P084 - Sportello unico per l'edilizia

Il progetto "cantieri on line" relativo alla dematerializzazione delle pratiche di occupazione suolo temporanea, comprenderà la pubblicazione di format unificati per l'utilizzo di spazi ed aree pubbliche, allo scopo di uniformare la componente tecnica delle istanze di occupazione suolo. Il progetto prevede l'utilizzo di mappe predefinite e non modificabili nella scala di rappresentazione, allo scopo di semplificare le procedure di richiesta per gli utenti, nonché le procedure relative alla fase istruttoria, velocizzandone l'iter.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

CDR P066- Ambiente

Le attività del settore Ambiente si sostanziano attraverso tre principali filoni:

- *La tutela dell'ambiente (bonifiche siti inquinati, elettromagnetismo, qualità dell'aria, divulgazione delle tematiche legate alla riduzione di CO2 e Fonti energetiche rinnovabili);*
- *Le strategie di resilienza al cambiamento climatico e sostenibilità ambientale (procedure di VIA, VAS di progetti e piani, informazione, divulgazione, elaborazione di piani e programmi, partecipazione a progetti locali, sovra locali ed europei e attivazione di progetti rivolti alla trasformazione resiliente del territorio alla progettazione sostenibile, monitoraggi ambientali, attività di rendicontazione ambientale e benchmarking, coordinamento intersettoriale sulle tematiche ambientali)*
- *La gestione dei servizi ambientali al cittadino (gestione dei servizi dedicati agli animali: canile, gattile, contenimento numerico delle colonie di piccioni e disinfestazione di topi e zanzare e gestione del contratto di servizio per i rifiuti urbani, raccolta segnalazioni)*

La tutela dell'ambiente

Da sempre si sostanzia come l'attività core del settore, articola tutte le procedure legate alla tutela ambientale di cui al Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale). La norma prevede procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA), per le autorizzazioni integrate ambientali (AIA), e tutte le azioni necessarie per la tutela del territorio (suolo, acque, aria) dall'inquinamento.

Rientrano in quest'ambito le attività di gestione dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati, di competenza Comunale o, se contenuti nel Sito di Interesse Nazionale "Laghi di Mantova e Polo Chimico", in capo al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, le attività di monitoraggio e controllo della qualità dell'aria per la salute dei cittadini e le attività di bonifica dell'amianto.

I siti contaminati: leva di sviluppo economico per il territorio

Il Sito di Interesse Nazionale "Laghi di Mantova e Polo Chimico" ricade prevalentemente nel territorio del Comune di Mantova per una superficie che corrisponde a quasi il 15% del territorio

comunale.

I Siti di Interesse Nazionale sono aree che lo Stato ha individuato come interessate da un inquinamento di particolare rilievo, in rapporto alle caratteristiche degli inquinanti e della loro pericolosità, all'estensione, all'impatto sull'ambiente circostante in termini di rischio sanitario ed ecologico, nonché di pregiudizio per i beni culturali ed ambientali. La competenza amministrativa è Ministeriale, e gli iter autorizzativi vengono gestiti attraverso conferenze di servizi e comitati di coordinamento enti locali, presieduti da Regione Lombardia. Ricerca, innovazione e risanamento ambientale possono stare insieme. Il Comune è inserito nella rete di Enti con Regione, Provincia, ARPA, ATS Valpadana, ISS, ISPRA, Comune di San Giorgio Bigarello, Comune di Borgo Virgilio e Parco del Mincio.

Le bonifiche si stanno attuando sia attraverso interventi da parte delle aziende ricadenti nel SIN, sia attraverso interventi realizzati con finanziamenti pubblici disciplinati da Accordi di Programma sottoscritti da Ministero dell'Ambiente e dagli enti territoriali sopracitati. Lo strumento dell'Accordi di Programma prevede monitoraggi periodici e un quadro d'insieme delle risorse finanziarie programmate per la bonifica del SIN, di quelle effettivamente disponibili per la realizzazione degli interventi e delle spese sino ad oggi rendicontate. All'interno del Polo Chimico vengono effettuate periodicamente campagne coordinate di monitoraggio delle acque sotterranee con lo scopo di verificare l'eventuale fuoriuscita dal Polo Chimico di sostanze contaminanti e controllare nel tempo l'evoluzione della contaminazione in corrispondenza delle zone critiche all'interno del SIN.

Il grande tema del risanamento ambientale del SIN rappresenta di fatto una delle principali leve di sviluppo per il territorio mantovano. Accelerare le bonifiche avrà infatti un impatto positivo in termini ambientali, ma anche in termini economici ed occupazionali, coinvolgendo le stesse aziende del territorio tra cui TEA, la quale potrebbe svolgere insieme all'investimento in ricerca, un nuovo importante asset. Negli ultimi anni, in occasione della sopravvenuta disponibilità di attingere a ulteriori risorse economiche rese disponibili dal Ministero, il Comune si è visto riconoscere dagli altri Enti un ruolo del tutto inedito: è inserito nell'accordo di programma come soggetto attuatore per l'esecuzione degli interventi prioritari. Con i finanziamenti pubblici è quindi stato possibile cominciare ad intervenire su aree pubbliche o su aree private in sostituzione di soggetti privati inadempienti.

È evidente tuttavia che si deve lavorare perché siano le aziende mantovane ad effettuarle, mantenendo la ricchezza sul territorio e generando posti di lavoro.

Le bonifiche dall'amianto

Oltre alle procedure di segnalazione di tipo ordinario, a partire dal 2017 il Comune di Mantova ha promosso il progetto "Asbestos Free", attraverso un monitoraggio delle coperture in cemento amianto del territorio comunale. Grazie alla creazione di una banca dati geolocalizzata, incrociata con il sistema informativo di ATS Valpadana e condivisa dagli Enti coinvolti nella gestione delle bonifiche delle coperture, si sono potute individuare le coperture più consistenti e più potenzialmente pericolose per la salute umana. A seguito della attività promosse dal settore Ambiente sono state rimossi 29.068 mq di amianto al 2020. Il software ad uso interno del Settore Ambiente del Comune di Mantova è utilizzato per segnalare ai proprietari, qualora non avessero già provveduto alla notifica all'ATS e al Comune, di procedere con la notifica e la Valutazione dello stato di conservazione delle coperture, effettuata attraverso tecnici specializzati. In accordo con ATS Val Padana, il Settore prosegue l'attività di promozione della rimozione e bonifica delle situazioni più critiche e sensibilizzando i cittadini sul tema amianto.

La qualità dell'aria (PM10-elettromagnetismo-rumore)

Una criticità ambientale molto sentita, sensibilizzata nel periodo invernale dai cosiddetti “blocchi del traffico”, e un tema monitorato da anni è quello della qualità dell'aria, compromessa dalla presenza di polveri sottili. Il settore Ambiente è coinvolto, in qualità di capoluogo di provincia, in un tavolo regionale per la promozione e divulgazione dell'accordo di Bacino Padano, istituito dalle regioni settentrionali, per pianificare in modo coordinato e pertanto più efficace, azioni comuni con lo scopo di limitare le emissioni inquinanti nei prossimi anni. Il Comune di Mantova svolge, in questo ambito, un ruolo di coordinamento tra comuni della provincia. Tra i principali settori su cui agiranno le azioni previste dall'Accordo di Bacino: la combustione di biomasse, il trasporto di beni e passeggeri, il riscaldamento domestico, l'industria e l'energia, l'agricoltura. In questo ambito si inserisce il progetto LifePrepAir cui il Comune di Mantova ha aderito, e per il tema dell'impatto generato dalla combustione delle biomasse legnose ha avviato, a partire dal 2019 azioni di informazione ai cittadini mediante un incontro pubblico e campagne stampa e proseguirà con un'azione di divulgazione e disseminazione delle informazioni finalizzate a fornire una maggiore consapevolezza degli impatti dovuto all'uso della legna in impianti inadeguati. Oltre ad aggiornare annualmente presso i cittadini le disposizioni riguardanti le misure strutturali ed emergenziali, queste ultime in concomitanza con criticità atmosferiche e dunque di superamenti dei limiti di legge per gli inquinanti atmosferici.

In materia di elettrosmog, nel rispetto della normativa nazionale e regionale si sono adottate misure di informazione alle società di telefonia cellulare con lo scopo di ottimizzare e razionalizzare le installazioni nel territorio comunale, con particolare riguardo alle aree occupate da minori. Proseguirà l'aggiornamento delle cartografie, tenendo conto da un lato delle installazioni esistenti e dall'altro consentendo localizzazioni adeguate per nuove aree verdi attrezzate a parchi gioco. Particolare attenzione alle richieste di installazioni previste con tecnologia 5G per le quali al momento ci si attiene alle disposizioni nazionali.

In materia di inquinamento acustico, risultano monitorate le disposizioni nazionali che discendono da norme comunitarie per la tutela dei cittadini dal rumore da traffico veicolare, saranno previsti aggiornamenti del Piano d'Azione (ex D.lgs 194/2005). In relazione alle pianificazioni urbanistiche e all'aggiornamento del PGT si provvederà ad aggiornare il Piano di zonizzazione acustica comunale per armonizzare l'utilizzo del territorio, le destinazioni d'uso e la tutela della protezione dal rumore.

Le strategie di sostenibilità ambientale

Il Comune di Mantova ha intrapreso da anni un percorso volontario volto a migliorare la qualità della vita della città, un percorso che mira a rendere la città sempre più “sostenibile” dal punto di vista ambientale.

Da un'intuizione del personale del settore nasce la volontà di affiancare la certificazione 14001 alla già acquisita certificazione 9001 e di ottenere la Registrazione EMAS dell'Ente nel 2008. Dotandosi di strumenti che devono, tra le altre cose, misurare le proprie performance ambientali e impegnarsi a rendere pubbliche, attraverso un documento chiamato Dichiarazione Ambientale, un ampio spettro di informazioni e dati sullo stato dell'ambiente l'Ente col tempo ha elaborato un sistema di monitoraggio ambientale molto approfondito ed integrato tra i vari piani strategici.

L'Amministrazione Comunale di Mantova col tempo è diventata sempre più consapevole che è necessario partire dalle azioni locali per ottenere risultati che vadano verso un miglioramento della qualità dell'aria, una gestione ambientale che sia integrata con il patrimonio storico culturale della città, una pianificazione strategica multidisciplinare. Pertanto il Comune di Mantova persegue con le proprie politiche, azioni e programmi gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile chiamati SDGs (Sustainable Development Goals). L'integrazione degli SDGs nella pianificazione dell'Ente al fine di interconnettere, là dove possibile i 17 Obiettivi, tenendo in considerazione simultaneamente tutte le dimensioni economica, sociale ed ambientale è tra gli obiettivi prioritari dell'Ente.

Una grande attenzione è rivolta al contenimento della CO₂ e dei gas climalteranti che hanno fortemente

contribuito al cambiamento climatico in atto, i cui effetti sono noti anche per la città di Mantova (sradicamenti, allagamenti, trombe d'aria, isole di calore, ondate di calore, siccità prolungata ecc.).

La sfida è aiutare la città a prevenire e gestire in modo efficace gli effetti che possono essere provocati dai cambiamenti climatici, quali ondate di calore, allagamenti causati da piogge torrenziali e cadute di alberi. Il percorso dell'Ente è iniziato con l'adesione volontaria al Patto dei Sindaci e con la recente approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il clima, volto alla riduzione delle emissioni di CO2 in atmosfera e all'introduzione di azioni efficaci rivolte ad incrementare la resilienza del territorio al cambiamento climatico. Prosegue inoltre la sinergia con gli altri settori dell'ente nel processo di efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato.

Il Settore Ambiente ha inoltre reso disponibile per la cittadinanza, attraverso il progetto "Mantova Solar City", il catasto solare degli edifici del territorio comunale, disponibile sulla piattaforma del SIT Comunale interoperabile, in cui sono indicate le aree utili per la produzione di energia e l'energia elettrica producibile dalle singole coperture.

Il settore supporta inoltre l'attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e partecipa attivamente nella costruzione di progettualità anche sovra locali in sinergia con gli altri settore dell'ente.

Piano di adattamento climatico

Negli ultimi anni si è sempre più consolidata la giusta convinzione che per affrontare i cambiamenti climatici non basti cercare di mitigarne gli effetti ma sia ormai indispensabile adattarsi e diventare "resilienti", con soluzioni coordinate tra enti pubblici, privati e territorio. Per questo nel 2016 l'amministrazione ha deliberato l'avvio della costruzione di un Piano per l'adattamento Climatico.

L'approvazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima, unitamente alle linee guida per l'adattamento climatico saranno utilizzate in sinergia con i diversi settori dell'Ente impegnati nella costruzione del futuro Piano di Governo del Territorio e regolamenti per la corretta gestione del territorio.

Progetti europei

Sempre in quest'ottica il Comune di Mantova partecipa a diversi bandi Europei. Per molti di questi il personale del Settore Ambiente è direttamente coinvolto dall'Ufficio progettazione europea, afferente alla dirigenza degli affari generali.

I progetti Europei che il Comune di Mantova sta portando avanti si focalizzano principalmente sui temi della sostenibilità e resilienza del territorio, in relazione anche al tema della città Unesco. Si è consolidato un approccio di tipo trasversale ed intersettoriale rispetto a tali tematiche e il Settore Ambiente è coinvolto in modo sistematico in attività di tipo strategico e co-progettuale.

Prosegue il progetto H2020 Urban Green Up, che mira a sviluppare città sempre più verdi e resilienti. L'outcome atteso con il Piano di Rinaturalizzazione della città è il potenziamento del sistema del verde urbano e territoriale in un'ottica di resilienza ai cambiamenti climatici, attraverso Nature Based Solutions (NBS).

Il Comune di Mantova ha attivato inoltre da tempo un percorso incentrato sulla riduzione delle emissioni climalteranti e sulla riduzione dei consumi energetici. Tra le varie azioni ha aderito al progetto H2020 Innovate sul tema dell'efficienza energetica del settore residenziale con l'obiettivo di sviluppare un pacchetto di servizi rivolto ai cittadini per facilitarli e supportarli nella realizzazione di interventi di riqualificazione energetica delle proprie abitazioni. Attraverso il coinvolgimento di portatori di interesse del territorio (comuni della Grande Mantova, associazioni di categoria dell'edilizia, ordini professionali, associazioni degli amministratori condominiali) il progetto Innovate ha

portato alla sottoscrizione di un Protocollo di Intenti e alla costituzione di un Tavolo di lavoro finalizzato a promuovere l'utilizzo degli incentivi previsti per la riqualificazione energetica degli edifici. Il Tavolo di lavoro prevede l'orientamento del cittadino, attraverso uno sportello e un sito web dedicato.

Il forte impegno nella divulgazione e trattazione di tali tematiche trova riscontro nel progetto C-Change. Il progetto supporta le città partner nello sviluppo e implementazione di politiche locali, quali piani per la riduzione di emissioni di CO2 e/o di adattamento al cambiamento climatico focalizzati sulle organizzazioni culturali e le loro attività; piani strategici per il coinvolgimento dei cittadini sul tema ambientale grazie al settore artistico e culturale; modelli e strategie replicabili in altre città.

Tutte queste attività vengono gestite con gruppi di lavoro trasversali ai settori e con modello di tipo orizzontale, nei quali viene istituito un referente con ruolo di coordinamento che ha il compito di garantire lo svolgimento delle attività previste e che stimoli il coinvolgimento attivo dei principali stakeholder.

I servizi al cittadino

I servizi al cittadino si sostanziano nella gestione della raccolta dei rifiuti e della tutela dei diritti degli animali, oltre al contenimento delle specie moleste.

L'ufficio per i diritti degli animali risponde ad una specifica esigenza dei cittadini che in misura sempre maggiore si preoccupano della salute e del benessere degli animali. I compiti dell'ufficio, oltre a favorire la corretta convivenza tra uomini e animali, sono volti a tutelare la salute pubblica e l'ambiente, promuovere, sostenere e incentivare iniziative ed interventi rivolti alla conservazione degli ecosistemi e degli equilibri ecologici che interessano le popolazioni animali.

Oltre ad informare i cittadini sui servizi presenti sul territorio comunale, promuove l'adozione dei cani e dei gatti abbandonati ospiti del Canile e del Gattile in collaborazione con le associazioni di riferimento, elabora strategie e programmi per la sensibilizzazione dei cittadini contro l'abbandono e il maltrattamento degli animali, raccoglie istanze, suggerimenti e segnalazioni inoltrati da cittadini ed associazioni sugli animali presenti nel Comune di Mantova. L'ufficio collabora con le associazioni animaliste e gli enti preposti alla tutela del benessere animale, ha una propria pagina sul sito internet istituzionale dell'ente che viene sempre aggiornata con notizie relative agli animali domestici e selvatici e con le nuove disposizioni di legge. L'ufficio ha supportato inoltre le associazioni animaliste nell'attività di soccorso e cura degli animali e negli eventi volti a sensibilizzare i cittadini sulla tutela della fauna e dell'ambiente. Provvede ad informare le autorità competenti di tutti gli episodi di maltrattamento di cui viene a conoscenza e provvede a risolvere i problemi causati da piccioni o insetti infestanti. Gli animali in difficoltà, cani, gatti, volatili e altre specie sono stati soccorsi e portati presso un centro recupero animali selvatici.

La gestione dei rifiuti

Il Settore Ambiente ha in capo la gestione del Contratto Rifiuti, attività di pubblico interesse che in Regione Lombardia è affidata ai Comuni non avendo l'istituzione degli ATO. Nello specifico l'attività di gestione del Contratto si sostanzia in tre macroattività:

- 1. di pianificazione e coordinamento,*
- 2. di analisi e controllo tecnico,*
- 3. di analisi e controllo contabile.*

In riferimento alla pianificazione e coordinamento, afferiscono al Comune tutte le attività di scelta e

pianificazione della tipologia di raccolta del rifiuto da attuare sul territorio comunale, in risposta alle esigenze del territorio stesso ed alle necessità delle utenze domestiche e commerciali presenti. Al riguardo il Comune, proprio in risposta alle richieste delle utenze della zona del centro storico, riconosciuta Sito Unesco, ha deciso di attivare un diverso sistema di raccolta mediante cassonetti stradali di design (Citybin) al fine di coniugare l'attenzione al contesto con l'efficienza nel sistema di raccolta rifiuti.

Nel 2019, si è deciso di apportare alcuni correttivi al sistema attivato e di valutare le richieste prevenute e riguardanti l'estensione del servizio alle aree più limitrofe alla zona di centro storico servita con Citybin. A tale riguardo, si proseguirà con il monitoraggio dell'utilizzo dei Citybin al fine di valutare eventuali estensioni o correttivi.

Si inseriscono, inoltre, in questa attività anche altre iniziative promosse, come la raccolta dedicata di alcune tipologie di rifiuti (imballaggi in carta e cartone e in plastica in orari dedicati alle utenze commerciali del centro storico; servizio di raccolta dedicato per utenze non autosufficienti direttamente presso l'abitazione).

Relativamente all'analisi tecnica e contabile, si evidenzia che annualmente al Comune corre l'obbligo di approvare il piano finanziario presentato dal Gestore a copertura dei costi di servizio. Nell'ambito di tale attività, vengono tenuti monitorati in parallelo la gestione dei servizi e i relativi costi. Proprio dall'analisi tecnica dei servizi previsti nel Contratto e degli investimenti è scaturita una verifica sui mezzi che utilizza il Gestore nell'espletamento del servizio, a seguito della quale è stato possibile richiedere e far provvedere alla dimissione dei mezzi meno performanti da un punto di vista delle emissioni atmosferiche con mezzi più sostenibili. Nel 2020, nel complesso, i mezzi utilizzati sul territorio comunale sono 93 di cui 69 per il servizio di raccolta e 24 per lo spazzamento (12 spazzamento manuale e 12 spazzamento meccanizzato). Di questi oltre il 65% (nello specifico 62 automezzi) appartengono alla classe Euro 5 o superiore o sono ad alimentazione elettrica.

Nel 2020 è inoltre entrato in vigore il nuovo metodo tariffario per la predisposizione dei Piani finanziari dell'attività di gestione rifiuti secondo le determinazioni di Arera. In ottemperanza, dovranno essere opportunamente valutate le voci di costo che compongono il Piano finanziario stesso.

Infine il Comune utilizza, come strumento indiretto di controllo dell'attività del Gestore, l'analisi e la verifica delle segnalazioni che pervengono direttamente al Settore dai cittadini: la verifica delle attività del Gestore sulla base della segnalazione del cittadino permette infatti di far luce su situazioni difficilmente riscontrabili "in ufficio" e in molte occasioni è di efficacia per identificare ambiti e situazioni in cui apportare miglioramenti.

Sul territorio prosegue inoltre l'attività di accertamento sul non rispetto delle regole della raccolta domiciliare da parte delle utenze attraverso gli Agenti Accertatori, personale appositamente formato del Gestore, che hanno il compito di educare gli utenti al rispetto degli orari e delle modalità di esposizione dei rifiuti. Ogni anno vengono monitorate e controllate più di 500 utenze che, sulla base di valutazione, sono ritenute più critiche.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 2

Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, auto filoviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrottranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

CDR P037 - Programmaz. viabilità, trasporto pubblico-mobilità

Dal 01/01/2016 l'Agenzia di Bacino per il Trasporto Pubblico Locale di Cremona e Mantova ha assunto la piena operatività, assumendo, quindi, la gestione contratto di servizio rep. n. 30437 del 05/07/2012 per l'esercizio del Servizio di Trasporto Pubblico Locale dell'Area Urbana di Mantova stipulato tra questa Amministrazione e la Società APAM Esercizio S.p.A., ai sensi di quanto stabilito dalla Legge Regionale 4 aprile 2012, n.6, modificata all'art. 60, dalla Legge Regionale n. 19/2015 "Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014 n. 56".

Con D.G.C. n. 70 del 23 marzo 2020 il Comune di Mantova ha espresso in merito alla proroga dell'affidamento del servizio di TPL ad Apam Esercizio S.p.A. il proprio parere favorevole e l'Assemblea degli enti aderenti all'Agenzia del Trasporto il 28 maggio 2020 ha approvato la proroga tecnica dell'affidamento del servizio di trasporto pubblico urbano e di area urbana di Mantova ad APAM Esercizio S.p.A. fino al 31 maggio 2024.

La gestione del servizio di trasporto pubblico locale urbano e di area urbana rimane, quindi, in capo ad Apam Esercizio S.p.A. che, a fronte di tale proroga, provvederà ad incrementi della qualità dei servizi con nuovi investimenti e migliorie, quali l'incremento della flotta di autobus ed ulteriori migliorie sul servizio navette per i parcheggi di Campo Canoa e piazzale Montelungo, la cui gestione è stata affidata alla società in house Aster s.r.l..

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

CDR P032 - Segreteria e direzione Polizia Comunale

Vengono confermati gli interventi di manutenzione preventiva e correttiva, affidati a ditte esterne specializzate, del sistema elettronico per la rilevazione degli accessi di veicoli nella zona a traffico limitato del centro storico, autorizzato per operare in regime sanzionatorio, e dei dissuasori mobili a scomparsa, a tutela dei pedoni e al fine di favorire la riduzione dei carichi veicolari in ambiti territoriali di particolare pregio ambientale ed artistico e in un'ottica di riduzione dell'inquinamento.

Nell'ambito delle attività di gestione della sosta a pagamento, l'attività di gestione del servizio di rilascio pass e abbonamenti per la sosta viene ancora erogata da Aster S.r.l. tramite due sportelli di front office e un servizio online, così come il servizio di rilascio pass per gli autobus turistici direttamente allo sportello sito in Via San Giorgio.

Al fine di utilizzare al meglio il parcheggio di interscambio Parking Pradella, la gestione dello stesso rimane affidata ad Aster S.r.l. che di concerto con l'Amministrazione Comunale promuoverà idonee politiche della sosta dedicate a residenti e pendolari.

Alla società APCOA Parking Spa è stata, invece, affidata, la progettazione definitiva ed esecutiva, la realizzazione, la gestione e la conservazione del parcheggio localizzato in Lungolago Gonzaga. La gestione della sosta in superficie rimane, quindi, affidata ad APCOA Parking Spa fino alla completa realizzazione del parcheggio in struttura, la cui costruzione inizierà in luglio 2021.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

CDR P034 - Protezione civile

La Polizia Locale, in quanto parte integrante della struttura comunale di protezione civile, si occupa della previsione e prevenzione delle possibili situazioni di rischio e di emergenza presenti a livello comunale, nonché delle attività di gestione delle emergenze in caso di eventi incidentali rilevanti o calamità. Quindi, ai fini della preparazione e gestione delle emergenze di protezione civile comunali, avverrà il sistematico aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale, in linea con quanto disposto dall'art. 4 - comma 5 del D.L. 74 del 06.06.2012 - convertito con la legge 1 agosto 2012, n. 122, e della vigente normativa comunitaria, nonché la manutenzione del sistema d'allarme posto sul campanile della chiesa del Frassine, avente lo scopo di allertare la cittadinanza e le pattuglie di pronto intervento in caso di incidenti industriali rilevanti.

CDR P096 - Politiche della casa

Si conferma l'adesione alla convenzione per la gestione degli eventi calamitosi, per quanto compete ai servizi sociali, con il SEPRIS attraverso Club Virgiliano, con accordo annuale e riconoscimento contributo ad hoc.

Implementazione di servizi di prossimità durante l'emergenza sanitaria con l'ausilio del volontariato (Scout, Autoscuola, ecc.) che verranno mantenuti e potenziati.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

CDR P016 - Asili Nido

CDR P017 - Refezione Asili nido

Anche gli asili nido hanno affrontato e superato il lockdown. Sono stati riaperti dal 1 luglio al 15 agosto sotto forma di servizio estivo, e infine riavviato il normale funzionamento dal 1 settembre. L'obiettivo del Comune di Mantova è proseguire, nonostante il Covid, secondo un impianto metodologico ed organizzativo coerente, che valorizzi l'alta tradizione pedagogica dei nidi comunali.

Le limitazioni COVID hanno fatto emergere altre possibilità in termini di tenuta e valorizzazione delle reti scuola-famiglia, e questo sarà uno degli ambiti oggetto di valorizzazione.

Inoltre si confermeranno le convenzioni con i nidi privati, per ampliare la possibilità di usufruire del servizio nido.

E la retta dei nidi comunali di Mantova continuerà ad essere assorbita completamente dal sistema pubblico, anche nel 2021, dato che il Comune di Mantova, primo comune in Italia, ha posto a sistema gli interventi statali (bonus nidi) e regionali (Nidi Gratis) assumendo a proprio carico la spesa che rimaneva a carico delle famiglie.

CDR P062 - Interventi per minori

Gli interventi per l'infanzia hanno una forte valenza sociale in quanto offrono luoghi di promozione sociale anche per le classi meno avvantaggiate e consentono di conciliare ritmi e necessità lavorative delle famiglie con il dovere di garantire la corretta cura dei bambini.

Per quel che riguarda i minori in situazioni di criticità familiare, siano essi tutelati oppure fuori dal circuito di decretati dal Tribunale, si registra un progressivo aumento dei casi in carico, nonché un significativo incremento delle richieste di collocamento in comunità, a volte anche con la madre, e di interventi di educativa domiciliare, volti sia ad indagare le capacità genitoriali sia a sostenere e rafforzare genitori trascuranti e/o deficitari.

I casi di genitori trascuranti, maltrattanti o, semplicemente, discuranti conoscono un esponenziale aumento a discapito del benessere dei minori.

Obiettivo: *è la protezione del minore per consentire un sereno sviluppo psico-sociale attraverso la creazione e l'implementazione di misure che prevedano soluzioni alternative all'istituzionalizzazione in comunità. La comunità minorile deve consistere nella soluzione ultima nelle ipotesi in cui si renda necessario allontanare il minore dalla famiglia di origine.*

Gli interventi e le attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo consistono in:

- 1. realizzazione di misure atte a sostenere il nucleo originario con altre famiglie disponibili le quali, a loro volta, sono da sostenere attraverso politiche di conciliazione vita/lavoro e di contribuzione, esenzione o riduzione, in ordine ai servizi rivolti ai minori di età*
- 2. incentivazione dell'affido familiare o, in mancanza o impossibilità di coinvolgere la rete parentale, dell'affido eterofamiliare per consentire la crescita armonica e lo sviluppo psicologico e della personalità del minore in un ambiente familiare sereno che permetta il suo costante contatto con il tessuto scolastico e sociale circostante. A tal fine si provvederà a promuovere ogni azione volta a reperire, formare e sostenere le famiglie affidatarie anche attraverso l'adesione a bandi ed iniziative in materia*
- 3. per i minori già inseriti in comunità o che vi vengano destinati saranno predisposte misure ed attività idonee per lo sviluppo della loro progressiva autonomia, in un'ottica di crescita e progressivo sgancio del progetto di vita adulta.*

Contenuto - il programma si svilupperà:

- *attraverso percorsi di sostegno delle famiglie affidatarie che favoriscano l'abbinamento tra minore in difficoltà e la miglior famiglia per lui. Sostegno che consisterà nella riduzione/esenzione del costo dei servizi (scolastici e/o extrascolastici) offerti con previsione di un contributo economico alle spese ordinarie necessarie alla crescita del minore.*
- *Promozione di percorsi formativi delle famiglie disponibili a sostenere il nucleo del minore nei momenti di difficoltà*
- *Affidamento al "Consorzio Progetto e Solidarietà" dello studio e della realizzazione di percorsi di "sgancio" del minore dalla comunità minorile.*

Proseguiranno le attività del Centro per le Famiglie "Insieme" istituito nel 2020.

programma 2

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

CDR P008 - Interventi per la disabilità

Finalità: *L'attenzione verso il mondo della disabilità è sempre stata molto alta ma si rilevano ancora troppe difficoltà delle persone disabili nei percorsi verso l'autonomia. Si rende, quindi, necessario rafforzare la diffusione della cultura dell'inclusione delle persone diversamente abili nella quotidianità delle relazioni affettive, sociali, educative, culturali e lavorative.*

Obiettivo *è rafforzare l'impegno a sostenere le famiglie in cui sia presente un componente disabile al fine di costruire sentieri di relazioni significative che possano instaurare attorno alla persona con disabilità un sistema che fornisca risposte ai bisogni. Ciò verrà realizzato attivando una rete di interventi in grado di contenere e compensare le difficoltà e di promuovere le potenzialità del familiare disabile.*

Ponendo anche attenzione alla famiglia verranno attivati interventi di supporto alla stessa attraverso percorsi per il Progetto "Dopo di noi" e rete dei caregiver (familiari e non).

Contenuto: saranno incentivati gli interventi di educativa domiciliare, per promuovere l'autonomia e la domiciliarità, sia sul piano delle strutture di accoglienza sia residenziale. Verrà incentivato il centro diurno quale luogo di apprendimento e socializzazione e sollievo per la famiglia. Il progetto dovrà consistere in un "progetto educativo" elaborato, attivato e monitorato dall'assistente sociale di riferimento in condivisione e coordinamento con i servizi e le strutture interessate. Sono previsti uno o più momenti di reporting sull'andamento del progetto al fine di valutarne i risultati ed eventualmente modificarne le previsioni.

Implementazione del trasporto dedicato su più turni, per garantire il rispetto delle normative anti-Covid.

Rimodulazione dei servizi a favore delle persone disabili anche in modalità a distanza.

programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

CDR P049 - Interventi per gli anziani

Finalità:

L'aumento statistico della popolazione anziana colpisce anche la Città di Mantova. L'aumento dell'età anagrafica negli anni è andato di pari passo anche con l'aumento di persone anziane sole poiché, spesso, i figli, per motivi diversi, risiedono distanti; o sole perché senza una rete familiare significativa.

In tale contesto si è rilevato anche un aumento degli anziani che si rivolgono ai nostri servizi di assistenza domiciliare o residenziale e di assistenza economica e sanitaria.

Obiettivo:

Alla luce dell'incremento delle esigenze della popolazione anziana occorre definire l'offerta socio assistenziale dedicata, definire e sostenere politiche di sostegno alla famiglia e impostare, anche in via di prevenzione, servizi alla persona di tipo domiciliare che consentano una vita decorosa presso la propria abitazione, oltre a rafforzare servizi di tipo diurno o di risposta immediata al ricovero in struttura protetta per i casi più urgenti.

Sarà potenziata, inoltre, la rete del servizio di volontariato che si renda disponibile per sopperire ai bisogni manifestati dagli anziani del territorio.

Contenuto:

E' già attivo il servizio volontario per la sorveglianza agli anziani residenti negli alloggi protetti che

verrà implementato con il sostegno ed incremento del servizio di pronto intervento sociale per gli anziani a rischio di emarginazione e solitudine anche attraverso l'utilizzo di soluzioni tecnologiche innovative.

Sono già state attivate tecnologie di domotica in alcuni appartamenti protetti e si procederà nell'implementazione di tale servizio.

È già attivo il servizio di telesoccorso a favore degli anziani soli per intervenire tempestivamente nelle situazioni di bisogno.

Saranno attivate convenzioni, di concerto con le associazioni esistenti nei vari quartieri, per il servizio di trasposto socio-assistenziale per consentire la più facile fruizione dei servizi primari.

Al fine di avere una visione il più completa possibile dello stato dei bisogni degli anziani presenti sul territorio sarà attivato un osservatorio dei bisogni oltre che un sistema di ricognizione e feed back sui servizi in essere e sull'emersione di nuovi bisogni. Ciò anche con il coinvolgimento dei partners e stakeholders.

Con il Progetto "WILL" verranno implementate, nel prossimo quinquennio, attività e reti territoriali di ausilio alla popolazione anziana e fragile, in sinergia con altri 10 Comuni capoluogo.

Durante la fase acuta della pandemia da Covid il Settore ha assicurato servizi sperimentali che, con il Piano Mantova Welfare, verranno mantenuti e ampliati in collaborazione con l'associazionismo e il Terzo Settore.

Con la sottoscrizione del Patto di Comunità, le reti di associazioni e no profit si impegneranno, altresì, ad avviare progetti di presidio territoriale e ad organizzare eventi che favoriscano sani stili di vita e che contrastino la solitudine, favorendo la socialità.

programma 4

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

CDR P059 - Interventi per le famiglie

CDR P060 - Soggetti a rischio esclusione

CDR P061 - Campi di sosta

Finalità:

Negli ultimi anni si registra un crescente aumento delle domande di sostegno, nonché di assistenza economica diretta o sotto forma di servizi. La popolazione attiva non ha un lavoro ben remunerato o ha un lavoro precario oppure sta usufruendo di ammortizzatori sociali, allo scadere dei quali i più vengono puntualmente esclusi dal mondo del lavoro e i più giovani faticano a reperire qualsivoglia impiego. Tale situazione è stata ulteriormente aggravata dalla pandemia da Covid.

Obiettivo:

adozione di strategia ad ampio raggio coinvolgendo istituzioni, società, enti ed associazioni che permettano l'inserimento lavorativo di chi non ha occupazione, l'aggiornamento professionale dei meno giovani, ma non pensionabili, che per diversi motivi sono stati espulsi dal mondo lavorativo.

Contenuto:

si metteranno a punto strategie efficaci per il bisogno della famiglie più povere, intervenendo con aiuti economici e supporti sul fronte delle proposte occupazionali e nella ricerca di soluzioni abitative.

A contrasto delle situazioni di grave disagio sociale e di particolare fragilità, si provvederà al consolidamento degli interventi a bassa soglia di accesso.

E' già attivo il servizio di dormitorio pubblico che si intende incrementare con un progetto finalizzato all'attivazione del servizio di dormitorio femminile, di progetti educativi finalizzati all'acquisizione di professionalità da spendere nel mercato del lavoro e potenziamento dei posti letto del dormitorio esistente.

- *Prosecuzione del Progetto "Strade blu", anche con la variante dedicata al popolo della notte (Progetto "Le strade per Quoz")*
- *Area sosta: continuerà la gestione dell'area di sosta da parte del nuovo gestore (Aster) che si occuperà della messa in sicurezza degli impianti elettrici, del pagamento delle utenze, della registrazione degli ingressi e della rilevazione delle presenze.*
- *Prosecuzione nuovo servizio sottosoglia "Il Cireneo" consistente nell'approntamento di n. 8 posti letto e di n. 6 appartamenti per persone/nuclei fragili.*

programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

CDR P059 - Interventi per le famiglie

Finalità: *le famiglie stanno subendo cambiamenti profondi che comportano, a volte, deflazione del benessere. La grave crisi economica che attraversa anche il nostro territorio impone di trovare soluzioni per affrontare in maniera adeguata le nuove povertà e le nuove forme di disagio socio-economico vissute dalle famiglie in difficoltà.*

Obiettivo: *il percorso di uscita dalla povertà e di inclusione sociale dei nuclei più fragili dovrà passare anche attraverso iniziative di microcredito sociale, un programma di interventi già attivo sul territorio presso Caritas con l'obiettivo di coinvolgere le famiglie che non sono intercettate dai servizi sociali.*

Obiettivo dell'amministrazione *sarà quello di sostenere e implementare il progetto Proximis definendo le modalità e gli strumenti di raccordo con i servizi sociali, integrando il microcredito sociale quale misura di contrasto all'emarginazione e a sostegno di un percorso di progressivo raggiungimento dell'autonomia.*

Ciò attraverso il coinvolgimento degli organismi sovracomunali nel progetto quali il Consorzio "Progetto e solidarietà".

Contenuto: favorire piani di sostegno al micro credito condivisi con i comuni della Grande Mantova.

Si attiveranno servizi più snelli e tecnologicamente avanzati di erogazione degli aiuti.

Attivazione dell'osservatorio della povertà. Stesura di un documento condiviso con gli stakeholders. Redazione di un piano di interventi. Reperimento di fondi.

Implementazione delle attività già in esecuzione. Per le morosità, sia comunali che Aler, come per tutti gli interventi urgenti e/o a spot, si conferma l'attività del TRIAGE dedicato.

Ai sensi della Legge Gadda, verrà mantenuto l'Emporio solidale che mette in circolo eccedenze alimentari per soddisfare bisogni primari.

Implementazione nuovo Progetto strutturale "Proximis" per la redazione del bilancio familiare con nuclei fragili per esiti di pregresso indebitamento o per entrate defalcate.

programma 6

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

CDR P096 - Politiche della casa

Finalità: questa amministrazione intende proseguire e migliorare la gestione, programmazione e l'implementazione delle politiche abitative al fine di meglio rispondere alle esigenze della comunità territoriale che presenta difficoltà e disagi abitativi dovuti alla propria situazione economica e/o familiare.

Obiettivi: integrare e migliorare la politica abitativa del territorio con particolare riguardo all'assegnazione e gestione dell'inquinato di alloggi pubblici di proprietà comunale, alla messa a disposizione della cittadinanza di alloggi sociali, ed allo svolgimento di politiche di welfare abitativo volte al miglioramento del benessere degli inquilini in difficoltà nel libero mercato della locazione o dei cittadini in difficoltà nel pagamento del mutuo della prima casa

Contenuto: saranno puntualmente svolti tutti gli adempimenti per l'assegnazione di alloggi pubblici di proprietà comunale; in caso di fondi assegnati al Comune, saranno emanati bandi per l'erogazione di contributi ad inquilini morosi incolpevoli con sfratto nel libero mercato, per l'erogazione di contributi regionali ad inquilini morosi incolpevoli nel libero mercato con morosità contenuta ed in assenza di provvedimento di sfratto o a cittadini in difficoltà nel pagamento del mutuo; saranno attivate tutte le procedure per l'erogazione di contributi di solidarietà regionali e comunali a favore di inquilini morosi incolpevoli di alloggi reperiti sul libero mercato; sarà posta massima attenzione alla partecipazione a bandi per ottenere fondi volti allo svolgimento di progetti di portierato sociale su stabili di proprietà comunale; saranno pubblicati bandi per l'erogazione di contributi sul pagamento del canone di locazione a giovani e giovani coppie come bonus for young e smart home; studio ed implementazione dei progetti di housing ed accompagnamento sociale per nuclei e singoli a forte marginalità in emergenza abitativa; messa a disposizione di alloggi temporanei per nuclei in emergenza abitativa (SAT).

Per l'housing sociale di primo livello, si conferma l'implementazione di HORTENSYA, presso coop SPERANZA.

Per nuclei fragili con progetto personalizzato, appartamento di sgancio presso Villaggio SOS.

Per donne vittime di violenza, appartamenti dedicati.

programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

CDR P081 - Programmazione della rete dei servizi sociali

Redazione del Piano di Zona triennale e implementazione delle attività connesse alle competenze distrettuali.

programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

CDR P050 - Cooperazione ed associazionismo

Il Settore valorizza l'associazionismo autonomo e la cooperazione, promuovendo e sostenendo le varie tipologie di associazioni presenti sul territorio e individuando azioni strutturate tese a favorire la costruzione di relazioni e sinergie strategiche all'interno del mondo del Terzo Settore, anche attraverso il sostegno tecnico, organizzativo, economico, seguendo i principi di trasparenza stabiliti dalla legge.

Sulla scorta di specifici accordi, il settore organizza e realizza manifestazioni, progetti, corsi di formazione, ricerche, seminari e tavole rotonde, rivolti alla cittadinanza, per lo sviluppo di progetti in rete, orientati alla coesione sociale e al positivo sviluppo dei rapporti tra ente pubblico e associazionismo e predisporre con regolarità appositi materiali informativi da divulgare.

Recentemente si focalizza molta attenzione all'osservazione, ricerca e sperimentazione di nuove modalità operative sui temi delle fragilità e vulnerabilità sociali nel mantovano.

Grazie alla collaborazione con il mondo dell'associazionismo si cerca di valorizzare e incentivare l'impegno civico dei cittadini perché si ritiene che le associazioni possano sempre più costituire un fronte consapevole e qualificato di cittadinanza attiva, che vada a sostenere e migliorare le scelte operate dalla P.A., agendo in coerenza con esse.

Tutto questo è possibile grazie ad azioni strutturate per promuovere, sostenere e favorire la costruzione di relazioni e sinergie strategiche all'interno del mondo del Terzo Settore, anche in riferimento all'attività del Piano di Zona e alla programmazione triennale dello stesso.

Sono stati attivati sportelli informativi per i cittadini, anche con l'ausilio delle organizzazioni di volontariato, per far conoscere alla cittadinanza i servizi pubblici e le diverse attività.

Tra gli altri progetti, il Comune finanzia: un osservatorio contro le discriminazioni, Sportello generalista a favore di una cultura della legalità

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

CDR P011 - Servizi cimiteriali

Si presenterà progetto preliminare indirizzato all'adeguamento degli edifici comunali ubicati sul lato sud-est del cimitero di Angeli, per ospitare le strutture previste nel Piano Cimiteriale (camera o deposito mortuario, deposito di osservazione, obitorio, sala autopsie, sale adibite al raccoglimento dei dolenti, ecc.).

