



Comune di Mantova

Nota di aggiornamento al  
Documento Unico di  
Programmazione

2019/2021



# INDICE GENERALE

## Parte 1

GUIDA ALLA LETTURA.....	6
SEZIONE STRATEGICA.....	9
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	10
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	10
La popolazione.....	26
Il sistema socio economico.....	34
La popolazione residente nel Comune di Mantova.....	34
La struttura della popolazione .....	38
Indicatori demografici - un confronto tra territori - Dati Istat 2016 -.....	40
ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE.....	43
Insediamenti produttivi per attività.....	43
Aperture e chiusure attività per tipologia di attività.....	43
Il tessuto economico del Comune di Mantova.....	44
Le imprese iscritte alla Camera di Commercio.....	45
Turismo.....	50
Situazione socio-economica.....	65
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI.....	66
Convenzioni urbanistiche vigenti.....	67
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	69
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	69
Analisi finanziaria generale.....	70
Evoluzione delle entrate (accertato).....	70
Evoluzione delle spese (impegnato).....	71
Partite di giro (accertato/impegnato).....	71
Analisi delle entrate.....	72
Entrate correnti (anno 2018).....	72
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	74
Il quadro di riferimento.....	78
La composizione della IUC.....	78
L'imposta di soggiorno.....	79
L'addizionale Comunale al reddito delle persone fisiche.....	80
Considerazioni e valutazioni.....	84
Accertamento IMU e TASI.....	84
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	91
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	91
Analisi della spesa - parte corrente.....	96
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	96
Indebitamento.....	101
Risorse umane.....	102
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	104
Equilibri di bilancio.....	105

Obiettivi organismi partecipati.....	111
SEZIONE OPERATIVA.....	115
Parte prima.....	116
Elenco dei programmi per missione.....	116
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	116
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	171
Parte corrente per missione e programma.....	171
Parte corrente per missione.....	175
Parte capitale per missione e programma.....	178
Parte capitale per missione.....	182
Parte seconda.....	185
Programmazione dei lavori pubblici.....	185
Quadro delle risorse disponibili.....	186
Programma triennale delle opere pubbliche.....	187
Programmazione dei fabbisogni di personale.....	194

## Parte 2

PROGETTI STRATEGICI.....	da pag. 2 a pag. 10
PROGETTI OPERATIVI.....	da pag.11 a pag. 219

## Parte 3

ANALISI BILANCI 2017 SOCIETA' ED ENTI DEL COMUNE DI MANTOVA.....	da pag 1 a pag 17
--	-------------------

## Parte 4

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020.....	da pag 1 a pag 6
---	------------------

## Parte 5

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021.....	da pag 1 a pag 10
--	-------------------

## Parte 6

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI 2019-2021.....	da pag 1 a pag 10
---	-------------------

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	26
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	28
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	28
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e quartieri.....	31
Tabella 5: Popolazione residente per classi di età, sesso e stato civile.....	31
Tabella 6: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	32
Tabella 7: Insediamenti produttivi per attività.....	43
Tabella 8: Aperture e chiusure attività per tipologia di attività.....	43
Tabella 9: Piani e strumenti urbanistici vigenti.....	66
Tabella 10: Piani insediamenti produttivi.....	66
Tabella 11: Convenzioni urbanistiche vigenti.....	68
Tabella 12: Evoluzione delle entrate.....	70
Tabella 13: Evoluzione delle spese.....	71
Tabella 14: Partite di giro.....	71
Tabella 15: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	72
Tabella 16: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	74
Tabella 17: Principali tributi gestiti.....	83
Tabella 18: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	93
Tabella 19: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	94
Tabella 20: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	98
Tabella 21: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	99
Tabella 22: Indebitamento.....	101
Tabella 23: Dipendenti in servizio.....	103
Tabella 24: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	104
Tabella 25: Equilibri di parte corrente.....	105



Tabella 26: Equilibri di parte capitale.....	105
Tabella 27: Equilibri di cassa.....	106
Tabella 28: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	110
Tabella 29: Obiettivi organismi partecipati.....	114
Tabella 30: Parte corrente per missione e programma.....	174
Tabella 31: Parte corrente per missione.....	176
Tabella 32: Parte capitale per missione e programma.....	181
Tabella 33: Parte capitale per missione.....	183
Tabella 34: Quadro delle risorse disponibili.....	186
Tabella 35: Programma triennale delle opere pubbliche.....	189
Tabella 36: Altre spese di investimento.....	191
Tabella 37: Spese di investimento già programmate.....	191
Tabella 38: Riepilogo spese di investimento.....	192
Tabella 39: Riepilogo fonti di finanziamento.....	192
Tabella 40: Opere finanziate con contributo a rendicontazione.....	193
Tabella 41: Opere finanziate dal Fondo Pluriennale Vincolato al 1/1/2019.....	193

# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione *“strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Si considerano approvati, in quanto contenuti nella nota di aggiornamento al DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21 comma 6 del D. Lgs n. 50/2016 (parte 4);
- b) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D.Lgs n. 150/2016 (parte 5);
- c) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58 comma 1 del D.L. n. 112/2008 come convertito nella legge n. 133/2008 (parte 6).



# SEZIONE STRATEGICA

---

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto

dell'area dell'euro e l'evoluzione nei prossimo futuro rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

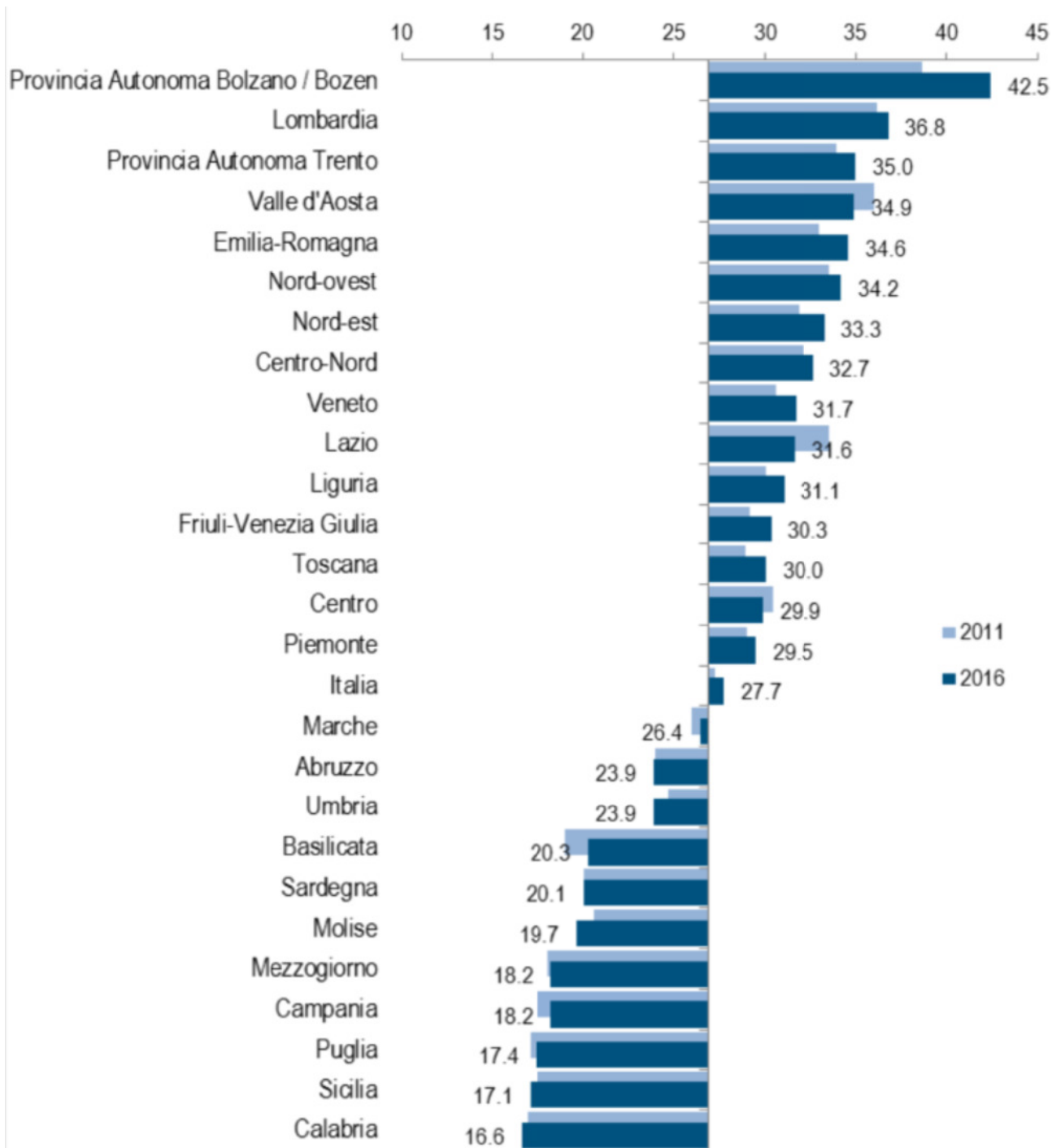


Diagramma 1: Prodotto interno lordo a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)



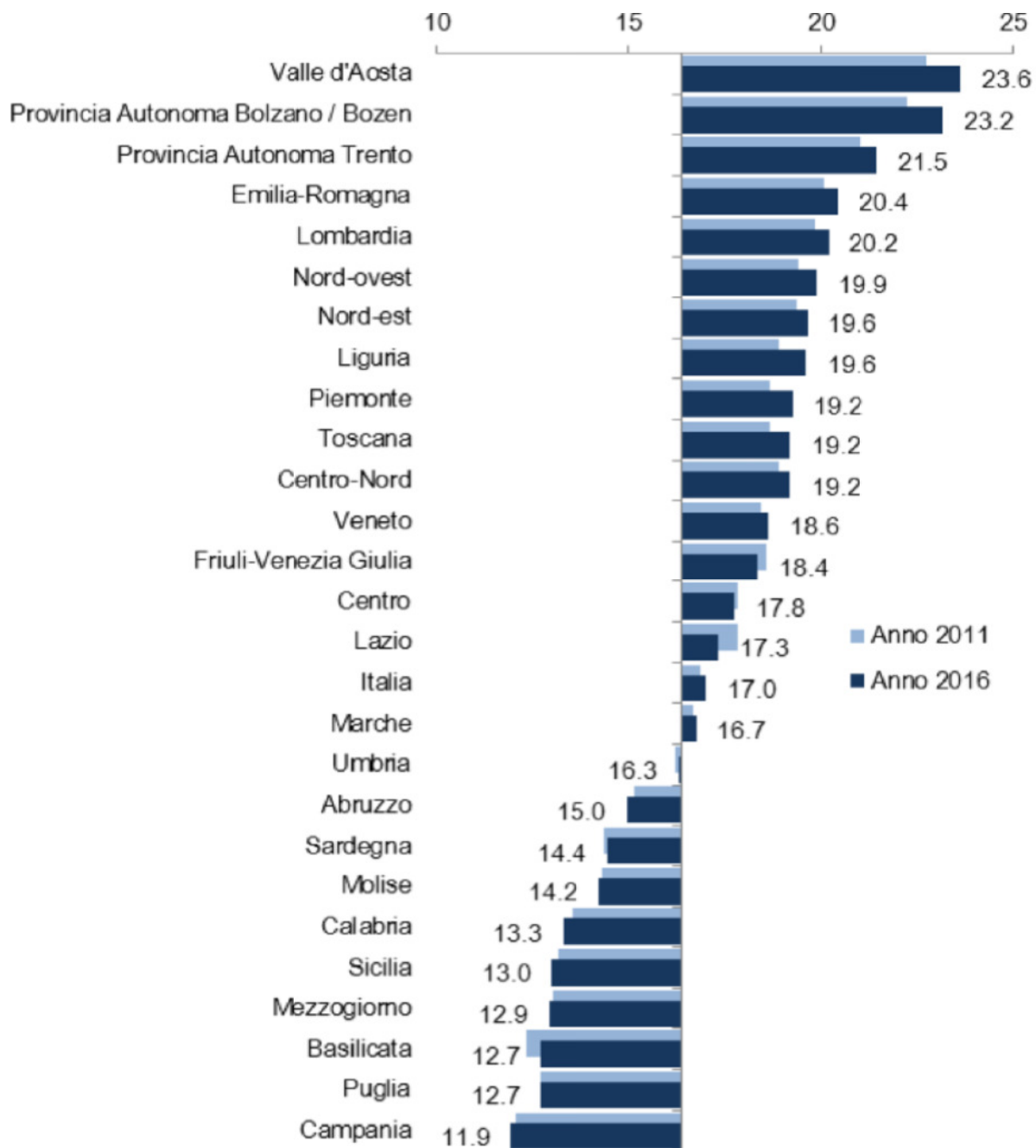


Diagramma 2: Spesa per consumi finali delle famiglie a prezzi correnti per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne.

Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne dell'ente, sia in termini attuali che prospettici ed alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi del Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenuti nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economiche;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati della Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Il Documento di Economia e Finanza 2018 è stato deliberato dal Consiglio dei Ministri il 26 aprile 2018 nella fase di transizione per l'avvio della XVIII legislatura.

Il governo pertanto non ha formulato un nuovo quadro programmatico, si è limitato alla descrizione dell'evoluzione economico-finanziaria internazionale, all'aggiornamento delle previsioni macroeconomiche per l'Italia ed al quadro di finanza pubblica tendenziale che ne consegue alla luce degli effetti della Legge di Bilancio 2018.

Il quadro a legislazione vigente contempla l'aumento delle imposte indirette nel 2019 ed in minor misura nel 2020. Come avvenuto negli anni scorsi il rialzo dell'Iva potrà essere sostituito da misure alternative con futuri interventi legislativi. Va sottolineato che l'entità delle clausole di salvaguardia previste dalla Legge di Bilancio 2018 è inferiore a quella delle clausole incluse nella precedente Legge di Bilancio.

Il ciclo della programmazione delle finanze pubbliche potrà essere aggiornato dal prossimo Governo attraverso l'elaborazione di un quadro programmatico ed in autunno con l'adozione degli strumenti di programmazione previsti dalla Legge n. 196/2009: la Nota di Aggiornamento del Def ed il Disegno di Legge di Bilancio dello Stato.

Le politiche economiche adottate negli ultimi anni hanno accompagnato l'Italia nello sforzo collettivo di superare la lunga e drammatica crisi economica e finanziaria che tra il 2007 ed il 2013 ha causato una caduta del Pil pari circa a 9 punti percentuali, lasciando profonde ferite nel tessuto sociale in termini di reddito disponibile, disoccupazione, disuguaglianze e sfiducia.

Lungo un percorso difficile ed in salita, un sentiero stretto tra l'esigenza di interrompere l'aumento del debito pubblico ed al tempo stesso sostenere l'attività economica, l'economia italiana è riuscita a realizzare un significativo recupero in termini di crescita, occupazione, produzione industriale, export, domanda interna e clima di fiducia; nel contempo è proseguita - graduale ma ininterrotta l'azione di consolidamento dei conti pubblici.

La gestione delle finanze pubbliche ha tenuto conto dell'esigenza di riduzione del disavanzo che alimenta il già elevato debito pubblico; l'indebitamento netto pari al 3% del Pil del 2014 si è progressivamente ridotto negli anni raggiungendo il 2,3% nel 2017 (1,9 al netto degli interventi straordinari per il settore bancario e la tutela del risparmio). Dopo sette anni di aumenti consecutivi il rapporto debito/pil si è stabilizzato registrando delle riduzioni sull'anno precedente sia nel 2015 che nel 2017.

Nel 2017 la crescita del Pil è aumentata visibilmente, sospinta dalla favorevole congiuntura mondiale, dalla politica di bilancio moderatamente espansiva e dagli interventi di riforma strutturale adottati negli ultimi anni in molti settori quali la scuola, il mercato del lavoro, la Pubblica Amministrazione, la giustizia civile ed in tema di prevenzione della corruzione.

Il 2018 si apre con un contesto globale nel complesso delle migliori delle attese anche secondo i principali previsori. Tuttavia vi sono anche rischi al ribasso per lo scenario internazionale che è stato adottato per la previsione del Pil. Secondo il nuovo scenario tendenziale nel 2018 il Pil crescerà dell'1,5 per cento in termini reali e del 2,9 per cento in termini nominali. Nel 2019 e 2020 si stima che il tasso di crescita reale rallenti rispettivamente all'1,4 per cento ed all'1,3 per cento principalmente per effetto dell'aumento delle imposte indirette disposte da precedenti provvedimenti legislativi ed in ragione di una valutazione prudente dei rischi geopolitici di medio termine.

L'Istat ha rivisto significativamente i dati dell'indebitamento netto/Pil pari al 2,3% superiore di due decimi di punto al valore indicato nella Nota di Aggiornamento al Def 2017.

**TABELLA IL.2-5 CONTO ECONOMICO DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI (IN MILIONI DI EURO)**

	Consuntivo	Previsione			
	2017	2018	2019	2020	2021
<b>SPESE</b>					
Redditi da lavoro dipendente	64.137	66.675	66.604	66.998	67.183
Consumi intermedi	112.901	113.606	114.810	117.011	119.258
Prestazioni sociali	3.808	3.868	3.895	3.939	3.988
Trasferimenti a Amministrazioni Pubbliche	8.275	8.540	8.744	8.947	9.150
Altre spese correnti	21.222	21.216	21.542	21.712	21.988
<b>Totale spese correnti netto interessi</b>	<b>210.343</b>	<b>213.905</b>	<b>215.595</b>	<b>218.607</b>	<b>221.567</b>
Interessi passivi	3.084	2.353	2.124	1.984	1.920
<b>Totale spese correnti</b>	<b>213.427</b>	<b>216.258</b>	<b>217.719</b>	<b>220.591</b>	<b>223.487</b>
Investimenti fissi lordi	17.771	17.662	18.527	19.145	20.431
Trasferimenti a Amministrazioni pubbliche	3.457	3.504	3.554	3.606	3.658
Contributi agli investimenti	3.041	2.817	2.962	2.986	3.225
Altre spese in conto capitale	1.489	2.354	2.978	1.818	1.550
<b>Totale spese in conto capitale</b>	<b>25.758</b>	<b>26.337</b>	<b>28.021</b>	<b>27.555</b>	<b>28.864</b>
<b>Totale spese</b>	<b>239.185</b>	<b>242.595</b>	<b>245.740</b>	<b>248.146</b>	<b>252.351</b>
<b>ENTRATE</b>					
Tributarie	101.251	102.160	102.719	103.877	105.384
Imposte dirette	38.392	38.928	39.153	39.544	40.032
Imposte indirette	62.742	63.115	63.449	64.216	65.235
Imposte in conto capitale	117	117	117	117	117
Contributi sociali	1.206	1.215	1.237	1.258	1.275
Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	94.642	95.384	96.741	96.684	98.250
Altre entrate correnti	36.081	37.249	37.808	38.454	39.030
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>233.063</b>	<b>235.891</b>	<b>238.388</b>	<b>240.156</b>	<b>243.822</b>
Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	4.857	4.679	5.253	5.445	5.942
Altre entrate in conto capitale	1.825	2.536	2.660	2.982	2.999
<b>Totale entrate in conto capitale non tributarie</b>	<b>6.682</b>	<b>7.215</b>	<b>7.913</b>	<b>8.427</b>	<b>8.941</b>
<b>Totale Entrate</b>	<b>239.862</b>	<b>243.223</b>	<b>246.418</b>	<b>248.700</b>	<b>252.880</b>
Saldo Primario	3.761	2.981	2.802	2.538	2.449
Saldo di parte corrente	19.636	19.633	20.669	19.565	20.335
Indebitamento netto	677	628	678	554	529
<b>PIL nominale</b>	<b>1.716.935</b>	<b>1.766.241</b>	<b>1.822.552</b>	<b>1.878.205</b>	<b>1.928.685</b>

**TABELLA II.2-6 CONTO ECONOMICO DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI (IN % DEL PIL)**

	Consuntivo	Previsione			
	2017	2018	2019	2020	2021
<b>SPESE</b>					
Redditi da lavoro dipendente	3,7	3,8	3,7	3,6	3,5
Consumi intermedi	6,6	6,4	6,3	6,2	6,2
Prestazioni sociali	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Trasferimenti a Amministrazioni Pubbliche	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Altre spese correnti	1,2	1,2	1,2	1,2	1,1
<b>Totale spese correnti netto interessi</b>	<b>12,3</b>	<b>12,1</b>	<b>11,8</b>	<b>11,6</b>	<b>11,5</b>
Interessi passivi	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1
<b>Totale spese correnti</b>	<b>12,4</b>	<b>12,2</b>	<b>11,9</b>	<b>11,7</b>	<b>11,6</b>
Investimenti fissi lordi	1,0	1,0	1,0	1,0	1,1
Trasferimenti a Amministrazioni pubbliche	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Contributi agli investimenti	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Altre spese in conto capitale	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1
<b>Totale spese in conto capitale</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
<b>Totale spese</b>	<b>13,9</b>	<b>13,7</b>	<b>13,5</b>	<b>13,2</b>	<b>13,1</b>
<b>ENTRATE</b>					
Tributarie	5,9	5,8	5,6	5,5	5,5
Imposte dirette	2,2	2,2	2,1	2,1	2,1
Imposte indirette	3,7	3,6	3,5	3,4	3,4
Imposte in conto capitale	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contributi sociali	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	5,5	5,4	5,3	5,1	5,1
Altre entrate correnti	2,1	2,1	2,1	2,0	2,0
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>13,6</b>	<b>13,4</b>	<b>13,1</b>	<b>12,8</b>	<b>12,6</b>
Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Altre entrate in conto capitale	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2
<b>Totale entrate in conto capitale non tributarie</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>	<b>0,5</b>
<b>Totale Entrate</b>	<b>14,0</b>	<b>13,8</b>	<b>13,5</b>	<b>13,2</b>	<b>13,1</b>
Saldo Primario	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1
Saldo di parte corrente	1,1	1,1	1,1	1,0	1,1
Indebitamento netto	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



**TABELLA IV.1-6 CONTO CONSOLIDATO DI CASSA DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI - RISULTATI**

	in milioni			Variazioni assolute		Variazioni percentuali	
	2015	2016	2017	2016-2015	2017-2016	2016/2015	2017/2016
<b>Incassi correnti</b>	<b>235.048</b>	<b>239.333</b>	<b>233.645</b>	<b>4.285</b>	<b>-5.688</b>	<b>1,8</b>	<b>-2,4</b>
Tributari	109.082	99.070	101.807	-10.012	2.737	-9,2	2,8
Contributi sociali	21	22	22	1	0	4,8	0,0
Trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche	101.082	114.552	106.197	13.471	-8.355	13,3	-7,3
Trasferimenti da altri soggetti	768	848	1.033	81	185	10,5	21,8
da Famiglie	142	135	162	-7	27	-4,9	20,3
da Imprese	609	687	860	78	173	12,9	25,2
da Estero	17	26	11	9	-15	54,6	-58,2
Altri incassi correnti	24.095	24.840	24.585	745	-255	3,1	-1,0
<b>Incassi in conto capitale</b>	<b>8.304</b>	<b>9.097</b>	<b>9.218</b>	<b>793</b>	<b>121</b>	<b>9,5</b>	<b>1,3</b>
Trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche	4.870	5.382	5.481	512	99	10,5	1,8
Trasferimenti da altri soggetti	2.420	2.697	2.551	276	-145	11,4	-5,4
da Famiglie	645	548	154	-97	-394	-15,0	-71,9
da Imprese	1.727	1.965	2.206	239	241	13,8	12,3
da Estero	49	183	191	134	8	273,9	4,2
Altri incassi in conto capitale	1.014	1.018	1.186	5	168	0,5	16,5
<b>Incassi partite finanziarie</b>	<b>11.317</b>	<b>2.689</b>	<b>1.640</b>	<b>-8.628</b>	<b>-1.049</b>	<b>-76,2</b>	<b>-39,0</b>
<b>Incassi finali</b>	<b>254.669</b>	<b>251.119</b>	<b>244.503</b>	<b>-3.550</b>	<b>-6.615</b>	<b>-1,4</b>	<b>-2,6</b>
<b>Pagamenti correnti</b>	<b>216.796</b>	<b>222.265</b>	<b>219.640</b>	<b>5.469</b>	<b>-2.625</b>	<b>2,5</b>	<b>-1,2</b>
Personale in servizio	65.183	64.185	63.384	-998	-801	-1,5	-1,2
Acquisto di beni e servizi	110.073	112.319	112.065	2.246	-254	2,0	-0,2
Trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche	5.618	7.330	7.936	1.711	606	30,5	8,3
Trasferimenti ad altri soggetti	17.583	19.155	16.924	1.572	-2.231	8,9	-11,6
a Famiglie	7.346	7.258	6.589	-89	-669	-1,2	-9,2
a Imprese	10.228	11.888	10.330	1.660	-1.559	16,2	-13,1
a Estero	8	9	5	1	-4	12,5	-44,4
Interessi passivi	4.844	5.095	4.826	251	-269	5,2	-5,3
Altri pagamenti correnti	13.495	14.181	14.504	686	323	5,1	2,3
<b>Pagamenti in conto capitale</b>	<b>26.290</b>	<b>23.139</b>	<b>19.503</b>	<b>-3.151</b>	<b>-3.635</b>	<b>-12,0</b>	<b>-15,7</b>
Investimenti fissi lordi	17.898	15.264	13.744	-2.633	-1.520	-14,7	-10,0
Trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche	696	630	446	-66	-184	-9,5	-29,2
Trasferimenti ad altri soggetti	5.507	5.325	3.871	-182	-1.454	-3,3	-27,3
a Famiglie	1.111	1.135	715	24	-421	2,2	-37,1
a Imprese	4.386	4.182	3.127	-203	-1.055	-4,6	-25,2
a Estero	10	7	29	-3	22	-30,0	315,1
Altri pagamenti in conto capitale	2.189	1.919	1.441	-270	-478	-12,3	-24,9
<b>Pagamenti partite finanziarie</b>	<b>3.597</b>	<b>4.261</b>	<b>2.619</b>	<b>664</b>	<b>-1.642</b>	<b>18,5</b>	<b>-38,5</b>
<b>Pagamenti finali</b>	<b>246.683</b>	<b>249.665</b>	<b>241.762</b>	<b>2.982</b>	<b>-7.903</b>	<b>1,2</b>	<b>-3,2</b>
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>18.251</b>	<b>17.068</b>	<b>14.005</b>	<b>-1.184</b>	<b>-3.063</b>	<b>-6,5</b>	<b>-17,9</b>
Saldo primario	12.830	6.549	7.568	-6.281	1.019	-49,0	15,6
Saldo	7.986	1.454	2.741	-6.532	1.288	-81,8	88,6
<b>PIL (1)</b>	<b>1.652.622</b>	<b>1.680.948</b>	<b>1.716.935</b>				

(1) Fonte ISTAT: Conto trimestrale delle Amministrazioni pubbliche, reddito e risparmio delle famiglie e profitti delle società - 4 aprile 2018

Per il 2018 si stima un fabbisogno del settore pubblico pari a 441.131 milioni di euro (2,5% del Pil) in riduzione di circa 6.000 milioni rispetto al consuntivo del 2017. Il miglioramento del saldo è riconducibile a dinamiche favorevoli sia degli incassi sia dei pagamenti finali.

Le previsioni del fabbisogno del settore pubblico per gli anni 2019 e 2020 sono pari rispettivamente al 1,4% ed allo 0,6% del Pil. Nel 2021 ultimo anno dello scenario di previsione il fabbisogno del settore pubblico arriverebbe allo 0,4% del Pil.

**TABELLA V.6-15: (SEGUE) TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (2/2)**

	2015	2016	2017
<b>COMUNI E PROVINCE</b>	<b>11.031</b>	<b>11.531</b>	<b>12.894</b>
Compartecipazione IRPEF	63	86	135
Fondo consolidato per il fin. dei bilanci degli enti locali	1.516	574	533
Fondo ordinario per la Finanza locale	2.873	569	281
Fondi perequativi per la Finanza locale	188	47	1
Federalismo Municipale - Fondo sperimentale di equilibrio per i comuni delle RSO	10	5	13
Federalismo Municipale - Fondo sperimentale di equilibrio per le provincie delle RSO	189	177	178
Federalismo solidarietà comunale	4.999	8.028	8.478
Contributo straordinario a Napoli e Palermo per attività socialmente utili	55	117	73
Contributo per gli interventi dei comuni e delle provincie	329	167	103
Uffici giudiziari	70	160	
Federalismo amministrativo	0	12	
Fondo da ripartire in relazione all'IVA per prestazioni di servizio	8	9	8
Trasporto pubblico locale	4	1	4
Contributi ai Comuni per il rimborso del minor gettito dell'imposta municipale	189	250	337
Contributo a favore delle Provincie e delle città metropolitane per le spese connesse alle funzioni della viabilità e dell'edilizia scolastica		487	463
Contributo a favore delle Provincie e delle città metropolitane per il riordino delle funzioni e del trasferimento definitivo del personale soprannumerario nelle amministrazioni pubbliche		44	9
Contributo a favore delle Provincie e delle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario			900
Compensazione minore ICI abitazione principale	5	0	
Fondo occupazione quota	118	119	116
Contributo a Roma Capitale per il Giubileo straordinario della Misericordia		19	0
Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo agli immigrati	93	209	353
Contributo in favore della città metropolitana di Milano e delle provincie a statuto ordinario e delle regioni Sardegna e Sicilia		78	1
Trasferimenti compensativi alle provincie di minori introiti a titolo di imposta provinciale di trascrizione		43	27
Anticipazioni a favore degli Enti Locali commissariati per favorire il ripristino della legalità		40	0
Fondo al comune dell'Aquila sisma 2009 per continuità servizio smaltimento rifiuti solidi urbani	52	0	
Fondo da destinare ai Comuni che accolgono richiedenti protezione internazionale			93
Contributo alle provincie alle regioni a statuto ordinario per l'esercizio di funzioni fondamentali			229
Altri trasferimenti a enti locali	272	291	559
<b>UNIVERSITA'</b>	<b>7.428</b>	<b>6.679</b>	<b>7.152</b>
<b>ENTI LOCALI ALTRO</b>	<b>478</b>	<b>553</b>	<b>536</b>
Enti produttori di servizi sanitari ed economici	185	344	257
Quota 5 per mille da assegnare per la ricerca sanitaria	50	17	64
Ente Parco	0	0	0
FUS enti lirici e altri	301	192	215
<b>TOTALE</b>	<b>115.286</b>	<b>123.502</b>	<b>131.256</b>

**TABELLA V.6-27 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI**

	2015	2016	2017
<b>REGIONI</b>	<b>1.567</b>	<b>1.758</b>	<b>1.725</b>
Mutui solidarietà nazionale regione Sicilia	83	74	20
Contributi straordinari Sicilia, Calabria e Campania	140	130	130
Contributo quindicennale Sicilia imposte RC auto	86	86	86
Salvaguardia Venezia	10	0	0
Edilizia sanitaria e ospedaliera	308	351	244
Piano disinquinamento ambientale e rischio idrogeologico	88	137	99
Regioni a statuto ordinario e speciale : Aree depresse	64	9	6
Federalismo amministrativo	72	48	55
Attuazione del Federalismo amministrativo per le Regioni a Statuto Speciale	0	0	40
Acquisto e sostituzione autobus pubblici	23	9	6
Riqualificazione strutture sanitarie	19	1	40
Fondo unico per l'edilizia scolastica	162	4	0
Annualità da assegnare alla regione Veneto per la costruzione della superstrada a pedaggio pedemontana-veneta	145	121	182
Libri testo gratuiti	79	74	
Interventi nel settore agricolo e della forestazione	16	43	29
Regioni: somme inerenti la riassegnazione dei residui perenti	26	23	
Contributi alle regioni per oneri di ammortamento mutui per l'edilizia scolastica	0	58	65
Somme per il programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei comuni e degli istituti autonomi per le case popolari, nonché per la realizzazione di alloggi per la locazione temporanea e la realizzazione degli spazi pubblici o riservati alle attività collettive, a verde pubblico o a parcheggi	0	175	84
Fondo per la progettazione degli interventi contro il dissesto idrogeologico			7
Interventi della Regione Campania nei territori dei comuni ricadenti nelle" terre dei fuochi"			147
Altri trasferimenti a regioni	246	416	484
<b>COMUNI E PROVINCE</b>	<b>4.292</b>	<b>2.779</b>	<b>2.692</b>
Fondi per investimenti	2.186	144	0
Trasporto rapido di massa	192	180	182
Roma Capitale	6	0	0
Aree Depresse	6	3	1
Federalismo amministrativo	19	23	0
Contributi Venezia	56	43	27
Contratto pubblico trasporto enti locali	12	0	0
Programma "contratti di quartiere" per quartieri degradati	33	13	9
Contributo al comune di Milano per EXPO 2015	60	63	
Libri testo gratuiti	32	29	
Viabilità secondaria - strade non gestite da ANAS	12	3	3
Somma da assegnare al Comune di Palermo per emergenza rifiuti	0	0	
Somme da assegnare al Comune di Roma per il piano di rientro finanziario	100	645	108
Somme da assegnare al Comune di Roma -diritti di imbarco passeggeri aeroporti	80	416	72
Spese per la realizzazione traghetto stretto di Messina	0	10	
Fondo per l'agevolazione dei piani di rientro dei comuni in gestione commissariale straordinaria	36	37	37
Fondo per il sostegno trasporto pubblico locale	0	0	
Somme da assegnare per programma "6000 campanili"	90	130	116
Lavoratori frontalieri	51	63	58
Somma da trasferire agli Uffici speciali per l'Aquila e i comuni del cratere per ricostruzione e rilancio- sisma 2009	976	547	874
Spese per interventi di bonifica sui siti contaminati da amianto	25	20	30
Residui passivi perenti di conto capitale - Comuni	61	16	
Fondo unico per l'edilizia scolastica	0	138	51
Assegnazioni alle province delle regioni a statuto ordinario per le attività di manutenzione straordinaria della relativa rete viaria			173
Somma da trasferire al Commissario straordinario per la ricostruzione pubblica e privata nelle aree colpite dagli eventi sismici 2016			404
Altri trasferimenti ad enti locali	259	256	545
<b>UNIVERSITA'</b>	<b>93</b>	<b>74</b>	<b>72</b>
<b>ALTRI ENTI LOCALI</b>	<b>505</b>	<b>474</b>	<b>481</b>
Enti produttori di servizi sanitari	9	6	6
Enti produttori di servizi di assistenza ricreativi e culturali	54	83	85
Enti produttori di servizi economici	442	385	389
<b>TOTALE</b>	<b>6.456</b>	<b>5.085</b>	<b>4.971</b>

**TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1)**  
(variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

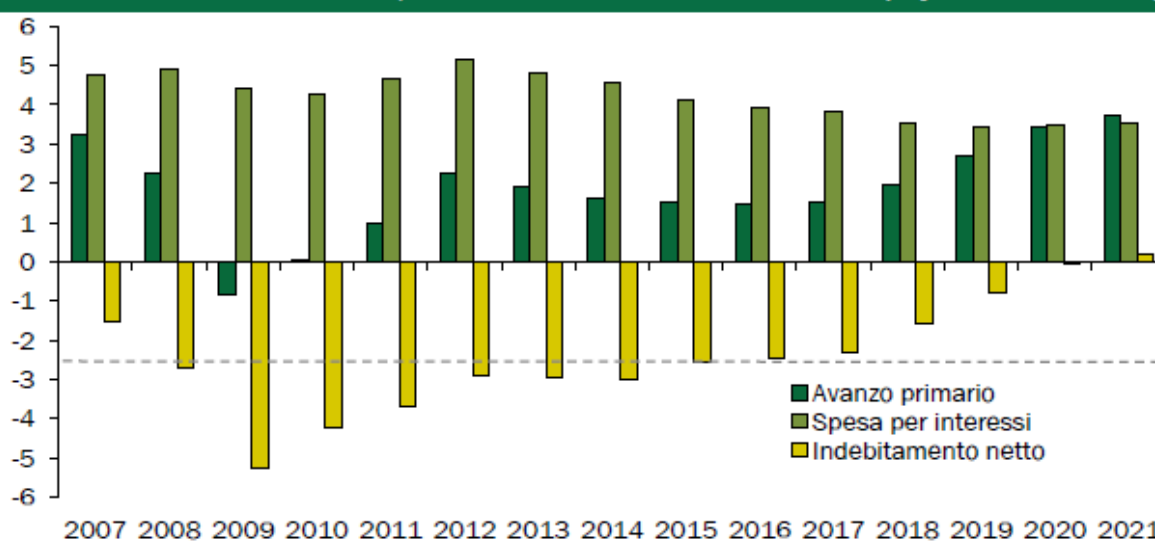
	2017	2018	2019	2020	2021
PIL	1,5	1,5	1,4	1,3	1,2
Deflatore PIL	0,6	1,3	1,8	1,7	1,5
Deflatore consumi	1,2	1,1	2,2	2,0	1,5
PIL nominale	2,1	2,9	3,2	3,1	2,7
Occupazione ULA (2)	0,9	0,8	0,8	0,9	0,9
Occupazione FL (3)	1,2	1,1	1,0	1,0	0,9
Tasso di disoccupazione	11,2	10,7	10,2	9,7	9,1
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	2,8	2,5	2,6	2,8	2,9

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

**FIGURA I.3: INDEBITAMENTO NETTO, SALDO PRIMARIO E INTERESSI PASSIVI (in percentuale del PIL)**



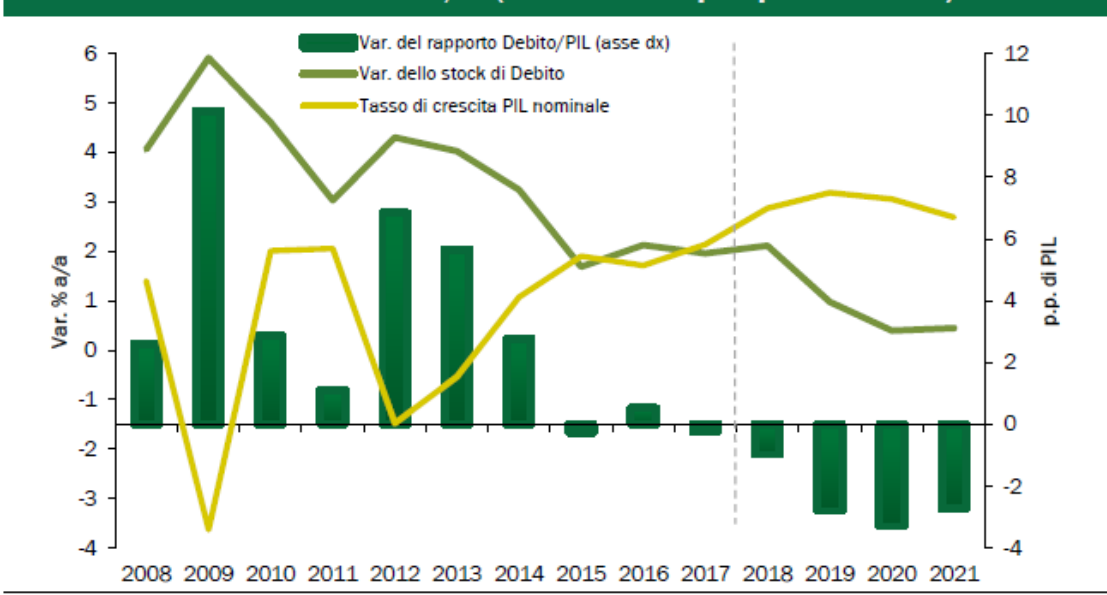
Fonte: ISTAT. Dal 2018 previsioni a legislazione vigente DEF.

Per quanto attiene il debito pubblico il nuovo quadro tendenziale pone il rapporto debito/Pil a fine 2018 al 130,8 per cento in discesa dal 131,8 del 2017. Grazie in particolare ai maggiori surplus primari ed ad una crescita più sostenuta del Pil nominale, il rapporto debito/Pil calerebbe più rapidamente nei prossimi tre anni fino a raggiungere il 122,00 per cento nel 2021.

In riferimento alla regionale del debito espressa in chiave prospettica, le stime indicano che il rapporto debito/Pil previsto approssimerebbe il livello di riferimento in misura crescente nel 2020 e 2021. La regola del debito non sarebbe strettamente soddisfatta in chiave prospettica nello scenario a legislazione vigente nè nel 2018 nè nel 2019 ma la differenza con il secondo anno sarebbe di soli 0,8 punti di Pil. Diversi fattori



**FIGURA I.4: RAPPORTO DEBITO PUBBLICO/PIL (tassi di crescita e punti percentuali di PIL)**



Fonte: ISTAT. Dal 2018 previsioni a legislazione vigente DEF.

Le informazioni di natura quantitativa e qualitativa presentano segnali contrastanti sul ritmo di espansione dell'attività economica nel primo trimestre. I risultati delle indagini sul clima di fiducia delle imprese mostrano una lieve riduzione rispetto alla media del quarto trimestre pur restando su valori rilevanti. Tuttavia vi sono rischi al ribasso che caratterizzano lo scenario internazionale che è stato adottato per la previsione del Pil dell'Italia. Si prevede inoltre che i consumi delle famiglie crescano in linea con l'anno precedente beneficiando dell'aumento del reddito disponibile reale indotto anche dal rinnovo del contratto nel pubblico impiego e dal pagamento dei relativi arretrati. Per contro nel biennio successivo i consumi privati rallenterebbero a seguito dell'aumento delle imposte indirette.

Le griglie allegate al Programma Nazionale di Riforma sono suddivise in 10 aree di policy; contengono sia gli aggiornamenti di misure varate negli anni precedenti sia nuove misure di intervento emerse nel corso dell'esame dei provvedimenti che hanno completato l'iter parlamentare da aprile 2017 a marzo 2018.

**TAVOLA III.7A: IMPATTO FINANZIARIO DELLE MISURE NELLE GRIGLIE DEL PNR (in milioni di euro)**

	2017	2018	2019	2020
<b>Efficienza amministrativa</b>				
Maggiori entrate	309	398	175	178
Maggiori spese	90	310	416	325
Minori entrate	0	0	14	8
Minori spese	11	35	32	34
<b>Energia ed Ambiente</b>				
Maggiori entrate	1	163	619	9
Maggiori spese	31	66	93	122
Minori entrate	0	237	1.275	1.003
Minori spese	0	1	95	1
<b>Federalismo</b>				
Maggiori entrate	81	139	139	139
Maggiori spese	21	337	11	11
Minori entrate	0	2	2	2
Minori spese	70	100	100	100
<b>Infrastrutture e sviluppo</b>				
Maggiori entrate	1	163	131	77
Maggiori spese	1.496	2.851	3.621	3.160
Minori entrate	112	146	66	78
Minori spese	0	10	10	43
<b>Innovazione e Capitale umano</b>				
Maggiori entrate	0	1.304	81	331
Maggiori spese	56	328	659	707
Minori entrate	1	1	0	0
Minori spese	0	12	7	7
<b>Lavoro e pensioni</b>				
Maggiori entrate	4	17	209	441
Maggiori spese	391	4.103	5.861	6.779
Minori entrate	0	86	694	1.040
Minori spese	0	60	103	112
<b>Mercato dei prodotti e concorrenza</b>				
Maggiori entrate	0	10	8	8
Maggiori spese	0	22	22	21
Minori entrate	0	0	0	0
Minori spese	0	0	0	0
<b>Sistema finanziario</b>				
Maggiori entrate	0	0	2	2
Maggiori spese	0	325	25	25
Minori entrate	0	0	7	4
Minori spese	0	0	0	0
<b>Sostegno alle imprese</b>				
Maggiori entrate	52	142	176	176
Maggiori spese	991	1.492	568	526
Minori entrate	0	21	557	1.047
Minori spese	143	89	111	111
<b>Spesa Pubblica e tassazione</b>				
Maggiori entrate	2.288	16.617	13.521	10.130
Maggiori spese	1.302	5.548	4.954	3.453
Minori entrate	0	26.847	14.877	5.953
Minori spese	1.743	3.994	3.367	3.268

1) Gli effetti della L. n. 205/2017 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020) in termini di maggiori/minori entrate e maggiori/minori uscite si riferiscono solamente alla Sezione I 'Misure quantitative per la realizzazione degli obiettivi programmatici'.

Fonte: Elaborazioni RGS su dati degli allegati 3, delle relazioni tecniche e delle informazioni riportate in documenti ufficiali. Sono escluse le risorse dei programmi di azione e coesione e dei vari fondi destinati agli interventi a carattere europeo.

**TAVOLA III.7B: IMPATTO FINANZIARIO DELLA LEGGE DI BILANCIO 2018 (in milioni di euro)**

	Saldo netto da finanziare			Indebitamento netto		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
<b>MANOVRA SEZIONE I</b>						
Totale entrate	-11.750	-4.955	2.241	-9.191	-4.341	2.272
Totale spese	4.341	8.493	9.907	4.701	6.899	7.643
<b>TOTALE GENERALE MANOVRA SEZIONE I</b>	<b>-16.092</b>	<b>-13.448</b>	<b>-7.666</b>	<b>-13.892</b>	<b>-11.240</b>	<b>-5.372</b>
<b>MANOVRA SEZIONE II</b>						
Totale rifinanziamenti	1.767	1.947	1.523	1.299	1.468	392
Spesa parte corrente	1.476	1.736	448	1.418	1.610	337
Spesa conto capitale	291	210	1.075	287	207	82
Entrate tributarie/correnti				406	350	28
Totale riprogrammazioni	-50	2.400	50	-1.850	100	-1.950
Spesa parte corrente						
Spesa conto capitale	-50	2.400	50	-1.850	100	-1.950
<b>Totale definanziamenti</b>	<b>-3.015</b>	<b>-1.621</b>	<b>-1.658</b>	<b>-2.484</b>	<b>-1.302</b>	<b>-1.326</b>
Spesa parte corrente	-2.195	-1.406	-1.402	-1.806	-1.066	-1.062
Spesa conto capitale	-819	-215	-256	-687	-246	-273
Entrate tributarie/correnti				-10	-10	-9
<b>Totale incrementi</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Spesa parte corrente	4	2	2	4	2	2
Spesa conto capitale	2	0	0	2	0	0
<b>Totale decrementi</b>	<b>-6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Spesa parte corrente	-4	0	0	-4	0	0
Spesa conto capitale	-2	0	0	-2	0	0
<b>TOTALE GENERALE MANOVRA SEZIONE II</b>	<b>1.298</b>	<b>-2.728</b>	<b>82</b>	<b>3.035</b>	<b>-268</b>	<b>2.882</b>
<b>TOTALE GENERALE LEGGE DI BILANCIO (MANOVRA SEZIONE I + SEZIONE II)</b>	<b>-14.794</b>	<b>-16.175</b>	<b>-7.584</b>	<b>-10.857</b>	<b>-11.508</b>	<b>-2.489</b>

Nota: Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

**TAVOLA V.6: EFFETTI DELLA MANOVRA DI FINANZA PUBBLICA 2018-2020 SULL'INDEBITAMENTO NETTO DELLA PA PER SOTTOSETTORE (valori consolidati al lordo degli oneri riflessi; milioni di euro)**

	2017	2018	2019	2020
<b>AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	62	-11.290	-10.629	-281
<i>variazione netta entrate</i>	-18	-9.781	-4.075	3.253
<i>variazione netta spese</i>	-80	1.508	6.554	3.533
<b>AMMINISTRAZIONI LOCALI</b>	44	-308	-649	-1.126
<i>variazione netta entrate</i>	-13	307	203	84
<i>variazione netta spese</i>	-57	614	853	1.210
<b>ENTI DI PREVIDENZA</b>	-96	751	-131	-988
<i>variazione netta entrate</i>	12	664	56	-972
<i>variazione netta spese</i>	108	-87	188	16
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>-10.846</b>	<b>-11.409</b>	<b>-2.394</b>

Nota: Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

La manovra di finanza pubblica per il triennio 2018/2020 ha disposto interventi per il sostegno della competitività e dello sviluppo, il rilancio degli investimenti, il finanziamento di misure a beneficio degli enti territoriali ed il rafforzamento del welfare. Una parte rilevante di risorse è stata

destinata alla sterilizzazione delle cosiddette clausole di salvaguardia, prevedendo la disattivazione totale per il 2018 e parziale per il 2019 per complessivi euro 15,7 miliardi nel 2018 e 6,4 miliardi nel 2019. Ulteriori interventi riguardano la proroga del superammortamento per l'acquisto di beni immateriali e di nuovi beni strumentali e dell'iperammortamento per l'acquisto di nuovi beni strumentali funzionali alla trasformazione tecnologica delle imprese nell'ambito del programma Industria 4.0. La Legge di Bilancio dispone anche le proroghe delle agevolazioni fiscali per gli interventi di riqualificazione energetica degli edifici, la ristrutturazione edilizia e l'acquisto di mobili ed elettrodomestici ed introduce una detrazione per interventi di sistemazione a verde delle aree degli edifici privati. Per rilanciare gli investimenti pubblici e lo sviluppo infrastrutturale è rifinanziato il fondo investimenti, con un importo di euro 36,1 miliardi dal 2018 al 2033. A beneficio degli enti territoriali sono assegnate risorse nette per euro 1,2 miliardi nel 2018 e, 1 miliardo nel 2019 e 1,3 miliardi nel 2020. In particolare per gli enti locali sono riconosciuti spazi finanziari a beneficio degli enti locali per il riconoscimento di spazi finanziari per investimenti finanziati con avanzo di amministrazione e ricorso all'indebitamento finalizzati tra l'altro ad interventi di edilizia scolastica ed impiantistica sportiva. La revisione della spesa costituisce uno strumento fondamentale della politica economica del Governo poichè consente di identificare possibili risparmi, attraverso al modernizzazione dei processi ed il contenimento dei costi, e di creare spazi fiscali per riallocare la spesa in relazione alla priorità definite a livello politico.

#### **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2018**

La politica di bilancio proposta con il DLL 1334 ha l'obiettivo di promuovere la ripresa dell'economia italiana, puntando sull'incremento della produttività del paese e del suo potenziale di crescita al fine di superare la debolezza delle condizioni cicliche e conseguire, nel medio termine, la riduzione del rapporto debito/PIL.