Proseguiranno le operazioni di censimento massivo dei fabbricati e dei manufatti cimiteriali per i lotti più datati

Esumazioni ed estumulazioni straordinarie e CCV per perseguire deflazione nuove costruzioni ed incremento forme di sepoltura alternativa.

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

programma 3

Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'auto imprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

CDR P094 - Sostegno all'occupazione

Finalità: *il perdurare della forte crisi economica nazionale oltre che la difficoltà di alcune persone di trovare un'occupazione redditizia sufficiente per le necessità di vita quotidiana ha comportato il coinvolgimento dell'amministrazione nel porre in essere azioni positive destinate a fornire un aiuto concreto*

Obiettivo: *creare, con il coinvolgimento di diversi partners pubblici e privati, opportunità di impiego e formazione professionalizzante.*

Contenuto: *continuerà l'esperienza con il Consorzio "Progetto e solidarietà" il quale si occupa delle erogazione di borse lavoro a persone con disagio sociale che trovano maggiori difficoltà di inserimento nel circuito lavorativo.*

Inoltre è attivo un accordo con l'azienda speciale ASPeF che si occupa dell'inserimento lavorativo disoccupati o di coloro che hanno perso il lavoro in attuale disagio economico.

Avvio del Progetto Spazio Lavoro il quale si configura come un'iniziativa di politica attiva del lavoro. Esso è rivolto alle persone over 45/50 che hanno perso improvvisamente il lavoro e necessitano di un aiuto nella riqualificazione ed un sostegno nel cambiamento allo scopo di dotarle della "cassetta degli attrezzi" utili a trovare il loro prossimo lavoro.

Il progetto si articola in due momenti distinti indirizzati ad altrettanti target:

- *fornire alle assistenti del servizio sociale territoriale professionale conoscenza, consapevolezza e strumenti per la gestione efficace dei colloqui di accoglienza dell'utenza in parola per la definizione del grado di occupabilità della stessa*
- *fornire all'utenza in oggetto (persone over 45/50 che hanno perso improvvisamente il lavoro e che si rivolgono ai Servizi Sociali del Comune) strumenti di orientamento ed accompagnamento al lavoro che permettano una maggior autonomia nell'attivazione personale per la ricerca di una nuova occupazione*

VIOLENZA DI GENERE

Progetto Modello Mantova 4: una Rete di appoggio per uscire dalla violenza, di cui alla d.g.r. n.1496

del 08/04/2019.

Il programma ha l'obiettivo di sostenere e stabilizzare le attività della Rete territoriale antiviolenza, di cui il Comune di Mantova è capofila, dando continuità ai servizi erogati dai Centri Antiviolenza e dalle Case Rifugio attivi nella Rete per assicurare interventi che permettano alle donne vittime di violenza (con/senza figli minori) di definire un percorso di fuoriuscita dalle situazioni di rischio. Oltre al Comune di Mantova, che riveste un ruolo di coordinamento, i soggetti coinvolti nella realizzazione di azioni di consolidamento e miglioramento dei servizi per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne sono il Centro di Aiuto alla Vita (C.A.V.) di Mantova, in qualità di Centro Antiviolenza e Casa Rifugio, l'Associazione Volontarie del Telefono Rosa e la Cooperativa sociale Centro Donne Mantova, in qualità di Centri Antiviolenza. Inoltre, a beneficio di tutto il territorio provinciale, tale progetto prevede azioni di formazione rivolte alla Rete territoriale mantovana, così da migliorare e rendere sempre più efficace la gestione dei casi presi in carico.

Procedure operative sintetiche per gli operatori della Rete territoriale interistituzionale antiviolenza di Mantova

Implementazione e costante aggiornamento delle procedure operative, documento costruito e realizzato attraverso un percorso di progettazione partecipata con i referenti del tavolo tecnico, coordinato dal Comune di Mantova, formato dai rappresentanti degli Uffici di Piano della provincia, dai principali attori istituzionali della rete di intervento e dai gestori dei centri antiviolenza e delle case rifugio/di accoglienza del territorio. Queste linee guida operative hanno lo scopo principale di migliorare la collaborazione tra i diversi soggetti della Rete, rendendo fluidi e coerenti le connessioni tra gli interventi, articolando - allo stesso tempo - l'interazione tra i principali attori, chiarendo ruoli e competenze di ciascuno, al fine di migliorare la capacità della rete nel fornire risposte efficaci.

Dimensione del fenomeno sul territorio di Mantova

Analisi approfondita dei dati che i centri antiviolenza del territorio presentano annualmente al capofila della Rete per garantire un corretto monitoraggio del fenomeno. Da un'analisi dei dati raccolti relativi alle prese in carico della Rete territoriale interistituzionale antiviolenza di Mantova nel 2019 è emerso come tale fenomeno sia ancora molto diffuso, colpendo un gran numero di donne soprattutto all'interno delle mura domestiche:

- *282 donne vittime di violenza maschile prese in carico, 214 delle quali si sono rivolte ad un centro per la prima volta;*
- *76 persone, 33 donne e 43 figli, ospitate presso le case rifugio/strutture di accoglienza (nel 73% dei casi nuclei di donne straniere).*

È importante garantire un costante aggiornamento di tali dati, soprattutto in vista di costruire e definire politiche dedicate.

Obiettivi trasversali a tutte le azioni:

1. *porre al centro di qualsiasi azione di aiuto la donna e il suo diritto all'autodeterminazione, dando risposta ai suoi bisogni di ascolto e accompagnamento che possono portare all'insorgere di un cambiamento benefico nella persona in situazione di difficoltà;*
2. *garantire la costruzione di una relazione d'aiuto efficace attraverso il coinvolgimento dei centri antiviolenza del territorio, tutelando la donna dai rischi di vittimizzazione secondaria;*
3. *costruire ed implementare, a livello di Rete territoriale, un modello d'intervento integrato per individuare le principali azioni da attuare per affrontare il problema della violenza nei confronti delle donne, stabilendo connessioni tra le istituzioni e i professionisti coinvolti;*
4. *promozione di una modalità di lavoro in rete, integrato ed interdisciplinare: armonizzazione delle azioni e degli interventi per rendere omogeneo il sistema integrato di accesso, accoglienza, valutazione e presa in carico. La priorità è quella di collocare la donna al centro degli interventi e delle azioni, a partire dal primo accesso e fino alla definizione, concordata con la donna, del*

percorso verso l'autonomia;

5. *promuovere percorsi di autonomia e di inclusione socio-lavorativa delle donne vittime di violenza;*
1. *favorire l'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza quale condizione essenziale per la fuoriuscita da situazioni di rischio o violenza.*

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 3

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

CDR P051 - Organi istituzionali

L'accantonamento previsto dalla nuova contabilità potenziata e dai principi contabili prevede le spese per indennità di fine mandato, che costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "fondo spese per indennità di fine mandato del".

Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

Gli uffici provvedono agli accantonamenti annuali necessari relativi al diritto che l'amministratore matura di anno in anno, e che viene iscritto nel bilancio di ciascuno degli esercizi finanziari, tenendo conto dell'importo effettivamente percepito.

L'obbligazione di corrispondere le somme per l'indennità in questione sorgerà solo al momento della cessazione dell'incarico e, in conseguenza, la procedura necessaria per eseguire i dovuti pagamenti dovrà essere avviata, con il relativo impegno di spesa, nell'esercizio in cui diverrà attuale il medesimo obbligo.

Trattandosi di obbligazione derivante da una disposizione di legge, al termine del mandato, si procederà alla liquidazione delle somme dovute per fine mandato elettivo.

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	1.324.829,97	1.139.708,00	0,00	1.099.653,00	0,00	1.099.653,00	0,00
1	2	1.530.659,84	1.541.865,00	0,00	1.541.865,00	0,00	1.542.497,00	0,00
1	3	1.339.337,58	1.355.986,00	0,00	1.275.986,00	0,00	1.275.986,00	0,00
1	4	762.632,84	684.115,00	0,00	669.115,00	0,00	684.115,00	0,00
1	5	924.791,18	845.892,00	0,00	845.892,00	0,00	733.892,00	0,00
1	6	3.179.779,71	2.946.580,00	0,00	2.672.580,00	0,00	2.771.580,00	0,00
1	7	1.103.472,84	917.220,00	0,00	917.220,00	0,00	918.220,00	0,00
1	8	1.390.535,80	1.247.178,00	0,00	1.247.178,00	0,00	1.247.178,00	0,00

1	10	2.429.951,87	1.847.678,00	0,00	1.879.684,00	0,00	1.839.315,00	0,00
1	11	1.937.058,41	1.840.171,00	0,00	1.765.171,00	0,00	1.765.121,00	0,00
2	1	385.950,00	55.950,00	0,00	55.950,00	0,00	55.950,00	0,00
3	1	1.656.207,64	1.736.495,00	0,00	1.698.883,00	0,00	1.727.883,00	0,00
3	2	2.679.844,75	2.983.435,00	0,00	2.914.290,00	0,00	2.914.290,00	0,00
4	1	2.470.242,24	2.928.313,00	0,00	2.747.920,00	0,00	2.747.920,00	0,00
4	2	850.337,73	908.950,00	0,00	908.950,00	0,00	982.855,00	0,00
4	4	660.000,00	660.000,00	0,00	660.000,00	0,00	660.000,00	0,00
4	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	2.385.494,30	2.431.253,00	0,00	2.234.053,00	0,00	2.234.053,00	0,00
4	7	324.285,70	287.513,00	0,00	268.000,00	0,00	268.000,00	0,00
5	1	3.882.057,95	3.729.361,00	0,00	3.702.256,00	0,00	3.699.335,00	0,00
5	2	3.343.534,08	2.629.620,00	0,00	1.985.727,00	0,00	1.596.769,00	0,00
6	1	903.400,08	804.745,00	0,00	754.249,00	0,00	721.787,00	0,00
6	2	580.333,47	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00
7	1	456.546,09	385.770,00	0,00	378.770,00	0,00	378.770,00	0,00
8	1	413.953,64	315.991,00	0,00	278.491,00	0,00	228.491,00	0,00
8	2	902.000,00	946.150,00	0,00	946.210,00	0,00	1.060.701,00	0,00

9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	4.344.493,79	4.051.860,00	0,00	3.596.860,00	0,00	3.638.460,00	0,00
9	3	1.041.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	266.100,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	1.753.000,00	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00	0,00
10	5	3.760.378,36	3.220.777,00	0,00	3.219.188,00	0,00	3.217.528,00	0,00
11	1	98.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
12	1	3.957.913,42	3.958.116,00	0,00	3.927.330,00	0,00	3.927.330,00	0,00
12	2	2.373.719,00	2.118.918,00	0,00	2.118.918,00	0,00	2.118.918,00	0,00
12	3	2.214.601,00	1.150.000,00	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00	0,00
12	4	890.653,26	1.521.649,00	0,00	799.950,00	0,00	799.950,00	0,00
12	5	4.021.995,92	2.024.183,00	0,00	2.021.600,00	0,00	1.968.983,00	0,00
12	6	1.162.731,51	795.994,00	0,00	695.994,00	0,00	695.994,00	0,00
12	7	330.000,00	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00
12	8	211.000,00	205.000,00	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
12	9	265.810,00	208.810,00	0,00	208.810,00	0,00	208.810,00	0,00
14	2	813.345,00	408.600,00	0,00	408.600,00	0,00	408.600,00	0,00

14	4	1.049.676,33	910.701,00	0,00	920.701,00	0,00	920.701,00	0,00
15	3	657.484,00	409.693,00	0,00	288.262,00	0,00	180.000,00	0,00
17	1	306.478,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	106.000,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00
20	2	9.050.000,00	4.805.000,00	0,00	5.338.500,00	0,00	5.338.500,00	0,00
20	3	5.137,00	5.137,00	0,00	5.137,00	0,00	5.137,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	76.231.154,96	63.829.877,00	0,00	60.918.443,00	0,00	60.469.872,00	0,00

Tabella 20: Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	15.923.050,04	14.366.393,00	0,00	13.914.344,00	0,00	13.877.557,00	0,00
2	Giustizia	385.950,00	55.950,00	0,00	55.950,00	0,00	55.950,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	4.336.052,39	4.719.930,00	0,00	4.613.173,00	0,00	4.642.173,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	6.690.359,97	7.216.029,00	0,00	6.818.923,00	0,00	6.892.828,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	7.225.592,03	6.358.981,00	0,00	5.687.983,00	0,00	5.296.104,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.483.733,55	1.079.745,00	0,00	1.029.249,00	0,00	996.787,00	0,00
7	Turismo	456.546,09	385.770,00	0,00	378.770,00	0,00	378.770,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.315.953,64	1.262.141,00	0,00	1.224.701,00	0,00	1.289.192,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.385.493,79	4.351.860,00	0,00	3.896.860,00	0,00	3.904.560,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.513.378,36	4.980.777,00	0,00	4.979.188,00	0,00	4.977.528,00	0,00
11	Soccorso civile	98.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	15.166.510,11	12.312.670,00	0,00	11.157.602,00	0,00	11.104.985,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	1.863.021,33	1.319.301,00	0,00	1.329.301,00	0,00	1.329.301,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	657.484,00	409.693,00	0,00	288.262,00	0,00	180.000,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	306.478,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	9.161.137,00	5.005.137,00	0,00	5.538.637,00	0,00	5.538.637,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	75.969.240,96	63.829.877,00	0,00	60.918.443,00	0,00	60.469.872,00	0,00

Tabella 21: Parte corrente per missione



Diagramma 11: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive esercizio precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	di cui Fondo Pluriennale vincolato	Previsioni	di cui Fondo Pluriennale vincolato	Previsioni	di cui Fondo Pluriennale vincolato
1	2	3.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
1	3	8.513,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	3.268.311,41	550.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
1	7	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	174.963,40	113.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
3	1	73.171,01	28.572,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
4	1	582.925,40	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1.514.328,53	990.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
4	5	8.947.397,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	21.416.941,48	6.780.000,00	0,00	3.850.000,00	0,00	6.850.000,00	0,00
5	2	168.335,34	930.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
6	1	6.239.543,94	1.466.559,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	6.393.868,03	510.000,00	0,00	20.000,00	0,00	520.000,00	0,00
8	2	1.528.873,11	290.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
9	2	10.537.315,17	90.000,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00
10	1	750.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
10	2	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	7.642.536,85	2.400.000,00	0,00	3.050.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
12	1	91.472,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	3.245,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	2.774.836,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		72.845.578,30	16.218.131,00	0,00	15.370.000,00	0,00	10.670.000,00	0,00

Tabella 22: Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	3.460.787,96	673.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	73.171,01	88.572,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	11.244.651,56	1.040.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	21.585.276,82	7.710.000,00	0,00	3.880.000,00	0,00	6.880.000,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.239.543,94	1.466.559,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.922.741,14	800.000,00	0,00	220.000,00	0,00	720.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10.537.315,17	90.000,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	8.542.536,85	2.550.000,00	0,00	3.550.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.869.553,85	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	72.845.578,30	16.218.131,00	0,00	15.370.000,00	0,00	10.670.000,00	0,00

Tabella 23: Parte capitale per missione



Diagramma 12: Parte capitale per missione

Comune di Mantova
Bilancio di Previsione - Esercizio Finanziario : 2021
Quadro Generale Riassuntivo

Pag. 33

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	10.834.555,69								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità									
Fondo pluriennale vincolato		426.559,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ	32.563.319,71	31.881.394,00	31.939.320,00	32.025.000,00	Titolo 1 Spese correnti	75.183.247,98	63.829.877,00	60.918.443,00	60.469.872,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.971.069,54	6.936.615,00	5.106.434,00	4.874.871,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	43.115.739,19	25.487.017,00	24.406.408,00	24.409.387,00	Titolo 2 Spese in conto capitale	47.018.701,45	16.218.131,00	15.370.000,00	10.670.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	33.388.520,77	12.991.572,00	8.870.000,00	5.670.000,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.678.100,56	1.800.000,00	0,00	0,00	Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Finali.....	121.716.749,77	79.096.598,00	70.322.162,00	66.979.258,00	Totale Spese Finali.....	122.201.949,43	80.048.008,00	76.288.443,00	71.139.872,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.480.168,63	1.000.000,00	6.500.000,00	5.000.000,00	Titolo 4 Rimborso di prestiti	475.149,00	475.149,00	533.719,00	839.386,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>				
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	Titolo 5 Chiusura anticipazioni rievute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	14.724.714,63	13.185.174,00	13.185.174,00	13.185.174,00	Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	16.723.260,76	13.185.174,00	13.185.174,00	13.185.174,00
Totale Titoli.....	137.921.633,03	101.281.772,00	98.007.336,00	93.164.432,00	Totale Titoli.....	139.400.359,19	101.708.331,00	98.007.336,00	93.164.432,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	148.756.188,72	101.708.331,00	98.007.336,00	93.164.432,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	139.400.359,19	101.708.331,00	98.007.336,00	93.164.432,00
Fondo di cassa finale presunto	9.355.829,53								

BILANCIO DI PREVISIONE - Esercizio : 2021

EQUILIBRI DI BILANCIO

Pag. 1

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		10.834.555,69		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	64.305.026,00	61.452.162,00	61.309.258,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	63.829.877,00	60.918.443,00	60.469.872,00
<i>di cui - fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		4.805.000,00	5.338.500,00	5.338.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	475.149,00	533.719,00	839.386,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	426.559,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	15.791.572,00	15.370.000,00	10.670.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	16.218.131,00 0,00	15.370.000,00 0,00	10.670.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione di crediti di breve periodo	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione di crediti di medio-lungo periodo	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre Spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

Elenco spese d'investimento nel triennio 2021-2023

INTERVENTO	PROVENIENZA	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO			
		2021	2022	2023	Importo complessivo
BANDO PERIFERIE - COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTÀ DI MANTOVA SECONDO IL PROGETTO DI MANTOVA HUB - LOTTO 3.2 - PIAZZA DEL PAESAGGIO	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00
RIQUALIFICAZIONE STRADALE DI AMBITI URBANI: INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CAVALLOTTI	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
ADEGUAMENTO ROCCA DI SPARAFUCILE PER NUOVO INFOPOINT	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00
REALIZZAZIONE DI NUOVO PLESSO SCOLASTICO 0-12 ANNI AREA SUD MANTOVA (BORGOCIESANUOVA)	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
CICLABILE CASTELLETO BORGO-FORMIGOSA	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE PIAVE	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE FRUTTIERE PALAZZO TE	PIANO OPERE PUBBLICHE	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
RIQUALIFICAZIONE VIA ATTILIO MORI	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
PLESSO SCOLASTICO SCUOLA MARTIRI DI BELFIORE E PALESTRA - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	PIANO OPERE PUBBLICHE	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
SCUOLA ALLENDE - MIGLIORAMENTO SISMICO ED ENERGETICO	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00
SCUOLA IPPOLITO NIEVO - MIGLIORAMENTO SISMICO ED ENERGETICO	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00
CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO FRUTTIERE DI PALAZZO TE (TETTO SCATOLARE) - LOTTO 2	PIANO OPERE PUBBLICHE	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
REALIZZAZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE VIA PARMA PER COLLEGAMENTO BOSCO VIRGILIANO E POLO SPORTIVO	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI DI PORTA CERESE - VIA LUZIO E LIMITROFE	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
RIQUALIFICAZIONE STRADA CADUTI E NUOVA ROTATORIA	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA BERTAZZOLO-LOTTO 1 IMPIANTO ILLUMINOTECNICO E COPERTURA, LOTTO 2 SERRAMENTI E STRUTTURE, LOTTO 3 NUOVA SALA MENSA POLIVALENTE	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
RIQUALIFICAZIONE CAMPI DI CALCIO S.PIO X - LOCALITÀ MIGLIARETTO	PIANO OPERE PUBBLICHE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
RIQUALIFICAZIONE VIA VERDI	PIANO OPERE PUBBLICHE	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
RIQUALIFICAZIONE BOCCIOFILA PER REALIZZAZIONE NUOVO POLO CULTURALE GIOVANILE PER LE ARTI E LO SPETTACOLO	PIANO OPERE PUBBLICHE	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
RESTAURO TEATRO BIBIENA CON MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO NORMATIVO ARREDI E IMPIANTI	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	3.500.000,00	0,00	3.000.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA AMADEI	PIANO OPERE PUBBLICHE	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
ROTATORIA DI VIA VISI	PIANO OPERE PUBBLICHE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PORTA GIULIA	PIANO OPERE PUBBLICHE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE OSUAVIA	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE ELEMENTARI	PIANO OPERE PUBBLICHE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE MATERNE	PIANO OPERE PUBBLICHE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE MEDIE	PIANO OPERE PUBBLICHE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL VERDE PUBBLICO 2021	PIANO OPERE PUBBLICHE	90.000,00	0,00	0,00	100.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI COMUNALI ANNO 2021-OPERE EDILI	PIANO OPERE PUBBLICHE	90.000,00	0,00	0,00	100.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E INFRASTRUTTURE STRADALI	PIANO OPERE PUBBLICHE	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI BIBLIOTECA BARATTA (CLIMATIZZAZIONE, SALA COLONNE, SALA LETTURA RAGAZZI E UFFICI ANNESSI)	PIANO OPERE PUBBLICHE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI CITTADINI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	PIANO OPERE PUBBLICHE	90.000,00	0,00	0,00	100.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (EX ERP ORA SAP) VARIE VIE TINTEGGIATURE, SERRAMENTI, BAGNI	PIANO OPERE PUBBLICHE	90.000,00	0,00	0,00	100.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI ANNO 2021	PIANO OPERE PUBBLICHE	90.000,00	0,00	0,00	100.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO (DLGS 81/08) SERVIZI IGIENICI VIGILANZA VIALE FIUME 3°SERVIZI IGIENICI	PIANO OPERE PUBBLICHE	90.000,00	0,00	0,00	100.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO DLGS 81/08 CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS - BAGNI	PIANO OPERE PUBBLICHE	90.000,00	0,00	0,00	100.000,00
COLLE APERTO - RIQUALIFICAZIONE SEDIME EX MAGONE (DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO CENTRO DI AGGREGAZIONE) QUARTIERE CITTADELLA - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE	PIANO OPERE PUBBLICHE	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
BILANCIO PARTECIPATIVO	PIANO OPERE PUBBLICHE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
MANUTENZIONE RETE ACQUE BIANCHE BORGOCIESANUOVA QUARTIERE BORGOCIESANUOVA MANUTENZIONE RETE IDRICA	PIANO OPERE PUBBLICHE	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
REALIZZAZIONE NUOVI TRATTI DI PERCORSI CICLABILI	PIANO OPERE PUBBLICHE	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO DLGS 81/2008 FABBRICATI COMUNALI	PIANO OPERE PUBBLICHE	90.000,00	0,00	0,00	100.000,00
RIQUALIFICAZIONE COPERTURA MUSEO SAN SEBASTIANO	PIANO OPERE PUBBLICHE	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
RIQUALIFICAZIONE CON ADEGUAMENTO NORMATIVO LOCALI PIANO TERRA PALAZZO ACCADEMIA DA DESTINARE A SPAZIO MUSEALE (MUSEO DEL RISORGIMENTO)	PIANO OPERE PUBBLICHE		300.000,00	0,00	300.000,00
OPERE A CORREDO DEL NUOVO SOTTOPASSO FERROVIARIO DI PORTA CERESE A CARICO F.R.I.	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
OPERE A CORREDO DEL NUOVO SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA BRESCIA (GAMBARARA)	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
OPERE A CORREDO DELLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO CICLOPEDONALE NEL QUARTIERE TE BRUNETTI	PIANO OPERE PUBBLICHE		500.000,00	0,00	500.000,00
RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE DI SPAZI INTERNI DI PALAZZO DEL PODESTA'	PIANO OPERE PUBBLICHE			6.000.000,00	6.000.000,00
PIANO OPERE PUBBLICHE		10.000.000,00	14.800.000,00	10.150.000,00	34.950.000,00
EROGAZIONE IN CONTO CAPITALE ALLA FONDAZIONE PESCHIERE PER INTERVENTI STRUTTURALI	ALTRI INVESTIMENTI	50.000,00	50.000,00		100.000,00
INFORMATIZZAZIONE	ALTRI INVESTIMENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
INFORMATIZZAZIONE SPORTELLO UNICO	ALTRI INVESTIMENTI	13.000,00			13.000,00
MANUTENZIONE ERP	ALTRI INVESTIMENTI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00

INTERVENTO	PROVENIENZA	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO			
		2021	2022	2023	Importo complessivo
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	ALTRI INVESTIMENTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
CONTRIBUTI PER EDIFICI DI CULTO	ALTRI INVESTIMENTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
ACQUISTO MOBILI	ALTRI INVESTIMENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
ACQUISTO ARREDI SPORTELLI UNICI	ALTRI INVESTIMENTI	30.000,00			30.000,00
VIDEOSORVEGLIANZA	ALTRI INVESTIMENTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
GIARDINI DI PALAZZO TE	ALTRI INVESTIMENTI	5.000.000,00			5.000.000,00
MEZZI DI TRASPORTO POLIZIA LOCALE	ALTRI INVESTIMENTI	28.572,00			28.572,00
CONTRIBUTO MOBILITA' SOSTENIBILE	ALTRI INVESTIMENTI	150.000,00			150.000,00
PROGETTAZIONI	ALTRI INVESTIMENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
ALTRI INVESTIMENTI		5.791.572,00	570.000,00	520.000,00	6.881.572,00
intersezione a rotatoria sulla S.P. ex S.S. n. 482 nel Comune di Mantova - Località Formigosa	INVESTIMENTI GIA' PROGRAMMATI	60.000,00			60.000,00
Realizzazione nuova palestra in località Fiera Catena - Completamento Mantova HUB - Lotto 1	INVESTIMENTI GIA' PROGRAMMATI	378.559,00			378.559,00
INVESTIMENTI GIA' PROGRAMMATI		426.559,00	0,00	0,00	426.559,00
TOTALE INVESTIMENTI		10.426.559,00	14.800.000,00	10.150.000,00	35.376.559,00

INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO	FONTI DI FINANZIAMENTO			
		RISORSE PROPRIE	CONTRIBUTI	INDEBITAMENTO	FPV
BANDO PERIFERIE - COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTA' DI MANTOVA SECONDO IL PROGETTO DI MANTOVA HUB - LOTTO 3.2 - PIAZZA DEL PAESAGGIO	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE STRADALE DI AMBITI URBANI: INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CAVALLOTTI	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO ROCCA DI SPARAFUCILE PER NUOVO INFOPOINT	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE DI NUOVO FLESSO SCOLASTICO D-12 ANNI AREA SUD MANTOVA (BORGOCIESANUOVA)	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00
CICLABILE CASTELLETTO BORGO-FORMIGOSA	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE PIAVE	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE FRUTTIERE PALAZZO TE	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE VIA ATTILIO MORI	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
FLESSO SCOLASTICO SCUOLA MARTIRI DI BELFIORE E PALESTRA - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	800.000,00	410.000,00	390.000,00	0,00	0,00
SCUOLA ALLENDE - MIGLIORAMENTO SISMICO ED ENERGETICO	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00
SCUOLA IPPOLITO NIEVO - MIGLIORAMENTO SISMICO ED ENERGETICO	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00
CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO FRUTTIERE DI PALAZZO TE (TETTO SCATOLARE) - LOTTO 2	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE VIA PARMA PER COLLEGAMENTO BOSCO VIRGILIANO E POLO SPORTIVO	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI DI PORTA CERESE - VIA LUZIO E LIMITROFE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE STRADA CADUTI E NUOVA ROTATORIA	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA BERTAZZOLO-LOTTO 1 IMPIANTO ILLUMINAZIONE	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE CAMPI DI CALCIO S.PIO X - LOCALITA' MIGLIARETTO	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE VIA VERDI	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE BOCCIOFILA PER REALIZZAZIONE NUOVO POLO CULTURALE GIOVANILE PER LE ARTI E LO SPETTACOLO	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00
RESTAURO TEATRO BIBIENA CON MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO NORMATIVO ARREDI E IMPIANTI	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA AMADEI	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00
ROTATORIA DI VIA VISI	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PORTA GIULIA	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE OSLAVIA	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE ELEMENTARI	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE MATERNE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE MEDIE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL VERDE PUBBLICO 2021	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI COMUNALI ANNO 2021-OPERE EDILI	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E INFRASTRUTTURE STRADALI	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI STRAORDINARI BIBLIOTECA BARATTA (CLIMATIZZAZIONE, SALA COLONNE, SALA LETTURA RAGAZZI E UFFICI ANNESSI)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI CITTADINI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (EX ERP ORA SAP) VARIE VIE TINTEGGIATURE, SERRAMENTI, BAGNI	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI ANNO 2021	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO (DLGS 81/08) SERVIZI IGIENICI VIGILANZA VIALE FIUME 3°SERVIZI IGIENICI	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO DLGS 81/08 CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS - BAGNI	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
COLLE APERTO - RIQUALIFICAZIONE SEDIME EX MAGONE (DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO CENTRO DI AGGREGAZIONE) QUARTIERE CITTADELLA - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00
BILANCIO PARTECIPATIVO	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE RETE ACQUE BIANCHE BORGOCIESANUOVA/QUARTIERE BORGOCIESANUOVA/ MANUTENZIONE RETE IDRICA	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE NUOVI TRATTI DI PERCORSI CICLABILI	220.000,00	91.774,00	128.226,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO DLGS 81/2008 FABBRICATI COMUNALI	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE COPERTURA MUSEO SAN SEBASTIANO	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE CON ADEGUAMENTO NORMATIVO LOCALI PIANO TERRA PALAZZO ACCADEMIA DA DESTINARE A SPAZIO MUSEALE (MUSEO DEL RISORGIMENTO)	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
OPERE A CORREDO DEL NUOVO SOTTOPASSO FERROVIARIO DI PORTA CERESE A CARICO F.R.I.	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
OPERE A CORREDO DEL NUOVO SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA BRESCIA (GAMBARARA)	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
OPERE A CORREDO DELLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO CICLOPEDONALE NEL QUARTIERE TE BRUNETTI	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00

INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO	FONTI DI FINANZIAMENTO			
		RISORSE PROPRIE	CONTRIBUTI	INDEBITAMENTO	FPV
RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE DI SPAZI INTERNI DI PALAZZO DEL PODESTA'	6.000.000,00	1.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
PIANO OPERE PUBBLICHE	34.950.000,00	21.931.774,00	518.226,00	12.500.000,00	0,00
EROGAZIONE IN CONTO CAPITALE ALLA FONDAZIONE PESCHIERE PER INTERVENTI STRUTTURALI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
INFORMATIZZAZIONE	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
INFORMATIZZAZIONE SPORTELLINO UNICO	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ERP	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER EDIFICI DI CULTO	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO MOBILI	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ARREDI SPORTELLINO UNICO	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
VIDEOSORVEGLIANZA	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
GIARDINI DI PALAZZO TE	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
MEZZI DI TRASPORTO POLIZIA LOCALE	28.572,00	8.572,00	20.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO MOBILITA' SOSTENIBILE	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTAZIONI	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
ALTRI INVESTIMENTI	6.881.572,00	1.761.572,00	5.120.000,00	0,00	0,00
Intersezione a rotatoria sulla S.P. ex S.S. n. 482 nel Comune di Mantova - Località Formigosa	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Realizzazione nuova palestra in località Fiera Catena - Completamento Mantova HUB - Lotto 1	376.559,00	0,00	0,00	0,00	376.559,00
INVESTIMENTI GIÀ PROGRAMMATI	426.559,00	0,00	0,00	0,00	426.559,00
TOTALE INVESTIMENTI	42.258.131,00	23.693.346,00	5.638.226,00	12.500.000,00	426.559,00

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Quadro delle risorse disponibili

Tipologia delle risorse disponibili	2021	2022	2023	Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.328.226,00	180.000,00	130.000,00	5.638.226,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.000.000,00	6.500.000,00	5.000.000,00	12.500.000,00
Entrate acquisite mediante apporto di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 53, c.6 e d.lgs 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	9.463.346,00	8.690.000,00	5.540.000,00	23.693.346,00
Altro	426.000,00	0,00	0,00	426.000,00
TOTALE	16.217.572,00	15.370.000,00	10.670.000,00	42.257.572,00

Tabella 24: Quadro delle risorse disponibili

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 risultano modificate le modalità per la programmazione del fabbisogno di personale. Il piano triennale dei fabbisogni di personale, secondo la nuova definizione, dovrà essere adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate con il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08/05/2018.

Il D.L. n. 34/2019 ha previsto una ulteriore e importante modifica della disciplina relativa alle capacità assunzionali dei comuni, introducendo un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale; con il Decreto Ministeriale del 17/03/2020 relativo a "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" (GU n.108 del 27-4-2020) è stata individuata nel 20/04/2020 la data di decorrenza dell'applicazione delle disposizioni di cui al D.L. n. 34/2019 con riferimento alle classi demografiche e relativi valori soglia.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale in relazione a quanto stabilito con il decreto attuativo di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019.

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale al 31/12/2019	Cessazioni 2020/2022	Attuazione Piano Assunzioni 2019/2020	Variazione proposta 2021	Variazione proposta 2022	Variazione proposta 2023(*)
A1	0	0	0					
A2	0	0	0					
A3	0	0	0					
A4	0	0	0					
A5								
A6	0	0	0					
B1	0	0	0	1			1	
B2	4	0	4					
B3	6	0	6					
B4	19	0	19	6				
B5	6	0	6	2				
B6	4	0	4	2				
B7	6	0	6	2				
B8	3	0	3					
B3/I	1	0	1					
B4/I	4	0	4	1				
B5/I	1	0	1					
B6/I	1	0	1					
B7/I	2	0	2					
B8/I	0	0	0					
C1	65	20	85	6	23*	4**	6	
C2	43	0	43	1				
C3	16	0	16	2				
C4	30	0	30	3				
C5	64	0	64	11				
C6	27	0	27	5				
D1	17	5	22		11*	7**	3	
D2	21	0	21	1				
D3	6	0	6					
D4	33	0	33	3				
D5	14	0	14					
D6	17	0	17	2				
D7	7	0	7	1				
Dirigente	5	3	8	3	1			

Tabella 25: Programmazione del fabbisogno di personale

**a cui si aggiunge, per l'anno 2022, 2 per trasformazione del rapporto a tempo determinato (CFL) riferito al Piano 2019/2020 e 2020/2021

*** di cui 3 a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000

La presente programmazione è stata redatta nel rispetto delle disposizioni e dei presupposti normativi che regolano le facoltà assunzionali a tempo indeterminato per gli enti locali con verifica della compatibilità di cui al D.L. n. 34/2019 e relativo Decreto Ministeriale attuativo del 17/03/2020 che prevede la possibilità di:

a) procedere, secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

b) utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 per il periodo 2020-2024;

Ai fini dell'applicazione delle soprarichiamate disposizioni in materia di capacità assunzionale e tenuto conto delle indicazioni operative contenute nell'apposita circolare esplicativa del Decreto Ministeriale sono stati individuati, con riferimento al Rendiconto della Gestione di cui alla D.C.C. n. 20/2020 e al Bilancio di previsione 2020, i seguenti valori:

SPESA DEL PERSONALE	€ 16.853.986,43
ENTRATE CORRENTI TRIENNIO 2017/2019 al netto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	€ 71.321.234,80
RAPPORTO SPESA/ENTRATE	24%

Ai fini delle capacità assunzionali a tempo indeterminato il rapporto spese del personale/entrate correnti è al di sotto del valore soglia di massima spesa del personale individuato dall'art. 4 del predetto Decreto Ministeriale attuativo del 17/03/2020 per la fascia demografica di riferimento per il Comune di Mantova.

Il presente Piano è inoltre conforme alle disposizioni per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 9 comma 28 del d.l.78/2010.

La spesa per la programmazione dei fabbisogni di personale per gli anni 2021-2022 proposta è compatibile con gli importi delle previsioni inserite nel Documento Unico di Programmazione.

La variazione proposta per gli anni 2021 e 2022 è già stata approvata con la D.G.C. n. 270 del 18/11/2019 successivamente integrata con la deliberazione n. 24 del 28/01/2020 e la deliberazione n. 212 del 28/10/2020.

La predetta deliberazione n. 212/2020 sono contiene il dettaglio rispetto:

- all'applicazione delle disposizioni di cui al predetto art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- allo sviluppo della spesa di personale per il triennio 2020-2022;

(*) La programmazione delle assunzioni per l'anno 2023 sarà effettuata nel limite delle capacità assunzionali quantificate con riferimento alla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e lo sviluppo della stessa nel triennio 2021/2023.

La programmazione dei fabbisogni per il triennio 2021-2023 sarà approvata con specifico atto della Giunta Comunale ai fini della predisposizione e approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023.

PARTE 2

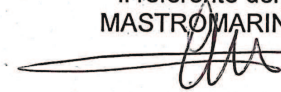

Piano triennale delle Opere Pubbliche
2021-2023

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTOVA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	258.226,00	130.000,00	130.000,00	518.226,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	1.000.000,00	6.500.000,00	5.000.000,00	12.500.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	8.741.774,00	8.170.000,00	5.020.000,00	21.931.774,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.000.000,00	14.800.000,00	10.150.000,00	34.950.000,00

Il referente del programma
MASTRO MARINO CARMINE

Note:

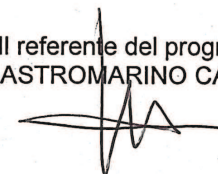
- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
 (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTOVA**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Sitio di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 4/22/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 151 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	---	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
MASTROMARINO CARMINE




Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di Investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) I lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) I lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) I lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTOVA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
MASTROMARINO CARMINE



Note:

- (1) Codice obbligatorio; "T" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

- 1.no
- 2.parziale
- 3.totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTOVA**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualià nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00189800204201800060		I67B16000410005	2022	CELONA GIACOMO	SI	NO	03	020	030	ITC4B	RECUPERO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	BANDO PERIFERIE - COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTA' DI MANTOVA SECONDO IL PROGETTO DI MANTOVA HUB - LOTTO 3.2 - PIAZZA DEL	PRIORITA MEDIA	0,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00			0,00		
L00189800204202000001			2023	MASTROMARINO CARMINE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIGUALIFICAZIONE STRADALE DI AMBITI URBANI: INTERVENTO DI RIGUALIFICAZIONE DI PIAZZA CAVALLOTTI	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			0,00		
L00189800204202000002			2023	MASTROMARINO CARMINE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	ADEGUAMENTO ROCCA DI SPARAFUGLE PER NUOVO INFOPPOINT	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00			0,00		
L00189800204202000010			2022	MASTROMARINO CARMINE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	REALIZZAZIONE DI NUOVO PLESSO SCOLASTICO 0-12 ANNI AREA SUD MANTOVA (BORGOCCHIESANUOVA)	PRIORITA MEDIA	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00			0,00		
L00189800204202000011			2022	BERNINI DAVIDE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	CICLABILE CASTELLETO BORGOFORMIGOSA	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L00189800204202000012			2022	BIANCHI LUCCA	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIGUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE PIAVE	PRIORITA MEDIA	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00			0,00		
L00189800204202000024		I62C17000030001	2021	MENABO PAOLA	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	COMPLETAMENTO RIGUALIFICAZIONE FRUTTIERE PALAZZO TE	PRIORITA MASSIMA	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00			0,00		
L00189800204202000025			2022	BERNINI DAVIDE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIGUALIFICAZIONE VIA ATTILIO MORI	PRIORITA MEDIA	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00			0,00		
L00189800204202000028		I68B20000390004	2021	COFFANI MAURO	NO	NO	03	020	030	ITC4B	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	PLESSO SCOLASTICO SCUOLA MARTIRI DI BELFIORE E PALESTRA - RIGUALIFICAZIONE ENERGETICA	PRIORITA MASSIMA	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00			0,00		
L00189800204202000029			2023	MASTROMARINO CARMINE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	SCUOLA ALLENDE - MIGLIORAMENTO SISMICO ED ENERGETICO	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00			0,00		
L00189800204202000030			2023	MASTROMARINO CARMINE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	SCUOLA IPPOLITO NIEVO - MIGLIORAMENTO SISMICO ED ENERGETICO	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00			0,00		
L00189800204202000033		I63G18000010005	2021	MENABO PAOLA	SI	NO	03	020	030	ITC4B	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO FRUTTIERE DI PALAZZO TE (TETTO SCATOLARE) - LOTTO 2	PRIORITA MASSIMA	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00			0,00		

LO01898002042 02100001		2022	MASTROMARINO CARMINE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	NUOVA REALIZZAZIO NE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE VIA PARMA PER COLLEGAMENTO BOSCO VIRIGLIANO E POLO SPORTIVO	PRIORITA MEDIA	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00			0,00		
LO01898002042 02100002		2023	BIANCHI LUCCA	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE STRADA CADUTI E NUOVA ROTATORIA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00			0,00		
LO01898002042 02100003		2023	COFFANI MAURO	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA CON EFFICIENTA MENTO ENERGETIC O	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA BERTAZZOLO-LOTTO 1 IMPIANTO ILLUMINOTECNICO E COPERTURA, LOTTO 2 SERRAMENTI E STRUTTURE, LOTTO 3 NUOVA SALA MENSAPOLIVALENTE	PRIORITA MEDIA	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00			0,00		
LO01898002042 02100004	168H200002500 04	2021	COMPAGNONI CESARE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE CAMPI DI CALCIO S. PIO X (LOCALITA' MIGLIARETTO)-DA PROGETTO PARCO TE	PRIORITA MASSIMA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
LO01898002042 02100005	167H200024700 04	2021	BERNINI DAVIDE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE,VIA VERDI	PRIORITA MASSIMA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00			0,00		
LO01898002042 02100006	165H200000600 04	2021	MIRANDOLA MATTEO	NO	NO	03	020	030	ITC4B	RISTRUTTUR AZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE BOCCICCIOLA PER REALIZZAZIONE NUOVO POLO CULTURALE GIOVANILE PER LE ARTI E LO SPETTACOLO	PRIORITA MASSIMA	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00			0,00		
LO01898002042 02100007		2022	MENABO' PAOLA	NO	NO	03	020	030	ITC4B	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RESTAURO TEATRO BIBIENA CON MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO NORMATIVO ARREDI E IMPIANTI	PRIORITA MEDIA	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00			0,00		
LO01898002042 02100008	168G200000700 04	2021	RASORI CECILIA	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (EX ERP ORA SAP)	PRIORITA MASSIMA	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00			0,00		
LO01898002042 02100009	167H190014300 04	2021	BIANCHI LUCCA	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA AMADEI	PRIORITA MASSIMA	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00			0,00		
LO01898002042 02100010	167H190014400 04	2021	BERNINI DAVIDE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ROTATORIA DI VIA VISI	PRIORITA MASSIMA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
LO01898002042 02100011	167H190014500 04	2021	FERRETTI MAURO	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PORTA GIULIA	PRIORITA MASSIMA	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00			0,00		
LO01898002042 02100012		2022	BERNINI DAVIDE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI DI PORTA CERESE - VIA LUZIO E LIMITROFE	PRIORITA MEDIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00			0,00		
LO01898002042 02100013	167H190014600 04	2023	BERNINI DAVIDE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE OSLAVIA	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			0,00		
LO01898002042 02100014	165E200006000 04	2021	GHIDONI MARCELLA	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO ANNO 2021	PRIORITA MASSIMA	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00			0,00		
LO01898002042 02100015	167H200024800 04	2021	BERNINI DAVIDE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI CITTADINI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE -	PRIORITA MASSIMA	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00			0,00		
LO01898002042 02100016	168B200004000 04	2021	franzoni nazareno	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE MEDIE ANNO 2021	PRIORITA MASSIMA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00			0,00		
LO01898002042 02100017	168H200002700 04	2021	COMPAGNONI CESARE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - ANNO 2021	PRIORITA MASSIMA	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00			0,00		

L001898002042 02100019	167H180014700 04	2021	REBEGOLDI FRANCESCO	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E INFRASTRUTTURE STRADALI	PRIORITA MASSIMA	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00			0,00		
L001898002042 02100020		2021	COFFANI MAURO	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - ANNO 2021	PRIORITA MASSIMA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00			0,00		
L001898002042 02100021	169G190002100 04	2021	RASORI CECILIA	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	INTERVENTI STRAORDINARI BIBLIOTECA BARATTA (CLIMATIZZAZIONE, SALA COLONIE, SALA LETTURA RAGAZZI E UFFICI ANNEXI)	PRIORITA MASSIMA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00			0,00		
L001898002042 02100022		2021	COFFANI MAURO	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SCUOLE MATERNE - ANNO 2021	PRIORITA MASSIMA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00			0,00		
L001898002042 02100024	168H200002600 04	2021	COFFANI MAURO	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI - OPERE EDILI - ANNO 2021	PRIORITA MASSIMA	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00			0,00		
L001898002042 02100025	169H190003300 04	2021	RASORI CECILIA	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	ADEGUAMENTO NORMATIVO (DLGS 81/08) SERVIZI IGIENICI VIGILANZA VIALE FIUME 3-SERVIZI IGIENICI	PRIORITA MASSIMA	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00			0,00		
L001898002042 02100026	169E190009300 04	2021	COFFANI MAURO	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO NORMATIVO DLGS 81/08 CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DE ANICIS VIA INDIPENDENZA 49° BAGNI	PRIORITA MASSIMA	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00			0,00		
L001898002042 02100027	164B190001700 04	2021	MIRANDOLA MATTEO	NO	NO	03	020	030	ITC4B	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	COLLE APERTO - RIQUALIFICAZIONE SEDIME EX MAGONE (DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO CENTRO DI AGGREGAZIONE) QUAR TIERE CITTADELLA DEMOLIZIO NE E COSTRUZIONE	PRIORITA MASSIMA	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00			0,00		
L001898002042 02100028	163H190006600 04	2021	GHIDONI MARCELLA	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	BILANCIO PARTECIPATIVO 2021	PRIORITA MASSIMA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00			0,00		
L001898002042 02100029	163E190001400 04	2021	BERNINI DAVIDE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	MANUTENZIONE RETE ACQUE BIANCHE BORGOCIESANUOVA QUARTIERE BORGOCIESANUOVA MANUTENZIONE RETE IDRICA	PRIORITA MASSIMA	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00			0,00		
L001898002042 02100031	161B200007000 04	2021	BIANCHI LUCCA	NO	NO	03	020	030	ITC4B	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE NUOVI TRATTI DI PERCORSI CICLABILI	PRIORITA MASSIMA	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00			0,00		
L001898002042 02100032		2021	COFFANI MAURO	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	ADEGUAMENTO NORMATIVO DLGS 81/2008 FABBRICATI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00			0,00		
L001898002042 02100033	166J200012700 6	2021	COFFANI MAURO	NO	NO	03	020	030	ITC4B	RISTRUTTUR AZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	RIQUALIFICAZIONE COPERTURA MUSEO SAN SEBASTIANO	PRIORITA MASSIMA	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00			0,00		
L001898002042 02100034		2022	FERRETTI MAURO	NO	NO	03	020	030	ITC4B	RISTRUTTUR AZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	RIQUALIFICAZIONE CON ADEGUAMENTO NORMATIVO LOCALI PIANO TERRA PALAZZO ACCADEMIA DA DESTINARE A SPAZIO MUSEALE (MUSEO DEL RISORGIMENTO)	PRIORITA MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
L001898002042 02100035		2022	MASTROMARINO CARMINE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	OPERE A CORREDO DEL NUOVO SOTTOPASSO FERROVIARIO DI PORTA CERESE (OPERE A CARICO DI RFI)	PRIORITA MEDIA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		
L001898002042 02100036		2022	MASTROMARINO CARMINE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	OPERE A CORREDO DELLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO DI VIA BRESCIA (LOC. GAMBARARA) (OPERA A CARICO DI RFI)	PRIORITA MEDIA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		

LO01869002042 02100037		2022	MASTROMARINO CARMINE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	MANUTENZI ONE STRACORDI ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	OPRE A CORREDO DELLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO CICLOPEDONALE NEL QUARTIERE TE BRUNETTI - PARCO URBANO DI PALAZZO TE - (OPERA A CARICO DI	PRIORITA' MEDIA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
LO01869002042 02100038		2023	MASTROMARINO CARMINE	NO	NO	03	020	030	ITC4B	RISTRUTTUR AZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	RIVALIFICAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE DI SPAZI INTERNI DI PALAZZO DEL POESTA'	PRIORITA' MINIMA	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00			0,00		

Il referente del programma
MASTROMARINO CARMINE



Note:

- (1) Numero intervento = "T" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTOVA**

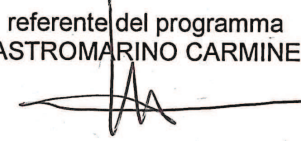
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00189800204202000024	I62C17000030001	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE FRUTTIERE PALAZZO TE	MENABO' PAOLA	550.000,00	550.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00189800204202000028	I68B20000390004	PLESSO SCOLASTICO SCUOLA MARTIRI DI BELFIORE E PALESTRA - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	COFFANI MAURO	800.000,00	800.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00189800204202000033	I63G18000010005	CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO FRUTTIERE DI PALAZZO TE (TETTO SCATOLARE) - LOTTO 2	MENABO' PAOLA	900.000,00	900.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00189800204202100004	I68H20000250004	RIQUALIFICAZIONE CAMPI DI CALCIO S. PIO X (LOCALITA' MIGLIARETTO)-DA PROGETTO PARCO TE	COMPAGNONI CESARE	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00189800204202100005	I67H20002470004	RIQUALIFICAZIONE VIA VERDI	BERNINI DAVIDE	700.000,00	700.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00189800204202100006	I65H20000060004	RIQUALIFICAZIONE SCOCIORILA PER REALIZZAZIONE NUOVO POLO CULTURALE GIOVANILE PER LE ARTI E LO SPETTACOLO	MIRANDOLA MATTEO	900.000,00	900.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00189800204202100008	I66G20000070004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (EX ERP ORA SAP)	RASORI CECILIA	90.000,00	90.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00189800204202100009	I67H19001430004	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA AMADEI	BIANCHI LUCCA	900.000,00	900.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00189800204202100010	I67H19001440004	ROTATORIA DI VIA VISI	BERNINI DAVIDE	300.000,00	300.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00189800204202100011	I67H19001450004	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PORTA GIULIA	FERRETTI MAURO	400.000,00	400.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00189800204202100014	I65E20000600004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO ANNO 2021	GHIDONI MARCELLA	90.000,00	90.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

L00189800204202100015	I67H20002480004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI CITTADINI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE -	BERNINI DAVIDE	90.000,00	90.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L00189800204202100016	I68B20000400004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE MEDIE ANNO 2021	franconi nazareno	50.000,00	50.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L00189800204202100017	I68H20000270004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - ANNO 2021	COMPAGNONI CESARE	90.000,00	90.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L00189800204202100019	I67H190001470004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E INFRASTRUTTURE STRADALI	REBEGOLDI FRANCESCO	140.000,00	140.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L00189800204202100020		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - ANNO 2021	COFFANI MAURO	50.000,00	50.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L00189800204202100021	I69G19000210004	INTERVENTI STRAORDINARI BIBLIOTECA BARATTA (CLIMATIZZAZIONE, SALA COLONNE, SALA LETTURA RAGAZZI E UFFICI ANNESSI)	RASORI CECILIA	150.000,00	150.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L00189800204202100022		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SCUOLE MATERNE - ANNO 2021	COFFANI MAURO	50.000,00	50.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L00189800204202100024	I68H20000260004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI - OPERE EDILI - ANNO 2021	COFFANI MAURO	90.000,00	90.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L00189800204202100025	I69H19000330004	ADEGUAMENTO NORMATIVO DLGS 81/08 SERVIZI IGIENICI VIGILANZA VIALE FIUME 3°SERVIZI IGIENICI	RASORI CECILIA	90.000,00	90.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L00189800204202100026	I69E19000930004	ADEGUAMENTO NORMATIVO DLGS 81/08 CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DE AMICI'S VIA INDIPENDENZA 49° BAGNI	COFFANI MAURO	90.000,00	90.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L00189800204202100027	I64B19000170004	COLLE APERTO RIQUALIFICAZIONE SEDIME EX MAGONE (DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO CENTRO DI AGGREGAZIONE) QUARTIERE CITTADINI (DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE)	MIRANDOLA MATTEO	1.800.000,00	1.800.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".		
L00189800204202100028	I63H19000660004	BILANCIO PARTECIPATIVO 2021	GHIDONI MARCELLA	150.000,00	150.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L00189800204202100029	I63E19000140004	MANUTENZIONE RETE ACQUE BIANCHE BORGOCIESANUOVA QUARTIERE BORGOCIESANUOVA MANUTENZIONE RETE IDRICA	BERNINI DAVIDE	90.000,00	90.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L00189800204202100031	I61B20000700004	REALIZZAZIONE NUOVI TRATTI DI PERCORSI CICLABILI	BIANCHI LUCCA	220.000,00	220.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L00189800204202100032		ADEGUAMENTO NORMATIVO DLGS 81/2008 FABBRICATI COMUNALI	COFFANI MAURO	90.000,00	90.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		

L00189800204202100033	I66J20001270006	RIQUALIFICAZIONE COPERTURA MUSEO SAN SEBASTIANO	COFFANI MAURO	130.000,00	130.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI.		
-----------------------	-----------------	---	---------------	------------	------------	--	------------------	----	----	---	--	--

Il referente del programma
MASTROMARINO CARMINE




(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTOVA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L0018980020420200000 4		RIQUALIFICAZIONE ZONA INGRESSO AQUILE DI PALAZZO TE	500.000,00	PRIORITA MINIMA	
L0018980020420200001 1		CICLABILE CASTELLETTO BORGO-FORMIGOSA	200.000,00	PRIORITA MEDIA	
L0018980020420200001 9		RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA STABILI	100.000,00	PRIORITA MEDIA	
L0018980020420200004 9		REALIZZAZIONE CENTRO FAMIGLIE (EX SCUOLA IN PIAZZA POLVERIERA)	500.000,00	PRIORITA MINIMA	

Il referente del programma
MASTROMARINO CARMINE




Note:
(1) breve descrizione dei motivi

PARTE 3

Piano triennale delle alienazioni e
valorizzazioni anni 2021-2023

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI 2021-2023

1. CONSIDERAZIONI CIRCA LA POSSIBILITÀ DI ATTUARE IL "PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI" DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER GLI ANNI 2021-2022-2023

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei propri beni.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, concessione di valorizzazione, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- **la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti.**

Gli immobili appartenenti a questo livello attuativo sono quelli che potenzialmente rivestono maggior interesse per il mercato immobiliare attuale. In linea generale sono stati esclusi dal piano delle alienazioni:

- le scuole di ogni ordine e grado attualmente utilizzate per fini scolastici;
 - gli impianti sportivi;
 - gli impianti tecnologici;
 - bagni pubblici;
 - cimiteri;
 - residenze sanitarie assistenziali RSA.
- **la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.**

Trattasi di immobili per i quali l'Amministrazione intende valutare le possibilità-opportunità attuative di carattere generale che troveranno eventuale compimento in specifiche deliberazioni da predisporre puntualmente a cura del Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio.

2. GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n.112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il

riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare non residenziale, il Comune di Mantova si è ispirato nel corso degli anni ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari della città;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici funzionali alla sicurezza, alla giustizia, alla salute e all'evasione del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione dei parametri di mercato in funzione alla rispettiva destinazione. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e alla massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate da adeguata ed ampia pubblicizzazione;
- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza e all'accessibilità da parte degli utenti.

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- l'adeguamento della normativa urbanistica;
- la dismissione e cessione in proprietà di immobili destinati ad attività di carattere sociale.

I beni immobili, fabbricati ed aree, ricompresi nell'elenco del "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni" aventi maggior interesse per il mercato attuale, vengono di seguito brevemente descritti.

3. UNITA' ABITATIVE DESTINATE A SERVIZIO ABITATIVO PUBBLICO (EX ALLOGGI ERP)

Con DGR XI/284 (prot. interno n.44079 del 09/07/2018) è stato approvato da parte della Regione Lombardia il Programma triennale per l'alienazione e per la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici di proprietà del Comune di Mantova (l.r. 16/2016 - Titolo III - Capo II - Art.31). Avviene annualmente la rendicontazione alla Giunta Regionale sulle unità abitative alienate o diversamente valorizzate, l'ammontare dei proventi percepiti ed il relativo utilizzo.

Il completo utilizzo dei proventi - predisposto da parte del Settore Lavori Pubblici - è condizione necessaria per l'approvazione dei nuovi programmi di alienazione e valorizzazione nonché per accedere ai finanziamenti concessi dalla Regione per le medesime finalità.

In base alla normativa regionale, il Comune nel triennio 2019-2021, potrà procedere all'alienazione e alla valorizzazione di unità abitative esclusivamente per esigenze di razionalizzazione, economicità e diversificazione della gestione del patrimonio, nella misura massima del 15 per cento delle unità abitative di cui risulta proprietario alla data di entrata in vigore della L.R. 16/2016, ovvero il 27/07/2016. Gli alloggi destinati a servizio abitativo pubblico del Comune erano 463 (anagrafe regionale). Nell'ambito di questa percentuale, le unità abitative alienabili, non possono eccedere la quota percentuale del 5 per cento, ovvero n. 23 alloggi complessivamente alienabili. La restante quota percentuale è valorizzabile esclusivamente con le seguenti modalità alternative individuate dall'articolo 31 della stessa legge, prevedendo:

- a) la locazione a canone agevolato, di norma non inferiore al 40 per cento del canone di mercato;*
- b) la locazione nello stato di fatto, a soggetti intermedi, quali enti, associazioni senza scopo di lucro e istituzioni, con finalità statutarie di carattere sociale;*
- c) la locazione a usi non residenziali, al fine di promuovere la diversificazione funzionale all'interno dei quartieri e l'insediamento di attività economiche di nuova formazione.*

Con D.C.C. n.21 del 29/06/2019 è stata effettuata una Variazione al Piano delle alienazioni che ha approvato l'inclusione di un alloggio (Fg.39 Mapp.276 Sub.71) nel Piano delle valorizzazioni alternative alla vendita (approvazione d.g.r. XI3728_26.10.2020). Inoltre due degli alloggi SAP presenti nel Piano alienazione precedente sono stati recentemente alienati in seguito a procedura di evidenza pubblica (bando pg.38291 del 15/06/2020). Il presente piano alienazioni ricomprende le unità abitative oggetto di vendita nel prossimo triennio 2021-2023 corrispondenti a n.15 immobili da sottoporre nel corso del 2021 ad approvazione da parte di Regione Lombardia della revisione del Programma triennale), di cui n.7 alloggi liberi e n.8 alloggi occupati facenti parte di 8 dei 21 complessi abitativi per il quale il Comune intende uscire da situazioni condominiali per esigenze di razionalizzazione ed economicità.

L'individuazione degli immobili da alienare è stata effettuata definendo la priorità di selezionare le situazioni condominiali dalle quali è presumibile uscire imminente. I valori delle unità del servizio abitativo pubblico (ex ERP) sono stati definiti mediante comparazione con quelli di altri alloggi, venduti nei mesi scorsi, aventi le medesime caratteristiche di quelli da alienare, oppure mediante ricorso ai parametri OMI opportunamente adeguati in funzione del contesto urbano-sociale, ovvero, tenuto conto della vetustà e dello stato di conservazione degli immobili, ed in molti casi, degli oneri economici necessari per il compimento delle attività di adeguamento e trasformazione indispensabili per renderli agibili. In generale, prima di procedere alle alienazioni tramite asta pubblica, l'Amministrazione intende valutare la possibilità di attuare sugli alloggi stessi interventi di recupero/ristrutturazione, con partecipazione agli eventuali bandi regionali di futura pubblicazione. Visti i vani tentativi di vendita all'asta di alcuni alloggi, rispetto al precedente Piano, è stato ritenuto opportuno aggiornare il prezzo di vendita di alcuni degli immobili.

FABBRICATI ERP VENDIBILI 2021 - 2023										
N.	Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)			Destinazione Urbanistica
1	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	76	301	Immobile occupato	62.400,00			Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
			26	77	301					
2	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	77	302	Immobile occupato	40.200,00			Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
3	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	77	303		53.250,00			Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
4	IMMOBILE IN MANTOVA AL VICOLO PIETA', 9	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	80	301		48.750,00			Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
5	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 21	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	93	302	Immobile occupato	34.800,00			Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
6	VIA CARLO MONTANARI, 12	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	282	14	Immobile occupato	46.800,00			Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
7	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	35		27.600,00			Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
8	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	46		39.500,00			Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
9	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	52		51.500,00			Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
10	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	55	Immobile occupato	38.800,00			Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
11	IMMOBILE IN MANTOVA AL VICOLO DELL'ARCO, 6	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	450	18	Immobile occupato	98.800,00			Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
12	APPARTAMENTO IN MANTOVA VIALE RISORGIMENTO, 39	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	54	826	114		36.750,00			Tessuti prevalentemente residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D16); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3: Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
13	IMMOBILE IN MANTOVA AL VIALE ALBERTONI, 34	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	58	161		Immobile occupato	85.000,00			Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
14	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA NENCI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	76	16	305		19.500,00			Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3: Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
15	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA NENCI, 6	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	76	16	301	Immobile occupato	15.040,00			Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3: Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
TOTALE FABBRICATI ERP VENDIBILI 2021 - 2023							€ 698.690,00			

4. AUTORIMESSE - POSTI AUTO

Immobili destinati ad *autorimesse/cantine*: **n.36 unità immobiliari** (di cui 20 libere e 16 occupate) per i quali è possibile dar corso alla procedura di vendita. Trattasi di unità immobiliari (34 box auto e 2 cantine) NON pertinenti agli alloggi ERP, la cui vendita non necessita di approvazione da parte della Giunta Regionale. Il reimpiego dei proventi derivanti dalla vendita è libero (non vincolato all'ERP), trattandosi di patrimonio disponibile.

AUTORIMESSE VENDIBILI 2021 - 2023								
N	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)	Destinazione Urbanistica	
1	AUTORIMESSA	1	91	23		4.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	
2	AUTORIMESSA	1	91	29		7.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	
3	AUTORIMESSA	1	91	31		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	
4	AUTORIMESSA POSTO AUTO	1	91	33		3.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	
5	AUTORIMESSA	6	217	71	In uso deposito del Comune - Polizia Locale	5.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	
6	AUTORIMESSA	6	217	72	Immobile occupato		4.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
7	AUTORIMESSA	6	217	74	Immobile occupato		4.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
8	AUTORIMESSA	6	217	73		5.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	
9	AUTORIMESSA	6	217	75	In uso deposito del Comune - Polizia Locale	5.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	
10	AUTORIMESSA	6	217	81	Immobile occupato		4.900,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
11	AUTORIMESSA	6	217	87		5.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	
12	AUTORIMESSA	6	217	88	In uso deposito del Comune - Polizia Locale	6.125,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	
13	AUTORIMESSA	27	213	38	Immobile occupato		10.250,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene vincolato paesaggisticamente
14	CANTINA	39	182	7		2.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	
15	CANTINA	39	182	8			1.700,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
16	AUTORIMESSA	39	182	52	Immobile soggetto a bonifica catastale		12.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
17	AUTORIMESSA	39	185	26		4.800,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	
18	AUTORIMESSA	39	208	21		5.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	
19	AUTORIMESSA	39	257	8	Immobile occupato		4.800,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
20	AUTORIMESSA	39	276	20	Immobile occupato		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
21	AUTORIMESSA	39	276	30	In uso deposito del Comune - autovettura	5.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	
22	AUTORIMESSA	39	276	37	Immobile occupato		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
23	AUTORIMESSA	39	276	42	Immobile occupato		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)

AUTORIMESSE VENDIBILI 2021 - 2023								
N	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica
24	AUTORIMESSA	39	276	43	In uso deposito del Comune - autovettura	5.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
25	AUTORIMESSA	39	276	69	Immobile occupato		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
26	AUTORIMESSA	58	150	2	Immobile occupato		6.400,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
27	AUTORIMESSA	58	150	3		9.150,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
28	AUTORIMESSA	58	150	5		9.150,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
29	AUTORIMESSA	58	150	7	Immobile occupato		7.300,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
30	AUTORIMESSA	58	150	10	Immobile occupato		7.300,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
31	AUTORIMESSA	63	228	49	Immobile occupato		7.600,00	Aree residenziali di Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
32	AUTORIMESSA	63	228	51	Immobile occupato		7.600,00	Aree residenziali di Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
33	AUTORIMESSA	63	228	52	Immobile occupato		7.600,00	Aree residenziali di Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
34	AUTORIMESSA	76	17	2	Immobile occupato		3.200,00	Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3: Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (art. D42)
35	AUTORIMESSA	76	17	5		4.000,00		Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3: Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (art. D42)
36	AUTORIMESSA	76	407	5		4.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); - Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
2023						€ 200.375,00		

5. IMMOBILI DIVERSI DA QUELLI DESTINATI AL SERVIZIO ABITATIVO PUBBLICO

- **Pescherie di Levante di Giulio Romano:** porzione residua dell'edificio denominato Logge di Levante - ottenuta a seguito della sottrazione del corpo di fabbrica costituito dal loggiato di Levante, destinato a concessione di valorizzazione - recentemente ridefinita con apposito accatastamento e relativa ri-stima. L'immobile è andato all'asta (deserta), precedentemente all'ultimo accatastamento con valore base pari a € 168.000,00, successivamente a € 134.000,00.

- **Unità in Palazzo della Ragione:** immobile attualmente concesso in uso per attività economiche (Bar Libenter), già bandito all'asta in due sessioni (andate deserte) con prezzo base rispettivamente pari a € 410.000,00 e € 369.000,00.

FABBRICATI VENDIBILI 2021 - 2023									
N	Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica
1	UFFICI GIUDIZIARI VIA CHIASSI	SEDE ISTITUZIONALE	35	672/673	301302/301	Immobile occupato	1.809.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D16); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3: Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene vincolato
2	PALAZZO DELLA RAGIONE	BAR	36	153	15	Immobile occupato	369.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene vincolato
3	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA PESCHERIA	PORZIONE DELLE PESCHERIE DI GIULIO ROMANO LOGGIA DI LEVANTE	36	671	305	L'immobile può, in alternativa lla vendita, essere oggetto di concessione di valorizzazione, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25.9.2001 n. 351 e ss.mm.ii.	134.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene culturale vincolato
4	UFFICI PUBBLICI DI VIA PESCHERIA	PESCHERIE DI PONENTE	36	621		Si deve procedere alla richiesta di AUTORIZZAZIONE ALL'ALIENAZIONE / VALORIZZAZIONE alla SOPRINTENDENZA. Immobile occupato	295.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene vincolato
5	IMMOBILE VIA SALANDRI	UFFICIO/NEGOZIO	50	210	27	Immobile occupato		95.000,00	Comparti assoggettati a strumento attuativo approvato o a titolo edilizio convenzionato (art. D23) Area interessata dal Piano Attuativo "Fante - Via Salandri" approvato con DCC n. 18 del 15.03.02: Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
6	IMMOBILE IN MANTOVA V.LE FIUME - SEDE POLIZIA LOC.	SEDE ISTITUZIONALE	51	31	2/302	Immobile occupato	3.739.500,00		Aree residenziali di Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
7	SCUOLA IN VIA GUERRIERI GONZAGA, 4	ISTITUTO TECNICO PER ATTIVITA' SOCIALI "ANDREA"	54	493	301	Immobile occupato	1.762.811,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); elementi di valore paesaggistico - immobili meritevoli di tutela (art. D42)
8	SCUOLA IN PIAZZA POLVERIERA, 4	ITET "ANDREA MANTEGNA" SUCCURSALE	55	268	1-2	Immobile occupato	3.950.332,00		Tessuti prevalentemente residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13-D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3: Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
9	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ARIOSTO 2B	SEDE CIRCOLO DIP.COMUNALI	63	48	302	Immobile occupato	110.000,00		Aree residenziali di Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
10	UFFICI COMUNALI - EX GONZAGA VIA VISI	SEDE ISTITUZIONALE	62	17	A	Immobile occupato	4.050.500,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
11	FABBRICATO ALLA VIA LEARCO GUERRA (TSN)	FABBRICATO CAT. CATASTALE A/4	85	16		Possibile permuta con Demanio Militare	33.000,00		Attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale (art. c8); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1: Trincerone e valle del Paiolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Area ricompresa nell'ambito del Parco Regionale del Mincio
TOTALE FABBRICATI VENDIBILI 2021- 2023							€ 16.315.143,00		

6. AREE

- **Aree inedificate disponibili per le procedure di evidenza pubblica connesse alla vendita all'asta.** Trattati di lotti a destinazione residenziale situati in località Colle Aperto, Gambarara e lotti a destinazione commerciale a Gambarara, Valdaro e zona Te Brunetti Via Alpi;
- **Aree inedificate disponibili per procedure di vendita a trattativa privata negoziata,** ovvero reliquati stradali vari, o lotti privi di capacità edificatoria autonoma per i quali i confinanti risultano interessati all'acquisto;
- **Aree in diritto di superficie da trasformare in piena proprietà su richiesta dei cittadini aventi titolo.** Considerato che il Comune di Mantova è titolare di numerose aree che sono state cedute nel corso dei decenni passati in diritto superficie al fine di realizzare immobili residenziali si ritiene

opportuno prevedere la possibilità di evadere le richieste da parte dei cittadini di acquisire la piena proprietà degli immobili di cui attualmente detengono solo il titolo superficiario. In elenco si riportano le aree di possibile trasformazione in proprietà non ricomprese tra quelle già oggetto di approvazione nella D.C.C.n.144 del 14/11/2000. L'incasso futuro dipende dal numero di adesioni dei titolari interessati e dai nuovi parametri che il Comune approverà. Indicativamente si prevede che l'accoglimento delle richieste porti ad un incasso complessivo per il Comune pari a circa 30.000,00 euro entro il 31/12/2023.

AREE VENDIBILI 2021 - 2023									
N	Aree	Descrizione	Fg	Mapp.	MQ	Valore di mercato (€)			Destinazione Urbanistica
1	RELIQUATO STRADALE ALLA VIA MAESTRI DEL LAVORO	AREA - TERRENO (BANCHINA STRADALE)	1	strade (parte)	120	2.800,00			Aree residenziali (art. D19). Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. d43, d44, d45 e scheda). Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei Laghi di Mantova PTR art.19 comma 2. Ambito vincolato ai sensi dell'art. 142 comma 1 lettera c D.lgs. 42/2004 (fiumi, torrenti e corsi d'acqua pubblici e relative sponde)
2	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	238 - 275 - 276	3.212	177.700,00			Aree per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Ambito interessato/gravato da servitù di elettrodotto; Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)
3	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	231 - 263 - 265 - 266	3.358	185.700,00			Aree per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); parte: servitù di elettrodotto; Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)
4	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	245	16.694	923.200,00			Aree per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); parte: Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia
5	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	267 - 268	2.954	163.400,00			Aree per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
6	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	269 - 270	2.954	163.400,00			Aree per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)
7	RELIQUATO IN LOC. GAMBARARA	AREA RESIDENZIALE ANGOLO VIA PESCHIERA_ VIA MARMIROLO, DA FRAZIONARE	1	216 parte	320	12.800,00			Aree residenziali (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
8	AREA LOC GAMBARARA	AREA PROSPICIENTE STRADA MANTOVANELLA E VIA VALEGGIO	3	100 - 184	2.500	125.000,00			Aree per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
9	RELIQUATO IN LOC GAMBARARA	VIA MAESTRI DEL LAVORO	3	234	360	7.500,00			Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)
10	RELIQUATO STRADALE IN VIA BENTIVOGLIO, CON FABBRICATO SOPRASTANTE (Fg.6 Mapp.244 Sub.0)	AREA CON MANUFATTO	6	strade (parte)	150	6.300,00			Aree residenziali (art. D19). Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. d43, d44, d45 e scheda). Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei Laghi di Mantova PTR art.19 comma 2. Ambito vincolato ai sensi dell'art. 142 comma 1 lettera c D.lgs. 42/2004 (fiumi, torrenti e corsi d'acqua pubblici e relative sponde)
11	AREE LOC. COLLE APERTO	LOTTE EDIFICABILI	8	595-596 597-600 601	9.000	414.000,00			Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41);
12	AREE-RELIQUATI PORZIONI DI "OPERA CITTADELLA"	STRADA MONTATA	9	87-80	401	13.000,00			Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41);

AREE VENDIBILI 2021 - 2023								
N	Aree	Descrizione	Fg	Mapp.	MQ	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica
13	TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO, VIA CADORE nn. dal 28 a 44 - VIALE LOMBARDIA nn. dal 30 a 42	38	da 154 a 170	4.700	34.000,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
14	TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO	39	208	953	56.000,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
15	TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO	39	245	615	4.000,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
16	AREA BORGOCHIESANUOVA	VIA SPILLER	45	459 parte	11	700,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
17	RELIQUATI LOC. BORGOCHIESANOVA	VIA SABBIONETA, STRADA BORGOCHIESANOVA	56	453-454	180	9.720,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda);
18	RELIQUATO LOC. BORGOCHIESANOVA, VIA REVERE	AREA	56	1183	149	3.725,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; ambiti consolidati a di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
19	AREA LOC. TRINCERONE VIA ALPI	AREA IN FREGIO ALLA FERROVIA	58	364parte-349parte	2.500	250.000,00		Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
20	AREA VIA NENNI ATTIGUA AL RONDO'	AREA PER ATTIV. ECONOMICHE SITUATA TRA VIA NENNI E IL RONDO' DEL TRINCERONE -	58	299parte	750	50.000,00		Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazione a tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda);
21	AREA IN ZONA PORTA CERESE PARALLELA ALLA FERROVIA E ATTIGUA ALL'EX PALASPORT	PORTA CERESE, FERROVIA-VIALE TE	60	293	2.040	15.000,00		Verde di mitigazione ambientale (art. D33); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Beni culturali - Art. 45 comma 1 D.Lgs 42/2004 (ex art.1 L.1089/39) - Tutela indiretta
22	AREA IN VIA ARIOSTO	AREA IN FREGIO AL CONDOMINIO AI CIVICI 2C-2D	63	142	300	15.000,00		Aree residenziali di Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
23	TRASFORMAZIONE DIR SUP VIRGILIANA	LUNETTA - VIRGILIANA nn. dal 28 a 44 - VIA FRIZZI da n.10 a 24	71	da 331 a 338	1.900	10.000,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
24	EX AREA AGRICOLA PORZIONE DI EX STRADA CASTELLLETTO IN LOC. VALDARO - LOC. CORTE GHIRARDINI	RELIQUATO DI AREA, PARTE DI EX STRADA SITUATA TRA Fg.76 Mapp.512-514, CONFINE INFERIORE DEL FG.76 e FERROVIA - LOTTO DA FRAZIONARE	76	strade/parte	3.500	10.000,00		Comparto assoggettato alla "Variante al Piano Attuativo 5.1 comparto di Valdaro in variante al PGT e proroga del medesimo Piano" (art. D23); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.4; Polo produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
25	AREA AGRICOLA PORZIONE DI EX STRADA IN LOC. VALDARO - CORTE GHIRARDINI	RELIQUATO DI AREA, PARTE DI EX STRADA SITUATA TRA LA SCARPATA OVEST	76	strade/parte				

AREE VENDIBILI 2021 - 2023								
N	Aree	Descrizione	Fg	Mapp.	MQ	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica
26	AREE IN FREGIO A VIA LEARCO GUERRA	AREE PER ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE	85	9	2.360	56.640,00		Attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale (art. C8); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1: Trincerone e Valle del Paiolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Area ricompresa nell'ambito del Parco Regionale del Mincio
				11	690	16.560,00		
				17part e	382	9.168,00		
				22part e	4.295	72.156,00		
27	AREA IN FREGIO A VIA L. GUERRA, POSTA TRA IL DEPURATORE E IL TIRO A SEGNO	PUBBLICO E GENERALE CORRELATE AL TIRO A SEGNO NAZIONALE -	85	24part e	2.240	53.760,00		Attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale (art. C8); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1: Trincerone e Valle del Paiolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Area ricompresa nell'ambito del Parco Regionale del Mincio
28	AREA INTERNA ALL'INGRESSO DEL TIRO A SEGNO NAZIONALE, VIA L. GUERRA	POSSIBILE PERMUTA		32part e	57	1.368,00		
				33part e	47	1.128,00		
				51part e	160	3.840,00		
29	AREA IN LOCALITA' VALDARO	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN PROSSIMITA' DELL'AMBITO PORTUALE - VIA COLOMBO	93	394 - 395 - 396 - 539part e	4.580	68.700,00		Aree per attività economiche (art. D.20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.4: Polo produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
30	AREE STR. OSTIGLIESE - LOTTI VARI DA FRAZIONARE	AREE PROSPICIENTI SS.OSTIGLIESE	93	144part e 145	11.800	120.000,00		Aree per attività economiche (art. D.20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.4: Polo produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
TOTALE AREE VENDIBILI 2021 - 2023						3.056.265,00		

7. NOTE

Beni vincolati

Con il D.L. 13/05/2011 n.70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da 50 a 70 anni, limite oltre il quale il Comune deve richiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico e artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D.Lgs. 42/2004. Va sottolineato che la cessione di immobili la cui alienazione è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" per la dichiarazione dell'eventuale interesse storico artistico, nonché della successiva autorizzazione alla vendita, presenta alcune criticità, in merito sia ai tempi non certi relativi alle dichiarazioni di eventuali vincoli, sia alle proposte di riutilizzo degli immobili stessi.

Diritto di prelazione

In considerazione della situazione finanziaria del Comune, appare necessario esprimere l'indirizzo, in tema di eventuale esercizio del diritto di prelazione, di non procedere ad esercitare lo stesso, relativamente a:

- immobili oggetto di vincolo storico o monumentale, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, per i quali in caso di trasferimenti di diritti reali le parti assoggettano tali atti all'esperimento dell'esercizio della prelazione da parte dello Stato e degli Enti Locali territoriali;
- immobili ad uso abitativo costruiti in base ai piani attuativi di edilizia economico popolare, per i quali in relazione ad eventuali cessioni di diritti reali nel periodo di vincolo di destinazione, si configura la prelazione da parte del Comune.

Variante urbanistica automatica

La l.r. Lombardia n.7/2012 all'art.21 comma 2 prevede che "relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato."

8. VALORIZZAZIONI

A fronte dell'eventuale cessione al Demanio Militare delle porzioni dei beni interessati dall'attività di Tiro a Segno Nazionale, si rappresenta per il Comune di Mantova la possibilità di acquisizione di beni di pubblico interesse di proprietà del suddetto Ente. Lo schema seguente individua indicativamente gli immobili da acquisire mediante eventuale permuta.

ACQUISIZIONE IMMOBILI - STIMA ESBORSO/USCITA

Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Destinazione urbanistica	Sup. indicativa (mq)	Valore (€)
AREA COSTITUENTE PARTE DI VIA LEARCO GUERRA	AREA PER ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO E GENERALE DI PROPRIETA' DEL DEMANIO MILITARE	85	12parte	ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO E GENERALE (art. C8); AMBITI A SENSIBILITÀ PAESAGGISTICA ALTA - 4.1:	93,50	2.244,00
AREA PARTE DELL'EX POLIGONO DI TIRO DIVIA LEARCO GUERRA		86	23parte	TRINCRONE E VALLE DEL PAIOLO (art. D43 - D44 - D45 - scheda). AREA RICOMPRESA NELL'AMBITO DEL PARCO REGIONALE DEL MINCIO	10.224,00	245.376,00
Totale variazioni (uscita)						247.620,00

CESSIONE IMMOBILI - STIMA INTROITI/ENTRATA (non computata nella tabella al punto 6)

N	Immobile	Fg.	Mapp.	Destinazione Urbanistica	Vani	Valore di mercato (€)	
11	FABBRICATO ALLA VIA LEARCO GUERRA (TSN)	85	16	Attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale (art. c8); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1: Trincerone e valle del Paiolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Area ricompresa nell'ambito del Parco Regionale del Mincio	5	33.000,00	
N	Aree	Fg	Mapp.	Destinazione Urbanistica	MQ	Valore di mercato (€)	
26	AREE IN FREGIO A VIA LEARCO GUERRA	85	9	Attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale (art. C8); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1: Trincerone e Valle del Paiolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Area ricompresa nell'ambito del Parco Regionale del Mincio	2.360	56.640,00	
			11		690	16.560,00	
			17parte		382	9.168,00	
			22parte		4.295	72.156,00	
27	AREA IN FREGIO A VIA L. GUERRA, POSTA TRA IL DEPURATORE E IL TIRO A SEGNO		24parte			2.240	53.760,00
28	AREA INTERNA ALL'INGRESSO DEL TIRO A SEGNO NAZIONALE, VIA L. GUERRA		32parte			57	1.368,00
			33parte			47	1.128,00
			51parte			160	3.840,00
Totale variazioni (entrata)						247.620,00	

RIEPILOGO

Alienazioni		2021	2022	2023	Totale
A	ALLOGGI ERP	249.250,00	218.840,00	230.600,00	698.690,00
B	AUTORIMESSE	94.725,00	19.650,00	86.000,00	200.375,00
C	FABBRICATI NON ERP	4.647.500,00	7.522.143,00	4.145.500,00	16.315.143,00
D	AREE	2.717.145,00	155.000,00	7.500,00	2.879.645,00
TOTALE ESCLUSO ERP		7.459.370,00	7.696.793,00	4.239.000,00	19.395.163,00
TOTALE		7.708.620,00	7.915.633,00	4.469.600,00	20.093.853,00

PARTE 4

Programma biennale degli acquisti e delle
forniture di servizi anni 2021-2022

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mantova - SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	565,290.00	1,239,780.00	1,805,070.00
stanziamenti di bilancio	5,929,255.24	8,547,262.20	14,476,517.44
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	6,494,545.24	9,787,042.20	16,281,587.44