Il Governo ha chiesto, con la relazione al Parlamento allegata alla nota di aggiornamento al DEF 2018, l'autorizzazione a rimodulare il sentiero di avvicinamento all'obiettivo di medio termine (OMT) rispetto a quanto già fissato. L'indebitamento netto nominale è pertanto fissato nella proposta del disegno di Legge di Bilancio, al -2,4% del PIL nel 2019, al -2,1% del PIL nel 2020 ed al -1,8% del PIL nel 2021.

Il saldo netto da finanziare programmatico del bilancio dello Stato, in coerenza con il quadro di compatibilità di finanza pubblica e gli obiettivi programmatici di deficit, potrà aumentare fino a 68,5 miliardi di euro nel 2019, 56,5 miliardi nel 2020 e 45,5 miliardi nel 2021. Il corrispondente saldo netto da finanziare di cassa potrà aumentare fino a 147 miliardi di euro nel 2019, 110,5 miliardi nel 2020 e 96 miliardi nel 2021.

Attualmente le autorità europee preposte hanno chiesto al Governo italiano di rivedere la proposta di bilancio nell'ambito dei parametri previsti, e il confronto perdurerà presumibilmente per tutto il 2019.

#### **PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO**

Il Programma Regionale di Sviluppo della XI Legislatura definisce gli obiettivi, le strategie e le politiche che la Regione si propone di realizzare nell'arco della legislatura e rispecchia le priorità indicate nel programma di governo, tracciando la visione strategica dell'azione regionale tracciando la visione strategica dell'azione regionale. Il Programma Regionale di Sviluppo è stato presentato dalla Giunta il 29 maggio 2018 con DGR XI/154 ed approvato dal Consiglio Regionale il 10 luglio 2018 con DCR XI/64. In attesa di pubblicazione sono declinate cinque priorità:

- più autonomia per una stagione costituente continuando la trattativa con il Governo per una maggiore autonomia politica ed amministrativa, funzionale ed organizzativa;
- semplificazione, innovazione e trasformazione digitale per la competitività della Lombardia. L'obiettivo è la semplificazione dei procedimenti regionali e delle pubbliche amministrazioni,
- sostenibilità come elemento distintivo dell'azione amministrativa e come occasione per migliorare la qualità della vita dei lombardi, conciliando le esigenze di crescita produttiva e coinvolgendo tutti gli attori del territorio: dalle imprese ai cittadini, dalle scuole alle

- pubbliche amministrazioni;
- attenzione alle fragilità soprattutto in ambito sociale e socio sanitario. Attraverso il Piano socio-sanitario Regionale-Lombardia si attuerà il governo della sanità sul territorio, coinvolgendo tutti gli attori istituzionali e sociali;
  - sicurezza personale, pubblica, digitale, infrastrutturale, del territorio e delle condizioni dell'ambiente, alimentare, reale o percepita.

La Provincia di Mantova rileva una crescita della produzione media annua del 2,6% tra 2017 e 2016 inferiore al data della Lombardia pari al 3,7%. Nel confronto con le altre province Mantova si colloca in quint'ultima posizione seguita da Sondrio, Milano, Pavia e Como; ai vertici della classifica e con valori superiori alle media regionale si posizionano Lecco, Lodi, Brescia e Varese.

## La popolazione

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 46.649 ed alla data del 31/12/2017, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 49.409.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1997	49.549
1998	48.651
1999	48.836
2000	48.588
2001	48.231
2002	47.832
2003	47.820
2004	48.103
2005	47.671
2006	47.810
2007	47.649
2008	48.357
2009	48.324
2010	48.608
2011	48.847
2012	47.206
2013	48.589
2014	48.747
2015	48.671
2016	49.308
2017	49.409

*Tabella 1: Popolazione residente*

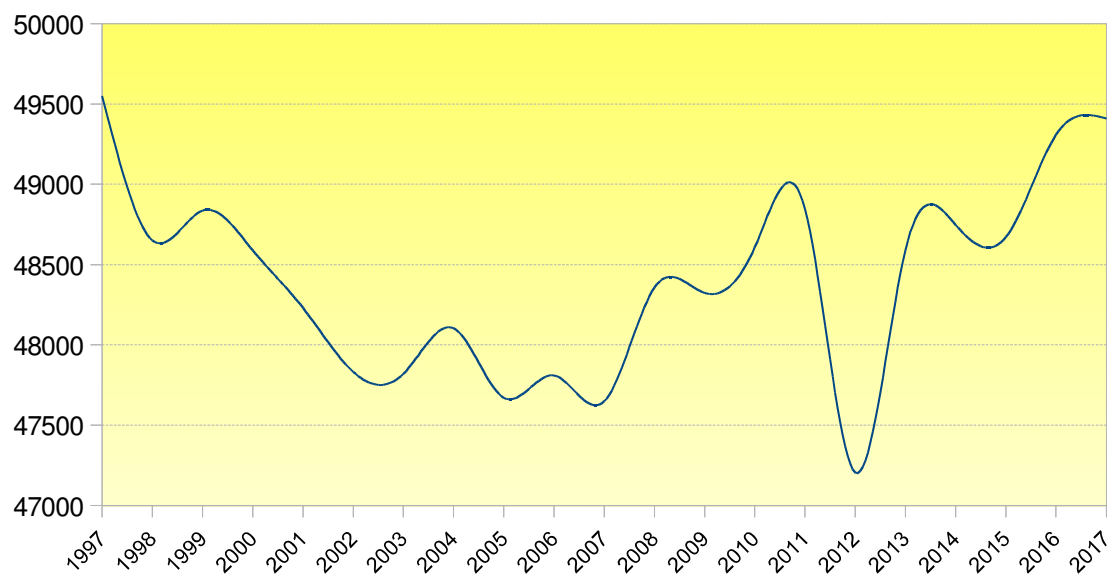


Diagramma 3: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	46.649
Popolazione al 01/01/2017	49.308
Di cui:	
Maschi	23.158
Femmine	26.150
Nati nell'anno	365
Deceduti nell'anno	599
Saldo naturale	-234
Immigrati nell'anno	2.459
Emigrati nell'anno	2.124
Saldo migratorio	335
Popolazione residente al 31/12/2017	49.409
Di cui:	
Maschi	23183
Femmine	26226
Nuclei familiari	23905
Comunità/Convivenze	41
In età prescolare ( 0 / 5 anni )	2.234
In età scuola dell'obbligo ( 6 / 16 anni )	4.406
In forza lavoro ( 17/ 29 anni )	5.585
In età adulta ( 30 / 65 anni )	24.602
In età senile ( oltre 65 anni )	12.582

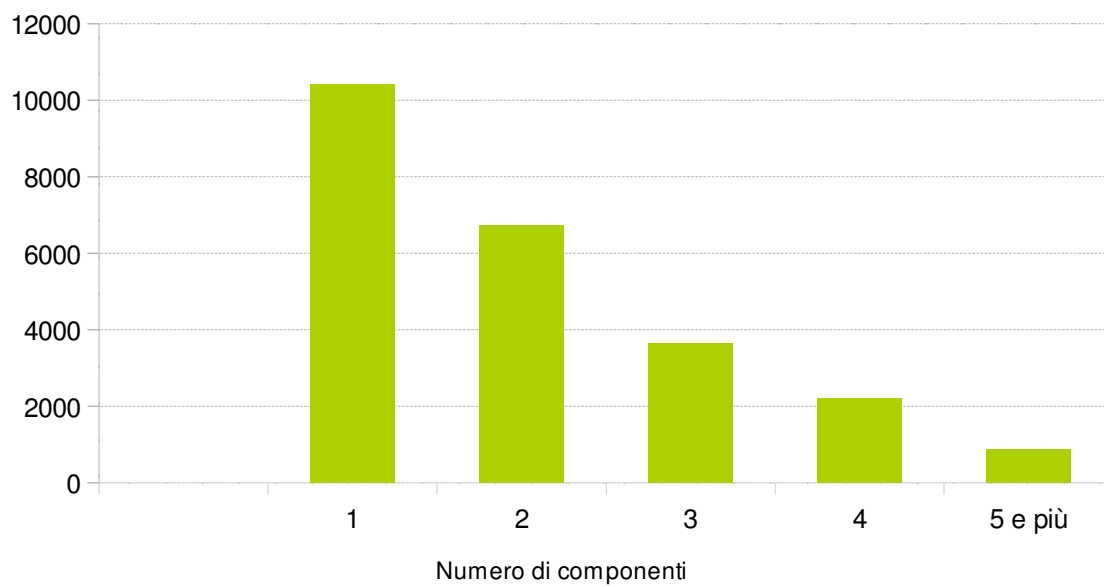
Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	10.422	43,60%
2	6.749	28,23%
3	3.638	15,22%
4	2.216	9,27%
5 e più	880	3,68%
<b>TOTALE</b>	<b>23.905</b>	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti





*Diagramma 4: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti*

Popolazione residente al 31/12/2017 iscritta all'anagrafe del Comune di Mantova suddivisa per classi di età e QUARTIERI:

<b>ZONE</b>	<b>0-16</b>	<b>17-29</b>	<b>30-65</b>	<b>Oltre 65</b>	<b>Totale</b>
BELFIORE	125	115	498	225	963
BOCCABUSA-MONTATA-CASTIONA	173	80	485	103	841
BORGIO BELGIOSIOSO	70	90	319	185	664
BORGIO CHIESANUOVA	249	193	860	345	1.647
CASTELLETO	83	59	260	97	499
CASTELNUOVO-ANGELI	247	174	787	312	1.520
CENTRO	2.126	1.916	9.035	4.325	17.402
CITTADELLA-MULINA	188	134	680	320	1.322
COLLE APERTO	222	170	795	460	1.647
DOSSO DEL CORSO	117	121	434	281	953
FORMIGOSA	99	101	362	301	863
FRASSINO	101	88	366	179	734
GAMBARARA	65	58	237	89	449
LUNETTA	667	505	1.777	808	3.757
MIGLIARETTO	98	77	166	61	402
PIOPPE-MEZZALANA	77	90	334	95	596
POMPILIO-DUE PINI	283	211	974	523	1.991
PONTE ROSSO	110	97	334	107	648
PRADE-CANTELMA	6	5	35	18	64
TE	28	43	117	73	261
TE BRUNETTI-TRINCERONE-CAMATTINO	184	143	710	315	1.352
VALDARO	26	10	75	31	142
VALLETTA PAIOLO	821	706	3.236	2.347	7.110

<b>ZONE</b>	<b>0-16</b>	<b>17-29</b>	<b>30-65</b>	<b>Oltre 65</b>	<b>Totale</b>
VALLETTA VALSECCHI	395	320	1.416	852	2.983
VIRGILIANA	79	77	301	129	586
ZONA INDUSTRIALE	1	2	9	1	13
<b>Totale</b>	<b>6.640</b>	<b>5.585</b>	<b>24.602</b>	<b>12.582</b>	<b>49.409</b>
	<b>Età media</b>				<b>47,3</b>

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e quartieri

#### Popolazione residente al 31/12/2017 per classe di età, sesso e stato civile

Classe di età	Celibi	Ciniugati	Divorziati	Vedovi	Altro stato	Totale maschi	Nubili	Coniugate	Divorziate	Vedove	Altro stato	Totale femmine	Maschi + Femmine
0-14	3.112	0	0	0	0	3.112	2.750	0	0	0	0	2.750	5.862
15-21	1.378	2	0	0	139	1.519	1.235	14	0	0	71	1.320	2.839
22-656	5.057	6.567	665	70	1.314	13.673	4.324	7.323	1.023	318	1.445	14.433	28.106
Over 65	379	3.725	203	572	0	4.879	728	3.222	394	3.374	5	7.723	12.602
<b>Totale complessivo</b>	<b>9.926</b>	<b>10.294</b>	<b>868</b>	<b>642</b>	<b>1.453</b>	<b>23.183</b>	<b>9.037</b>	<b>10.559</b>	<b>1.417</b>	<b>3.692</b>	<b>1.521</b>	<b>26.226</b>	<b>49.409</b>

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età, sesso e stato civile

Popolazione residente al 31/12/2017 iscritta all'anagrafe del Comune di Mantova suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	194	176	370	52,43%	47,57%
1-4	780	692	1472	52,99%	47,01%
5 -9	1071	904	1975	54,23%	45,77%
10-14	1067	978	2045	52,18%	47,82%
15-19	1062	931	1993	53,29%	46,71%
20-24	1089	992	2081	52,33%	47,67%
25-29	1151	1130	2281	50,46%	49,54%
30-34	1312	1326	2638	49,73%	50,27%
35-39	1512	1490	3002	50,37%	49,63%
40-44	1808	1868	3676	49,18%	50,82%
45-49	1953	2022	3975	49,13%	50,87%
50-54	1935	2051	3986	48,54%	51,46%
55-59	1708	1946	3654	46,74%	53,26%
60-64	1401	1687	3088	45,37%	54,63%
65-69	1325	1569	2894	45,78%	54,22%
70-74	1241	1674	2915	42,57%	57,43%
75-79	1080	1710	2790	38,71%	61,29%
80-84	837	1318	2155	38,84%	61,16%
85 >	657	1762	2419	27,16%	72,84%
<b>TOTALE</b>	<b>23.183</b>	<b>26.226</b>	<b>49.409</b>	<b>46,92%</b>	<b>53,08%</b>

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
0-16	3.506	3.144	6.640	52,80	47,30
17-29	2.899	2.671	5.585	51,90	47,80
30-65	11.900	12.702	24.602	48,40	51,60
>65	4.878	7.709	12.582	38,80	61,30
<b>TOTALE</b>	<b>23.183</b>	<b>26.226</b>	<b>49.409</b>	<b>46,90</b>	<b>53,10</b>

Tabella 6: Popolazione residente per classi di età e sesso



Diagramma 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

## Il sistema socio economico

---

### La popolazione residente nel Comune di Mantova

---

I cittadini residenti al 31/12/2017 risultano 49.409, suddivisi tra 23.183 maschi e 26.226 femmine.

Nell'arco temporale che va dal 2005 e il 2017 la popolazione mantovana è cresciuta di 1.738 unità, da imputare soprattutto all'afflusso di popolazione straniera che nello stesso periodo è aumentata dell'82%, arrivando a contare a fine 2017 6.865 cittadini. Nel 2011 si osserva una sensibile battuta d'arresto al trend di crescita, ma in realtà questo calo è dovuto alla revisione dei dati anagrafici con le risultanze del Censimento Generale della Popolazione 2011.

Il saldo naturale (differenza tra nati e morti) della popolazione è sempre rimasto negativo. A contribuire unicamente alla crescita della popolazione è il saldo migratorio (differenza tra iscritti e cancellati per trasferimento di residenza) che vede nel 2013 l'anno più prospero in termini di nuovi iscritti, grazie al picco di registrazioni di cittadini stranieri (vedi grafico sotto). Tra il 2016 e il 2017 si rileva un aumento complessivo di 101 persone.

Nel periodo analizzato 2005-2017 anche il numero delle famiglie cresce di 1.635 unità arrivando a contare a fine 2017 23.905 nuclei.

Si ricorda che per famiglia si intende quella anagrafica, che come previsto dal Regolamento anagrafico della popolazione residente (D.P.R. 223 del 1989), è formata da persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune. Una famiglia anagrafica può essere costituita anche da una sola persona.

Nel comune di Mantova mediamente le famiglie sono composte da due persone, dato rimasto pressoché costante nel periodo osservato.

Le convivenze secondo il Regolamento Anagrafico sono insiemi di persone che, senza essere legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità e simili, conducono vita in comune per motivi religiosi, di cura e di assistenza, militari e simili. A fine 2017 nel comune di Mantova si contano 41 convivenze, cresciute di 2 unità rispetto al 2016.

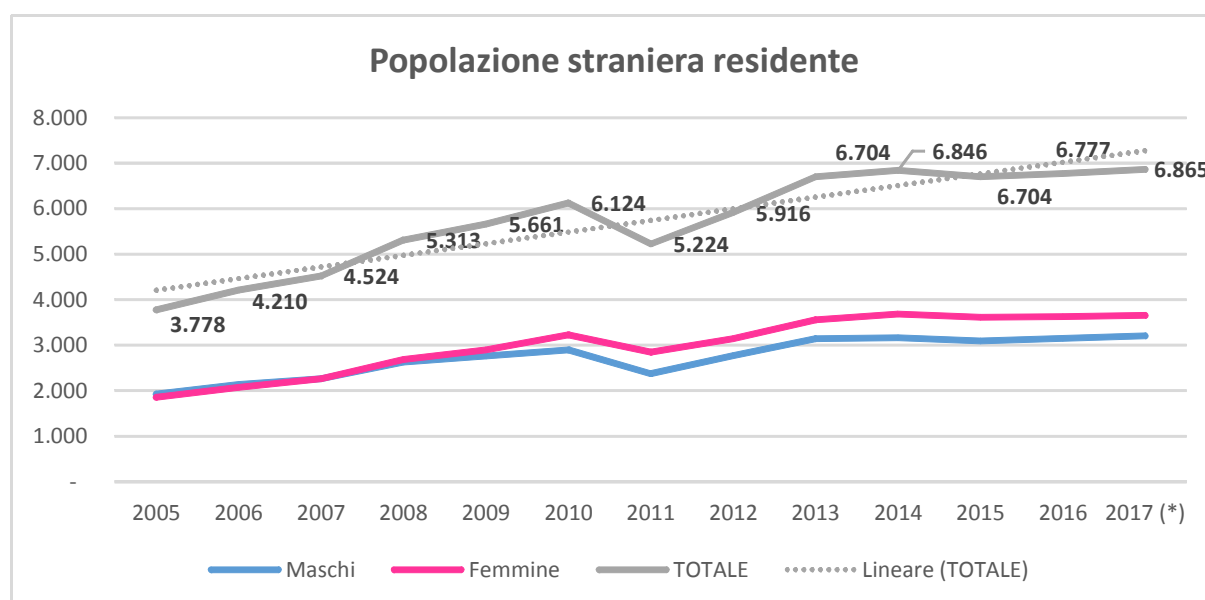
## Bilancio demografico dal 2005 al 2017 - Comune di Mantova

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017 (*)
Nati	399	383	404	381	404	413	395	379	401	396	324	336	365
Morti	626	551	613	638	678	612	588	624	600	609	645	642	599
Saldo Naturale	-227	-168	-209	-257	-274	-199	-193	-245	-199	-213	-321	-306	-234
Iscritti	1.843	2.250	2.220	2.699	2.035	2.382	2.180	2.567	3.690	2.066	2.153	2.599	2.459
Cancellati	2.048	1.943	2.170	1.734	1.794	1.895	1.844	1.646	2.126	1.694	1.908	1.656	2.124
saldo migratorio	-205	307	50	965	241	487	336	921	1564	372	245	943	335
<b>Popolazione al 31 Dicembre</b>	<b>47.671</b>	<b>47.810</b>	<b>47.649</b>	<b>48.357</b>	<b>48.324</b>	<b>48.612</b>	<b>46.547</b>	<b>47.223</b>	<b>48.588</b>	<b>48.747</b>	<b>48.671</b>	<b>49.308</b>	<b>49.409</b>
Maschi	22.012	22.118	21.870	22.458	22.435	22.483	21.381	21.835	22.539	22.639	22.701	23.158	23.183
Femmine	25.659	25.692	25.155	25.899	25.889	26.129	25.166	25.388	26.049	26.108	25.970	26.150	26.226
Popolazione residente in famiglia	46.869	47.115	47.025	47.820	47.539	47.848	45.826	46.519	47.899	48.080	47.977	48.544	48.576
Popolazione residente in convivenza	802	695	624	537	785	764	721	704	689	667	694	764	833
Numero di Famiglie	22.270	22.488	22.510	22.907	23.014	23.312	23.485	23.642	23.359	23.327	23.424	23.746	23.905
Numero di Convivenze	36	37	37	37	36	35	32	29	32	32	31	39	41
Numero medio di componenti per famiglia	2,1	2,1	2,1	2,1	2,07	2,05	1,95	2	2,05	2,06	2,05	2,04	2,03

Fonte: Istat

(\*) Dato provvisorio - Fonte: Elaborazione Uff. Statistica su banca dati anagrafica

I cittadini stranieri registrati in anagrafe dal 2005 al 2017 sono cresciuti di 3.087 persone. Nel 2005 rappresentavano l'8% del totale, nel 2017 sono passati al 13,9%. Suddividendo il dato per genere, si nota che tra il 2005 e il 2007 vi era una predominanza maschile, mentre dal 2009 le donne hanno cominciato a prendere il sopravvento. Negli ultimi il divario si è accentuato, tra il 2016 e il 2017 è di 455 femmine in più. Al 31/12/2017 le donne straniere sono il 53,3% del totale, mentre gli uomini sono il 46,7%. Nell'ultimo anno gli stranieri sono aumentati di 88 unità.



Fonte: Istat

(\*) Uff. Statistica - dato provvisorio

L'incremento della popolazione straniera è desumibile anche dai dati raccolti dal Sistema di Gestione per la Qualità e l'Ambiente sul numero degli alunni stranieri iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale. Come si vede dalla tabella e dal grafico successivi, tra l'anno scolastico 2005/2006 e l'anno 2017/2018 vi è stata una crescita complessiva di alunni stranieri dell'81%, arrivando a contare nel 2017 1.609 iscrizioni in tutto. Relativamente all'ultimo anno 2017/2018 occorre segnalare una crescita complessiva del 2,2%, sostenuta unicamente dall'aumento delle scuole secondarie di 1° grado (+34,2%). Le altre tipologie di scuola, al contrario, subiscono un calo: i nidi e scuola d'infanzia (-5,9%), le scuole primarie (-2,2%) e le scuole secondarie di 2° grado (-0,6%).

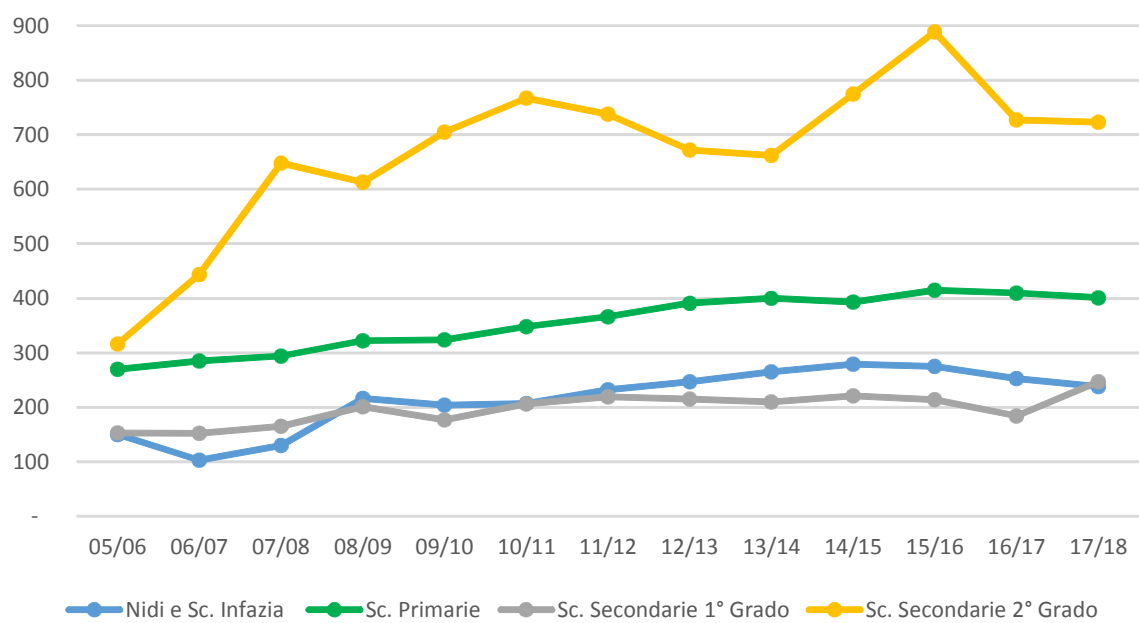
#### Alunni stranieri iscritti per tipologia di scuola e anno scolastico - Comune di Mantova

anno scolastico	Nidi e Sc. Infanzia	Sc. Primarie	Sc. Secondarie 1° Grado	Sc. Secondarie 2° Grado	Totale
05/06	150	270	153	316	889
06/07	103	285	152	444	984
07/08	130	294	165	648	1.237
08/09	216	322	201	613	1.352
09/10	204	324	177	705	1.410
10/11	207	348	206	767	1.528
11/12	232	366	219	738	1.555
12/13	247	391	215	672	1.525
13/14	265	400	210	662	1.537
14/15	279	393	221	775	1.668
15/16	275	415	214	889	1.793
16/17	253	410	184	727	1.574
17/18	238	401	247	723	1.609
<b>Diff % tra 18/17 e 05/06</b>	<b>58,7</b>	<b>48,5</b>	<b>61,4</b>	<b>128,8</b>	<b>81,0</b>
<b>Diff % tra 18/17 e 17/16</b>	<b>-5,9</b>	<b>-2,2</b>	<b>34,2</b>	<b>-0,6</b>	<b>2,2</b>

Fonte: Comune di Mantova



## Alunni Stranieri iscritti nelle scuole del Comune di Mantova

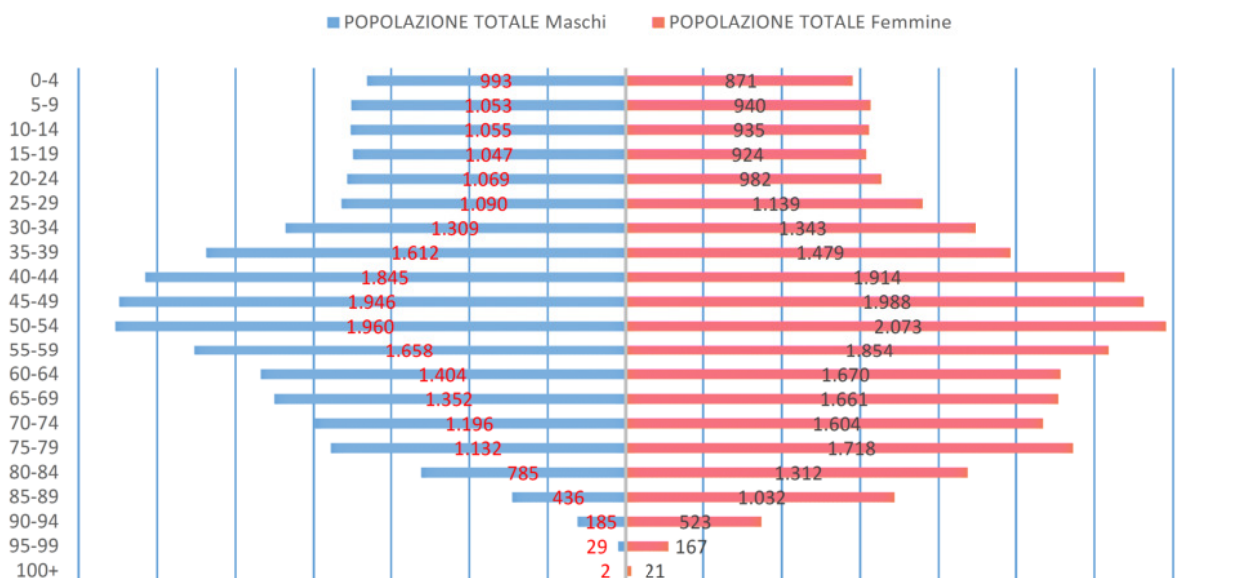


## La struttura della popolazione

Di seguito si analizzano i dati della struttura della popolazione. I dati esposti, di fonte Istat, che presentano la distribuzione dei cittadini per classi di età, genere e paese di provenienza, si riferiscono all'anno 2016, al momento l'anno più aggiornato per questo tipo di analisi così dettagliata.

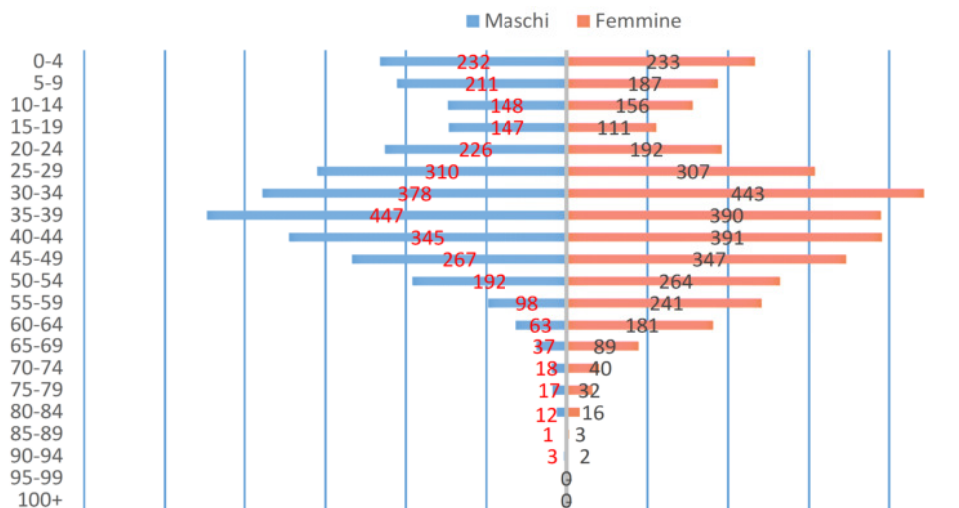
Nel 2016 le donne rappresentavano la componente più numerosa: il 53% del totale. Questo vantaggio è conseguenza del progressivo invecchiamento della popolazione e della maggior speranza di vita delle donne. Le classi più numerose sono quelle comprese tra 45 e 54 anni, fascia d'età in cui ricade l'età media (47,3 anni) e dove sono collocati i baby-boomers degli anni '60.

**STRUTTURA DELLA POPOLAZIONE PER GENERE E CLASSI DI ETÀ' -  
COMUNE DI MANTOVA - ANNO 2016**

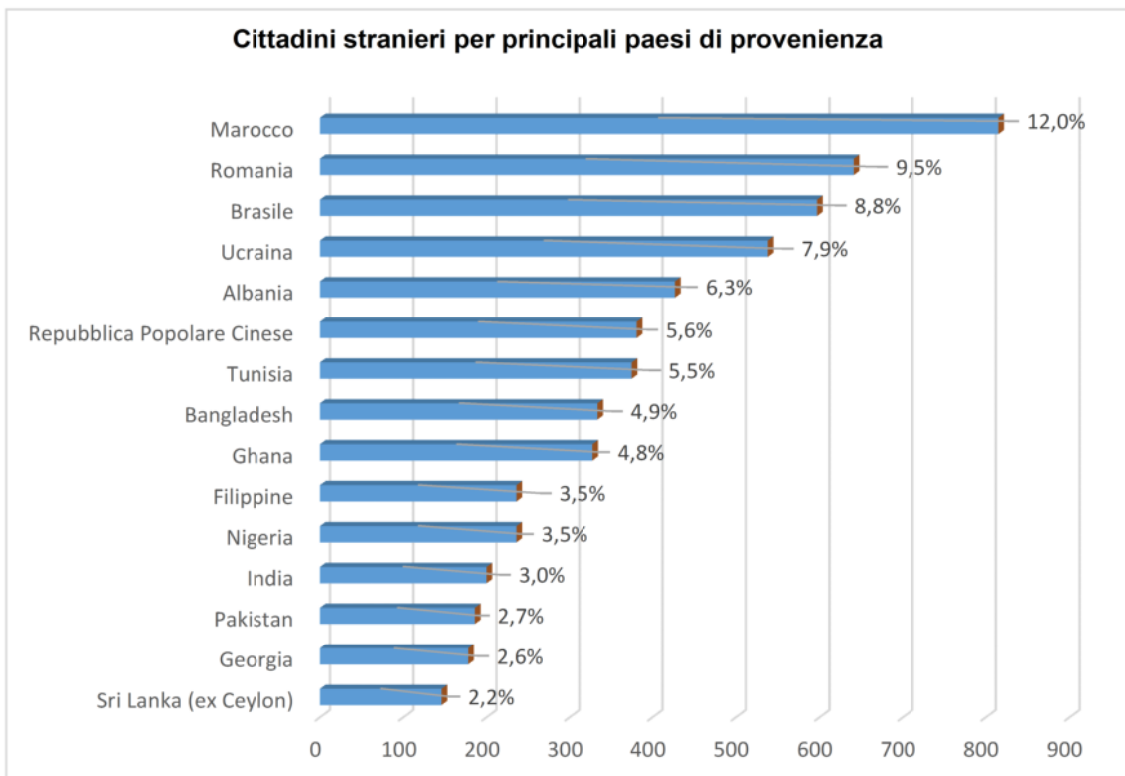


Gli stranieri, invece, mediamente sono più giovani degli italiani: hanno un'età media di 34,3 anni e le classi più numerose sono quelle ricomprese tra 30 e 39 anni. Notevole è anche l'incidenza degli stranieri tra i neonati: nella classe dai 0-4 anni hanno un peso del 25%, praticamente 1 neonato su 4 è figlio di stranieri.

**STRUTTURA DELLA POPOLAZIONE STRANIERA PER GENERE E CLASSI DI ETÀ' - COMUNE DI MANTOVA - ANNO 2016**



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal Marocco con il 12,0% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Romania (9,5%) e dal Brasile (8,8%).



La presenza degli stranieri nel Comune di Mantova (13,7%) è più forte rispetto alla media provinciale (12,5%), a quella regionale (11,4%) e a quella nazionale (8,3%).

Il 26,7% della popolazione residente nel Comune di Mantova ha più di 65 anni, ben oltre il doppio della popolazione da 0 a 14 anni (11,9%), ma anche al di sopra della popolazione da 0 a 29 anni (24,5%). La forte incidenza della popolazione anziana sul territorio mantovano determina un indice di vecchiaia molto elevato, 225 unità, che corrispondono a 225 anziani ogni 100 giovani. Anche l'indice di dipendenza strutturale, che è il rapporto tra la popolazione non attiva (0-14 e dai 65 anni in poi) e la popolazione attiva (dai 15 ai 64 anni), pari a 62,7, evidenzia un elevato carico sociale ed economico per la popolazione mantovana. Cento persone in età lavorativa si trovano teoricamente a carico altri 63 individui, di cui 19 in età pre-lavorativa e 44 in età post-lavorativa. Come si evince dalla tabella successiva gli indici di vecchiaia e di dipendenza strutturale del Comune di Mantova sono decisamente superiori rispetto alla Lombardia e a quelli nazionali, segnale che nella città di Mantova il problema dell'invecchiamento della popolazione è ancor più accentuato rispetto a quello che contraddistingue il territorio nazionale, i paesi occidentali e le economie avanzate in generale. Tra l'altro Mantova, messa a confronto con i capoluoghi limitrofi, presenta l'indice di dipendenza strutturale più elevato e un indice di vecchiaia che si colloca al terzo posto, dopo Ferrara e Cremona.

Una popolazione che invecchia, se da un lato è segno di longevità e di progresso dall'altro, oltre a mettere a serio rischio la tenuta del sistema pensionistico e assistenziale, può determinare profonde disuguaglianze generazionali, come ad esempio lo squilibrio della distribuzione del reddito e della ricchezza a netto sfavore delle generazioni più giovani, da tempo impossibilitate a sostenere la crescita socio-economica che finora ha retto grazie all'apporto degli immigrati.

## Indici demografici - anno 2016

	Comune di Mantova	Provincia di Mantova	Lombardia	Italia
popolazione 0-14 anni (valori percentuali)	11,9	13,5	13,9	13,5
popolazione 15-64 anni (valori percentuali)	61,5	63,2	63,9	64,2
popolazione 65 anni e più (valori percentuali)	26,7	23,3	22,2	22,3
indice di dipendenza strutturale (valori percentuali)	62,7	58,1	56,5	55,8
indice di vecchiaia (valori percentuali)	225,0	172,6	159,1	165,3
età media della popolazione	47,3	45,1	44,3	44,2
incidenza stranieri (valori percentuali)	13,7	12,5	11,4	8,3
indice di mortalità	13,1	10,6	9,4	10,1
Indice di natalità	6,9	7,7	8,1	7,8

	Comune di Mantova	Capoluoghi di province confinanti con la provincia di Mantova							
		Cremona	Brescia	Verona	Rovigo	Parma	Ferrara	Modena	Reggio Emilia
popolazione 0-14 anni (valori percentuali)	11,9	11,7	13,2	12,6	11,3	13,2	10,6	13,7	14,9
popolazione 15-64 anni (valori percentuali)	61,5	61,5	62,1	62,1	64,4	64,2	61,3	62,5	64,7
popolazione 65 anni e più (valori percentuali)	26,7	26,8	24,8	25,3	24,3	22,6	28,0	23,8	20,4
indice di dipendenza strutturale (valori percentuali)	62,7	62,6	61,1	61,2	55,2	55,6	63,1	59,9	54,5
indice di vecchiaia (valori percentuali)	225,0	227,8	188	200,2	215	171,5	263,4	174,4	137,1
età media della popolazione	47,3	47	45,6	46	46,8	44,7	48,6	45,1	43,1
Incidenza Stranieri (valori percentuali)	13,7	14,7	18,4	13,7	9,8	16,2	9,6	14,9	16,5

Fonte: Elaborazione Comune di Mantova su dati Istat

### Indice di vecchiaia:

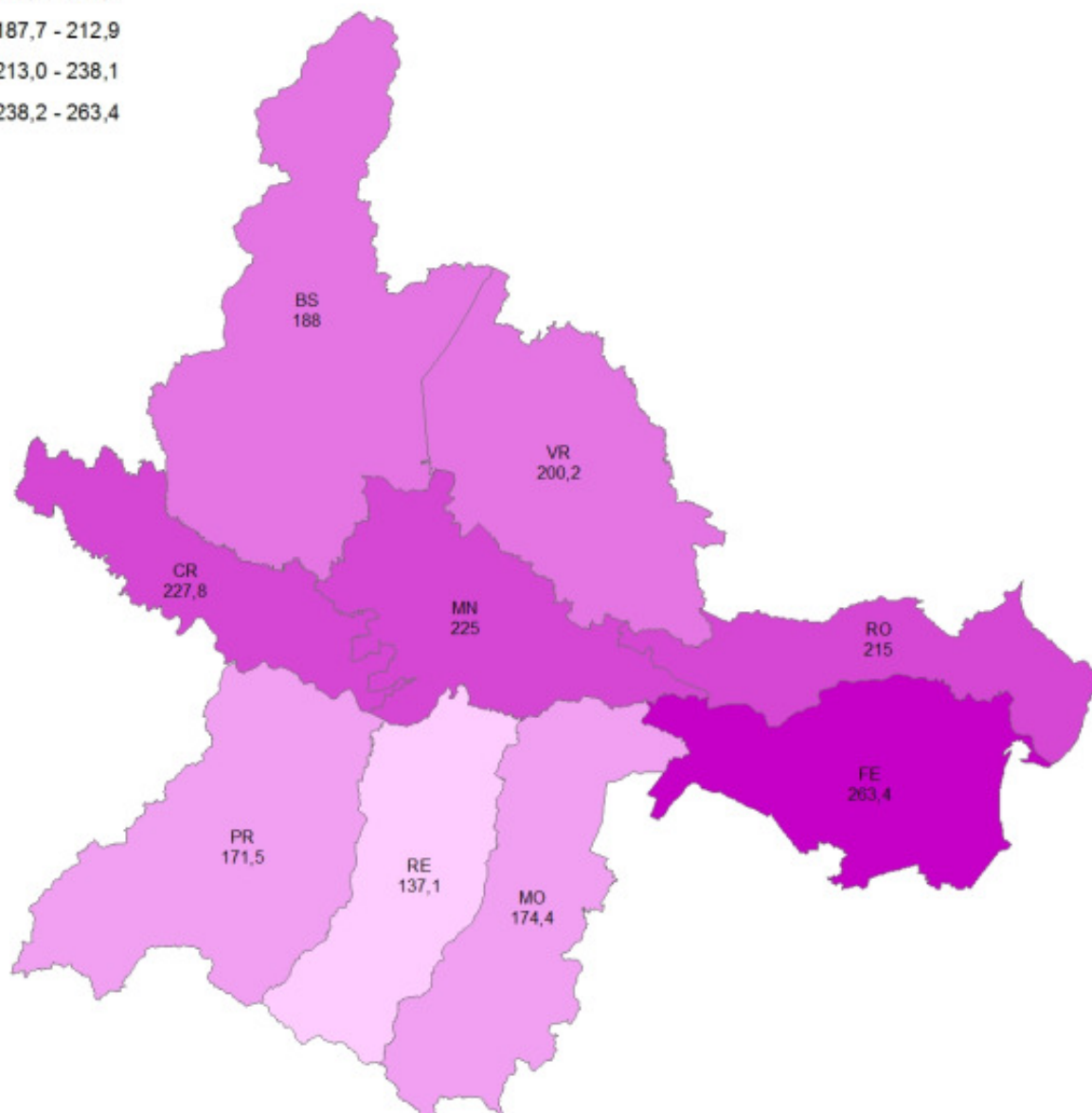
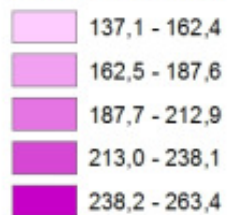
Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, nel 2016 l'indice di vecchiaia 225 per il comune di Mantova sta a significare che nel 2016 erano presenti 225 anziani ogni 100 giovani.

### Indice di dipendenza strutturale:

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Mantova nel 2016 c'erano 62,7 individui a carico, ogni 100 in età lavorativa

## Indice di vecchiaia - Anno 2016 - Confronto tra Mantova e capoluoghi limitrofi

### Indice di vecchiaia



Indice di vecchiaia (popolaz 65 anni e+ / popolaz 0-14 anni)

L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Nel 2016 l'indice nel comune di Mantova si contavano 225 anziani ogni 100 giovani.

## ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

---

### Insedimenti produttivi per attività

---

Tipologia attività	N° imprese al 31/12/2017	N° imprese al 31/12/2016
VICINATO	1334	1320
MEDIE	72	70
GRANDI	4	4
RICETT. NON ALBERG.	152	132
ALBERGHI	12	11
PARR. ESTETISTI	247	240

Tabella 7: Insediamenti produttivi per attività

### Aperture e chiusure attività per tipologia di attività

---

Tipologia attività	A tutto il 31/5/2018		Anno 2017		Anno 2016	
	Aperture	Chiusure	Aperture	Chiusure	Aperture	Chiusure
VICINATO	30	22	90	76	80	78
MEDIE	1	0	3	1	4	3
GRANDI	0	0	0	0	0	0
RICETT. NON ALBERG.	12	4	34	14	36	6
ALBERGHI	0	0	1	0	0	1
PARR. ESTETISTI	6	3	16	9	11	7

Tabella 8: Aperture e chiusure attività per tipologia di attività

## Il tessuto economico del Comune di Mantova

---

Sul territorio comunale sono presenti importanti realtà economiche distribuite nei vari settori di attività.

Tra le industrie, oltre a quelle situate nel polo chimico, ricordiamo due importanti aziende leader nella produzione dell'abbigliamento maschile (Lubiam SpA e Corneliani SpA);

Nel campo finanziario è insediata la succursale mantovana di Monte Paschi di Siena che a fine anni '90 aveva inglobato la locale Banca Agricola Mantovana;

Di notevole importanza è il settore commerciale che, composto da esercizi di piccole e medie dimensioni e da alcune grandi strutture di vendita, compreso un centro commerciale, ricopre quasi un quarto delle attività economiche iscritte al Registro Imprese;

Legato alla vocazione turistica della città c'è poi il comparto della ricettività e della ristorazione: si tratta di circa 100 strutture ricettive che accolgono mediamente un terzo delle presenze annuali registrate in provincia a cui si aggiungono circa 100 ristoranti, dei quali alcuni segnalati nelle guide specializzate a livello nazionale.

Mantova, inoltre, è il comune principale dove lo Stato e la Pubblica Amministrazione esercitano la propria attività come presidio nella provincia di Mantova attraverso:

- il sistema scolastico dalla scuola dell'infanzia all'università;
- l'offerta socio-sanitaria che si sviluppa principalmente grazie all'Azienda Socio sanitaria territoriale che eroga i propri servizi tramite l'ospedale Carlo Poma, il Poliambulatorio di via Trento e la struttura di Via dei Toscani, a cui si affiancano anche centri sanitari privati e due istituti di ricovero per anziani;
- il sistema dei trasporti con la stazione ferroviaria e la sede della locale azienda dei trasporti APAM SpA
- gli uffici territoriali dello Stato e le sedi degli Enti locali di cui anche l'amministrazione comunale fa parte.

La molteplicità delle attività economiche radicate sul territorio comunale determinano flussi di persone che quotidianamente raggiungono le varie sedi per motivi di lavoro o per usufruire dei servizi offerti. La presenza di una rete di servizi su un territorio genera inevitabilmente un impatto sull'ambiente in termini di inquinamento atmosferico e di mobilità sostenibile.

Al 31/12/2017 le imprese in possesso di un Sistema di Gestione Ambientale certificato e/o registrato ammontavano, Comune di Mantova escluso, a 31 imprese certificate ISO 14001 e 5 registrate EMAS.



## Le imprese iscritte alla Camera di Commercio

Dai dati della Camera di Commercio di Mantova al 31/12/2017, nel Comune di Mantova risultano iscritte al Registro Imprese 5.734 imprese, che rappresentano il 14% del totale delle imprese provinciali.

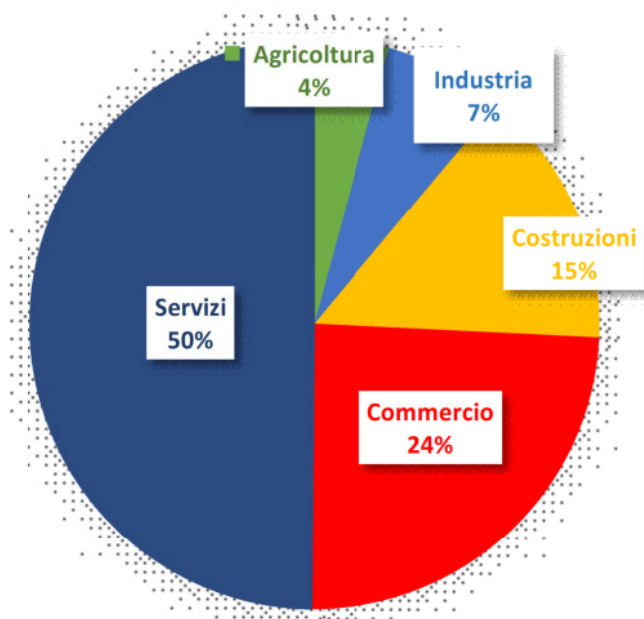
Il settore primario, che raggruppa tutte le attività legate alle coltivazioni agricole e agli allevamenti, nel territorio comunale consta di 242 aziende (il 4,2% del totale). Le attività manifatturiere contano 402 imprese (il 7%), mentre il settore delle costruzioni ne comprende 828 (il 14,4%). Il comparto del terziario, infine, è quello che annovera il maggior numero di imprese (4.262), di cui 1.397 svolgono attività commerciali (il 24,4%), mentre le restanti 2.865 (praticamente la metà delle imprese totali) si occupano di servizi diversi (tra cui turismo, trasporti, servizi finanziari, servizi alle imprese e alla persona).

### Imprese registrate al Registro Imprese della CCIAA di Mantova al 31/12/2017 Comune di Mantova

Settore ATECO di attività economica	Imprese	incidenza %
A Agricoltura, silvicoltura pesca	242	4,2
B Estrazione di minerali da cave e miniere	8	0,1
C Attività manifatturiere	362	6,3
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	18	0,3
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	14	0,2
F Costruzioni	828	14,4
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	1.397	24,4
H Trasporto e magazzinaggio	118	2,1
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	522	9,1
J Servizi di informazione e comunicazione	158	2,8
K Attività finanziarie e assicurative	245	4,3
L Attività immobiliari	523	9,1
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	307	5,4
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	234	4,1
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	1	0,0
P Istruzione	35	0,6
Q Sanità e assistenza sociale	51	0,9
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	100	1,7
S Altre attività di servizi	308	5,4
X Imprese non classificate	263	4,6
<b>Totale</b>	<b>5.734</b>	<b>100,0</b>

Fonte: Servizio Informazione e Promozione Economica CCIAA di Mantova

### Imprese per macrosettore al 31/12/2017 Comune di Mantova



Rispetto al 2016 le imprese con sede nel Comune di Mantova sono cresciute complessivamente dello 0,2%, con un risultato migliore rispetto alla media provinciale (-0,7%), ma più basso se confrontato con il dato lombardo (+0,6%) e a quello nazionale (+0,8%)

#### Tassi di natalità, mortalità e crescita delle imprese - Anno 2017

	Tasso di natalità	Tasso di mortalità (*)	Tasso di crescita (*)
<b>Comune di Mantova</b>	<b>5,5</b>	<b>5,3</b>	<b>0,2</b>
PROVINCIA DI MANTOVA	5,0	5,6	-0,7
LOMBARDIA	5,9	5,3	0,6
ITALIA	5,9	5,1	0,8

(\*) Al netto delle cancellazioni d'ufficio effettuate nel periodo

Fonte: Servizio Informazione e Promozione Economica CCIAA di Mantova

Entrando nel dettaglio dei settori economici si nota che nel 2017 ad incidere sulla contrazione complessiva delle imprese sono le costruzioni (-2,1%), l'agricoltura (-0,8%), le attività commerciali (-0,6%), le attività di alloggio e somministrazione alimenti e bevande (-1,5%), le attività immobiliari (-2,6%) e le attività di trasporto e magazzinaggio (-4,8%). Mentre a registrare una crescita sono le attività manifatturiere (+1,1%), le attività professionali, scientifiche e tecniche (+1,3%), i servizi di supporto alle imprese (+1,7%) e le altre attività di servizi (+3,1%).

**Imprese registrate al Registro Imprese della CCIAA di Mantova - Anni 2015-2017(\*)  
Comune di Mantova**

Settore ATECO di attività economica	2015	2016	2017	variaz 16/15 %	variaz 17/16 %
A Agricoltura, silvicoltura pesca	241	244	242	1,2	-0,8
B Estrazione di minerali da cave e miniere	8	8	8	0,0	0,0
C Attività manifatturiere	353	358	362	1,4	1,1
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	15	17	18	13,3	5,9
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	13	13	14	0,0	7,7
F Costruzioni	863	846	828	-2,0	-2,1
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	1.392	1.406	1.397	1,0	-0,6
H Trasporto e magazzinaggio	120	124	118	3,3	-4,8
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	514	530	522	3,1	-1,5
J Servizi di informazione e comunicazione	160	163	158	1,9	-3,1
K Attività finanziarie e assicurative	240	235	245	-2,1	4,3
L Attività immobiliari	550	537	523	-2,4	-2,6
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	306	303	307	-1,0	1,3
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	211	230	234	9,0	1,7
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale..	1	1	1	0,0	0,0
P Istruzione	31	32	35	3,2	9,4
Q Sanità e assistenza sociale	46	48	51	4,3	6,3
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	98	97	100	-1,0	3,1
S Altre attività di servizi	294	303	308	3,1	1,7
X Imprese non classificate	261	273	263	4,6	-3,7
<b>Totale</b>	<b>5.717</b>	<b>5.768</b>	<b>5.734</b>	<b>0,9</b>	<b>-0,6</b>

(\*) dati comprensivi delle cancellazioni d'ufficio

Fonte: Servizio Informazione e Promozione Economica CCIAA di Mantova

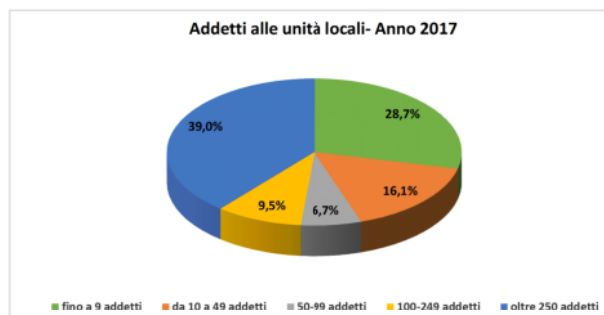
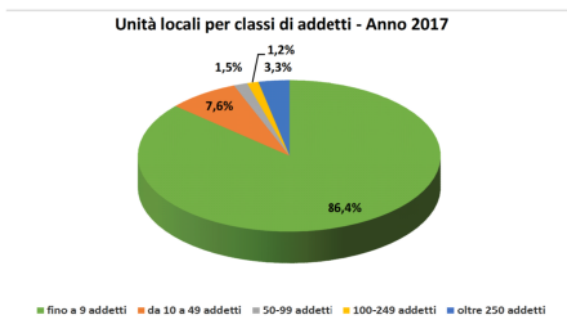
Per completare l'informazione sull'intero tessuto imprenditoriale che opera nel comune capoluogo, alle imprese insediate occorre aggiungere il dato delle sedi secondarie, anche appartenenti ad aziende con sede legale ubicata in altri territori. Al 31/12/2017 complessivamente le unità economiche registrate sul territorio comunale ammontano a 7.101, di cui 6.176 sono attive e occupano 24.430 addetti (circa il 16,9% del totale provinciale). Rispetto al 2016 le unità locali registrate sono diminuite dello 0,3%, mentre sono cresciute quelle attive sempre dello 0,3% e gli addetti sono aumentati complessivamente del 5,6%. Le attività che concentrano il maggior numero di addetti sono le attività manifatturiere (il 17,1%), il commercio (il 14,8%) e i servizi alle imprese (il 14,6%). I settori che nell'arco del 2017 hanno ampliato la propria forza lavoro in maniera sensibile sono il commercio (+2,4%), le attività di trasporto e magazzinaggio (+13,5%), le attività dei servizi di alloggio e ristorazione (+18,6%), la fornitura di acqua e reti fognarie (23,5%) Quasi tutte le attività che riguardano altre tipologie di servizi sono in crescita, ad eccezione delle attività degli studi professionali e tecnici (-10,6%) , il comparto finanziario (-1,0%) e i servizi di informazione e comunicazione (-5,3%). Le attività manifatturiere registrano una lieve crescita dello 0,5%.

**Unità locali registrate, attive e addetti - Anni 2016 - 2017 Comune di Mantova**

Settore	2016			2017			variazioni 17/16		
	Registrate	Attive	Addetti totali loc.	Registrate	Attive	Addetti totali loc.	Registrate	Attive	Addetti totali loc.
A Agricoltura, silvicoltura pesca	249	235	183	251	237	190	0,8	0,9	3,8
B Estrazione di minerali da cave e miniere	10	8	12	10	9	15	0,0	12,5	25,0
C Attività manifatturiere	441	373	4.168	444	380	4.188	0,7	1,9	0,5
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	24	24	145	26	26	154	8,3	8,3	6,2
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	31	29	388	29	27	479	-6,5	-6,9	23,5
F Costruzioni	891	800	1.132	876	795	1.135	-1,7	-0,6	0,3
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	1.897	1.725	3.535	1.895	1.733	3.621	-0,1	0,5	2,4
H Trasporto e magazzinaggio	183	159	1.540	176	155	1.748	-3,8	-2,5	13,5
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	713	612	1.750	708	609	2.076	-0,7	-0,5	18,6
J Servizi di informazione e comunicazione	223	206	830	220	202	786	-1,3	-1,9	-5,3
K Attività finanziarie e assicurative	345	328	1.724	355	338	1.707	2,9	3,0	-1,0
L Attività immobiliari	566	477	213	554	470	231	-2,1	-1,5	8,5
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	361	325	1.003	366	331	897	1,4	1,8	-10,6
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	305	282	3.162	306	281	3.571	0,3	-0,4	12,9
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	1	0	0	1	0	0	0,0	-	-
P Istruzione	55	49	209	59	53	221	7,3	8,2	5,7
Q Sanità e assistenza sociale	81	76	1.828	84	79	1.922	3,7	3,9	5,1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	122	105	377	124	105	436	1,6	0,0	15,6
S Altre attività di servizi	344	331	602	350	334	659	1,7	0,9	9,5
X Imprese non classificate	278	11	327	267	12	394	-4,0	9,1	20,5
<b>Totale</b>	<b>7.120</b>	<b>6.155</b>	<b>23.128</b>	<b>7.101</b>	<b>6.176</b>	<b>24.430</b>	<b>-0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>5,6</b>

Fonte: Servizio Informazione e Promozione Economica CCIAA di Mantova

Un'altra analisi interessante è il confronto tra la distribuzione delle unità locali per classi dimensionali e la distribuzione dei relativi addetti. Dai grafici successivi emerge che la maggior parte delle unità locali presenti sul territorio comunale è di piccola dimensione (l'86,4%) e che solo il 3,3% ha più di 250 addetti, mentre la forza lavoro risulta quasi equamente ripartita: nelle micro-imprese è occupato solo il 28,7% degli addetti, le grandi-imprese (over 250 addetti) assorbono il 39% dell'occupazione e il restante 32,3% circa è inserito nelle classi intermedie.



Fonte: Elaborazione Ufficio Statistica Comune di Mantova su dati SIPE CCIAA di Mantova

## Turismo

Mantova, culla del Rinascimento, cortei dei Gonzaga e Patrimonio dell'umanità per l'Unesco, è una città unica, dove la storia e l'arte antica dialogano costantemente con la modernità delle creazioni culturali. Musei, monumenti, buon cibo, escursioni naturalistiche, appuntamenti culturali, sono solo alcuni dei motivi che l'hanno resa meta di turisti, in costante crescita soprattutto nell'anno 2016, che ha visto la città eletta a Capitale Italiana della Cultura.

Dotata di 136 strutture ricettive composte da 16 alberghi, 51 B&B, 53 strutture complementari (agriturismi, alloggi privati iscritti al REC, campeggi, ecc.) e 16 CAV non imprenditoriali per un totale di 1.906 posti letto, nel 2017 Mantova ha registrato 126.389 arrivi e 216.268 presenze. Gli arrivi in città rappresentano il 40,5% degli arrivi di tutta la provincia mantovana, mentre le presenze incidono per il 34,2%.

Circa il 40% degli arrivi e delle presenze proviene dall'estero, tuttavia la permanenza media dei turisti presso le strutture ricettive è molto bassa, di 1,71 giorni nel 2017.

Tra il 2010 e il 2016, gli arrivi e le presenze hanno registrato sempre degli incrementi, ad eccezione degli arrivi del 2012 ridottisi, con tutta probabilità a causa del terremoto avvenuto nella primavera, uno dei periodi di punta per il turismo della città. Nel 2016, invece, si è registrata un'ottima crescita degli arrivi del 19,7% e del 19,1% delle presenze, specie per l'affluenza notevole dei turisti italiani in crescita del 23% circa rispetto al 2015. Nel 2017 si è mantenuto positivo il trend di crescita dei flussi turistici: + 5,8% gli arrivi complessivi (+7,8% di italiani e +1,0% di stranieri) e + 2,2% le presenze complessive, grazie all'incremento dei turisti italiani (+5%), che ha colmato il calo degli arrivi di stranieri (-4%).

### Dati statistici relativi ad arrivi e presenze nelle strutture ricettive del Comune di Mantova

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016 (*)	2017(*)
<b>ITALIANI</b>								
ARRIVI	54.368	55.655	48.955	59.775	65.143	68.696	85.079	91.685
PRESENZE	102.026	103.411	105.995	110.037	118.064	119.292	146.602	153.837
PERMANENZA MEDIA	1,88	1,86	2,17	1,84	1,81	1,74	1,72	1,68
<b>STRANIERI</b>								
ARRIVI	22.781	25.771	22.766	29.127	30.403	31.090	34.364	34.704
PRESENZE	46.327	49.060	51.607	57.200	61.085	58.461	65.035	62.431
PERMANENZA MEDIA	2,03	1,9	2,27	1,96	2,01	1,88	1,89	1,80
<b>TOTALE</b>								
ARRIVI	77.149	81.426	71.721	88.902	95.546	99.786	119.443	126.389
PRESENZE	148.353	152.471	157.602	167.237	179.149	177.753	211.637	216.268
PERMANENZA MEDIA	1,92	1,87	2,2	1,88	1,88	1,78	1,77	1,71

Fonte: Elaborazione dell'Ufficio Turismo della Provincia di Mantova su dati raccolti per l'indagine ISTAT "Rilevazione statistica annuale relativa al Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi e alla Capacità degli esercizi ricettivi"

(\*) I dati pubblicati sono provvisori e si intendono suscettibili di variazioni fino alla pubblicazione ufficiale dei dati definitivi sul sito dell'ISTAT, titolare delle rilevazioni.

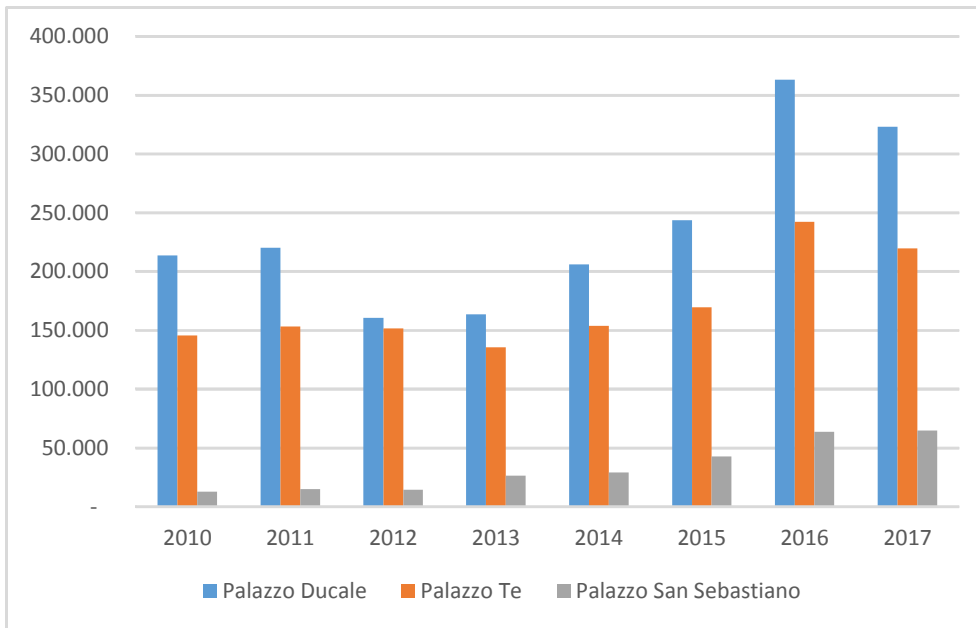
Anche dai dati relativi agli ingressi dei principali musei mantovani (Palazzo Ducale, Palazzo Te e San Sebastiano) è possibile osservare un trend di crescita, ad eccezione dell'anno 2012, quando l'afflusso ai musei è stato scoraggiato dal clima di timore post- terremoto. Il 2013 ha visto un boom degli ingressi di palazzo San Sebastiano, grazie all'introduzione del biglietto unico famiglia che consente l'ingresso abbinato ai musei civici di Palazzo te e a Palazzo San Sebastiano. Da segnalare le buone crescite, superiori al 10% nel biennio 2014-2015 di Palazzo Te che, dopo due anni di contrazione, ha cominciato a beneficiare delle iniziative di valorizzazione degli interni e degli esterni del palazzo intraprese negli ultimi anni. Ma l'anno del vero boom degli ingressi è il 2016: nell'anno del riconoscimento a Capitale della Cultura gli ingressi sono cresciuti del 49% per palazzo Ducale e San Sebastiano, mentre palazzo Te ha registrato una crescita del 43%. Nel 2017 si è registrata un a lieve flessione per Palazzo Ducale - 11% e Palazzo Te -9,4%, mentre San Sebastiano ha incrementato i visitatori di un ulteriore 1,7%.

### Ingressi nei principali palazzi della Città di Mantova

	Palazzo Ducale	Palazzo Te	Palazzo San Sebastiano
2010	213.697	145.649	12.961
2011	220.143	153.177	15.081
2012	160.634	151.460	14.574
2013	163.595	135.701	26.534
2014	206.051	153.881	29.292
2015	243.740	169.585	42.838
2016	363.173	242.346	63.949
2017	323.255	219.558	65.008
<b>Variazioni %</b>			
2011	3,0	5,2	16,4
2012	-27,0	-1,1	-3,4
2013	1,8	-10,4	82,1
2014	26,0	13,4	10,4
2015	18,3	10,2	46,2
2016	49,0	42,9	49,3
2017	-11,0	-9,4	1,7

Fonte: Palazzo Ducale e Comune di Mantova





Si riporta di seguito il rapporto annuale, curato dall'Osservatorio provinciale sul turismo, sui flussi turistici a Mantova città e in provincia per l'anno 2017.

## OSSERVATORIO PROVINCIALE DEL TURISMO

### FLUSSI TURISTICI NEL COMUNE DI MANTOVA – DATI 2017

#### IN BREVE

- nel 2017 si mantiene positivo il trend di flusso turistico nel Comune di Mantova: **+5,82%** gli arrivi complessivi di turisti: rispettivamente **+7,76%** di italiani e **+0,99%** di stranieri
- **+2,19%** le presenze complessive grazie alla performance dei turisti italiani ( **+4,94%** ), mentre le presenze dei turisti stranieri rivelano un calo del **4%**
- continua a diminuire il valore della permanenza media che si abbassa a **1,71 gg/vacanza** ( **-3,43%** )
- il peso degli arrivi nel comune di Mantova corrisponde al **40,5%** degli arrivi nell'intera provincia, mentre le presenze coincidono al **34,15%**
- il mercato italiano è in linea con il contesto provinciale: la **Lombardia** è al primo posto con una percentuale di arrivi al **23,17%** sul totale degli arrivi italiani. Al secondo posto il **Lazio**, prima regione extra confini con il **13,3%** di arrivi
- **Germania e Francia** rimangono i primi due mercati stranieri che insieme segnano il **35,76%** di arrivi a Mantova. Rispetto al 2016 salgono al terzo posto gli **Stati Uniti** con il **6,61%** degli arrivi stranieri. Gli altri mercati stranieri tra i primi 5 rimangono **Svizzera – Liechtenstein, Austria e Regno Unito** che insieme a Francia e Germania mantengono il **55,02%** degli arrivi stranieri
- l'aumento dell'offerta di strutture turistiche è dovuto alla crescita di **B&B** e ai **CAV non imprenditoriali** ( **+18,26%** ) ma il **comparto alberghiero** detiene il **54,25% dei posti letto** a Mantova (il **31,7%** dei posti letto nel comparto alberghiero dell'intera provincia)
- aumentano gli arrivi negli alberghi e negli alloggi non gestiti in forma imprenditoriale, anche se il comparto **alberghiero** detiene il **69,13%** degli arrivi totali
- la permanenza media più alta è quella registrata dai turisti stranieri nei **CAV non imprenditoriali** ( **1,85 gg/vacanza** ), 1,84 nei B&B e nelle strutture Alberghiere. La permanenza media massima degli italiani è di **1,77 gg/vacanza** nei B&B

Fonte dati Regione Lombardia – Rilevazione statistica annuale relativa al "Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi – Capacità degli esercizi ricettivi - Anno 2017".

I dati sono provvisori e suscettibili di rettifica fino alla definitiva pubblicazione da parte di ISTAT.

I dati contenuti nei precedenti rapporti che non concordano con quelli contenuti nel presente rapporto si intendono rettificati.

La percentuale di rispondenza alla rilevazione 2017 è pari al **97,14%**

Nel presente rapporto sono inseriti anche i dati relativi alla tipologia "CAV non imprenditoriali" che ISTAT mantiene separati dai flussi complessivi nella categoria "Altri alloggi privati"

## IL MOVIMENTO DEI CLIENTI NELLE STRUTTURE RICETTIVE - ANALISI DELLA DOMANDA

MOVIMENTI TURISTICI						
	ITALIANI		STRANIERI		TOTALE	
<b>2015</b>						
ARRIVI	68.696		31.090		99.786	
PRESENZE	119.292		58.461		177.753	
Permanenza media	1,74		1,88		1,78	
<b>2016</b>		% 2016/2015		% 2016/2015		% 2016/2015
ARRIVI	85.079 <span style="color: green;">↑</span>	23,85	34.364 <span style="color: green;">↑</span>	10,53	119.443 <span style="color: green;">↑</span>	19,70
PRESENZE	146.602 <span style="color: green;">↑</span>	22,89	65.035 <span style="color: green;">↑</span>	11,25	211.637 <span style="color: green;">↑</span>	19,06
Permanenza media	1,72 <span style="color: red;">↓</span>	-0,77	1,89 <span style="color: green;">↑</span>	0,65	1,77 <span style="color: red;">↓</span>	-0,53
<b>2017</b>		% 2017/2016		% 2017/2016		% 2017/2016
ARRIVI	91.685 <span style="color: green;">↑</span>	7,76	34.704 <span style="color: green;">↑</span>	0,99	126.389 <span style="color: green;">↑</span>	5,82
PRESENZE	153.837 <span style="color: green;">↑</span>	4,94	62.431 <span style="color: red;">↓</span>	-4,00	216.268 <span style="color: green;">↑</span>	2,19
Permanenza media	1,68 <span style="color: red;">↓</span>	-2,63	1,80 <span style="color: red;">↓</span>	-4,94	1,71 <span style="color: red;">↓</span>	-3,43

Figura 1\_Trend Arrivi e Presenze nel Comune di Mantova

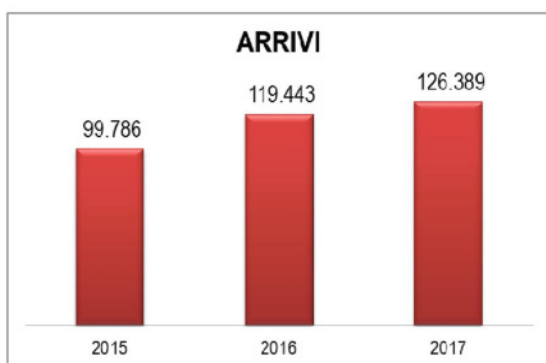


Figura 2\_Andamento Arrivi

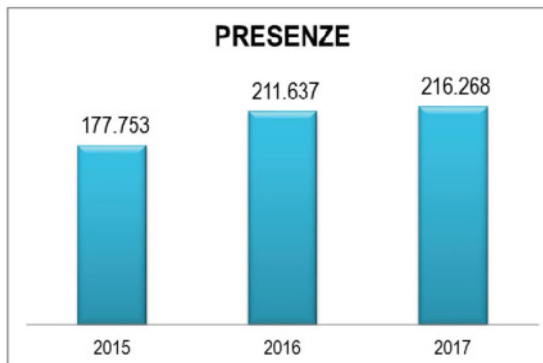


Figura 3\_Andamento Presenze

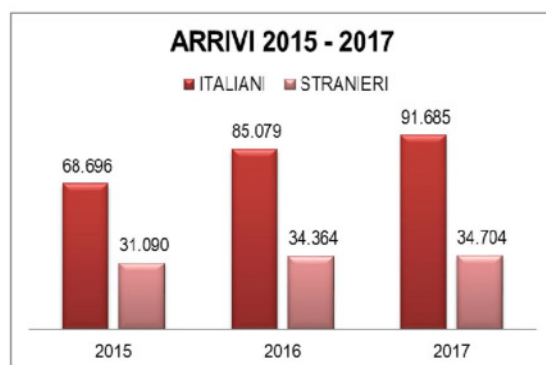


Figura 4\_ Andamento Arrivi Italiani e Stranieri

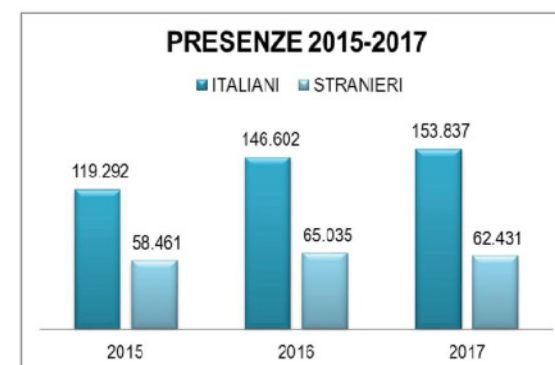


Figura 5\_ Andamento Presenze Italiani e Stranieri

### **ARRIVI ITALIANI PER REGIONE DI PROVENIENZA**

PROVENIENZA	ARRIM	ARRIM %	PRESENZE	PRESENZE %
LOMBARDIA	21.243	23,17%	35.150	22,85%
LAZIO	12.195	13,30%	19.452	12,64%
PIEMONTE	9.254	10,09%	14.607	9,50%
VENETO	8.852	9,65%	13.726	8,92%
EMILIA ROMAGNA	6.869	7,49%	9.520	6,19%
TOSCANA	6.177	6,74%	9.746	6,34%
CAMPANIA	3.647	3,98%	6.785	4,41%
LIGURIA	3.436	3,75%	5.875	3,82%
MARCHE	2.741	2,99%	4.031	2,62%
PUGLIA	2.669	2,91%	5.933	3,86%
FRIULI VENEZIA GIULIA	2.663	2,90%	4.236	2,75%
SICILIA	2.655	2,90%	9.533	6,20%
ABRUZZO	1.751	1,91%	2.514	1,63%
UMBRIA	1.584	1,73%	2.117	1,38%
TRENTO	1.512	1,65%	2.271	1,48%
SARDEGNA	1.486	1,62%	3.297	2,14%
CALABRIA	1.069	1,17%	2.242	1,46%
BOLZANO	723	0,79%	1.018	0,66%
BASILICATA	569	0,62%	983	0,64%
VALLE D'AOSTA	425	0,46%	521	0,34%
MOLISE	165	0,18%	280	0,18%

Figura 6\_ Tabella Arrivi Italiani per regione di provenienza

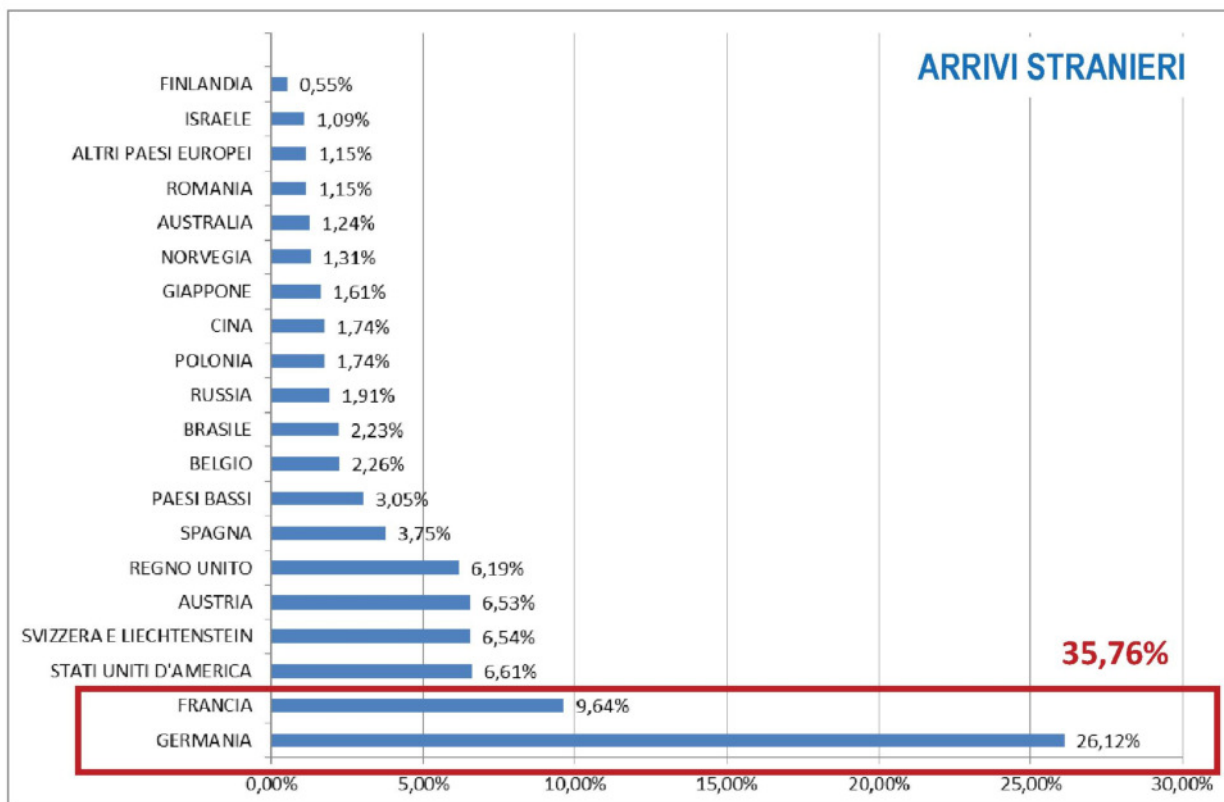


Figura 9\_ Arrivi Stranieri per nazione di residenza

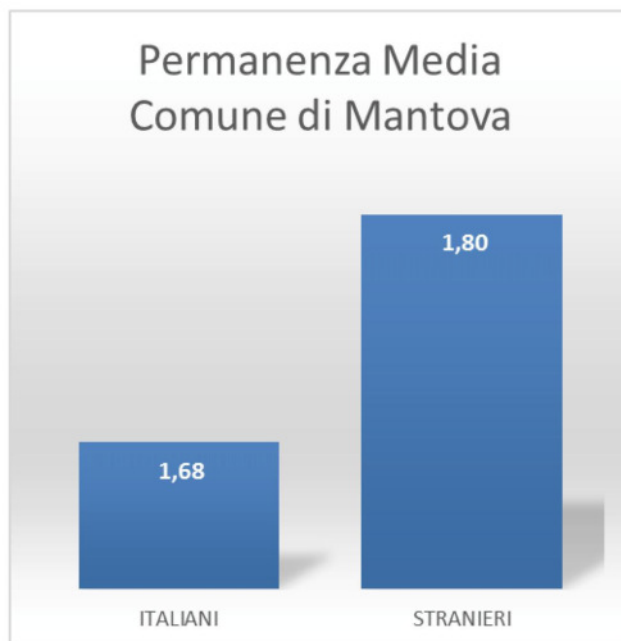


Figura 10\_Permanenza media per provenienza

POSTILETTO							
Tipologia	2015	2016	% 2016/2015	2017	% 2017/2016		
Alberghi	1.034	1.034	→ 0,00	1.034	→ 0,00		
Complementari	461	579	↑ 25,60	526	↓ -9,15		
Bed and Breakfast	232	263	↑ 13,36	294	↑ 11,79		
CAV n.i.	-	-		52			
<b>totale</b>	<b>1.727</b>	<b>1.876</b>	<b>↑ 8,63</b>	<b>1.906</b>	<b>↑ 1,60</b>		

Figura 17\_ Tabella posti letto nel Comune di Mantova

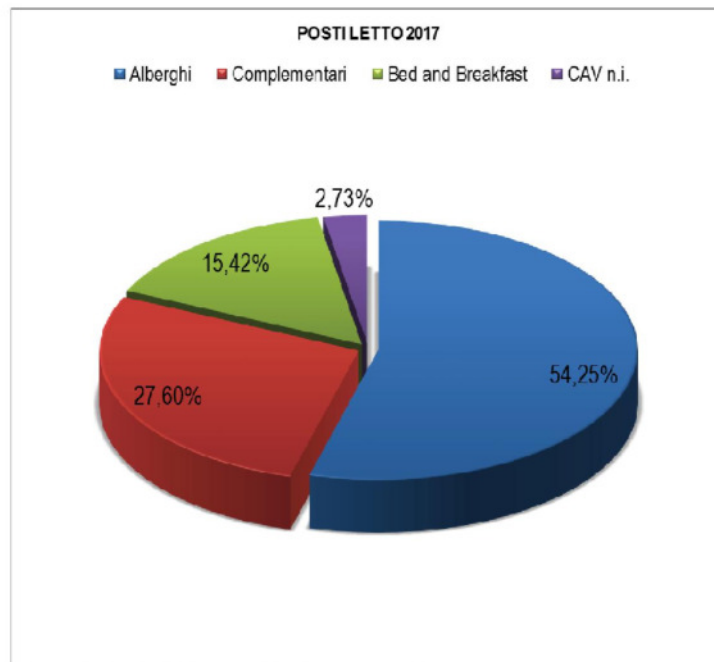


Figura 18\_ Posti letto distribuzione percentuale

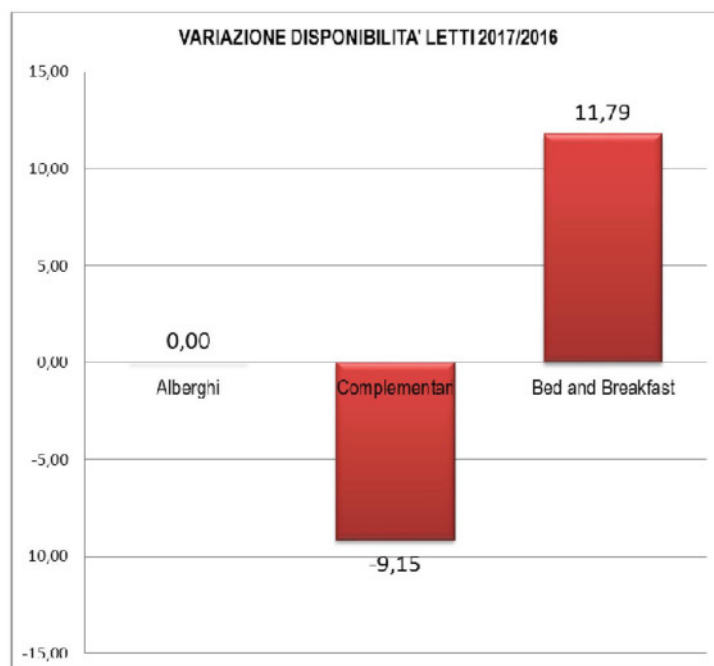


Figura 19\_Variatione disponibilità posti letto

POSTI LETTO COMPLEMENTARI							
Tipologia	2015	2016	% 2016/2015	2017	% 2017/2016		
Alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale	372	465	↑ 25,00	412	↓ -11,40		
Agriturismi	89	114	↑ 28,09	114	→ 0,00		
Ostelli della gioventù	-	-		-			
AA Camper	-	-		-			
<b>totale</b>	<b>461</b>	<b>579</b>	<b>↑ 25,60</b>	<b>526</b>	<b>↓ -9,15</b>		

Figura 22\_Tabella posti letto strutture Complementari divise per tipologia

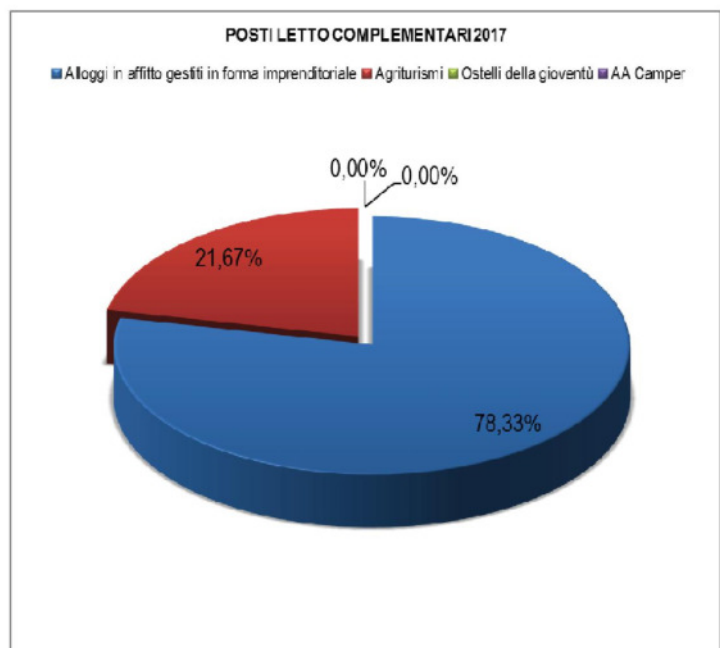


Figura 23\_Distribuzione percentuale posti letto in strutture ricettive Complementari

POSTI LETTO - BED & BREAKFAST e CAV n.i.							
Tipologia	2015	2016	% 2016/2015	2017	% 2017/2016		
Bed And Breakfast	232	263	↑ 0,13	294	↑ 0,12		
CAV n.i.	0	0		52			
<b>totale</b>	<b>232</b>	<b>263</b>	<b>↑ 13,36</b>	<b>346</b>	<b>↑ 31,56</b>		

Figura 24\_Posti letto in B&B e CAV n.i.



ARRIVI - PRESENZE PERMANENZA MEDIA COMPLESSIVI PER TIPOLOGIA DI STRUTTURA					
	Arrivi	Arrivi %	Presenze	Presenze %	Permanenza media
<b>2015</b>					
Alberghi	71.291	71,44	125.851	70,80	1,77
Complementari	22.609	22,66	40.719	5,90	1,80
B & B	5.886	5,90	11.183	6,29	1,90
CAVh.i.	-	0,00	-	0,00	0,00
<b>2016</b>					
Alberghi	84.106	70,42	149.067	70,44	1,77
Complementari	29.238	24,48	50.739	23,97	1,74
B & B	6.099	5,11	11.831	5,59	1,94
CAVh.i.	-	0,00	-	0,00	0,00
<b>2017</b>					
Alberghi	87.373	69,13	150.042	69,38	1,72
Complementari	29.243	23,14	48.863	22,59	1,67
B & B	8.456	6,69	15.177	7,02	1,79
CAVh.i.	1.317	1,04	2.186	1,01	1,66

Figura 25\_Tabella Arrivi, Presenze e Permanenza Media divisi per tipologia di struttura

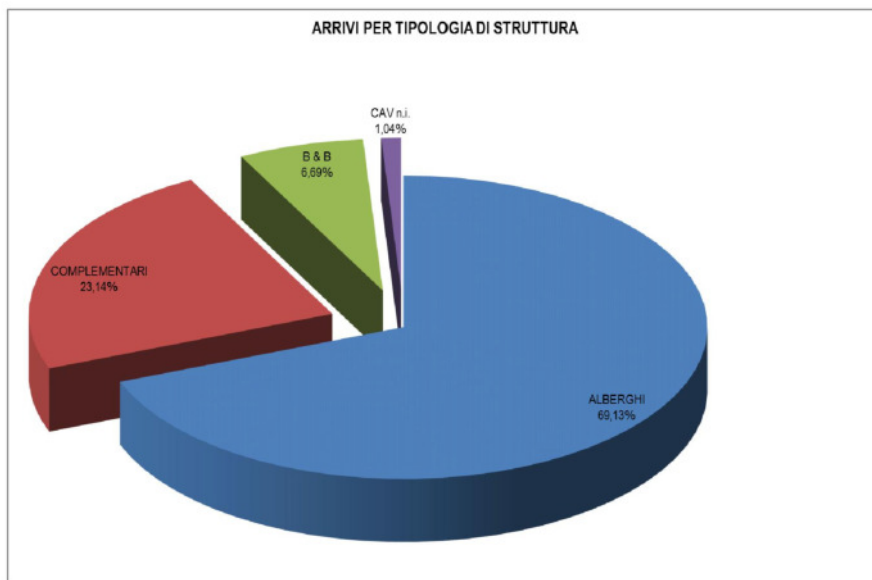


Figura 26\_Arrivi complessivi divisi per tipologia di struttura



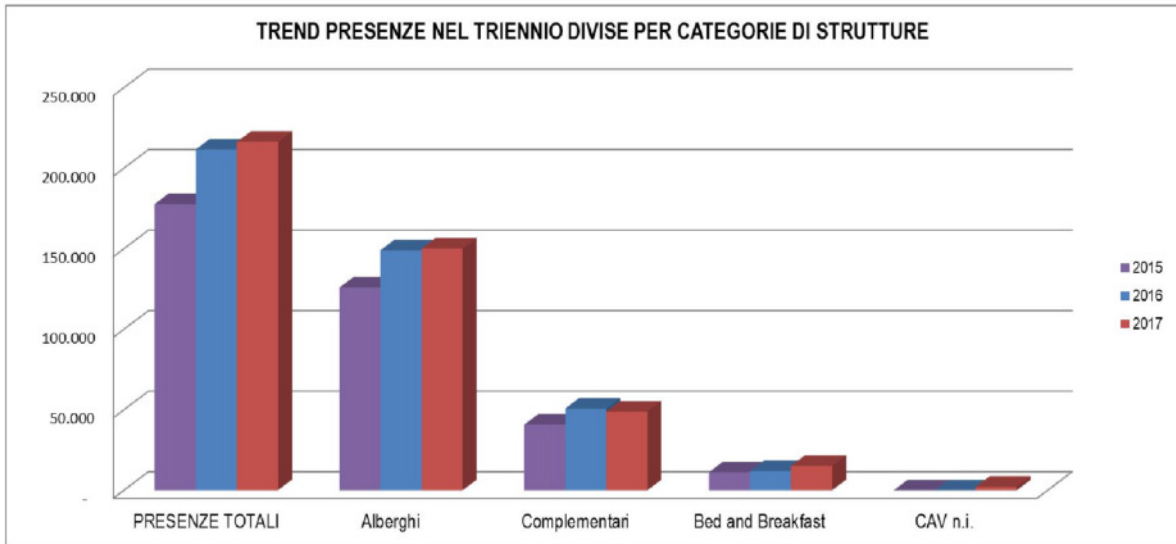


Figura 27\_Trend Presenze nel triennio divise per tipologia di struttura

ARRIVI - PRESENZE PERMANENZA MEDIA ITALIANI PER TIPOLOGIA DI STRUTTURA					
	Arrivi	Arrivi %	Presenze	Presenze %	Permanenza media
<b>2015</b>					
Alberghi	49.464	72,00	83.865	70,30	1,70
Complentari	15.468	22,52	28.653	5,48	1,85
B & B	3.764	5,48	6.774	5,68	1,80
CAV n.i.	-	0,00	-	0,00	0,00
<b>2016</b>					
Alberghi	60.387	70,98	102.257	69,75	1,69
Complentari	20.375	23,95	36.015	24,57	1,77
B & B	4.317	5,07	8.330	5,68	1,93
CAV n.i.	-	0,00	-	0,00	0,00
<b>2017</b>					
Alberghi	65.046	70,95	108.902	70,79	1,67
Complentari	19.957	21,77	33.273	21,63	1,67
B & B	5.908	6,44	10.478	6,81	1,77
CAV n.i.	774	0,84	1.184	0,77	1,53

Figura 28\_Tabella Arrivi, Presenze e Permanenza Media degli Italiani divisi per tipologia di struttura

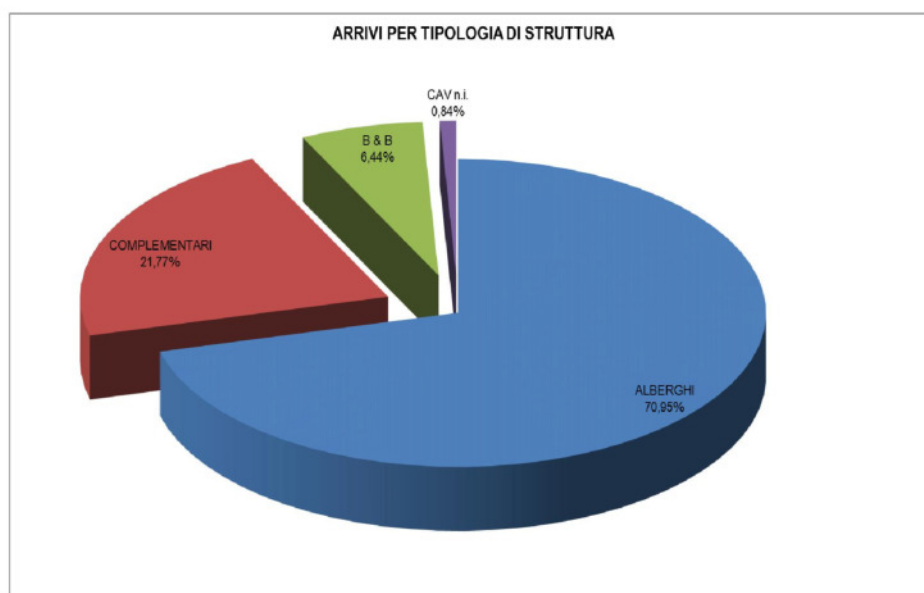


Figura 29\_Arrivi Italiani divisi per tipologia di struttura

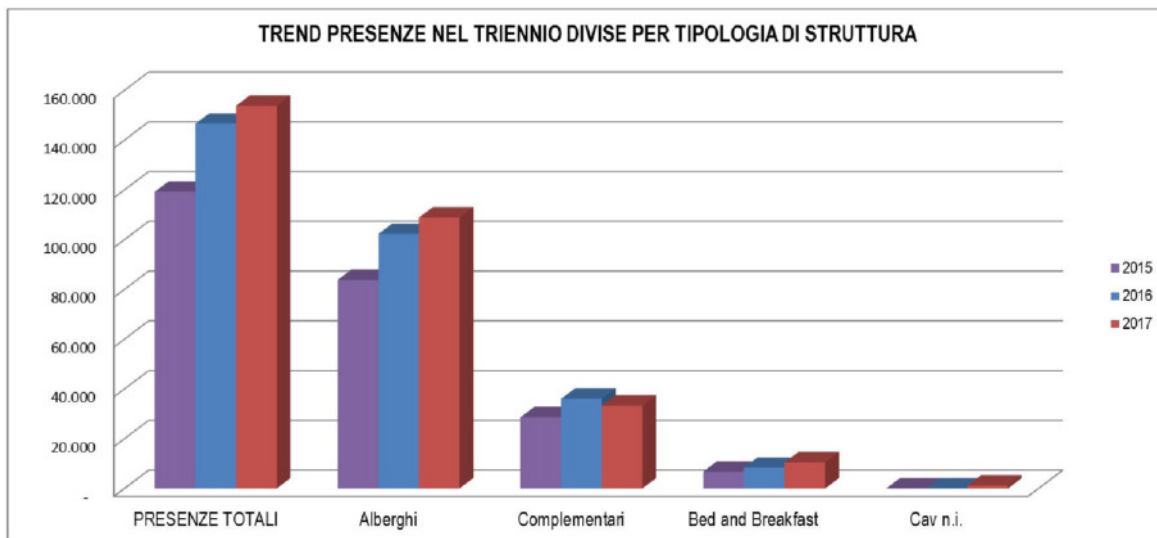


Figura 30\_ Trend Presenze Italiani nel triennio divise per tipologia di struttura

ARRIVI - PRESENZE PERMANENZA MEDIA STRANIERI PER TIPOLOGIA DI STRUTTURA					
	Arrivi	Arrivi %	Presenze	Presenze %	Permanenza media
<b>2015</b>					
Alberghi	21.827	70,21	41.986	71,82	1,92
Complentari	7.141	22,97	12.066	6,83	1,69
B & B	2.122	6,83	4.409	7,54	2,08
CAV n.i.	-	0,00	-	0,00	0,00
<b>2016</b>					
Alberghi	23.719	69,02	46.810	71,98	1,97
Complentari	8.863	25,79	14.724	22,64	1,66
B & B	1.782	5,19	3.501	5,38	1,96
CAV n.i.	-	0,00	-	0,00	0,00
<b>2017</b>					
Alberghi	22.327	64,34	41.140	65,90	1,84
Complentari	9.286	26,76	15.590	24,97	1,68
B & B	2.548	7,34	4.699	7,53	1,84
CAV n.i.	543	1,56	1.002	1,60	1,85

Figura 31\_Tabella Arrivi, Presenze e Permanenza Media degli Stranieri divisi per tipologia di struttura

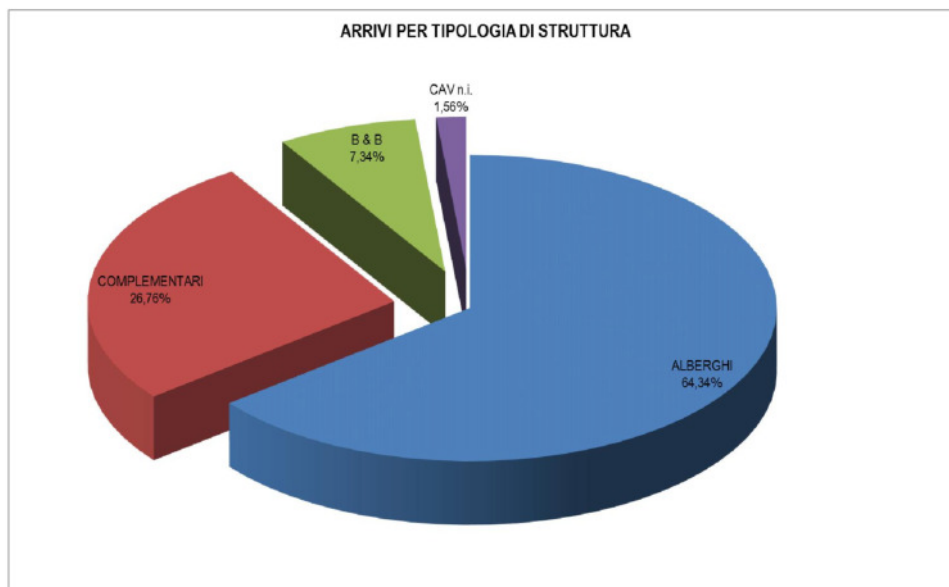


Figura 32\_Arrivi Stranieri divisi per tipologia di struttura

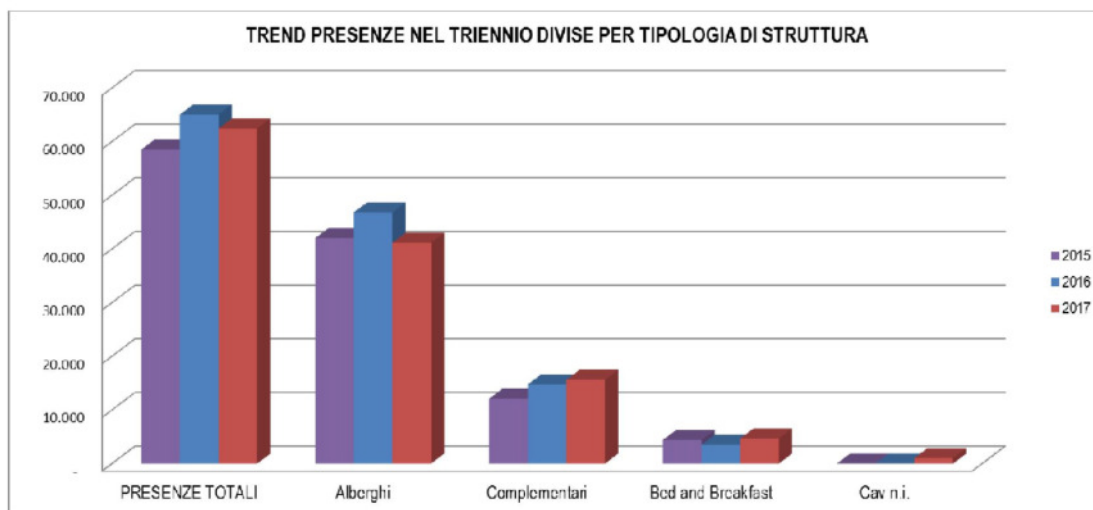


Figura 33\_ Trend Presenze Stranieri nel triennio divise per tipologia di struttura

-----  
*Analisi ed elaborazione dati a cura di Maurizio Lionetti e Lara Rigoni*  
*Servizio Turismo, Cultura e Sport della Provincia di Mantova*

## Situazione socio-economica

---

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di diseguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

## PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

---

PIANO E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	Si/No	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
Piano regolatore adottato	no	sostituito dal piano di governo del territorio
Piano regolatore approvato	no	sostituito dal piano di governo del territorio
Piano di governo del territorio	si	Approvato con DCC n. 60 del 21.11.2012
Programma di fabbricazione	no	
Piano edilizia economica e popolare	no	

Tabella 9: Piani e strumenti urbanistici vigenti

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Si/No	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
Industriali	no	
Artigianali	si	Approvato con D.C.C. 30 del 28.05.2018
Commerciali	no	
* Altri strumenti (specificare)	-	