Il referente del programma

sposito annamaria

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mantova - SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompresso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00189800204201900014	2021		1		No	ITC4B	Servizi	80410000-1	affidamento servizio di bidelleria	1	RODELLA MARIA LUISA	90	Si	389,275.48	937,391.08	5,575,836.34	6,902,502.90	0.00				
S00189800204201900015	2021		1		No	ITC4B	Servizi	55524000-9	concessione mensa scolastica	1	RODELLA MARIA LUISA	72	Si	706,740.25	1,892,187.13	8,770,670.75	11,369,598.13	6,750,000.00	2			
F00189800204202000007	2021		1		No	ITC4B	Forniture	22113000-5	fornitura materiale per rete bibliotecaria mantovana	2	Ferrari Francesca	42	Si	60,311.26	112,384.00	84,993.74	257,689.00	0.00				
S00189800204202000036	2021		1		No	ITC4B	Servizi	60161000-4	Servizio trasporto bibliotecario	1	Chevez Marie Patrizia	54	Si	38,793.00	77,263.20	328,193.00	444,249.20	0.00				
F00189800204202000002	2021		1		No	ITC4B	Forniture	18100000-0	fornitura vestiario per agenti di polizia locale	1	Picardi Luciana	24	Si	37,986.66	45,140.00	25,579.34	108,706.00	0.00				
S00189800204202000004	2021		1		No	ITC4B	Servizi	50118400-9	concessione del servizio di rimozione, deposito e custodia veicoli ai sensi de cds	1	Marcone Luigi	48	Si	60,390.00	59,790.00	119,560.00	239,730.00	239,730.00	2			
S00189800204202000006	2021		1		No	ITC4B	Servizi	50800000-3	servizio manutenzione dissuasori mobili a scomparsa	1	ARVATI FABIO	30	Si	8,803.33	26,230.00	30,601.67	65,635.00	0.00				
F00189800204202100001	2021		1		No	ITC4B	Forniture	32323500-8	Fornitura e posa impianti videosorveglianza	1	Marcone Luigi	3	No	68,510.00	0.00	0.00	68,510.00	0.00				
F00189800204202000006	2021		1		No	ITC4B	Forniture	48218000-9	adesione convenzione Consip microsoft enterprise agreement	1	SPOSITO ANNAMARIA	36	Si	21,411.00	21,411.00	21,411.00	64,233.00	0.00		226120	Consip	
S00189800204202000018	2021		1		No	ITC4B	Servizi	32551200-2	manutenzione centrali telefoniche via roma	1	Sposito Annamaria	48	Si	14,640.00	87,840.00	151,890.00	254,370.00	0.00		226120	Consip	
S00189800204202000019	2021		1		No	ITC4B	Servizi	30199770-8	adesione convenzione Consip buoni pasto	1	SPOSITO ANNAMARIA	24	Si	117,520.00	195,000.00	81,328.00	393,848.00	0.00		226120	Consip	
S00189800204202100003	2021		1		No	ITC4	Servizi	72420000-0	sostituzione e sviluppo re wifi interna	1	sposito annamaria	24	No	48,800.00	48,800.00	0.00	97,600.00	0.00				
S00189800204202100004	2021		1		No	ITC4B	Servizi	72510000-3	Passaggio al sistema Unified Communications Office 365	1	sposito annamaria	60	No	73,200.00	48,800.00	146,400.00	268,400.00	0.00		226120	Consip	
S00189800204202000041	2021		1		No	ITC4B	Servizi	80110000-8	SERVIZIO AVVIAMENTO LINGUA INGLESE	1	BALDINI ELENA	48	Si	23,907.00	59,692.00	177,796.20	261,395.20	0.00				
S00189800204202000001	2021		1		No	ITC4B	Servizi	79800000-2	servizio di tipografia editoria e stampe digitali con impostazione grafica	1	REBECCHI NICOLA	36	Si	1,325.00	50,000.00	200,100.00	251,425.00	0.00				
S00189800204202000003	2021		1		No	ITC4B	Servizi	50112000-3	affidamento manutenzione ordinaria e straordinaria veicoli comunali	1	REBECCHI NICOLA	54	Si	965.00	38,000.00	198,436.00	237,401.00	0.00				
S00189800204202100006	2021		1		No	ITC4B	Servizi	64112000-4	servizio di raccolta lavorazione recapito atti giudiziari	1	REBECCHI NICOLA	24	Si	410.00	40,500.00	40,500.00	81,410.00	0.00				
S00189800204202100007	2021		1		No	ITC4B	Servizi	66600000-6	servizio di tesoreria	1	REBECCHI NICOLA	60	Si	0.00	20,690.00	82,760.00	103,450.00	0.00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00189800204201900058	2021		1		No	ITC4B	Servizi	77231500-3	servizio di assistenza tecnico professionale per lo sviluppo e l'attuazione dell'infrastruttura verde di Mantova	1	Celona Giacomo	6	No	130,030.00	0.00	0.00	130,030.00	0.00				
S00189800204201900059	2021	I61E16000640005	2	189800204201857	Si	ITC4B	Servizi	71632000-7	servizio collaudo tecnico amministrativo contabile statico e funzionale degli impianti degli impianti e manufatti in corso d'opera e finale dell'intervento di rigenerazione urbana della periferia est della città di Mantova secondo il progetto denominato Mantova Hub - immobile ex ceramica	1	Celona Giacomo	48	No	70,225.00	13,000.00	150,000.00	233,225.00	0.00				
S00189800204201900060	2021	I61B16000520005	2	189800204201858	Si	ITC4B	Servizi	71632000-7	servizio collaudo tecnico amministrativo contabile statico e funzionale degli impianti degli impianti e manufatti in corso d'opera e finale dell'intervento di rigenerazione urbana della periferia est della città di Mantova secondo il progetto denominato Mantova Hub - COMPENDIO SAN RICOLÒ - GRADARO	1	Celona Giacomo	48	No	80,225.00	12,000.00	170,000.00	262,225.00	0.00				
S00189800204201900047	2021		2	L0018980020420200028	No	ITC4B	Servizi	71220000-6	servizio progettazione per progetto scuola bertazzolo	2	COFFANI MAURO	12	No	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00				
S00189800204202000042	2021		1		No	ITC4B	Servizi	50000000-5	servizio manutenzione del patrimonio edilizio comune non residenziale - opere da idraulico	1	COFFANI MAURO	18	No	72,350.00	173,640.00	14,750.00	260,740.00	0.00				
S00189800204202000043	2021		1		No	ITC4B	Servizi	50000000-5	servizi di manutenzione del patrimonio edilizio comunale non residenziale - opere da elettricista	1	COFFANI MAURO	18	No	72,350.00	173,640.00	14,750.00	260,740.00	0.00				
S00189800204202000044	2021		1		No	ITC4B	Servizi	50000000-5	servizio manutenzione del patrimonio edilizio comune non residenziale - opere da fabbro e falegname	1	COFFANI MAURO	18	No	101,290.00	159,180.00	0.00	260,470.00	0.00				
S00189800204202100008	2021	I64B19000170004	2	L0018980020420200040	No	ITC4	Servizi	71220000-6	servizio progettazione : Colle aperto riqualificazione sedime ex magne demolizione e costruzione nuovo centro aggregazione	3	Mirandola Matteo	8	No	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00				
S00189800204202100009	2021	I63G18000010005	2	L0018980020420200033	No	ITC4B	Servizi	71220000-6	SERVIZI PROGETTAZIONI E CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO O SISMICO FRUTTIERE DI	2	Mastromarino Carmine	6	No	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00				
S00189800204202100010	2021	I62C17000030001	2	L0018980020420200024	No	ITC4B	Servizi	71220000-6	Servizi progettazione completamento Fruttiere Palazzo	2	Mastromarino Carmine	4	No	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00189800204202000013	2021		1		No	ITC4B	Servizi	79713000-5	servizi di vigilanza	1	REBECCHI NICOLA	36	Si	60,000.00	175,000.00	116,000.00	351,000.00	0.00		0000404673	città metropolitana di Milano	
F00189800204201900004	2021		1		No	ITC4B	Forniture	39154000-6	allestimento museo palazzo san sebastiano sez. collezioni civiche	2	PECCHINI GIULIA	12	No	243,965.36	229,913.95	0.00	473,879.31	0.00				
S00189800204202000060	2021		1		No	ITC4B	Servizi	63120000-6	Servizio movimentazione per riallestimento musei	1	Piccinelli Roberta	18	No	98,242.50	176,002.50	0.00	274,245.00	0.00				
S00189800204202100028	2021		1		No	ITC4B	Servizi	80410000-1	servizi educativi biblioteca e musei	1	Ghizzi Veronica	42	No	31,546.00	40,096.00	55,261.00	126,903.00	0.00				
S00189800204202000023	2021		1		No	ITC4B	Servizi	79511000-9	servizio contact center - "sportello impresa Lombardia" 2021	1	perantoni paolo	12	Si	61,475.41	0.00	0.00	61,475.41	0.00				
S00189800204202100030	2021		1		No	ITC4B	Servizi	92521000-9	servizi logistici e sussidiari palazzo Te (rinnovo)	1	PECCHINI GIULIA	12	Si	188,227.63	562,882.91	0.00	751,110.54	0.00				
S00189800204202100034	2021		1		No	ITC4B	Servizi	60130000-8	servizio trasporto disabili	1	SILIPRANDI LARA	30	Si	91,360.00	119,410.00	95,270.00	306,040.00	0.00				
S00189800204202100035	2021		1		No	ITC4B	Servizi	85310000-5	servizio accompagnamento e assistenza disabili	1	Siliprandi Lara	30	Si	18,460.00	25,810.00	21,170.00	65,440.00	0.00				
S00189800204202100036	2021		1		No	ITC4B	Servizi	85320000-8	servizi segretariato sociale	1	Siliprandi Lara	42	Si	18,274.00	36,488.00	72,976.00	127,738.00	0.00				
S00189800204202000058	2021		1		No	ITC4B	Servizi	55400000-4	concessione servizio distribuzione bevande	2	REBECCHI NICOLA	60	Si	55,225.00	55,000.00	165,000.00	275,225.00	275,000.00	2			
S00189800204202100002	2022		1		No	ITC4B	Servizi	80410000-1	Servizio di assistenza per alunni con handicap e servizi opzionali	1	BALDINI ELENA	48	Si	136,064.93	317,947.35	826,035.72	1,280,048.00	0.00				
S00189800204202000005	2022		1		No	ITC4B	Servizi	31600000-2	servizio di noleggio rilevatori infrazioni semaforiche	1	Marcone Luigi	30	No	0.00	26,342.00	122,976.00	149,318.00	0.00				
F00189800204202000001	2022		1		No	ITC4B	Forniture	09132100-4	fornitura carburante per veicoli comunali - Consip	1	REBECCHI NICOLA	36	Si	0.00	50,000.00	200,100.00	250,100.00	0.00		22610	CONSIP	
S00189800204202100005	2022		1		No	ITC4B	Servizi	64112000-4	Servizio raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali	1	REBECCHI NICOLA	12	Si	0.00	40,500.00	0.00	40,500.00	0.00				
S00189800204202100013	2022		1		No	ITC4B	Servizi	92310000-7	servizio rassegna concerti estivi Palazzo TE	1	sposito annamaria	3	No	0.00	150,030.00	0.00	150,030.00	0.00				
S00189800204202100014	2022		1		No	ITC4B	Servizi	92310000-7	Servizio rassegnaconcerti estivi piazza Sordello	1	sposito annamaria	3	No	0.00	185,725.00	0.00	185,725.00	0.00				
S00189800204202100015	2022		1		No	ITC4B	Servizi	92310000-7	Servizio organizzazione gestione concerto capodanno 2022	2	sposito annamaria	2	Si	0.00	160,030.00	0.00	160,030.00	0.00				
S00189800204202100016	2022		1		No	ITC4B	Servizi	92521100-0	Servizi espositivi	1	sposito annamaria	5	No	165,030.00	0.00	0.00	165,030.00	0.00				
S00189800204202000014	2022		1		No	ITC4B	Servizi	98380000-0	affidamento servizio di gestione del gattile comunale	1	Mastromarino Carmine	60	Si	13,750.00	27,500.00	96,250.00	137,500.00	0.00				
S00189800204202000051	2022		1		No	ITC4B	Servizi	98380000-0	servizio di gestione del canile comunale	1	Mastromarino Carmine	27	Si	56,000.00	88,000.00	0.00	144,000.00	0.00				
S00189800204202100021	2022		1		No	ITC4B	Servizi	63513000-8	Servizi di informazione e accoglienza turistica presso struttura infopoint Lombardia	1	sposito annamaria	18	Si	0.00	416.20	162,443.00	162,859.20	0.00				
F00189800204202100004	2022		1		No	ITC4B	Forniture	09123000-7	fornitura gas 2022	1	REBECCHI NICOLA	12	Si	0.00	50,000.00	180,000.00	230,000.00	0.00		226120	Consip	
F00189800204202100005	2022		1		No	ITC4B	Forniture	65310000-9	fornitura energia elettrica	1	REBECCHI NICOLA	12	Si	0.00	750,000.00	250,000.00	1,000,000.00	0.00		226120	Consip	

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA		denominazione
S00189800204202100029	2022		1		No	ITC4B	Servizi	79510000-2	servizio Contact Center sportello impresa	2	perantoni paolo	12	Si	0.00	61,475.41	0.00	61,475.41	0.00				
S00189800204201900046	2022		2	L0018980020420200001	No	ITC4B	Servizi	71220000-6	servizio progettazione architettonica adeguamento rocca sparafucile	2	Menabò Paola	12	No	0.00	50,030.00	0.00	50,030.00	0.00				
S00189800204202100031	2022		1		Si	ITC4B	Servizi	92521000-9	Servizi logistici e sussidiari Palazzo San Sebastiano	1	Tuzza Graziella	30	Si	0.00	298,972.80	489,272.42	788,245.22	0.00				
S00189800204202100032	2022		1		No	ITC4B	Servizi	92521000-9	servizi logistici e sussidiari Palazzo Te	1	PECCHINI GIULIA	30	Si	0.00	198,564.50	1,085,678.45	1,284,242.95	0.00				
S00189800204202100033	2022		1		No	ITC4B	Servizi	92610000-0	concessione gestione Polo Neolù	1	Siliprandi Lara	70	Si	0.00	16,666.67	258,333.33	275,000.00	0.00				
														6,494,545.24 (13)	9,787,042.20 (13)	20,726,748.13 (13)	37,008,335.57 (13)	7,339,630.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

sposito annamaria

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Mantova - SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00189800204202000009		affidamento servizio gestione calore	10,542,508.00	1	non effettuato e sostituito con altri interventi
S00189800204202000008		affidamento servizi facility management	2,995,100.00	1	non effettuato e sostituito con altri interventi
S00189800204202000038		affidamento servizio ristorazione scolastica dei nidi comunali	1,204,463.72	1	intervento non attivato a seguito covid , riproposto con altro intervento

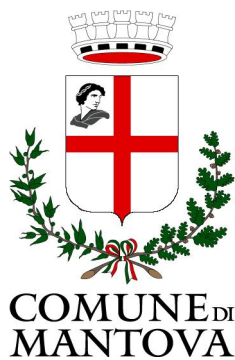
Il referente del programma
sposito annamaria

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PARTE 5

Progetti Strategici e Operativi



COMUNE^{DI}
MANTOVA

Documento Unico di Programmazione

2021 - 2023



Documento Unico di Programmazione

Documento Unico di Programmazione

Sezione Strategica



Documento Unico di Programmazione

Elenco Obiettivi Strategici

1-Servizi istituzionali, generali e di gestione

1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi Strategici
1G2020 Progettazione Fundraising e Cittadinanza Europea

1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi Strategici
1F2020 Le tasse e le tariffe

1.08-Statistica e sistemi informativi

Obiettivi Strategici
2E2020 Digitalizzazione: potenziamento infrastrutture e servizi digitali.

1.11-Altri servizi generali

Obiettivi Strategici
13A2020 Formazione
13B2020 Nuovi strumenti
13C2020 Fare rete

3-Ordine pubblico e sicurezza

3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivi Strategici
14A2020 Video sorveglianza
14C2020 Polizia Locale
6A2020 Quartieri protetti

4- Istruzione e diritto allo studio



Documento Unico di Programmazione

4.01-Istruzione prescolastica

Obiettivi Strategici
10D2020 Insegnamento

4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi Strategici
10A2020 Scuole belle e sicure
10B2020 Post scuola

4.06-Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi Strategici
11B2020 La città dei bambini

4.07-Diritto allo studio

Obiettivi Strategici
3A2020 Ampliamento offerta didattica
3B2020 Marketing
3C2020 Città degli studenti
3D2020 Post laurea e ricerca
3E2020 Più risorse

5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Obiettivi Strategici
15A2020 Ampliamento, Produzione e Promozione del sistema museale
15F2020 Nuovi spazi e riqualificazione spazi ed edifici storici e moderni pubblici e privati per la produzione culturale
15H2020 Le biblioteche comunali: strumento di formazione della cultura democratica
15I2020 Mantova e Sabbioneta patrimonio mondiale nella vita collettiva
7B2020 Monumenti



Documento Unico di Programmazione

5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi Strategici
15B2020 Cultura diffusa
15C2020 Cultura e quartieri
15D2020 Lunetta quartiere dell'arte urbana.
15E 2020 Giovani e formazione culturale e alle arti
15G2020 Fondazione Mantova Capitale Europea del Teatro e Fondazione Alberti

6-Politiche giovanili, sport e tempo libero

6.01-Sport e tempo libero

Obiettivi Strategici
10E2020 Palestre
12A2020 Sport per tutti
12B2020 Impianti e strutture sportive
12C2020 Mantovanello
12D2020 Grandi eventi
12E2020 Sport Outdoor

6.02-Giovani

Obiettivi Strategici
8D2020 Giovani

7-Turismo

7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi Strategici
16A2020 Immediato rilancio del brand "Mantova città d'arte e cultura"
16B2020 Promozione del turismo sostenibile e del brand "Mantova destinazione sostenibile"
16C2020 Mantova città d'acqua
16D2020 Rigenerazione urbana per fruizione turistica



Documento Unico di Programmazione

8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa

8.01-Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi Strategici
1B2020 Edilizia
5A2020 Difesa del suolo
6E2020 Zero degrado
7C2020 Riqualificazioni
7E2020 Orari e servizi

9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi Strategici
14D2020 Parchi pubblici
5B2020 Balneabilità
5D2020 Foreste Urbane
5E2020 Inquinamento
6C2020 Spazi pubblici

10-Trasporti e diritto alla mobilità

10.01-Trasporto ferroviario

Obiettivi Strategici
2A2020 Treni

10.02-Trasporto pubblico locale

Obiettivi Strategici
4C2020 Trasporto pubblico

10.03-Trasporto per vie d'acqua



Documento Unico di Programmazione

Obiettivi Strategici
7D2020 Porto Catena e Rio

10.04-Altre modalità di trasporto

Obiettivi Strategici
1C2020 Logistica
2C2020 Porto di Valdaro
4D2020 Mobilità elettrica

10.05-Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi Strategici
14B2020 Illuminazione
2B2020 Tangenziale
2D2020 Sottopassi e barriere
4A2020 Parcheggi
4B2020 Ciclabili
6B2020 Quartieri sicuri

12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi Strategici
10C2020 Nidi gratis
1E2020 Nuovi residenti

12.02-Interventi per la disabilità

Obiettivi Strategici
8E2020 Disabilità

12.03-Interventi per gli anziani



Documento Unico di Programmazione

Obiettivi Strategici
8B2020 Anziani
8C2020 Nuovi servizi di prossimità per anziani

12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi Strategici
11D2020 Violenza
13D2020 No slot
8G2020 Nuove cittadinanze

12.05- Interventi per le famiglie

Obiettivi Strategici
11A2020 Centro per le famiglie
11E2020 Affidato
6D2020 Aggregazione
8A2020 Povertà
8F2020 Nuovi servizi

12.06-Interventi per il diritto alla casa

Obiettivi Strategici
9A2020 Stop sfratti
9B2020 Nuovi alloggi
9C2020 Welfare condominiale
9D2020 Agenzia dell'abitare
9E2020 Bandi per giovani

14-Sviluppo economico e competitività

14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivi Strategici
1A2020 Tempi certi, istituzioni affidabili



Documento Unico di Programmazione

Obiettivi Strategici
7A2020 Commercio

15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale

15.03-Sostegno all'occupazione

Obiettivi Strategici
11C2020 Pari opportunità e diritti
1D2020 Proseguire con le azioni volte ad attrarre investimenti sul territorio per creare ricchezza e occupazione, come fatto con Rossetto, Paganella, Esselunga
1H2020 Sostegno all'occupazione

17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche

17.01-Fonti energetiche

Obiettivi Strategici
5C2020 Energia

19-Relazioni internazionali

19.01-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Obiettivi Strategici
8H2020 Solidarietà internazionale



Documento Unico di Programmazione

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa



Documento Unico di Programmazione

Missione: 1

Programma: 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo Strategico : 1G2020 Progettazione Fundraising e Cittadinanza Europea

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 1G2020 **Obiettivo Operativo :** Progettazione Fundraising e Cittadinanza Europea

Descrizione : L'Ufficio Progettazione, Fundraising e Cittadinanza Europea del Comune di Mantova nasce nel 2015 per rafforzare la presenza dell'amministrazione nel contesto europeo e favorire l'intercettazione di fondi europei, nazionali, regionali e provenienti da altri soggetti privati quali Fondazioni Bancarie o di Comunità. L'Ufficio ha reperito importanti risorse che hanno permesso la realizzazione di molti progetti per la Città (progetti infrastrutturali ma anche volti al miglioramento delle performance ambientali, al rafforzamento delle politiche di Welfare, alla realizzazione di attività culturali, al miglioramento delle tecnologie, alla creazione e rafforzamento di reti sul territorio) e ha contribuito alla condivisione e al rafforzamento della cultura dell'innovazione sia nei processi che negli obiettivi dell'Ente.

L'Amministrazione intende quindi convintamente continuare il percorso intrapreso rafforzando risorse ed attività anche per far fronte all'emergenza causata dal COVID-19 e alle sue conseguenze sul territorio. Ancor più in questo periodo di transizione verso la nuova Programmazione Europea 2021-2027, risulta di fondamentale importanza conoscere quanto è in fase di contrattazione e le decisioni di policy prese in modo da operare poi sul territorio proattivamente. L'Ufficio mantiene rapporti costanti con gli organi nazionali che rappresentano la Commissione Europea e i Programmi di finanziamento europei, recependo informazioni e fungendo da trait d'union fra la Città e Bruxelles.

Con la nuova amministrazione si aggiunge un'attività considerata di fondamentale importanza ovvero il coinvolgimento attivo dei cittadini, dei giovani, delle scuole, in iniziative di promozione della cittadinanza europea attiva. La cittadinanza europea affianca quella nazionale senza sostituirla e offre ai cittadini diritti supplementari.

Responsabile Politico : Adriana Nepote

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Cittadini, Imprese, scuole, Università, Associazione di categorie, Camera di Commercio, Confindustria, Provincia, altri comuni della Provincia, Associazione del terzo settore, Associazione culturali.

Settore : Gabinetto Sindaco

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Tutti i Settori del Comune

Target atteso : Completamento 100%

Anno : 2021

Definizione:

- Monitoraggio delle informazioni su bandi nazionali e programmi europei, costruzione della proposta progettuale, ricerca partner, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, diffusione dei risultati.
- Promuovere la partecipazione a reti europee ed internazionali per condividere idee, esperienze e buone pratiche sia di metodo che tecniche afferenti a specifici ambiti nei quali il comune opera (Ambiente, pianificazione urbanistica, gestione culturale)
- Promuovere le attività ed i progetti realizzati dal comune attraverso iniziative europee, nazionali, regionali e locali.
- Sostenere l'Amministrazione comunale nella promozione di Mantova all'estero e nella valorizzazione della presenza internazionale della città.



Documento Unico di Programmazione

- Collaborare con lo Staff del Sindaco nella valorizzazione dei rapporti di Gemellaggio europei e nel mondo.
- Supportare i singoli settori nell'organizzare i partenariati per la partecipazione a bandi nazionali e nella definizione di proposte progettuali che i settori realizzano in autonomia.
- Gestire una rete di contatti e relazioni con gli stakeholder territoriali (Enti e Istituzioni, Imprese, Non profit) come punto di incontro tra esigenze del sistema economico e sociale ed offerta di Know How.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

- Monitoraggio delle informazioni su bandi nazionali e programmi europei, costruzione della proposta progettuale, ricerca partner, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, diffusione dei risultati.
- Promuovere la partecipazione a reti europee ed internazionali per condividere idee, esperienze e buone pratiche sia di metodo che tecniche afferenti a specifici ambiti nei quali il comune opera (Ambiente, pianificazione urbanistica, gestione culturale)
- Promuovere le attività ed i progetti realizzati dal comune attraverso iniziative europee, nazionali, regionali e locali.
- Sostenere l'Amministrazione comunale nella promozione di Mantova all'estero e nella valorizzazione della presenza internazionale della città.
- Collaborare con lo Staff del Sindaco nella valorizzazione dei rapporti di Gemellaggio europei e nel mondo.
- Supportare i singoli settori nell'organizzare i partenariati per la partecipazione a bandi nazionali e nella definizione di proposte progettuali che i settori realizzano in autonomia.
- Gestire una rete di contatti e relazioni con gli stakeholder territoriali (Enti e Istituzioni, Imprese, Non profit) come punto di incontro tra esigenze del sistema economico e sociale ed offerta di Know How.
- Favorire la piena conoscenza e consapevolezza del senso di appartenenza alla Comunità europea
- Progettare e realizzare iniziative, strumenti ed eventi finalizzati alla promozione della conoscenza e della Cittadinanza Europea.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

- Monitoraggio delle informazioni su bandi nazionali e programmi europei, costruzione della proposta progettuale, ricerca partner, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, diffusione dei risultati.
- Promuovere la partecipazione a reti europee ed internazionali per condividere idee, esperienze e buone pratiche sia di metodo che tecniche afferenti a specifici ambiti nei



Documento Unico di Programmazione

quali il comune opera (Ambiente, pianificazione urbanistica, gestione culturale)

- Promuovere le attività ed i progetti realizzati dal comune attraverso iniziative europee, nazionali, regionali e locali.
- Sostenere l'Amministrazione comunale nella promozione di Mantova all'estero e nella valorizzazione della presenza internazionale della città.
- Collaborare con lo Staff del Sindaco nella valorizzazione dei rapporti di Gemellaggio europei e nel mondo.
- Supportare i singoli settori nell'organizzare i partenariati per la partecipazione a bandi nazionali e nella definizione di proposte progettuali che i settori realizzano in autonomia.
- Gestire una rete di contatti e relazioni con gli stakeholder territoriali (Enti e Istituzioni, Imprese, Non profit) come punto di incontro tra esigenze del sistema economico e sociale ed offerta di Know How.
- Favorire la piena conoscenza e consapevolezza del senso di appartenenza alla Comunità europea
- Progettare e realizzare iniziative, strumenti ed eventi finalizzati alla promozione della conoscenza e della Cittadinanza Europea.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

- Monitoraggio delle informazioni su bandi nazionali e programmi europei, costruzione della proposta progettuale, ricerca partner, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, diffusione dei risultati.
- Promuovere la partecipazione a reti europee ed internazionali per condividere idee, esperienze e buone pratiche sia di metodo che tecniche afferenti a specifici ambiti nei quali il comune opera (Ambiente, pianificazione urbanistica, gestione culturale)
- Promuovere le attività ed i progetti realizzati dal comune attraverso iniziative europee, nazionali, regionali e locali.
- Sostenere l'Amministrazione comunale nella promozione di Mantova all'estero e nella valorizzazione della presenza internazionale della città.
- Collaborare con lo Staff del Sindaco nella valorizzazione dei rapporti di Gemellaggio europei e nel mondo.
- Supportare i singoli settori nell'organizzare i partenariati per la partecipazione a bandi nazionali e nella definizione di proposte progettuali che i settori realizzano in autonomia.
- Gestire una rete di contatti e relazioni con gli stakeholder territoriali (Enti e Istituzioni, Imprese, Non profit) come punto di incontro tra esigenze del sistema economico e sociale ed offerta di Know How.
- Favorire la piena conoscenza e consapevolezza del senso di appartenenza alla Comunità europea
- Progettare e realizzare iniziative, strumenti ed eventi finalizzati alla promozione della conoscenza e della Cittadinanza Europea.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**



Documento Unico di Programmazione

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

- Monitoraggio delle informazioni su bandi nazionali e programmi europei, costruzione della proposta progettuale, ricerca partner, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, diffusione dei risultati.
- Promuovere la partecipazione a reti europee ed internazionali per condividere idee, esperienze e buone pratiche sia di metodo che tecniche afferenti a specifici ambiti nei quali il comune opera (Ambiente, pianificazione urbanistica, gestione culturale)
- Promuovere le attività ed i progetti realizzati dal comune attraverso iniziative europee, nazionali, regionali e locali.
- Sostenere l'Amministrazione comunale nella promozione di Mantova all'estero e nella valorizzazione della presenza internazionale della città.
- Collaborare con lo Staff del Sindaco nella valorizzazione dei rapporti di Gemellaggio europei e nel mondo.
- Supportare i singoli settori nell'organizzare i partenariati per la partecipazione a bandi nazionali e nella definizione di proposte progettuali che i settori realizzano in autonomia.
- Gestire una rete di contatti e relazioni con gli stakeholder territoriali (Enti e Istituzioni, Imprese, Non profit) come punto di incontro tra esigenze del sistema economico e sociale ed offerta di Know How.
- Favorire la piena conoscenza e consapevolezza del senso di appartenenza alla Comunità europea
- Progettare e realizzare iniziative, strumenti ed eventi finalizzati alla promozione della conoscenza e della Cittadinanza Europea.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Programma: 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Strategico : 1F2020 Le tasse e le tariffe

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 1F12020 **Obiettivo Operativo :** Equità fiscale per aree edificabili

Descrizione : Attraverso la revisione dei valori delle aree edificabili si garantisce un'equa distribuzione dei carichi fiscali orientata alle peculiarità del territorio comunale, con attenzione alla perequazione catastale degli immobili

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2022

Gap :

Stakeholders : cittadini contribuenti

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile REBECCHI NICOLA

:

Altri Settori :

Target atteso : Approvazione dei valori delle aree edificabili



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2021

Definizione:

Analisi delle situazioni immobiliari emerse dal confronto delle banche dati e delle informazioni in possesso dal Comune di Mantova

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Determinazione dei valori sulla base delle informazioni rielaborate

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Codice : 1F22020 **Obiettivo Operativo :** Liberalizzazione vincoli peep

Descrizione : Trasformazione e liberalizzazione dei vincoli delle aree peep per offrire ai cittadini e famiglie con redditi medio-bassi l'acquisizione in piena proprietà degli immobili e la rimozione dei vincoli di prezzo

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap :

Stakeholders : cittadini

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile REBECCHI NICOLA

:

Altri Settori :

Target atteso : Fornire un piano personalizzato per la rimozione dei vincoli

Anno : 2021

Definizione:

Definizione proposta organizzativa e valutazione tecnica

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022



Documento Unico di Programmazione

Definizione:

Valutazione e determinazione dei corrispettivi

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Campagna promozionale e sportelli dedicati all'utenza

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Codice : 1F32020 **Obiettivo Operativo :** Pagamenti digitali

Descrizione : Graduale sostituzione dei pagamenti per i cittadini e imprese che consentono reciproci vantaggi. Il Comune può riconciliare gli incassi e ridurre i costi di gestione degli incassi. Il cittadino (e l'impresa) possono effettuare transazioni sicure, con costi trasparenti e risparmiando tempo. L'obiettivo comprende anche la completa digitalizzazione dei pagamenti del Comune e il costante monitoraggio sui sistemi pubblici (PCC)

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : cittadini e imprese

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile REBECCHI NICOLA

:

Altri Settori : tutti i settori sono coinvolti

Target atteso : riduzione nell'utilizzo del contante ed allineamento PCC

Anno : 2021

Definizione:

Utilizzo dei POS fisici nel sistema PagoPa

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:



Documento Unico di Programmazione

Digitalizzazione dei pagamenti dell'Ente - ordinativi monobeneficiari

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

I pagamenti alle imprese: implementazione sistema di controllo e monitoraggio dei pagamenti relativi a transazioni commerciali (PCC)

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Implementazione iniziale del il "Durc del cittadino" in cui possono essere consultate le posizioni debitorie ed effettuare i pagamenti

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Introduzione progressiva del "Durc del cittadino" su più servizi in modo da consentire le consultazioni ed i pagamenti delle posizioni debitorie

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Codice : 1F42020 **Obiettivo Operativo :** Riscossione coattiva

Descrizione : I nuovi strumenti (anagrafe dei conti correnti) consentiranno di ridurre i costi della riscossione (anche per il cittadino) e di tutelare maggiormente le fasce più deboli e realmente incapaci di fare fronte ai pagamenti. L'obiettivo comprende anche nuove attività di lotta all'evasione dei tributi

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Completamento dei passaggi per le notifiche digitali al cittadino

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Programma: 1.08-Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Strategico : 2E2020 Digitalizzazione: potenziamento infrastrutture e servizi digitali.

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 2E12020 **Obiettivo Operativo :** Digitalizzazione

Descrizione : Wi-fi libero in tutta la città. Copertura di tutto il territorio con la fibra ottica.

Responsabile Politico : Adriana Nepote

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : Cittadini, Enti pubblici, Imprese, Scuola, Università

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA
:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

Definizione:

Procedure semplificate per rilascio di permessi per installare la fibra ottica.
Installazione di nuovi access point nei principali luoghi pubblici della città.
Rafforzare il WI-FI nelle scuole e sedi comunali.
Agevolare la diffusione del lavoro agile.
Favorire la diffusione dei servizi del comune in rete.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022



Documento Unico di Programmazione

Definizione:

Procedure semplificate per rilascio di permessi per installare la fibra ottica.
Installazione di nuovi access point nei principali luoghi pubblici della città.
Rafforzare il WI-FI nelle scuole e sedi comunali.
Agevolare la diffusione del lavoro agile.
Favorire la diffusione dei servizi del comune in rete.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Procedure semplificate per rilascio di permessi per installare la fibra ottica.
Installazione di nuovi access point nei principali luoghi pubblici della città.
Rafforzare il WI-FI nelle scuole e sedi comunali.
Agevolare la diffusione del lavoro agile.
Favorire la diffusione dei servizi del comune in rete.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Procedure semplificate per rilascio di permessi per installare la fibra ottica.
Installazione di nuovi access point nei principali luoghi pubblici della città.
Rafforzare il WI-FI nelle scuole e sedi comunali.
Agevolare la diffusione del lavoro agile.
Favorire la diffusione dei servizi del comune in rete.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Procedure semplificate per rilascio di permessi per installare la fibra ottica.
Installazione di nuovi access point nei principali luoghi pubblici della città.
Rafforzare il WI-FI nelle scuole e sedi comunali.
Agevolare la diffusione del lavoro agile.
Favorire la diffusione dei servizi del comune in rete.

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Programma: 1.11-Altri servizi generali

Obiettivo Strategico : 13A2020 Formazione

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 13A12020 **Obiettivo Operativo :** Formazione: Rafforzamento competenze per contrastare riciclaggio e corruzione nella pubblica amministrazione.

Descrizione : Riciclaggio e corruzione sono fenomeni criminali che stanno evidenziando dinamiche convergenti: sempre più spesso la corruzione si realizza attraverso schemi tipici del riciclaggio e, d'altro canto, appalti e finanziamenti pubblici diventano il veicolo attraverso cui le organizzazioni criminali immettono i proventi delle loro attività illecite nell'economia legale. L'obiettivo generale del progetto è la prosecuzione di un processo di integrazione degli strumenti di contrasto e prevenzione che le pubbliche amministrazioni devono adottare ai sensi delle vigenti normative (d.lgs. n. 231/2007 e L. n. 190/2012). L'obiettivo specifico del progetto, volto a tradurre operativamente la visione strategica indicata, è il rafforzamento delle competenze del personale del comune in materia di contrasto al riciclaggio finanziario e in materia di prevenzione della corruzione, attraverso percorsi integrati di formazione, di scambio di buone pratiche, di studio e di ricerca.

Responsabile Politico : Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2021

Gap :

Stakeholders : ANCI

Settore : Segretario Generale

Responsabile FIORINI ROBERTA
:

Altri Settori : Polizia Locale - Sportello Unico Imprese e Cittadini - Affari Generali e Istituzionali - Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Target atteso : Completamento Progetto

Anno : 2021

Definizione:

Partecipazione al Progetto "Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A.", realizzato in partenariato da Regione Lombardia e ANCI Lombardia, percorso integrato su più livelli per il personale dell'ente, con l'attivazione di processi reali di rafforzamento della capacità amministrativa.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 13B2020 Nuovi strumenti

Dettaglio Obiettivo Operativo



Documento Unico di Programmazione

Codice : 13B12020

Obiettivo Operativo : Nuovi strumenti: potenziamento delle attività di incrocio tra diverse banche dati territoriali per individuare attività sospette.

Descrizione : Potenziamento delle attività di incrocio tra diverse banche dati territoriali per individuare attività sospette. La UIF, Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia istituita presso la Banca d'Italia, si rende disponibile per eventuali supporti agli enti impegnati nell'azione di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo.

Responsabile Politico : Alessandra Riccadonna - Adriana Nepote

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : Prefettura, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio

Settore : Segretario Generale

Responsabile FIORINI ROBERTA

:

Altri Settori : Affari Generali e Istituzionali

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

Definizione:

In collaborazione con altre Amministrazioni Pubbliche (Prefettura, UIF, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, ecc.) per la condivisione e l'incrocio della banche dati per individuare situazioni sospette.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

In collaborazione con altre Amministrazioni Pubbliche (Prefettura, UIF, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, ecc.) per la condivisione e l'incrocio della banche dati per individuare situazioni sospette.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

In collaborazione con altre Amministrazioni Pubbliche (Prefettura, UIF, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, ecc.) per la condivisione e l'incrocio della banche dati per individuare situazioni sospette.

Stato di Attuazione

Annuale:



Documento Unico di Programmazione

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

In collaborazione con altre Amministrazioni Pubbliche (Prefettura, UIF, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, ecc.) per la condivisione e l'incrocio della banche dati per individuare situazioni sospette.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

In collaborazione con altre Amministrazioni Pubbliche (Prefettura, UIF, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, ecc.) per la condivisione e l'incrocio della banche dati per individuare situazioni sospette.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 13C2020 Fare rete

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 13C12020 **Obiettivo Operativo** : Fare rete: coordinamento con tutte le associazioni che promuovono la legalità sul territorio al fine di sensibilizzare educare e ricordare.

Descrizione : Istituito presso il Comune di Mantova l'Osservatorio permanente sulla legalità è lo strumento partecipativo che riunisce tutti i soggetti che sul territorio si occupano di legalità: dai sindacati ai rappresentanti delle categorie economiche, dal mondo della scuola alle associazioni che hanno a cuore questo tema. Utile per analizzare con tutti gli attori del territorio lo stato della legalità nel Comune di Mantova, per progettare le iniziative, per contrastare la criminalità e sensibilizzare i cittadini.

Responsabile Politico : Alessandra Riccadonna, Serena Pedrazzoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Studenti e cittadini, Libera, Avviso Pubblico, Consulta provinciale e associazioni, enti e organismi della Legalità

Settore : Segretario Generale

Responsabile : FIORINI ROBERTA



Documento Unico di Programmazione

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

Definizione:

Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore (21 marzo Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie" e 23 maggio Giornata della legalità, si ricorda la strage di Capaci).
Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulle legalità: fondi per ricerche, collaborazioni con le altre Istituzioni, audizioni, sensibilizzazione della cittadinanza, coinvolgimento nei lavori del consiglio comunale, campi estivi nei beni confiscati alle mafie, alternanza scuola-lavoro
Celebrazione della Giornata Nazionale contro le Mafie (21 marzo):
in piazza e/o in consiglio comunale o in videoconferenza con il massimo coinvolgimento di studenti e cittadini, in accordo con Milano e le associazioni di riferimento (Libera);
"I sapori della legalità", un menù speciale che sarà servito ai bambini degli istituti comprensivi in collaborazione con Libera Terra e Cirfood;
Presentazione relazione annuale sulla legalità;
Collaborazione con la CPL.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore (21 marzo Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie" e 23 maggio Giornata della legalità, si ricorda la strage di Capaci).
Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulle legalità: fondi per ricerche, collaborazioni con le altre Istituzioni, audizioni, sensibilizzazione della cittadinanza, coinvolgimento nei lavori del consiglio comunale, campi estivi nei beni confiscati alle mafie, alternanza scuola-lavoro
Celebrazione della Giornata Nazionale contro le Mafie (21 marzo):
in piazza e/o in consiglio comunale o in videoconferenza con il massimo coinvolgimento di studenti e cittadini, in accordo con Milano e le associazioni di riferimento (Libera);
"I sapori della legalità", un menù speciale che sarà servito ai bambini degli istituti comprensivi in collaborazione con Libera Terra e Cirfood;
Presentazione relazione annuale sulla legalità;
Collaborazione con la CPL.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2023

Definizione:

Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore (21 marzo Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie" e 23 maggio Giornata della legalità, si ricorda la strage di Capaci).
Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulle legalità: fondi per ricerche, collaborazioni con le altre Istituzioni, audizioni, sensibilizzazione della cittadinanza, coinvolgimento nei lavori del consiglio comunale, campi estivi nei beni confiscati alle mafie, alternanza scuola-lavoro
Celebrazione della Giornata Nazionale contro le Mafie (21 marzo):
in piazza e/o in consiglio comunale o in videoconferenza con il massimo coinvolgimento di studenti e cittadini, in accordo con Milano e le associazioni di riferimento (Libera);
"I sapori della legalità", un menù speciale che sarà servito ai bambini degli istituti comprensivi in collaborazione con Libera Terra e Cirfood;
Presentazione relazione annuale sulla legalità;
Collaborazione con la CPL.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore (21 marzo Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie" e 23 maggio Giornata della legalità, si ricorda la strage di Capaci).
Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulle legalità: fondi per ricerche, collaborazioni con le altre Istituzioni, audizioni, sensibilizzazione della cittadinanza, coinvolgimento nei lavori del consiglio comunale, campi estivi nei beni confiscati alle mafie, alternanza scuola-lavoro
Celebrazione della Giornata Nazionale contro le Mafie (21 marzo):
in piazza e/o in consiglio comunale o in videoconferenza con il massimo coinvolgimento di studenti e cittadini, in accordo con Milano e le associazioni di riferimento (Libera);
"I sapori della legalità", un menù speciale che sarà servito ai bambini degli istituti comprensivi in collaborazione con Libera Terra e Cirfood;
Presentazione relazione annuale sulla legalità;
Collaborazione con la CPL.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:



Documento Unico di Programmazione

Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore (21 marzo Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie" e 23 maggio Giornata della legalità, si ricorda la strage di Capaci).

Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulle legalità: fondi per ricerche, collaborazioni con le altre Istituzioni, audizioni, sensibilizzazione della cittadinanza, coinvolgimento nei lavori del consiglio comunale, campi estivi nei beni confiscati alle mafie, alternanza scuola-lavoro

Celebrazione della Giornata Nazionale contro le Mafie (21 marzo):

in piazza e/o in consiglio comunale o in videoconferenza con il massimo coinvolgimento di studenti e cittadini, in accordo con Milano e le associazioni di riferimento (Libera);

"I sapori della legalità", un menù speciale che sarà servito ai bambini degli istituti comprensivi in collaborazione con Libera Terra e Cirfood;

Presentazione relazione annuale sulla legalità;

Collaborazione con la CPL.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Missione: 10

Programma: 10.01-Trasporto ferroviario

Obiettivo Strategico : 2A2020 Treni

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 2A12020

Obiettivo Operativo : TRENI

Descrizione : Raddoppio del binario da Mantova a Milano. Treni diretti al giorno da Mantova a Verona. Conferma della Freccia per Roma. Sottopasso della stazione e parcheggio custodito per le biciclette.

I collegamenti ferroviari sono uno degli storici punti deboli della città, non sufficientemente connessa con le altre città pur essendo recintata dalla ferrovia a sud e a est. Ma la ferrovia è strategica per Mantova: per le merci, i pendolari, il turismo. Con il raddoppio della linea Mantova-Milano, in parte già finanziato, è possibile pianificare un tempo di 90' per raggiungere il capoluogo di regione. L'obiettivo di collegamento ferroviario veloce vale anche per Verona e per Roma, con la conferma della freccia.

Necessario anche completare il restyling della stazione con il parcheggio custodito per le biciclette e il sottopasso ciclopedonale.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Regione Lombardia, Ministero delle Infrastrutture, Regione Emilia Romagna, Regione Veneto, RFI.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione del raddoppio del binario sulla Mantova-Codogno: negoziazione con Regione e Ministero per ottenere l'intera copertura economica dell'opera.
Realizzazione di un collegamento veloce con Verona: tavolo di confronto con regione Veneto e Regione Emilia Romagna, competenti per la tratta.
Cantierizzazione e realizzazione del sottopasso pedonale.
Progettazione e realizzazione della velostazione.

Anno : 2021

Definizione:

Cantierizzazione da parte di RFI dei lavori di realizzazione sottopasso e riqualificazione piazza Don Leoni.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Ultimazione lavori e messa in esercizio sottopasso.



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2023

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2024

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2025

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Programma: 10.02-Trasporto pubblico locale

Obiettivo Strategico : 4C2020 Trasporto pubblico

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 4C12020

Obiettivo Operativo : Incremento e ampliamento del servizio. Tutti gli autobus a metano o elettrici entro il 2025

Descrizione : La flotta di autobus del trasporto pubblico urbano entro il 2025 sarà completamente rinnovata con mezzi al metano o elettrici. L'obiettivo è di avere una flotta di mezzi ecologici, comodi ed efficienti. Verrà potenziato il trasporto da e verso i comuni della Grande Mantova per fornire un servizio che possa essere una vera alternativa al mezzo privato. Verrà studiato un nuovo modello di orari di servizio del trasporto pubblico con l'obiettivo di una copertura in orario serale.



Documento Unico di Programmazione

Verranno migliorati i collegamenti con i poli artigianali e industriali per il trasporto dei lavoratori. Verranno inoltre individuati nuovi parcheggi scambiatori assistiti da navette al fine di rendere semplice comodo l'accesso alla città per chi viene da fuori e sgravare il centro dal traffico alla ricerca di posti auto.