Tabella 10: Piani insediamenti produttivi

## Convenzioni urbanistiche vigenti

DENOMINAZIONE PIANO ATTUATIVO	PROTOCOLLO GENERALE		ESTREMI APPROVAZIONE	DATA STIPULA CONVENZIONE
PA "S. Giorgio"	4290	1996	DCC 167 del 03.12.93	15.09.1998
Pil Colle Aperto	2964	2002	DPGRL 41163 del 29.09.99	26.11.1999
P.L. Eredi Mattalia	14966	1998	DCC 149 del 14.11.2000	05.06.2001
Fiera Catena Comparto C1 e C2	12004	1998	DCC 38 del 18.2.00	17.10.2001
P.L. Via I. D'Este	13037	2001	DCC 17 del 15.03.2002	16.05.2002
P.A. Via Salandri	6781	2002	DCC 18 del 15.03.02	16.05.2002
P.L. Castiona	1581	2000	DCC 12 del 26.02.2002	23.04.2002
P.L. strada Fossamana (1° stralcio)	5757	2006	DCC 28 del 14.02.2006	27.12.2007
P.L. Castelletto Borgo	18429	2001	DCC 19 del 15.03.2002	01.08.2003
P.L. Dosso - Villaggio Eremo	65609	2016	DCC 59 del 30.10.2018	
P.L. Ex Cariplo	31022	2001	DCC 88 del 27.09.2002	26.05.2003
P.L. Ex Macello	31021	2001	DCC 87 del 27.09.2002	23.07.2003
PRU Chiesanuova	6420	2002	DPGR 7412 del 2002	18.06.2002
P.L. Ponte Rosso	7603	2002	DCC 95 del 28.10.2002	13.05.2003
P.L. Fornaci Formigosa	25905	2002	DCC 104 del 12.11.2002	09/09/2004
P.L. Ex Schirolli	4586	2002	DCC 103 del 12.11.2002	04.06.2003
P.L. Via Boldrini Comparto A	12408	2002	DCC 113 del 26.11.2002	25.06.2004
P.L. Via Boldrini Comparto B	17116	2002	DCC 35 del 09.05.2003	22.07.2008
P.A. Via Concezione 10	22982	2001	DCC 34 del 09.05.2003	30.09.2003
P.A. Olmolungo	14087	2003	DCC 45 del 19.05.2004	22.07.2004
P.A. V.le Mons.Martini	16883	2003	DCC 50 del 19.05.2004	11.04.2006
P.A. Ex Moietta Cittadella	17294	2003	DCC 94 del 04.10.2004	12.11.2004
P.A. Ex Upim	26606	2003	DCC 43 del 19.05.2004	15.04.2005
P.A. Strada Spalti	18359	2003	DCC 29 del 05.04.2004	15.11.2004
P.A. Dosso del Corso ex art.36.2.2 - Sub comp. 1	18349	2004	DCC 24 del 14.02.2005	04.04.2005



DENOMINAZIONE PIANO ATTUATIVO	PROTOCOLLO GENERALE		ESTREMI APPROVAZIONE	DATA STIPULA CONVENZIONE
P.A. Strada Fossamana 4.1	30026	2004	DGC 28 del 14.02.2006	27.12.2007
P.A. Te Brunetti	29978	2004	DGC 176 del 31.08.2006	07.11.2006
P.A. Tenca Sforni ex art. 36.4.6	13453	2005	DCC 70 del 15.12.2005	17.02.2006
P.A. 1.3 Poggio Reale	11302	2006	DCC 85 del 28.10.2008	
P.A. 2.3 Circonvallazione Sud - 1° stralcio	3668	2006	DGC 48 del 25.02.2008	24.07.2008
P.A. 3.6 stralcio Nuovo Ospedale	27326	2006	DCC 26 del 23.03.2009	05.05.2009
P.A. 2.2. Dosso del Corso - Sub comp. 2	3676	2006	DGC 47 del 25.02.2008	30.06.2009
P.P. Nodari Pesenti	16105	2009	DCC 96 del 09.11.2009	
P.A. 4.3. Ex Butan Gas 1° stralcio - Variante n° 1	19166	2008	DCC 50 del 08/11/2010	18.11.2011
P.A. 4.3 Ex ButanGas 2° stralcio	30695	2004	DGC 51 del 08.11.10	
P.A. 1.1 dei Quaranta - Castelletto Borgo	26390	2011	DGC 16 del 24.01.12	
P.A. Green Park	44691	2013	DGC 103 del 29.04.2014	9.06.2015
P.A. Ghisiolo Est - Variante n° 2	7836	2018	DGC 2 del 10.01.2018	18.02.2018
PIP VALDARO - Variante al PGT 2017	20250	2017	DCC 30 del 28.05.2018	
P.A. 5 Ex Ceramica Mantovana	48924	2016	DGC n. 135 del 10.06.2017	28.06.2017
P.A. Mondadori in Variante PGT	54503	2017	DCC 49 del 17.9.18	13.11.2108

Tabella 11: Convenzioni urbanistiche vigenti

# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

### Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	0,00	734.635,30	2.033.331,58	1.452.992,37
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	0,00	15.796.980,38	32.508.085,77	31.957.659,81
Avanzo di amministrazione applicato	12.023,00	6.255.000,00	16.860.894,96	4.736.967,25	2.987.311,08
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	30.426.907,68	33.739.476,91	29.469.313,13	31.465.204,98	38.798.044,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.755.727,96	8.814.640,73	7.318.130,10	6.672.086,90	5.525.191,93
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.293.318,97	16.438.595,99	19.990.789,09	20.504.624,65	21.427.669,97
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.192.857,12	6.490.615,79	8.577.629,04	1.699.460,90	10.908.873,58
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	261.465,00	34,29	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>65.942.299,73</b>	<b>71.738.363,71</b>	<b>98.748.372,00</b>	<b>99.619.762,03</b>	<b>113.057.742,74</b>

Tabella 12: Evoluzione delle entrate

## Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017
Titolo 1 - Spese correnti	54.624.290,63	50.990.203,46	52.110.919,43	53.829.548,03	51.873.440,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.309.215,73	6.439.863,20	7.015.059,33	5.951.275,26	27.103.883,04
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	30.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	800.299,60	4.864.919,40	361.825,69	471.232,52	417.221,73
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>60.763.805,96</b>	<b>62.514.986,06</b>	<b>59.487.804,45</b>	<b>60.252.055,81</b>	<b>79.394.545,42</b>

Tabella 13: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.142.734,77	4.926.726,04	8.115.295,79	8.289.591,77	9.248.382,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	5.142.734,77	4.926.726,04	8.115.295,79	8.289.591,77	9.248.382,00

Tabella 14: Partite di giro

## Analisi delle entrate

### Entrate correnti (anno 2018)

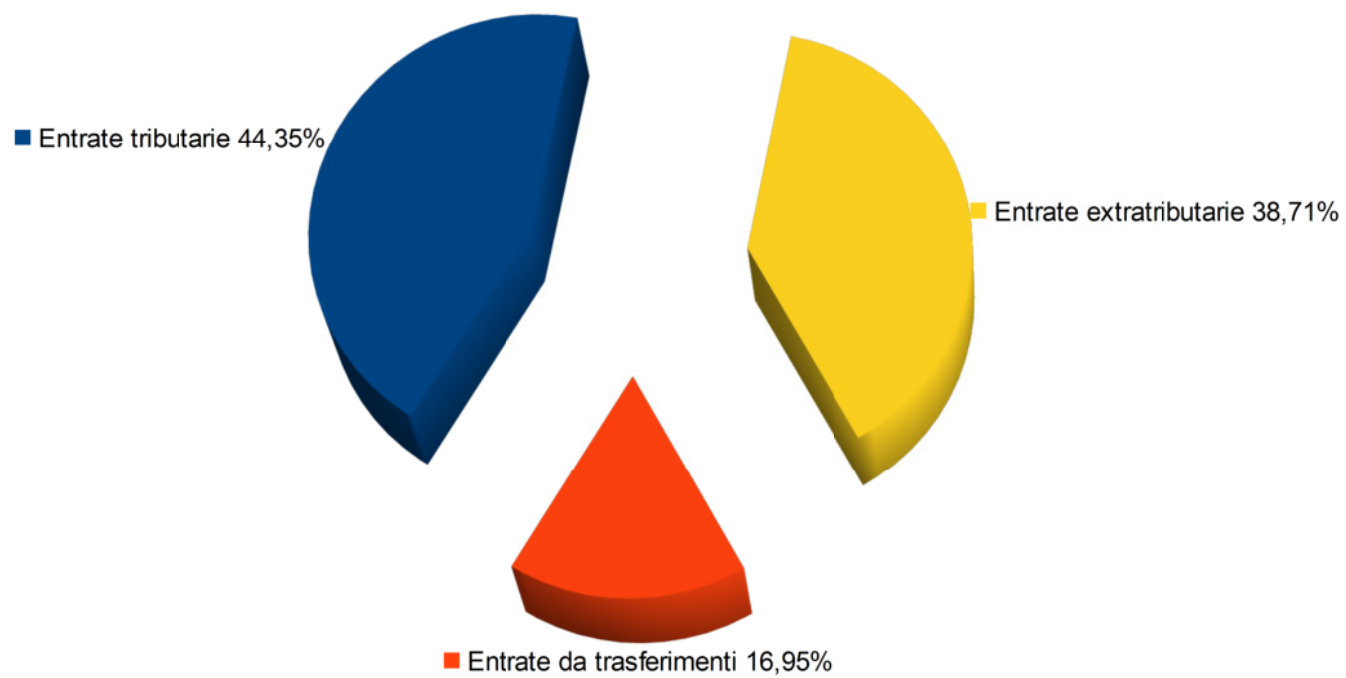
Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	29.682.359,00	31.100.359,00	20.951.720,92	67,37	18.084.879,26	58,15	2.866.841,66
Entrate da trasferimenti	8.488.189,67	9.734.838,97	8.007.096,97	82,25	4.775.931,05	49,06	3.231.165,92
Entrate extratributarie	21.746.068,00	22.634.513,17	18.288.147,83	80,8	7.493.624,22	33,11	10.794.523,61
<b>TOTALE</b>	<b>59.916.616,67</b>	<b>63.469.711,14</b>	<b>47.246.965,72</b>	<b>74,44</b>	<b>30.354.434,53</b>	<b>47,83</b>	<b>16.892.531,19</b>

Tabella 15: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, IMU, TASI, Addizionale Irpef, Imposta di soggiorno, Imposta sulla pubblicità e altro), e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni) e dal Fondo di solidarietà comunale.

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.



*Diagramma 6: Composizione importo accertato delle entrate correnti*

## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2011	31.567.340,85	7.218.278,95	18.059.829,66	48847	646,25	147,77	369,72
2012	34.706.375,18	8.144.126,86	16.674.045,35	47206	735,21	172,52	353,22
2013	30.426.907,68	10.755.727,96	17.293.318,97	48589	626,21	221,36	355,91
2014	33.739.476,91	8.814.640,73	16.438.595,99	48747	692,13	180,82	337,22
2015	29.469.313,13	7.318.130,10	19.990.789,09	48671	605,48	150,36	410,73
2016	31.465.204,98	6.672.086,90	20.504.624,65	49308	638,14	135,31	415,85
2017	38.798.044,00	5.525.191,93	21.427.669,97	49409	785,24	111,83	433,68

Tabella 16: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

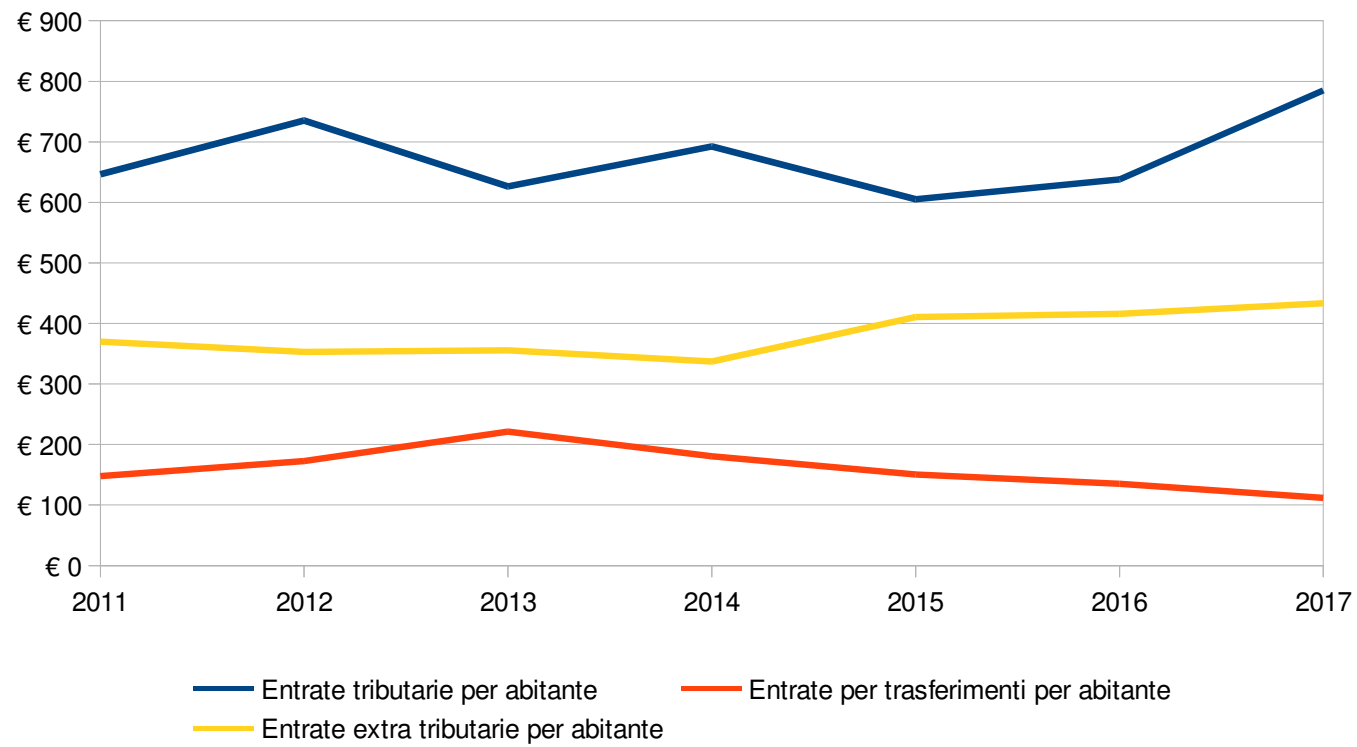


Diagramma 7: Raffronto delle entrate correnti per abitante



Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2011 all'anno 2017

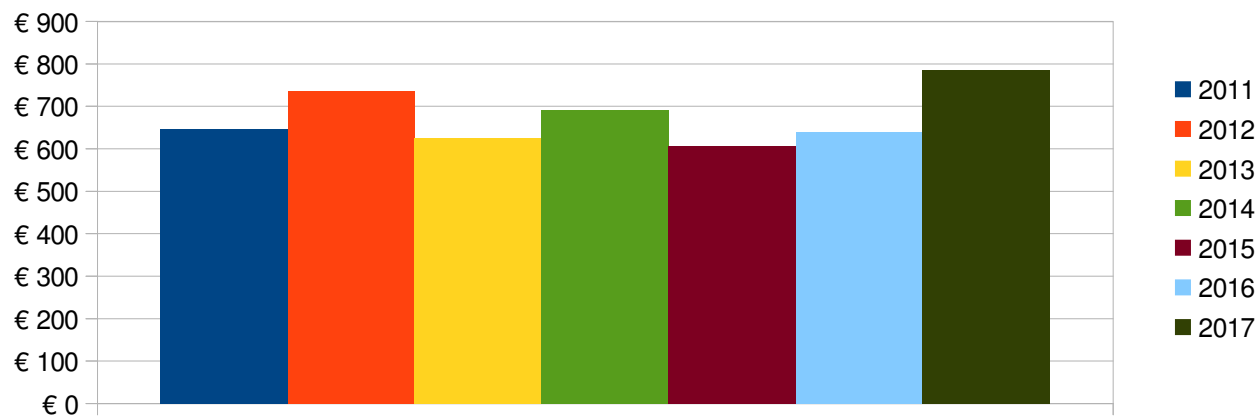


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

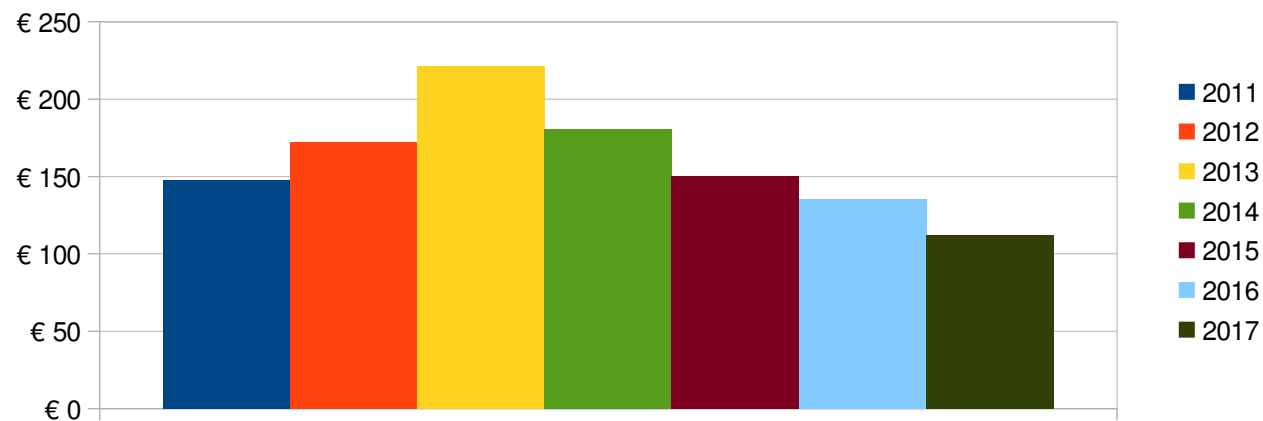


Diagramma 9: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

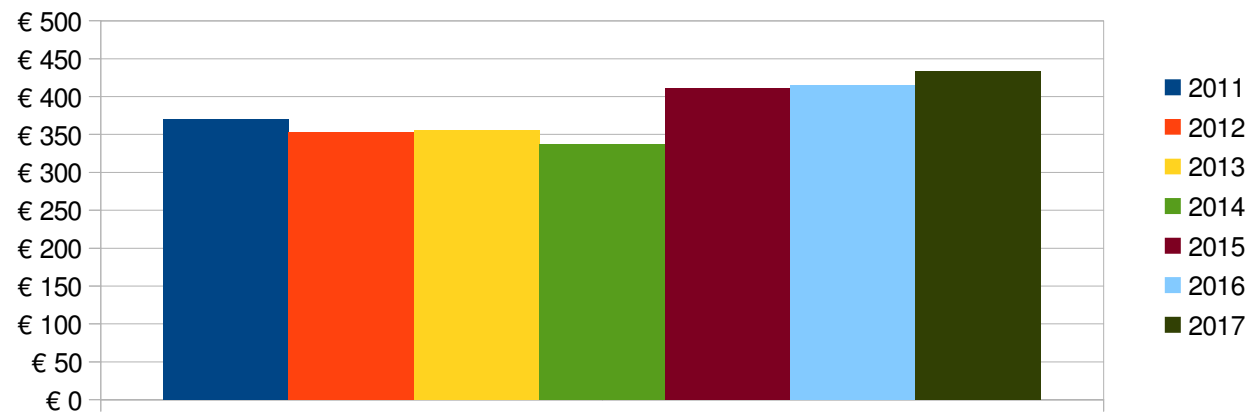


Diagramma 10: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

## Tributi e politica tributaria

---

### Il quadro di riferimento

---

Il quadro normativo di riferimento della fiscalità immobiliare locale ha subito nel corso degli anni profonde revisioni. A decorrere dal 2014 è stata istituita la IUC (Imposta Unica Comunale), tributo costituito da tre componenti: la TARI a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti, la TASI a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili e l'IMU applicabile a tutti gli immobili tranne che all'abitazione principale. Il federalismo fiscale, che riduce il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata ha subito, a partire dalla Legge di Stabilità 2016, una pesante battuta d'arresto: l'esclusione dalla tassazione dell'abitazione principale e la contestuale impossibilità per i Comuni, per il 2016, di istituire nuovi tributi propri e di aumentare aliquote e tariffe dei tributi propri già in vigore, ha di fatto congelato la fiscalità locale. Il “blocco dei tributi locali”, confermato anche per il 2017 e per il 2018, ha trovato parziale deroga nel D.L. 50/2017 (convertito con modificazioni dalla Legge n.96/2017) il quale ha previsto, a decorrere dal 2017, la possibilità per gli enti locali di istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno.

L'articolo 1, comma 37, della legge n. 205/2017 ha previsto la proroga fino al 2018 della sospensione dell'efficacia delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle regioni ed agli enti locali con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015, mentre il disegno di legge n. 1334 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” non prevede la proroga per l'anno 2019 della suddetta sospensione.

### La composizione della IUC

---

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Per quanto riguarda la TARI il Comune di Mantova ha scelto di applicare una tariffa avente natura di corrispettivo che, in continuità con il sistema

precedente, viene applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti.

La IUC, dalla sua istituzione ad oggi, è stata oggetto di numerosi interventi normativi che ne hanno modificato, in parte, la disciplina. I principali cambiamenti hanno interessato in particolare la TASI: dal 2016 è stata infatti prevista l'esclusione dalla TASI dell'unità immobiliare destinata ad abitazione principale (ad eccezione delle unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9) e delle sue pertinenze, sia per quanto riguarda il possessore dell'immobile che l'utilizzatore. Sono state inoltre previste agevolazioni IMU e TASI per le unità immobiliari ad uso abitativo (escluse quelle di categoria A/1, A/8 e A/9) concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado che le utilizzano come abitazione principale e per gli immobili locati a canone concordato. Infine, a partire dall'anno 2016, sono stati completamente esclusi dalla tassazione i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali. Le modifiche citate, introdotte nel 2016, sono state confermate anche per l'anno 2019.

## L'imposta di soggiorno

---

In seguito al sopracitato decreto legge 50/2017 è stata concessa la possibilità ai comuni di istituire l'imposta di soggiorno. Con deliberazione n. 69 del 13 dicembre 2017 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento Comunale per l'istituzione dell'Imposta di Soggiorno. Il tributo, destinato a finanziare gli interventi per il turismo, compresi quelli diretti alla conservazione ed al miglioramento del patrimonio artistico e per l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali, è determinata per persona e per pernottamento ed è articolata in maniera differenziata in base alla tipologia della struttura ricettiva con tariffe da Euro 1,00 ad un massimo di Euro 2,50. Per l'anno 2019 si prevede di aggiornare il Regolamento dell'Imposta di Soggiorno con l'introduzione, in aggiunta alle tariffe già deliberate, di una tariffa differenziata da applicare, nel caso in cui venga stipulata apposita convenzione con il Comune, ai soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare o che gestiscono i portali telematici. Per tali soggetti, che provvederanno ad incassare direttamente l'imposta sui canoni o corrispettivi dei soggiorni incassati, l'imposta viene liquidata con l'applicazione di una tariffa in misura percentuale pari al 5% del costo della camera o appartamento, con un limite massimo di Euro 2,50 a persona per notte.

## L'addizionale Comunale al reddito delle persone fisiche

Dal 2016 l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è pari allo 0,4 per cento con una soglia di esenzione individuata per i redditi non superiori ad Euro 22.000,00. Dal 2019, al fine di salvaguardare i criteri di progressività del sistema tributario e di garantire una maggiore equità della tassazione, si prevede, tramite modifica del regolamento, di differenziare le aliquote dell'addizionale sulla base degli scaglioni di reddito stabiliti ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. Tale possibilità è prevista dal comma 11 dell'art. 1 del D.L. 138/2011. Pertanto, confermata la soglia di esenzione per i redditi non superiori ad Euro 22.000, sono individuate le seguenti aliquote:

- 0,38 per cento per i redditi fino ad Euro 15.000,00,
- 0,40 per cento per i redditi oltre Euro 15.000,00 e fino ad Euro 28.000,00;
- 0,65 per cento per i redditi oltre Euro 28.000 e fino ad Euro 55.000,00;
- 0,78 per cento per i redditi oltre Euro 55.000,00 e fino ad Euro 75.000,00;
- 0,80 per cento per i redditi oltre Euro 75.000.

PRINCIPALI TRIBUTI GESTITI				
Denominazione Tributo	Indirizzi in materia di tributi	Gettito stimato 2019	Gettito stimato 2020	Gettito stimato 2021
<b>Imposta Municipale Propria</b>	Per quanto riguarda l'IMU, dal 2016, è stato previsto: <ul style="list-style-type: none"><li>- per i fabbricati produttivi l'esclusione dalla determinazione della rendita catastale, dei macchinari, dei congegni e delle attrezzature funzionali allo specifico processo produttivo a cui l'immobile è destinato (c.d. "imbullonati");</li><li>- l'esenzione per i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli IAP;</li><li>- la riduzione del 50% della base imponibile per le unità</li></ul>	<b>15.570.000,00</b>	<b>15.570.000,00</b>	<b>15.570.000,00</b>

Denominazione Tributo	Indirizzi in materia di tributi	Gettito stimato 2019	Gettito stimato 2020	Gettito stimato 2021
	<p>immobiliari (fatta eccezione per quelle di categoria A/1, A/8 e A/9) concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta di primo grado, a condizione che: il contratto di comodato sia registrato, il comodatario utilizzi l'alloggio come abitazione principale, il comodante sia residente nel medesimo Comune in cui è ubicato l'alloggio concesso in comodato, il comodante non possieda, oltre all'immobile concesso in comodato, altre unità immobiliari ad uso abitativo oppure possieda, oltre all'immobile concesso in comodato, solamente l'abitazione principale (ma di categoria catastale diversa da A/1, A/8 e A/9) nel medesimo Comune in cui è ubicato l'alloggio concesso in comodato;</p> <p>- la riduzione al 75% dell'imposta per gli immobili locati a canone concordato di cui alla Legge n.431/1998.</p> <p>Nessuna novità di rilievo in materia di Imposta Municipale Propria risulta introdotta nel 2019.</p> <p>Il gettito stimato è al netto della trattenuta operata dal Ministero dell'Interno per l'alimentazione del Fondo di solidarietà comunale.</p>			
<b>Imposta Municipale Propria annualità pregresse</b>	Dal 2019 le attività di controllo dell'Imposta Municipale Propria, con l'emissione dei relativi avvisi di accertamento, riguarderanno il 2014 e le annualità successive.	<b>2.586.858,00</b>	<b>2.586.858,00</b>	<b>2.586.858,00</b>
<b>Tributo per i servizi indivisibili</b>	Per quanto riguarda la Tasi, allo stato attuale, risulta confermata l'esclusione dal tributo, già prevista dal 2016, per l'unità immobiliare destinata ad abitazione	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>

Denominazione Tributo	Indirizzi in materia di tributi	Gettito stimato 2019	Gettito stimato 2020	Gettito stimato 2021
	principale (ad eccezione delle unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9) e sue pertinenze. L'esclusione dalla TASI dell'abitazione principale riguarda sia il possessore dell'immobile che l'utilizzatore.			
<b>Tributo per i servizi indivisibili annualità pregresse</b>	Nel 2019 le attività di controllo del Tributo per i servizi indivisibili, con l'emissione dei relativi avvisi, riguarderanno il 2014 e le annualità successive	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Imposta di soggiorno</b>	Istituita con DCC 69 del 13.12.2018 è in vigore dal 1.1.2018. Il gettito è destinato a finanziare gli interventi per il turismo, compresi quelli diretti alla conservazione ed al miglioramento del patrimonio artistico e per l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali. In seguito all'aggiornamento del regolamento in vigore dal 1.1.2019 e alla stipula della convenzione con il gestore dei portali telematici, prevista per i primi mesi del 2019, visto il gettito riscosso per l'anno 2018 il gettito atteso è stimato in Euro 430.000.	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>
<b>Addizionale comunale al reddito delle persone fisiche</b>	Per il 2019 è prevista la modifica del regolamento per l'applicazione dell'aliquota di compartecipazione all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche, con l'introduzione di aliquote differenziate sulla base degli scaglioni di reddito attualmente stabiliti ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. Confermata la soglia di esenzione per i redditi non superiori ad Euro 22.000, sono individuate le seguenti aliquote: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,38 per cento per i redditi fino ad Euro</li> </ul>	<b>3.330.000,00</b>	<b>3.330.000,00</b>	<b>3.330.000,00</b>

Denominazione Tributo	Indirizzi in materia di tributi	Gettito stimato 2019	Gettito stimato 2020	Gettito stimato 2021
	15.000,00, <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,40 per cento per i redditi oltre Euro 15.000,00 e fino ad Euro 28.000,00;</li> <li>• 0,65 per cento per i redditi oltre Euro 28.000 e fino ad Euro 55.000,00;</li> <li>• 0,78 per cento per i redditi oltre Euro 55.000,00 e fino ad Euro 75.000,00;</li> <li>• 0,80 per cento per i redditi oltre Euro 75.000.</li> </ul>			
<b>Imposta Comunale sulla pubblicità</b>	Non sono previste variazioni nella disciplina del tributo.	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>
<b>Diritto sulle pubbliche affissioni</b>	Anche per quanto riguarda il diritto sulle pubbliche affissioni non si prevedono variazioni.	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>

Tabella 17: Principali tributi gestiti



## Considerazioni e valutazioni

---

Le modifiche introdotte dalla Legge di Stabilità 2016 alla disciplina di IMU e TASI, e confermate anche per il 2017, 2018 e 2019, si traducono in una riduzione del gettito, compensata, anche per l'anno 2018, da maggiori trasferimenti erariali. Nel 2018 è stato inoltre consolidato il contributo previsto per compensare, a decorrere dall'anno 2017, la perdita di gettito IMU-TASI derivante dall'esclusione dalla stima per la determinazione delle rendite catastali dei fabbricati produttivi dei macchinari, dei congegni e delle attrezzature funzionali allo specifico processo produttivo a cui l'immobile è destinato (c.d. "imbullonati").

## Accertamento IMU e TASI

---

Il contrasto all'evasione fiscale rappresenta per l'Ente un'importante attività per il reperimento di risorse aggiuntive: l'attività riguarderà principalmente l'IMU, la cui maggiore complessità rispetto all'ICI (il moltiplicarsi delle aliquote, le continue modifiche alla normativa, le maggiori difficoltà nei calcoli con aumentate possibilità di commettere errori da parte dei contribuenti, il venir meno degli obblighi dichiarativi) comporta un'attività istruttoria più complessa e più laboriosa da parte dell'ufficio (maggior numero di banche dati da consultare, necessità più frequente di richiedere documentazione integrativa o chiarimenti al contribuente), con conseguente allungamento del tempo medio necessario per il controllo delle singole posizioni. Ancora più problematica è l'attività di accertamento della TASI, in particolare per quanto riguarda il recupero della quota dovuta dagli occupanti, vista anche la difficoltà di incrociare i dati a disposizione dell'ufficio.

La necessità di reperire nuove risorse si scontra inoltre con le difficoltà legate al recupero delle somme definitivamente accertate e non pagate. Un fenomeno costante degli ultimi anni è la difficoltà che stanno attraversando le imprese e i cittadini nel pagamento spontaneo dei tributi locali. Sono sempre di più infatti le società interessate da procedure concorsuali, con conseguente congelamento dei crediti maturati dal Comune, ma sono in aumento anche i soggetti che non pagano gli avvisi di accertamento divenuti definitivi (soprattutto quelli di importo più elevato) per mancanza di liquidità. Al fine di riorganizzare in modo organico l'attività pre-coattiva di recupero crediti, non solo quelli derivanti dai tributi locali ma anche quelli relativi alle altre entrate comunali, con deliberazione n. 70 del 13.12.2017 è stato approvato, per la prima volta nel Comune di Mantova, il Regolamento

Generale delle Entrate. Il regolamento, oltre a prevedere nel dettaglio la fase della riscossione pre-coattiva, ha ampliato le possibilità da parte dei debitori di accedere a pagamenti rateali, finalizzati ad incentivare il più possibile la “riscossione volontaria”. Anche la tendenza ad estendere ai tributi comunali l’applicazione di strumenti deflattivi del contenzioso, in precedenza riservati alla sola Agenzia delle Entrate richiederà un profondo ripensamento del rapporto tra attività di accertamento e gestione del contenzioso, anche alla luce del ruolo sempre più rilevante assunto dal contraddittorio con il contribuente.

Per quanto riguarda infine la liquidazione spontanea di IMU e TASI, si conferma la tendenza da parte dei contribuenti (ed in particolare delle imprese) a differire i pagamenti e a non rispettare le scadenze ordinarie previste per il versamento di acconto e saldo di IMU e TASI, sanando poi l’irregolarità con le sanzioni particolarmente favorevoli previste dall’istituto del ravvedimento operoso.

## Tariffe e politica tariffaria

---

### SPORTELLO UNICO IMPRESE E CITTADINI

Non sono al momento previste variazioni tariffarie nel periodo; si precisa che:

Negli ultimi anni sono diminuite notevolmente le entrate relative al Contributo di Costruzione, in relazione alla perdurante crisi del settore edilizio; allo stato attuale non è possibile prevedere i tempi della ripresa economica del comparto e quantificare il corrispondente aumento delle relative entrate nei prossimi anni.

Sono previste agevolazioni in termini di maggiori riduzioni del contributo di costruzione nei casi previsti dalla L.R. 31/14 e della monetizzazione sostitutiva per gli interventi ristrutturativi finalizzati alla riduzione del consumo di suolo. Tuttavia al momento non è quantificabile la connessa riduzione di gettito.

### SERVIZI CULTURALI

I servizi culturali di natura “istituzionale” e di base sono generalmente erogati gratuitamente, mentre per quelli a “domanda individuale” si tende a ottenere la copertura parziale o totale dei relativi costi, mediante l’applicazione di tariffe stabilite nel rispetto del D. L.gs. 267/2000 e s.m.i., nello specifico l’art. 117.

Per quanto concerne le tariffe d’ingresso ai musei civici e ai monumenti, adottate nel rispetto dei principi sopra esposti, si specifica che, relativamente ai musei sono state adottate con DGC n. 116/2014 e in merito alle medesime sono intervenute le DGC n. 79/2016 e n. 80/2016, mentre quelle relative all’ingresso ai monumenti Teatro Bibiena e Palazzo della Ragione sono state approvate con D.G.C. n. 214/2005.

#### Servizio concessione d’uso di sale e spazi e dei musei e monumenti civici

La determinazione delle tariffe si basa sulla necessità di coprire le spese di gestione, senza fini di lucro. Le tariffe relative all’uso degli spazi dei musei civici sono state aggiornate con D.G.C. n. 2509/2009, mentre con D.G.C. n. 230 del 16.11.2015 è stata approvata la modifica e l’integrazione del sistema tariffario delle sale e dei monumenti civici, mediante la quale si è voluto rispondere alla necessità di strutturare le tariffe in modo più chiaro

per l'utenza, incentivare l'utilizzo di alcuni spazi sottoutilizzati e ampliare gli "spazi temporali di utilizzo". Si confermano per l'anno 2019 le tariffe di cui alla DGC 281 del 21/12/2017.

## **POLIZIA MUNICIPALE**

In data 05/11/2013 è stato sottoscritto con ASTER s.r.l. il contratto rep. 31339, con durata 12 anni a partire dal 01/10/2013, per la gestione di vari servizi tra i quali il servizio di rilascio pass e la gestione del servizio di sosta a pagamento su strada.

Si prevede a far data dal 01/09/2019, al 40% la percentuale relativa agli incassi derivanti dalla sosta a pagamento spettante al Comune di Mantova in base all'art. 4, punto 1, del contratto di servizio in essere con Aster s.r.l. rep. N. 31339 del 05/11/2013 (il contratto prevede il 55%), stabilendo che tale percentuale venga periodicamente verificata al fine di mantenere il necessario equilibrio economico finanziario sia per l'Ente che per Aster S.r.l..

Tale importo è annualmente soggetto a riduzione a causa dell'occupazione di suolo temporanea da parte di terzi effettuata su aree adibite a parcheggio a pagamento, ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con D.C.C. n. 10 del 28/02/2008.

Quindi, per gli anni 2019/2020/2021, il canone per la gestione del servizio di sosta a pagamento su strada viene quantificato in € **620.000,00** al lordo delle decurtazioni a causa dell'occupazione di suolo temporanea da parte di terzi effettuata su aree adibite a parcheggio a pagamento. Solo per l'anno 2019 è previsto un ulteriore introito derivante dal riconoscimento del 40% degli incassi derivanti dalla gestione del parcheggio del lungolago Gonzaga, come da DCC n. 65 del 13.11.2018.

Per quanto riguarda il servizio di rilascio pass per l'accesso e la sosta nel centro abitato, nelle ztl, nelle aree pedonali e per la sosta nelle aree e negli stalli di sosta a pagamento, ai sensi dell'art. 10 del vigente contratto Aster s.r.l. applica all'utenza un diritto, a titolo di compenso per spese amministrative, stabilito in € 10 iva compresa, che trattiene, mentre versa all'Amministrazione l'importo delle tariffe dei pass rilasciati stabilite con:

- D.G.C. n. 299 del 23/12/2008 con la quale è stato approvato il "Tariffario relativo ai costi dei permessi che consentono l'accesso, la circolazione e la sosta dei veicoli nelle zone a traffico limitato e dei veicoli non adibiti al trasporto di persone nelle aree del centro abitato e nelle strade

sottoposte al divieto di transito”, nonché le modifiche ed integrazioni apportate al succitato tariffario con D.G.C. n. 201 del 24/11/2009 e D.G.C. n. 4 del 14/01/2014;

- D.G.C. n. 300 del 23/12/2008 con la quale è stato approvato il “Tariffario relativo ai costi dei permessi che consentono la sosta dei veicoli negli stalli e nelle aree a pagamento”, nonché le modifiche ed integrazioni apportate al succitato tariffario con D.G.C. n. 202 del 24/11/2009 e D.G.C. n. 3 del 14/01/2014;
- D.G.C. n. 264 del 12/12/2015 con la quale sono state approvate nuove misure per la regolamentazione del sistema di sosta e relativa tariffazione nonché corrispettivi alla tariffazione dei pass e abbonamenti per il transito e la sosta con decorrenza 01/01/2016, e le successive modifiche ed integrazioni apportate alla stessa con D.G.C. n. 1 del 13/01/2016, n. 89 del 28/04/2016 e n. 133 del 01/06/2016;
- D.G.C. n. 246 del 20/11/2017 di approvazione di ulteriori misure per la regolamentazione della sosta e la relativa tariffazione dal 01/01/2018.

Per gli anni 2019/2020/2021, quindi, l’incasso annuale previsto da Aster è di circa € 1.150.000,00 a titolo di proventi derivanti dal rilascio pass, tra nuove emissioni, rinnovi, pass temporanei e modifiche.

Continueranno nel corso degli anni 2019/20/21 le richieste di prestazioni di servizio da parte degli Agenti di Polizia Locale per l’attraversamento dei carri ferroviari all’intersezione di Via Brennero - Via Taliercio-Strada Cipata, dalla stazione ferroviaria di Mantova Frassine all’interno del deposito della raffineria, da parte di IES - ITALIANA ENERGIA E SERVIZI S.P.A. per un’entrata annua di € 6.197,52, nonché le richieste di rilascio di copia dei rapporti di incidenti stradali da parte dell’Ufficio Infortunistica Stradale, per un entrata annua stimata in € 11.000,00 sulla base del dato storico rilevato fino ad oggi. Le tariffe sono quelle stabilite dalla D.G.C. n. 372 del 11/08/1998 con la quale è stato determinato il corrispettivo dovuto al Comune di Mantova da enti e da privati per prestazioni richieste al comando di Polizia Locale e per il rilascio di copia dei rapporti di incidenti stradali.

## **SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI**

### **PROGETTO SPECIALE UNESCO**

Per i Servizi Educativi, attualmente le tariffe (mense, asili nido, trasporti, post-scuola) risultano confermate.

Per quanto riguarda Biblioteche e Archivio e Ufficio Unesco, le attuali tariffe per utilizzo sale, servizi - bibliotecari e archivistici- al pubblico e attività didattica sono state stabilite rispettivamente con DGC 216/2005, DGC 46/2007, DGC 175/2010 e DGC 64/2016. Infine, con DGC 21/2017 sono stati resi gratuiti i percorsi didattici per le Scuole del territorio del Comune di Mantova e dell'Istituto Comprensivo di Sabbioneta per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, sino all'esaurimento delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione.

Alcune tariffe risultano obsolete, si prevede una verifica nel corso del triennio.

Si intende confermare le stesse linee programmatiche anche per il triennio 2019/2021 dati gli ottimi risultati ottenuti negli scorsi anni.

## **AMBIENTE**

Tutte le attività attinenti il servizio di Gestione Rifiuti Urbani ed Assimilati sono affidate a Mantova Ambiente srl (società del Gruppo TEA SpA), individuata quale ente gestore del servizio a seguito di effettuazione di gara a doppio oggetto per la ricerca del socio privato e l'affidamento del servizio.

Su tutto il territorio comunale è attivo il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani, cosiddetto "porta a porta", con un sistema di misura volumetrico della frazione residua (secco) dei rifiuti conferiti al servizio pubblico. Considerato quanto disposto dal comma 668, art. 1 della Legge 177/2013, che testualmente recita: *"I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e smi. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani."*, il Consiglio Comunale di Mantova ha deciso, con il proprio Regolamento TARI, di applicare la tariffa puntuale.

Sul territorio comunale è quindi applicata e riscossa dal Gestore Mantova Ambiente la TARI avente natura di corrispettivo. La tariffa applicata è di tipo trinomio, ossia composta da tre quote: quota fissa (riferita ai costi fissi del servizio rifiuti), quota variabile 1 (riferita ai costi della raccolta differenziata) e quota variabile 2 (riferita alla produzione misurata di rifiuto indifferenziato in forma volumetrica).

Nello specifico, il calcolo del prelievo è così articolato:

- **Quota fissa**

Per le utenze domestiche: è determinata applicando la tariffa unitaria (€/mq) alla superficie soggetta a produrre rifiuti ed è diversificata in base al numero di componenti il nucleo familiare.

Per le utenze non domestiche: è determinata applicando la tariffa unitaria (€/mq) alla superficie soggetta a produrre rifiuti ed è diversificata in base alla tipologia di attività svolta.

- **Quota variabile raccolta differenziata**

Per le utenze domestiche: è diversificata in base al numero di componenti il nucleo familiare.

Per le utenze non domestiche: è determinata applicando la tariffa unitaria (€/mq) alla superficie soggetta a produrre rifiuti ed è diversificata in base alla tipologia di attività svolta e alla diversa attitudine alla produzione di rifiuti.

- **Quota variabile a misura**

Per tutte le tipologie di utenza: è determinata applicando la tariffa unitaria (€/lt) al volume (in litri) del rifiuto secco indifferenziato prodotto.

Lo studio della produzione dei rifiuti dell'anno precedente, per nucleo e categoria, individua due scaglioni di produzione:

- il primo corrisponde al quantitativo di rifiuto indifferenziato che ogni utenza, anche facendo una corretta raccolta differenziata, comunque produce;
- il secondo corrisponde agli ulteriori svuotamenti eventualmente effettuati fino alla soglia da ritenersi oltre la media della categoria di produzione.

Per gli eventuali conferimenti superiori al secondo scaglione, viene applicata una tariffa unitaria maggiorata.

Annualmente, a seguito dell'approvazione del Piano finanziario rifiuti, vengono approvate dal Consiglio comunale le tariffe TARI.

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

---

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	2 - Segreteria generale	38.030,74	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	6.885,24	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	432.274,54	0,00



1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	5.000,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	144.578,80	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	71.597,12	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	99.831,83	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione	532.944,87	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	5 - Istruzione tecnica superiore	7.366.332,82	3.653.703,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	16.396,72	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	20.226.115,72	4.316.282,13
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	150.000,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	2.161.804,93	2.585.430,05
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	743.970,10	1.950.451,60
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	1.427.435,82	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	100.000,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.227.776,62	3.201.054,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	7.504.376,75	289.308,66
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	17.389,78	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	24.974,65	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	230.000,00	1.275.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	3.316,52	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>45.531.033,57</b>	<b>17.271.229,44</b>

Tabella 18: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	626.769,32	0,00
2 - Giustizia	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	71.597,12	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	8.015.506,24	3.653.703,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	20.376.115,72	4.316.282,13
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.161.804,93	2.585.430,05
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.171.405,92	1.950.451,60
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.327.776,62	3.201.054,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	7.504.376,75	289.308,66
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	272.364,43	1.275.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività	3.316,52	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>45.531.033,57</b>	<b>17.271.229,44</b>

Tabella 19: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

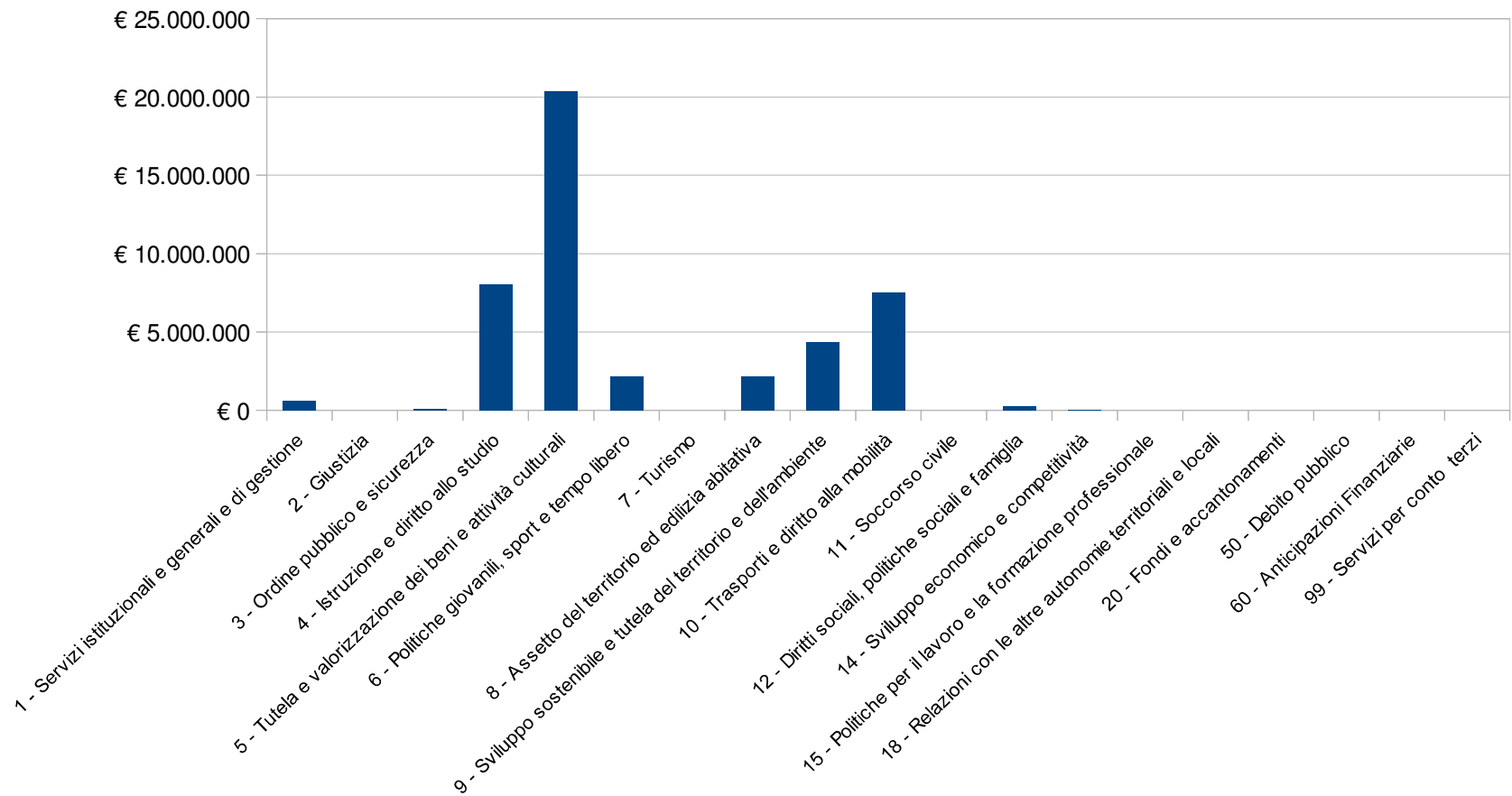


Diagramma 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

---

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	1.201.481,55	232.542,80
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1.553.361,96	107.913,25
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.028.740,14	422.541,50
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	599.460,21	1.450,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	773.972,69	160.323,38
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	2.745.106,30	554.904,07
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	884.556,14	3.292,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	1.290.745,25	152.378,56
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	10 - Risorse umane	1.676.298,16	78.996,67
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	1.490.506,23	474.255,58
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	55.403,87	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.601.552,52	683.425,16
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2.534.517,66	124.587,50
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	2.457.648,07	658.302,34

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione	792.040,11	395.814,79
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	660.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	1.984.896,26	862.931,60
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	355.258,34	115.743,95
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	3.761.020,34	864.251,20
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.128.047,82	360.549,48
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	805.725,05	286.812,65
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	357.439,67	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	297.293,36	8.890,34
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	346.371,61	2.905,50
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	960.263,18	348.480,49
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.271.351,22	116.531,98
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	3.430,34	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	1.617.291,07	14.211,35
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	3.483.331,30	159.768,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	53.300,00	15.100,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.116.715,71	731.121,40
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	2.070.798,69	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	1.184.354,52	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	778.418,82	33.466,95
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	1.692.965,34	132.961,66
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	730.316,96	9.198,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	310.000,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	232.176,85	25.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	133.421,26	12.085,58

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	379.509,41	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	760.732,41	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	205.589,50	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>54.365.409,89</b>	<b>8.150.737,73</b>

Tabella 20: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	13.244.228,63	2.188.597,81
2 - Giustizia	55.403,87	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	4.136.070,18	808.012,66
4 - Istruzione e diritto allo studio	6.249.842,78	2.032.792,68
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.889.068,16	1.224.800,68
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.163.164,72	286.812,65
7 - Turismo	297.293,36	8.890,34
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.306.634,79	351.385,99
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.274.781,56	116.531,98
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5.100.622,37	173.979,35
11 - Soccorso civile	53.300,00	15.100,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.249.168,15	943.833,59

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
14 - Sviluppo economico e competitività	1.140.241,82	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	205.589,50	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>54.365.409,89</b>	<b>8.150.737,73</b>

Tabella 21: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione



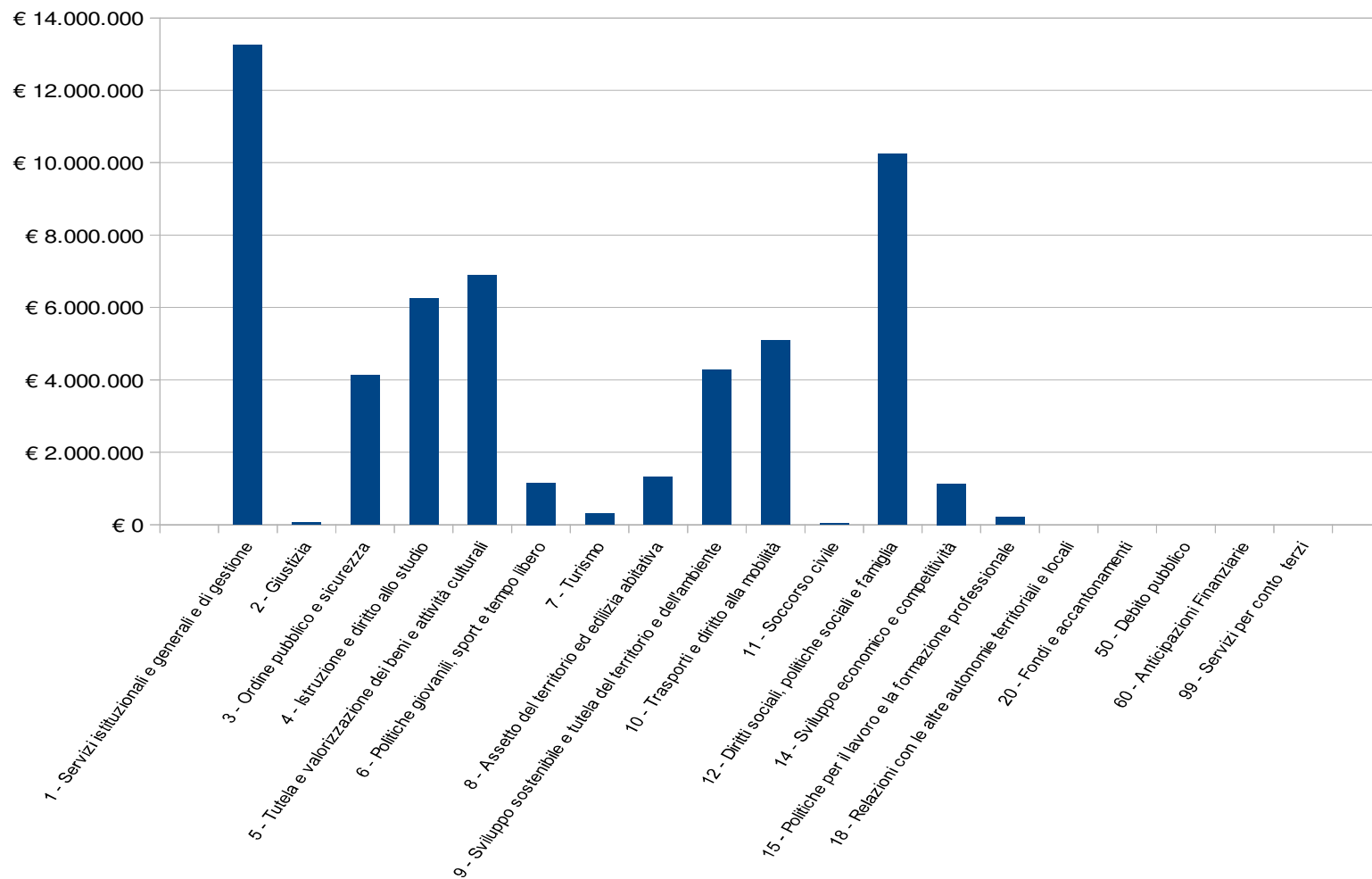


Diagramma 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

## Indebitamento

---

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
1 - Rimborso di titoli obbligazionari	136.799,22	45.245,78
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	151.597,39	115.040,61
<b>TOTALE</b>	<b>288.396,61</b>	<b>160.286,39</b>

Tabella 22: Indebitamento

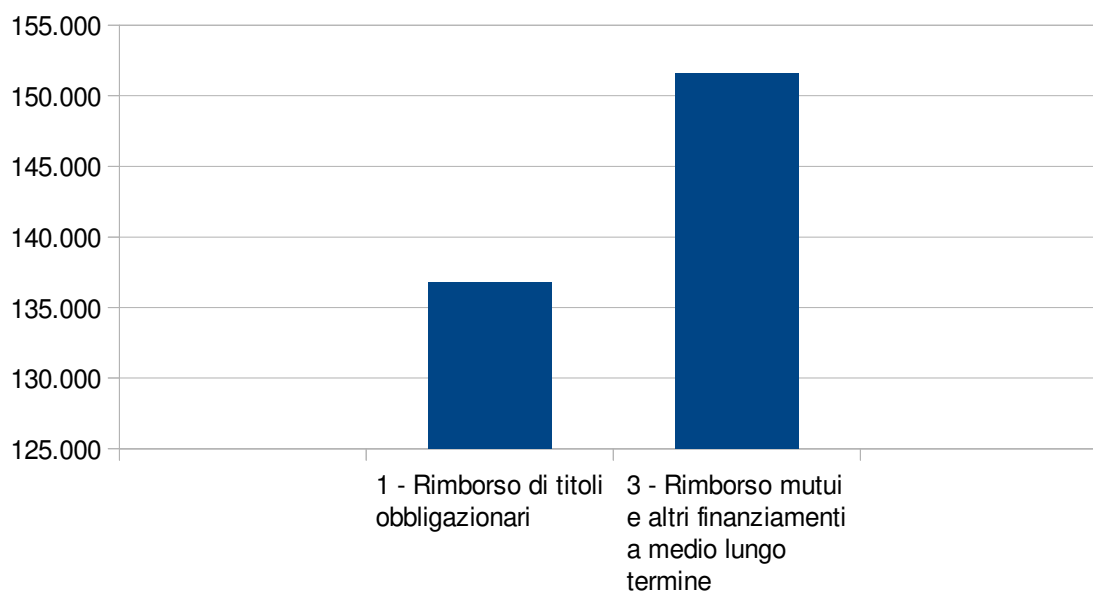


Diagramma 13: Indebitamento

## Risorse umane

---

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2017

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	0	0	0
A5	0	0	0
B1	7	0	7
B2	5	0	5
B3	15	0	15
B4	17	0	19
B5	2	0	2
B6	8	0	8
B7	2	0	2
B3/I	1	0	1
B4/I	4	0	4
B5/I	1	0	1
B6/I	1	0	1
B7/I	5	0	5
C1	85	21	106
C2	10	0	10
C3	16	0	17
C4	36	0	36
C5	101	0	101
D1	16	3	19

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
D2	11	0	11
D3	9	0	9
D4	30	0	30
D5	5	0	5
D6	11	0	11
D3/I	11	0	11
D4/I	2	0	2
D5/I	5	0	5
D6/I	19	0	19
Segretario	1	0	0
Dirigente	4	3	7

Tabella 23: Dipendenti in servizio

## Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il legislatore ha previsto all'art. 9 commi 1 ed 1 bis della Legge n. 243/2012 il superamento dei previgenti saldi prevedendo un unico saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali sia nella fase di previsione sia di rendiconto.

Per il biennio 2018-2019 nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dal 2020 tra le entrate finali e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato finanziato dalle entrate finali.

Il comma 2 dell'art. 60 del DLL 1334 prevede che, a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 29/11/2017 e n. 101 del 17/5/2018, i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011.

Si è provveduto pertanto sulla base delle previsioni di entrate e di spesa considerate nel presente documento di programmazione per gli anni 2019-2021 a determinare i saldi.

Per gli anni 2019 e 2020 si è tenuto conto degli spazi ottenuti nell'ambito dei patti territoriali nei corsi degli anni 2017 e 2018 rispettivamente di euro 905.000,00 e di euro 160.000,00. E' stato comunicato l'esito della cessione di euro 320.000,00 nell'ambito del patto nazionale orizzontale rispetto ad una cessione di euro 750.000,00.

Gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spesa e rischi futuri concernenti in accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione non vengono considerati tra le spese finali ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità nel corso del triennio è pari ad euro 4.000.000 nel 2019, euro 4.471.000,00 nel 2020 ed euro 4.702.000,00 nel 2021.

L'art. 60 del DLL 1334 prevede il superamento del pareggio di bilancio. In particolare, gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale dato è desunto, per ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione.

In attesa dell'approvazione del disegno di legge sopra menzionato, si è provveduto a determinare i seguenti saldi obiettivi:

Obiettivo 2019	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021
4.139.803,98	5.089.936,50	5.183.087,50

Tabella 24: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

## Equilibri di bilancio

<b>EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
fondo pluriennale vincolato di entrata spese correnti	4.674,87	4.674,87	0,00
titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria	32.068.858,00	31.668.858,00	31.268.858,00
titolo 2 - trasferimenti correnti	8.395.340,00	6.837.160,00	5.620.732,00
titolo 3 - entrate extratributarie	23.929.519,00	22.439.519,00	22.439.519,00
totale entrate titolo 1-2-3	64.393.717,00	60.945.537,00	59.329.109,00
titolo 1 - spese correnti (-)	62.697.516,87	60.496.411,87	58.853.158,00
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	4.000.000,00	4.471.000,00	4.702.000,00
quote di capitale ammortamenti mutui (-)	400.875,00	453.800,00	475.951,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	1.300.000,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 25: Equilibri di parte corrente

<b>EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
fondo pluriennale vincolato di entrata spese capitale	6.864.852,13	2.311.057,93	376.559,00
Titolo 4 - entrate in conto capitale	20.653.898,36	12.177.652,32	7.875.000,00
Titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie	1.275.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.171.207,52	0,00	0,00
titolo 2 - spese in conto capitale (-)	31.229.958,01	14.488.710,25	8.251.559,00
di cui fondo pluriennale vincolato	2.311.057,93	376.559,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (-)	35.000,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	1.300.000,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 26: Equilibri di parte capitale

<b>EQUILIBRI DI CASSA</b>	<b>2019</b>
fondo finale di cassa presunto al 31/12/2018	12.842.931,71
titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria	31.654.422,96
titolo 2 - trasferimenti correnti	10.013.572,79
titolo 3 - entrate extratributarie	34.827.012,02
titolo 4 - entrate in conto capitale	29.168.944,28
titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie	1.427.658,86
titolo 6 - entrate da accensione prestiti	1.231.207,52
titolo 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	13.754.271,14
Totale Entrate	122.077.089,57
titolo 1 - spese correnti	74.081.173,92
titolo 2 - spese in conto capitale	39.952.531,32
titolo 3 - spese per incremento attività finanziarie	97.500,00
titolo 4 - rimborso di prestiti	400.875,00
titolo 7 - spese per conto di terzi e partite di giro	14.371.406,86
Totale Uscite	128.903.487,10
<b>fondo finale di cassa presunto al 31/12/2019</b>	<b>6.016.534,18</b>

Tabella 27: Equilibri di cassa

# Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

---

**Composizione del Gruppo Amministrazione Pubblica**  
Principio Contabile Applicato concernente il Bilancio Consolidato

allegato A/4 al D. Lgs. n. 118/2011

## **Enti strumentali controllati e partecipati:**

Aspef azienda speciale

Fondazione Centro Studi Leon Battista Alberti

Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo

Fondazione Luigi ed Eleonora Gonzaga Onlus

Fondazione Istituti Mazzali - potere di nomina senza mandato fiduciario

Fondazione Centro Internazionale di Palazzo Te

Consorzio Progetto Solidarietà

Consorzio di bonifica Territori del Mincio

Associazione Culturale Regge dei Gonzaga

Fondazione Università di Mantova

Istituto G. Franchetti

Istituto Mantovano Storia Contemporanea

Parco regionale del Mincio

Agenzia Trasporto Pubblico Locale

Conservatorio di Mantova

## **Società controllate e partecipate direttamente:**

Tea spa

Aster srl

Valdaro spa in liquidazione

Apam spa

Siem spa

## **Gruppi intermedi di imprese:**

Farmacie Mantovane srl

Sei srl

Tea energia srl

Tea Onoranze funebri

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.



Denominazione sociale	Capitale sociale	% partecipazione	Tipo partecipazione/controllo	Utile/perdita	Utile/perdita	Utile/perdita	Importo contratti di servizio
				2017	2016	2015	
ASTER Srl - AGENZIA SERVIZI AL TERRITORIO	€ 30.000,00	100%	Società in house providing - controllata 100% Comune di Mantova	1.823,00	4.073,00	8.112,00	Piano Industriale anno 2018 € 1.843.814,61 (Informatizzazione, gestione bagni, Struttura Turistica, Orti Urbani, ERP, Servizio Rilevazione Prezzi, Sosta, Navetta, Facility Management, gestione qualità, banca dati demanio, strumenti di comunicazione)  Rilascio pass € 1.150.000 Entrata Sosta a pagamento su strada € 1.055.000 Entrata
APAM SpA	€ 4.558.080,00	28,52%	Società Partecipata dal Comune di Mantova	633.632,00	566.345,00	1.071.892,00	Servizi affidati nel 2018 ad APAM Esercizio controllata da APAM SpA al 54,92%: manutenzione ord. E str.. scuolabus, rimessaggio scuolabus, sostituzione autisti, servizio bus navetta scolastico. € 23.660,21 Servizio di bus scolastico navetta Due Pini - Angeli - Scuola media Bertazzolo €7.713,63 (2017).
TEA SpA - Territorio Energia Ambiente	€ 73.402.672,00	71,39%	Società Holding Controllata dal Comune di Mantova	15.992.000,00	12.677.425,00	11.011.405,00	Contratto Servizi Funebri gestito da TEA SpA - € 120.000 anno 2018  Contratto Rifiuti e Igiene Ambientale e

Denominazione sociale	Capitale sociale	% partecipazione	Tipo partecipazione/controllo	Utile/perdita 2017	Utile/perdita 2016	Utile/perdita 2015	Importo contratti di servizio
							<p>Neve gestito da Mantova Ambiente partecipata da TEA al 40,48% - anno 2017 € 13.001.347,75</p> <p>Contratto Illuminazione Pubblica gestito da TEA Reteluce controllata da TEA SpA al 60% anno 2015 € 1.936.363,58</p> <p>Contratto Teleriscaldamento gestito da Sei Srl controllata da TEA SpA al 100% anno 2017 Entrata € 1.595.566,35 al netto di iva.</p> <p>Contratto gestione calore impianti termici comunali gestito da Sei Srl controllata da TEA SpA al 100% € 483.212,98 (anno 2017)</p>
ASPeF- Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia	2.107.754,95	100%	Azienda Speciale controllata da Comune di Mantova	3.652,00	166.437,66	5.587,88	<p>Approvaz. Bil. Prev. 2018 (DCC 74/2017)</p> <p>Contratti per servizi svolti € 1.323.000,00:</p> <p>CAG: € 200.000</p> <p>Dormitorio: € 165.000</p> <p>RSA: € 440.000</p>

Denominazione sociale	Capitale sociale	% partecipazione	Tipo partecipazione/controllo	Utile/perdita 2017	Utile/perdita 2016	Utile/perdita 2015	Importo contratti di servizio
							SAD Anziani: € 240.000 Disabili: € 69.000 SAD Disabili: € 49.000 SEDM: € 160.000
Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova	110.330,00	15,5%	Ente pubblico non economico con quote determinate in proporzione alle funzioni e ai servizi svolti.	-179.935,54	165.331,74	110.340,49	Trasporto pubblico locale: 834.552,49 per Contratto di servizio, servizio bus navetta Festivalletteratura, concerto ultimo dell'anno.

Tabella 28: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate

## Obiettivi organismi partecipati

Organismo	Descrizione obiettivo	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
ASTER Srl	1 - Contratto di servizio e disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio di Project Management Tecnico (PMT) e Controllo Qualità delle attività di Information Communication Technology del comune di Mantova.	3 anni (entro il 31/12/2020)	AAGGII - Servizio Informatizzazione	Linea Strategica 1 E - Informatizzazione e Agenda Digitale Comunale	Digitalizzazione del Comune - Nuovo Contratto di servizio per gestione dell'informatica del Comune; Nuova piattaforma tributi; Nuova piattaforma pratiche edilizie on-line; Nuovo portale web;
	2 - Contratto di servizio per la gestione amministrativa del patrimonio dell'Edilizia Residenziale Pubblica, delle autorimesse e box auto del Comune di Mantova. Contratto di servizio per le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, delle autorimesse e box auto, del Comune di Mantova.	3 anni (entro il 31/12/2020) (Rif. DGC 75 del 20/12/2017)	Welfare, Servizi Sociali e Sport	Linea Strategica 4 A - Emergenza abitativa, Edilizia Residenziale Pubblica, Accordi Proprietari - Inquilini, Sperimentazione Progettazione Housing Sociale	Partecipazione alla concertazione regionale (attraverso ANCI), cabina di regia territoriale e gestione delle risorse finanziarie attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali; Sperimentazione di progetti di housing sociale e portierato sociale e di welfare di condominio; Censimento sistematico alloggi ERP esistenti nel Comune.
	3 - Contratto di servizio per la gestione ed erogazione dei servizi a supporto della mobilità, rilascio pass di accesso alla ZTL, videosorveglianza, bike sharing, car sharing, gestione area camper Sparafucile.	3 anni (entro il 31/12/2020)	Territorio e Lavori Pubblici	Linea Strategica 5 A - Definizione del PUMS	Progetti di Mobilità Sostenibile; Definizione del PUMS
			Polizia Locale	Linea Strategica 6E Sistema informatico che indichi in tempo reale i posti auto disponibili, evitando giri a vuoto inquinanti.	Potenziamento dei sistemi ITS per la riduzione del traffico
	4 - Ottimizzazione dei costi e introduzione della contabilità industriale.	3 anni (entro il 31/12/2020)	AAGGII	===	===
TEA SpA	1 - Ottimizzazione dei costi della SpA e sue partecipate mediante introduzione della contabilità industriale.	3 anni (entro il 30/06/2019) Rif. DGC 168 del 07/07/2016	Servizi Finanziari, Tributi e Demanio	===	===

Organismo	Descrizione obiettivo	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
	2 - Garantire la rappresentatività dei Comuni soci quali protagonisti dei piani industriali di sviluppo dei servizi.	3 anni (entro il 30/06/2019) Rif. DGC 168 del 07/07/2016	Gabinetto del Sindaco	===	===
	3 - Perseguire l'ipotesi di aggregazione/fusione con Aimag al fine di determinare un consolidamento e rafforzamento societario, mantenendo interamente pubblica la governance e partecipazione nella possibile holding condivisa. Aggiornamento 30/11/17 - Realizzazione del gestore unico del ciclo idrico integrato sul territorio di Mantova.	3 anni (entro il 30/06/2019) Rif. DGC 168 del 07/07/2016.  Entro il 31/12/18 (Rif. Verbale audizione società partecipate del 30/11/17)	Ambiente	Linea Strategica 13L - Diritto all'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile	Partecipazione attiva al percorso per arrivare al gestore unico del servizio idrico territoriale. Azione politica volta a far sì che il gestore unico sia pubblico.
	4-Revisione sistema rifiuti	3 anni (entro il 30/06/2019) Rif. DGC 168 del 07/07/2016	Ambiente	Linea Strategica 5D- Revisione sistema di raccolta dei rifiuti per il centro storico	Revisione dell'attuale sistema porta a porta per il centro storico
	5-Costituzione di una Fondazione per la sostenibilità ambientale, senza scopo di lucro, che reinvesta parte degli utili societari per sostenere le buone pratiche ambientali.	3 anni (entro il 30/06/2019) Rif. DGC 168 del 07/07/2016	Ambiente	Linea Strategica 1A Reindustrializzazione dell'area del polo chimico	Partnership con università e centri di ricerca che possano generare spin off. Lavoro su bandi che finanziano la reindustrializzazione e la sostenibilità ambientale.
	6- Elaborare un piano per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici da condividere con il Comune di Mantova e altri Comuni soci.	3 anni (entro il 30/06/2019) Rif. DGC 168 del 07/07/2016	Ambiente	Linea Strategica 5C - Ampliamento utilizzo teleriscaldamento	Adeguamento degli edifici comunali nell'ambito del PAES.

Organismo	Descrizione obiettivo	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
	7- Elaborare un piano pluriennale cittadino del verde, anche finalizzato alla sostituzione di alberature	3 anni (entro il 30/06/2019) Rif. DGC 168 del 07/07/2016	Territorio e Lavori Pubblici	Linea Strategica 2D - Cura del verde e dell'arredo urbano nei parchi e nei giardini pubblici, con manutenzioni costanti e attività ludiche e ricreative.	Analisi e rilevazione situazione attuale del verde cittadino, completamento piano manutenzione aree verdi, piantumazione specie vegetali, inserimento sgambatoi per cani, realizzazione orti urbani, sviluppo progetti di partecipazione nella gestione e cura dei parchi e di educazione ambientale, riqualificazione e ampliamento aree gioco.
	8 - Affiancare al piano Pubblica Illuminazione un progetto per Mantova Smart City	3 anni (entro il 30/06/2019) Rif. DGC 168 del 07/07/2016	Territorio e Lavori pubblici	Linea strategica 2I Illuminazione artistica di alcuni luoghi strategici della città	Illuminazione artistica di alcuni luoghi strategici della città (Palazzo Te).
	9 - Dismissione in ottemperanza al d.lgs. 175/2016 delle società: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Electrotea srl</li> <li>• Unitea srl</li> <li>• Tnet Servizi srl</li> <li>• Agire scarl</li> <li>• Sinit srl</li> </ul>	Entro il 31/12/18 Rif. DCC n. 42 del 27/09/17	Territorio e Lavori pubblici	===	===
ASPEF	1- Mantenimento quali-quantitativo delle prestazioni attualmente in erogazione.	Triennio 2018-2020 (Rif. DCC 74 del 20/12/2017)	Welfare, Servizi Sociali e Sport	Linea Strategica 7 A - Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assistenza sociale. Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e attività di socializzazione.	Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assistenza sociale. Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e attività di socializzazione.
	2 - Incremento dei servizi, con attenzione alla redditività.	Triennio 2018-2020	Welfare, Servizi Sociali e Sport	Linea Strategica 7 A - Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assistenza sociale. Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e attività di socializzazione.	Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assistenza sociale. Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e attività di socializzazione.

Organismo	Descrizione obiettivo	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
	3 - Orientare l'attività di ASPEF su una dimensione distrettuale	Triennio 2018-2020	Welfare, Servizi Sociali e Sport	===	===
Fondazione Palazzo Te	1 - Assicurare la gestione, la conservazione, la manutenzione, la valorizzazione, la promozione e l'adeguamento strutturale, funzionale ed espositiva del Museo di Palazzo TE, compresa l'attività museale di gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale e delle collezioni che le saranno affidati dal Comune di Mantova.	Rif. DCC. N. 13 del 28/02/18	Cultura, Turismo e Promozione della città	9A Riorganizzazione, sviluppo, promozione del sistema museale e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune	Realizzazione Fondazione Palazzo Te e inizio attività.

Tabella 29: Obiettivi organismi partecipati

La delibera del Consiglio comunale n. 38 del 12/7/2018 ha approvato la modifica dello Statuto di Tea Spa. Infatti al fine di ottemperare ai principi contabili internazionali, per l'adozione del metodo di valutazione delle partecipazioni a patrimonio netto, risulta necessario accantonare in una riserva non distribuibile la quota di risultato netto attribuibile agli utili delle partecipate che non si sono ancora tramutati in dividendi. Con tale provvedimento si è proceduto alla modifica statutaria dell'articolo 25 al fine di chiarire l'interazione di questi nuovi accantonamenti a riserva legale e a riserva statutaria per evitare che si produca una duplicazione di accantonamenti. L'art. 25 comma 2 prevede che deve essere accantonata annualmente una somma, ai fini di costituire una riserva statutaria generica, il cui importo sarà pari ad una percentuale dal 20% al 30% degli utili netti depurati dell'ammontare degli utili non distribuibili dell'esercizio, detratta la somma destinata, nel rispetto di quanto previsto dal comma precedente, a costituire la riserva legale. Si dà mandato all'amministrazione, in sede di approvazione del bilancio di TEA SpA e della deliberazione sulla distribuzione degli utili anno 2018, che l'accantonamento di cui sopra dovrà essere pari al 20%.

# SEZIONE OPERATIVA

---



# Parte prima

---

## Elenco dei programmi per missione

---

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## Descrizione delle missioni e dei programmi

---

## Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

### programma 1

#### Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

#### **CDR P033 - Ufficio progettazione e Fundraising**

##### Progettazione e fundraising

- Supporto allo sviluppo di una programmazione complessiva e coerente a livello di ente di progetti strategici e integrati, con relativi piani di attrazione di risorse. I progetti saranno orientati allo sviluppo sostenibile e all'innovazione con particolare riferimento ai seguenti filoni tematici: circular economy, patrimonio culturale, giovani e occupabilità, gestione efficiente delle risorse e mobilità.
- Supporto alla partecipazione alla programmazione negoziata con regione Lombardia, attraverso lo strumento dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale;
- Supporto nell'attivazione di conoscenze e competenze diffuse di tecniche di project management e loro armonizzazione con procedure amministrative, nell'organizzazione del lavoro dell'ente per progetti, nello sviluppo di progettazione integrata e partecipata, l'attivazione di un pool di project manager interni ai settori;
- Supporto ai settori per l'accesso ai singoli bandi e per la gestione dei progetti: per candidature coerenti e di successo, per gestione secondo processi omogenei e specifici al singolo strumento di finanziamento;

Le attività consistono in:

##### a) Supporto alla progettazione:

- coordinamento dei processi di elaborazione di progetti strategici e integrati, quale premessa di programmazione;
- coordinamento e supporto ai Settori per l'accesso a opportunità di finanziamento pubbliche e private tramite meccanismi di bando e co-finanziamento istituzionale;
- supporto alla giunta e ai settori nel percorso di candidatura nell'ambito delle Erogazioni emblematiche Maggiori di Fondazione Cariplo, Regione Lombardia e altre Fondazioni bancarie.
- azioni di raccolta fondi da privati attivando diversi strumenti normativi e metodologie;
- monitoraggio della progettualità finanziata dell'ente e relative risorse e impatti;
- raccordo esterno con finanziatori;
- raccordo esterno con partenariati e network, sia locali, sia Europei;

##### b) Coordinamento della realizzazione con funzione di project management e supporto alla divulgazione dei risultati di progetti Europei e progetti integrati approvati e finanziati, quali:

- Mantova città d'arte e di cultura: fase conclusiva del progetto Cult-City e rendicontazione, Anno del Turismo lombardo 2016-17: con collaborazione e supporto di Regione Lombardia, Unioncamere ed Explora, realizzazione del progetto di valorizzazione di Palazzo Te e di promozione turistica integrata;
- Progetto europeo Int-herit, programma Urbact. Con il programma Urbact III, la UE supporta il miglioramento delle politiche urbane attraverso lo scambio transnazionale e il rafforzamento delle competenze di operatori e decisori delle città europee, nell'ambito della progettazione integrata e partecipata. Le RETI DI IMPLEMENTAZIONE raggruppano città che hanno deciso di attuare piani strategici in diversi ambiti, al fine di rafforzarne i metodi di lavoro e l'efficacia (gestione intersettoriale, coinvolgimento, partenariati pubblico-privati valutazione, attrazione di risorse...). La rete INT\_HERIT, di cui è parte Mantova, raggruppa città europee medio-piccole che sviluppano piani per la gestione del patrimonio culturale, con finalità di sviluppo economico e sociale delle città. Il capofila è la città andalusa di Baena, le città partner sono 8 (da Belgio, Irlanda del Nord, Lettonia, Grecia, Romania, Portogallo, Francia): Mantova partecipa in virtù del piano sviluppato per Mantova 2016, e che trova respiro pluriennale negli strumenti di programmazione dell'ente. Le città hanno sviluppato in parte e porteranno a compimento parallelamente i propri piani

d'azione, saranno assistite da esperti "certificati" da Urbact per scambiare esperienze, professionalità e strumenti tra di loro, lavorando parallelamente su implementazione locale e scambio europeo, attivando un pool di stakeholder (local urbact group). Mantova ha organizzato 12 incontri dell'Urbact Local Group, anche in collaborazione con Ufficio Unesco con il quale continuerà a collaborare per la stesura e condivisione del nuovo Piano di Gestione. Porterà a compimento, inoltre, un piano di implementazione per lo sviluppo di Mantova Città d'Arte e di Cultura e azioni di promozione dei tre principali filoni di intervento: Spazi pubblici; Palazzo Te e Progetto di riqualificazione delle Peschiere di Giulia Romano.

- Progetto europeo C-CHANGE -Arts & Culture Leading Climate Action Cities. Nell'ambito del programma Urbact III, il Comune di Mantova è stato individuato e fa parte della rete di progetto che intende sviluppare le buone prassi sviluppate dal Manchester Arts Sustainability Team (MAST) alle città partner, col fine di mobilitare il settore dell'arte e della cultura sul tema del cambiamento climatico. Il partenariato è composto da: Manchester (Regno Unito) Capofila, Partner Mantova e Breslavia (Polonia) e altri 2/3 partner che verranno individuati. Il progetto è stato approvato per la prima fase preparatoria (aprile 2018-dicembre 2018) e si lavorerà per sviluppare una proposta progettuale per la fase 2 (dicembre 2018-dicembre 2020). Il progetto supporta le città partner nello sviluppo e implementazione di: politiche locali, quali la riduzione di emissioni di CO2 e/o di adattamento al cambiamento climatico focalizzati sulle organizzazioni culturali e le loro attività col fine di mobilitare e sensibilizzare il settore dell'arte e della cultura sul tema del cambiamento climatico.
- Progetto europeo BhENEFIT. Nell'ambito del programma di Cooperazione Territoriale Central Europe, il Comune di Mantova è capofila del progetto BhENEFIT (2017-19) riguardante patrimonio costruito, energia e strumenti integrati sostenibili per la gestione dei centri storici delle città (Built Heritage, Energy and Environmental friendly integrated tools for the sustainable management of historic Urban Areas). I partner del progetto sono: Circo del centro storico di Bratislava, Comune di Karlovac, Szabolcs - Consorzio di sviluppo di comuni, ICRA agenzia di sviluppo di Idrija and Cerknò, Regione Emilia-Romagna, Università di Bratislava, Slovenia Urban Planning institute, Universität für Bodenkultur Wien, Croatian Green Building Council, KEK Eastern Hungarian European Initiations Foundation (KEK Foundation), IURS Institut, Politecnica Ingegneria e architettura. Il progetto mira al miglioramento della governance dei centri storici attraverso la messa in atto di politiche integrate, miglioramento di strumenti tecnici e informatici per la gestione delle aree ad alta densità di patrimonio storico architettonico, miglioramento della consapevolezza e condivisione da parte di decisori, tecnici, cittadini e stakeholder. Il progetto prevede la definizione di uno strumento GIS di applicazione integrata alla città di Mantova 2019-2020 e l'articolazione del progetto secondo le modalità emerse dagli incontri intersettoriali del Comune e con gli esperti di settore.
- Progetto europeo "LOGIN TO EU- Logistic International Training Opportunities in Europe", a valere sul Programma europeo "Erasmus Plus". Il progetto ha l'obiettivo di far acquisire ai giovani competenze tecnico professionali nel settore della logistica e in quelli interessati alla gestione delle infrastrutture. Sono 92 gli studenti di quarta superiore che trascorreranno 35 giorni di tirocini all'estero (Irlanda, Portogallo, Malta, Regno Unito, Spagna grazie a Logintoeu, progetto con cui il Comune di Mantova, ente capofila di un ampio partenariato, si è aggiudicato nel luglio scorso il bando europeo Erasmus + dedicato alla mobilità per l'apprendimento. Un finanziamento da 341mila euro che consente a un totale di 119 ragazzi degli istituti superiori Carlo d'Arco-Isabelle d'Este, Fermi, Galileo Galilei di Ostiglia e Marconi di Verona di poter viaggiare, soggiornare e svolgere stage in aziende di logistica europee: dopo i 92 studenti che hanno frequentato il quarto anno degli Istituti Superiori, nel settembre 2018 partiranno per tre mesi 27 neo-diplomati. Obiettivo: far acquisire ai giovani competenze tecnico professionali nel settore della logistica e in quelli interessati alla gestione delle infrastrutture.
- Progetto "THE BRIDGE- preparatory action to foster cooperation among danube linked art and culture initiatives" approvato il 30 ottobre 2017 e attualmente in fase di attuazione nella fase uno(A) sino al 30 settembre 2018 per lo sviluppo di una progettualità strategica di fase due ( 2019-2020), nell'ambito del programma europeo DSPF -Danube strategic project fund. Il progetto è composto da un partenariato con capofila l'agenzia Kulturkabinat KFT di Budapest e i partner: Centro studentesco di Novi Sad -Serbia, Club degli Amici del Parco Pubblico Rusenski Lom di Pyce 7000- Bulgaria e Comune di Mantova. La rete prevede l'attuazione di iniziative culturali e turistiche nella Regione del Danubio e ha coinvolto il Comune di Mantova in quanto situato nella Regione Adriatica e portatore di buone pratiche in campo culturale e turistico e in grado di supportare la rete e l'interscambio tra le due Regioni tramite l'esperienza e i programmi di educazione e formazione maturati negli ultimi anni in relazione in particolare all'ambiente e

all'acqua e al sistema idrico e fluviale e alle sue potenzialità ambientali, culturali e turistiche.

- Nell'ambito del programma di ricerca e innovazione tecnologica "Horizon 2020":
  - linea d'azione su città sostenibili e Nature Based Solutions (soluzioni a problemi ambientali basate su metodologie legate alla natura, come ad esempio la fitodepurazione): il progetto Urban GreenUP, guidato del centro di ricerca CARTIFF - Valladolid - Spagna, (2017-22). Il network conta 26 partner, tra cui 9 città sperimentali che si confronteranno su modalità di sviluppo sostenibile. 3 città (Rovaniemi, Ludwigsburg e Mantova) si sono impegnate a sviluppare piani d'azione basati sulle buone pratiche e con il supporto del patrimonio d'esperienze dell'intero network, altre 3 città realizzano progetti pilota di tipo infrastrutturale (Valladolid, Liverpool and Izmir) e inoltre 3 città extraeuropee Medellín, Chengdu and Quy Nhon sviluppano modalità di collaborazione con imprese e enti di ricerca dell'UE. Il Comune di Mantova presenterà un'articolata e documentata relazione sulla stato dell'arte e lo sviluppo di un piano d'azione motivato dal confronto e dal supporto scientifico di progetto.
  - filone di lavoro sull'efficienza energetica degli edifici, il progetto INNOVATE, con capofila la Rete Energie Cité, sviluppa un metodo per il miglioramento delle performance energetiche dei condomini privati, sulla base del quale sviluppare nuove politiche locali per l'incentivazione dell'efficienza energetica degli edifici. E' stato individuato, a mezzo bando, il condominio che svilupperà un pacchetto di servizi integrati per l'efficienza energetica (EE) volto al conseguimento di ambiziosi interventi di risparmio energetico nel settore residenziale (risparmio energetico di almeno il 50 %).

c) Supporto e partecipazione a gruppi di lavoro per la realizzazione di progetti integrati quali:

il progetto per la riqualificazione della periferia est di Mantova, Mantova Hub, il progetto sostenuto da regione Lombardia per l'attrattività del distretto Urbano del commercio e il contrasto allo spopolamento commerciale: Opening soon - sto@; il programma dell'Anno Europeo del Patrimonio Culturale 2018.

d) Attuazione di progetti di sviluppo, innovazione e promozione internazionale, compresi la prosecuzione della collaborazione con il Google Cultural Institute per la digitalizzazione del patrimonio e altre azioni connesse allo sviluppo del Branding urbano; progetto FAO e Convegno internazionale di Mantova 2019.

### **CDR P071 - Staff del Sindaco**

Lo Staff del Sindaco cura le seguenti funzioni:

**Gabinetto del Sindaco**, di supporto per la gestione delle relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni locali, nazionali ed estere, gli Enti e la cittadinanza, pubbliche relazioni, accoglienza e rappresentanza del Comune, nonché i rapporti con Assessori e Consiglieri.

### **Assistenza e Segreteria del Sindaco e degli Assessori**

La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza al Sindaco, offrendo un adeguato quotidiano supporto in relazione alle esigenze del primo cittadino

### **Supporto all'attività amministrativa del Sindaco**

Le attività principali della segreteria riguardano le seguenti funzioni:

- raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco;
- gestione posta ordinaria, elettronica e posta elettronica certificata (PEC);
- gestione dell'agenda, della corrispondenza, degli inviti e ricevimento del pubblico
- predisposizione e rendicontazione delle missioni del Sindaco e degli Assessori;
- gestione rapporti con le partecipate, enti e consorzi (documentazione, deleghe, ..);
- gestione delle presenze istituzionali ad eventi e manifestazioni (risposte partecipazione o meno, alle oziato e promosse da enti istituzionali e non)
- attività di ascolto e primo contatto con i cittadini, gestione dell'agenda incontri ed eventi istituzionali, gestione delle richieste dei cittadini e trattazione istanze, segnalazioni, reclami e disservizi, con inoltro ai competenti uffici oppure gestione diretta (modulistica richiesta appuntamenti);
- preparazione di documentazione di interesse o competenza del Sindaco, predisposizione di delibere e determinazioni, istruttoria provvedimenti di competenza del servizio, espletamento pratiche e procedure per la concessione del patrocinio dell'Amministrazione comunale a manifestazioni, iniziative, eventi e utilizzo stemma comunale;
- gestione Comunicazione istituzionale;
- rimborso datori di lavoro privati di Sindaco e Assessori;
- aggiornamento dell'indirizzario e della mailing list del Sindaco, nel rispetto del nuovo regolamento UE

2016/679 sulla protezione dei dati;

- adempimento comunicazione al Ministero aggiornamento anagrafe amministratori;
- cura dei rapporti con la Giunta, con i singoli Assessori e con i responsabili della direzione dell'Ente (convocazione e supporto amministrativo);
- monitoraggio e raccolta di informazioni per le risposte scritte ad interrogazioni e interpellanze di consiglieri comunali.
- gestione procedure di affidamento e di esecuzione contratti di fornitura beni e servizi inerenti il Servizio Segreteria Sindaco e Assessori e di rappresentanza (acquisti in rete MEPA - Sintel, verifiche DURC e acquisizione CIG, pubblicazione al sito e MIT, aggiornamento registrazione AVCP, evt altre verifiche ex art 80 DLgs 50/2016);
- liquidazione fatture elettroniche, spese di rappresentanza e spese di funzionamento;
- Monitoraggio spese di rappresentanza
- gestione attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione (DUP, Bilancio, PEG);
- controllo della spesa e collaborazione con il Servizio Ragioneria per le periodiche verifiche contabili;
- individuazione celebranti matrimoni e unioni civili, organizzazione salute del sindaco o delegato ai centenari e previsione omaggio;
- rilevazione ferie, permessi e malattie personale staff sindaco;
- organizzazione eventi inaugurali e relative necessità (service e arredo, logistica, grafica, cerimoniale, spedizioni, ...)

Tenuta di specifici registri per l'organizzazione interna dell'Ufficio

- Registro protocollo speciale
- Registro carico e scarico doni istituzionali
- Registro spese di rappresentanza
- Registro patrocini
- Registro contributi gemellaggi
- Registro segnalazioni
- Registro formazione Staff
- Registro cittadinanza onoraria

**Progetto Osservatorio Legalità** ha come scopo la prevenzione e la vigilanza dei fenomeni della corruzione e della criminalità. Una ulteriore attenzione sarà posta al tema dell'antiriciclaggio di denaro, per contrastare le diverse operazioni mirate a dare una parvenza lecita a capitali la cui provenienza è in realtà illecita, rendendone più difficile l'identificazione e il successivo eventuale recupero.

L'attività di studio e monitoraggio riguarderà attività del territorio comunale, in base alle ultime normative sia anticorruzione che antiriciclaggio applicate alla pubblica amministrazione (D. Lgs. 90/2017).

Il Provvedimento del Direttore della U.I.F. (*Unità d'Informazione Finanziaria*) del 23 aprile 2018, prevede precise *istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle pubbliche amministrazioni*. Si terranno approfondimenti sulle tematiche per dare attuazione alle nuove normative in materia e per rispondere alle esigenze di formazione continua del personale.

L'Osservatorio predisporrà, come previsto dall'art 5 del Regolamento, *entro il 21 marzo di ogni anno, relazione sullo stato della legalità con riferimento all'anno precedente*. Tale relazione sarà poi comunicata alla cittadinanza e si provvederà alla pubblicazione dei relativi atti sul sito dell'Amministrazione.

L'Amministrazione ha intenzione di prevedere anche un concorso-premio per gli studenti che scelgono di approfondire gli argomenti della legalità, con l'obiettivo di sensibilizzare la città ai temi della legalità e della lotta alle mafie.

#### **Funzioni di supporto intersettoriale e progettuale:**

Gestione agenda eventi per coordinamento intersettoriale manifestazioni ed eventi di interesse generale; supporto a Settori, coordinamento con enti e monitoraggio per lo sviluppo e la candidatura di progetti nell'ambito di bandi pubblici e privati.

Partecipazione a tavoli territoriali di programmazione e raccordo con STER Regione Lombardia.

Organizzazione degli eventi a carattere culturale relativi a progetti speciali in capo al Sindaco, nell'ambito della sua delega alla Cultura.

Supporto delle relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la Cittadinanza, avvalendosi degli strumenti in dotazione: contatto personale, telefonico, corrispondenza cartacea ed elettronica; ufficio stampa.

Coordinamento cerimoniale per l'organizzazione ricorrenze istituzionali (25 aprile festa della Liberazione, 2 giugno Festa della Repubblica, 2 e 4 novembre giorno di morti, 7 dicembre Martiri di Belfiore, ....) e altre attività di organizzazione anniversari (gemellaggi e/o scambi di amicizia) e cerimonie istituzionali.

### **Rapporti nazionali e internazionali:**

I gemellaggi sono espressione di unità ed identità europea, di reciprocità di relazioni fra città di diverse nazioni. Attraverso l'interscambio di esperienze si possono individuare modelli e soluzioni ai diversificati problemi della società moderna, definire esempi di buone pratiche. Nell'ambito dei gemellaggi e patti di amicizia stretti con le diverse città, prosegue e si intensifica l'accoglienza delle delegazioni e le attività di scambio, per mantenere vivi il legame tra le comunità e i reciproci rapporti istituzionali e di amicizia.

- Coordinamento e cura delle relazioni e patti d'amicizia con il Comune di Pinzolo, Giulianova, L'Aquila, Bressanone, Ravenna, Matera, Casale Monferrato e Monteprandone, in collaborazione con i diversi settori dell'ente e rappresentanze di cittadini;
- Cura di rapporti internazionali di scambio istituzionale, civico e culturale con le città gemellate:
  - Madison (USA probabile visita di studenti universitari per studio acque dei laghi di Mantova )
  - Pushkin (Russia): scambio tra studenti scuole superiori di Mantova e Pushkin
  - Omihachiman-Azuchi (Giappone) Visita del Sindaco di Omihachiman con delegazione cittadini
  - Oradea (Romania)
  - Nevers (Francia), Charleville-Mezieres (Francia) 60<sup>^</sup> Anniversario del gemellaggio
  - Weingarten (Germania) tradizionali cerimonie legate al Preziosissimo Sangue
- Coordinamento e supporto ad Associazioni di gemellaggio e di promozione culturale attive nel mantenimento di rapporti di scambio internazionale;
- Organizzazione rapporti bilaterali con le delegazioni cinesi;
- Supporto all'organizzazione di specifici progetti, in particolare gli scambi scolastici con Nevers, Charleville Mézières e tutti gli scambi organizzati dalle scuole della città con realtà straniere.

### **CDR P076 - Ufficio stampa e comunicazione**

#### **Ufficio stampa e comunicazione**

Assicurano lo svolgimento delle funzioni di Portavoce del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale nei termini previsti dalla Legge 150/2000:

- cura la comunicazione pubblica ed i comunicati stampa;
- collabora per la valorizzazione del sito internet comunale per la pubblicazione delle informazioni relative agli atti amministrativi, ai servizi ed alle iniziative comunali;
- cura l'aggiornamento sezione news e la redazione e pubblicazione delle notizie;
- provvede alla rassegna stampa delle notizie riguardanti il Comune;
- gestisce ed organizza le più importanti attività di Comunicazione ed Informazione, comprese attività di ufficio stampa (organizzazione conferenze stampa, gestione rapporti con i giornalisti, ecc);
- provvede ai rapporti con i giornalisti nazionali ed esteri, con le emittenti televisive, pubbliche e private, con le radio, i media e i social.

### **CDR P042 - Supporto organi elettivi**

Gli Uffici a supporto degli organi della Giunta e del Consiglio, provvedono alla predisposizione dell'ordine del giorno (odg) rispettivamente delle sedute di Giunta e di Consiglio, verificando preliminarmente il contenuto delle pratiche e segnalando agli uffici competenti la necessità di integrare o rettificare i documenti a corredo delle delibere, alla stesura del verbale e alla successiva pubblicazione delle delibere, anche sulla rete civica.

Svolgono inoltre le mansioni di segreteria di settore, aggiornando la pubblicazione della situazione patrimoniale dei consiglieri e del portale istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente relativo alle informazioni della Giunta e del Consiglio.

Gli uffici assicurano la gestione del materiale informatico e cancelleria, nonché tutta l'attività connessa alla fornitura delle divise dei messi comunali e del controllo dell'inventario di settore con programma di gestione dedicato.

Tramite gli uffici di supporto vengono erogati le quote di adesione all'Anci, AICCRE ed altre associazioni di interesse istituzionale e viene garantito il servizio di Anagrafe degli amministratori comunali di cui all'art. 76 D.Lgs. n. 267/2000 secondo le procedure indicate dal Ministero dell'Interno.

### **CDR P051 - Organi istituzionali**

L'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale:

- svolge le attività propedeutiche alle convocazioni del Consiglio, e delle varie commissioni consiliari, predisponendo le convocazioni e curandone tutti gli aspetti organizzativi e amministrativi, nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento del Consiglio Comunale.
- è preposto all'attività istituzionale del Presidente del Consiglio, tra le quali si annoverano l'organizzazione di cerimonie, incontri istituzionali e benemerienze.
- provvede all'istruttoria e gestione delle deliberazioni del Consiglio Comunale, compresa la



- realizzazione copie conformi per gli uffici del Comune, ivi compresa la pubblicazione e archivio atti.
- predispone gli atti per la contabilizzazione e la liquidazione degli emolumenti spettanti ai consiglieri per la partecipazione alle sedute del consiglio comunale e delle commissioni, ed ai componenti del Collegio revisore dei Conti.
- si occupa degli adempimenti previsti dalle leggi in materia di trattamento giuridico ed economico degli amministratori comunali di cui agli artt. 77 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000; rimborso oneri ai Consiglieri Comunali per la partecipazione ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari, ex art. 79 D.Lgs n. 267/2000 e rimborso per missioni ex art. 84 TUEL.
- gestisce le attività relative alle interrogazioni, interpellanze, mozioni. Sono stati predisposti, in collaborazione con il Segretario Generale, specifici format consegnati ai Consiglieri per una maggiore operatività dell'ufficio nella registrazione, a vari livelli, degli atti presentati.
- effettua periodica verifica delle richieste di accesso atti depositate presso la Presidenza e la compilazione del registro on line delle richieste. Monitoraggio che serve a verificare il rispetto dei tempi previsti dalle norme. Gestisce le richieste di accesso atti depositate presso l'ufficio mediante registrazione interna e invio al competente settore per protocollo e risposta.
- gestisce la PEC dei consiglieri comunali sia sotto il profilo amministrativo che contabile, e provvede ad aggiornare la rete civica per tutta l'attività del Consiglio Comunale.
- ha istituito la piattaforma on line di gestione documentale sia per il Consiglio Comunale che per le Commissioni, accessibile anche da tablet e smartphone. Sono state elaborate le linee guida trasmesse ai consiglieri comunali. Inoltre, il personale Ufficio di Presidenza provvede alla formazione, assistenza e sostituzione, in caso di assenza del Segretario o del sostituto, delle Commissioni Consiliari e verifica l'esecuzione e completamento della procedura.
- organizza le attività e le banche dati che riguardano i Consiglieri, le sedute di Commissioni Consiliare e Consiglio Comunale al fine della immediata elaborazione statistica di competenza
- sovrintende alla gestione della sala Consiliare, autorizzandone l'uso previa prenotazione, controlla la manutenzione e gli interventi pulizia, garantendo il regolare svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale
- gestisce il calendario giornaliero e coordina le attività delle Commissioni consiliari, Conferenze capigruppo, conferenze Presidenti e vice presidenti. Il coordinamento delle Commissioni Consiliari si realizza attraverso l'ufficio di Presidenza che, oltre a gestire direttamente tre delle dieci commissioni formalmente istituite, controlla il calendario delle riunioni di tutte le commissioni.
- fornisce supporto giuridico-amministrativo alle attività del Presidente del Consiglio, del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo e dell'Ufficio di Presidenza con assistenza, segreteria, convocazione e verbalizzazione delle sedute e rilascio certificazione.
- provvede agli adempimenti relativi alla pubblicità delle spese elettorali come previsto dalla legge n. 515/93 e come richiamato dall'art. 13 della legge n. 96/2012 e ss.mm.ii. e [rendiconti spese di lista](#) e singoli candidati alla carica a Sindaco o Consigliere Comunale.