Responsabile Politico : Iacopo Rebecchi - Giovanni Buvoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : APAM, APAM ESERCIZIO SPA, ASTER Stakholders : Comuni della Grande Mantova, AGENZIA TPL MANTOVA E CREMONA Associazioni utenti Trasporti

Settore : Polizia Locale

Responsabile PERANTONI PAOLO

:

Altri Settori :

Target atteso : completamento progetto 5 anni

Anno : 2021

Definizione:

Convenzione con l'Agenzia TPL MN e CR per gestire i fondi ministeriali per il rinnovo della flotta.

Completamento del rinnovo della flotta urbana

Individuazione di nuovi parcheggi scambiatori con nuovi servizi navette per il centro

Potenziamento delle linee da e verso i comuni della Grande Mantova

Studio nuovo orario di servizio per implementare anche orari serali

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Convenzione con l'Agenzia TPL MN e CR per gestire i fondi ministeriali per il rinnovo della flotta.

Completamento del rinnovo della flotta urbana

Individuazione di nuovi parcheggi scambiatori con nuovi servizi navette per il centro

Potenziamento delle linee da e verso i comuni della Grande Mantova

Studio nuovo orario di servizio per implementare anche orari serali

Stato di Attuazione

Annuale:



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Convenzione con l'Agenzia TPL MN e CR per gestire i fondi ministeriali per il rinnovo della flotta.

Completamento del rinnovo della flotta urbana

Individuazione di nuovi parcheggi scambiatori con nuovi servizi navette per il centro

Potenziamento delle linee da e verso i comuni della Grande Mantova

Studio nuovo orario di servizio per implementare anche orari serali

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Convenzione con l'Agenzia TPL MN e CR per gestire i fondi ministeriali per il rinnovo della flotta.

Completamento del rinnovo della flotta urbana

Individuazione di nuovi parcheggi scambiatori con nuovi servizi navette per il centro

Potenziamento delle linee da e verso i comuni della Grande Mantova

Studio nuovo orario di servizio per implementare anche orari serali

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Convenzione con l'Agenzia TPL MN e CR per gestire i fondi ministeriali per il rinnovo della flotta.

Completamento del rinnovo della flotta urbana



COMUNE DI
MANTOVA

Documento Unico di Programmazione

Individuazione di nuovi parcheggi scambiatori con nuovi servizi navette per il centro

Potenziamento delle linee da e verso i comuni della Grande Mantova

Studio nuovo orario di servizio per implementare anche orari serali

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Programma: 10.03-Trasporto per vie d'acqua

Obiettivo Strategico : 7D2020 Porto Catena e Rio

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 7D12020

Obiettivo Operativo : PORTO CATENA E RIO: Riqualificazione di Porto Catena con nuovi attracchi, servizi turistici e nuove attività commerciali, navigazione del Rio con accesso alle Peschiere di Giulio Romano.

Descrizione : Il porto di Fiera catena può diventare un luogo molto attrattivo sia per i cittadini che per i turisti. In particolare il turismo fluviale, collegando porto Catena con Venezia, presenta grandi possibilità di sviluppo portando a Mantova, tramite navi crociera, turisti internazionali.

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, ANDREA MURARI, GIOVANNI BUVOLI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : GRUPPO TEA

Stakeholders : Lega Navale, Aipo, Provincia di Mantova, Regione Lombardia.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE
:

Altri Settori :

Target atteso : Riqualificazione completa del porto, recupero dei bastioni, realizzazione di nuovi pontili per l'attracco delle barche realizzazione di impiantistica e reti di collegamento idrico ed elettrico per incrementare e migliorare i servizi alle imbarcazioni in particolare le navi da crociera.
Realizzazione di spazi atti alla presenza di attività commerciali che migliorino la fruizione da parte dei turisti e dei cittadini.

Anno : 2021

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:



Documento Unico di Programmazione

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Programma: 10.04-Altre modalità di trasporto

Obiettivo Strategico : 1C2020 Logistica

Dettaglio Obiettivo Operativo



Documento Unico di Programmazione

Codice : 1C12020

Obiettivo Operativo : LOGISTICA

Descrizione : Ulteriore rafforzamento commerciale del porto di Valdarò e delle aree della logistica. Completamento delle infrastrutture. Candidatura della zona di Valdarò a ZES. La logistica rappresenta per Mantova una grande opportunità di sviluppo economico e occupazionale come dimostrato dai recenti investimenti di Rossetto e Paganella. In particolare, l'intermodalità gomma-ferro-acqua rende Mantova un unicum in Italia dalle potenzialità ancora in parte inesprese. Il completamento delle infrastrutture, una nuova governance e la possibilità di diventare Zona Economica Speciale sono i tre elementi capaci di far decollare Valdarò come Polo logistico di interesse internazionale.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI, GIOVANNI BUVOLI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : AUTOBRENNERO

Stakeholders : Regione Lombardia, Provincia di Mantova, Autobrennero, Consorzio ZAI, operatori della logistica, RFI

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori :

Target atteso : Completamento delle infrastrutture con lo sblocco dei 50 milioni di euro negoziati lo scorso anno con l'accordo A22-Comune-MIT.

Costituzione di una nuova società pubblica di gestione, coinvolgendo grandi operatori pubblici della logistica e delle infrastrutture, come Autobrennero e Zai, per dare maggiore capacità imprenditoriale e dimensione commerciale al Porto, creando occupazione diretta e indiretta.

Candidatura a ZES (zona economica speciale) con notevoli benefici e sgravi per le aziende che si insediano.

Coinvolgimento Comuni Destra Secchia per una sola strategia aree portuali

Anno : 2021

Definizione:

Prosecuzione attività di concertazione e verifica tecnica dei progetti

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Prosecuzione attività di concertazione e verifica tecnica dei progetti

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:



COMUNE DI
MANTOVA

Documento Unico di Programmazione

Prosecuzione attività di concertazione e verifica tecnica dei progetti

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Prosecuzione attività di concertazione e verifica tecnica dei progetti

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Prosecuzione attività di concertazione e verifica tecnica dei progetti

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 2C2020 Porto di Valdaro

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 2C12020

Obiettivo Operativo : PORTO DI VALDARO

Descrizione : Completamento del terzo lato del porto e del retro-porto, con la piastra intermodale. Rimozione dei limiti che ostacolano la navigazione fluvio-marittima. Rendere più attrattiva l'offerta infrastrutturale mantovana.

Il Porto di Valdaro è già un'importante realtà per l'economia del territorio. Mancano ancora tuttavia alcune opere in porto, retroporto e idrovia per farne decollare per intero le potenzialità: il terzo lotto del Porto, la piattaforma intermodale, l'innalzamento dei ponti in Veneto che limitano la navigabilità alle navi di quinta classe.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : VALDARO SPA

Stakeholders : Regione Lombardia, Regione Veneto, Provincia di Mantova.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori :



Documento Unico di Programmazione

Target atteso : Realizzazione del terzo lato del Porto, nel rispetto dell'abitato di Formigosa.
Realizzazione della piastra intermodale di 750 metri.
Costituzione di un tavolo di confronto con Regione Veneto e Regione Lombardia per l'innalzamento dei ponti che limitano la navigazione.

Anno : 2021

Definizione:
Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:
Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:
Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:
Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:



COMUNE DI
MANTOVA

Documento Unico di Programmazione

Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 4D2020 Mobilità elettrica

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 4D12020

Obiettivo Operativo : MOBILITA' ELETTRICA

Descrizione : Installazione di nuove colonnine di ricarica. Car-sharing e bike-sharing con mezzi elettrici. Sistema di mobilità sostenibile sull'acqua.

La mobilità in tutti i centri urbani nei prossimi anni sarà caratterizzata da una diffusione sempre maggiore di veicoli elettrici e di servizi in sharing. Parallelamente alla diffusione dei veicoli elettrici nei prossimi anni sarà creata una rete capillare di colonnine per la ricarica nei parcheggi strategici della città. Si provvederà alla conversione di tutto il servizio bike sharing in un servizio free floating con mezzi elettrici fino ad arrivare ad una flotta di 400 biciclette. Saranno attivati nuovi servizi di mobilità in sharing come car sharing o scooter-sharing seguendo l'evoluzione nazionale ed internazionale del mercato e dei servizi per la mobilità condivisa. Sarà studiato anche un sistema di mobilità sostenibile su acqua prendendo spunto dai modelli delle principali città che si affacciano su laghi e fiumi, coinvolgendo operatori privati.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI, IACOPO REBECCHI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : ASTER, MOVI, ALTRE AZIENDE
LEADER DEL SETTORE SHARING

Stakeholders : Utenti mobilità cittadina, rappresentanti
categorie,

Settore : Ambiente

Responsabile MASTROMARINO CARMINE
:

Altri Settori :

Target atteso : Diffusione capillare di colonnine di ricarica elettrica nei parcheggi cittadini strategici.
400 bici elettriche in sharing.
Introduzione di altri servizi di mobilità in sharing (car-sharing, scooter elettrici in sharing, etc).
Studio sistema di mobilità sostenibile su acqua.

Anno : 2021

Definizione:

Predisposizione di progetti di ampliamento della rete di ricarica e altri servizi di mobilità in sharing. Studio sistema di mobilità sostenibile su acqua.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2022

Definizione:

Predisposizione di progetti di ampliamento della rete di ricarica e altri servizi di mobilità in sharing. Studio sistema di mobilità sostenibile su acqua.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Predisposizione di progetti di ampliamento della rete di ricarica e altri servizi di mobilità in sharing. Studio sistema di mobilità sostenibile su acqua.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Predisposizione di progetti di ampliamento della rete di ricarica e altri servizi di mobilità in sharing. Studio sistema di mobilità sostenibile su acqua.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Predisposizione di progetti di ampliamento della rete di ricarica e altri servizi di mobilità in sharing. Studio sistema di mobilità sostenibile su acqua.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Programma: 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Strategico : 14B2020 Illuminazione



Documento Unico di Programmazione

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 14B12020 **Obiettivo Operativo :** ILLUMINAZIONE: ulteriore riqualificazione e incremento dei punti luce in tutta la città

Descrizione : Ulteriore riqualificazione e incremento dei punti luce in tutta la città.

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, JACOPO REBECCHI, SINDACO MATTIA PALAZZI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : ASTER, GRUPPO TEA

Stakeholders : Comitati di Quartiere

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori :

Target atteso : Il Comune continuerà l'opera di estensione di nuovi punti luce in tutte le zone meno illuminate della città ed in tutti i parchi e giardini al fine di permettere ai cittadini di frequentare i luoghi pubblici in totale sicurezza in ogni ora del giorno. L'Amministrazione completerà il progetto di sostituzione di tutti i 12.0000 punti luce esistenti con la conversione a LED al fine di avere impianti più efficienti, più luminosi e con minor consumo di energia.

Anno : 2021

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2021

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2022

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2023

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**



Documento Unico di Programmazione

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 2B2020 Tangenziale

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 2B12020 **Obiettivo Operativo :** TANGENZIALE

Descrizione : Completamento dell'Asse Sud fino all'autostrada con l'obiettivo di diminuire il traffico di mezzi pesanti su via Brennero, Porta Cerese e via Parma.

La soluzione per il nodo di porta Cerese, in particolare per il traffico pesante, richiede la realizzazione del completamento dell'Asse Sud fino all'autostrada del Brennero, così da connettere attraverso l'autostrada le tangenziali Nord e Sud, spostando i Tir da via Brennero e dalla statale Romana, sul nuovo tratto. La realizzazione dell'opera è tuttavia al momento legata alla realizzazione dell'autostrada Cremona Mantova bloccata da 16 anni senza che Regione Lombardia ne chiarisca il destino.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Regione Lombardia, Stradivaria, Provincia di Mantova, Comune di Borgo Virgilio, Comune di Bagnolo San Vito.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE
:

Altri Settori :

Target atteso : Confronto con Regione Lombardia perché chiarisca se la Mantova Cremona verrà realizzata o meno. In caso di non realizzazione della Mantova Cremona concordare con Regione le risorse per realizzare il completamento dell'asse Sud e la riqualificazione stradale dell'intero tratto Mantova-Cremona.

Anno : 2021



Documento Unico di Programmazione

Definizione:

Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**



Documento Unico di Programmazione

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 2D2020 Sottopassi e barriere

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 2D12020

Obiettivo Operativo : SOTTOPASSI E BARRIERE

Descrizione : Realizzazione di sottopassi per risolvere il problema dei numerosi passaggi a livello presenti nella città. Creazione di barriere protettive anti-rumore nelle zone più problematiche.

La ferrovia rappresenta per Mantova un'opportunità straordinaria di collegamento ed è un'infrastruttura, come già precisato, su cui investire in modo prioritario. Tuttavia il traffico ferroviario interseca quello stradale generando colli di bottiglia e lunghe code ai passaggi a livello. Per questo è necessario realizzare i sottopassi stradali attesi da decenni. Comune di Mantova,

MIT e RFI hanno sottoscritto un accordo per la realizzazione dei sottopassi fondamentali per la città.

È attesa da decenni, e dunque indifferibile, anche la realizzazione di barriere fonoassorbenti e protettive nei punti di maggiore vicinanza tra la ferrovia e le strade più trafficate e i centri abitati.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI, IACOPO REBECCHI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : RFI, Ministero delle Infrastrutture, Regione Lombardia.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE
:

Altri Settori : POLIZIA LOCALE

Target atteso : Attuazione del protocollo con RFI per la realizzazione di sottopassi ferroviari: via Brescia (Gambarara), Porta Cerese, strada Circonvallazione Sud, via Taliercio.
Realizzazione del sovrappasso ferroviario tra Dosso del Corso e il Cimitero Monumentale.
Realizzazione di barriere Fonoassorbenti a Cittadella, in via Brennero e Via Parma.
Realizzazione sottopasso ciclopedonale tra Te Brunetti e il nuovo parco del Te.

Anno : 2021

Definizione:

Acquisizione studi fattibilità per eliminazione dei quattro passaggi a livello redatti da RFI.

Avvio negoziazione con principali stakeholders per finanziamento opera.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2022

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2023

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2024

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2025

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 4A2020 Parcheggi

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 4A12020 **Obiettivo Operativo :** PARCHEGGI

Descrizione : Realizzazione parcheggio in struttura Apcoa, promozione parcheggio Pradella, conferma e ampliamento parcheggi scambiatori serviti da navette gratuite.

La riorganizzazione della mobilità cittadina implica tra gli altri interventi anche la realizzazione di nuovi posti auto a rotazione in struttura. I due progetti in fase già avanzata sono la promozione del parcheggio Pradella (ex Mondadori) e la realizzazione del nuovo parcheggio in struttura APCOA in Lungolago Gonzaga, per circa 250 posti auto.

Verranno confermate le navette gratuite dagli scambiatori di Campo canoa e Porta Cerese, mentre si valuterà la fattibilità di nuovi scambiatori alle porte della città serviti da navette, in particolare agli ingressi a ovest.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI, IACOPO REBECCHI



Documento Unico di Programmazione

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2025

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 4B2020 Ciclabili

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 4B12020 **Obiettivo Operativo** : CICLABILI

Descrizione : Completamento di tutti i percorsi ciclabili che collegano i quartieri al centro e i quartieri tra loro. L'obiettivo di una mobilità cittadina veramente sostenibile passa per un forte incremento dell'uso della bicicletta, mezzo particolarmente adatto alle distanze della nostra città. Perché ciò avvenga è necessario dotare anche i quartieri delle necessarie infrastrutture ciclabili, per mettere al sicuro chi sceglie di limitare l'uso dell'auto per sostituirlo con la bici. Nel precedente mandato ne sono state realizzate molte attese da decenni, nei prossimi anni andranno completate.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI, IACOPO REBECCHI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : APAM, ASTER, Comune di Borgovirgilio Stakeholders : FIAB, MOBIKE, AIPO

Settore : Territorio e Lavori Pubblici Responsabile MASTROMARINO CARMINE
:

Altri Settori : POLIZIA LOCALE

Target atteso : Realizzazione ciclabili:
Viale Piave, viale Pompilio, via Amadei, Dosso del Corso, Castelletto Formigosa, Rabin Boccabusa, Lunetta Boccabusa, apertura via Brennero, Strada Cipata Via dei Caduti, Formigosa Botte Sifone Borgo Virgilio Mantova, Poggio Reale. In centro: Corso Garibaldi, Via Principe Amedeo, riconfigurazione di Via Chiassi.
Graduale implementazione delle novità normative che favoriscono la ciclabilità urbana.

Anno : 2021

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP -annualità 2021

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2022

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 6B2020 Quartieri sicuri

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 6B12020

Obiettivo Operativo : QUARTIERI SICURI

Descrizione : Ampliamento dei sistemi per aumentare la sicurezza dei quartieri. Riqualificazione di strade e marciapiedi, dossi, attraversamenti rialzati e ciclabili, implementando le misure già citate nel PUMS.



Documento Unico di Programmazione

I cittadini devono sentirsi sicuri in tutti i quartieri. Saranno eseguite opere di manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi e sarà valutata la possibilità di acquisizione al Patrimonio Comunale di strade private ad uso pubblico per renderle più sicure. Saranno programmati interventi di sicurezza stradale in tutti i quartieri utilizzando attraversamenti sicuri, introducendo elementi di arredo urbano per adeguare la velocità dei veicoli nelle zone più frequentate da pedoni, saranno realizzati attraversamenti ciclabili più sicuri e comodi per i ciclisti. Sarà creato un ufficio di coordinamento intersettoriale della mobilità cittadina al fine di programmare gli interventi e risolvere rapidamente le situazioni più delicate.

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, IACOPO REBECCHI

Anno dal :	2020	Anno al :	2023
Gap :	Gruppo TEA, Aster	Stakeholders :	Comitati di Quartiere, cittadini
Settore :	Territorio e Lavori Pubblici	Responsabile :	MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori : POLIZIA LOCALE

Target atteso : Piano di manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi
Piano programmatico per interventi di sicurezza stradale
Realizzazione in ogni quartiere di opere per rendere più sicuri pedoni e ciclisti
Creazione di un ufficio intersettoriale per interventi rapidi a favore della sicurezza stradale e della mobilità.

Anno : 2021

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2021

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2022

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2023

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Missione: 12

Programma: 12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Strategico : 10C2020 Nidi gratis

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 10C12020 **Obiettivo Operativo :** Nidi gratis: mantenimento misura "Nidi Comunali Gratis per tutti" e nuove proposte orarie più flessibili.

Descrizione :

Responsabile Politico : Serena Pedrazzoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Genitori, asili nido comunali, famiglie

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

Definizione:

Mantenimento della misura economica "Nidi comunali gratis per tutti", armonizzandola con le altre misure regionali e statali.
Potenziamento della flessibilità oraria dei servizi.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Mantenimento della misura economica "Nidi comunali gratis per tutti" , armonizzandola con le altre misure regionali e statali.
Potenziamento della flessibilità oraria dei servizi.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:



COMUNE DI
MANTOVA

Documento Unico di Programmazione

Mantenimento della misura economica "Nidi comunali gratis per tutti" , armonizzandola con le altre misure regionali e statali.

Potenziamento della flessibilità oraria dei servizi.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Mantenimento della misura economica "Nidi comunali gratis per tutti", armonizzandola con le altre misure regionali e statali.

Potenziamento della flessibilità oraria dei servizi.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Mantenimento della misura economica "Nidi comunali gratis per tutti" , , armonizzandola con le altre misure regionali e statali.

Potenziamento della flessibilità oraria dei servizi.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 1E2020 Nuovi residenti

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 1E12020

Obiettivo Operativo : Nuovi residenti

Descrizione : Progettare e migliorare nuove misure economiche e servizi con l'obiettivo di ulteriore crescita di residenti nel Comune entro il 2025.

Responsabile Politico : Serena Pedrazzoli, Chiara Sortino

Anno dal : 2020

Anno al : 2022

Gap : aster e aspef

Stakeholders : cittadini e cittadine

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:



Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : Servizi Sociali

Target atteso :

Anno : 2021

Definizione:

Mappatura del numero degli iscritti nei servizi 0-6 anni in relazione all'andamento demografico dei residenti.

Mantenere a titolo gratuito l'accesso ai nidi comunali e promuovere accordi con nidi privati.

Implementare servizi di pre e post scuola in stretto rapporto con i progetti dell'attività didattica.

Agevolare l'accesso ai servizi per i cittadini attraverso l'offerta di servizi on line che evitino l'accesso fisico agli sportelli.

Collaborazione con il settore Welfare Servizi Sociali e Sport per la realizzazione della mappatura e programmazione degli interventi e delle misure da attuare a sostegno delle famiglie.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Incremento del numero degli iscritti nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido, in relazione all'andamento demografico dei residenti. Mantenere a titolo gratuito l'accesso ai nidi comunali e promuovere accordi con nidi privati. Conferenza di servizio nel rispetto del dettato normativo del D.Lgs n.65/2017 "Sistema integrato 0-6 anni". Organizzare servizi di pre e post scuola in stretto rapporto con i progetti dell'attività didattica.

Agevolare l'accesso ai servizi per i cittadini attraverso l'offerta di servizi on line che evitino l'accesso fisico agli sportelli.

Collaborazione con il settore Welfare Servizi Sociali e Sport alla realizzazione del Centro per le Famiglie come punto unico di accesso per informazioni relative a interventi, misure, servizi e opportunità rivolte alle famiglie.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Programma: 12.02-Interventi per la disabilità

Obiettivo Strategico : 8E2020 Disabilità

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 8E12020

Obiettivo Operativo : Disabilità: sostegno ai progetti di vita indipendente delle persone con disabilità.



Documento Unico di Programmazione

Descrizione : Disegnare una città accessibile e inclusiva, che tiene conto dei bisogni speciali delle persone con disabilità, significa pensare una città veramente per tutti. L'introduzione della legge sul "dopo di noi" ha aperto la possibilità di immaginare soluzioni nuove, incentrate sul progetto di vita della persona; occorre investire su questa modalità di lavoro, coinvolgendo maggiormente le famiglie e gli operatori della cooperazione sociale. Vanno potenziati ed innovati i servizi diurni, tenendo conto della pluralità di fattori che contribuiscono al benessere della persona con disabilità, dalle opportunità di inclusione lavorativa, allo sport e al tempo libero, alla mobilità e agli spazi urbani.

Ci impegneremo per consolidare al tempo stesso modalità di dialogo costante con tutti gli attori coinvolti, per la promozione di una cultura dell'accessibilità che tenga conto delle diverse esigenze legate alle diverse forme di disabilità, che promuova i diritti e contrasti le discriminazioni, che renda i servizi pubblici adeguati e pienamente fruibili da parte di tutti.

Responsabile Politico : Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aspef, Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : Terzo Settore, Associazioni famigliari, ATS Valpadana

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Consolidamento del tavolo di lavoro permanente "Viviamo Mantova" di confronto e individuazione buone pratiche
Condivisione competenze ed esperienze sulla disabilità coordinando diversi ambiti di intervento nella riqualificazione e nel superamento barriere architettoniche e non solo.
Miglioramento accessibilità dei servizi pubblici alle persone con disabilità fisica e intellettuale
Nuova comunità socio-sanitaria e appartamenti di autonomia gestiti da Aspef presso Mantova Hub
Individuazione nel tessuto cittadino di 1-2 appartamenti, opportunamente attrezzati, in cui sperimentare progetti di inserimento per giovani-adulti con progressivi step verso l'autonomia. Rinnovo accreditamento per i comuni della Grande Mantova e distrettuale (2022-2026) per servizi diurni e residenziali, con possibilità di accreditare soluzioni innovative residenziali e semiresidenziali
Definizione progetti di vita con il coinvolgimento diretto dei famigliari, verso la ricomposizione delle risorse pubbliche e private a partire dalle misure introdotte dalla Legge sul "Dopo di Noi".

Anno : 2021

Definizione:

Consolidamento del tavolo di lavoro permanente "Viviamo Mantova" di confronto e individuazione buone pratiche.
Condivisione competenze ed esperienze sulla disabilità coordinando diversi ambiti di intervento nella riqualificazione e nel superamento barriere architettoniche e non solo.
Miglioramento accessibilità dei servizi pubblici alle persone con disabilità fisica e intellettuale

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Nuova comunità socio-sanitaria e appartamenti di autonomia gestiti da Aspef presso Mantova Hub Individuazione nel tessuto cittadino di 1-2 appartamenti,



Documento Unico di Programmazione

opportunamente attrezzati, in cui sperimentare progetti di inserimento per giovani-adulti con progressivi step verso l'autonomia.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Rinnovo accreditamento per i comuni della Grande Mantova e distrettuale (2022-2026) per servizi diurni e residenziali, con possibilità di accreditare soluzioni innovative residenziali e semiresidenziali.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Definizione progetti di vita con il coinvolgimento diretto dei famigliari, verso la ricomposizione delle risorse pubbliche e private a partire dalle misure introdotte dalla Legge sul "Dopo di Noi".

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI PREVISTE NEGLI ANNI PRECEDENTI

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Programma: 12.03-Interventi per gli anziani

Obiettivo Strategico : 8B2020 Anziani

Dettaglio Obiettivo Operativo



Documento Unico di Programmazione

Codice : 8B12020

Obiettivo Operativo : Anziani: riqualificazione di piccole unità immobiliari per la creazione di alloggi protetti con domotica, assistenza leggera a domicilio, spazi comuni e occasioni di socialità.

Descrizione : Occorre investire risorse aggiuntive per potenziare i servizi domiciliari, per garantire il più possibile la permanenza delle persone anziane presso la propria abitazione e ritardare l'insorgere delle componenti di non-autosufficienza, che costringono all'istituzionalizzazione e ad interventi di cura a lungo termine. Per fare ciò, è necessario lavorare da un lato sulla prevenzione (stili di vita sani, alimentazione, attività fisica) ma anche sperimentare formule abitative dove un monitoraggio e un'assistenza leggera consentano l'autonomia della persona, e al tempo stesso garantiscano una solida protezione sociale.

Si intende perciò avviare la riqualificazione di alcune unità immobiliari sia di proprietà pubblica che del privato sociale, avviando una sperimentazione in alcuni quartieri-pilota della città, estendendola poi ai comuni della Grande Mantova, destinati ad una popolazione target di anziani fragili ma autosufficienti, con servizi di sostegno alla quotidianità e spazi di comunità per la socializzazione e il contrasto alla solitudine; in tali contesti, si riuscirà a monitorare da vicino l'insorgere di eventuali compromissioni e la progressiva perdita di autonomia, migliorando l'efficacia degli interventi.

Responsabile Politico : Andrea Caprini Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aspef, Aster, Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : Associazioni di volontariato, Terzo Settore

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO
:

Altri Settori :

Target atteso :

Anno : 2021

Definizione:

Individuazione di alcune unità abitative da destinare alla popolazione target

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Riqualificazione alloggi, abbattimento barriere architettoniche, efficientamento energetico, domotica

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:



Documento Unico di Programmazione

Co-progettazione del modello gestionale e dei servizi di prossimità da attivare per monitorare la condizione di benessere dell'anziano - sperimentazione servizi di sostegno alla quotidianità e spazi di comunità per socializzazione e contrasto alla solitudine

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Co-progettazione (con terzo settore e associazioni di volontariato) del modello gestionale e dei servizi di prossimità da attivare per monitorare la condizione di benessere dell'anziano - attivazione servizi di sostegno alla quotidianità e spazi di comunità per socializzazione e contrasto alla solitudine

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

messa in rete dei servizi destinati agli anziani sia in termini di prevenzione che come assistenza leggera

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 8C2020 Nuovi servizi di prossimità per anziani

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 8C12020

Obiettivo Operativo : Nuovi servizi di prossimità per anziani soli/fragili.

Descrizione : L'invecchiamento della popolazione ci spinge ad affrontare con modalità nuove il tema della solitudine e della fragilità. Occorre investire sulla prevenzione e favorire interventi di presa in carico precoce degli anziani fragili, per ritardare l'insorgere dei fattori di decadimento cognitivo e migliorare le condizioni di salute e socialità, favorendo il più possibile la permanenza della persona nel proprio contesto di vita abitativo e relazionale. Occorre implementare le opportunità di socializzazione e la possibilità di accesso degli anziani fragili riducendo il tasso di istituzionalizzazione, potenziando il trasporto protetto, e attivando nuovi servizi alla persona in una dimensione domiciliare di vicinanza e prossimità, con l'affiancamento del terzo settore e del volontariato

Responsabile Politico : Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025



Documento Unico di Programmazione

Gap : Aspef, Aster, Consorzio Progetto Solidarietà Stakholders : Associazioni di volontariato, Terzo Settore

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport Responsabile MAZZOLI MASSIMO
:

Altri Settori :

Target atteso :

Anno : 2021

Definizione:

Mappatura approfondita dei bisogni della popolazione target di riferimento: raccolta dati anziani soli, progettualità WILL, formazione permanente

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Definizione concertata con il volontariato e il terzo settore dei nuovi servizi di prossimità e avvio sperimentazioni locali (sia di WILL che del cd. Patto di Comunità)

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Accompagnamento popolazione target alla fruizione dei nuovi servizi: linker sociale, residenzialità leggere, nuovi servizi per la socialità

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Estensione della sperimentazione attivata in alcuni quartieri-pilota al resto della città: implementazione attività

**Stato di Attuazione
Annuale:**



Documento Unico di Programmazione

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Estensione della sperimentazione attivata in alcuni quartieri-pilota al resto della città: prosecuzione azioni e monitoraggio

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Programma: 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Strategico : 11D2020 Violenza

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 11D12020 **Obiettivo Operativo :** VIOLENZA

Descrizione : potenziamento del sostegno, della prevenzione e della difesa delle persone che subiscono maltrattamenti. Sviluppo di azioni e progetti per favorire l'autonomia abitativa e lavorativa delle donne vittime di violenza.

Responsabile Politico : Chiara Sortino

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap : Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : donne vittime di violenza, minori che subiscono maltrattamenti e autori di reato, centri anti-violenza

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Potenziare i servizi della rete anti-violenza con servizi specifici destinati ai minori e alla presa in carico degli autori del reato. Implementazione di un servizio per uomini maltrattanti con l'obiettivo di ridurre le recidive di reato. Partecipare a bandi e reperire nuove fonti di finanziamento per dare seguito al progetto "Casa-Lavoro" in modo tale da favorire i percorsi di fuoriuscita delle donne dalla prima accoglienza, garantendo loro un futuro diverso che non le costringa alla dipendenza economica dagli autori della violenza.

Anno : 2021

Definizione:

Potenziare i servizi della rete anti-violenza con servizi specifici destinati ai minori e alla presa in carico degli autori del reato.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione



COMUNE DI
MANTOVA

Documento Unico di Programmazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Implementazione di un servizio per uomini maltrattanti con l'obiettivo di ridurre le recidive di reato.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Partecipare a bandi e reperire nuove fonti di finanziamento per dare seguito al progetto "Casa-Lavoro" in modo tale da favorire i percorsi di fuoriuscita delle donne dalla prima accoglienza, garantendo loro un futuro diverso che non le costringa alla dipendenza economica dagli autori della violenza.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 13D2020 No slot

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 13D12020 **Obiettivo Operativo :** No slot: incentivi alle attività Slot Free e piano di riduzione delle sale scommesse e sale giochi. Piano di sensibilizzazione sulle ludopatie.

Descrizione : L'azzardopatia è entrata a pieno titolo nel novero delle dipendenze, anche se troppo spesso è ancora misconosciuta e sottovalutata. Gli effetti si riverberano su tutta la famiglia, con conseguenze laceranti sotto il profilo economico e relazionale. Le ricerche più recenti confermano che la diminuzione delle opportunità di offerta può costituire un valido ed efficace strumento per prevenire lo scivolamento verso la dipendenza, ed anche un freno inibitorio a quei giocatori già ammalati che necessitano di "staccare" anche solo per alcune ore.

Ciò significa per l'amministrazione l'impegno a confermare e sistematizzare i regolamenti comunali sul tema; proseguire con la misura di incentivo e sostegno per quei bar e circoli che dismettono gli apparecchi con vincita in denaro, liberando nuovi spazi di socialità sana; rafforzare i controlli e le sanzioni della polizia locale sul rispetto degli orari; insistere nel promuovere campagne ed eventi di sensibilizzazione sui pericoli della dipendenza da azzardo, nelle scuole e per la cittadinanza tutta. Occorre altresì coordinare gli sforzi con le FFOO e la Prefettura, per scongiurare e reprimere possibili contaminazioni con la criminalità organizzata e l'illegalità.

Coerentemente, si intende proseguire con la partecipazione a progettualità territoriali (adesione a bandi regionali per finanziare progetti di contrasto alle ludopatie), con l'obiettivo condiviso di armonizzare i regolamenti e le fasce orarie di gioco lecito sul territorio sovracomunale, formare il personale dell'amministrazione (polizia locale, sportello unico, servizi sociali, scuole).

Responsabile Politico : Andrea Caprini, Alessandra Riccadonna, Giovanni Buvoli, Jacopo Rebecchi



Documento Unico di Programmazione

Omogeneizzazione fasce orarie aperture sale slot sul piano di zona.
Monitoraggio dell'attuazione della legge regionale n. 8 del 21 ottobre 2013 e ss.mm.ii.
Formazione della polizia urbana.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Incentivi per le attività che dismettono le sale slot (bandi).

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Progetti di sensibilizzazione GAP sul territorio con particolare attenzione alla categoria dei giovani.

Piano di riduzione punti di offerta in base al regolamento sui luoghi sensibili.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 8G2020 Nuove cittadinanze

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 8G12020

Obiettivo Operativo : Nuove cittadinanze: contrasto a tutte le forme di discriminazione, integrazione dei nuovi cittadini, percorsi di inclusione per minoranze linguistiche e popolazione straniera.

Descrizione : Occorre contrastare con forza tutte le discriminazioni e le disuguaglianze, per rendere la nostra città più giusta, accogliente, rispettosa dei diritti fondamentali, capace di valorizzare le persone nelle diversità di ciascuna e di ciascuno. Il tessuto demografico di Mantova, così come di tutto il Paese, è in continua e costante evoluzione, vanno strutturati percorsi di integrazione per affiancare i nuovi cittadini e le seconde generazioni nella partecipazione effettiva alla vita sociale, politica, culturale, della nostra città. Andrà costituito a tale scopo un tavolo consultivo permanente, che permetta alle comunità di stranieri, associazioni di immigrati e nuove cittadinanze presenti sul territorio, di dialogare in maniera fattiva con l'amministrazione, per dare voce alle diverse culture, disegnare soluzioni condivise ai bisogni e contrastare l'emarginazione sociale.

Si conferma l'adesione al progetto territoriale Sprar-Siproimi per l'accoglienza di rifugiati, verrà consolidato il tavolo Asilo, nonché il confronto istituzionale e con gli stakeholder sui temi legati alla tutela dei diritti umani dei migranti, lotta al caporalato e al lavoro nero, etnopsichiatria e salute mentale.



Documento Unico di Programmazione

Andrà rafforzata la capacità di intercettare e accompagnare ai servizi le persone che versano in condizioni di grave marginalità (unità di strada, dormitorio, housing, inserimento lavorativo).

I nuclei famigliari residenti nell'area sosta saranno affiancati da operatori sociali, per facilitare il percorso di uscita dal campo verso soluzioni abitative autonome, insistendo al tempo stesso sulla adesione a percorsi educativi e professionalizzanti.

Responsabile Politico : Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aspef, Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : Volontariato e Terzo Settore, Organizzazioni Sindacali, Prefettura, FFOO, Comunità e associazioni di immigrati, Articolo 3 Osservatorio contro le discriminazioni, ArciGay La Salamandra, Sucar Drom

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Prosecuzione progetto territoriale SIPROIMI per l'accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo
Accompagnamento sociale nei percorsi di autonomia abitativa e lavorativa per le famiglie appartenenti alle minoranze linguistiche.

Progetto "Strade Blu" : unità di strada e drop-in

Costituzione e avvio tavolo di lavoro aperto al contributo delle comunità immigrate e associazioni rappresentanti stranieri. Riconoscimento e visibilità alle nuove cittadinanze.

Realizzazione di percorsi di conoscenza del patrimonio culturale della città, come strumento per favorire l'integrazione dei cittadini stranieri.

Anno : 2021

Definizione:

Prosecuzione progetto territoriale SIPROIMI per l'accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo.

Progetto "Strade Blu" : unità di strada e drop-in

Progetto le Strade per Quoz: attività a favore delle fasce giovanili fragili

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Progetto "Strade Blu" : unità di strada e drop-in

Progetto le Strade per Quoz: attività a favore delle fasce giovanili fragili

Accompagnamento sociale nei percorsi di autonomia abitativa e lavorativa per le famiglie appartenenti alle minoranze linguistiche.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Costituzione e avvio tavolo di lavoro aperto al contributo delle comunità immigrate e associazioni rappresentanti stranieri.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

sportello per riconoscimento e visibilità alle nuove cittadinanze

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Realizzazione di percorsi di conoscenza del patrimonio culturale della città, come strumento per favorire l'integrazione dei cittadini stranieri.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Programma: 12.05- Interventi per le famiglie

Obiettivo Strategico : 11A2020 Centro per le famiglie

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 11A12020 **Obiettivo Operativo :** Centro per le famiglie

Descrizione : Punto di accesso unico all'offerta di tutti i servizi per le famiglie. Promozione del benessere familiare e dei corretti stili di vita, prevenzione del disagio.

Responsabile Politico : Chiara Sortino

Anno dal : 2020

Anno al : 2022



Documento Unico di Programmazione

Gap : Consorzio Progetto Solidarietà Stakholders : famiglie
Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport Responsabile MAZZOLI MASSIMO
:

Altri Settori :

Target atteso : potenziamento offerta servizi del Centro per le Famiglie, con il sempre più ampio coinvolgimento delle realtà locali, pubbliche e private, oltre che delle reti formali e informali presenti sul territorio. Messa a sistema della sperimentazione in essere con l'obiettivo di rendere il CPF un servizio comunale permanente

Anno : 2021

Definizione:

potenziamento offerta servizi del Centro per le Famiglie, coprogettazione, e programma itinerante, con il sempre più ampio coinvolgimento delle realtà locali, pubbliche e private, oltre che delle reti formali e informali presenti sul territorio. VEDI ANCHE OBIETTIVO STRATEGICO AGGREGAZIONE

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Messa a sistema della sperimentazione in essere con l'obiettivo di rendere il CPF un servizio comunale permanente (VEDI ANCHE OBIETTIVO STRATEGICO AGGREGAZIONE)

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 11E2020 Affidò

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 11E12020 **Obiettivo Operativo :** Affidò: progetti per la promozione della cultura dell'affidò.

Descrizione : Si prevede la realizzazione di un programma di azioni volte a favorire forme di cittadinanza attiva e di impegno civile, orientate ai bisogni dell'infanzia, alle cura delle relazioni familiari, all'accoglienza solidale, all'interculturalità, nonché a sostenere l'implementazione della rete dei servizi e delle attività di supporto e accompagnamento ai progetti di affidamento familiare. Per quanto concerne in particolare la sensibilizzazione e promozione della cultura dell'accoglienza si prevede la sperimentazione di attività in sinergia con il Servizio Affidò "Zorba", servizio in capo al Consorzio Progetto Solidarietà, al fine di raggiungere una effettiva integrazione tra tutte le forze e sensibilità che lavorano da anni per incentivare e sostenere progetti di accoglienza.

Responsabile Politico : Chiara Sortino

Anno dal : 2020

Anno al : 2025



Documento Unico di Programmazione

Gap : Consorzio Progetto Solidarietà Stakholders : minori, famiglie, associazioni, servizio affidi "Zorba", servizi territoriali, assistenti sociali

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport Responsabile MAZZOLI MASSIMO
:

Altri Settori :

Target atteso : Le iniziative nel loro complesso intendono rivolgersi a una pluralità di soggetti:

- il tessuto cittadino nelle sue articolazioni associative e di volontariato;
- i bambini come protagonisti creativi capaci di esprimere attivamente una propria naturale istanza all'accoglienza;
- le famiglie, luogo primario della cura, della crescita affettiva, relazionale, culturale; risorsa preziosa nella cultura della prossimità e dell'accoglienza solidale;
- le agenzie formative, in primo luogo la scuola, quale ambito fondamentale di istruzione, di crescita culturale e di benessere dell'infanzia, luogo di conoscenza e integrazione interculturale, di incontro fra i differenti percorsi di vita di bambini e ragazzi;
- la rete dei servizi, all'interno della quale è possibile implementare lo scambio interprofessionale;
- l'associazionismo, quale luogo privilegiato per lo sviluppo della cultura dell'accoglienza.

Il percorso prevede di articolarsi in varie azioni specifiche:

- eventi e manifestazioni a carattere promozionale rivolte alla cittadinanza e ai ragazzi, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche;
- attività a carattere informativo/formativo centrata sulle tematiche dell'accoglienza nelle sue diverse forme;
- attività di laboratorio con le famiglie centrate sulle tematiche dell'accoglienza
- attività di Cineforum, con proiezione film sull'accoglienza dei minori rivolta alla cittadinanza;
- percorsi di formazione e aggiornamento per assistenti sociali sull'affidamento

Anno : 2021

Definizione:

Studio delle seguenti azioni specifiche:

- eventi e manifestazioni a carattere promozionale rivolte alla cittadinanza e ai ragazzi, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche;
- attività a carattere informativo/formativo centrata sulle tematiche dell'accoglienza nelle sue diverse forme;
- attività di laboratorio con le famiglie centrate sulle tematiche dell'accoglienza
- attività di Cineforum, con proiezione film sull'accoglienza dei minori rivolta alla cittadinanza;

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

progettazione per la diffusione e sensibilizzazione nei quartieri

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Studio di percorsi di formazione e aggiornamento per assistenti sociali sull'affidamento

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

realizzazione delle azioni e dei progetti previsti negli anni precedenti

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

azioni di monitoraggio e consolidamento

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 6D2020 Aggregazione

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 6D12020

Obiettivo Operativo : Aggregazione: individuare uno spazio civico aggregativo in ogni quartiere per gli incontri di associazioni e cittadini, per doposcuola e servizi per le famiglie.

Descrizione : Ogni quartiere della città presenta determinate caratteristiche che lo rendono unico rispetto gli altri, allo stesso tempo determinate esigenze sono trasversali a tutti quartieri della città.

L'obiettivo è creare uno spazio aggregativo in ogni quartiere che possa avere una molteplicità di funzioni per la comunità, come il ritrovo delle associazioni e del mondo del volontariato e dove vengono erogati alcuni servizi come dopo scuola e attività ricreative per tutte le età.

A fronte della crescente domanda di servizi, di risorse e di interventi va rilanciata l'idea di welfare di comunità. Le



Documento Unico di Programmazione

necessità e i bisogni sociali e relazionali non possono essere relegabili ai soli servizi comunali ma vanno letti e affrontati facendo leva sulle energie e l'impegno di tutti. È necessario agire sulla prevenzione attraverso la capacità di "stare dentro" al territorio, lavorando fianco a fianco con l'associazionismo del terzo settore.