Oltre alle attività sopra descritte il Servizio per il triennio 2019/2021 seguirà i seguenti progetti:

- Progetto Anticorruzione. Nel piano di prevenzione sono descritti i soggetti responsabili della prevenzione della corruzione, le linee guida individuate per la prevenzione del rischio di corruzione ed i contenuti specifici relativi alla formazione del personale e alla diffusione della cultura della legalità. Il Piano individua una serie di meccanismi e strumenti di prevenzione della corruzione di carattere generale, validi per l'intero Comune, che tengono conto della struttura organizzativa comunale. I diversi documenti devono essere aggiornati per una mappatura dei processi/procedimenti/attività dei rischi attuale in modo da individuare, le aree generali e quelle specifiche di rischio, come previsto dalla normativa nazionale, e adottare le necessarie azioni per contrastare ognuno dei rischi, al fine di una effettiva trasparenza.
- Ristrutturazione con efficientamento energetico della Sala Consiliare. Un progetto tecnologico all'avanguardia supportato dalle diverse e qualificate competenze, che tiene conto delle esigenze di risparmio e rispetto dell'ambiente, con implementazione della strumentazione informatica dell'aula consiliare al fine di migliorare le prestazioni energetiche degli impianti e nel contempo la performance di sala conferenze, da utilizzare anche come aula per videoconferenze e comunicazioni web.
- Digitalizzazione Delibere di Consiglio Comunale: il Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, prevede la "*Formazione di documenti informatici*", e stabilisce un preciso obbligo, che i documenti delle pubbliche amministrazioni siano prodotti esclusivamente in modalità informatica. Si attua il principio della dematerializzazione dei provvedimenti, si tratta di vera e propria innovazione informatica dei procedimenti. Attraverso l'opera di digitalizzazione dell'ente si contribuirà ad abbattere i costi della Pubblica Amministrazione nell'ottica di funzionalità, tempestività, razionalizzazione delle spese di gestione

e di sostenibilità ambientale. Obiettivo è anche una velocizzazione delle procedure e una sburocratizzazione degli iter amministrativi, consentendo ai cittadini di accedere agli atti, una volta pubblicati, in modo ancora più semplice e con maggiore garanzia di trasparenza.

## programma 2

### Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

### **CDR P052 - Segretario Generale**

Il Segretario Comunale è la figura professionale alla quale la legge demanda, negli Enti Locali, un ruolo di garanzia, affinché l'attività dell'Ente possa dispiegarsi nell'interesse del buon andamento e dell'imparzialità.

Al medesimo, l'art.97 del T.U. 8 agosto 2000 n. 267 attribuisce funzioni di assistenza e di collaborazione giuridica ed amministrativa nei confronti di tutti gli organi dell'Ente Locale.

Nel Comune di Mantova al Segretario Generale sono state inoltre attribuite, in particolare, funzioni di direzione in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa e ontabile limitatamente ai provvedimenti adottati (determinazioni) o sottoscritti (contratti) dagli organi gestionali dirigenziali, nonché di Responsabile della Trasparenza e di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione.

L'attribuzione di questi compiti sottolinea la volontà dell'Amministrazione Comunale di attribuire e rafforzare in capo al Segretario Generale le funzioni di garanzia della legalità e della conformità dell'azione amministrativa del Comune.

Nel corso del triennio 2018-2020 proseguirà l'attività di razionalizzazione e riorganizzazione degli obblighi di pubblicazione del sito istituzionale del Comune, con particolare riguardo alla sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di evitare ed eliminare, se presenti, duplicazioni e incoerenze e quindi di migliorare concretamente e fattivamente l'accessibilità dei dati informativi presenti.

In questo modo gli adempimenti in materia di trasparenza, al di là dell'obbligo burocratico, si integreranno funzionalmente con il sistema della Prevenzione amministrativa della Corruzione, come disegnato dalla legge .

La prevenzione della corruzione intesa come "prevenzione del rischio" e non come repressione, funzione demandata ad altri organi, dovrà tendere all'introduzione o, al rafforzamento, nella prassi amministrativa di tutte quelle misure che possano costituire elementi di deterrenza per il verificarsi di potenziali situazioni in cui, nelle varie fasi dell'azione amministrativa, un soggetto pubblico sia nella condizione di poter abusare del potere a lui affidato al fine di ottenere per sé o per altri, anche secondo procedure lecite, vantaggi privati, ricomprendendo pertanto situazioni molto più ampie e articolate rispetto alle fattispecie penalistiche.

### **CDR P042 - Supporto organi elettivi**

Gli uffici operano a supporto e per il funzionamento degli Organi Istituzionali di Giunta, di Consiglio, delle Commissioni Consiliari e di tutte le attività attribuite al Segretario Generale, garantendo il regolare svolgimento delle riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale.

Provvedono a gestire le determinazioni dirigenziali, ivi compresa la pubblicazione, protocollazione e notificazione atti, procedimenti di spesa nell'ambito del PEG di competenza (impegni, liquidazioni, ecc.)

Attivano le procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio per ambiti di competenza.

Garantiscono i servizi di prima informazione e portierato per l'utenza, di interfaccia utenza e centralino telefonico.

Garantiscono il servizio spedizioni per tutto il comune e gestiscono l'ufficio oggetti smarriti sul territorio comunale.

Gestione del personale di competenza utilizzo programma informatico per rilevare presenze assenze del personale dell'ente (permessi, sorveglianza sanitaria, statistiche) dei rapporti di lavoro del personale dell'ente e delle attività per i lavori di pubblica utilità ai sensi del comma 9 bis dell'art. 186 C.d.S., e con le modalità di cui all'art. 54 del D.Lgs. 274/2000.

Garantiscono il diritto di accesso agli atti, attraverso il rilascio delle copie integrali dei documenti amministrativi di competenza e l'istituto dell'accesso civico nell'ambito del processo legislativo in materia di accessibilità continua per rispondere alle esigenze, sempre più estese, di trasparenza dell'azione pubblica, di cui al decreto legislativo n. 33/2013 come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n. 97/2016.

Svolgono attività di supporto amministrativo al Segretario Comunale, figura professionale alla quale la legge



demanda, negli Enti Locali, un ruolo di garanzia, affinché l'attività dell'Ente possa dispiegarsi nell'interesse del buon andamento e dell'imparzialità.

Al medesimo, l'art.97 del T.U. 8 agosto 2000 n. 267 attribuisce funzioni di assistenza e di collaborazione giuridica ed amministrativa nei confronti di tutti gli organi dell'Ente Locale.

Nel Comune di Mantova al Segretario Generale sono state inoltre attribuite, in particolare, funzioni di direzione in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile limitatamente ai provvedimenti adottati (determine) o sottoscritti (contratti) dagli organi gestionali dirigenziali, nonché di Responsabile della Trasparenza e di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione.

L'attribuzione di questi compiti sottolinea la volontà dell'Amministrazione Comunale di attribuire e rafforzare in capo al Segretario Generale le funzioni di garanzia della legalità e della conformità dell'azione amministrativa del Comune.

Una corretta applicazione della disciplina sulla trasparenza dell'Ente verso l'esterno non dovrà tuttavia tradursi in una pioggia di informazioni perché si correrebbe il rischio di alimentare una "opacità per confusione", a causa dell'assenza di una preventiva operazione di selezione del patrimonio informativo messo a disposizione.

Si sta pertanto procedendo alla razionalizzazione e alla riorganizzazione degli obblighi di pubblicazione del sito istituzionale del Comune, con particolare riguardo alla sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di evitare ed eliminare, se presenti, duplicazioni e incoerenze e quindi di migliorare concretamente e fattivamente l'accessibilità dei dati informativi presenti.

In questo modo gli adempimenti in materia di trasparenza, al di là dell'obbligo burocratico, si integreranno funzionalmente con il sistema della Prevenzione amministrativa della Corruzione, come disegnato dalla legge n. 190/2012 e relative disposizioni attuative.

La prevenzione della corruzione intesa come "prevenzione del rischio" e non come repressione, funzione demandata ad altri organi, dovrà tendere all'introduzione o, al rafforzamento, nella prassi amministrativa di tutte quelle misure che possano costituire elementi di deterrenza per il verificarsi di potenziali situazioni in cui, nelle varie fasi dell'azione amministrativa, un soggetto pubblico sia nella condizione di poter abusare del potere a lui affidato al fine di ottenere per sé o per altri, anche secondo procedure lecite, vantaggi privati, ricomprendendo pertanto situazioni molto più ampie e articolate rispetto alle fattispecie penalistiche.

### **CDR P069 - Contratti e appalti**

Il servizio Gare e Appalti svolge, per tutti i settori del Comune, tutte le attività per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di importo pari o superiore a € 20.000,00. Fornisce assistenza, consulenza e supporto sulla normativa relativa alle procedure di gara sia sopra soglia che sotto soglia.

Elabora i necessari adeguamenti alle varie disposizioni normative dei capitolati di appalto, dei bandi di gara e delle lettere di invito.

Svolge l'attività propedeutica all'adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00, come disposto dagli articoli 21 del D.lgs 50/2016 e art. 1, comma 505 e seguenti della Legge 208/2015.

Predisporre le procedure di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari al buon funzionamento degli uffici comunali e all'emissione della relativa documentazione (buoni d'ordine) e liquidazione fatture.

Cura la predisposizione dei contratti svolgendo l'attività connessa alla stipula degli stessi.

Gestisce il registro contratti generale

Oltre alle attività sopra descritte il Servizio Gare e Appalti per il triennio 2019/2021 seguirà i seguenti nuovi progetti:

- Iscrizione del Comune di Mantova nell'elenco dell'ANAC delle Stazioni appaltanti qualificate ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 50/2016: l'iscrizione potrà avvenire previa dimostrazione dei requisiti tecnico organizzativi che verranno stabiliti con apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il MIT e il MEF;
- Aggiornamento del Regolamento dei Contratti sulla base del codice dei contratti, come modificato con D.lgs 56/2017 e delle linee guida dell'ANAC in fase di definizione

### **CDR P054 - Sistema archivistico**

#### **Sistema Archivistico**

Oltre all'ordinaria attività di competenza, si prevedono attività aggiuntive diversificate per ogni sezione:

#### **Archivio Generale e Protocollo**

Si dovrà procedere a quanto segue:

- Adozione del manuale di gestione documentale, indispensabile strumento gestionale, per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e

degli archivi,

- Attuazione degli obblighi connessi alla tenuta del protocollo informatico e della gestione documentale,
- Collaborazione con Il Responsabile della conservazione digitale per assicurare la conservazione dell'intero ciclo di gestione documentale, attraverso un sistema atto a garantire le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità della documentazione.

#### **Archivio Storico**

Prosecuzione del riordino e inventariazione di fondi archivistici storici e supervisione dell'attività didattica di competenza.

#### **Archivio di Deposito**

Prosecuzione della riorganizzazione degli spazi e del materiale archivistico.

### **programma 3**

#### **Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### **CDR P001 - Servizio finanziario**

Il servizio finanziario nel corso del triennio 2019-2021 sarà impegnato nel consolidamento delle attività previste dal sistema contabile armonizzato come previsto dal D. Lgs. n. 118/2011: contabilità finanziaria potenziata, contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato.

L'intera attività dovrà essere svolta in ossequio al Regolamento di Contabilità, attualmente già predisposto, che si ritiene dovrà essere adottato dall'Amministrazione entro l'anno 2018.

L'introduzione della regola del pareggio di bilancio con l'introduzione del fondo pluriennale vincolato tra le entrate valide, favorisce in questa fase la programmazione degli investimenti. Il costante monitoraggio degli andamenti delle singole opere richiede un presidio continuo del fondo pluriennale vincolato nonché l'andamento dello stesso nei singoli esercizi.

L'adozione del sistema Siope Plus utilizzato definitivamente da settembre 2017 comporta una maggiore informatizzazione ed implementazione sia organizzativa sia funzionale nella gestione degli ordinativi di incasso e pagamento nonché dei rapporti con Banca D'Italia ed il tesoriere che impegna notevolmente il personale del servizio finanziario.

Per quanto riguarda la gestione delle risorse finanziarie si ritiene che l'adozione del Regolamento delle Entrate e l'individuazione del soggetto affidatario della riscossione coattiva da una parte dovrebbe consentire un incremento degli incassi con incremento delle regolarizzazioni e dall'altra una gestione più efficiente delle diverse fasi contabili.

Si proseguirà nelle attività di introduzione graduale del sistema di pagamento previsto dal nodo pa coinvolgendo altri servizi di incasso oltre agli oneri di urbanizzazione ed alle rette scolastiche.

La riscossione diretta di alcune entrate quali ad es. contravvenzioni, cosap, imposta di pubblicità ed imposta di soggiorno richiede un maggior sforzo organizzativo rispetto al passato.

Durante il 2019 si procederà ad una revisione fiscale che riguarderà l'iva e l'irap degli ultimi anni nonché a consolidare le registrazioni patrimoniali, finalizzati a recuperare risorse finanziarie e patrimoniali.

### **programma 4**

#### **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle

informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

### **CDR P003 - Entrate tributarie**

L'ufficio tributi, oltre all'ordinaria attività amministrativa, proseguirà nel triennio 2019/2021 nelle proprie specifiche attività: attività di sportello e di consulenza IMU e TASI (presso l'ufficio, telefonica e on-line); attività di accertamento, in particolare dell'IMU e della TASI; attività di rimborso IMU e TASI su istanza del contribuente. La molteplicità delle aliquote IMU e le numerose modifiche normative intervenute dal 2012 al 2016 - ivi compresa l'introduzione a partire dal 2014 del Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), che ha esteso la soggettività passiva anche agli occupanti degli immobili - rendono i controlli relativi all'anno 2014 ed alle annualità successive molto più complessi e laboriosi per l'ufficio. Parallela e indispensabile per l'accertamento è l'attività di bonifica e implementazione della banca dati, attività che proseguirà anche nel 2019 tramite l'utilizzo delle funzioni di incrocio presenti nel software di gestione in uso all'ufficio dal 2017.

Nel 2018, stante l'entrata in vigore del Regolamento Generale delle Entrate, approvato per la prima volta nel Comune di Mantova con DCC n. 70 del 13 dicembre 2017, l'ufficio tributi è stato impegnato nella riorganizzazione dell'attività pre-coattiva di recupero crediti, e nell'applicazione delle nuove modalità di dilazione previste dal Regolamento, attività che proseguiranno anche nel 2019.

Dopo il completamento delle procedure per l'affidamento a soggetto esterno della riscossione coattiva, dal 2019, si procederà a fornire al soggetto affidatario gli elenchi delle posizioni da riscuotere coattivamente di importo inferiore a Euro 20.000,00. La riscossione coattiva delle posizioni di importo superiore ai 20.000,00 Euro sarà invece affidata al riscossore nazionale Agenzia Entrate Riscossione, tramite la procedura del ruolo coattivo, così come previsto dalla DCC 71 del 13.12.2017.

L'ufficio sarà inoltre impegnato nella gestione del contenzioso tributario avanti le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale, oltre che nella gestione delle procedure deflative del contenzioso previste dalla legge (in particolare autotutela e accertamento con adesione), considerato che, per tutti i ricorsi relativi a controversie di valore non superiore ad Euro 50.000,00, trova applicazione obbligatoria la procedura ante causam del reclamo/mediazione.

Continuerà inoltre l'attività di controllo delle riscossioni dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni attraverso le rendicontazioni prodotte dal concessionario.

### **programma 5**

#### **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

### **CDR P084 - Sportello unico per l'edilizia**

Prosegue l'attività di bonifica ed inserimento nella banca dati (GRP) delle informazioni inerenti le occupazioni suolo permanenti.

In seguito alla proroga al 2020 dell'entrata in vigore della Direttiva Europea 2006/123/CE, cd. direttiva Bolkestein, per la riassegnazione delle concessioni di posteggi per le attività mercatali, verranno avviate nel triennio le attività propedeutiche all'attuazione della direttiva.

### **programma 6**

#### **Ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e

culturali) di competenza dell'ente.

#### **CDR P084 - Sportello unico per l'edilizia**

Prosegue la dematerializzazione delle pratiche edilizie: ad oggi, resta cartacea solo una parte residuale dei procedimenti gestiti dal settore, pari ad una percentuale minima, rispetto al complesso dei procedimenti digitalizzati.

E' in corso il progetto "cantieri on line" per la gestione completamente informatizzata delle pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico, allo scopo di realizzare quindi una completa gestione online delle occupazioni per cantieri, in stretta relazione alla gestione delle connesse pratiche edilizie.

#### **CDR P059 - Interventi per le famiglie**

#### **CDR P080 - Serv. residenziali-accoglienza-cittadinanza attiva**

Il settore Servizi sociali, welfare e sport è impegnato nel rilascio delle attestazioni e certificazioni di idoneità dell'alloggio per i cittadini di paesi terzi che richiedano il nulla osta al ricongiungimento e/o alla coesione familiare.

#### **CDR P005 - Palazzo di via Roma**

#### **CDR P006 - Palazzo Soardi**

#### **CDR P009 - Immobili non adibiti a pubbliche funzioni**

#### **CDR P029 - Direzione e Segreteria OO.PP.**

La manutenzione degli edifici comunali viene svolta attraverso contratti con ditte di manutenzione specializzate. Le attività di direzione e segreteria comprendono la predisposizione di atti amministrativi finalizzati all'impegno di spesa (richieste CIG, Cup, DURC) nonché alla verifica dei requisiti di legge da parte di appaltatori e subappaltatori. Accanto a ciò viene svolta attività di raccolta delle segnalazioni, dei fonogrammi dei VV.FF, raccolta e smistamento delle comunicazioni derivanti dai vari uffici, di trasmissione delle comunicazioni relative alla Sprint. BB. AA. L'ufficio Segreteria è impegnato nell'attività amministrativa ordinaria di gestione informatizzata delle delibere e delle determinazioni, di protocollo della posta in entrata e in uscita, di supporto all'assessore, al dirigente ed ai tecnici nonché nell'attività di gestione del front office.

### programma 7

#### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### **CDR P044 - Servizi demografici**

#### **CDR P072 - Carta d'identità**

Oltre a garantire le attività di istituto sopra richiamate il triennio 2019/2021 vedrà i servizi demografici particolarmente impegnati nel subentro nell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente. Tale attività è e sarà occasione di bonifica della banca dati anagrafica. In particolar modo saranno sanati gli errori relativi allo stato civile degli stranieri ai quali sarà richiesta la ripresentazione degli atti legittimanti lo status di coniugato nonché i gradi di parentela dichiarati e non dimostrati.

Altro impegno del prossimo triennio è il censimento permanente della popolazione (vedi programma 8) che, oltre agli adempimenti relativi alla sua organizzazione vedrà impiegato l'ufficio anagrafe nel confronto e regolarizzazione dei dati rilevati.

Si continuerà con la ricerca di soluzioni volte a migliorare l'erogazione dei servizi di sportello introducendo sistemi di accesso su appuntamento e di transazioni on-line.

Saranno consolidate le procedure relative ai nuovi procedimenti recentemente assegnati all'ufficio di stato civile: unioni civili e deposito Dichiarazioni Anticipate di trattamento.

## programma 8

### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

### **CDR P070 - Servizio statistica**

Oltre a garantire le attività comprese nel Programma Statistico Nazionale (rilevazione dei Prezzi al Consumo, indagini sulle Forze di Lavoro, indagine Multiscopo sulle Famiglie, attività di rilevazione sulle spese, sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie ecc..) il triennio 2019/2021 vedrà impegnato l'ufficio nel primo Censimento permanente delle abitazioni e della popolazione.

Il censimento permanente, attraverso l'introduzione di importanti innovazioni metodologiche, tecniche e organizzative conformi alle norme europee, sostituisce il censimento decennale al fine di acquisire il quadro conoscitivo della popolazione del Paese con cadenza annuale anziché decennale.

Il piano di censimento ha durata quadriennale (2018-2021) e prevede il coinvolgimento del Comune di Mantova in tutti i quattro anni.

### **CDR P091 - Gestione informatizzazione**

Nel triennio 2019/2021 si proseguirà nella politica di rinnovamento dei sistemi informativi attraverso l'utilizzo di soluzioni tecnologiche avanzate potenziando la digitalizzazione del Comune di Mantova per rendere operativo il piano dell'AGENDA DIGITALE del GOVERNO ITALIANO.

In particolare l'attività riguarderà i seguenti servizi dell'Ente:

- il sistema informativo documentale con l'adozione del nuovo sistema di gestione documentale e conservazione sostitutiva;
- il sistema gestionale tributi e fiscalità;
- il sistema informativo territoriale con l'integrazione di nuovi servizi;
- il sistema di gestione ed erogazione dei servizi ONLINE dello Sportello Edilizia;
- processo di gestione integrata dei servizi demografici;
- digitalizzazione dei procedimenti anagrafici ed elettorali con utilizzo di una piattaforma informatica integrata con il protocollo generale e la PEC;
- realizzazione di un sistema, tramite autenticazione SPID, di rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile on-line;
- nuova Piattaforma Gestione del Suolo;
- implementazione misure di sicurezza informatica così come previste dalla circolare AGID 2/2017.

Inoltre verrà implementata l'integrazione con i seguenti servizi NAZIONALI:

- PAGOPA - Sistema di Pagamento per la PA;
- SPID - Sistema per Identità Digitale;
- ANPR - Nuovo sistema Anagrafe nazionale.

A livello Infrastrutturale si prevede di potenziare i seguenti servizi:

- Ampliamento sistema wifi dedicato ai cittadini e turisti in grado di supportare le nuove necessità di servizi online;
- Nuovo portale Comunale;
- Realizzazione piattaforma WEB finalizzata al coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative in correlazione con place branding e relativa razionalizzazione di gestione dei canali e strumenti web/social (produzione di contenuti e gestione);

- Servizio VoIP con l'integrazione di nuovi servizi SKYPE FOR BUSINESS;
- Sistemi di STORAGE DATA CENTER;
- Sviluppo Sistema di Disaster Recovery con riposizionamento del Sistema Di Recovery secondario;
- implementazione di piani strategici smart city.

#### programma 9

##### Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

#### programma 10

##### Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

##### CDR P040 - Sicurezza sui luoghi di lavoro

Nel corso del triennio 2018-2020 si dovrà proseguire e completare l'attuazione del Piano di Formazione obbligatoria, già attivato e in parte realizzato con la programmazione per gli anni 2016 e 2017 .

La formazione dovrà essere finalizzata con particolare attenzione, tra le altre tematiche da sviluppare, a formare e addestrare i lavoratori a cui assegnare le funzioni di preposto nei luoghi di lavoro comunali.

Dovranno altresì essere definite nuove modalità di erogazione dei servizi di RSPP.

Nel corso del triennio dovrà essere garantita l'erogazione del servizio medico e delle conseguenti visite obbligatorie. Dovranno essere altresì garantire le forniture dei necessari dispositivi di protezione.

Per quanto riguarda gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei luoghi di lavoro siti negli immobili in uso al Comune di Mantova, gli stessi sono di competenza dei Settori Lavori Pubblici e Demanio e Patrimonio comunale,

ai quali il Datore di lavoro inoltrerà le opportune segnalazioni di verifica e di necessità di adeguamento.

##### CDR P039 - Gestione risorse umane e contenzioso

L'Amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che, in un contesto di contenimento della spesa, permettano di ottimizzare i costi e i risultati. Si proseguirà nello sviluppo dell'integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi, il benessere organizzativo e la formazione continua dei dipendenti.

Analizzando gli ambiti che caratterizzano l'attività del settore è possibile delineare, per la gestione delle risorse umane, quanto segue.

##### ORGANIZZAZIONE

In coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione e nell'ottica della razionalizzazione delle risorse, si procederà nell'attuazione della ridefinizione organizzativa dell'Ente ai fini dello sviluppo di un nuovo modello organizzativo.

La realizzazione di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, per favorire la cultura del processo operativo e l'orientamento al risultato finale, si attuerà attraverso il monitoraggio della gestione e la verifica delle performances dell'Ente. Si procederà nell'adozione e nella revisione dei regolamenti rivolti alla gestione e alla performance dell'Ente e alla realizzazione di sistemi di trasparenza dell'azione amministrativa

##### FORMAZIONE

Si prevede che l'attività di formazione del personale verrà gestita, nel triennio 2019/2021, in accordo ai canoni della procedura SGQeA P06.01.

Due saranno quindi, come di consueto, i filoni d'azione: formazione trasversale (d'interesse generale per l'intero Ente) e formazione settoriale (d'interesse specifico per una singola unità organizzativa).

Le attività di formazione trasversale pianificate per un anno vengono individuate in un Piano delle attività formative approvato formalmente dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali entro il 31/01 dell'anno stesso. Esse vengono finanziate tramite il capitolo di Bilancio dedicato alla formazione del personale comunale. La più recente revisione del Piano delle attività formative, relativa all'anno 2018, è disponibile in atti.

Per quanto riguarda il tema della formazione settoriale, a ogni Settore, sulla scorta dei fabbisogni espressi all'inizio



di ogni anno, verrà assegnata una quota di budget all'interno del medesimo capitolo di cui al paragrafo precedente, cui il Settore stesso - previa autorizzazione da parte del Servizio Formazione - potrà attingere per finanziare attività da realizzare nell'arco dei dodici mesi.

A giugno 2018 il Servizio Formazione ha inoltre avviato, a seguito della ricezione di una proposta di collaborazione in tal senso, una disamina dell'ambito della formazione finanziata da soggetti esterni allo scopo di verificarne potenziale interesse e fattibilità per l'Ente.

#### GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

La programmazione della dotazione organica in coerenza con l'assetto organizzativo dell'Ente, l'organizzazione del personale e l'analisi dei fabbisogni di personale costituiscono gli elementi essenziali per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane.

Si rende necessario proseguire nel processo di adeguamento dei regolamenti comunali deputati alla gestione delle risorse umane ed, in particolare, l'obiettivo sarà quello di assicurare i principi previsti dalla normativa che ha posto particolare attenzione ai concetti di valutazione e merito.

Si procederà all'individuazione di adeguati strumenti regolamentari per il riconoscimento del merito dei dipendenti comunali, accompagnandoli con strumenti di premialità pur nel rispetto dei limiti finanziari posti per la salvaguardia dei conti pubblici.

Per effetto della sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali in data 21/05/2018, si darà applicazione alle norme in esso contenute. In particolare, nella gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa, a seguito della sottoscrizione del nuovo C.C.N.L., si procederà per la definizione del CCDI del personale dipendente.

Secondo le linee guida individuate in sede di approvazione del piano delle azioni positive si porrà allo studio la fattibilità e l'introduzione di strumenti rivolti alla conciliazione lavoro/famiglia.

#### Qualità e certificazioni ambientali

##### SISTEMA GESTIONE QUALITA'

Si continuerà ad operare per il mantenimento delle Certificazioni ISO 9001, 14001 e della Registrazione EMAS del Comune di Mantova per consentire all'Amministrazione di promuovere la semplificazione dell'azione amministrativa anche attraverso una rivisitazione delle procedure e dei processi attualmente attivi. Attraverso l'applicazione del manuale del SGQeA verrà garantito il controllo della qualità dei servizi erogati e il conseguimento di migliori standard qualitativi da valutarsi in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa. Relativamente ai risultati ambientali continueranno a essere realizzati i documenti di Analisi e Dichiarazione ambientale.

In virtù e in conseguenza alla transizione alle nuove Norme ISO versione 2015 avvenuta nel corso dell'anno 2017, si è individuato un metodo di analisi dei rischi/benefici correlati alle attività amministrative dell'Ente che si proseguirà ad applicare a tutte le procedure nel corso del prossimo triennio.

Proseguiranno gli audit interni all'Ente oltreché gli audit alle Aziende fornitrici di servizi. Particolare attenzione verrà rivolta alla revisione delle procedure trasversali, intersettoriali e di supporto attualmente esistenti presso il Comune di Mantova.

Verranno consolidati i rapporti con AICQ (Associazione Italiana per la Cultura della Qualità), in particolare 'Settore Pubblica Amministrazione', del cui Consiglio direttivo il Comune di Mantova, attraverso la Responsabile Centrale SGQeA, è entrato a far parte. Analogamente saranno consolidati i rapporti con ISPRA per una diffusione delle politiche ambientali del Comune e con EFQM (European Foundation for Quality Management). Nel prossimo triennio verranno studiati i percorsi per portare il Comune alla candidatura all'EFQM Award.

L'Ufficio continuerà a collaborare con gli Istituti secondari di secondo grado del territorio mantovano per lo svolgimento di percorsi formativi in alternanza scuola lavoro; con le organizzazioni legalmente riconosciute per l'offerta di percorsi formativi curricolari ed extracurricolari; con gli Istituti Universitari per l'accoglienza in stage formativi di studenti o neolaureati.

#### programma 11

##### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

##### **CDR P073 - Sportello relazioni con il pubblico**

##### URP

In seguito alla riorganizzazione dei servizi Demografici, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, pur garantendo la sua funzione istituzionale di orientamento e di "ascolto" (segnalazioni), continuerà ad essere di supporto ai servizi demografici erogando i principali servizi di front office (certificati, autentiche, rilascio CIE ecc..), presidiando

l'attività di comunicazione e informazione e sviluppando modalità di servizi telematici in grado di garantire ai cittadini un accesso più rapido e funzionale alle loro esigenze.

### **CDR P038 - Avvocatura**

L'Avvocatura Comunale è una struttura autonoma a cui è affidata la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente.

Nell'ambito delle funzioni esercitate, l'Avvocatura Comunale è organismo indipendente ed è dotata dell'autonomia caratterizzante la professione forense.

In giudizio, la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza dell'Ente nelle controversie in cui è parte il Comune di Mantova spettano all'Avvocatura Civica.

In particolare, l'Avvocatura Civica rappresenta, assiste e difende l'Amministrazione Comunale in ogni stato e grado dei giudizi, attivi e passivi, proposti dinanzi a tutte le Autorità giudiziarie ordinarie, civili e penali (per le costituzioni di parte civile dell'Ente), amministrative e avanti ad ogni altro organo giurisdizionale.

L'Avvocatura Civica esercita le loro funzioni innanzi a tutte le giurisdizioni secondo le regole proprie della rappresentanza in giudizio.

Compete all'Avvocatura la predisposizione di transazioni giudiziali o stragiudiziali, d'intesa e con la collaborazione dei Settori o Servizi interessati, la redazione di contratti o convenzioni di particolare complessità, d'intesa e con la fattiva collaborazione dei Settori o Servizi interessati, il recupero dei crediti, su formale richiesta dei singoli Settori o Servizi, vantati dall'Amministrazione Comunale, la redazione di pareri legali, a supporto di procedimenti e/o provvedimenti amministrativi, la consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dai Consiglieri, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

L'Avvocatura Civica, inoltre, per le vertenze affidate o già affidate a legali del libero foro, segue l'evolversi dei contenziosi, trasmette ai legali esterni le istruzioni qualora richiesto dal difensore stesso e/o dai Settori o dai Servizi interessati, liquida le competenze professionali maturate dai professionisti.

Nel corso del 2017 è stato definito e già sottoposto favorevolmente alla procedura di contrattazione il Regolamento del servizio.

### **CDR P010 - Controllo di Gestione**

Il servizio Controllo di Gestione esplica la sua funzione principalmente nello svolgimento delle seguenti attività:

- Predisporre, in collaborazione con l'Amministrazione ed i Dirigenti, il Piano Esecutivo di Gestione e provvede al suo monitoraggio in collaborazione con il Nucleo di Valutazione. Rileva lo stato finale di raggiungimento degli obiettivi e sulla base degli stessi provvede alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti, del Segretario Generale e del personale incaricato di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità.
- Predisporre annualmente il referto del Controllo di Gestione da trasmettere alla Corte dei Conti che rileva l'andamento degli obiettivi dell'Ente, l'affidamento degli incarichi esterni, nonché il controllo sulle società partecipate.
- In osservanza delle disposizioni della Legge Finanziaria il servizio CdG provvede a fornire consulenza per l'affidamento degli incarichi esterni e il Segretario Generale ne autorizza i relativi affidamenti da parte della dirigenza.
- Il servizio CdG prepara le analisi dei bilanci delle aziende partecipate del Comune: TEA Spa, APAM Spa, ASPeF, ASTER Srl. Inoltre controlla e aggiorna i dati contenuti nelle banche dati relative alle Società Partecipate, ai Consorzi ed alle Fondazioni/Associazioni. Su richiesta dell'Amministrazione le analisi di bilancio sono effettuate anche per le società con partecipazione minoritaria e per gli altri organismi partecipati.
- il servizio CdG cura tutte le comunicazioni previste dalla legge in materia di società partecipate. In esecuzione della deliberazione consiliare relativa al sistema dei controlli, il servizio CdG incrementa costantemente i controlli sulle società nelle quali l'ente detiene la maggioranza e sulle Associazioni/Fondazioni il cui risultato d'esercizio incide sul bilancio comunale.
- Effettua le attività inerenti il controllo analogo della società in house providing ASTER S.r.l. e collabora alla predisposizione dei Piani Industriali di ASTER.
- Procedo alle nomine di pertinenza dell'Amministrazione Comunale nelle società e organismi partecipati, in collaborazione con lo Staff del Sindaco.
- Predisporre periodicamente la deliberazione relativa al Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate e i relativi stati di attuazione.
- In esecuzione della deliberazione sul sistema dei controlli interni, esegue i controlli amministrativi sugli atti dirigenziali, attraverso la modalità dei "controlli a campione".
- In esecuzione del decreto legislativo 33/2013 (Obblighi Pubblicità e Trasparenza) il servizio CdG provvede a dare le disposizioni circa gli adempimenti necessari alle società partecipate e agli enti, organismi, associazioni e consorzi interessati.



- In collaborazione con il settore Contabilità e tutti i dirigenti predispone e monitora, annualmente, il D.U.P.

Oltre alle attività sopra descritte il Servizio Controllo di Gestione per il triennio 2019/2021 seguirà i seguenti nuovi progetti:

- Attuazione del Controllo Strategico e suo monitoraggio (periodo 2016-2020), in collaborazione con tutti i dirigenti e attraverso l'utilizzo di un unico software (Strategic P.A.) che gestisce l'individuazione, il controllo e la valutazione degli obiettivi strategici e operativi (obiettivi di mandato, obiettivi DUP, obiettivi PEG).
- Analisi e definizione dei "carichi di lavoro", in collaborazione con il Servizio Risorse Umane e fasi conseguenti.
- Revisione dei regolamenti in materia di personale, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane.
- Vigilanza e controllo sulle attività previste nel piano straordinario di razionalizzazione delle società partecipate.
- Partecipazione per la parte di competenza degli uffici di staff al progetto pluriennale e intersettoriale "Mantova Hub".

#### programma 12

Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS non attribuibili alle specifiche missioni. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, nei programmi delle pertinenti missioni.

### Missione 2 Giustizia

#### programma 1

Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

#### programma 2

Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

#### programma 3

Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giustizia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giustizia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

programma 1

Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui

corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### **CDR P032 - Segreteria e direzione Polizia Comunale**

#### **CDR P035 - Sicurezza urbana**

**SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE:** prosegue l'attività di esternalizzazione della gestione procedure sanzionatorie, utile per diminuire i costi e liberare le risorse, ovvero personale della Polizia Locale, da dedicare ad attività esterne di controllo del territorio. Infatti, dopo la fase della verbalizzazione sulla strada da parte dei singoli operatori di polizia Locale, è necessario proseguire fino alla completa definizione del procedimento sanzionatorio: la registrazione del verbale, l'acquisizione, nel caso non fossero presenti, di tutti i dati necessari per la notifica eventuale dell'atto, la gestione dei ricorsi predisponendo memorie difensive per ogni grado di giudizio e l'eventuale predisposizione dei ruoli esattoriali per quelli non pagati. E', quindi, in previsione una procedura aperta europea sopra soglia per l'affidamento del suddetto servizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative delle norme del Codice della Strada per i soli veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia ad una società esterna specializzata per i prossimi cinque anni.

**GESTIONE RECUPERO PROVENTI SANZIONI NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI:** poiché Mantova ha vocazione turistica ed è, pertanto, meta di un numero di veicoli immatricolati in stati esteri e, di conseguenza, non indifferente è il numero delle infrazioni alle norme di circolazione accertate a carico di tali veicoli, si è ritenuto opportuno, per recuperare gli insoluti delle sanzioni al codice della strada relative a cittadini stranieri, avvalersi di ditta specializzata.

Anche per i prossimi tre anni, è, quindi, necessario individuare, mediante nuova procedura di gara, un operatore per la gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative delle norme del Codice della Strada per veicoli con targa straniera e/o trasgressori/obbligati in solido residenti all'estero, ovvero dalla stampa e notifica degli atti sanzionatori di competenza del Comune fino all'attivazione delle procedure di riscossione consentite dalla normativa e dalle convenzioni internazionali vigenti.

**MANUTENZIONE, FORNITURA E POSA DI SEGNALETICA STRADALE:** prosegue il controllo dell'integrità e della visibilità dei segnali stradali ed al rifacimento della segnaletica orizzontale e all'integrazione/sostituzione di quella verticale al fine di garantire la sicurezza degli utenti della strada. Infatti, l'art. 107 del C.d.S. prescrive l'obbligo da parte dell'Ente proprietario della strada di apposizione e relativa manutenzione della segnaletica. Il servizio è affidato a Teacque s.r.l., società con unico socio soggetta all'attività di direzione e di coordinamento da parte di T.E.A. S.p.A., a fronte della "Convenzione per il trasferimento della gestione dei servizi di manutenzione delle strade, della segnaletica stradale e del verde pubblico alla società T.E.A. S.p.A.", approvata con D.C.C. n. 51 del 07/06/2002. Il Settore Polizia Locale mantiene il compito dello svolgimento delle attività tecniche ed amministrative necessarie a rispondere con tempestività alle esigenze del territorio in ambito di segnaletica stradale per garantire un adeguato controllo sull'operato di Teacque S.r.l..

**CORSI DI FORMAZIONE:** la Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65/86 all'art. 6 detta precise ed inderogabili norme in merito alla formazione e all'aggiornamento per gli operatori della Polizia Locale. Continua, quindi, la formazione e l'aggiornamento del personale di Polizia Locale mediante un programma di formazione permanente in tema di tecniche operative ed uso e maneggio delle armi a cui tutto il personale, ciclicamente, partecipa, con obiettivo del miglioramento della capacità del personale di operare sul territorio. Continua, inoltre, la partecipazione del personale di Polizia Locale a seminari, corsi di qualificazione, giornate di studio ed aggiornamento, vista la continua evoluzione normativa sia in materia di codice della strada sia in tutti gli ambiti di competenza del comando.

**ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE:** il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada", all'articolo 12 prevede che l'espletamento dei servizi di polizia stradale previsti dal codice spetti anche ai corpi e servizi di polizia municipale nell'ambito del territorio di competenza. Tali servizi comportano un crescente impegno da parte degli operatori della Polizia Locale per rispondere al costante incremento dei flussi del traffico. Verranno, quindi, attuati interventi a favore della mobilità e della sicurezza della circolazione quali servizi di viabilità presso i plessi scolastici, servizi di prevenzione e repressione delle violazioni alle norme del Codice della Strada, interventi a sostegno della sicurezza e fluidità del traffico stradale nelle aree di maggior traffico, interventi sulla guida con utilizzo dei cellulari e guida senza cinture di sicurezza, rimozione dei veicoli nei casi di maggior intralcio alla circolazione, servizi mirati nelle ore serali/notturne per prevenire i pericoli per la sicurezza della circolazione in

caso di guida di veicoli da parte di conducenti con tassi di alcool superiori al consentito o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o in caso di superamento della velocità consentita, mediante l'utilizzo di adeguata strumentazione elettronica, supporto viabilistico alle iniziative culturali, sportivo, religiose che si svolgono nella città.

**CONTROLLO DEL TERRITORIO:** nel periodo considerato verranno attuati controlli finalizzati alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché la repressione degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti (compresi i controlli della presenza di amianto) ed al controllo dei cantieri, verificando l'esistenza di atti autorizzativi e la sicurezza dei lavoratori. Verranno effettuati interventi nei luoghi di maggior degrado al fine di contenere il disagio e salvaguardare il decoro urbano con applicazione del regolamento di Polizia Urbana Verranno anche attuati controlli degli edifici pubblici e privati ed aree dismesse per contrastare occupazioni abusive e delle zone dove sono presenti aggregazioni giovanili, extracomunitari, o dove è frequente il consumo di alcolici e stupefacenti con servizi coordinati anche con le altre forze dell'ordine. Inoltre alla società in house providing ASTER srl è stato affidato il servizio di guardiania dei giardini pubblici del territorio comunale finalizzato a prevenire e segnalare eventuali comportamenti che contrastano col corretto vivere civile.

**INFORTUNISTICA STRADALE:** compito della Polizia Locale non è solo quello di operare a sinistro avvenuto, con il rilevamento delle posizioni dei veicoli, l'acquisizione di sommarie informazioni dagli attori dell'evento e dagli eventuali testimoni, l'espletamento dei servizi di viabilità per non incidere in modo significativo sulla circolazione, ma anche di intervenire fattivamente per la prevenzione del fenomeno dell'incidentalità stradale attraverso servizi di controllo mirati al sanzionamento dei comportamenti di violazione alle norme stradali anche con strumentazione elettronica, al lavoro di monitoraggio delle tratte stradali più pericolose per proporre interventi di messa in sicurezza, mediante il posizionamento di idonea segnaletica.

**EDUCAZIONE STRADALE:** il Comando di Polizia Locale promuove da aprile a giugno di ogni anno iniziative di educazione stradale rivolte agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia presso il campo scuola di educazione stradale del Comune percorso didattico che simula il traffico cittadino munito di segnaletica verticale, orizzontale e luminosa. La programmazione di tale attività è finalizzata ai comportamenti da tenersi sulla strada in ordine alla sicurezza della circolazione come pedone e ciclista nei percorsi casa/scuola, la percezione e la valutazione dei pericoli e l'utilizzo delle piste ciclabili. Visto il crescente afflusso delle scolaresche sono in previsione anche interventi di manutenzione sia del percorso didattico sia dei mezzi utilizzati.

**COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE:** continua la collaborazione con associazioni di volontariato che operano con le finalità stabilite dagli art. 1 e 2 della legge 11 agosto 1991 n.266 (legge quadro sul volontariato). La finalità di tali collaborazioni è quella di costituire, attraverso la presenza attiva sul territorio dei volontari, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto ai compiti ed alle competenze riconosciute in capo alla Polizia Locale, una rete di collegamento naturale tra le attività della stessa Polizia Locale e la cittadinanza per aumentare il senso di sicurezza percepito dai cittadini.

**LOTTA ALLA LUDOPATIA:** prosegue l'attività di contrasto del fenomeno del gioco d'azzardo, con efficaci e sistematiche azioni di controllo di tutte le sale da gioco presenti sul territorio comunale, mediante pianificazione dei controlli e delle sale da gioco dei bar ove presenti macchine da gioco e loro esecuzione.

**CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE:** tutela dei turisti e dei commercianti che rispettano le regole in materia di commercio, viene attuata un'azione di contrasto all'abusivismo commerciale su tutto il territorio comunale, mediante pianificazione dei controlli delle attività commerciali/produttive in sede fissa che su area pubblica e loro esecuzione.

**ATTIVITA' ANNONARIE E MERCATI:** le attività previste sono incentrate sul controllo dei pubblici esercizi, orari, problematiche relative al disturbo della quiete, presenze di minori, somministrazione di bevande alcoliche a minori. Ulteriori interventi riguarderanno il mercato cittadino nell'ambito della sicurezza, dei transiti dei mezzi di soccorso, della sicurezza della circolazione con installazione di relativa segnaletica stradale.

**ACCERTAMENTI ANAGRAFICI E NOTIFICA ATTI:** gli operatori di Polizia Locale continueranno a svolgere attività di accertamento e notifica in parte per gli uffici esterni, come Tribunale, Prefettura, Questura ecc. ed in parte per il completamento delle pratiche amministrative di competenza di altri uffici comunali, come anagrafe, sportello unico, servizi sociali ecc.

## programma 2

### Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative

all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

### **CDR P035 - Sicurezza urbana**

**VIGILANZA DI QUARTIERE:** rimangono attive le sedi distaccate del Settore nei quartieri di Valletta Valsecchi, Lunetta, Te Brunetti, Valletta Paiolo presso il Comando di Polizia Locale, Borgochiesanuova, Cittadella e Colle Aperto. Viene inoltre garantito un ufficio mobile a Castelletto Borgo. Negli uffici è presente un addetto amministrativo che riceve il pubblico per registrare le varie segnalazioni da inoltrare al Comando di Polizia Locale. Mentre le aree e le strade dei quartieri continuano ad essere presidiate dai vigili di quartiere visibili per interventi mirati a creare una maggior sicurezza collettiva, coesione sociale e collaborazione con le forze dell'ordine.

**FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE:** per l'espletamento delle attività istituzionali sul territorio, si provvederà alla fornitura periodica di vestiario ed accessori al personale della Polizia Locale, attenendosi al Regolamento regionale 17 settembre 2013 - n. 3 Modifiche al regolamento regionale 4 aprile 2008 , n. 1 "Caratteristiche delle divise per gli appartenenti ai corpi e ai servizi della Polizia locale della Regione Lombardia" e al "Regolamento per l'assegnazione di effetti di vestiario al personale dipendente avente diritto" disposto con D.G.C. n. 355 del 07/12/1999 (Regolamento per la concessione di vestiario da lavoro al personale dipendente). Inoltre, il quotidiano lavoro della Polizia Locale nella complessa realtà urbana in una condizione accentuata di degrado e disagio sociale necessita anche di adeguati dispositivi di protezione individuali, come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

**VIDEOSORVEGLIANZA:** la Polizia Locale di Mantova è da tempo impegnata nell'ambito della sicurezza urbana, in linea con le disposizioni contenute nella legge regionale 1 aprile 2015, e da anni ha posto in essere mirate strategie volte a contrastare la criminalità, aumentando la percezione della sicurezza dei cittadini. In materia di sicurezza urbana l'Amministrazione Comunale ha attuato una serie di iniziative, tra cui la stipula di un Patto per la Sicurezza con la Prefettura di Mantova, recentemente rinnovato che, tra le altre cose, prevede anche l'aumento del numero delle telecamere nelle zone della città ritenute strategiche ai fini della sicurezza, in linea con le indicazioni fornite dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica. Allo stato attuale sono state installate complessivamente 365 telecamere, di cui 42 per lettura targhe, collegate con le centrali operative della Polizia Locale, della Polizia di Stato, del Comando Provinciale dei Carabinieri e della Guardia di Finanza. Proprio per incrementare ulteriormente le azioni da attuare per il contrasto ai fenomeni di disagio sociale, di degrado urbano, di inciviltà nonché di criminalità diffusa, sono in fase di elaborazione due progetti di videosorveglianza che prevedono l'installazione di telecamere in zone del territorio comunale dove si è registrato un elevato numero di episodi di criminalità e di spaccio di sostanze stupefacenti, in particolare nell'area dei giardini "Nuvolari" e del Lungolago dei Gonzaga. Tali progetti saranno realizzati solo in caso di accoglimento della richiesta di cofinanziamento da parte, rispettivamente, del Ministero dell'Interno e di Regione Lombardia mediante adesione a bandi di cofinanziamento.

**DISSUASORI MOBILI A SCOMPARSA:** è prevista la manutenzione dei dissuasori mobili a scomparsa ubicati nel Centro Storico del Comune di Mantova, a chiusura dei varchi delle Aree Pedonali e delle Z.T.L., ubicati in Via Roma, Via Calvi, Via Verdi, Piazza Sordello e Viale Valle d'Aosta (Quartiere Lunetta) a tutela dei pedoni e al fine di favorire la riduzione dei carichi veicolari in ambiti territoriali di particolare pregio ambientale, in un'ottica anche di salvaguardia del patrimonio ambientale e di riduzione dell'inquinamento.

**STRUMENTAZIONE ELETTRONICA PER LA RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI:** l'efficienza di tale strumentazione elettronica è fondamentale per il controllo del rispetto delle norme in materia di circolazione stradale con funzioni sia di prevenzione che di accertamento delle infrazioni. Per tale motivo ogni anno sono previsti interventi di manutenzione ordinaria nonché verifiche annuali obbligatorie presso centri autorizzati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Viene, inoltre, predisposta una programmazione con cadenze bisettimanali, sistematicamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e comunicata agli organi di stampa, con la quale vengono individuate le strade dove si effettuano controlli dei veicoli in genere tra cui anche gli autocarri, con portata superiore alle 3,5t, e la velocità dei veicoli in genere, mediante le suddette apparecchiature elettroniche. L'individuazione delle strade da controllare tiene conto dell'analisi dei dati ricavati dallo studio sull'incidentalità, nonché delle segnalazioni dei cittadini. Attualmente il Comando dispone di n. 3 etilometri per determinare il valore dell'alcool, n. 2 misuratori di velocità, n. 1 drug test salivare per individuare sostanze stupefacenti, n. 1 strumento di controllo dei cronotachigrafi digitali ed analogici, ed un sistema di riconoscimento targhe per la verifica dello stato assicurativo e revisione dei veicoli, se il veicolo è sottoposto o meno a fermo amministrativo o risulta rubato e quattro sistemi digitali in postazione fissa, omologati per funzionare in modalità automatica senza presenza dell'organo di polizia, per la rilevazione dell'attraversamento di intersezione con semaforo proiettante luce rossa.

tale strumentazione permette di intensificare la presenza, la visibilità e soprattutto l'attività di controllo da parte della Polizia Locale.

### programma 3

Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

### programma 1

Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### CDR P014 - Scuole Materne Comunali

#### CDR P015 - Scuole Materne Statali

#### CDR P024 - Scuole Private

Le scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. 62/2000, rientrano nel sistema formativo nazionale e sono un patrimonio della comunità locale; la qualità dell'offerta educativa, formativa e culturale delle scuole per i più piccoli misura l'orientamento allo sviluppo di una città.

Obiettivo: Sviluppare ulteriormente il livello dell'offerta didattica e di servizio delle scuole dell'infanzia comunali, aumentandone altresì la fruibilità anche in orari e/o periodi extrascolastici.

Azioni:

Scuole dell'infanzia comunali:

-**valorizzazione del personale docente:** lo sblocco delle assunzioni operato dall'Amministrazione negli anni 2016 e 2017 (due Educatrici di Asilo Nido e sette insegnanti di Scuola Infanzia assunte a tempo indeterminato) renderà più efficace l'azione educativa e consentirà di programmare nuovi investimenti in termini di formazione e attivazione di progetti con maggiore efficacia e respiro temporale.

-**Legge 107 "Buona Scuola":** i recenti decreti applicativi della Legge 107 (e, in particolare, il Decreto 65 che istituisce il "sistema integrato di educazione e istruzione sino a sei anni") prevede un forte ruolo di governo da parte dell'Ente Locale. Proseguirà, pertanto, l'approfondita riflessione avviata nel 2017 per la programmazione e gestione dei servizi educativi e scolastici con forme organizzative innovative, che contribuiscano a consolidare definitivamente l'offerta formativa ed essere base per obiettivi di ulteriore sviluppo.