Responsabile Politico : Chiara Sortino Serena Pedrazzoli Alessandra Riccadonna Nicola Rebecchi

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aspef

Stakeholders : associazioni, famiglie, bambini e bambine, giovani, anziani

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : In sinergia con il tessuto associativo, mappare, promuovere e creare luoghi di aggregazione in tutti i quartieri della città, anche ad utilizzo libero, dove le persone possano da una parte costruire o ricostruire legami e relazioni rafforzando il senso di appartenenza al territorio e dall'altra trovare risposte concrete alle necessità di quella zona/quartiere. Aumentare i presidi educativi del territorio attraverso la promozione di attività integrative pomeridiane di sostegno ai compiti, attività ludico, ricreative, sportive e culturali.

Monitorare e assicurare la presenza scolastica e agevolare il doposcuola per i bambini e le bambine del campo sosta.

Anno : 2021

Definizione:

PROSEGUE LA SPERIMENTAZIONE BIENNALE CON FONDI CARIVERONA E ATS PRESSO IL CENTRO PER LE FAMIGLIE CON ATTIVITA' AFFERENTI ALLE 3 AREE: INFORMATIVA, CONSULENZA GENITORIALE E LUDICO RICREATIVA; SPERIMENTAZIONE DOPO SCUOLA IN OGNI QUARTIERE

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

STRUTTURATA L'ATTIVITA' PRESSO IL CENTRO PER LE FAMIGLIE CON ATTIVITA' AFFERENTI ALLE 3 AREE: INFORMATIVA, CONSULENZA GENITORIALE E LUDICO RICREATIVA. IMPLEMENTAZIONE DOPO SCUOLA IN OGNI QUARTIERE

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:



Documento Unico di Programmazione

BORGO DELL'INFANZIA: RETE SINERGICA ATTIVITA' A FAVORE DI INFANZIA E FAMIGLIE IN OGNI QUARTIERE - coprogettazioni con terzo settore

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

PROSECUZIONE ATTIVITA' BORGO DELL'INFANZIA: RETE SINERGICA ATTIVITA' A FAVORE DI INFANZIA E FAMIGLIE IN OGNI QUARTIERE -coprogettazioni con terzo settore

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

attività strutturali - MONITORAGGIO ATTIVITA'

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 8A2020 Povertà

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 8A12020

Obiettivo Operativo : Povertà: un'alleanza contro la povertà e le nuove fragilità, sostegno al sovraindebitamento, interventi di contrasto alla disoccupazione e percorsi di housing sociale.

Descrizione : Per affrontare le nuove sfide derivanti dalla crisi economica e le conseguenze sociali dell'emergenza sanitaria Covid, occorre un'alleanza contro la povertà che tenga insieme e concentri gli sforzi di tutti gli attori impegnati sul territorio nel contrasto all'emarginazione e alle disuguaglianze. A partire dal tema dell'emergenza abitativa che andrà affrontata rinsaldando gli interventi di sostegno alla morosità incolpevole e costruendo reti sociali in grado di intercettare e prevenire situazioni di esclusione. Andranno altresì costruite misure specifiche a sostegno di fragilità emergenti, come per esempio famiglie rese vulnerabili dalla perdita di reddito causata dalla mancanza di lavoro di uno o più componenti, oppure i cosiddetti "working poor" ossia nuclei in cui la condizione lavorativa, pur presente, risulta tuttavia precaria e comunque insufficiente a garantire un benessere minimo e la capacità di progettare un futuro sereno per sé e per i propri figli.

Verrà rafforzata la filiera dei servizi di welfare che ruotano attorno alla soluzione abitativa come primo strumento di contrasto alla povertà e all'emarginazione sociale: dai servizi di bassa soglia del dormitorio e del pensionato sociale, all'housing temporaneo affiancato da percorsi di ricollocazione professionale per over 50, all'inclusione sociale di fasce



Documento Unico di Programmazione

deboli della popolazione attraverso l'inserimento lavorativo (ex-detenuti, salute mentale, ecc.).

Questo approccio si inserisce nella cornice del Piano Mantova per il welfare, attraverso il patto di comunità che vede coinvolti pubblica amministrazione e terzo settore nella co-progettazione di soluzioni innovative in risposta ai nuovi bisogni sociali.

Responsabile Politico : Andrea Caprini Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aspef, Aster

Stakeholders : Caritas diocesana (Ass. Abramo, Ass. Agàpe), Terzo Settore, Sindacati

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Diffusione di percorsi di educazione alla gestione del bilancio familiare per aiutare nuclei famigliari fragili.

Sostegno ai servizi e alle opere di Caritas, e ulteriore partecipazione al fondo per il micro-credito Proximis.

Consolidamento delle tipologie di housing temporaneo con progettualità e percorsi dedicati di inclusione sociale (genitori separati, ex-detenuti, disoccupati over 50, ecc.)

Nuovi servizi di prossimità realizzati attraverso il patto di comunità con il terzo settore

Interventi di sostegno economico attraverso la modalità dell'emporio solidale, che a partire dal recupero delle eccedenze redistribuisce generi alimentari a famiglie in difficoltà.

Anno : 2021

Definizione:

SPERIMENTAZIONE:

PERCORSI PER BILANCIO FAMILIARE E MICROCREDITO (ALRI QUARTIERI)

HOUSING TEMPORANEO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE.

SERVIZI DI PROSSIMITA'.

EMPORIO SOLIDALE: SERVIZIO STRUTTURALE

INCLUSIONE SOCIALE

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

IMPLEMENTAZIONE:

PERCORSI PER BILANCIO FAMILIARE E MICROCREDITO (LUNATTIVA2.0)

IL CIRENEO: STRUTTURAZIONE HOUSING TEMPORANEO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE.

SERVIZI DI PROSSIMITA'.

EMPORIO SOLIDALE (PROTOCOLLO INTESA)

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

DISSEMINAZIONE NEI QUARTIERI
PERCORSI PER BILANCIO FAMILIARE E MICROCREDITO (TUTTA LA CITTA').
HOUSING TEMPORANEO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE.
SERVIZI DI PROSSIMITA'.
EMPORIO SOLIDALE PER RECUPERO ECCEDEXENZE

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

CONSOLIDAMENTO e SISTEMATIZZAZIONE ATTIVITA':
PERCORSI PER BILANCIO FAMILIARE E MICROCREDITO, progetto PROXIMIS.
HOUSING TEMPORANEO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE.
SERVIZI DI PROSSIMITA'.
EMPORIO SOLIDALE "DIFFUSO"

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

MONITORAGGIO:
PERCORSI PER BILANCIO FAMILIARE E MICROCREDITO.
HOUSING TEMPORANEO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE.
SERVIZI DI PROSSIMITA'.
EMPORIO SOLIDALE - progettualità di autogestione

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 8F2020 Nuovi servizi

Dettaglio Obiettivo Operativo



Documento Unico di Programmazione

Codice : 8F12020

Obiettivo Operativo : Nuovi servizi: segretariato sociale, sportelli e presidi socio sanitari nei quartieri, nuovi servizi di prossimità per anziani e disabili, sportelli di vicinato.

Descrizione : Si procederà a una progressiva revisione della modalità di intervento da parte del servizio sociale professionale, a partire dall'istituzione di uno sportello di segretariato che avrà la funzione di intercettare il bisogno e fornire informazione, orientamento, prima consulenza, indirizzando il cittadino verso i servizi specifici dedicati. La riorganizzazione passerà attraverso un percorso formativo per ripensare la modalità di lavoro, teso a innescare una dimensione di welfare di iniziativa e non di "attesa", con la presenza costante di educatori e assistenti sociali nei luoghi dove nasce e si coagula il disagio, nei quartieri e nel centro-città, potenziando gli interventi domiciliari e il pronto intervento sociale.

Nella cornice del "patto di comunità" con il terzo settore, verranno attivati sportelli di vicinato e servizi di prossimità dedicati alle persone anziane e fragili, consolidando le sperimentazioni già avviate nella fase di emergenza sanitaria Covid; per esempio, la consegna di farmaci e spesa alimentare a domicilio, l'emporio solidale come strumento di assistenza e sostegno alle famiglie in difficoltà economica, l'accompagnamento sociale e il trasporto protetto, gli ambulatori infermieristici di quartiere.

I nuovi servizi, affiancati da occasioni di socialità e aggregazione diffuse e tutto l'anno, avranno anche come obiettivo il contrasto alla solitudine e all'esclusione sociale, il rafforzamento di reti di relazione e coesione, la costruzione di fiducia come fondamentale elemento del welfare locale

Responsabile Politico : Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aspef, Aster

Stakeholders : Terzo Settore, volontariato, ASST, ATS

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Riorganizzazione del servizio sociale professionale con affiancamento metodologico Sportello di segretariato sociale come primo accesso e punto di informazione e orientamento Sportelli di vicinato nei grandi complessi condominiali pubblici, servizi di prossimità e accompagnamento Costituzione e avvio di presidi socio-sanitari diffusi nei quartieri, coinvolgendo personale medico e infermieristico in pensione, per monitorare le condizioni di salute della popolazione anziana e prevenire la non-autosufficienza

Anno : 2021

Definizione:

definizione nuovo assetto organizzativo servizi sociali in collaborazione con CERGAS Bocconi e progetto WILL (Welfare Innovation Local Lab) -avvio sportello di segretariato sociale - patto di comunità - sperimentazioni coprogrammazione e coprogettazione - consegna spesa e farmaci a domicilio

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

avvio sperimentazione sportelli e presidi nei vari quartieri e nei complessi condominiali pubblici - patto di comunità - sperimentazioni coprogrammazione e coprogettazione -



Documento Unico di Programmazione

consegna spesa e farmaci a domicilio

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

implementazione e consolidamento presidi socio-sanitari e servizi di prossimità, in tutti i quartieri - sportelli di vicinato nei servizi residenziali pubblici - ambulatori sociali

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

implementazione e consolidamento:
-sportelli di vicinato nei servizi residenziali pubblici - ambulatori sociali
- attività di monitoraggio della popolazione anziana e fragile

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

implementazione e consolidamento:sportelli di vicinato nei servizi residenziali pubblici
- ambulatori sociali -
attività di socialità e aggregazione diffuse - attività a favore della non autosufficienza -

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Programma: 12.06-Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Strategico : 9A2020 Stop sfratti

Dettaglio Obiettivo Operativo



Documento Unico di Programmazione

Codice : 9A12020

Obiettivo Operativo : Stop sfratti: sostegno ai nuclei famigliari nei casi di morosità incolpevole negli alloggi SAP, SAS o sul mercato libero.

Descrizione : Il sostegno alla morosità incolpevole è un obiettivo che resta fondamentale sia per gli alloggi pubblici che sul libero mercato. E' necessario proseguire con gli interventi che hanno portato in 5 anni a rinviare oltre 500 sfratti di famiglie in difficoltà economica, aumentando sempre più il coordinamento con le politiche sociali e con ALER.

Responsabile Politico : Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : ALER, sindacati degli inquilini, associazioni di categoria

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Attuare politiche di sostegno per il mantenimento dell'alloggio in affitto.
Predisposizione di bandi per il contrasto alla morosità incolpevole intervenendo sia sugli inquilini presenti sul libero mercato che in quelli presenti negli alloggi SAP e SAS.
Prosecuzione del tavolo sfratti con Aler con l'obiettivo non solo del sostegno economico, ma anche di responsabilizzazione degli inquilini sul valore della casa come bene primario.
Gestione coordinata per la presa in carico dei servizi sociali in collaborazione con l'ufficio casa per il sostegno ai nuclei famigliari più fragili in collaborazione con il servizio sociale professionale e l'Aler

Anno : 2021

Definizione:

Attuare politiche di sostegno per il mantenimento dell'alloggio in affitto.
Predisposizione di bandi per il contrasto alla morosità incolpevole intervenendo sia sugli inquilini presenti sul libero mercato che in quelli presenti negli alloggi SAP e SAS.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Prosecuzione del tavolo sfratti con Aler con l'obiettivo non solo del sostegno economico, ma anche di responsabilizzazione degli inquilini sul valore della casa come bene primario.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:



Documento Unico di Programmazione

Gestione coordinata per la presa in carico dei servizi sociali in collaborazione con l'ufficio casa per il sostegno ai nuclei famigliari più fragili in collaborazione con il servizio sociale professionale e l'Aler

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

progettualità specifica per tavoli anti sfratto e sostegno ai nuclei fragili

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

prosecuzione attività e monitoraggio

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 9B2020 Nuovi alloggi

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 9B12020

Obiettivo Operativo : Nuovi alloggi: sviluppo di un programma di soluzioni abitative temporanee dedicate a categorie svantaggiate.

Descrizione : Promuovere il monitoraggio e il censimento delle soluzioni abitative sociali già esistenti sul territorio dedicate a particolari categorie di soggetti.

Particolare sviluppo ed attenzione va inoltre riservato agli alloggi temporanei, alloggi completamente arredati particolarmente utili per le situazioni emergenziali. Nello specifico vanno implementati progetti abitativi rivolti alle donne vittime di violenza, ai genitori separati o divorziati, specialmente se con la presenza di minori o alle persone con disabilità.

Responsabile Politico : Nicola Martinelli Chiara Sortino Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster, Aspef, Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : Associazioni di volontariato

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO



Documento Unico di Programmazione

:

Altri Settori :

Target atteso : Implementare bandi dedicati ai giovani per facilitare l'accesso e il mantenimento dell'abitazione. Sviluppare lo scouting strutturato di alloggi da adibire ad housing degli alloggi temporanei sia recuperando stabili comunali sfitti sia tramite co-progettazione con privati

Anno : 2021

Definizione:

Implementare bandi dedicati ai giovani per facilitare l'accesso e il mantenimento dell'abitazione.

Censire e mappare tutte le situazioni di emergenza abitativa (anziani, genitori separati, disabili, donne vittime di violenza)

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Sviluppare lo scouting strutturato di alloggi da adibire ad housing temporaneo degli alloggi temporanei sia recuperando stabili comunali sfitti sia tramite co-progettazione con privati per le situazioni di emergenza abitativa (anziani, genitori separati, disabili, donne vittime di violenza)

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

coprogettazione con soggetti del terzo settore e/o privati per cogestione alloggi temporanei; collaborazioni anche con privati per recupero alloggi da adibire a housing

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

censimento servizi abitativi temporanei e attività accessorie (accompagnamento metodologico, funzione semplice dell'abitare)



Documento Unico di Programmazione

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

consolidamento e monitoraggio attività e nuove progettualità di co-housing

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 9C2020 Welfare condominiale

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 9C12020

Obiettivo Operativo : Welfare condominiale: migliorare la convivenza, la socializzazione, la percezione di sicurezza, il rispetto delle regole nei condomini SAP. Nuovo regolamento per gli alloggi comunali.

Descrizione : Tema centrale dell'abitare è sempre più migliorare la convivenza all'interno dei condomini. Per questo è importante attivare processi che responsabilizzino e attivino gli inquilini sulla gestione del condominio garantendo anche percorsi partecipativi. Per quanto riguarda gli alloggi di proprietà comunale i progetti hanno anche l'obiettivo di rendere più presente e più evidente l'azione dell'Amministrazione comunale nei condomini di proprietà. Migliorare la convivenza equivale anche garantire il rispetto delle regole, prevenire i conflitti fra condomini, e migliorare la socializzazione, particolarmente importante in quei condomini con presenza importante di anziani che vivono in condizioni di solitudine.

Responsabile Politico : Nicola Martinelli Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : Aler, Associazioni di categoria, Terzo settore

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO
:

Altri Settori :

Target atteso : Attivare progetti di housing sul mercato privato coinvolgendo i proprietari di immobili, sperimentando nuove modalità di gestione e co-gestione degli spazi comuni e migliorando la gestione dell'immobile. Approvazione del nuovo regolamento condominiale per gli alloggi di proprietà comunale al fine di fornire gli strumenti ai residenti e alla Amministrazione per gestire in maniera chiara le problematiche della convivenza condominiale.

Proseguire il progetto Lunattiva e replicarne i benefici anche con sperimentazione su altri quartieri

Anno : 2021

Definizione:

Attivare progetti di housing sul mercato privato coinvolgendo i proprietari di immobili,



Documento Unico di Programmazione

sperimentando nuove modalità di gestione e co-gestione degli spazi comuni e migliorando la gestione dell'immobile.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Approvazione del nuovo regolamento condominiale per gli alloggi di proprietà comunale al fine di fornire gli strumenti ai residenti e alla Amministrazione per gestire in maniera chiara le problematiche della convivenza condominiale.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Proseguire il progetto Lunattiva e replicarne i benefici anche con sperimentazione su altri quartieri

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

monitoraggio delle azioni nei singoli quartieri

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

azioni di consolidamento e monitoraggio

**Stato di Attuazione
Annuale:**



Documento Unico di Programmazione

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 9D2020 Agenzia dell'abitare

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 9D12020

Obiettivo Operativo : Agenzia dell'abitare: centro di informazione per i cittadini. Promozione del canone concordato, dei bandi in essere, dell'incontro tra domanda e offerta di alloggi.

Descrizione : Scopo primario dell'Agenzia dell'Abitare è migliorare gli aspetti della comunicazione, aumentare la visibilità delle iniziative, nonché farsi soggetto attivo nella ricerca di fondi da Enti Pubblici e soggetti privati. Un servizio prezioso per supportare i cittadini e aiutarli a destreggiarsi all'interno della burocrazia, semplificando procedure e modalità di accesso, valutando anche in singoli casi una funzione di garanzia da parte dell'Ente nei confronti di categorie vulnerabili, per favorire e agevolare l'accesso alla casa. Sollecitare gli altri enti gestori del patrimonio abitativo pubblico alla realizzazione di un piano di manutenzione straordinario per immettere nella disponibilità dei cittadini un maggior numero di alloggi oggi non locati.

Responsabile Politico : Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : ALER, sindacati inquilini, associazioni di categoria

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione della agenzia dell'abitare con l'obiettivo di fornire un punto unico di informazione per i cittadini in ordine a tutti i servizi e le opportunità relative all'abitare.
Attivare iniziative per promuovere la locazione sul libero mercato con campagne informative sia per i proprietari che per gli inquilini sui vantaggi del contratto a canone concordato.
Promuovere i bandi per il mantenimento dell'alloggio sia pubblico che privato

Anno : 2021

Definizione:

Studio per la realizzazione della agenzia dell'abitare con l'obiettivo di fornire un punto unico di informazione per i cittadini in ordine a tutti i servizi e le opportunità relative all'abitare.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Realizzazione della agenzia dell'abitare con l'obiettivo di fornire un punto unico di informazione per i cittadini in ordine a tutti i servizi e le opportunità relative all'abitare.



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Attivare iniziative per promuovere la locazione sul libero mercato con campagne informative sia per i proprietari che per gli inquilini sui vantaggi del contratto a canone concordato.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Promuovere i bandi per il mantenimento dell'alloggio sia pubblico che privato

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

azioni di monitoraggio e consolidamento delle azioni previste.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 9E2020 Bandi per giovani

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 9E12020

Obiettivo Operativo : Bandi per i giovani: programmi per facilitare l'accesso alla casa da parte di giovani favorendo l'uscita dal nucleo familiare.

Descrizione : L'obiettivo di attrarre nuovi residenti in città e di rendere il capoluogo particolarmente attrattivo per giovani e famiglie passa anche per aiuti e programmi per favorire l'uscita dal nucleo familiare, chiedendo in cambio l'impegno all'interno della propria comunità di quartiere.



Documento Unico di Programmazione

Responsabile Politico : Nicola Martinelli Alessandra Riccadonna Chiara Sortino Giovanni Buvoli Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster, Aspef

Stakeholders : giovani coppie, single, nuclei monoparentali, fondazioni

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO
:

Altri Settori :

Target atteso : Promuovere iniziative rivolte ai giovani per facilitare l'accesso alla casa e l'uscita dal nucleo familiare di origine con la indizione di bandi che diano risorse a fondo perduto ed attivino i giovani all'inserimento nel quartiere di futura residenza con attività di volontariato da svolgere presso associazioni del terzo settore.

Realizzazione di iniziative che incentivino i giovani residenti fuori del Comune di Mantova a prendere residenza in Città.

Promuovere forme di microcredito o contributi per promuovere la locazione con particolare riferimento a spese per la caparra, spese per traslochi e spese per ristrutturazione degli alloggi.

Promuovere l'accesso alla proprietà della prima casa, a favore di giovani single, giovani coppie o nuclei monoparentali, erogando un contributo finalizzato al sostegno al pagamento del mutuo ipotecario contratto per la costruzione, l'acquisto o il recupero della prima casa, sul territorio del Comune, ovvero del leasing abitativo finalizzato all'acquisto dell'abitazione principale.

Incentivi fiscali e normativi per i seguenti programmi e misure di sostegno: mutui agevolati alle coppie per l'acquisto della prima casa; priorità nel rilascio delle autorizzazioni edilizie finalizzati a favorire l'insediamento di coppie giovani; prestiti sull'onore per mutui alle giovani coppie che intendono acquistare la prima casa, anche in presenza di discontinuità del reddito percepito dovuta a forme contrattuali di lavoro flessibile.

Anno : 2021

Definizione:

Promuovere iniziative rivolte ai giovani per facilitare l'accesso alla casa e l'uscita dal nucleo familiare di origine con la indizione di bandi che diano risorse a fondo perduto ed attivino i giovani all'inserimento nel quartiere di futura residenza con attività di volontariato da svolgere presso associazioni del terzo settore.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Realizzazione di iniziative che incentivino i giovani residenti fuori del Comune di Mantova a prendere residenza in Città.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2023

Definizione:

Promuovere forme di microcredito o contributi per promuovere la locazione con particolare riferimento a spese per la caparra, spese per traslochi e spese per ristrutturazione degli alloggi.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Promuovere l'accesso alla proprietà della prima casa, a favore di giovani single, giovani coppie o nuclei monoparentali, erogando un contributo finalizzato al sostegno al pagamento del mutuo ipotecario contratto per la costruzione, l'acquisto o il recupero della prima casa, sul territorio del Comune, ovvero del leasing abitativo finalizzato all'acquisto dell'abitazione principale.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Incentivi fiscali e normativi per i seguenti programmi e misure di sostegno: mutui agevolati alle coppie per l'acquisto della prima casa; priorità nel rilascio delle autorizzazioni edilizie finalizzati a favorire l'insediamento di coppie giovani; prestiti sull'onore per mutui alle giovani coppie che intendono acquistare la prima casa, anche in presenza di discontinuità del reddito percepito dovuta a forme contrattuali di lavoro flessibile.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Missione: 14

Programma: 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Strategico : 1A2020 Tempi certi, istituzioni affidabili

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 1A12020 **Obiettivo Operativo :** Avviare la riorganizzazione dello Sportello Unico

Descrizione : Puntare sulla semplificazione e sulla velocità nelle risposte alle imprese e ai cittadini per favorire lo sviluppo economico del territorio in termini di investimento e insediamento attività

Responsabile Politico : JACOPO REBECCHI, ANDREA MURARI, ADRIANA NEPOTE, GIOVANNI BUVOLI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : ASTER

Stakeholders : Categorie economiche
Ordini professionali
Collegi

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile PERANTONI PAOLO
:

Altri Settori :

Target atteso : Dimezzare i tempi di rilascio degli atti di competenza del Comune

Anno : 2021

Definizione:

Avviare la nuova organizzazione dello Sportello Unico implementandone la semplificazione e la digitalizzazione e istituendo tavoli di lavoro permanenti per raccogliere bisogni e suggerimenti

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Avviare la nuova organizzazione dello Sportello Unico implementandone la semplificazione e la digitalizzazione e istituendo tavoli di lavoro permanenti per raccogliere bisogni e suggerimenti

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023



Documento Unico di Programmazione

Definizione:

Avviare la nuova organizzazione dello Sportello Unico implementandone la semplificazione e la digitalizzazione e istituendo tavoli di lavoro permanenti per raccogliere bisogni e suggerimenti

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Avviare la nuova organizzazione dello Sportello Unico implementandone la semplificazione e la digitalizzazione e istituendo tavoli di lavoro permanenti per raccogliere bisogni e suggerimenti

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Avviare la nuova organizzazione dello Sportello Unico implementandone la semplificazione e la digitalizzazione e istituendo tavoli di lavoro permanenti per raccogliere bisogni e suggerimenti

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 7A2020 Commercio

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 7A12020

Obiettivo Operativo : Valorizzazione del distretto urbano del commercio, eventi condivisi, marketing territoriale, incentivi ed agevolazione per le attività economiche.

Descrizione : Incentivare il commercio cittadino attraverso una politica di marketing territoriale condiviso.

Responsabile Politico : JACOPO REBECCHI GIOVANNI BUVOLI
BUVOLI

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap : ASTER TEAM PROVINCIA DI
MANTOVA

Stakeholders : Confcommercio
Confesercenti



Documento Unico di Programmazione

CNA
Confartigianato
Coldiretti
Confagricoltura
Altre associazioni di categoria
Camera di Commercio

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini Responsabile PERANTONI PAOLO
:

Altri Settori :

Target atteso : Programmazione e promozione condivisa degli eventi territoriali.

Anno : 2020

Definizione:

Istituzione di tavoli di lavoro permanenti finalizzati alla programmazione e promozione condivisa degli eventi territoriali (piano di promozione del territorio, Piano del Commercio) e introduzione di misure di agevolazioni/ incentivi per nuove attività o attività in difficoltà

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2021

Definizione:

Istituzione di tavoli di lavoro permanenti finalizzati alla programmazione e promozione condivisa degli eventi territoriali (piano di promozione del territorio, Piano del Commercio) e introduzione di misure di agevolazioni/ incentivi per nuove attività o attività in difficoltà

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Istituzione di tavoli di lavoro permanenti finalizzati alla programmazione e promozione condivisa degli eventi territoriali (piano di promozione del territorio, Piano del Commercio) e introduzione di misure di agevolazioni/ incentivi per nuove attività o attività in difficoltà

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**



Documento Unico di Programmazione

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Istituzione di tavoli di lavoro permanenti finalizzati alla programmazione e promozione condivisa degli eventi territoriali (piano di promozione del territorio, Piano del Commercio) e introduzione di misure di agevolazioni/ incentivi per nuove attività o attività in difficoltà

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Missione: 15

Programma: 15.03-Sostegno all'occupazione

Obiettivo Strategico : 11C2020 Pari opportunità e diritti

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 11C12020 **Obiettivo Operativo :** Pari opportunità e diritti

Descrizione : Favorire l'accesso delle donne al mercato del lavoro mediante accordo quadro Comune-Imprese sul welfare aziendale. Promuovere la valorizzazione delle differenze e il contrasto a tutte le forme di discriminazione

Responsabile Politico : Chiara Sortino

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : donne, giovani, studenti, associazioni del terzo settore

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Partecipazione al Progetto "Eugenio 20-23" per le politiche di conciliazione e all'Alleanza Progetto "Smart Companies" 3.0 in collaborazione con la Camera di Commercio di Mantova.
Continuare a promuovere progetti e iniziative sulle Pari Opportunità per sensibilizzare, formare e prevenire situazioni di discriminazione, diffondendo una cultura del rispetto e della parità tra i sessi, a partire dai cittadini più giovani.
Lavorare, in sinergia con i soggetti interessati del terzo settore e le istituzioni del territorio, ad un piano comunale contro ogni tipo di discriminazione, sia all'interno dell'Ente che verso l'esterno.

Anno : 2021

Definizione:

Partecipazione al Progetto "Eugenio 20-23" per le politiche di conciliazione.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Partecipazione all'Alleanza Progetto "Smart Companies" 3.0 in collaborazione con la Camera di Commercio di Mantova.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2023

Definizione:

Continuare a promuovere progetti e iniziative sulle Pari Opportunità per sensibilizzare, formare e prevenire situazioni di discriminazione, diffondendo una cultura del rispetto e della parità tra i sessi, a partire dai cittadini più giovani.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Lavorare, in sinergia con i soggetti interessati del terzo settore e le istituzioni del territorio, ad un piano comunale contro ogni tipo di discriminazione, sia all'interno dell'Ente che verso l'esterno.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

monitoraggio e consolidamento delle partecipazioni e delle azioni discese dai progetti sviluppati negli anni precedenti

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 1D2020 Proseguire con le azioni volte ad attrarre investimenti sul territorio per creare ricchezza e occupazione, come fatto con Rossetto, Paganella, Esselunga

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 1D12020

Obiettivo Operativo : Sviluppare l'attrattività degli investimenti sul territorio per creare ricchezza e occupazione

Descrizione : Proseguire con le azioni che favoriscono insediamenti di attività produttive sul territorio in analogia a Rossetto, Paganella, Esselunga per creare posti di lavoro e consolidare il ruolo di riferimento del Capoluogo per il territorio provinciale, condividendo strategie di sviluppo economico con gli altri Enti, i corpi intermedi e le categorie economiche

Responsabile Politico : BUVOLI MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2023



Documento Unico di Programmazione

Gap :
Stakeholders : Comune
Provincia di Mantova
Camera di Commercio
Associazioni di categoria

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini
Responsabile : PERANTONI PAOLO

Altri Settori : Territorio e Lavori Pubblici

Target atteso : Attrarre investimenti e implementare i poli produttivi e logistici

Anno : 2020

Definizione:

Creare un'agenzia di analisi e sviluppo del territorio costituita da Comune , Provincia di Mantova, Camera di Commercio, Associazioni di categoria, Sindacati e Università

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2021

Definizione:

Creare un'agenzia di analisi e sviluppo del territorio costituita da Comune , Provincia di Mantova, Camera di Commercio, Associazioni di categoria, Sindacati e Università

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Creare un'agenzia di analisi e sviluppo del territorio costituita da Comune , Provincia di Mantova, Camera di Commercio, Associazioni di categoria, Sindacati e Università

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Creare un'agenzia di analisi e sviluppo del territorio costituita da Comune , Provincia di Mantova, Camera di Commercio, Associazioni di categoria, Sindacati e Università



Documento Unico di Programmazione

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 1H2020 Sostegno all'occupazione

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 1H12020

Obiettivo Operativo : Sostegno all'occupazione

Descrizione : La misura di contrasto alla disoccupazione giovanile #FinalmenteUnaGioia, rivolta agli under 29 per facilitarne l'ingresso nel mondo del lavoro e la stabilizzazione contrattuale, verrà aggiornata e riproposta per target specifici, come ad esempio gli over 50, aprendosi anche a percorsi professionalizzanti che migliorino le competenze spendibili sul mercato del lavoro locale, puntando anche a un progressivo allargamento dell'azione coinvolgendo i comuni della Grande Mantova e il Consorzio.

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli, Andrea Caprini, Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Univermantova, Consorzio Progetto Solidarietà, Regione Lombardia.

Stakeholders : cittadini e giovani in cerca di lavoro, ricercatori, enti

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO
:

Altri Settori :

Target atteso : Misure di contrasto alla disoccupazione e qualificazione professionale

Anno : 2021

Definizione:

scouting misure dotali a favore di politiche attive del lavoro con beneficiari individuati tra gli utenti e i cosiddetti working poor che sono in difficoltà ad inserirsi nel mercato lavorativo - REINTERNALIZZAZIONE sportello occupazione e collaborazione con servizio consortile per il lavoro (SIL) -

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

implementazione misure dotali a favore politiche attive del lavoro con beneficiari individuati tra gli utenti e i cosiddetti working poor che sono in difficoltà ad inserirsi nel mercato lavorativo - sperimentazione percorsi professionalizzanti

Stato di Attuazione

Annuale:



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

NUOVA FORMAZIONE PER OPERATORI IN COLLABORAZIONE CON AGENZIE ACCREDITATE AL LAVORO E ALLA FORMAZIONE

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

ATTIVITA' DI STANDARDIZZAZIONE ASSESSMENT E PRE-ASSESSMENT a cura del servizio sociale professione - equipe multidisciplinare; avvio percorsi professionalizzanti

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

MONITORAGGIO COSTANTE attività e raccordo con SIL e agenzie accreditate al lavoro e alla formazione

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Missione: 17

Programma: 17.01-Fonti energetiche

Obiettivo Strategico : 5C2020 Energia

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 5C12020

Obiettivo Operativo : Energia

Descrizione : Sostituzione delle fonti fossili con fonti rinnovabili, ampliamento del teleriscaldamento, riduzione delle emissioni di CO2 del 65% entro il 2030. Con l'approvazione del Paesc l'Amministrazione ha fissato la riduzione delle emissioni di gas climalteranti del 65% entro il 2030. Un obiettivo molto ambizioso che richiede azioni immediate distribuite su tutti i settori: mobilità, edilizia, produzione di energia, industria.

Responsabile Politico : Andrea Murari

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Gruppo Tea, AESS

Stakeholders : Categorie economiche, ordini professionali e collegi

Settore : Ambiente

Responsabile MASTROMARINO CARMINE
:

Altri Settori :

Target atteso : Riduzione emissioni CO2 del 65% al 2030

Anno : 2021

Definizione:

Implementazione delle azioni previste nel Paesc.
Progetto Mantova Carbon Neutral, per ottenere la certificazione di impatto zero per il comune.
Estensione della rete del teleriscaldamento.
Redazione di un piano energetico per favorire la sostituzione delle fonti fossili con quelle rinnovabili.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Implementazione delle azioni previste nel Paesc.
Progetto Mantova Carbon Neutral, per ottenere la certificazione di impatto zero per il comune.
Estensione della rete del teleriscaldamento.
Redazione di un piano energetico per favorire la sostituzione delle fonti fossili con quelle rinnovabili.

Stato di Attuazione

Annuale:



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Implementazione delle azioni previste nel Paesc.
Progetto Mantova Carbon Neutral, per ottenere la certificazione di impatto zero per il comune.
Estensione della rete del teleriscaldamento.
Redazione di un piano energetico per favorire la sostituzione delle fonti fossi con quelle rinnovabili.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Implementazione delle azioni previste nel Paesc.
Progetto Mantova Carbon Neutral, per ottenere la certificazione di impatto zero per il comune.
Estensione della rete del teleriscaldamento.
Redazione di un piano energetico per favorire la sostituzione delle fonti fossi con quelle rinnovabili.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Implementazione delle azioni previste nel Paesc.
Progetto Mantova Carbon Neutral, per ottenere la certificazione di impatto zero per il comune.
Estensione della rete del teleriscaldamento.
Redazione di un piano energetico per favorire la sostituzione delle fonti fossi con quelle rinnovabili.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Missione: 19

Programma: 19.01-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Obiettivo Strategico : 8H2020 Solidarietà internazionale

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 8H12020

Obiettivo Operativo : Solidarietà Internazionale

Descrizione : Mantenere uno sguardo oltre i nostri confini per poter partecipare attivamente allo sviluppo equo e sostenibile di altri popoli partecipando alla promozione dei diritti umani e delle libertà fondamentali, sul rafforzamento delle capacità e dei poteri degli attori decentrati.

In loco, calare il concetto di cooperazione internazionale, abusata spesso dai media, in una concreta possibilità di formazione e sperimentazione creando la possibilità per alcuni giovani di aderire a un corso di educazione e acquisizione di competenze interculturali al termine del quale potersi mettere in gioco sul campo, per una crescita umana e una cultura del dialogo.

Responsabile Politico : Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Terzo settore

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO
:

Altri Settori : Cultura, turismo e promozione della città

Target atteso : Valutazione di candidature a bandi specifici o contributi a programmi/attività/progetti di sostegno a realtà internazionali, di partenariato territoriale e/o cooperazione decentrata.
Predisposizione di un fondo comunale per partecipare a un corso formativo e una esperienza di cooperazione sul campo per i giovani.

Anno : 2021

Definizione:

Valutazione di candidature a bandi specifici o contributi a programmi/attività/progetti di sostegno a realtà internazionali, di partenariato territoriale e/o cooperazione decentrata.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Predisposizione di un fondo comunale per partecipare a un corso formativo e una esperienza di cooperazione sul campo per i giovani.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

implementazione attività di scambio con realtà della cooperazione internazionale

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

proseguo attività

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

monitoraggio

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Missione: 3

Programma: 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Strategico : 14A2020 Video sorveglianza

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 14A12020

Obiettivo Operativo : VIDEOSORVEGLIANZA: proseguimento del piano di aumento delle telecamere in tutti i quartieri.

Descrizione : La grande estensione della rete di videosorveglianza tra il 2015 ed il 2020 ha reso i quartieri più sicuri ed i cittadini più liberi. Il Comune continuerà ad estendere la rete in tutti i quartieri della città creando un sistema capillare di controllo del territorio utilizzando tutte le migliori tecnologie sul mercato. Saranno privilegiati gli investimenti sui quartieri ancora privi di impianti ma sarà potenziata la presenza di telecamere anche in centro e nei quartieri dove già esistono impianti.

Responsabile Politico : Iacopo Rebecchi, Sindaco Mattia Palazzi

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster, Gruppo Tea

Stakeholders : Comitati di quartiere

Settore : Polizia Locale

Responsabile PERANTONI PAOLO

:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto anno 2025

Anno : 2021

Definizione:

Estensione della rete di videosorveglianza in tutti i quartieri

Utilizzo delle tecnologie più all'avanguardia

Obiettivo 1000 occhi elettronici

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Estensione della rete di videosorveglianza in tutti i quartieri

Utilizzo delle tecnologie più all'avanguardia

Obiettivo 1000 occhi elettronici

Stato di Attuazione

Annuale:



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Estensione della rete di videosorveglianza in tutti i quartieri

Utilizzo delle tecnologie più all'avanguardia

Obiettivo 1000 occhi elettronici

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Estensione della rete di videosorveglianza in tutti i quartieri

Utilizzo delle tecnologie più all'avanguardia

Obiettivo 1000 occhi elettronici

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Estensione della rete di videosorveglianza in tutti i quartieri

Utilizzo delle tecnologie più all'avanguardia

Obiettivo 1000 occhi elettronici

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 14C2020 Polizia Locale

Dettaglio Obiettivo Operativo



COMUNE DI
MANTOVA

Documento Unico di Programmazione

Codice : 14C12020

Obiettivo Operativo : POLIZIA LOCALE: aumento degli agenti e dei mezzi per il controllo del territorio.

Descrizione : La presenza fisica degli agenti di Polizia Locale sul territorio costituisce un presidio per la sicurezza dei cittadini ed un deterrente contro la criminalità. Il Comune continuerà ad aumentare l'organico della Polizia Locale per permettere una più intensa presenza su tutto il territorio delle pattuglie e dei vigili di quartiere.

Con l'aumento dell'organico verrà studiato un modello organizzativo per estendere l'orario di servizio alla fascia notturna in modo continuativo.

Responsabile Politico : Iacopo Rebecchi - Sindaco Mattia Palazzi

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : Gruppi di Controllo di Vicinato, Forze dell'Ordine, Comitati di quartiere

Settore : Polizia Locale

Responsabile PERANTONI PAOLO

:

Altri Settori : Affari generali e istituzionali

Target atteso : completamento progetto anno 2025

Anno : 2021

Definizione:

Aumento dell'organico della Polizia Locale.

Studio di un modello organizzativo per estendere l'orario di servizio alla fascia notturna in modo continuativo.

Aumento dei Vigili di Quartiere.

Programmazione di servizi di polizia locale coordinati tra i comuni della Grande Mantova insieme alle forze dell'ordine.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Aumento dell'organico della Polizia Locale.

Studio di un modello organizzativo per estendere l'orario di servizio alla fascia notturna in modo continuativo.

Aumento dei Vigili di Quartiere.

Programmazione di servizi di polizia locale coordinati tra i comuni della Grande Mantova insieme alle forze dell'ordine.

Stato di Attuazione

Annuale:



Documento Unico di Programmazione

Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Aumento dell'organico della Polizia Locale.

Studio di un modello organizzativo per estendere l'orario di servizio alla fascia notturna in modo continuativo.

Aumento dei Vigili di Quartiere.

Programmazione di servizi di polizia locale coordinati tra i comuni della Grande Mantova insieme alle forze dell'ordine.

Stato di Attuazione Annuale:

Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Aumento dell'organico della Polizia Locale.

Studio di un modello organizzativo per estendere l'orario di servizio alla fascia notturna in modo continuativo.

Aumento dei Vigili di Quartiere.

Programmazione di servizi di polizia locale coordinati tra i comuni della Grande Mantova insieme alle forze dell'ordine.

Stato di Attuazione Annuale:

Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Aumento dell'organico della Polizia Locale.

Studio di un modello organizzativo per estendere l'orario di servizio alla fascia notturna in modo continuativo.

Aumento dei Vigili di Quartiere.

Programmazione di servizi di polizia locale coordinati tra i comuni della Grande Mantova insieme alle forze dell'ordine.



COMUNE DI
MANTOVA

Documento Unico di Programmazione

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 6A2020 Quartieri protetti

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 6A12020

Obiettivo Operativo : Ampliamento videosorveglianza e aumento dei vigili di quartiere

Descrizione : La grande estensione della rete di videosorveglianza tra il 2015 ed il 2020 ha reso i quartieri più sicuri. Il Comune continuerà ad estendere la rete in tutti i quartieri della città creando un sistema capillare di controllo del territorio utilizzando tutte le migliori tecnologie sul mercato. Saranno privilegiati gli investimenti sui quartieri ancora privi di impianti ma sarà potenziata la presenza di telecamere anche in centro e nei quartieri dove già esistono impianti. Il Comune aumenterà ancora di più l'organico della Polizia Locale così permettendo una più intensa presenza su tutto il territorio dei vigili di quartiere con più agenti ed una fascia oraria di servizio più ampia.

Responsabile Politico : Iacopo Rebecchi

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap : Aster, Polizia Locale

Stakeholders : Gruppi di Controllo di Vicinato, Club 3 Età, Centro Aperto, Centro Sociale Borgo Angeli, Centro Sociale Valletta Valsecchi

Settore : Polizia Locale

Responsabile : PERANTONI PAOLO

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto 2023

Anno : 2021

Definizione:

Estensione della rete di videosorveglianza in modo capillare in tutti i quartieri della città.

Utilizzo delle migliori tecnologie di videosorveglianza sul mercato.

Potenziamento della centrale operativa.

Nuove assunzioni di agenti di Polizia Locale

Aumento numero agenti dedicati al servizio Vigili di Quartieri

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2022

Definizione:

Estensione della rete di videosorveglianza in modo capillare in tutti i quartieri della città.

Utilizzo delle migliori tecnologie di videosorveglianza sul mercato.

Potenziamento della centrale operativa.

Nuove assunzioni di agenti di Polizia Locale

Aumento numero agenti dedicati al servizio Vigili di Quartieri

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Estensione della rete di videosorveglianza in modo capillare in tutti i quartieri della città.

Utilizzo delle migliori tecnologie di videosorveglianza sul mercato.

Potenziamento della centrale operativa.

Nuove assunzioni di agenti di Polizia Locale

Aumento numero agenti dedicati al servizio Vigili di Quartieri

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Missione: 4

Programma: 4.01-Istruzione prescolastica

Obiettivo Strategico : 10D2020 Insegnamento

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 10D12020 **Obiettivo Operativo :** Apprendimento e formazione: introduzione dell'educazione allo sviluppo sostenibile, implementazione dell'approccio montessoriano, avviamento della sperimentazione di outdoor education.

Descrizione : La generazione futura della città di Mantova oggi frequenta anche la nostra scuola. Dalle scelte future di questi piccoli, dai loro valori, dal loro modo di porsi di fronte alle cose, alle persone ed ai problemi dipenderà il futuro economico, culturale e sociale della città. Educare, sensibilizzare sui temi dello sviluppo sostenibile guidati dagli obiettivi dell'agenda 2030.

Implementazione dell'approccio Montessoriano significa accompagnare il bambino negli apprendimenti, preparare un ambiente nutriente che corrisponda ai suoi veri interessi, considerare il bambino come un essere umano in grado di accogliere dall'ambiente tutto ciò che gli occorre.

Tale approccio valorizza lo spirito umano e lo sviluppo dell'intero bambino: fisico, sociale, emotivo, cognitivo.

L'educazione in Natura, o Outdoor Education è determinata da percorsi educativi da applicarsi all'ambiente esterno e naturale: utilizzare quanto l'ambiente e la natura mettono a disposizione per ulteriori apprendimenti.

Responsabile Politico : Serena Pedrazzoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Docenti, alunni, educatrici, Istituti Comprensivi, Ufficio scolastico territoriale, gestori scuole private

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO
:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

Definizione:

Avvio dell'integrazione metodologica rispetto a educazione allo sviluppo sostenibile, approccio montessoriano e Outdoor Education. Implementazione e sensibilizzazione al metodo montessoriano attraverso la formazione dei docenti.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Consolidamento dell'approccio metodologico integrato rispetto a educazione allo sviluppo sostenibile, approccio montessoriano e Outdoor Education.



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Consolidamento e ulteriore sviluppo dell'approccio metodologico integrato rispetto a educazione allo sviluppo sostenibile, approccio montessoriano e Outdoor Education. eventuale rimodulazione progettuale.
Disseminazione territoriale delle buone pratiche.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Prosecuzione delle azioni relative all'approccio metodologico integrato educazione allo sviluppo sostenibile, approccio montessoriano e Outdoor Education.
verifica e monitoraggio

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

restituzione alla cittadinanza degli esiti e delle ricadute cittadine dell'approccio metodologico integrato.
riprogettazione futura

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Programma: 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo Strategico : 10A2020 Scuole belle e sicure

Dettaglio Obiettivo Operativo



Documento Unico di Programmazione

Codice : 10A12020

Obiettivo Operativo : SCUOLE BELLE E SICURE: Progetto di nuovo polo scolastico a sud della città. Prosecuzione del rinnovo degli ambienti scolastici, messa in sicurezza e adeguamento alle nuove esigenze didattiche.

Descrizione : Le scuole sono il luogo dove crescono i cittadini del futuro, è quindi importante realizzare luoghi accoglienti, funzionali, belli e sicuri. E' importante continuare a realizzare interventi sugli edifici di proprietà comunale adibiti a scuole, con particolare attenzione al miglioramento sismico e all'efficientamento energetico, con adeguamento normativo degli impianti ove necessario. Verranno riqualificati anche gli ambienti interni migliorando la fruizione degli spazi e migliorandone la sicurezza.

Si uniranno interventi strutturali ad interventi che coinvolgeranno l'intera comunità scolastica in scelte formative, pedagogiche e didattiche volte all'innovazione delle scuole del territorio.

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, SERENA PEDRAZZOLI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Cittadini e cittadine, studenti, docenti, dirigenti scolastici, personale scolastico.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Target atteso : Realizzazione di un nuovo polo scolastico che vede la fusione di più plessi in un'unico edificio più performante dal punto di vista antisismico, di risparmio energetico e della gestione degli spazi. Un' edificio che sappia rispondere all'esigenza dello "star bene a scuola".
Realizzazione di un cronoprogramma di interventi di riqualificazione degli edifici scolastici che preveda la sostituzione di componenti edilizie ormai vetuste ed obsolete finalizzata a: miglioramento della prestazione energetica degli edifici, miglioramento della sicurezza.
Riqualificazione di spazi di apprendimento costituiti da spazi più flessibili e trasformabili per rispondere alle nuove esigenze in seguito alla pandemia Covid-19.
Esecuzione in alcune scuole spazi di insegnamento outdoor attraverso la realizzazione di vere e proprie aule all'aperto dove realizzare l'apprendimento deduttivo.
Per tutti questi obiettivi si prevederà anche la ricerca di fonti di finanziamento esterne.

Anno : 2021

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 10B2020 Post scuola

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 10B12020 **Obiettivo Operativo :** Scuole aperte e post scuola: ampliamento dell'offerta formativa in termini di orari e di azioni complementari all'attività didattica all'interno delle strutture scolastiche ed extrascolastiche.

Descrizione : Implementazione di spazi di aggregazione sicuri per preadolescenti ed approfondimento di discipline come arte, musica, teatro, sport.

In un periodo storico dove i social network sono sempre più utilizzati dai ragazzi e dove anche la scuola in presenza viene sostituita dalla didattica a distanza, diventa fondamentale la realizzazione di nuovi centri di aggregazione. Gli adolescenti possono usufruire di luoghi dove potersi incontrare, confrontare, socializzare, realizzare attività ricreative, ludiche e sportive.

Responsabile Politico : Serena Pedrazzoli, Alessandra Riccadonna, Nicola Martinelli



Documento Unico di Programmazione

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Scuole, palestre, associazioni ricreative, associazioni culturali, circoli culturali, circoli arci, teatri, scuole di teatro, scuole di danza, associazioni sportive.

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO
:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

Definizione:

Mappatura dei bisogni e individuazione dei luoghi sui quali intervenire. Riproporre e riformulare il bando "Scuole Aperte" in collaborazione con gli Istituti Comprensivi cittadini.

Riqualificazione degli spazi individuati per renderli luoghi di aggregazione polifunzionali: spazio danza, spazio teatro, skatepark.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Selezione partners idonei per la gestione di spazi giovanili. Attività di co-progettazione e stesura di accordi di programma, in coerenza con quanto previsto dal bando "Scuole Aperte".

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Apertura dei nuovi centri di aggregazione, in collaborazione con i partners individuati.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024



Documento Unico di Programmazione

Definizione:

Consolidamento delle attività centri di aggregazione, in collaborazione con i partners individuati.
Monitoraggio ed eventuale riprogettazione.

Stato di Attuazione**Annuale:****Stato di Attuazione****Infrannuale:****% Avanzamento:**

Anno : 2025

Definizione:

Proseguimento delle attività dei centri di aggregazione, in collaborazione con i partners individuati.
Monitoraggio e verifica.

Stato di Attuazione**Annuale:****Stato di Attuazione****Infrannuale:****% Avanzamento:**

Programma: 4.06-Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Strategico : 11B2020 La città dei bambini

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 11B12020 **Obiettivo Operativo :** La Città dei Bambini

Descrizione : Progetti per adattare spazi pubblici alle famiglie e al gioco all'aperto in sicurezza.

Responsabile Politico : Chiara Sortino, Serena Pedrazzoli, Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020 **Anno al :** 2025

Gap : Consorzio Progetto solidarietà **Stakeholders :** Scuole, famiglie

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport **Responsabile :** MAZZOLI MASSIMO

Altri Settori : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Target atteso : Adattare gli spazi pubblici comunali alle nuove esigenze imposte dal Covid-19. Attrezzare giardini e altri luoghi in modo da renderli fruibili da tutti, nel rispetto del distanziamento sociale, per tutto l'arco dell'anno. Attrezzare alcune aree verdi della città per trasformarli in centri ricreativi all'aperto, funzionali alle esigenze di bambini, ragazzi e famiglie. Alcune aree verranno trasformate in spazi educativi all'aperto e messi a disposizione delle scuole della città per una didattica alternativa e innovativa. In aggiunta alle diverse aree gioco riqualificate nei quartieri, realizzare un'area gioco per bambini che possa divenire polo attrattivo per le famiglie mantovane e non. Adeguamento di aree gioco già esistenti rispetto alla fascia 0-3 con area protetta. Realizzazione/adequamento di un'area gioco totalmente inclusiva. Implementazione dei Baby Pit Stop sul territorio. Proseguire e potenziare la collaborazione e le iniziative con UNICEF



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2021

Definizione:

Adattare gli spazi pubblici comunali alle nuove esigenze imposte dal Covid-19. Attrezzare giardini e altri luoghi in modo da renderli fruibili da tutti, nel rispetto del distanziamento sociale, per tutto l'arco dell'anno.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Attrezzare alcune aree verdi della città per trasformarli in centri ricreativi all'aperto, funzionali alle esigenze di bambini, ragazzi e famiglie. Alcune aree verranno trasformate in spazi educativi all'aperto e messi a disposizione delle scuole della città per una didattica alternativa e innovativa.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

In aggiunta alle diverse aree gioco riqualificate nei quartieri, realizzare un'area gioco per bambini che possa divenire polo attrattivo per le famiglie mantovane e non (potenzierei l'area di Belfiore).

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Adeguamento di aree gioco già esistenti rispetto alla fascia 0-3 con area protetta. Realizzazione/adeguamento di un'area gioco totalmente inclusiva. Implementazione dei Baby Pit Stop sul territorio.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2025

Definizione:

Proseguire e potenziare la collaborazione e le iniziative con UNICEF monitoraggio e consolidamento azioni previste in precedenza.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Programma: 4.07-Diritto allo studio

Obiettivo Strategico : 3A2020 Ampliamento offerta didattica

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 3A12020

Obiettivo Operativo : Ampliamento offerta didattica

Descrizione : Sostegno alla FUM, anche mediante richiesta di sostegno al Ministero dell'Università, per il potenziamento dell'offerta formativa con nuovi corsi di laurea, con l'obiettivo di aumentare il numero di studenti

Responsabile Politico : Adriana Nepote

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Univermantova

Stakeholders : Atenei, Camera di Commercio, Confindustria, Provincia di Mantova

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

Definizione:

Sostenere presso l'assemblea dei soci della FUM e il suo CDA l'obiettivo di creare nuovi corsi di Laurea.

Partecipare come socio della FUM al confronto con gli Atenei per verificare la possibilità di ampliare la loro presenza sul territorio.

Promuovere sinergie e collaborazione tra la FUM, gli Atenei e le realtà produttive del servizio.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:



Documento Unico di Programmazione

Sostenere presso l'assemblea dei soci della FUM e il suo CDA l'obiettivo di creare nuovi corsi di Laurea.

Partecipare come socio della FUM al confronto con gli Atenei per verificare la possibilità di ampliare la loro presenza sul territorio.

Promuovere sinergie e collaborazione tra la FUM, gli Atenei e le realtà produttive del servizio.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Sostenere presso l'assemblea dei soci della FUM e il suo CDA l'obiettivo di creare nuovi corsi di Laurea.

Partecipare come socio della FUM al confronto con gli Atenei per verificare la possibilità di ampliare la loro presenza sul territorio.

Promuovere sinergie e collaborazione tra la FUM, gli Atenei e le realtà produttive del servizio..

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Sostenere presso l'assemblea dei soci della FUM e il suo CDA l'obiettivo di creare nuovi corsi di Laurea.

Partecipare come socio della FUM al confronto con gli Atenei per verificare la possibilità di ampliare la loro presenza sul territorio.

Promuovere sinergie e collaborazione tra la FUM, gli Atenei e le realtà produttive del servizio.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Sostenere presso l'assemblea dei soci della FUM e il suo CDA l'obiettivo di creare nuovi corsi di Laurea.

Partecipare come socio della FUM al confronto con gli Atenei per verificare la possibilità di ampliare la loro presenza sul territorio.

Promuovere sinergie e collaborazione tra la FUM, gli Atenei e le realtà produttive del



Documento Unico di Programmazione

servizio.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 3B2020 Marketing

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 3B12020 **Obiettivo Operativo** : Marketing

Descrizione : Contribuire alla visibilità e promozione della realtà universitaria mantovana, dentro e fuori territorio, con le scuole e con le imprese, al fine di aumentare le iscrizioni e le collaborazioni con le realtà produttive.

Responsabile Politico : Adriana Nepote, Serena Pedrazzoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Univermantova

Stakeholders : Atenei, Camera di Commercio, Confindustria, Imprese, Scuole del territorio, Provincia di Mantova

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO
:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

Definizione:

Supportare la FUM nella realizzazione di momenti di orientamento rivolti alle scuole superiori-
Collaborare con la FUM nella costituzione di una rete di relazioni e incontri con le imprese per far conoscere la realtà formativa alle aziende del territorio.
Promuovere e comunicare i servizi presenti in città per gli studenti e i docenti.
Promuovere l'accesso delle donne alle facoltà tecnico-scientifiche.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Supportare la FUM nella realizzazione di momenti di orientamento rivolti alle scuole superiori-
Collaborare con la FUM nella costituzione di una rete di relazioni e incontri con le imprese per far conoscere la realtà formativa alle aziende del territorio.
Promuovere e comunicare i servizi presenti in città per gli studenti e i docenti.



Documento Unico di Programmazione

Promuovere l'accesso delle donne alle facoltà tecnico-scientifiche.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Supportare la FUM nella realizzazione di momenti di orientamento rivolti alle scuole superiori-
Collaborare con la FUM nella costituzione di una rete di relazioni e incontri con le imprese per far conoscere la realtà formativa alle aziende del territorio.
Promuovere e comunicare i servizi presenti in città per gli studenti e i docenti.
Promuovere l'accesso delle donne alle facoltà tecnico-scientifiche.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Supportare la FUM nella realizzazione di momenti di orientamento rivolti alle scuole superiori-
Collaborare con la FUM nella costituzione di una rete di relazioni e incontri con le imprese per far conoscere la realtà formativa alle aziende del territorio.
Promuovere e comunicare i servizi presenti in città per gli studenti e i docenti.
Promuovere l'accesso delle donne alle facoltà tecnico-scientifiche.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Supportare la FUM nella realizzazione di momenti di orientamento rivolti alle scuole superiori-
Collaborare con la FUM nella costituzione di una rete di relazioni e incontri con le imprese per far conoscere la realtà formativa alle aziende del territorio.
Promuovere e comunicare i servizi presenti in città per gli studenti e i docenti.
Promuovere l'accesso delle donne alle facoltà tecnico-scientifiche.

**Stato di Attuazione
Annuale:**



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 3C2020 Città degli studenti

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 3C12020 **Obiettivo Operativo :** Città degli studenti

Descrizione : Estendere in collaborazione con la FUM i servizi offerti agli studenti, non solo abitativi e formativi, ma anche legati al tempo libero, alla cultura e allo sport. L'attrattività dell'Università è legata anche alla qualità della vita che offre la città per un giovane studente.

Responsabile Politico : Adriana Nepote, Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020 Anno al : 2025

Gap : Fondazione Univermantova Stakeholders : Studenti universitari, Associazione culturale, Associazioni sportive, Agenzia della mobilità, Atenei

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione Responsabile MAZZOLI MASSIMO
:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

Definizione:

Promuovere incontri con gli studenti per conoscere bisogni e opportunità di collaborazione.
Promuovere convenzioni con realtà culturali e sportive per favorire la partecipazione degli studenti alla vita cittadina.
Promuovere convenzioni per studenti su residenza e trasporti.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Promuovere incontri con gli studenti per conoscere bisogni e opportunità di collaborazione.
Promuovere convenzioni con realtà culturali e sportive per favorire la partecipazione degli studenti alla vita cittadina.
Promuovere convenzioni per studenti su residenza e trasporti.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Promuovere incontri con gli studenti per conoscere bisogni e opportunità di collaborazione.
Promuovere convenzioni con realtà culturali e sportive per favorire la partecipazione degli studenti alla vita cittadina.
Promuovere convenzioni per studenti su residenza e trasporti.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Promuovere incontri con gli studenti per conoscere bisogni e opportunità di collaborazione.
Promuovere convenzioni con realtà culturali e sportive per favorire la partecipazione degli studenti alla vita cittadina.
Promuovere convenzioni per studenti su residenza e trasporti.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Promuovere incontri con gli studenti per conoscere bisogni e opportunità di collaborazione.
Promuovere convenzioni con realtà culturali e sportive per favorire la partecipazione degli studenti alla vita cittadina.
Promuovere convenzioni per studenti su residenza e trasporti.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 3D2020 Post laurea e ricerca

Dettaglio Obiettivo Operativo



Documento Unico di Programmazione

Codice : 3D12020

Obiettivo Operativo : Post laurea e ricerca

Descrizione : Incrementare l'offerta specialistica e post laurea che si interfaccia al mondo del lavoro. Promuovere la collaborazione con le facoltà presenti sul territorio per affrontare problemi amministrativi che richiedono il supporto scientifico dell'Università.

Responsabile Politico : Adriana Nepote

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Atenei, imprese del territorio, Camera di Commercio, Confindustria, Provincia di Mantova, Comune di Mantova

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso :

Anno : 2021

Definizione:

Coinvolgere le facoltà nella pianificazione strategica del Comune come: pianificazione territoriale, Smart City, Unesco, marketing territoriale.
Promuovere sinergie tra le facoltà e le realtà produttive locali che investono in ricerca e innovazione.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Coinvolgere le facoltà nella pianificazione strategica del Comune come: pianificazione territoriale, Smart City, Unesco, marketing territoriale.
Promuovere sinergie tra le facoltà e le realtà produttive locali che investono in ricerca e innovazione.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Coinvolgere le facoltà nella pianificazione strategica del Comune come: pianificazione territoriale, Smart City, Unesco, marketing territoriale.
Promuovere sinergie tra le facoltà e le realtà produttive locali che investono in ricerca e innovazione.



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Coinvolgere le facoltà nella pianificazione strategica del Comune come: pianificazione territoriale, Smart City, Unesco, marketing territoriale.
Promuovere sinergie tra le facoltà e le realtà produttive locali che investono in ricerca e innovazione.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Coinvolgere le facoltà nella pianificazione strategica del Comune come: pianificazione territoriale, Smart City, Unesco, marketing territoriale.
Promuovere sinergie tra le facoltà e le realtà produttive locali che investono in ricerca e innovazione.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 3E2020 Più risorse

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 3E12020 **Obiettivo Operativo :** Più risorse

Descrizione : Supportare la FUM nel reperimento di risorse attraverso bandi; promuovere l'ingresso di nuovi soci, in particolare provenienti dal mondo produttivo.

Responsabile Politico : Adriana Nepote

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Univermantova

Stakeholders : Imprese private, camera di commercio, Confindustria, Provincia di Mantova

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile : MAZZOLI MASSIMO

Altri Settori : Gabinetto del Sindaco



Documento Unico di Programmazione

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

Definizione:

Supporto attraverso gli uffici comunali e all'assessorato competente nella partecipazione a bandi per reperire risorse.
Coinvolgere la FUM nella candidatura a bandi che vedono capofila il Comune.
Creare eventi e relazioni per favorire l'ingresso di nuovi soci.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Supporto attraverso gli uffici comunali e all'assessorato competente nella partecipazione a bandi per reperire risorse.
Coinvolgere la FUM nella candidatura a bandi che vedono capofila il Comune.
Creare eventi e relazioni per favorire l'ingresso di nuovi soci.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Supporto attraverso gli uffici comunali e all'assessorato competente nella partecipazione a bandi per reperire risorse.
Coinvolgere la FUM nella candidatura a bandi che vedono capofila il Comune.
Creare eventi e relazioni per favorire l'ingresso di nuovi soci.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Supporto attraverso gli uffici comunali e all'assessorato competente nella partecipazione a bandi per reperire risorse.
Coinvolgere la FUM nella candidatura a bandi che vedono capofila il Comune.
Creare eventi e relazioni per favorire l'ingresso di nuovi soci.

**Stato di Attuazione
Annuale:**



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Supporto attraverso gli uffici comunali e all'assessorato competente nella partecipazione a bandi per reperire risorse.
Coinvolgere la FUM nella candidatura a bandi che vedono capofila il Comune.
Creare eventi e relazioni per favorire l'ingresso di nuovi soci.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Missione: 5

Programma: 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Obiettivo Strategico : 15A2020 Ampliamento, Produzione e Promozione del sistema museale

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 15A12020 **Obiettivo Operativo :** Ampliamento produzione e promozione del sistema museale

Descrizione : Definire e promuovere le specifiche identità culturali del sistema museale e monumentale della città, con particolare riferimento all'arte moderna e contemporanea. Pianificazione degli interventi di conservazione e valorizzazione del patrimonio mediante iniziative espositive, eventi culturali e modalità innovative di avvicinamento al patrimonio, anche in relazione al sito unesco Mantova-Sabbioneta.

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Alessandra Riccadonna, Giovanni Buvoli, Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Palazzo Te, Centro Studi LB Alberti, Associazione Distretto Culturale Regge dei Gonzaga

Stakeholders : Palazzo Ducale, Sovrintendenza, Provincia, Amici di Palazzo TE, Musei Nazionali e Internazionali, Enti e Istituzioni Culturali, Fondazioni Bancarie.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Territorio e Lavori Pubblici

Target atteso : sviluppo del sistema integrato dei musei e monumenti della città con appositi piani di conservazione , valorizzazione e promozione delle collezioni civiche

Anno : 2021

Definizione:

- 1) Riordino e implementazione collezioni civiche: riallestimento del Tempio di San Sebastiano
- 2) stesura piano pluriennale mostre ed eventi con relativo piano marketing e fundraising nazionale e internazionale
- 3) Ampliamento e ridefinizione sistema di gestione e promozione dei Musei civici cittadini e della progettualità comune con Sabbioneta mediante servizi di educazione al patrimonio innovativi;
- 4) definizione accordi con Provincia di Mantova per la co-gestione della Casa del Mantegna quale museo di arte moderna della città

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

- 1) Riordino e implementazione collezioni civiche: movimentazione delle collezioni da Palazzo Te a San Sebastiano
- 2) attuazione piano pluriennale mostre ed eventi con relativo piano marketing e



Documento Unico di Programmazione

fundraising nazionale e internazionale

3) Ampliamento e ridefinizione sistema di gestione e promozione dei Musei civici cittadini e della progettualità comune con Sabbioneta con revisione della Mantova Card e dei servizi di accoglienza;

4) definizione del progetto scientifico per la co-gestione della Casa del Mantegna quale museo di arte moderna della città

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

1) Riordino e implementazione collezioni civiche: riallestimento delle sale espositive di Palazzo Te

2) stesura piano pluriennale mostre ed eventi con relativo piano marketing e fundraising nazionale e internazionale

3) consolidamento del sistema di gestione e promozione dei Musei civici cittadini e della progettualità comune con Sabbioneta;

4) attuazione della gestione condivisa di Casa del Mantegna quale museo di arte moderna della città

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

1) Riordino e implementazione collezioni civiche: verifica dell'attuazione e riprogrammazione - aggiornamento piano conservazione e valorizzazione e allestimento Museo del Risorgimento

2) stesura piano pluriennale mostre ed eventi con relativo piano marketing e fundraising nazionale e internazionale

3) Ampliamento e ridefinizione sistema di gestione e promozione dei Musei civici cittadini e della progettualità comune con Sabbioneta;

4) verifica e programmazione delle attività di valorizzazione e promozione della Casa del Mantegna

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:



Documento Unico di Programmazione

- 1) Riordino e implementazione collezioni civiche: verifica dell'attuazione e riprogrammazione - Museo del Risorgimento
- 2) stesura piano pluriennale mostre ed eventi con relativo piano marketing e fundraising nazionale e internazionale
- 3) Ampliamento e ridefinizione sistema di gestione e promozione dei Musei civici cittadini e della progettualità comune con Sabbioneta;
- 4) sostegno alla programmazione di Casa del Mantegna quale museo di arte moderna della città

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 15F2020 Nuovi spazi e riqualificazione spazi ed edifici storici e moderni pubblici e privati per la produzione culturale

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 15F12020 **Obiettivo Operativo** : Nuovi spazi e riqualificazione spazi ed edifici storici e moderni, pubblici e privati, per la produzione culturale.

Descrizione : Ricerca fondi per il completamento o la realizzazione di interventi di recupero di edifici e monumenti inseriti nel sistema Musei e Monumenti civici (ultimo lotto del recupero Palazzo Podestà, conservazione e valorizzazione cimitero ebraico MN hub, termine lavori e nuova funzione Palazzo della Ragione, Teatro Bibiena) . Accordi di partenariato pubblico/privato per il recupero dei Magazzini del Sale, riqualificazione e nuove funzioni culturali (musica, teatro, danza) della Bocciofila di viale Te all'interno del progetto del nuovo Parco del Te, progetto con Provincia e Conservatorio per recupero padiglione area conservatorio ai fini auditorium.

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Alessandra Riccadonna, Giovanni Buvoli, Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Palazzo Te, Fondazione Mantova Capitale Europea della cultura

Stakeholders : soggetti gestori, Provincia, Regione, Governo, Fondazioni Bancarie reti di soggetti e operatori culturali

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : progetti di fundraising per la realizzazione e/o il completamento degli interventi programmati

Anno : 2021

Definizione:

- 1) Pianificazione studi fattibilità e piano triennale interventi
- 2) ricerca bandi e attivazione eventuali candidature

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2022

Definizione:

- 1) definizioni progetti pubblico-privati e partenariati di reti associazioni.
- 2) attivazione candidature per ricerca fondi di finanziamento,

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

definizione di progetti per il sostegno di interventi su monumenti e spazi pubblici e privati mediante appositi accordi di partenariato

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 15H2020 Le biblioteche comunali: strumento di formazione della cultura democratica

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 15H12020

Obiettivo Operativo : Le biblioteche comunali: strumento di formazione della cultura democratica



Documento Unico di Programmazione

Descrizione : Rafforzare l'immagine delle biblioteche e degli archivi comunali quali luoghi di produzione culturale della città, e punto di riferimento a livello internazionale per ricercatori e studiosi. Far entrare i libri nella vita di tutti i giorni dei cittadini. conquistare nuovi lettori, di sostenere chi già legge e diventare spazio di innovazione per la generazione di nuovi servizi.

Responsabile Politico : Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Mantova Capitale Europea dello spettacolo, Centro Studi LB Alberti, Fondazione Palazzo Te, Aster

Stakeholders : Cittadine e cittadini, studenti, ricercatori e studiosi, università italiane e straniere, enti e associazioni culturali e sociali, biblioteche italiane e straniere, Accademia Nazionale Virgiliana, Istituto Mantovano di Storia Contemporanea, fondazione UniverMantova, Regione Lombardia

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : Aumento degli spazi e dei servizi di biblioteche e archivi comunali per una più ampia fruizione e un migliore accesso alla cultura

Anno : 2021

Definizione:

Potenziamento orari biblioteca di pubblica lettura (apertura domenicale) e avvio di programmi di restauro dei materiali della biblioteca di conservazione. Ideazione e progettazione nuovi spazi e servizi

Stato di Attuazione Annuale:

Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Studio di fattibilità musealizzazione delle Sale monumentali della Biblioteca comunale Teresiana.
Rafforzamento del rapporto con le istituzioni scolastiche e delle iniziative di promozione della lettura presso la Biblioteca Baratta

Stato di Attuazione Annuale:

Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:



Documento Unico di Programmazione

Ridefinizione di spazi e servizi per le diverse tipologie di utenza con particolare attenzione all'area giovani.

Biblioteca digitale: prosecuzione delle attività di digitalizzazione del patrimonio delle biblioteche. Strutturazione rete di progetto per la Candidatura al bando del "Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il turismo" per il conferimento del titolo "Capitale italiana del Libro"

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Candidatura al bando del "Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il turismo" per il conferimento del titolo "Capitale italiana del Libro"

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Revisione, riprogrammazione e piani di sviluppo

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 15I2020 Mantova e Sabbioneta patrimonio mondiale nella vita collettiva

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 15I12020

Obiettivo Operativo : Mantova e Sabbioneta patrimonio mondiale nella vita collettiva

Descrizione : Coniugare la tutela e la conservazione con lo sviluppo integrato delle risorse d'area dell'economia locale rendendo compatibile un processo condiviso da più soggetti e autorità, mediante l'attuazione del programma del Piano di Gestione

Responsabile Politico : Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Palazzo Te, Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo, Fondazione Pescherie di Giulio Romano, Fondazione LB Alberti

Stakeholders : Mibact, Segretariato Regionale per la Lombardia, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Lodi e Mantova, Regione



Documento Unico di Programmazione

Lombardia, Provincia di Mantova, comune di Sabbioneta, Camera di Commercio, Parco del Mincio, associazioni di categoria, associazioni culturali e naturalistiche, associazioni giovanili, istituti scolastici, atenei universitari, Associazione Beni italiani Patrimonio Mondiale, altri Siti UNESCO.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : attuazione del programma del Piano di Gestione Unesco

Anno : 2021

Definizione:

Realizzazione del Mantova e Sabbioneta Heritage Center presso la Torre della Gabbia e sua integrazione nei progetti di sviluppo degli heritage center del sito e della Regione. progettazione integrata delle attività di educazione al patrimonio e valorizzazione del sito con scuole e operatori culturali.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Collaborazione con le associazioni locali e gli stakeholders riuniti nel gruppo ViviAmo Mantova per il miglioramento degli standard di accessibilità e di inclusione. progettazione integrata delle attività di educazione al patrimonio e valorizzazione del sito con scuole e operatori culturali.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Piano pluriennale di Promozione e comunicazione del Sito in chiave turistica. progettazione integrata delle attività di educazione al patrimonio e valorizzazione del sito con scuole e operatori culturali.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

sviluppo di progetti integrati per il miglioramento degli standard di accessibilità e di inclusione, educazione al patrimonio e valorizzazione del sito con scuole e operatori culturali.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Revisione, riprogrammazione e piani di sviluppo

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 7B2020 Monumenti

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 7B12020 **Obiettivo Operativo :** MONUMENTI

Descrizione : Riquilificare l'importante patrimonio artistico culturale vuole dire recuperare al patrimonio della collettività la storia l'identità e la bellezza di Mantova.

Palazzo del Podestà rappresenta l'emblema di questo recupero di fatto costituendo un immenso spazio in pieno centro storico, palazzo sulle cui mura è narrata la storia della nostra città.

Intervento altrettanto rilevante sono la riapertura della torre della gabbia, da sempre inaccessibile ai mantovani, dalla cui vetta è possibile ammirare la città dall'alto sottolineando il rapporto della stessa con i laghi.

Intervento assolutamente rilevante è poi la prosecuzione degli interventi di recupero e valorizzazione delle fruttiere di Palazzo Te e della camere segreta, interventi che permetteranno di trasformare gli ambienti di Palazzo in un museo moderno.

Rilevante è anche il recupero degli spazi originari di piazza Sordello trovando soluzioni alla presenza dei mosaici meno impattanti e più rispettose della Piazza rispetto alla Domus romana oggi esistente che si vuole riuscire a rimuovere.

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, SINDACO MATTIA PALAZZI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Palazzo Te, Centro Studi
Leon Battista Alberti

Stakeholders :

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE
:



COMUNE DI
MANTOVA

Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Target atteso : Definizione di una linea guida di intervento di riqualificazione generale dell'assetto di Piazza Sordello che possa comprendere la soluzione al problema della Domus Romana.
Ricerca delle risorse finanziarie necessarie al completamento del recupero di Palazzo del Podestà e definizione delle nuove possibili funzioni.
Completamento lavori di Palazzo Te.
Recupero ed apertura al pubblico di Torre della Gabbia.

Anno : 2021

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021:
completamento cantiere in corso di Palazzo Podestà. Completamento cantiere Torre Gabbia con messa in esercizio impianto elevatore.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**



Documento Unico di Programmazione

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Programma: 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Strategico : 15B2020 Cultura diffusa

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 15B12020 **Obiettivo Operativo :** Cultura diffusa

Descrizione : Favorire la strutturazione di eventi e format nati dal 2016 ad oggi, con incentivazione della programmazione e promozione condivisa e in rete da parte degli operatori culturali degli eventi e dell'utilizzo degli spazi e luoghi culturali della città. Sostegno ai festival, concerti internazionali Piazza Sordello e Palazzo Te, arena Bike-In, sostegno alla musica dal vivo e partenariati con associazionismo culturale. Promozione della cultura cinematografica.

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Mantova Capitale Europea dello spettacolo, Fondazione Palazzo Te, Associazione distretto Culturale Regge dei Gonzaga

Stakeholders : Associazioni e cooperative culturali, Enti e Istituzioni culturali, categorie del commercio, Festival.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : Agenda eventi condivisa e costruita con gli operatori culturali della città, accordi pluriennali di collaborazione, progetti di rete per nuovi eventi ed iniziative

Anno : 2021

Definizione:

- 1) strutturazione di un programmazione annuale di eventi in centro e nei quartieri con calendario trimestrale;
- 2) ideazione e realizzazione format MARATONA DELLA CULTURA;
- 3) sostegno a musica e spettacolo dal vivo e ai festival della città con particolare attenzione ai progetti di rete;

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:



Documento Unico di Programmazione

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

- 1) attivazione e monitoraggio della programmazione annuale di eventi in centro e nei quartieri con calendario trimestrale;
- 2) seconda edizione dell'evento MARATONA DELLA CULTURA;
- 3) sostegno a musica e spettacolo dal vivo e ai festival della città con particolare attenzione ai progetti di rete;
- 4) bando per la programmazione grandi concerti internazionali e valutazione e prosecuzione evento Bike-in

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

- 1) promozione e monitoraggio della programmazione annuale di eventi in centro e nei quartieri con calendario trimestrale;
- 2) terza edizione dell'evento MARATONA DELLA CULTURA;
- 3) sostegno a musica e spettacolo dal vivo e ai festival della città con particolare attenzione ai progetti di rete;
- 4) bando per la programmazione grandi concerti internazionali e consolidamento evento Bike-in

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

- 1) programmazione annuale di eventi in centro e nei quartieri con calendario trimestrale;
- 2) quarta edizione MARATONA DELLA CULTURA;
- 3) sostegno a musica e spettacolo dal vivo e ai festival della città con particolare attenzione ai progetti di rete;
- 4) bando per la programmazione di grandi concerti estivi internazionali e consolidamento evento Bike-in

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



COMUNE DI
MANTOVA

Documento Unico di Programmazione

Anno : 2025

Definizione:

- 1) programmazione annuale di eventi in centro e nei quartieri con calendario trimestrale;
- 2) ideazione e realizzazione format MARATONA DELLA CULTURA;
- 3) sostegno a musica e spettacolo dal vivo e ai festival della città con particolare attenzione ai progetti di rete;
- 4) programmazione grandi concerti estivi internazionali e consolidamento evento Bike-in

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 15C2020 Cultura e quartieri

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 15C12020 **Obiettivo Operativo :** Cultura e quartieri

Descrizione : Strutturazione di un progetto di rete e di comunità per incentivare il riuso di spazi a finalità di laboratori e studi per artisti, architetti, operatori e associazioni culturali.

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Andrea Caprini, Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo, Fondazione Palazzo TE, Associazione Distretto Culturale Regge dei Gonzaga

Stakeholders : Comitati di quartiere, terzo settore, parrocchie

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : definizione di una programmazione culturale e di animazione dedicata ai quartieri della città

Anno : 2021

Definizione:

Mappatura spazi e aree nei quartieri e dei soggetti del terzo settore attivi o attivabili in programmazioni condivise

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022



Documento Unico di Programmazione

Definizione:

accordo con terzo settore e comitati di quartiere per costruzione e sostegno ad un progetto condiviso per nuove attività culturali. Azioni di fundraising per il sostegno alle iniziative programmate. Programma pilota in 1 quartiere

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

attivazione programma eventi e iniziative con diffusione progressiva nei quartieri della città

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

attivazione programma eventi e iniziative con diffusione progressiva nei quartieri della città

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

attivazione programma eventi e iniziative con diffusione progressiva nei quartieri della città

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 15D2020 Lunetta quartiere dell'arte urbana.

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 15D12020

Obiettivo Operativo : Lunetta quartiere dell'arte urbana



Documento Unico di Programmazione

Descrizione : Continuare lo sviluppo dell'arte urbana mediante il sostegno al progetto Whitout Frontiers. Avviare una seconda fase relativa all'attivazione di residenze creative e sviluppare un progetto di riqualificazione dei negozi dismessi nel quartiere da destinare a laboratori artistici, coinvolgendo il collettivo N'Uovo e la multifactory R84. strutturazione di un progetto di rete e di comunità per incentivare il riuso di questi spazi a finalità di laboratori e studi per artisti, architetti, operatori e associazioni culturali.

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Alessandra Riccadonna, Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Mantova Capitale europea dello spettacolo, Fondazione Palazzo Te, Fondazione centro studi LB Alberti

Stakeholders : Rete Lunattiva, Collettivo N'Uovo, R84, Associazioni e imprese culturali, Caravan SetUp Mantova, Università di Brescia, Politecnico di Milano sede di Mantova

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : progetto per l'attivazione di residenze artistiche e laboratori creativi nel quartiere, consolidamento del festival di arte urbana Whitout Frontiers

Anno : 2021

Definizione:

mappatura spazi privati dismessi, definizione rete progettuale di quartiere, identificazione delle linee guida generali di progetto

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

costruzione progetto di rete e candidatura per finanziamento aperture atelier e laboratori creativi

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

promozione bando triennale con fondo dedicato per il riuso a fine culturale. Start-up dei primi laboratori ed atelier

Stato di Attuazione

Annuale:



Documento Unico di Programmazione

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

sviluppo del progetto e implementazione

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 15E 2020 Giovani e formazione culturale e alle arti

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 15E12020 **Obiettivo Operativo :** Giovani e formazione culturale e alle arti

Descrizione : Definizione delle caratteristiche e modalità di fruizione di un bonus cultura, da erogare ai giovani fino ai 18 anni mediante bando pubblico e differenziato in base all'isee.

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2022 Anno al : 2025

Gap : Aspef Stakeholders : Associazioni e cooperative culturali, enti e privati produttori dell'offerta di corsi, formazione e laboratori culturali.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : studio e attivazione di un bonus cultura per i giovani under 18

Anno : 2022

Definizione:

- 1) mappatura offerta culturale (corsi di musica, teatro e danza) inseribile nel bonus
- 2) ricerca fondi per dotazione del bonus



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

- 1) attivazione del bonus cultura mediante bando per i ragazzi fino ai 18 anni;
- 2) promozione e implementazione - fase di sperimentazione

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

verifica, analisi dei dati ed eventuali riprogrammazioni

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

consolidamento dello strumento

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 15G2020 Fondazione Mantova Capitale Europea del Teatro e Fondazione Alberti

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 15G12020 **Obiettivo Operativo :** Fondazione Mantova Capitale Europea del Teatro e Fondazione Alberti

Descrizione : Proseguire il rafforzamento delle Fondazioni Artioli ed Alberti quali partner strategici per lo sviluppo delle politiche culturali della città, con particolare riguardo ai temi dello spettacolo e delle arti. Rafforzamento della Fondazione Artioli per le attività in ambito teatrale, anche in prospettiva provinciale. Rafforzamento della Fondazione Alberti con particolare riguardo al tema dell'architettura e design



Documento Unico di Programmazione

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo, Fondazione Centro studi LB Alberti, Fondazione Palazzo TE, Distretto culturale Regge dei Gonzaga, Aster

Stakeholders : Regione Lombardia, Mibact, fondazioni Bancarie, Politecnico di Mantova, UniBS, UNESCO

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : piano di sviluppo e programmazione pluriennale delle Fondazioni Artioli e Alberti

Anno : 2021

Definizione:

- 1) co-progettazione delle attività e definizione piano economico finanziario triennale;
- 2) Fondazione Artioli: definizione fabbisogno competenze, costruzione rete alleanze con Teatri di altre Città e progettazione finalizzata all'accesso al Fondo Unico per lo Spettacolo del MIBACT.
- 3) Fondazione Alberti: collaborazione alla definizione del nuovo allestimento del Tempio di San Sebastiano nell'ambito del Piano Integrato per la Cultura

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

- 1) Ampliamento dell'area di studi e borse di studio dedicate per le due Fondazioni;
- 2) Fondazione Artioli: programmazione annuale eventi e iniziative in ambito teatrale
- 3) Fondazione Alberti: collaborazione alla definizione del nuovo allestimento del Tempio di San Sebastiano nell'ambito del Piano Integrato per la Cultura

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

- 1) Fondazione Artioli: programmazione annuale eventi e iniziative in ambito teatrale e dello spettacolo dal vivo
- 2) Fondazione Alberti: collaborazione alla definizione del nuovo allestimento del Tempio di San Sebastiano nell'ambito del Piano Integrato per la Cultura

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

- 1) Fondazione Artioli: programmazione annuale eventi e iniziative in ambito teatrale e dello spettacolo dal vivo;
- 2) Fondazione Alberti: programmazione di eventi e iniziative nell'ambito delle tematiche creative, dell'architettura e del design - valorizzazione del Tempio di San Sebastiano

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Missione: 6

Programma: 6.01-Sport e tempo libero

Obiettivo Strategico : 10E2020 Palestre

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 10E12020 **Obiettivo Operativo :** PALESTRE: Nuovi impianti per le scuole cittadine.

Descrizione : E' di fondamentale importanza per gli alunni e per la città avere spazi attrezzati per poter svolgere in orario scolastico ed extrascolastico attività sportive e ricreative-culturali.

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, SERENA PEDRAZZOLI

Anno dal : 2020 Anno al : 2025

Gap : Stakeholders : Cittadini e Cittadine, Alunni, Docenti, Associazioni Sportive, famiglie.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici Responsabile MASTROMARINO CARMINE
:

Altri Settori : SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Target atteso : Realizzazione di nuove palestre quali: palestra Mantova Hub e palestra Borgochiesanuova. Creare nuovi impianti per le scuole cittadine, moderne e polifunzionali. Rendere le palestre più funzionali alle attività sportive, in rispetto alle norme previste come prevenzione Covid-19. In questo modo, tutte le associazioni sportive che si appoggiano agli impianti scolastici per le attività sportive pomeridiane, potrebbero beneficiare di questi interventi.

Anno : 2021

Definizione:

Conclusioni cantieri in corso e messa in esercizio impianti di Borgochiesanuova e via Greyson. Avvio altre come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Avvio altre come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2023

Definizione:

Avvio altre come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Avvio altre come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Avvio altre come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 12A2020 Sport per tutti

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 12A12020 **Obiettivo Operativo :** Sport per tutti: aumento del fondo di sostegno, bonus sport per l'attività sportiva per i figli di famiglie in difficoltà.

Descrizione : Lo sport insegna a stare insieme, a superare barriere socio economiche e di nazionalità, crea coesione e benessere individuale.