- **qualificazione dell'offerta didattica** delle scuole dell'infanzia comunali: particolare attenzione sarà rivolta alla fase della progettazione didattica, avviando contatti con centri formativi e aziende di primaria importanza, per la definizione di percorsi di apprendimento particolarmente qualificati (ad esempio, nell'ambito delle nuove tecnologie e per la qualificazione e sviluppo del Metodo Montessori). Nel contempo si conferma l'insegnamento della lingua inglese (a titolo gratuito), ormai imprescindibile fin dai primi anni, in tutte le scuole comunali.

Conseguentemente sarà valorizzato il ruolo dello staff di coordinamento psicopedagogico interno per garantire l'uniformità, la trasversalità e il monitoraggio dei progetti attivati e delle proposte informative e formative rivolte ai bambini, ai genitori e al personale.

- **conciliazione dei tempi famiglia-lavoro:** verrà curata la programmazione di servizi integrativi di qualità, consolidando servizi che possano offrire alle famiglie valido supporto nell'educazione e cura dei bambini sul modello di quanto realizzato nella scuola dell'infanzia "Strozzi", che rappresenterà il prototipo di riferimento. Si confermeranno, inoltre, i servizi estivi nei mesi di luglio e agosto, eventualmente razionalizzandoli e/o potenziandoli, per soddisfare al meglio le richieste genitoriali.

Per le scuole dell'Infanzia statali, dovrà consolidarsi la collaborazione con gli Istituti e le famiglie per condividere, a livello territoriale, la sfida educativa. Nell'ottica del **sistema cittadino 0-6 anni** occorrerà definire un percorso per giungere a forme di coordinamento pedagogico e organizzativo territoriale in base alle indicazioni che il Ministero dell'Istruzione e Regione Lombardia definiranno sulla scorta del citato Decreto 65 (legge "Buona Scuola"). Per quanto concerne invece le due scuole paritarie autonome cittadine, si procederà a rinnovare la convenzione che prevede il concorso comunale per il contenimento delle rette a carico delle famiglie. Anche questo segmento dell'offerta territoriale dovrà sempre più integrarsi nell'ottica del sistema 0-6 anni cittadino.

## programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

**CDR P020 - Scuole Elementari**

**CDR P021 - Direzioni Didattiche**

**CDR P023 - Scuole Medie**

Gli enti locali debbono garantire alle scuole statali le condizioni strutturali di funzionamento che sono, oltre agli edifici, gli arredi, le attrezzature, il materiale di uso e consumo. Il Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, in tale ambito, attua con le scuole statali di competenza accordi per la gestione più efficace ed efficiente possibile di tali forniture. L'obiettivo è burocratizzare il rapporto favorendo viceversa percorsi di autonoma gestione delle scuole.

Alcune aree saranno oggetto di coprogettazione. Nella necessità di dare impulso e supporto ad obiettivi di rinnovamento, si procederà a condividere percorsi specifici di sviluppo con particolare attenzione a quelli di educazione alla legalità.

## programma 3

Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse allo sviluppo e al sostegno all'edilizia scolastica destinate alle scuole che erogano livelli di istruzione inferiore all'istruzione universitaria e per cui non risulta possibile la classificazione delle relative spese nei pertinenti programmi della missione (Programmi 01 e 02).

## programma 4

Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

**CDR P097 - Alta formazione**

Il Comune di Mantova sostiene la presenza dell'Alta formazione universitaria nella nostra città a vantaggio dell'intero territorio, con ricadute a livello culturale, sociale ed economico.

Per tale motivo si prevede l'erogazione di contributi finalizzati ad integrare le spese per la FUM, atti al sostegno delle attività ordinarie e allo sviluppo di progetti per i corsi di base, per quelli magistrali e per i percorsi post laurea, master e stage in genere.

Particolare impegno verrà dedicato all'incremento dell'offerta di nuovi corsi universitari, coinvolgendo a tal fine anche le sedi universitarie limitrofe a Mantova.



## programma 5

### Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

### CDR P026 - Sviluppo politiche educative

Nella convinzione che sia estremamente positivo per un territorio poter disporre di tecnici altamente professionalizzati, il Comune di Mantova ha promosso e sostenuto la nascita di un ITS, Istituto Tecnico Superiore ad indirizzo agro-alimentare.

Questo nuovo Istituto si affianca alla formazione universitaria, non entrando con essa in competizione, ma moltiplicando le opportunità di crescita culturale messe a disposizione dei giovani professionisti del territorio che vorranno aderire al percorso di studi suddetto.

Per tale motivo il Comune di Mantova ha aderito, come socio fondatore, alla Fondazione ad hoc istituita e sostenuta da circa 30 soggetti rappresentativi del mondo delle professioni del settore agro-alimentare. Nei prossimi anni continuerà a monitorare l'attività.

## programma 6

### Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

### CDR P013 - Supporto alle attività educative e ricreative

### CDR P016 - Asili nido

### CDR P018 - Refezione Scuole Materne

### CDR P019 - Centri Ricreativi Estivi

### CDR P022 - Refezione Scuole Elementari

### CDR P025 - Trasporto Alunni

### CDR P027 - Assistenza scolastica

Accanto alle condizioni strutturali di funzionamento, le scuole necessitano di servizi che completano ed integrano l'offerta didattica favorendo l'accesso scolastico, ossia la mensa scolastica, il trasporto, e l'assistenza scolastica per gli alunni diversamente abili. Nella sezione "Servizi ausiliari all'istruzione" compare anche il CDR Centri Ricreativi Estivi.

**Refezione scuole materne e primarie:** accanto al costante monitoraggio, controllo e impulso perché i pasti serviti a scuola siano in linea con i migliori standard produttivi, con le indicazioni sanitarie per una corretta alimentazione e con la necessaria gradibilità da parte dei bambini, si affronterà con particolare attenzione il tema dell'educazione alimentare, con l'obiettivo anche di ridurre gli sprechi, adottando progettazioni specifiche.

**Assistenza agli alunni disabili:** particolarmente attenta e ampia sarà l'assistenza offerta agli alunni disabili per supportarne l'utile frequenza scolastica. Si progetteranno anche azioni rivolte ad alunni normodotati per renderli consapevoli rispetto alle difficoltà e potenzialità che hanno i ragazzi portatori di handicap, nell'ottica di favorire dinamiche di reciproca integrazione.

### **Centri ricreativi estivi**

La direzione è il rinnovamento e l'implementazione.

Nei centri estivi si darà grande attenzione all'accoglienza dei bambini diversamente abili. Particolarmente qualificata sarà l'offerta di attività integrative ed aggregative nei periodi estivi, con un cartellone di progetti ed iniziative sperimentali, organizzati su base modulare e flessibile, in collaborazione con soggetti del terzo settore particolarmente qualificati e selezionati anche con avviso pubblico. La sperimentazione attuata negli anni 2016, 2017 e 2018, che ha generato l'iniziativa "L'Accademia dei Ragazzi", sarà affiancata da specifica progettazione a sostegno e per la rimotivazione allo studio.

### **Trasporti scolastici**

Confermati i servizi verso i quartieri periferici, si cercherà di offrire forme di mobilità alternative all'auto privata per le scuole di centro città. Si conferma anche il pedibus ma è intenzione sperimentare anche uno scuolabus cittadino.

## programma 7

### Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

### **CDR P026 - Sviluppo politiche educative**

Il diritto allo studio è sancito dalla Costituzione all'art. 34 ed è essenzialmente diritto all'accesso e alla frequenza per tutti i bambini e le bambine e **diritto al raggiungimento del massimo successo formativo possibile per ciascuno di loro**, con la valorizzazione delle potenzialità e la compensazione delle difficoltà, personali o sociali che siano.

Conseguentemente lo sviluppo delle politiche educative non può che avere come obiettivo la formazione culturale, lo sviluppo di competenze, la partecipazione e l'inclusione dei ragazzi.

Intendiamo favorire nei progetti educativi la cittadinanza attiva, l'intercultura e le pari opportunità.

In quest'ottica appare di particolare valenza il progetto **"Scuole Aperte"**

Il Comune, con il progetto "Scuole Aperte" intende valorizzare la scuola, che rappresenta la più grande infrastruttura sociale del nostro Paese, sia come luogo aperto sia come teatro di socialità. Il progetto mira ad identificare la scuola come spazio primario di accoglienza e aggregazione, in un'ottica di fondamentale inclusione sociale, di confronto tra generazioni e di scambio reciproco tra diverse culture, anche con finalità antidiscriminatorie. Ulteriore obiettivo è il coinvolgimento della società civile nell'impegnativo compito di promozione di diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza, di valorizzazione dei beni pubblici, favorendo percorsi di cittadinanza attiva e acquisizione di maggior consapevolezza di essere "parte" di una comunità. Con "Scuole Aperte" si intende altresì favorire l'ampliamento dell'orario di apertura degli istituti al di fuori del normale orario scolastico (ad esempio nei pomeriggi, nei fine settimana e nei periodi di sospensione delle attività didattiche), in modo che gli spazi delle scuole siano maggiormente fruibili dai soggetti del territorio nel quale sono inserite, con particolare riferimento alla conciliazione dei tempi famiglia/lavoro.

L'apertura delle scuole ha come obiettivo la realizzazione di iniziative educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale e/o di conciliazione familiare, per rispondere ai bisogni rilevati dalle associazioni proponenti, in relazione alla comunità degli studenti della scuola, delle famiglie o più in generale del territorio, purché congruenti con la mission educante delle scuole.

Ampio spazio anche ai **progetti di cittadinanza attiva che vedono i ragazzi direttamente protagonisti**. Saranno progetti che si baseranno anche sulle opportunità offerte dall'alternanza Scuola- lavoro. Per essi si cercherà anche di avere accesso a finanziamenti esterni partecipando a bandi di fondazioni bancarie. Questi progetti saranno strategici anche per raggiungere obiettivi di integrazione di ragazzi provenienti da altre culture.

Nella relazione con i ragazzi si proporrà sempre più la metodologia della coprogettazione, dato che si ritiene che lo sviluppo delle politiche educative debba accompagnarsi all'apertura alle esigenze dei maggiori fruitori dei vari progetti.

Si svilupperanno anche progetti di **scambi culturali con l'Italia e l'Europa**, chiamando le scuole a confrontarsi con altre esperienze.

Nella mission troveranno spazio i finanziamenti erogati dall'ente locale alle scuole per la loro progettazione d'istituto. Con essi l'Amministrazione concorderà di anno in anno le priorità per la costruzione di un Piano dell'Offerta Formativa territoriale coerente e per far fronte alle necessità poste dai vari istituti

## programma 8

Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### **Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

## programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione,



all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

### **CDR P055 - Sistema museale**

Nel triennio 2019/2021 i Musei Civici di Palazzo Te, Palazzo San Sebastiano e la Chiesa di San Sebastiano proseguiranno il percorso intrapreso di crescita della propria capacità di attrazione nei confronti del turismo nazionale e internazionale e, e nei confronti del territorio di appartenenza, al fine di divenire sempre più luoghi da frequentare e condividere con continuità.

- A seguito del piano elaborato nel 2017, e aggiornato nel 2018, di riordino generale delle Collezioni Civiche nelle sedi di Palazzo Te, di Palazzo San Sebastiano e della Chiesa di San Sebastiano, a partire dal 2019 si metteranno in opera: il nuovo Museo di Palazzo San Sebastiano dedicato al Collezionismo archeologico riferito alle civiltà antiche, il nuovo Museo di Palazzo Te dedicato al collezionismo di ambito rinascimentale e moderno, il nuovo allestimento nella Chiesa di San Sebastiano dedicato al Fancelli e all'Alberti e il nuovo percorso dedicato a "Mantova-Italia" nella cripta del Tempio e nel parco adiacente.
- Verrà confermato l'ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici in primavera e in estate (orario legale).
- Proseguirà il lavoro di implementazione dei contenuti dei Musei Civici in forma digitale al fine di migliorare la fruizione del patrimonio museale e monumentale;
- Si proseguirà con le iniziative volte alla valorizzazione delle opere appartenenti ai Musei Civici, in primis le Rassegne "Un'opera al mese" e "Depositi aperti", al fine di favorire un rapporto di fidelizzazione tra musei e cittadini mantovani.
- Continueranno le attività di didattica museale rivolte alle scuole; nei confronti delle scuole superiori verranno confermati i due nuovi e inediti progetti "Progetto Maker" (dedicato alla digitalizzazione delle collezioni civiche) e "Un'opera al mese young".
- Proseguirà il lavoro di rinnovamento del Centro Studi Documentazione Collezioni Civiche di Palazzo San Sebastiano, in collaborazione con Regione Lombardia, in funzione della massima fruizione al pubblico della banca dati SIRBeC, coerentemente con l'avvio di una politica culturale in cui "comunicare e promuovere" rappresenta la nuova linea strategica da seguire.
- Proseguirà la ricognizione inventariale e la schedatura digitale delle collezioni civiche depositate in Palazzo Ducale.
- Si proseguirà con il rapporto di collaborazione intrapreso con i musei del territorio.
- Proseguirà la messa in opera di interventi di conservazione programmata.

### **EVENTI CULTURALI 2019/2021**

Il servizio gestisce sale e monumenti civici tra cui Teatro Bibiena, per il quale intende investire risorse per un necessario adeguamento e restauro mediante interventi di manutenzione (Piano Opere Pubbliche), e Palazzo della Ragione che nel 2018 ha visto la conclusione dell'intervento di manutenzione straordinaria che ha consentito un miglioramento della fruibilità dello spazio per iniziative culturali. Al fine di promuovere e valorizzare lo spazio rinnovato e valorizzarne l'importanza storico/artistica si intende programmare una stagione di eventi ed iniziative culturali di alto livello.

### **CDR P053 - Biblioteca Teresiana e Baratta**

Nell'ambito della programmazione pluriennale 2019/2021 le biblioteche di Mantova sono impegnate, nel quadro degli indirizzi normativi di cui al Codice BB CC e del Paesaggio, ad attuare una politica di tutela e valorizzazione del patrimonio come di seguito meglio specificato:

- a) Proseguire nell'attività di **valorizzazione delle raccolte bibliografiche** e documentarie delle Biblioteche Teresiana e Baratta, con particolare attenzione alle collezioni storiche, mediante iniziative di alto profilo culturale che ne favoriscano la più ampia fruizione pubblica. Ciò implica il mantenimento di un costante lavoro di descrizione delle collezioni, con l'implementazione dei cataloghi informatizzati on-line di SBN, di Manus on line e del Sirbec fotografia, quale premessa allo sviluppo di attività espositive di divulgazione scientifica e alla partecipazione a progetti di ricerca e valorizzazione - di livello nazionale e internazionale - su singoli nuclei bibliografici, da sviluppare anche in collaborazione con istituti culturali come, ad esempio, l'Accademia Nazionale Virgiliana, l'Istituto di Storia Contemporanea, l'Università di Mantova, oppure con associazioni, enti e fondazioni private. Per l'anno 2019 le biblioteche si stanno attrezzando a partecipare attivamente alle manifestazioni dedicate a Giulio Romano.
- b) Proseguire, anche in collaborazione con la Regione Lombardia, nell'attività di **sviluppo della Biblioteca Digitale**, già attiva in rete con una Banca Dati di oltre 400 mila immagini suddivise in diversi nuclei tematici, attraverso l'incremento della digitalizzazione di speciali collezioni bibliografiche e documentarie rare e antiche, o possedute unicamente dalle biblioteche mantovane, al fine di favorirne la diffusione e la conoscenza, e quindi la ricerca e lo

studio a livello nazionale e internazionale. In particolare, si fa riferimento al fondo dei Manoscritti Polironiani, alla raccolta di stampe, molte delle quali di genere cartografico, di disegno e di matrice calcografica appartenenti al Gabinetto delle Stampe e dei disegni, ai Fondi Fotografici storici su Mantova e il territorio mantovano, a carteggi di personalità di rilievo nazionale come Giuseppe Acerbi e Attilio Portioli, o alla integrale digitalizzazione dalle origini, 1665, della collezione del quotidiano locale "Gazzetta di Mantova". Parallelamente proseguirà l'attività di pubblicazione in rete delle raccolte digitalizzate per un costante aggiornamento della banca dati on line e dei siti web delle biblioteche.

c) **La tutela e la conservazione e, da ultimo, il restauro dei manufatti**, sono misure che si generano a seguito di un'attività di controllo e studio dello stato di conservazione dei beni librari e degli ambienti nei quali sono custoditi. Per questo ci si propone di elaborare un programma di controllo semestrale dei valori microclimatici di tutti gli ambienti (depositi, sale di lettura e studio) in cui transitano i volumi del patrimonio antico e moderno, allo scopo di avere il controllo sul loro andamento in "tempo reale" ed eventualmente richiedere i necessari interventi volti a correggere i possibili negativi valori microclimatici registrati. Ci si propone altresì di proseguire nella programmazione degli interventi di restauro sui beni librari che presentano gravi problemi di conservazione di carattere fisico, chimico o organico, allo scopo di ripristinarne le condizioni di consultazione. Per una corretta politica di tutela del patrimonio resta infine altrettanto indispensabile mantenere un costante e alto livello di controllo sul corretto funzionamento degli impianti di sicurezza ordinari (antincendio e antintrusione) degli stabili.

## programma 2

### Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

### **CDR P027 - Assistenza scolastica**

L'assistenza e il sostegno ai bambini residenti nel Comune di Mantova diversamente abili vengono assicurati per tutti gli ordini scolastici. Per i bambini iscritti nelle scuole comunali viene garantita un'insegnante di sostegno, per gli alunni iscritti nelle altre scuole viene finanziata, ove necessaria, la figura dell'assistenza ad personam. A partire dall'anno scolastico 2017/18 il Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione assicura l'assistenza ad personam anche nelle scuole secondarie di secondo grado, quale funzione transitata dalla Provincia alla Regione. Anche nel periodo estivo il Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione assicura il supporto educativo perché i ragazzi portatori di handicap possano vivere esperienze ludiche e formative presso i vari centri estivi nella convinzione che anche da questa capacità di accoglienza diffusa, sostenuta dal Comune si misura la cultura di una città.

### **CDR P053 - Biblioteca Teresiana e Baratta**

Nel quadro della programmazione pluriennale le biblioteche Teresiana e Baratta sono impegnate, anche in riferimento agli indirizzi contenuti nella nuova Legge regionale sulle biblioteche e la cultura del 2016 (LR n.25/2016), a sostenere la politica culturale della città di Mantova favorendo, in una visione di inclusione sociale, il coinvolgimento dei cittadini in tutte le loro varie fasce di età e di espressione di interessi culturali, mediante l'utilizzo di propri strumenti di programmazione:

a) **Mantenimento e miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti dalle biblioteche** attraverso una politica degli acquisti che consenta un adeguato livello di aggiornamento delle collezioni librarie e documentarie, quale premessa anche a un ulteriore incremento del prestito a domicilio di libri e documenti multimediali (cinema, video e musica), prestito a domicilio che ha visto in questi anni un positivo e progressivo aumento. Le biblioteche sono altresì impegnate ad arricchire il patrimonio documentario attraverso l'acquisizione di lasciti e donazioni private di particolari fondi bibliografici che vanno, da un lato, a colmare carenze disciplinari nelle collezioni generali e, dall'altro, contribuiscono ad affermare le biblioteche come luogo privilegiato di raccolta e conservazione della

memoria storica della città e del territorio mantovano. Il positivo progressivo e costante incremento del patrimonio librario, che caratterizza la vita delle biblioteche, rende maggiormente evidente la necessità, già segnalata da tempo, di individuare soluzioni per nuovi spazi di conservazione e deposito.

b) Consolidare l'espansione dell'**apertura al pubblico delle biblioteche** e rafforzarla in risposta alla domanda degli utenti registrata anche attraverso le indagini di Customer satisfaction. Tale aspetto, tuttavia, implica la necessità di prevedere il potenziamento del personale addetto al servizio biblioteche per garantire la qualità dei servizi offerti e una corretta tutela e sicurezza del patrimonio.

c) Prosecuzione nella **programmazione culturale di un calendario annuale** di eventi e iniziative che favoriscano il coinvolgimento della cittadinanza alla lettura e alla conoscenza, allo studio e all'approfondimento critico, ma anche all'uso della biblioteca come luogo di aggregazione culturale e sociale. Tale programma si articolerà in percorsi didattici rivolti agli alunni di tutti gli ordini di scuola, in esposizioni bibliografiche di approfondimento e valorizzazione delle collezioni possedute dalle biblioteche, in cicli di conversazioni a tema, in presentazioni di libri con particolare riguardo agli autori e agli studi legati al territorio mantovano, nella promozione di gruppi di lettura che coinvolgano adulti, ma anche giovani e adolescenti nella discussione collettiva di testi condivisi, nella organizzazione di convegni di studio, anche in collaborazione con altri enti e istituti culturali, e in altre iniziative di ampio spettro culturale e di intrattenimento. Le biblioteche si propongono di sostenere altresì la diffusione della conoscenza anche mediante pubblicazioni legate ad aspetti di cultura contemporanea e moderna e di ricerca storica ed etnografica.

### **CDR P083 - Sistema bibliotecario**

Nell'anno in corso (2018) si è completata la costituzione del Sistema Bibliotecario unico "Rete Bibliotecaria Mantovana". Il nuovo Sistema provinciale RBM vede la Biblioteca Baratta del Comune di Mantova riconosciuta come Biblioteca Centro Sistema e ha raccolto l'adesione della quasi totalità dei Comuni Mantovani che gestiscono una biblioteca. Si è trattato di un significativo traguardo organizzativo raggiunto da cui ripartire per rilanciare con rinnovato impegno programmatico la cooperazione tra le biblioteche mantovane per la gestione coordinata dei servizi fondamentali che qualificano la presenza sul territorio delle biblioteche, come gli acquisti coordinati e il prestito interbibliotecario di libri gratuito per tutti i cittadini della provincia. Una nuova partenza delle biblioteche mantovane, quindi, che, a partire dalla valorizzazione degli eventi promossi dalle singole realtà locali, sappia fare "tesoro" delle maggiori energie culturali, organizzative ed economiche del Sistema per promuovere una rinnovata e coordinata programmazione culturale a livello territoriale. In questo senso il Sistema RBM si propone di attivare iniziative a sostegno e per l'incremento dei gruppi di lettura che operano sul territorio, di sviluppare il rapporto con le Biblioteche scolastiche del territorio, a partire dalle Scuole secondarie superiori, per la condivisione di cataloghi bibliografici e eventi culturali volti a favorire l'apertura delle biblioteche scolastiche al territorio, di coordinare attività culturali volte ad accrescere la lettura e l'apprendimento delle nuove forme di comunicazione tra i cittadini, dai più giovani agli anziani, in una visione di inclusione sociale e di coinvolgimento delle comunità locali nella programmazione culturale e nella organizzazione dei servizi offerti dalle biblioteche.

### **CDR P056 - Eventi culturali**

#### **CULTURA E MUSEI 2019/2021**

Il servizio intende perseguire l'obiettivo di promozione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico ed architettonico sostenendo attività di conservazione, indagine e ricerca sul patrimonio costruito e conservato unitamente ad iniziative di valorizzazione del patrimonio innovative con attenzione alla cultura e all'arte moderne e contemporanee.

Gli interventi di ristrutturazione e restauro dei monumenti (programmati e realizzati nell'ambito del Piano Opere Pubbliche) saranno supportati dal servizio con particolare attenzione alla realizzazione di interventi con consentano una migliore gestione energetica, logistica ed economica del patrimonio in linea con le finalità dei progetti UE legati alle tematiche ambientali e di cambiamento climatico di cui la città è partner, anche mediante attivazione di campagne di informazione e sensibilizzazione dell'utenza sui temi specifici e la realizzazione di iniziative ed eventi presso questi prestigiosi siti con l'individuazione e la valorizzazione dei "luoghi della cultura".

Il servizio consoliderà il sistema di collaborazione e co-progettazione con i soggetti del sistema culturale della città (istituzioni, fondazioni, associazioni e soggetti del terzo settore) al fine di avviare nuove progettualità dedicate al sostegno e allo sviluppo della partecipazione di nuovo pubblico, ricucitura tra centro e periferia, ri-generazione culturale e partecipata dei luoghi della città. La collaborazione integrata tra soggetti attivi in campo culturale sarà finalizzata alla individuazione di un sistema condiviso di promozione degli asset culturali consolidati e l'individuazione di nuove forme di identificazione e riconoscimento della città in campo culturale e paesaggistico, anche mediante il riconoscimento di premi, borse di studio ai giovani e un supporto ed orientamento nell'organizzazione di nuove proposte culturali.

## **CDR P084 - Sportello unico per l'edilizia**

Per quanto attiene le competenze del Settore, il Capo III della L.R. 11.3.2005 N. 12 prevede che il Comune costituisca un fondo volto ad elargire contributi agli enti delle confessioni religiose di cui all'art. 70 della stessa legge che ne facciano richiesta mediante la presentazione di programmi di massima, entro il 30 giugno di ogni anno, per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi.

Secondo quanto previsto, inoltre, dalle Delibere di Giunta Comunale del 27.6.2006 e del 13.05.2008 il fondo deve essere costituito dall' 8% di quanto incassato per urbanizzazione secondaria e monetizzazione, maggiorato di una somma a forfait del 2% per la parte non quantificabile, relativa a:

- 1) valore delle aree non monetizzate, ma cedute effettivamente al Comune per opere di urbanizzazione secondaria;
- 2) urbanizzazione secondaria scomputata per la realizzazione diretta da parte del privato delle opere di secondaria;
- 3) ogni altro provento destinato per legge o per atto amministrativo alla realizzazione di opere di urbanizzazione secondaria.

## **CDR P028 - UNESCO**

### **Finalità**

Qualificare il sito Mantova e Sabbioneta attraverso azioni di sviluppo e miglioramento relativi alla conoscenza, valorizzazione, promozione culturale e monitoraggio dei valori interessanti il bene iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale dal 2008.

### **Attività**

Si prevede di continuare l'attività progettuale relativa all'approfondimento e allo studio degli elementi urbanistici, storici e architettonici che compongono il bene quali attività propedeutiche e di indirizzo per le progettazioni presenti e future, anche attingendo ai finanziamenti relativi alla Legge 77/2006 del MIBACT e agli eventuali bandi di Regione Lombardia

L'approvazione del nuovo Piano di Gestione del sito da parte dei due Comuni di Mantova e Sabbioneta sarà l'elemento guida di valutazione e sviluppo per le progettualità che interessano e interesseranno in particolare sia il perimetro UNESCO delle due città sia la zona buffer. Un'attenta analisi degli elementi di forza e di debolezza all'interno del sito vedranno la predisposizione di azioni di sensibilizzazione e comunicazione nei confronti dei gestori del sito stesso e delle cittadinanze.

### **Azioni**

In previsione del finanziamento stanziato dal MIBACT sul bando legge 77/2006 (I volti di Mantova e Sabbioneta, un repertorio fotografico per la gestione del sito), si sta predisponendo per il 2019 la realizzazione di una estesa campagna fotografica di monitoraggio ai fini della redazione di un dossier per immagini che illustri i fattori interessanti il bene, sia per quanto riguarda gli aspetti migliorativi sia per quel che riguarda rischi e minacce, al fine di anticipare e prevenire attentati alla integrità e autenticità del sito.

Continua la progettazione di attività didattiche per l'educazione al Patrimonio Mondiale. Come negli anni precedenti, i percorsi didattici verranno proposti alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Mantova e fuori provincia, affiancati da progetti speciali di approfondimento realizzati con gli istituti che ne faranno richiesta, anche attraverso lo strumento dell'Alternanza Scuola Lavoro. Al termine di ogni anno scolastico verrà realizzata una manifestazione per la presentazione e restituzione dei risultati delle attività verso la comunità locale.

Continuano inoltre le azioni di comunicazione, in particolare attraverso un utilizzo sempre più intenso e mirato dei social media, al fine di creare una vera e propria community di utenti responsabilizzati verso la tutela del sito Mantova e Sabbioneta e in generale del Patrimonio Mondiale.

Si procederà alla ricerca di uno spazio permanente in grado di ospitare il Mantova e Sabbioneta Heritage Center che, alla luce delle precedenti esperienze temporanee, possa configurarsi come un vero centro di documentazione e interpretazione del patrimonio mondiale e che abbia come obiettivo la diffusione della conoscenza del bene culturale e dei valori dell'intero sito Mantova e Sabbioneta attraverso metodologie di comunicazione atte a trasmettere ai visitatori e ai cittadini l'eccellenza del patrimonio culturale ereditato e a stimolarli e guidarli nel processo di comprensione dello stesso attraverso programmi multimediali, esposizioni scenografiche e mostre temporanee che illustrino gli specifici aspetti del sito, capaci di promuovere la partecipazione intellettuale ed emotiva del visitatore e dei cittadini stessi.

### **programma 3**

Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali,

finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

### programma 1

#### Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

#### CDR P046 - Impianti sportivi

#### Sport e tempo libero

Lo sport è un elemento fondamentale per il sano sviluppo della popolazione ed in particolare dei giovani e, sulla scorta dei successi ottenuti negli ultimi anni nell'ambito culturale, la città dimostra di incarnare i valori trasmessi dalla filosofia sportiva: lo spirito di squadra, la solidarietà e la coesione sociale, il coinvolgimento di tutte le fasce della popolazione, in particolare di quelle più deboli.

#### Obiettivi

- Realizzazione obiettivo principale **MANTOVA Città Europea dello Sport 2019**: si intende promuovere la Città come polo di attrazione per lo sport, attraverso iniziative ed eventi che coinvolgano i giovani, il mondo dell'associazionismo e del volontariato. A tal fine è in corso di predisposizione un programma integrato di eventi sportivi tradizionali oltre a manifestazioni di carattere nazionale ed internazionale. Il tutto con la collaborazione di un comitato di gestione ad hoc.
- **Manutenzioni**: l'occasione di MANTOVA CITTA' EUROPEA DELLO SPORT rappresenta una preziosa opportunità per proseguire l'attività di monitoraggio dello stato di manutenzione degli impianti sportivi, in collaborazione con le società sportive ed il settore Lavori Pubblici, allo scopo di definire ed aggiornare il piano degli interventi ed i relativi finanziamenti necessari, con individuazione delle priorità di intervento.
- **Incentivi**: al fine di favorire la pratica sportiva come attività socializzante ed educativa proseguirà, inoltre, l'attività di erogazione di contributi alle associazioni sportive, sia per l'attività ordinaria, che attraverso la predisposizione di bandi su temi e aree specifiche.

### programma 2

#### Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricompresi nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

#### CDR P041 - Politiche giovanili

**Politiche giovanili**: Per quanto concerne gli obiettivi dell'Assessorato, la programmazione sarà sviluppata in stretta attinenza con i contenuti delle linee di mandato.

I giovani costituiscono il futuro della nostra comunità e pertanto si rende necessario saper leggere le loro aspirazioni e stimolare il loro coinvolgimento in percorsi socializzanti.

Le politiche giovanili intendono porre le condizioni per la realizzazione di interventi che rendano possibile il superamento della crisi economica strutturale attraverso il supporto e l'adesione a progetti professionalizzanti, ciò anche in ragione dell'elevato tasso di disoccupazione che il territorio Comunale e, in generale, provinciale, presenta da diversi anni. Per questo nasce il progetto #finalmenteunagioia.

L'assessorato, pur non avendo una competenza specifica sul tema lavoro, gestita dallo Stato, dalle Regioni e Provincia, intende attivare e promuovere una politica a sostegno dell'occupabilità e dei suoi abitanti ed in particolare rendere disponibili le risorse necessarie all'attivazione di misure volte all'occupazione di giovani residenti nel Comune di Mantova di età compresa tra i 16 e i 29 anni.

**Gli obiettivi** che si intendono perseguire si sviluppano su due fronti:

1- dal lato dell'inserimento nel tessuto lavorativo verranno supportati ed implementati piani e percorsi formativi

dedicati ai giovani per l'acquisizione di competenze specifiche. Ciò sia attraverso l'adesione a bandi specifici dedicati all'acquisizione delle competenze tecniche sia attraverso l'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali per il sostegno di processi di autoimprenditorialità. In particolare intende concentrarsi, sul target giovanile definito dalla fascia di età di Garanzia Giovani, tra i 16 ed i 29 anni.

2-dal lato dell'aggregazione attraverso le attività sportive sia per una vita salutare sia per creare le opportunità di socializzazione e di diffusione della cultura del rispetto. Si intendono rendere disponibili le strutture sportive esistenti quali luoghi di aggregazione e favorendo l'inserimento dei giovani in diversi percorsi e programmi socializzanti, nella creazione di reti di attività ludico-sociali che consentano la crescita relazionale e personale, anche attraverso attività sportive, oltretutto l'attivazione di misure di contrasto alla emarginazione delle fasce di popolazione più giovane. Tutto ciò verrà realizzato attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive che possano diffondere la loro professionalità attraverso l'organizzazione e l'attivazione di eventi sportivi.

**Contenuto** del programma si svilupperà anche attraverso il coinvolgimento di associazioni, enti e partner professionalmente idonei per la realizzazione di progetti specifici. In particolare si intende:

- Confermare adesione al GAI circuito GIOVANI ARTISTI, per promuovere e sostenere la creatività, l'espressione artistica quale leva dell'occupabilità dei giovani e la crescita socio-culturale della città di Mantova, offrendo nuove opportunità e servizi ad artisti e creativi attraverso l'inserimento nell'amministrazione comunale in un ampio circuito di rilievo nazionale ed internazionale;
- incentivare e sviluppare l'imprenditorialità giovanile sostenendo le nuove idee provenienti dai giovani del territorio che permettano un loro inserimento nel mondo del lavoro attraverso la valorizzazione delle loro potenzialità, conoscenze e formazione scolastico-professionale;
- incentivare e sviluppare una rete di supporto all'incremento dell'occupazione coinvolgendo i soggetti presenti sul territorio che possano rendersi parte attiva nel servizio di collocamento della forza lavoro inattiva del territorio comunale;
- promuovere e realizzare attività sportive ricreative per i giovani attraverso l'organizzazione di eventi, servizi e misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport avvelendosi anche delle opportunità offerte dai bandi regionali in materia. Promuovere e connotare gli impianti sportivi e le attività sportive sia come punti di riferimento di socialità sia come luoghi dove praticare sport anche attraverso l'adesione a bandi regionali in materia.

### programma 3

Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 7 Turismo

### programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

**CDR P056 - Eventi culturali**

**CDR P058 - Turismo**

TURISMO 2019/2021

- supporto alla attività del Consorzio misto pubblico-privato nato dalla sinergie tra enti pubblici e operatori privati



del comparto turistico con la finalità di essere punto di riferimento unico per la promozione e la commercializzazione turistica;

- Sviluppo del city branding e identificazione di linee di sviluppo turistico dedicate a particolari target turistici (turismo culturale, enogastronomico, sostenibile);
- Sviluppo di tavoli di confronto con Enti e associazioni per la promozione turistica, strumenti innovativi per il turismo e politiche per il turismo sostenibile;
- Sostegno agli eventi e iniziative di promozione turistica;
- Attivazione di iniziative e strumenti di promozione turistica
- consolidamento del progetto ERG Regione Europea della Gastronomia Lombardia Orientale.

## programma 2

Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di turismo, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di turismo. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### **CDR P084 - Sportello unico per l'edilizia**

A seguito degli interventi già attuati nel centro storico, sarà necessario rivedere il Regolamento di arredo urbano, prevedendo misure idonee a mantenere il decoro e lo stato manutentivo degli immobili.

Il progetto "cantieri on line" relativo alla dematerializzazione delle pratiche di occupazione suolo temporanea, comprenderà la pubblicazione di format unificati per l'utilizzo di spazi ed aree pubbliche, allo scopo di uniformare la componente tecnica delle istanze di occupazione suolo. Il progetto prevede l'utilizzo di mappe predefinite e non modificabili nella scala di rappresentazione, allo scopo di semplificare le procedure di richiesta per gli utenti, nonché le procedure relative alla fase istruttoria, velocizzandone l'iter.

#### **CDR P030 - Territorio e viabilità**

#### **CDR P065 - Pianificazione territoriale**

##### STOP AL CONSUMO DI SUOLO

Lo sviluppo della città non può più immaginarsi legato ad una mera logica del consumo di suolo. La città si presenta con numerosi quartieri ed opere non terminate ulteriormente aggravate dalla crisi dell'edilizia. L'obiettivo è quello di continuare azioni volte alla ricucitura fra i quartieri e la città, completando le opere talvolta incompiute.

Dopo la conclusione delle opere realizzate a Ponte Rosso, sul quartiere di Fiera Catena, continua l'attività di riqualificazione e di rigenerazione di questa area con assoluta priorità, che a sua volta richiama come premessa fondamentale quella di non prendere in considerazione nuovo consumo di suolo fuori dai piani già approvati.

La revisione del PGT dunque non prenderà in considerazione ulteriori espansioni della città, anzi dove lo si riterrà opportuno e strategico si prevedranno riduzioni dei volumi e cambi di destinazione d'area.

Revisione del PGT, con particolare riferimento ai piani incompiuti valutando caso per caso l'opportunità di ridurre i volumi, in ogni caso escludendo l'uso di suolo di nuove aree.

##### LA RICUCITURA DEL TERRITORIO

Il tessuto urbano della città ha subito numerosi strappi, che ne hanno alterato la continuità, la coerenza e l'armonia. Piani mai partiti, parzialmente realizzati o realizzati ma disabitati.

L'obiettivo dell'amministrazione non può che essere quello di riportare ordine, ricucendo con precisione gli strappi

per restituire alla città un tessuto urbano decoroso e pienamente fruibile.

Per i piani mai partiti, a titolo di esempio potremmo indicare “Ospedale Nuovo” o “Poggio Reale”, l’amministrazione intende avviare un confronto con gli attori per comprendere le ragioni del mancato avvio, al fine di valutare possibili riduzioni, nonché concordando e verificando con i lottizzanti la restituzione del suolo alla sua dimensione agricola.

Per i piani solo parzialmente realizzati, l’amministrazione continuerà l’attività di completamento delle opere di urbanizzazione e di eventuali opere pubbliche fuori comparto. Così come concluso il cantiere relativo alla ciclabile sul Cavalcavia, che fa capo al Piano Mons. Martini, e così come è stata ripristinata l’illuminazione in sostituzione dei lottizzanti nel comparto “Il Dosso” (primo stralcio), si procederà con la realizzazione dello scarico a lago delle acque meteoriche sempre a carico di tale piano. Per quanto riguarda le opere pubbliche fuori comparto ne verrà valutata anche, l’effettiva attuale utilità, a distanza di molti anni dalla prima pianificazione, per valutarne eventuali modifiche.

I piani bloccati, i cantieri e gli edifici abbandonati diventano quasi sempre ricettacolo di degrado e pericolo, vere e proprie discariche di rifiuti anche pericolosi e talvolta ricovero di cittadini privi di dimora. L’amministrazione continuerà a intimare i proprietari, fino ad intervenire in sostituzione, affinché garantiscano il decoro e la sicurezza delle aree, così come sono state avviate le attività di messa in sicurezza per piano “Tenca Sforzi” a Virgiliana e i piani “Ex Cariplo” ed “Ex Macello” nei pressi di via Cremona.

Continua l’attività di completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati, come avvenuto nel caso di Ponte Rosso.

Continuano le attività di riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per le aree degradate con l’obiettivo di restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado, così come avvenuto per il comparto dell’ ex Ceramica e come sta avvenendo in Piazzale Mondadori, ma anche per i piani mai partiti e considerati non strategici.

#### LA RIGENERAZIONE URBANA

L’attività di ricucitura del tessuto urbano non passa solo per la revisione dei piani. Continua l’attività minuziosa di ripensamento di aree o di singoli edifici particolarmente significativi, che oggi rappresentano per la città opportunità inespresse e spesso veri e propri luoghi di degrado.

Ex Ceramica, San Nicolò, Sparafucile, Ponte Rosso, Caserma Montanara e Curtatone, Ex GIL, Ex Zanellini l’ex mercato di Gambarara, l’ex serra di Dosso del Corso, il convento degli istituti Gonzaga, etc.

Un mix di recupero architettonico e di nuove funzioni sono l’obiettivo da perseguire per rigenerare le aree problematiche, che continuano ad essere individuate e mappate.

L’impegno dell’ Amministrazione continuerà ad essere quello di cercare e approvare subito specifiche agevolazioni per favorire il loro recupero. Incentivi che non siano solamente di carattere economico, come lo sconto sugli oneri. Continuerà infatti l’impegno per organizzare prospettive di investimento in nuove funzioni per il periodo di medio lungo termine, cercando anche investitori istituzionalmente preposti alle nuove iniziative, quali ad esempio i fondi di investimento, anche internazionali.

Così come sta avvenendo con il Demanio dello Stato, si procederà con il Politecnico di Milano e Regione Lombardia.

#### PROGETTARE A LUNGO TERMINE

È difficile immaginare di realizzare grandi opere in una fase di risorse limitate. Resta tuttavia l’esigenza almeno di pianificare anche le grandi opere, sia per tracciare lo sviluppo futuro della città, sia per saper cogliere eventuali occasioni di finanziamento che si presentino durante il mandato.

Opere attese da decenni e sulla cui utilità non ci sono dubbi, per quanto di complessa realizzazione.

L’attenzione dell’amministrazione si concentrerà in particolare sul completamento del sistema tangenziale a sud e ad est.

Il Completamento a sud-est del sistema tangenziale, anche attraverso il coinvolgimento di Autobrennero.

Anche questo è un’idea/progetto che dorme da molto tempo. E’ un problema avvertito da decenni e che ogni giorno diventa più pesante da sopportare.

Per questo progetto sono già state elaborate numerose ipotesi, tutte peraltro molto costose e complicate da realizzare. Inutile farsi illusioni, il problema non è di facile soluzione e costa economicamente e anche per impatto ambientale.

Dal 2005 il lavoro di elaborazione si è sostanzialmente fermato forse anche per la prospettiva della costruzione della nuova autostrada Mantova-Cremona e delle opere di collegamento nel territorio del Comune di Virgilio, che avrebbero alleggerito ovviamente il traffico in quella zona. Ora la nuova autostrada ha un po’ perso di concretezza, ma è rimasto il problema sulla città.

Continuerà l’attività in corso di verifica della finanziabilità dell’opera, con tutti gli attori potenzialmente interessati.

Continuerà l’attività di verifica con RFI della fattibilità dei progetti relativi ai principali nodi critici, come la Bretella ferroviaria a Nord della città e il sottopasso nei pressi della stazione ferroviaria di piazza Don Leoni.



## RIGENERAZIONE DEI QUARTIERI PERIFERICI DI MANTOVA

Gli interventi sui quartieri sopra elencati, mirano a risanare il degrado sociale e fisico, di insicurezza e illegalità che affligge parti periferiche della città, intervenendo sia su problemi strutturali e opere pubbliche come il manto stradale, l'illuminazione, sistemazione del verde, etc, ma anche sulla necessità di valorizzare il valore simbolico ed identitario dell'area come stimolo sociale ed economico.

Affinché queste aree abbiano la capacità di superare l'incuria delle amministrazioni precedenti, devono assumere un significato non solo all'interno del quartiere stesso ma anche su una scala più ampia.

Gli interventi, oltre a sanare problemi strutturali, porteranno i protagonisti e le risorse della arte e della cultura internazionale a intervenire sulle periferie urbane. Alla fine del mandato le periferie di Mantova diventeranno un museo di arte contemporanea diffuso nel tessuto urbano. Riportare il "bello" a Mantova a partire dalle sue periferie sarà l'inizio di una nuova stagione di pianificazione urbana.

Gli interventi saranno individuati insieme ai cittadini e alle realtà, istituzionali e non, presenti sul territorio attraverso un processo di consultazione già avviato.

Gli interventi saranno prioritizzati in base alla fattibilità economica e alla possibilità che vengano conclusi nella loro integrità nei tempi stabiliti. Una particolare attenzione continuerà ad essere verrà posta nel garantire che le opere abbiano una sostenibilità strutturale, economica e gestionale e che possano essere concluse in un medio periodo. Allo stesso tempo verrà compiuta una attenta analisi delle potenzialità dell'area non solo all'interno dei suoi confini ma anche a livello urbano e provinciale.

Definita la vocazione più appropriata, verranno coinvolti artisti internazionali ai quali verrà chiesto di intervenire nell'area come stimolo per una crescita economica a medio termine.

**AZIONI PUBBLICO-PRIVATE PER IL RECUPERO A VOCAZIONE CULTURALE E COMMERCIALE DI AREE STRATEGICHE (ex magazzini militari di San Nicolò, l'immobile degli Istituti Luigi ed Eleonora Gonzaga di Via Frattini, l'Ex-Ceramica, la Torre della Gabbia, le Peschiere, Sparafucile.)**

Ricerca di partners internazionali per riaprire i luoghi abbandonati della città e che da troppi hanno non solo costituito una interruzione del tessuto urbano ma che hanno contribuito all'impoverimento economico della città. Il coinvolgimento di attori internazionali, sarà anche utilizzato come operazione di marketing territoriale.

Gli stakeholders verranno coinvolti nel costruire insieme alla città un programma di attività volto a restaurare e valorizzare il bene ma senza svendere il patrimonio pubblico a investitori stranieri. Il Comune si spenderà attivamente anche a sostenere il processo di ricerca fondi per gli edifici abbandonati e privati.

Gli edifici di proprietà pubblica e privata, verranno utilizzati come strumento di rilancio economico della città e come momento di visibilità internazionale.

Le vocazioni funzionali delle diverse aree saranno stabilite attraverso una valutazione complessa che consideri le esigenze del luogo, il valore dell'immobile ma anche il sistema degli edifici da riqualificare nel suo complesso e in rapporto alle esigenze della città

Ricerca delle risorse per finanziare opere straordinarie.

## programma 2

**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

### **CDR P007 - Edilizia residenziale pubblica**

L'attività di gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio E.R.P., di autorimesse e di box auto, compresa la gestione tecnico amministrativa delle stesse è stata affidata alla società ASTER.

## programma 3

**Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia

abitativa. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **programma 1**

#### **Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### **CDR P066- Ambiente**

##### **INFRASTRUTTURE DIGITALI DI ULTIMA GENERAZIONE PER FAVORIRE L'INNOVAZIONE**

È necessario pianificare nelle aree che saranno oggetto di re-industrializzazione e nella zona di Valdaro la posa delle infrastrutture digitali di ultima generazione per dotare i poli industriali delle migliori connessioni materiali e digitali. Pianificazione della dotazione delle più avanzate infrastrutture digitali nel contesto della ri-pianificazione delle aree di Valdaro e di Olmo Lungo.

Progettazione di concerto della copertura di tutte le aree principali della città a vocazione produttiva o destinate a servizi.

- ri-pianificazione dei comparti indicati e comunque entro il 2016.
- graduale reindustrializzazione delle aree les.

La copertura delle aree a maggiore vocazione relativamente ai servizi coprirà l'intero mandato.

##### **REINDUSTRIALIZZAZIONE DELL'AREA DEL POLO CHIMICO**

La crisi economica ha colpito a Mantova un apparato industriale che già mostrava chiari elementi di debolezza e una relativa longevità delle produzioni. L'obiettivo strategico dell'amministrazione è **continuare** ad accompagnare e favorire una nuova industrializzazione che sia fondata su due elementi fondamentali:

- un forte investimento in ricerca e innovazione, per puntare su produzioni ad alto valore aggiunto, in grado di competere sui mercati, che possano non solo reinserire nel mondo del lavoro chi ne è stato estromesso, ma anche attrarre a Mantova giovani professionisti altamente formati. L'idea di un incubatore di imprese che puntano sull'innovazione sarebbe lo strumento ideale.
- la sostenibilità ambientale, enorme sfida per una città che ha già pagato troppo in termini di salute e rispetto del territorio. La chimica verde in sostituzione della vecchia chimica del petrolio, per puntare sulle fonti rinnovabili più evolute e meno impattanti sull'ambiente. Al posto della raffineria un eco-distretto.

### **programma 2**

#### **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### **CDR P031 - Verde pubblico**

#### **CDR P065 - Pianificazione territoriale**

La gestione del verde pubblico è stata affidata alla società Mantova Ambiente a partire dal 2017, con un contratto di durata decennale. Il contratto è regolarmente in corso e comprende anche la rimozione della neve.

### **CDR P066- Ambiente**

Le attività del settore si sostanziano attraverso tre principali filoni:

- La tutela dell'ambiente (bonifiche siti inquinati, elettromagnetismo, qualità dell'aria)
- Le strategie di sostenibilità ambientale (procedure di VIA, VAS di progetti e piani, informazione, divulgazione, elaborazione di piani e programmi, partecipazione alla progettazione sostenibile)
- La gestione dei servizi ambientali al cittadino (gestione dei servizi dedicati agli animali: canile, gattile, contenimento numerico delle colonie di piccioni e disinfestazione di topi e zanzare e gestione del contratto di servizio per i rifiuti urbani, raccolta segnalazioni)
- 

#### **La tutela dell'ambiente**

Da sempre si sostanzia come l'attività core del settore, articola tutte le procedure legate alla tutela ambientale di cui al Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale). La norma prevede procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA), per le autorizzazioni integrate ambientali (AIA), e tutte le azioni necessarie per la tutela del territorio (suolo, acque, aria) dall'inquinamento.

Rientrano in quest'ambito le attività di gestione dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati, di competenza Comunale o, se contenuti nel Sito di Interesse Nazionale "Laghi di Mantova e Polo Chimico", in capo al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, le attività di monitoraggio e controllo della qualità dell'aria per la salute dei cittadini e le attività di bonifica dell'amianto.

#### **I siti contaminati: leva di sviluppo economico per il territorio**

I Siti di Interesse Nazionale sono aree che lo Stato ha individuato come interessate da un inquinamento di particolare rilievo, in rapporto alle caratteristiche degli inquinanti e della loro pericolosità, all'estensione, all'impatto sull'ambiente circostante in termini di rischio sanitario ed ecologico, nonché di pregiudizio per i beni culturali ed ambientali. La competenza amministrativa è Ministeriale, e gli iter autorizzativi vengono gestiti attraverso conferenze di servizi e comitati di coordinamento enti locali, presieduti da Regione Lombardia. Ricerca, innovazione e risanamento ambientale possono stare insieme. Il Comune è inserito nella rete di enti con Regione, Provincia, ARPA, Ats Valpadana, ISS, ISPRA, comune di San Giorgio, comune di Virgilio e Parco del Mincio.

Le bonifiche si stanno attuando attraverso interventi previsti da un Accordo di Programma sottoscritto dagli enti sopracitati. Questo strumento prevede monitoraggi periodici e un quadro d'insieme delle risorse finanziarie programmate per la bonifica del SIN, di quelle effettivamente disponibili per la realizzazione degli interventi e delle spese sino ad oggi rendicontate. All'interno del Polo Chimico vengono effettuate periodicamente campagne coordinate di monitoraggio delle acque sotterranee con lo scopo di verificare l'eventuale fuoriuscita dal Polo Chimico di sostanze contaminanti e controllare nel tempo l'evoluzione della contaminazione in corrispondenza delle zone critiche all'interno del SIN.

Il grande tema del risanamento ambientale del SIN rappresenta di fatto una delle principali leve di sviluppo per il territorio mantovano. Accelerare le bonifiche avrà infatti un impatto positivo in termini ambientali ma bensì in termini economici ed occupazionali, coinvolgendo nelle stesse aziende del territorio tra cui TEA, la quale potrebbe svolgere insieme all'investimento in ricerca, un nuovo importante asset. Negli ultimi due anni, in occasione della sopravvenuta disponibilità di attingere a ulteriori risorse economiche rese disponibili dal Ministero, il Comune si è visto riconoscere dagli altri enti un ruolo del tutto inedito: è inserito nell'accordo di programma come soggetto attuatore per l'esecuzione degli interventi prioritari da attuare con tali risorse. Con i finanziamenti pubblici è quindi stato possibile cominciare ad intervenire su aree pubbliche o su aree private in sostituzione di soggetti privati inadempienti.

È evidente tuttavia che si deve lavorare perché siano le aziende mantovane ad effettuarle, mantenendo la ricchezza sul territorio e generando posti di lavoro.

#### **Le bonifiche dall'amianto**

Oltre alle procedure di segnalazione di tipo ordinario, nel corso del 2017 il Comune di Mantova ha promosso il progetto "Asbestos Free", attraverso un monitoraggio delle coperture in cemento amianto del territorio comunale. Grazie alla creazione di una banca dati geolocalizzata, incrociata con il sistema informativo di ATS Valpadana e condivisa dagli Enti coinvolti nella gestione delle bonifiche delle coperture si sono potute individuare le coperture più consistenti e più pericolose per la salute umana. Sono state individuate 516 coperture con segnali positivi nel territorio comunale per un totale di 281.660 mq pari a circa 4.225 tonnellate di materiale che presumibilmente contiene amianto. Il software ad uso interno del Settore Ambiente del Comune di Mantova è utilizzato per segnalare ai proprietari, qualora non avessero già provveduto alla notifica all'ATS e al Comune, di procedere con la notifica e

la Valutazione dello stato di conservazione delle coperture, effettuata attraverso tecnici specializzati. In accordo con ATS Val Padana, il Settore con questo progetto sta promuovendo la rimozione e bonifica delle situazioni più critiche e sensibilizzando i cittadini sul tema amianto.

#### **La qualità dell'aria (PM10-elettromagnetismo-rumore)**

Una criticità ambientale molto sentita, sensibilizzata nel periodo invernale dai cosiddetti "blocchi del traffico", e un tema monitorato da anni è quello della qualità dell'aria messa in rischio dalla presenza di polveri sottili. Il settore Ambiente è coinvolto, in qualità di capoluogo di provincia, in un tavolo regionale per la promozione e divulgazione dell'accordo di Bacino Padano, ed ha ruolo di coordinamento tra comuni della provincia. Gli incontri, a cadenza bimestrale, avvengono con gli altri comuni Capoluogo e coordinati da Regione Lombardia, sottoscrittrice dell'accordo con Piemonte, Veneto ed Emilia Romagna e puntano ad individuare strategie comuni per il contenimento degli inquinanti, ed incentivi per la prevenzione.

#### **Le strategie di sostenibilità ambientale**

Il Comune di Mantova ha intrapreso da anni un percorso volontario volto a migliorare la qualità della vita della città, un percorso che mira a rendere la città sempre più "sostenibile" dal punto di vista ambientale.

Da un'intuizione del personale del settore nasce la volontà di affiancare la certificazione 14001 alla già acquisita certificazione 9001 e di ottenere la Registrazione EMAS dell'Ente nel 2008. Dotandosi di strumenti che devono, tra le altre cose, misurare le proprie performance ambientali e impegnarsi a rendere pubbliche, attraverso un documento chiamato Dichiarazione Ambientale, un ampio spettro di informazioni e dati sullo stato dell'ambiente, l'Ente col tempo ha elaborato un sistema di monitoraggio ambientale molto interessante.

L'Amministrazione Comunale di Mantova col tempo è diventata sempre più consapevole che è necessario partire dalle azioni locali per ottenere risultati che vadano verso un miglioramento della qualità dell'aria, una gestione ambientale che sia integrata con il patrimonio storico culturale della città, una pianificazione strategica multidisciplinare. La sfida è aiutare la città a prevenire e gestire in modo efficace gli effetti che possono essere provocati dai cambiamenti climatici, quali ondate di calore, allagamenti causati da piogge torrenziali e cadute di alberi. Il percorso dell'Ente è iniziato con l'adesione volontaria al Patto dei Sindaci e con la conseguente costruzione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) volto alla riduzione delle emissioni di CO2 in atmosfera. Il processo ha contribuito ad esempio ad efficientare dal punto di vista energetico alcuni immobili comunali, in particolare le scuole, ha promosso la comunicazione delle tematiche inerenti la riduzione delle emissioni di CO2, ha sostenuto azioni per la mobilità sostenibile che oggi sono convogliate nel futuro Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) e da ultimo la costruzione del progetto Joint Paes, in cui sono stati coinvolti i Comuni della prima cintura allo scopo di costruire una strategia comune rivolta alla riduzione delle emissioni di CO2.

Una grande attenzione è pertanto rivolta al contenimento della CO2 e dei gas climalteranti che hanno fortemente contribuito al cambiamento climatico in atto, i cui effetti sono noti anche per la città di Mantova (sradicamenti, allagamenti, trombe d'aria, isole di calore, ondate di calore, siccità prolungata ecc. ).

#### **Piano di adattamento climatico**

Negli ultimi anni si è sempre più consolidata la giusta convinzione che per affrontare i cambiamenti climatici non basti cercare di mitigarne gli effetti ma sia ormai indispensabile adattarsi e diventare "resilienti", con soluzioni coordinate tra enti pubblici, privati e territorio. Per questo nel 2016 l'amministrazione ha deliberato l'avvio della costruzione di un Piano per l'adattamento Climatico.

L'elaborazione della Strategia di Piano di Adattamento Climatico del Comune di Mantova sarà implementata da linee guida d'azione dedicate alle diverse problematiche, con particolare attenzione alle relazioni con le trasformazioni urbanistiche e l'approfondimento delle possibilità di finanziamento nell'ambito della programmazione comunitaria attivabili per la redazione ed attuazione delle azioni del Piano di Adattamento.

#### **Progetti europei**

Sempre in quest'ottica il Comune di Mantova partecipa a diversi bandi Europei. Per alcuni di questi il personale del Settore Ambiente è direttamente coinvolto dall'Ufficio progettazione europea, afferente alla dirigenza degli affari generali.

I progetti Europei che il Comune di Mantova sta portando avanti si focalizzano principalmente sui temi della sostenibilità nel contesto di una città Unesco, pertanto i temi che si stanno sviluppando riguardano l'integrazione dei temi della sostenibilità ambientale e della resilienza nella città storica. Sono temi di tipo intersettoriale e trasversali, che vedono il settore ambiente per la prima volta coinvolto in modo sistematico in attività di tipo strategico e co-progettuale.

Nell'ambito del progetto H2020 Urban Green Up che mira a sviluppare città sempre più verdi e resilienti. L'Ente partecipa come città follower e il progetto, sull'esempio di altre città Europee, mira a sviluppare città sempre più verdi e resilienti. L'outcome atteso con il Piano di Rinaturalizzazione della città è il potenziamento del sistema del verde urbano e territoriale in un'ottica di resilienza ai cambiamenti climatici, il tutto attraverso Nature Based

Solutions (NBS).

Il tema dell'efficienza energetica del settore residenziale è il filo conduttore del progetto H2020 Innovate, di interesse del Comune di Mantova in quanto partner di progetto di 13 realtà europee attente al miglioramento delle performance energetiche del settore residenziale privato in particolare dei condomini, che costituiscono l'edilizia più "fragile" dal punto di vista energivoro. Tali servizi integrati EE faciliteranno l'accesso ai finanziamenti e consentiranno alle famiglie di attuare interventi di riqualificazione energetica.

Il rapporto Mantova e Ambiente si coniuga ancor di più nel progetto BhENEFIT (Built heritage, ENergy and Environmental-Friendly Integrated Tools for the sustainable management of Historic Urban Areas) che mira alla valorizzazione integrata del patrimonio costruito al fine di gestire i centri storici nella loro complessità (monitorare, leggere dati, semplificare le decisioni) senza sprecare risorse. L'obiettivo del progetto di cui il Comune di Mantova è capofila è la costruzione di un modello di intervento partecipato e uno strumento software GIS.

Tutte queste attività vengono gestite con gruppi di lavoro trasversali ai settori e con modello di tipo orizzontale, nei quali viene istituito un referente con ruolo di coordinamento che ha il compito di garantire lo svolgimento delle attività previste e che stimoli il coinvolgimento attivo dei principali stakeholder.

### **I servizi al cittadino**

I servizi al cittadino si sostanziano nella gestione della raccolta dei rifiuti e della tutela dei diritti degli animali, oltre al contenimento delle specie moleste.

### **La gestione dei rifiuti**

Il Settore Ambiente ha in capo la gestione del Contratto Rifiuti, attività di pubblico interesse che in Regione Lombardia è affidata ai Comuni non avendo l'istituzione degli ATO. Nello specifico l'attività di gestione del Contratto si sostanzia in tre macroattività:

1. di pianificazione e coordinamento,
2. di analisi e controllo tecnico,
3. di analisi e controllo contabile.

In riferimento alla pianificazione e coordinamento, afferiscono al Comune tutte le attività di scelta e pianificazione della tipologia di raccolta del rifiuto da attuare sul territorio comunale, in risposta alle esigenze del territorio stesso ed alle necessità delle utenze domestiche e commerciali presenti. Al riguardo il Comune, proprio in risposta alle richieste delle utenze della zona del centro storico, riconosciuta Sito Unesco, ha deciso un diverso sistema di raccolta mediante cassonetti stradali di design al fine di coniugare l'attenzione al contesto con l'efficienza nel sistema di raccolta rifiuti. Si inseriscono in questa attività anche altre iniziative promosse, come la raccolta dedicata di alcune tipologie di rifiuti (imballaggi in carta e cartone e in plastica in orari dedicati alle utenze commerciali del centro storico; servizio di raccolta dedicato per utenze non autosufficienti direttamente presso l'abitazione).

Relativamente all'analisi tecnica e contabile, si evidenzia che annualmente al Comune corre l'obbligo di approvare il piano finanziario presentato dal Gestore a copertura dei costi di servizio. Nell'ambito di tale attività, vengono tenuti monitorati in parallelo la gestione dei servizi e i relativi costi. Proprio dall'analisi tecnica dei servizi previsti nel Contratto e degli investimenti è scaturita una verifica sui mezzi che utilizza il Gestore nell'espletamento del servizio, a seguito della quale è stato possibile richiedere e far provvedere alla dimissione dei mezzi meno performanti da un punto di vista delle emissioni atmosferiche con mezzi più sostenibili (appartenenti alla classe Euro 5 o maggiore o elettrici).

Infine il Comune utilizza, come strumento indiretto di controllo dell'attività del Gestore, l'analisi e la verifica delle segnalazioni che pervengono direttamente al Settore dai cittadini: la verifica delle attività del Gestore sulla base della segnalazione del cittadino permette infatti di far luce su situazioni difficilmente riscontrabili "in ufficio" e in molte occasioni è di efficacia per identificare ambiti e situazioni in cui apportare miglioramenti.

### **L'ufficio animali**

L'ufficio per i diritti degli animali è stato fortemente voluto da questa amministrazione comunale per rispondere ad una specifica esigenza dei cittadini che in misura sempre maggiore si preoccupano della salute e del benessere degli animali. I compiti dell'ufficio, oltre a favorire la corretta convivenza tra uomini e animali, sono volti a tutelare la salute pubblica e l'ambiente, promuovere, sostenere e incentivare iniziative ed interventi rivolti alla conservazione degli ecosistemi e degli equilibri ecologici che interessano le popolazioni animali.

Oltre ad informare i cittadini sui servizi presenti sul territorio comunale, promuove l'adozione dei cani e dei gatti abbandonati ospiti del Canile e del Gattile in collaborazione con le associazioni di riferimento, elabora strategie e programmi per la sensibilizzazione dei cittadini contro l'abbandono e il maltrattamento degli animali, raccoglie istanze, suggerimenti e segnalazioni inoltrati da cittadini ed associazioni sugli animali presenti nel Comune di Mantova, collabora con le associazioni animaliste e gli enti preposti alla tutela del benessere animale e promuove campagne informative e di sensibilizzazione. L'ufficio ha una propria pagina, con grafica differente rispetto al sito internet istituzionale dell'ente.

### programma 3

#### Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### programma 4

#### Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

### programma 5

#### Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

### programma 6

#### Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

### programma 7

#### Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

### programma 8

#### Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

### programma 9

#### Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non



rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

### programma 1

#### Trasporto ferroviario

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

### programma 2

#### Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotorantvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

### CDR P037 - Programmaz. viabilità, trasporto pubblico-mobilità

#### TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Dal 01/01/2016 l'Agenzia di Bacino per il Trasporto Pubblico Locale di Cremona e Mantova ha assunto la piena operatività, assumendo, quindi, la gestione contratto di servizio rep. n. 30437 del 05/07/2012 per l'esercizio del Servizio di Trasporto Pubblico Locale dell'Area Urbana di Mantova stipulato tra questa Amministrazione e la Società APAM Esercizio S.p.A., ai sensi di quanto stabilito dalla Legge Regionale 4 aprile 2012, n.6, modificata all'art. 60, dalla Legge Regionale n. 19/2015 "Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014 n. 56".

Inoltre, con propria Determinazione n. 8 del 27/05/2016 l'Agenzia di Bacino per il Trasporto Pubblico Locale di Cremona e Mantova ha disposto la proroga dell'affidamento per ulteriori quattro anni ad Apam Esercizio S.p.A. dei servizi di trasporto pubblico locale urbano e di area urbana al fine di consentire all'Agenzia stessa la formulazione di una nuova gara unica per l'intero bacino di Cremona e Mantova ed alla luce dell'esperienza fin qui maturata dall'attuale gestore del TPL, nonché dal grado di soddisfazione manifestato dall'utenza.

Ai sensi dell'art. 60 comma 7 della l.r. 6 del 4 aprile 2012, vengono, quindi, assegnate da Regione Lombardia le risorse per la gestione del TPL all'Agenzia del TPL di Cremona e Mantova ed anche per i prossimi anni questa Amministrazione si è resa disponibile alla gestione delle quote riconoscibili quale corrispettivo e contributo di esercizio per il servizio di trasporto pubblico dei Comuni di area urbana, iscrivendo le stesse nei propri conti di Bilancio nella parte "entrate" che in quella "spese" per il successivo trasferimento all'Agenzia stessa.

Tenuto conto che con D.G.R. n. 7/8528 del 22/03/2008 Regione Lombardia ha disposto, per gli Enti affidatari di servizio T.P.L., la realizzazione di un sistema di monitoraggio del contratto di servizio del Trasporto Pubblico Locale Urbano e di Area Urbana allo scopo di controllare periodicamente il rispetto degli standard qualitativi previsti nel contratto stesso, come, altresì, disposto dalla Legge Regionale n. 244/2007 e recepito dall'art. 6 del vigente contratto di servizio rep. n. 30437 del 05/07/2012, anche tale servizio verrà gestito dall'Agenzia. Ai sensi dell'art. 2, comma 461 della Legge 244/2007, l'indagine di customer satisfaction viene finanziata con un prelievo a carico del Gestore, ovvero APAM, per consentire anche l'acquisizione degli elementi conoscitivi necessari per supportare le scelte regionali in merito al riparto delle risorse destinate al finanziamento dei servizi di trasporto pubblico locale. Visti i riscontri positivi degli anni precedenti, prosegue l'attivazione del servizio di bus navetta per il periodo scolastico per il trasporto di alunni da Borgo Angeli alla Scuola media "Bertazzolo" negli orari di entrata e di uscita degli alunni di Borgo Angeli, Belfiore, Dosso del Corso e quartiere "Due Pini" frequentanti la Scuola Media

“Bertazzolo”.

Anche per i prossimi anni verranno attivati servizi aggiuntivi di linea in occasione del Festivalletteratura, dell'ultimo dell'anno e di altri eventi/manifestazioni che possono richiamare l'afflusso di un considerevole numero di persone al fine di migliorare il servizio di trasporto nel centro storico cittadino.

Inoltre, verranno mantenute in servizio le navette, attivate da Apam Esercizio S.p.A e da Aster s.r.l., di collegamento del parcheggio di Piazzale Montelungo con Corso della Libertà e del parcheggio di Campo Canoa con Piazza Sordello in quanto localizzati in punti ideali per chi proviene da fuori città.

### programma 3

#### Trasporto per vie d'acqua

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

### programma 4

#### Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

### programma 5

#### Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### **CDR P032 -Segreteria e direzione Polizia Comunale**

**SISTEMA ELETTRONICO DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI VEICOLARI ALLA ZTL:** il Comune di Mantova ha realizzato un sistema per la rilevazione degli accessi di veicoli nella zona a traffico limitato del centro storico a partire dal 2004 denominato "SIRIO VES 1.0". Tale sistema ottico di controllo è costituito da un posto centrale di controllo, una piattaforma tecnologica di controllo, sita presso il Comando di Polizia Locale, e una rete di dodicistazioni locali denominate varchi di rilevamento posizionate in vari punti di accesso alla ZTL autorizzati per operare in regime sanzionatorio che rilevano la targa di tutti i veicoli che li attraversano. La collocazione di telecamere di rilevamento automatico degli accessi veicolari su alcuni varchi delle ZZ.T.L. del centro storico è risultato essere il sistema più idoneo per il controllo degli accessi abusivi, consentendo di diminuire sensibilmente il transito e la sosta di veicoli non autorizzati. Proseguiranno, quindi, gli interventi di manutenzione preventiva e correttiva di tale sistema, come prescritto dal Ministero dei Trasporti in sede di autorizzazione all'esercizio, in considerazione del fatto che i varchi costituenti il controllo degli accessi alla ZTL sono operativi in regime di sanzionamento. e' anche in previsione l'installazione di un nuovo varco in Via Calvi con conseguente ampliamento della ZTL del centro storico.

**VEICOLI:** già da tempo l'Amministrazione comunale si è posta come obiettivo il controllo più accurato e sistematico di tutto il proprio parco auto e della relativa gestione allo scopo di individuare e valutare iniziative di miglioramento in termini di economia, efficienza e sicurezza dei mezzi. Il Comando, quindi, ritiene opportuno programmare una graduale sostituzione dei mezzi considerati più vecchi, inquinanti, non più affidabili ed economicamente troppo onerosi a causa dei continui malfunzionamenti con mezzi di nuova generazione, più efficienti e a minore impatto



ambientale, sia per ottenere un risparmio economico sui consumi/costi di carburante sia per contribuire alla tutela dell'ambiente e della salute. Si ritiene opportuno l'acquisto di due motocicli che permetterebbero di svolgere servizi di controllo del territorio anche in zone non urbanizzate con strade impervie e non asfaltate e di un nuovo ufficio mobile che permetta agli agenti di implementare ancor di più la sorveglianza ed i pattugliamenti sul territorio.

**SISTEMI ITS PER LA RIDUZIONE DEL TRAFFICO:** è stato predisposto un progetto per la realizzazione di un sistema di indirizzamento ad almeno due parcheggi basato su postazioni informative di pannelli a messaggio variabile che verrà attuato a seguito della redazione del PUMS

**PARCHEGGI SCAMBIATORI GRATUITI:** sono già stati individuati due parcheggi scambiatori gratuiti ed attivato un servizio gratuito di bus navetta che collega il centro città con tali parcheggi. E' già stato elaborato insieme ad Apam, attuale gestore del servizio di trasporto pubblico, un progetto per l'individuazione di nuovi parcheggi scambiatori collegati al centro città mediante mezzo pubblico. La realizzazione dello stesso sarà possibile dopo la redazione del PUMS.

**ATTIVITA' DI RILASCIO PASS ZTL E PARCOMETRI E GESTIONE PARCHEGGI:** con la sottoscrizione del contratto di servizio rep. 31339 del 05/11/2013, valido per 12 anni, la società in house ASTER, Agenzia Servizi al Territorio s.r.l. prosegue il servizio di rilascio pass per l'accesso e la sosta nel centro abitato, nelle ztl, nelle aree pedonali e per la sosta nelle aree e negli stalli di sosta a pagamento.

#### CDR P030 - Territorio e viabilità

#### CDR P036 - Pianificazione mobilità, anche sostenibile

La gestione ordinaria delle strade rimane a carico della Società Tea Acque per effetto della Convenzione vigente.

La gestione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici è stata affidata alla società Tea Rete Luce, a partire dal 2014. Il contratto è regolarmente in corso.

### programma 6

Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 11 Soccorso civile

### programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

#### CDR P034 - Protezione civile

**PROTEZIONE CIVILE:** la Polizia Locale, in quanto parte integrante della struttura comunale di protezione civile, si occupa della previsione e prevenzione delle possibili situazioni di rischio e di emergenza presenti a livello comunale, nonché delle attività di gestione delle emergenze in caso di eventi incidentali rilevanti o calamità. Quindi, ai fini della preparazione e gestione delle emergenze di protezione civile comunali, avverrà il sistematico aggiornamento del del Piano di Emergenza Comunale, in linea con quanto disposto dall'art. 4 - comma 5 del D.L. 74 del 06.06.2012 - convertito con la legge 1 agosto 2012, n. 122, e della vigente normativa comunitaria.

**MANUTENZIONE SISTEMA DI ALLARME DI PROTEZIONE CIVILE:** il Settore Polizia Locale ha in gestione del sistema d'allarme di Protezione Civile posto sul campanile della chiesa del Frassine, avente lo scopo di allertare la cittadinanza e le pattuglie di Pronto Intervento in caso di incidenti industriali rilevanti, in quanto il rischio industriale nella zona di Mantova è fortemente caratterizzato dalla presenza di un importante polo chimico situato

alle porte della città in zona Frassine. Tale sistema di allertamento acustico, che lo scorso anno è stato oggetto di intervento di manutenzione evolutiva sia delle sirene che del relativo sistema di gestione al fine di garantire la perfetta funzionalità del suddetto sistema e la buona udibilità della sequenza sonora, necessita di sistematici controlli per il mantenimento dello stesso in piena efficienza.

### **CDR P096 - Politiche della casa**

Si conferma l'adesione alla convenzione per la gestione degli eventi calamitosi, per quanto compete ai servizi sociali, con il SEPRIS attraverso Club Virgiliano, con accordo annuale e riconoscimento contributo ad hoc.

#### **programma 2**

##### **Interventi a seguito di calamità naturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

#### **programma 3**

##### **Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **programma 1**

##### **Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

### **CDR P062 - Interventi per minori**

Gli interventi per l'infanzia hanno una forte valenza sociale in quanto offrono luoghi di promozione sociale anche per le classi meno avvantaggiate e consentono di conciliare ritmi e necessità lavorative delle famiglie con il dovere di garantire la corretta cura dei bambini.

Per quel che riguarda i minori in situazioni di criticità familiare, sia essi tutelati sia che fuori dal circuito di decretati dal Tribunale, si registra un progressivo aumento dei casi in carico, nonché un significativo incremento delle richieste di collocamento in comunità, a volte anche con la madre, e di interventi di educativa domiciliare, volti sia ad indagare le capacità genitoriali sia a sostenere e rafforzare genitori trascuranti e/o deficitari.

I casi di genitori trascuranti, maltrattanti o semplicemente discuranti conoscono un esponenziale aumento a scapito del benessere dei minori.

**Obiettivo** è la protezione del minore per consentire un sereno sviluppo psico sociale attraverso la creazione e l'implementazione di misure che prevedano soluzioni alternative all'istituzionalizzazione in comunità. La comunità minorile deve consistere nella soluzione ultima nelle ipotesi in cui si renda necessario allontanare il minore dalla famiglia di origine.

Gli interventi e le attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo consistono in:

1. Realizzazione di misure atte a sostenere il nucleo originario con altre famiglie disponibili le quali, a loro volta, sono da sostenere attraverso politiche di conciliazione vita/lavoro e di contribuzione, esenzione o riduzione, in ordine ai servizi rivolti ai minori di età
2. Incentivazione dell'affido familiare o, in mancanza od impossibilità di coinvolgere la rete parentale,

dell'affido eterofamigliare per consentire la crescita armonica e lo sviluppo psicologico e della personalità del minore in un ambiente familiare sereno che gli permetta il suo costante contatto con il tessuto scolastico e sociale circostante. A tal fine si provvederà a promuovere ogni azione volta a reperire, formare e sostenere le famiglie affidatarie anche attraverso l'adesione a bandi ed iniziative in materia

3. Per i minori già inseriti in comunità o che vi vengano destinati saranno predisposte misure ed attività idonee per lo sviluppo della loro progressiva autonomia, in un'ottica di crescita e progressivo sgancio del progetto di vita adulta.

**Contenuto:** il programma si svilupperà:

- Attraverso percorsi di sostegno delle famiglie affidatarie che favoriscano l'abbinamento tra minore in difficoltà e la miglior famiglia per lui. Sostegno che consisterà nella riduzione/esenzione del costo dei servizi (scolastici e/o extrascolastici) offerti con previsione di un contributo economico alle spese ordinarie necessarie alla crescita del minore.
- Promozione di percorsi formativi delle famiglie disponibili a sostenere il nucleo del minore nei momenti di difficoltà (progetto "Una famiglia per una famiglia").
- Affidamento al Consozio "Progetto e Solidarietà" dello studio e realizzazione di percorsi di "sgancio" del minore dalla comunità minorile.

### **CDR P016 - Asili Nido**

### **CDR P017 - Refezione Asili nido**

Gli asili nido fanno parte a tutti gli effetti del sistema 0-6 anni e pertanto l'obiettivo del Comune di Mantova è perseguire un impianto metodologico ed organizzativo coerente, che valorizzi l'alta tradizione pedagogica dei nidi comunali, definendo forme gestionali, anche innovative, adatte a favorire la nascita dei Poli per l'Infanzia prefigurati dalla legge sulla Buona Scuola, con solidità gestionale, anche sul lato dell'assunzione del personale, di cui si vuole evitare la precarizzazione.

Il Comune di Mantova con le Scuole dell'infanzia, la Sezione Primavera e i Nidi già costituisce di fatto un Polo per l'Infanzia, ma si intende sviluppare ogni potenzialità territoriale, anche con servizi originali per la città.

Se prioritaria finalità dei servizi asilo nido è favorire lo sviluppo armonico dei bambini, di primaria importanza è anche il supporto alle famiglie nelle loro funzioni genitoriali, con attenzione anche alla conciliazione dei tempi di vita-lavoro.

Quindi si consolideranno le aperture dei nidi (o almeno di alcuni che faranno da polo per tutti i bambini) anche durante le vacanze natalizie e pasquali, nonché durante la stagione estiva, salvo alcuni giorni ad agosto. Nell'ambito del prolungamento delle aperture dei servizi di asilo nido si porrà attenzione anche alla relazione con i genitori, attraverso incontri formativi e altri strumenti, perché è sempre più evidente la necessità di sollecitare nei genitori (non in tutti ma in molti) la consapevolezza delle priorità educative, per evitare che i bambini passino troppo tempo nei servizi, a discapito della relazione con i loro genitori.

In quest'ambito assume rilievo la politica tariffaria, in particolare regionale. E' appena stata introdotta la misura regionale di "Nidi gratis". Certo risulta assai utile un aiuto alle famiglie già frequentanti, sotto forma di sostegno al reddito. Nei prossimi anni si vedrà se tale misura avrà l'effetto anche di incrementare la domanda di servizio di asilo nido, oggi non più soggetta alla pressione di alcuni anni fa e già attestata su percentuali fra le più alte a livello nazionale.

## programma 2

### **Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### **CDR P008 - Interventi per la disabilità**

**Finalità:** L'attenzione verso il mondo della disabilità è sempre stata molto alta, ma si rilevano ancora troppe difficoltà delle persone disabili nei percorsi verso l'autonomia. Si rende, quindi, necessario rafforzare la diffusione della cultura dell'inclusione delle persone diversamente abili nella quotidianità delle relazioni affettive, sociali, educative, culturali e lavorative.

**Obiettivo** rafforzare l'impegno a sostenere le famiglie in cui sia presente un componente disabile al fine di

costruire sentieri di relazioni significative che possano instaurare attorno alla persona con disabilità un sistema che fornisca risposte ai bisogni. Ciò verrà realizzato attivando una rete di interventi in grado di contenere e compensare le difficoltà e di promuovere le potenzialità del familiare disabile.

Ponendo anche attenzione alla famiglia verranno attivati interventi di supporto alla stessa attraverso percorsi per il progetto "dopo di noi".

**Contenuto:** saranno incentivati gli interventi di educativa domiciliare, per promuovere l'autonomia e la domiciliarità, sia sul piano delle strutture di accoglienza sia residenziale. Verrà incentivato il centro diurno quale luogo di apprendimento e socializzazione e sollievo per la famiglia. Il progetto dovrà consistere in un "progetto educativo" elaborato, attivato e monitorato dall'assistente sociale di riferimento in condivisione e coordinamento con i servizi e strutture interessate. E' previsto uno o più momenti di reporting sull'andamento del progetto al fine di valutarne i risultati ed eventualmente modificarne le previsioni.

Considerate le modifiche intervenute sulla normativa in materia di ISEE saranno previsti momenti di studio e di proposte al fine di contenere i costi sia per la famiglia sia per l'Ente anche creando sinergie che consentano il miglior servizio con la minor spesa possibile.

### programma 3

#### Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

#### **CDR P049 - Interventi per gli anziani**

**Finalità:** L'aumento statistico della popolazione anziana colpisce anche la città di Mantova. L'aumento dell'età anagrafica negli anni è andato di pari passo anche con l'aumento di persone anziane sole poiché, spesso, i figli, per motivi diversi, risiedono distanti; o sole perché senza una rete familiare significativa.

In tale contesto si è rilevato anche un aumento degli anziani che si rivolgono ai nostri servizi di assistenza domiciliare o residenziale e di assistenza economica e sanitaria.

#### **Obiettivo:**

Alla luce dell'incremento delle esigenze della popolazione anziana occorre definire l'offerta socio assistenziale dedicata, definire e sostenere politiche di sostegno alla famiglia e impostare, anche in via di prevenzione, servizi alla persona di tipo domiciliare che consentano una vita decorosa presso la propria abitazione, oltre a rafforzare di servizi di tipo diurno o di risposta immediata al ricovero in struttura protetta per i casi più urgenti.

Sarà, inoltre, potenziata la rete del servizio di volontariato che si renda disponibile per sopperire ai bisogni manifestati dagli anziani del territorio.

#### **Contenuto:**

E' già attivo il servizio volontario per la sorveglianza agli anziani residenti negli alloggi protetti che verrà implementato con il sostegno ed incremento del servizio di pronto intervento sociale per gli anziani a rischio di emarginazione e solitudine anche attraverso l'utilizzo di soluzioni tecnologiche innovative.

Sono già state attivate tecnologie di domotica in alcuni appartamenti protetti e si procederà nell'implementazione di tale servizio.

È già attivo il servizio di telesoccorso a favore degli anziani soli per intervenire tempestivamente nelle situazioni di bisogno.

Saranno attivate convenzioni, di concerto con le associazioni esistenti nei vari quartieri, per il servizio di trasporto socio assistenziale per consentire la più facile fruizione dei servizi primari.

Al fine di avere una visione il più completa possibile dello stato dei bisogni degli anziani presenti sul territorio sarà attivato un osservatorio dei bisogni oltre che un sistema di ricognizione e feedback sui servizi in essere e sull'emersione di nuovi bisogni. Ciò anche con il coinvolgimento dei partners e stakeholders.

Al fine di incentivare la domiciliarità, quale sinonimo di autonomia, verrà attivata "la badante di condominio". Sarà un servizio di badantato svolto da persone professionalmente competenti che svolgeranno le loro prestazioni agli anziani presenti in uno o più condomini che necessitano di servizi domiciliari. Ciò consentirà anche di svolgere una funzione di sorveglianza attiva da parte della stessa badante.

Già nel 2018 è stato realizzato il primo corso per addette alle cure domiciliari/addette familiari.

Per l'attivazione del servizio verranno coinvolte anche le associazioni del territorio. Il servizio oltre a permettere economie di scala sul costo del servizio di badantato, consentirà una capillare e costante presenza della badante nel momento in cui l'anziano avrà bisogno per il soddisfacimento dei propri bisogni quotidiani 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno, aggirando così i problemi legati alla sostituzione della badante in ferie, ammalata o che si dimette dal servizio.

#### programma 4

##### Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

##### CDR P059 - Interventi per le famiglie

##### CDR P060 - Soggetti a rischio esclusione

##### CDR P061 - Campi di sosta

**Finalità:** negli ultimi anni si registra un crescente aumento delle domande di sostegno, nonché di assistenza economica diretta o sotto forma di servizi. La popolazione attiva non ha un lavoro ben remunerato, o ha un lavoro precario, o sta usufruendo di ammortizzatori sociali allo scadere dei quali i più vengono puntualmente esclusi dal mondo del lavoro e i più giovani faticano a reperire qualsivoglia impiego.

**Obiettivo:** adozione di strategia ad ampio raggio coinvolgendo le Istituzioni, società, enti ed associazioni che permettano l'inserimento lavorativo di chi non ha occupazione, l'aggiornamento professionale dei meno giovani, ma non pensionabili, che per diversi motivi sono stati espulsi dal mondo lavorativo.

**Contenuto:** Si metteranno a punto strategie efficaci per il bisogno delle famiglie più povere, intervenendo con aiuti economici e supporti sul fronte delle proposte occupazionali e nella ricerca di soluzioni abitative.

A contrasto delle situazioni di grave disagio sociale e di particolare fragilità, si provvederà al consolidamento degli interventi a bassa soglia di accesso.

E' già attivo il servizio di dormitorio pubblico che si intende incrementare con un progetto finalizzato all'attivazione del servizio di dormitorio femminile, di progetti educativi finalizzati all'acquisizione di professionalità da spendere nel mercato del lavoro e potenziamento dei posti letto del dormitorio esistente.

Con il progetto STRADE BLU si attiverà l'UDS e lo studio di fattibilità del drop in.

La gestione dell'area di sosta è stata affidata ad un nuovo gestore che si occuperà della messa in sicurezza degli impianti elettrici, pagamento utenze, della registrazione degli ingressi e rilevazione delle presenze. Per i nuclei fragili che risultano morosi SAP il triage provvede ai tavoli tematici e per il quartiere di lunetta ci si avvarrà del progetto LUNATTIVA

#### programma 5

##### Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

##### CDR P059 - Interventi per le famiglie

##### CDR P060 - Soggetti a rischio esclusione

**Finalità:** le famiglie stanno subendo cambiamenti profondi che comportano, a volte, deflazione del benessere. La grave crisi economica che attraversa anche il nostro territorio impone di trovare soluzioni per affrontare in maniera adeguata le nuove povertà e le nuove forme di disagio socio-economico vissute dalle famiglie in difficoltà.

**Obiettivo:** il percorso di uscita dalla povertà e di inclusione sociale dei nuclei più fragili dovrà passare anche attraverso iniziative di microcredito sociale, un programma di interventi già attivo sul territorio presso Caritas con l'obiettivo di coinvolgere le famiglie che non sono intercettate dai servizi sociali.

Obiettivo dell'amministrazione sarà quello di sostenere e implementare il progetto Proximis definendo le modalità e

gli strumenti di raccordo con i servizi sociali, integrando il microcredito sociale quale misura di contrasto all'emarginazione e a sostegno di un percorso di progressivo raggiungimento dell'autonomia.

Ciò attraverso il coinvolgimento degli organismi sovracomunali nel progetto quali il Consorzio Progetto e solidarietà.

**Contenuto:** favorire piani di sostegno al micro credito condivisi con i comuni della Grande Mantova.

Si attiveranno servizi più snelli e tecnologicamente avanzati di erogazione degli aiuti.

Attivazione dell'osservatorio della povertà. Stesura di un documento condiviso con gli stakeholders. Redazione di un piano di interventi. Reperimento di fondi.

Implementazione delle attività già in esecuzione. Per le morosità, sia comunali che aler, come per tutti gli interventi urgenti e/o a spot, si conferma l'attività del TRIAGE dedicato.

## programma 6

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

### CDR P050 - Cooperazione ed associativismo

#### CDR P096 - Politiche della casa

**Finalità:** questa amministrazione intende proseguire e migliorare la gestione, programmazione e l'implementazione delle politiche abitative al fine di meglio rispondere alle esigenze della comunità territoriale che presenta difficoltà e disagi abitativi dovuti alla propria situazione economica e/o familiare.

**Obiettivi:** integrare e migliorare la politica abitativa del territorio con particolare riguardo all'assegnazione e gestione dell'inquinato di alloggi pubblici di proprietà comunale, alla messa a disposizione della cittadinanza di alloggi sociali, ed allo svolgimento di politiche di welfare abitativo volte al miglioramento del benessere degli inquilini in difficoltà nel libero mercato della locazione o dei cittadini in difficoltà nel pagamento del mutuo della prima casa

**Contenuto:** saranno puntualmente svolti tutti gli adempimenti per l'assegnazione di alloggi pubblici di proprietà comunale; in caso di fondi assegnati al Comune, saranno emanati bandi per l'erogazione di contributi ad inquilini morosi incolpevoli con sfratto nel libero mercato, per l'erogazione di contributi regionali ad inquilini morosi incolpevoli nel libero mercato con morosità contenuta ed in assenza di provvedimento di sfratto o a cittadini in difficoltà nel pagamento del mutuo; saranno attivate tutte le procedure per l'erogazione di contributi di solidarietà regionali e comunali a favore di inquilini morosi incolpevoli di alloggi reperiti sul libero mercato; sarà posta massima attenzione alla partecipazione a bandi per ottenere fondi volti allo svolgimento di progetti di portierato sociale su stabili di proprietà comunale; saranno pubblicati bandi per l'erogazione di contributi sul pagamento del canone di locazione a giovani e giovani coppie come bonus for young e smart home; studio ed implementazione dei progetti di housing ed accompagnamento sociale per nuclei e singoli a forte marginalità in emergenza abitativa; messa a disposizione di alloggi temporanei per nuclei in emergenza abitativa, come CA BASSA.

Per l'housing sociale di primo livello, si conferma l'implementazione di HORTENSYA, presso coop SPERANZA.

## programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

### CDR P081 - Programmazione della rete dei servizi sociali

**Finalità:** considerato il costante, triste e incontrollabile aumento di violenze di diverso genere sulle donne che hanno fatto registrare un aumento crescente di dignosi riconducibili a maltrattamenti che evidenzia una prepotente necessità di intervento con misure limitative di detti fenomeni.

**Obiettivo:** attivazione di progetti distrettuali accedendo a bandi regionali ed europei che permettano l'attivazione di una rete di soggetti per interventi di prevenzione, assistenza sanitaria, psicologica e, se necessario, economica e difesa.

**Contenuto:** è già attiva una rete distrettuale che vede la presenza attiva della Provincia, delle Forze dell'ordine,



azienda ospedaliera, centri antiviolenza, Prefettura, Tribunale, Procura della Repubblica, ordine degli avvocati e alcune realtà associative che permettono già di fronteggiare casi di violenza o maltrattamento.

Si rafforzerà la rete con una presenza maggiore di organizzazioni del terzo settore che sono parte integrante e attiva del sistema di welfare locale.

Saranno favoriti i servizi di ascolto, orientamento, consulenza e di implementazione dell'accoglienza di primo e secondo livello.

«La rete territoriale di Mantova per il contrasto alla violenza contro le donne - Modello Mantova 3»: sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne. Il programma ha l'obiettivo di sostenere e stabilizzare le attività della Rete territoriale antiviolenza, di cui il Comune di Mantova è capofila, dando continuità ai servizi erogati dai Centri Antiviolenza e dalle Case Rifugio attivi nella Rete per assicurare interventi che permettano alle donne vittime di violenza (con/senza figli minori) di definire un percorso di fuoriuscita dalle situazioni di rischio. Oltre al Comune di Mantova, che riveste un ruolo di coordinamento, i soggetti coinvolti nella realizzazione di azioni di consolidamento e miglioramento dei servizi per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne sono il Centro di Aiuto alla Vita (C.A.V.) di Mantova, in qualità di Centro Antiviolenza e Casa Rifugio, e l'Associazione Volontarie del Telefono Rosa, in qualità di Centro Antiviolenza. Inoltre, a beneficio di tutto il territorio provinciale, tale progetto prevede azioni di formazione rivolte alla Rete territoriale mantovana, così da migliorare e rendere sempre più efficace la gestione dei casi presi in carico.

Il progetto ha validità biennale (2017/2019) ed è finanziato con risorse regionali, nazionali e comunali per un totale di € 275.797,10.

Progetto «DONNE AL CENTRO» - Società Cooperativa Sociale Onlus Centro Donne Mantova

Il progetto, rilevata la necessità di soddisfare le richieste di sostegno da parte di donne vittime di violenza provenienti da diverse aree della Provincia, permette di integrare la Società Cooperativa Sociale Onlus Centro Donne Mantova nella progettualità dell'attuale Rete mantovana come Centro Antiviolenza, in virtù del rilevante contributo che sta apportando al territorio volto a favorire il potenziamento del lavoro sinergico tra i vari componenti della Rete. Tale azione è stata possibile grazie alle risorse stanziare da Regione Lombardia con d.g.r. 5878/2016.

Il Comune di Mantova, quale ente capofila della Rete territoriale interistituzionale antiviolenza, ricopre un ruolo di governance e di coordinamento del progetto.

Il progetto, della durata di un anno e attivo da aprile 2018, ha ottenuto un finanziamento pari a € 54.000,00.

«Casa-Lavoro: una Rete di appoggio per uscire dalla violenza» - in attesa di approvazione da parte di Regione Lombardia

Il Comune di Mantova, con l'obiettivo di sviluppare e sostenere azioni volte a promuovere l'inserimento lavorativo e l'autonomia abitativa di donne vittime di violenza (in particolare, con figli minori a carico), ha partecipato ad un bando regionale sperimentale, definito con d.g.r. 6947/2017.

Il progetto, in particolare, è rivolto a donne vittime di violenza prese in carico dai Centri Antiviolenza del territorio per mettere in atto azioni volte, da una parte, ad avviare un'iniziativa strutturale che persegua la finalità di offrire alle donne un'occupazione e la possibilità, anche grazie a questa, di diventare attrici del loro futuro a Mantova; dall'altra, a promuovere l'elaborazione di strategie organiche di risposta ai bisogni di inserimento abitativo attraverso un'adeguata azione di accompagnamento mirato ad identificare risposte il più possibile personalizzate.

Approvazione dei progetti finanziati con d.g.r. 6079/2016: incremento del numero di sedi di Centri Antiviolenza e Case Rifugio

Grazie alla partecipazione del Comune di Mantova al bando regionale volto all'incremento del numero di sedi di Centri Antiviolenza e Case Rifugio (d.g.r. 6079/2016), sono stati ottenuti contributi pari a:

- € 112.500,00 per la realizzazione della nuova sede del Centro Antiviolenza dell'Associazione Volontarie del Telefono Rosa. Il progetto di ristrutturazione prevede la formazione di ambienti adatti ai colloqui (di tipo legale, psicologico, di supporto) tenuti da professioniste e/o volontarie dell'associazione, con l'obiettivo di migliorare il servizio di accoglienza e presa in carico della donna, talvolta accompagnata da figli minori, garantendo massima riservatezza;
- € 49.500,00 per la ristrutturazione di un alloggio per l'accoglienza e la protezione di donne vittime di violenza. L'appartamento ubicato in Via Scalinari n.4 (di proprietà comunale) verrà gestito direttamente dal Comune; il progetto di ristrutturazione prevede dunque la formazione di ambienti adatti ad accogliere temporaneamente donne vittime di violenza, con/senza figli.

## programma 8

### Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

### **CDR P050 - Cooperazione ed associazionismo**

Il Settore valorizza l'associazionismo autonomo e la cooperazione, promuovendo e sostenendo le varie tipologie di associazioni presenti sul territorio e individuando azioni strutturate a favorire la costruzione di relazioni e sinergie strategiche all'interno del mondo del Terzo Settore, anche attraverso il sostegno tecnico, organizzativo, economico, seguendo i principi di trasparenza stabiliti dalla legge.

Sulla scorta di specifici accordi, il settore organizza e realizza manifestazioni, progetti, corsi di formazione, ricerche, seminari e tavole rotonde, rivolti alla cittadinanza, per lo sviluppo di progetti in rete, orientati alla coesione sociale e al positivo sviluppo dei rapporti tra ente pubblico e associazionismo, e predispone con regolarità appositi materiali informativi da divulgare.

Recentemente si focalizza molta attenzione all'osservatorio, ricerca, e sperimentazione di nuove modalità operative sui temi delle fragilità e vulnerabilità sociali nel mantovano.

Grazie alla collaborazione con il mondo dell'associazionismo si cerca di valorizzare e incentivare l'impegno civico dei cittadini perchè si ritiene che il ruolo delle associazioni possano sempre più costituire un fronte consapevole e qualificato di cittadinanza attiva, che vada a sostenere e migliorare le scelte operate dalla P.A., agendo in coerenza con esse.

Tutto questo è possibile grazie ad azioni strutturate per promuovere, sostenere e favorire la costruzione di relazioni e sinergie strategiche all'interno del mondo del Terzo Settore, anche in riferimento all'attività del Piano di Zona e alla programmazione triennale dello stesso.

Sono stati attivati sportelli informativi per i cittadini, anche con l'ausilio delle organizzazioni di volontariato, per far conoscere alla cittadinanza i servizi pubblici e le diverse attività.

Tra gli altri progetti, il Comune finanzia: Precedo, osservatorio contro le discriminazioni, CI-RIGUARDA, rete contro mafia e a favore di una cultura della legalità, borse di studio per la scuola internazionale di cooperazione AMICI DI DECANI

## programma 9

### Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

### **CDR P011 - Servizi cimiteriali**

Si attuerà intervento originariamente proposto per la progettazione e realizzazione del Giardino delle Rimembranze di Angeli, concordandone una nuova tipologia (che comporta minori costi da sostenere da parte di TEA rispetto al progetto già presentato a più riprese lo scorso anno) da sviluppare e quindi da proporre all'Amm.ne Comunale per le sue valutazioni e approvazione.

Si presenterà progetto preliminare indirizzato all'adeguamento degli edifici comunali ubicati sul lato sud-est del cimitero di Angeli, per ospitare le strutture previste nel Piano Cimiteriale (camera o deposito mortuario, deposito di osservazione, obitorio, sala autopsie sale adibite al raccoglimento dei dolenti.....).

Trasmesso il progetto esecutivo delle nuove gallerie loculi e ossari da realizzare nel cimitero di Formigosa Proseguiranno le operazioni di censimento massivo dei fabbricati e dei manufatti cimiteriali per i lotti più datati

Esumazioni ed estumulazioni straordinarie e CCV per perseguire deflazione nuove costruzioni ed incremento forme di sepoltura alternativa.

## programma 10



**Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

**Missione 13 Tutela della salute**

**programma 1**

Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.

**programma 2**

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

**programma 3**

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

**programma 4**

Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

**programma 5**

Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

**programma 6**

Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

**programma 7**

Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

**programma 8**

Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

**Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

**programma 1**

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di

investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

## programma 2

### Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

### CDR P074 - Promozione delle attività produttive

#### **REALIZZAZIONE DI UN MODERNO MERCATO COPERTO**

E' stato realizzato il censimento delle aree esistenti, allo scopo di individuare la possibile collocazione di un moderno mercato coperto; l'area individuata allo scopo si trova nella ex area demaniale S.Nicolò, nell'ambito del progetto Mantova Hub

Verrà quindi emanato un bando ad evidenza pubblica, per l'individuazione di manifestazione di interesse da parte dei privati; verrà inoltre realizzato un programma di attività per la tutela delle produzioni agroalimentari e verranno individuate e poste in essere le necessarie procedure amministrative per il riconoscimento dei prodotti tipici locali e delle eccellenze gastronomiche

#### **RIVITALIZZAZIONE DELL'OFFERTA COMMERCIALE DELLA CITTA'**

Nel 2017 è stato dato avvio al progetto Mantova Opening Soon, nell'ambito del bando regionale "STO@2020 Successful shops in Towncenters through traders, Owners & Arts alliance" per la concessione di contributi per interventi di innovazione a sostegno e rilancio delle attività del commercio in aree urbane attraverso il recupero di spazi sfitti.

Allo scopo, è stata creata una cabina di regia che potrà essere operativa anche su progetti diversi e che avrà come soggetti principali Comune, CCIAA e principali associazioni di categoria del commercio, ma che potrà di volta in volta ampliarsi ad altri soggetti, pubblici e privati.

In tale contesto, verranno poste in essere attività volte alla rivitalizzazione del centro storico e dell'area DUC, tramite incentivi all'utilizzo di locali sfitti, iniziative di marketing e promozione territoriale, sgravi fiscali, interventi sull'arredo urbano e sulla mobilità, con il coinvolgimento di un ampio partenariato che comprenda Camera di Commercio, Associazioni di categoria, enti ed associazioni diverse ed i privati.

## programma 3

### Ricerca e innovazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

## programma 4

### Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

## CDR P064 - SUAP

### CDR P084 - Sportello unico per l'edilizia

#### **RETE DEI SUAP**

Il Progetto SUAP GRANDE MANTOVA è nato per uniformare le procedure di accesso ai servizi da parte dei cittadini e delle imprese in modalità telematica attraverso un callcenter e un portale dedicato. Nel corso degli ultimi anni è stata realizzata la ridefinizione di processi e modelli di trasmissione di istanze e dichiarazioni unici provinciali ed è stato redatto il Manuale dei Procedimenti; è stato inoltre realizzato un portale tecnico, con unico accesso web ai servizi tecnici dei comuni partner, comprensivo di piattaforma di inoltro on-line; è stato infine attivato un call