La fase economica ed occupazionale, a maggior ragione in conseguenza della pandemia Covid-19, impone ed imporrà a tante famiglie sacrifici economici e scelte difficili per l'equilibrio dei bilanci famigliari. Vogliamo aiutare le famiglie a non rinunciare allo sport per i propri figli, mediante la costituzione di un fondo stabile, in base all'Isee, per sostenere l'attività sportiva dei bimbi e giovani sino alla maggiore età.

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Chiara Sortino, Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2021

Gap :

Stakeholders : aziende e privati per raccolta risorse pari almeno al 30% delle risorse del fondo annuale messo a bando, società, enti e



Documento Unico di Programmazione

associazioni sportive

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport Responsabile MAZZOLI MASSIMO
:

Altri Settori :

Target atteso : valutazione esiti e partecipazione al bando 2020, definizione nuovi requisiti e definizione di un fondo stabile, annuale, per cinque anni, costituito anche con fondi e finanziamenti privati

Anno : 2020

Definizione: valutazione esiti e partecipazione al bando 2020.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2021

Definizione: definizione nuovi requisiti e definizione di un fondo stabile, annuale, per cinque anni, costituito anche con fondi e finanziamenti privati

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 12B2020 Impianti e strutture sportive

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 12B12020 **Obiettivo Operativo :** IMPIANTI E STRUTTURE SPORTIVE: nuove palestre e spazi per l'attività sportiva all'aperto in ogni quartiere della città. Ulteriore sviluppo della "Cittadella dello Sport" al Migliaretto.

Descrizione : Nello scorso mandato abbiamo avviato concretamente una politica di realizzazione di nuovi impianti e strutture sportive nella città, un nuovo palazzetto dello sport, a Borgochiesanuova, la nuova palestra in Fiera Catena, i cui lavori stanno iniziando, e nuove strutture libere per lo sport e fitness in diversi quartieri e sul lungolago. La realizzazione di impianti sportivi non è solo necessaria per le tante associazioni e società sportive della Città ma è altresì importante per portare nei quartieri luoghi di vita, di relazione sociale, di avvio di servizi e risposte per i residenti. Dopo aver soddisfatto la necessità nella zona sud della città, l'obiettivo è portare a termine la realizzazione di una struttura sportiva e sociale a Colle Aperto, adeguata a servire la zona nord della Città.

Di fondamentale e storica importanza per la città è il futuro dell'area del Migliaretto. E' intenzione di questa Amministrazione ottenerne la concessione e gestione, senza più vincolo Enac aereo portuale, al fine di avviare la ricerca fondi per un progetto di bosco urbano e cittadella dello sport.

Tale finalità, oltre al forte valore ambientale, consentirebbe di dare coerenza pianificatoria e funzionale ad un comparto già fortemente caratterizzato da impianti sportivi, quali Rugby, calcio, atletica, motocross, tennis, ecc...

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, SINDACO MATTIA PALAZZI, ANDREA MURARI, GIOVANNI BUVOLI



Documento Unico di Programmazione

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap :

Stakeholders : Associazione ed enti sportivi e di promozione sociale, comitati di quartiere, Coni, Assessorato allo Sport di Regione Lombardia, Fondazioni Bancarie e Governo

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE
:

Altri Settori : WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E DEMANIO

Target atteso : Impianti Sportivi -proseguimento dell'iter di esproprio per pubblica utilità del manufatto privato in degrado sito a Colle Aperto per la realizzazione di un nuovo impianto sportivo e sociale per l'area nord della città.
Cittadella dello sport Migliaretto - proposta di concessione gratuita per valorizzazione al Demanio in sinergia con Enac e MIT Ministero Infrastrutture e Trasporti. Verifica possibili fondi Europei e Nazionali sulle linee ambiente, rigenerazione urbana e sport. Definizione master plan.

Anno : 2021

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Obiettivo Strategico : 12C2020 Mantovanello

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 12C12020 **Obiettivo Operativo :** "Mantovanello": nascita del centro sportivo "Mantovanello" in collaborazione con il Mantova Calcio

Descrizione : La riorganizzazione, anche attraverso aggregazioni di società sportive, degli spazi e impianti sportivi si rende necessaria al fine di garantirne costante manutenzione, ammodernamento e potenziamento funzionale. Al tempo stesso si ritiene necessario accompagnare processi di aggregazione tra società sportive per consentire loro maggiore stabilità economica e gestionale, nonché nuova capacità di investimento. In tale ottica l'Amministrazione intende facilitare e sostenere possibili aggregazioni societarie potenziando mediante nuovi campi da calcio in sintetico e nuovi spogliatoi l'area concessionata al San Pio-S.Egidio nel comparto Migliaretto. Al tempo stesso si intende definire con la società Mantova Calcio investimenti della società stessa per la nascita del centro sportivo calcistico.

Responsabile Politico : SINDACO MATTIA PALAZZI

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap :

Stakeholders : Società sportive San Pio-S.Egidio e San Lazzaro, Società Mantova Calcio, Coni, Regione Lombardia Assessorato Sport, Ministero Sport, Fondazioni Bancarie

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : MAZZOLI MASSIMO

Altri Settori :

Target atteso : Progettazione e realizzazione campi da calcio in sintetico nell'area Migliaretto. Progettazione e ricerca fondi per la realizzazione nella medesima area di nuovi spogliatoi e Club House.
Avvio definizione investimento della società Mantova Calcio la realizzazione del Centro Calcio Mantovanello e definizione modalità e iter concessorio

Anno : 2021

Definizione:

Progettazione campi da calcio in sintetico nell'area Migliaretto. Progettazione e ricerca fondi per la realizzazione nella medesima area di nuovi spogliatoi e Club House.
Avvio definizione investimento della società Mantova Calcio per la realizzazione del Centro Calcio Mantovanello e definizione modalità e iter concessorio.
mediazione con società del territorio per gestione sportiva fascia giovanile.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

realizzo campi sintetici

**Stato di Attuazione
Annuale:**

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

realizzo nuovi spogliatoi e Club House - iter amministrativo concessorio

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 12D2020 Grandi eventi

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 12D12020 **Obiettivo Operativo :** Grandi Eventi: lo sport per la promozione della città.

Descrizione : La nostra Città è stata più volte centro di eventi sportivi di carattere nazionali e internazionali. Negli scorsi anni il sei Nazioni under 21 di Rugby, nazionali canoa, maratonina e altre iniziative ed eventi che hanno promosso la Città e portato consumi ed economia per il comparto dei servizi e commercio della Città. L'obiettivo che l'Amministrazione intende perseguire è quello di programmare e pianificare almeno annualmente eventi sportivi di grande rilievo e visibilità, al fine di produrne adeguato marketing associato alla Città, nonché di migliorare costantemente la capacità di accoglienza della città, promuovendo collaborazioni con le categorie del commercio, pubblici esercizi, sistema culturale e Museale al fine di produrre sinergie di valore per le ricadute economiche sulla città.

Responsabile Politico : SINDACO MATTIA PALAZZI

Anno dal : 2020

Anno al : 2022

Gap :

Stakeholders : CONI, enti e società sportive, categorie del commercio, Sistema Museale

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : definizione con Coni, Enti e Società sportive di calendario eventi nazionali e internazionali. Piano marketing, fund raising e accordi con categorie economiche e sistema museale per eventi collaterali rivolti al pubblico nazionale e internazionale degli eventi sportivi

Anno : 2021

Definizione:

AVVIO PROGRAMMAZIONE
definizione con Coni, Enti e Società sportive di calendario eventi nazionali e internazionali. Piano marketing, fund raising e accordi con categorie economiche e sistema museale per eventi collaterali rivolti al pubblico nazionale e internazionale degli eventi sportivi

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA'
definizione con Coni, Enti e Società sportive di calendario eventi nazionali e internazionali. Piano marketing, fund raising e accordi con categorie economiche e sistema museale per eventi collaterali rivolti al pubblico nazionale e internazionale degli eventi sportivi

CALENDARIO EVENTI DI RILIEVO

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 12E2020 Sport Outdoor

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 12E12020 **Obiettivo Operativo :** Sport Outdoor: realizzazione di nuovi percorsi nella natura per bicicletta, camminata e corsa.

Descrizione : Sempre più lo sport all'aria aperta e l'Outdoor coinvolgono cittadini e giovani. Negli ultimi anni, soprattutto le città del nord Europa e le grandi Città hanno pianificato percorsi sportivi e nuove reti ciclabili fortemente caratterizzate dalla valorizzazione paesaggistica e ambientale. L'interesse per tali "esperienze" sportive e naturalistiche ha portato privati e società a promuovere pacchetti turistici combinati, bici-paesaggio-città d'arte, bici e navigazione fluvio-marittima, bici ed eventi culturali. Mantova può giocare una inedita leadership in tale ambito che genera ogni anno turismo, consumi ed economia dei servizi. Governo, Regioni ed Europa negli ultimi anni hanno messo in campo una vera e propria azione per collegare Paesi e Città. La nostra città e il nostro territorio si trova in tal senso al centro delle principali direttrici ciclabili europee, nonché delle nuove connessioni in via di pianificazione e realizzazione. All'interno dello scenario brevemente descritto si intende realizzare percorsi interni finalizzati ad attrarre cicloturisti, in particolare da nord lungo l'asse del Brennero, oltre ad offrire ai mantovani nuove modalità di vivere la città e il nostro territorio.

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Nicola Martinelli, Andrea Murari, Giovanni Buvoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : DG e programmi Europei dedicati, Governo, Regione, Provincia, Parco del Mincio, Reti di Enti e Associazioni che operano nell'ambito del cicloturismo, società tour operator che gestiscono e offrono servizi e pacchetti turistici dedicati.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:



Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : Territorio Lavori Pubblici - Ambiente - Cultura, Turismo e promozione della città.

Target atteso : Analisi delle pianificazioni regionali, nazionali ed europee in corso per le connessioni ciclabili e le vie del cicloturismo. Master Plan e fattibilità tecnico economica per nuovi percorsi ciclabili, accordi di rete e ricerca bandi e fondi dedicati.

Anno : 2021

Definizione:

Analisi delle pianificazioni regionali, nazionali ed europee in corso per le connessioni ciclabili e le vie del cicloturismo in collaborazione con il settore Lavori pubblici

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Master Plan e fattibilità tecnico economica per nuovi percorsi ciclabili, accordi di rete e ricerca bandi e fondi dedicati.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

predisposizione atti amministrativi

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

realizzazione progetti

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2025

Definizione: realizzazione e monitoraggio

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Programma: 6.02-Giovani

Obiettivo Strategico : 8D2020 Giovani

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 8D12020 **Obiettivo Operativo :** Giovani: nuovi spazi di aggregazione e più opportunità di crescita e sperimentazione culturale.

Descrizione : La nostra città deve diventare più attrattiva per i giovani, individuando il Comune come facilitatore di reti di terzo settore e profit per attività rivolte ai giovani al fine di stimolare curiosità, conoscenza e aspirazioni.

Si tratta di ridisegnare spazi e orari della città, di costruire opportunità per sperimentarsi e mettersi alla prova, di investire sul futuro, a partire da un'analisi condivisa dei bisogni che darà il via alla costruzione di risposte co-progettate insieme ai giovani e al mondo dell'associazionismo.

Da un lato il potenziamento della formazione universitaria, dall'altro l'individuazione di spazi ove attivare percorsi sia formali che informali di apprendimento e formazione, attraverso un maggior coinvolgimento di ragazzi e potenziando l'adesione a progetti di mobilità europea e internazionale.

Responsabile Politico : Alessandra Riccadonna Serena Pedrazzoli Adriana Nepote Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Univermantova, Scuole secondarie di secondo grado

Stakeholders : giovani, studenti delle scuole superiori e dell'università, ricercatori, enti e associazioni culturali e sociali, associazioni ed enti a contatto con realtà giovanile

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Target atteso : Attivazione tavoli di lavoro e confronto per l'individuazione delle necessità e esigenze dei giovani (rappresentanti di istituti scuole secondarie II grado, rappresentanti di studenti universitari in sede e fuori sede, movimenti giovanili, etc) e con i soggetti già ad oggi attivi nel settore (associazioni, cooperative, etc).

Individuazione, adeguamento e riqualificazione di spazi ad oggi inutilizzati da rendere disponibili ai giovani come aule studio, sale per convegni e punti di aggregazione con dotazioni tecnologiche adeguate (wifi, badge per l'ingresso, maxischermi, LIM) e nuove funzioni culturali (musica, teatro, danza etc.).

Creazione di un punto informativo giovanile e di un portale Web di orientamento, indirizzo e supporto, con una base dati comunale utile a diversi fini che permetta l'organizzazione di momenti di aiuti reciproci tra i cittadini e i giovani (banca del tempo, alloggi)

Implementazione della "carta giovani", attraverso la sistematizzazione dell'offerta culturale, tempo libero, sport etc. rivolta ai giovani per favorire l'informazione ai target destinatari e avvio di nuove



Documento Unico di Programmazione

attività in risposta ai bisogni rilevati.

Incentivazione della mobilità giovanile con le città gemellate, la partecipazione a progetti europei Erasmus+, il finanziamento di borse di studio per partecipare a campi di lavoro, percorsi formativi, esperienze di cooperazione internazionale sul campo.

Incentivi per l'avvio di nuove startup con progetti e bandi dedicati, anche tesi al recupero e rigenerazione di spazi sfitti.

Anno : 2021

Definizione:

Attivazione tavoli di lavoro e confronto per l'individuazione delle necessità e esigenze dei giovani (rappresentanti di istituto scuole secondarie II livello, rappresentanti di studenti universitari in sede e fuori sede, movimenti giovanili, etc) e con i soggetti già ad oggi attivi nel settore (associazioni, cooperative, etc).

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Individuazione, adeguamento e riqualificazione di spazi ad oggi inutilizzati da rendere disponibili ai giovani come aule studio, sale per convegni e punti di aggregazione con dotazioni tecnologiche adeguate (wifi, badge per l'ingresso, maxischermi, LIM) e nuove funzioni culturali (musica, teatro, danza etc.).

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Creazione di un punto informativo giovanile e di un portale Web di orientamento, indirizzo e supporto, con una base dati comunale utile a diversi fini che permetta l'organizzazione di momenti di aiuti reciproci tra i cittadini e i giovani (banca del tempo, alloggi)

Implementazione della "carta giovani", attraverso la sistematizzazione dell'offerta culturale, tempo libero, sport etc. rivolta ai giovani per favorire l'informazione ai target destinatari e avvio di nuove attività in risposta ai bisogni rilevati.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024



Documento Unico di Programmazione

Definizione:

Incentivazione della mobilità giovanile con le città gemellate, la partecipazione a progetti europei Erasmus+, il finanziamento di borse di studio per partecipare a campi di lavoro, percorsi formativi, esperienze di cooperazione internazionale sul campo.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno :

2025

Definizione:

Incentivi per l'avvio di nuove startup con progetti e bandi dedicati, anche tesi al recupero e rigenerazione di spazi sfitti.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Missione: 7

Programma: 7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Strategico : 16A2020 Immediato rilancio del brand "Mantova città d'arte e cultura"

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 16A12020 **Obiettivo Operativo :** Immediato rilancio del brand Mantova città d'arte e cultura

Descrizione : Rilancio del brand "Mantova città d'arte e cultura" dopo il covid per supportare la ripartenza del turismo e la sua economia mediante accordi per pacchetti di arte cultura ed enogastronomia con operatori regionali, nazionali ed esteri.

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli, Sindaco Mattia Palazzi, Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020 Anno al : 2025

Gap : Aster, Fondazione Te, Distretto Regge dei Gonzaga Stakeholders : Camera di commercio, associazioni di categoria, Comuni di Bergamo, Cremona, Brescia, Palazzo Ducale, Comune di Verona e Arena di Verona, Regione Lombardia

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : Aumento dei flussi turistici e recupero delle affluenze pre-covid. riconoscimento del brand presso nuovi target

Anno : 2021

Definizione:

- 1) attivazione gruppo di lavoro per definizione di azioni di promozione e accordi per pacchetti di arte cultura ed enogastronomia con operatori regionale e nazionali (rete siti Unesco)
- 2) Consolidamento e sviluppo del progetto East Lombardy e coinvolgimento del Distretto Regge dei Gonzaga per il turismo di prossimità

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

- 1) verifica della fattibilità per la creazione di un soggetto pubblico/privato per la promozione della città e la gestione di pacchetti turistici con la rete degli enti e operatori economici e turistici della città;
- 2) attivazione di un gruppo di lavoro per la definizione di accordi con Comune di Verona, Arena di Verona e Palazzo Te, Palazzo Ducale, per pacchetti turistici condivisi da promuovere sull'asse Verona-Mantova -
- 3) Consolidamento e sviluppo del progetto East Lombardy



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

- 1) definizione di atti e documenti per la creazione di un soggetto pubblico/privato per la promozione della città e la gestione di pacchetti turistici mediante accordi di rete con soggetti pubblici e privati attivi in ambito turistico della città;
- 2) attivazione di accordi con Comune di Verona, Arena di Verona e Palazzo Te, Palazzo Ducale, per pacchetti turistici condivisi da promuovere sull'asse Verona-Mantova -
- 3) Consolidamento e sviluppo del progetto East Lombardy

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

- 1) verifica dello stato di attuazione ed eventuale riprogrammazione per attivazione di soggetto pubblico/privato per la promozione della città e la gestione di pacchetti turistici;
- 2) piano di promozione e sostegno per pacchetti turistici condivisi da promuovere sull'asse Verona-Mantova - in collaborazione con Comune di Verona, Arena di Verona e Palazzo Te, Palazzo Ducale,
- 3) Consolidamento e sviluppo del progetto East Lombardy

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Obiettivo Strategico : 16B2020 Promozione del turismo sostenibile e del brand "Mantova destinazione sostenibile"

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 16B12020 **Obiettivo Operativo :** Promozione del turismo sostenibile e del brand "mantova destinazione sostenibile"

Descrizione : Promozione del turismo sostenibile e del brand "Mantova destinazione sostenibile", come posizionamento strategico dell'offerta turistica della città. All'arte e alla cultura si affiancano i trekking urbani, le escursioni naturalistiche, i percorsi ciclabili, i cammini, le sponde dei laghi anche al fine di supportare il sistema della ricettività cittadina per poter soddisfare una più ampia gamma di utenza e mediante la riqualificazione e il completamento di strutture esistenti da adibire a fruizione turistica.

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli, Andrea Murari

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap : Fondazione Palazzo Te, Associazione Distretto Culturale le Regge dei Gonzaga.

Stakeholders : Camera di commercio, associazioni di categoria, Parco del Mincio

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Ambiente

Target atteso : Inserimento di Mantova tra le destinazioni di turismo sostenibile a livello nazionale e internazionale

Anno : 2021

Definizione:

- 1) consolidamento del progetto Mantova destinazione turistica sostenibile.
- 2) Promozione di Mantova come meta di cicloturismo, aumento dei servizi per ciclo-viaggiatori e conferma della manifestazione annuale BAM, raduno internazionale
- 3) Completamento della segnaletica dei percorsi ciclabili e dei cammini all'interno della città

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

- 1) sviluppo di servizi e attività specifiche legate al tema della città d'acqua nell'ambito del progetto Mantova destinazione turistica sostenibile. .
- 2) Promozione di Mantova come meta di cicloturismo e del turismo lento, aumento dei servizi per ciclo-viaggiatori e conferma della manifestazione annuale BAM, raduno internazionale

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:



COMUNE DI
MANTOVA

Documento Unico di Programmazione

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

1) piano di promozione e valorizzazione di Mantova destinazione turistica sostenibile.
2) Promozione di Mantova come meta di cicloturismo, turismo lento, consolidamento dei servizi per ciclo-viaggiatori e conferma della manifestazione annuale BAM, raduno internazionale

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 16C2020 Mantova città d'acqua

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 16C12020 **Obiettivo Operativo :** Mantova città d'acqua

Descrizione : Valorizzazione del legame tra Mantova e l'acqua in chiave turistica, per intercettare i flussi turistici che orbitano sul lago di Garda e favorire la visita alla città.

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli, Andrea Murari

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Parco del Mincio, AESS

Stakeholders : Camera di commercio, associazioni di categoria, Parco del Mincio, Regione Lombardia e Regione Veneto, Autorità di bacino, provincia di Verona, comune di Peschiera

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : Attivazione e consolidamento di servizi legati al turismo d'acqua sia interni che il relazione al Lago di Garda

Anno : 2021

Definizione:

Mappatura e identificazione delle caratteristiche e dimensioni del turismo fluviale per Mantova. identificazione di un piano di sviluppo pluriennale. Promozione del turismo fluviale, anche associato al cicloturismo

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2022

Definizione:

Attivazione e promozione di servizi turistici legati alla navigazione del Rio con accesso dalle Pescherie di Giulio Romano restaurate e alla riqualificazione di Porto Catena

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

promozione del progetto strategico di collegamento fluviale Peschiera-Mantova da affiancare alla ciclabile Peschiera-Mantova

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 16D2020 Rigenerazione urbana per fruizione turistica

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 16D12020

Obiettivo Operativo : Rigenerazione urbana per fruizione turistica



Documento Unico di Programmazione

Descrizione : Ideazione di nuovi percorsi di visita e piani di promozione turistica legati al progressivo recupero di edifici e spazi all'interno della città.

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli, Andrea Murari

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Camera di commercio, Associazioni di categoria

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : Strutturazione di nuovi percorsi di visita turistica della città legati al recupero di spazi urbani ed edifici

Anno : 2021

Definizione:

Mappatura e identificazione degli edifici e spazi oggetto di recupero nel mandato e relativo cronoprogramma.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Lancio e promozione dell'eco ostello in Mantova Hub e dell'area camper comunale. Favorire l'apertura di nuove strutture ricettive.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Ideazione e promozione di percorsi e servizi turistici e per i cittadini per una migliore fruizione dei nuovi spazi rigenerati quali ad esempio il Nuovo Parco Te e Migliaretto -

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024



Documento Unico di Programmazione

Definizione:

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno :

2025

Definizione:

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Missione: 8

Programma: 8.01-Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Strategico : 1B2020 Edilizia

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 1B12020

Obiettivo Operativo : EDILIZIA

Descrizione : La crisi dell'edilizia e la crisi climatico-ambientale sono due facce della stessa medaglia. Il vecchio modello espansivo della città, fatto di continuo consumo di nuovo suolo non è sostenibile né dal punto di vista economico né da quello ambientale. Il recupero del costruito, che quasi sempre necessita di importanti interventi di efficientamento energetico, e talvolta di significativi interventi di rigenerazione urbana, rappresenta l'occasione per il rilancio dell'edilizia. La straordinaria opportunità rappresentata dagli incentivi e bonus per l'efficientamento e la ristrutturazione richiedono che pubblico e privato facciano squadra per inaugurare una nuova fase economica e ambientale per la città.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : ASTER, TEA

Stakeholders : CATEGORIE ECONOMICHE, ORDINI PROFESSIONALI, COLLEGI, AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

Settore : Ambiente

Responsabile MASTROMARINO CARMINE
:

Altri Settori : Territorio e lavori pubblici

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

Definizione:

Interventi di efficientamento energetico.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Interventi di efficientamento energetico.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2023

Definizione: Interventi di efficientamento energetico.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione: Interventi di efficientamento energetico.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione: Interventi di efficientamento energetico.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Codice : 1B22020 **Obiettivo Operativo :** Rilancio del settore attraverso la rigenerazione urbana

Descrizione : Superamento del vecchio modello espansivo della città, non più sostenibile dal punto di vista economico ed ambientale, attraverso il recupero del costruito con progetti improntati all'efficientamento energetico ed alla rigenerazione urbana, in un'ottica di rilancio del settore; fare squadra tra pubblico e privato per utilizzare al meglio gli incentivi e i bonus edilizi

Responsabile Politico : MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : ASTER
TEA

Stakeholders : Categorie economiche
Ordini e collegi professionali
Amministratori di condominio

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile PERANTONI PAOLO
:

Altri Settori : TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Target atteso : Rilancio dell'edilizia e definizione di un accordo quadro con la Soprintendenza per l'applicazione degli



Documento Unico di Programmazione

incentivi e bonus per l'edilizia

Anno : 2020

Definizione:

Accordo quadro con la Soprintendenza, attivazione del tavolo bonus edilizi e attivazione sportello e portale bonus edilizi per individuare percorsi che favoriscano l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato e pubblico

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2021

Definizione:

Accordo quadro con la Soprintendenza, attivazione del tavolo bonus edilizi e attivazione sportello e portale bonus edilizi per individuare percorsi che favoriscano l'efficientamento del patrimonio edilizio privato e pubblico

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Accordo quadro con la Soprintendenza, attivazione del tavolo bonus edilizi e attivazione sportello e portale bonus edilizi per individuare percorsi che favoriscano l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato e pubblico

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Accordo quadro con la Soprintendenza, attivazione del tavolo bonus edilizi e attivazione sportello e portale bonus edilizi per individuare percorsi che favoriscano l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato e pubblico

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**



COMUNE DI
MANTOVA

Documento Unico di Programmazione

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Accordo quadro con la Soprintendenza, attivazione del tavolo bonus edilizi e attivazione sportello e portale bonus edilizi per individuare percorsi che favoriscano l'efficiamento energetico del patrimonio edilizio privato e pubblico

Stato di Attuazione Annuale:

Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Accordo quadro con la Soprintendenza, attivazione del tavolo bonus edilizi e attivazione sportello e portale bonus edilizi per individuare percorsi che favoriscano l'efficiamento energetico del patrimonio edilizio privato e pubblico

Stato di Attuazione Annuale:

Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 5A2020 Difesa del suolo

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 5A12020

Obiettivo Operativo : Investire nel recupero e nella trasformazione del costruito recuperando gli immobili degradati, senza ulteriore consumo di suolo

Descrizione : Incrementare la sostenibilità delle città attraverso la difesa del suolo come strategia fondamentale per limitare il riscaldamento globale e sviluppare un nuovo modello di economia delle costruzioni, fatto di rigenerazione del costruito, efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati e valorizzazione di intere porzioni di città degradate

Responsabile Politico : MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap : ASTER

Stakeholders : Categorie economiche
Ordini e collegi professionali

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile : PERANTONI PAOLO

Altri Settori : AMBIENTE

Target atteso : Limitare il consumo di suolo e favorire il recupero del costruito

Anno : 2021



Documento Unico di Programmazione

Definizione:

Nuovo regolamento che faciliti il recupero e la rifunzionalizzazione degli edifici; promozione di linee guida in accordo con la Soprintendenza per favorire il recupero del costruito anche in zone vincolate; incentivi per l'agricoltura sostenibile e la realizzazione di "food forest", inserendoli in un percorso di lotta allo spreco alimentare.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Nuovo regolamento che faciliti il recupero e la rifunzionalizzazione degli edifici; promozione di linee guida in accordo con la Soprintendenza per favorire il recupero del costruito anche in zone vincolate; incentivi per l'agricoltura sostenibile e la realizzazione di "food forest", inserendoli in un percorso di lotta allo spreco alimentare.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Nuovo regolamento che faciliti il recupero e la rifunzionalizzazione degli edifici; promozione di linee guida in accordo con la Soprintendenza per favorire il recupero del costruito anche in zone vincolate; incentivi per l'agricoltura sostenibile e la realizzazione di "food forest", inserendoli in un percorso di lotta allo spreco alimentare.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Codice : 5A22020 **Obiettivo Operativo :** DIFESA DEL SUOLO

Descrizione : Investire nel recupero e nella trasformazione del costruito recuperando gli immobili degradati, senza ulteriore consumo di suolo.

La difesa del suolo è una delle strategie fondamentali per limitare il riscaldamento globale e incrementare la sostenibilità delle città. Lo stop al consumo di suolo tiene insieme grandi vantaggi ambientali alla creazione di un nuovo modello di economia delle costruzioni, fatto di rigenerazione del costruito, efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati, valorizzazione di intere porzioni di città degradate.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap : ASTER

Stakeholders : Categorie economiche, ordini



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 7C2020 Riqualificazioni

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 7C12020

Obiettivo Operativo : RIQUALIFICAZIONI: Interventi di riqualificazione delle principali vie e piazze del centro storico, estendendo l'area servita da citybin.

Descrizione : Riqualificare le vie del centro storico persegue sia l'obiettivo di migliorare la sicurezza stradale sia di rendere più accessibili e più vivibili gli spazi. Particolare attenzione va rivolta al tema dell'abbattimento delle barriere architettoniche Redazione del PEBA (Piano Eliminazione barriere Architettoniche) concordando gli interventi attraverso un percorso di confronto e condivisione con le diverse disabilità.

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, ANDREA MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : GRUPPO TEA

Stakeholders : Soprintendenza, Mibact

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE
:

Altri Settori :

Target atteso : Riqualificazione Corso Umberto, piazza Cavallotti, via Attilio Mori, via Verdi, e tutte le vie o porzioni di vie in acciottolato che richiedono interventi.



Documento Unico di Programmazione

Redazione PEBA.

Anno : 2021

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 7E2020 Orari e servizi

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 7E12020

Obiettivo Operativo : Nuovo piano degli orari condiviso per i servizi pubblici e per il commercio. Trasferire in centro il maggior numero di servizi per i cittadini.

Descrizione : Adeguamento alle mutate esigenze dei cittadini introducendo nuove modalità di commercio cittadino; investire la politica di delocalizzazione dei servizi pubblici riportando in centro la maggior parte degli uffici pubblici

Responsabile Politico : JACOPO REBECCHI, GIOVANNI BUVOLI, ANDREA MURARI
BUVOLI
MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : GRUPPO TEA, ASTER
ASTER

Stakeholders : Associazioni di categoria, Provincia di Mantova, Agenzia delle Entrate, Demanio, Tribunale di Mantova, altre istituzioni con servizi al pubblico

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile PERANTONI PAOLO
:

Altri Settori : TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Target atteso : Concordare un piano degli orari condiviso e promozione del ritorno in città di uffici e servizi pubblici attraverso agevolazioni e facilitazioni

Anno : 2021

Definizione:

Tavolo per un piano orari condiviso.
Trasferimento sede Tea in città.
Tavolo con tutte le istituzioni del territorio per riportare in città tutti i servizi pubblici.
Agevolazioni e sburocratizzazione per nuovi uffici in città.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Tavolo per un piano orari condiviso.
Trasferimento sede Tea in città.
Tavolo con tutte le istituzioni del territorio per riportare in città tutti i servizi pubblici.
Agevolazioni e sburocratizzazione per nuovi uffici in città.



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Tavolo per un piano orari condiviso.
Trasferimento sede Tea in città.
Tavolo con tutte le istituzioni del territorio per riportare in città tutti i servizi pubblici.
Agevolazioni e sburocratizzazione per nuovi uffici in città.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Tavolo per un piano orari condiviso.
Trasferimento sede Tea in città.
Tavolo con tutte le istituzioni del territorio per riportare in città tutti i servizi pubblici.
Agevolazioni e sburocratizzazione per nuovi uffici in città.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Tavolo per un piano orari condiviso.
Trasferimento sede Tea in città.
Tavolo con tutte le istituzioni del territorio per riportare in città tutti i servizi pubblici.
Agevolazioni e sburocratizzazione per nuovi uffici in città.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Missione: 9

Programma: 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Strategico : 14D2020 Parchi pubblici

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 14D12020 **Obiettivo Operativo :** PARCHI PUBBLICI: incremento dei Guardiani dei Parchi ed estensione delle aree presidiate.

Descrizione : I Guardiani dei Parchi rappresentano un presidio di sicurezza ed un punto di riferimento per i cittadini che frequentano le aree verde della città. L'obiettivo è estendere le aree presidiate ricomprendendo anche i giardini principali nei quartieri ed estendere l'orario di servizio.

Responsabile Politico : Jacopo Rebecchi - Sindaco Mattia Palazzi

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : Gruppi controllo di vicinato

Settore : Polizia Locale

Responsabile PERANTONI PAOLO

:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto anno 2025

Anno : 2021

Definizione:

Aumentare il numero dei Guardiani dei Parchi

Presidiare i giardini principali nei quartieri della città

Estendere l'orario di servizio.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Aumentare il numero dei Guardiani dei Parchi

Presidiare i giardini principali nei quartieri della città

Estendere l'orario di servizio.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:



Documento Unico di Programmazione

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Aumentare il numero dei Guardiani dei Parchi
Presidiare i giardini principali nei quartieri della città
Estendere l'orario di servizio.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Aumentare il numero dei Guardiani dei Parchi
Presidiare i giardini principali nei quartieri della città
Estendere l'orario di servizio.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Aumentare il numero dei Guardiani dei Parchi
Presidiare i giardini principali nei quartieri della città
Estendere l'orario di servizio.

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 5B2020 Balneabilità

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 5B12020

Obiettivo Operativo : Balneabilità del Lago Superiore entro il 2024



Documento Unico di Programmazione

Descrizione : L'obiettivo di recupero della balneabilità del lago Superiore è già stato avviato con le analisi che per due stagioni ha condotto ATS Valpadana, con dati inferiori ai limiti di legge. Nei prossimi anni a fianco del monitoraggio vanno implementate le azioni necessarie a migliorare la qualità delle acque e a dotare le sponde dei necessari servizi.

Responsabile Politico : Andrea Murari

Anno dal : 2020

Anno al : 2024

Gap : Parco del Mincio

Stakeholders :

Settore : Ambiente

Responsabile MASTROMARINO CARMINE
:

Altri Settori :

Target atteso : raggiungimento obiettivo di balneabilità entro 2024

Anno : 2021

Definizione:

Implementazione delle azioni previste nel contratto di fiume Mincio
Inserimento di una nuova azione quadro nel contratto di fiume denominata "Balneabilità del lago Superiore", che contiene le azioni necessarie da sviluppare nei prossimi anni lungo l'asta del Mincio: dal deflusso vitale al rispetto delle fasce tampone, dall'intervento sugli scaricatori di piena all'aumento di flusso di acqua pulita dai canali di sinistra.
Candidature a bandi europei e Recovery Plan dei progetti legati alla balneabilità.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Implementazione delle azioni previste nel contratto di fiume Mincio
Inserimento di una nuova azione quadro nel contratto di fiume denominata "Balneabilità del lago Superiore", che contiene le azioni necessarie da sviluppare nei prossimi anni lungo l'asta del Mincio: dal deflusso vitale al rispetto delle fasce tampone, dall'intervento sugli scaricatori di piena all'aumento di flusso di acqua pulita dai canali di sinistra.
Candidature a bandi europei e Recovery Plan dei progetti legati alla balneabilità.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Implementazione delle azioni previste nel contratto di fiume Mincio
Inserimento di una nuova azione quadro nel contratto di fiume denominata



Documento Unico di Programmazione

"Balneabilità del lago Superiore", che contiene le azioni necessarie da sviluppare nei prossimi anni lungo l'asta del Mincio: dal deflusso vitale al rispetto delle fasce tampone, dall'intervento sugli scaricatori di piena all'aumento di flusso di acqua pulita dai canali di sinistra.
Candidature a bandi europei e Recovery Plan dei progetti legati alla balneabilità.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Implementazione delle azioni previste nel contratto di fiume Mincio
Inserimento di una nuova azione quadro nel contratto di fiume denominata "Balneabilità del lago Superiore", che contiene le azioni necessarie da sviluppare nei prossimi anni lungo l'asta del Mincio: dal deflusso vitale al rispetto delle fasce tampone, dall'intervento sugli scaricatori di piena all'aumento di flusso di acqua pulita dai canali di sinistra.
Candidature a bandi europei e Recovery Plan dei progetti legati alla balneabilità.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 5D2020 Foreste Urbane

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 5D12020 **Obiettivo Operativo :** FORESTE URBANE: realizzazione di boschi urbani, incremento di 500.000 nuovi alberi.

Descrizione : Mantova è una delle città italiane con il maggior numero di piante per abitante. Un dato in continuo aumento, con investimenti annuali strutturali. Tra il 2015 e il 2020 la dotazione di alberi è quasi raddoppiata ma è ora di pianificare un enorme salto di qualità fondamentale per contribuire a contrastare il cambiamento climatico e migliorare la qualità dell'aria del territorio. Il progetto strategico prevede di costituire una grande area forestata a sud della città dal lago superiore in zona Borgo Angeli al Migliaretto, un'area capace di ospitare mezzo milione di nuove piante.

Responsabile Politico : Andrea Murari

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Gruppo Tea

Stakeholders : Gruppi di cittadini attivi, comuni confinanti

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione del bosco in Valletta Valsecchi.
Prosecuzione del piano annuale di sostituzione di piante pericolose e nuove alberature.
Pianificazione del parco periurbano a sud della città.



Documento Unico di Programmazione

Realizzazione del Parco del Te.

Anno : 2021

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

Stato di Attuazione



Documento Unico di Programmazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 5E2020 Inquinamento

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 5E12020 **Obiettivo Operativo :** Inquinamento: bonifiche del polo chimico, controllo delle emissioni industriali, piano Amianto Zero.

Descrizione : L'insediamento di nuove industrie è fondamentale per l'economia del nostro territorio, così come è indispensabile che chi si insedia rispetti i più avanzati requisiti ambientali. Resta tuttavia un grande lavoro da fare per bonificare l'inquinamento ereditato dal passato. La prosecuzione della bonifica del polo chimico e la graduale rimozione dell'amianto da tutte le coperture della città sono obiettivi urgenti.

Responsabile Politico : Andrea Murari

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Gruppo Tea, Parco del Mincio

Stakeholders : Ministero dell'ambiente, Regione Lombardia, Provincia di Mantova, Comuni inseriti nel SIN

Settore : Ambiente

Responsabile MASTROMARINO CARMINE
:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

Definizione:

Costante monitoraggio delle emissioni dei più rilevanti centri produttivi del territorio comunale.

Piano per la qualità dell'aria con gli altri comuni e regioni della Pianura Padana.

Realizzazione delle azioni previste dall'accordo di programma per la bonifica del Polo Chimico.

Prosecuzione del progetto asbestos free per la rimozione graduale di tutte le coperture in amianto mappate col drone.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Costante monitoraggio delle emissioni dei più rilevanti centri produttivi del territorio comunale.

Piano per la qualità dell'aria con gli altri comuni e regioni della Pianura Padana.

Realizzazione delle azioni previste dall'accordo di programma per la bonifica del Polo



Documento Unico di Programmazione

Chimico.

Prosecuzione del progetto asbestos free per la rimozione graduale di tutte le coperture in amianto mappate col drone.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Costante monitoraggio delle emissioni dei più rilevanti centri produttivi del territorio comunale.

Piano per la qualità dell'aria con gli altri comuni e regioni della Pianura Padana.

Realizzazione delle azioni previste dall'accordo di programma per la bonifica del Polo Chimico.

Prosecuzione del progetto asbestos free per la rimozione graduale di tutte le coperture in amianto mappate col drone.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Costante monitoraggio delle emissioni dei più rilevanti centri produttivi del territorio comunale.

Piano per la qualità dell'aria con gli altri comuni e regioni della Pianura Padana.

Realizzazione delle azioni previste dall'accordo di programma per la bonifica del Polo Chimico.

Prosecuzione del progetto asbestos free per la rimozione graduale di tutte le coperture in amianto mappate col drone.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Costante monitoraggio delle emissioni dei più rilevanti centri produttivi del territorio comunale.

Piano per la qualità dell'aria con gli altri comuni e regioni della Pianura Padana.

Realizzazione delle azioni previste dall'accordo di programma per la bonifica del Polo Chimico.

Prosecuzione del progetto asbestos free per la rimozione graduale di tutte le coperture



Documento Unico di Programmazione

in amianto mappate col drone.

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Codice : 5E22020 **Obiettivo Operativo :** Inquinamento: Piano Antenne.

Descrizione : Coniugare lo sviluppo di nuovi insediamenti produttivi con l'utilizzo dei più avanzati sistemi tecnologici di controllo, monitoraggio e mitigazione ambientale. Governare le installazioni di impianti di telefonia limitando l'impatto elettromagnetico applicando il criterio di minimizzazione delle esposizioni.

Responsabile Politico : MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakholders :

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile PERANTONI PAOLO

:

Altri Settori : AMBIENTE

Target atteso : Pianificare le installazioni minimizzando l'esposizione ai campi elettromagnetici senza aggravii procedurali che penalizzino la realizzazione o l'implementazione delle reti

Anno : 2020

Definizione:

Realizzazione del nuovo piano antenne e relativo monitoraggio

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2021

Definizione:

Realizzazione del nuovo piano antenne e relativo monitoraggio

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Realizzazione del nuovo piano antenne e relativo monitoraggio



Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione: Realizzazione del nuovo piano antenne e relativo monitoraggio

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione: Realizzazione del nuovo piano antenne e relativo monitoraggio

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione: Realizzazione del nuovo piano antenne e relativo monitoraggio

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 6C2020 Spazi pubblici

Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 6C12020 **Obiettivo Operativo :** SPAZI PUBBLICI: Parchi, illuminazione, aree giochi e ulteriori servizi negli spazi pubblici di ogni quartiere.

Descrizione : La qualità dello spazio pubblico nei quartieri richiede cura quotidiana e capacità progettuale. Ogni quartiere deve essere dotato di spazi verdi attrezzati, puliti, sicuri e su cui effettuare costante manutenzione.

Responsabile Politico : ANDREA MUIRARI, NICOLA MARTINELLI, CHIARA SORTINO

Anno dal : 2020

Anno al : 2025



Documento Unico di Programmazione

Gap : GRUPPO TEA Stakholders : Bambini, famiglie, minori con disabilità

Settore : Territorio e Lavori Pubblici Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori :

Target atteso : Rendere i parchi e i giardini pubblici luoghi della socialità garantendone la fruibilità per tutti i cittadini. Migliorare l'illuminazione dei parchi e dei giardini, creazione di nuove aree giochi e migliorare quelle esistenti con l'inserimento di nuovi giochi. Inserire giochi inclusivi per i cittadini con disabilità, con la creazione di percorsi che ne permettano l'accessibilità per tutti.

In aggiunta alle diverse aree gioco riqualificate nei quartieri, realizzare un'area gioco per i più piccoli che possa divenire polo attrattivo per le famiglie mantovane.

Adeguamento di un'area gioco già esistente rispetto alla fascia 0-3 con area protetta.

Migliorare la manutenzione dell'arredo urbano aggiungendone di nuovo, inserendo nuove panchine e gazebo.

Realizzazione di chioschi per favorire la frequentazione degli spazi pubblici e la socializzazione dei cittadini.

Realizzazione di sgambatoi per cani nei quartieri della città ove non sono presenti, con l'obiettivo di realizzare uno sgambatoio in ogni quartiere della città. Realizzazione di nuovi spazi verdi in sostituzione di aree di cemento.

Anno : 2021

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2022

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



Documento Unico di Programmazione

Anno : 2024

Definizione: Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione: Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

**Stato di Attuazione
Annuale:**

**Stato di Attuazione
Infrannuale:**

% Avanzamento: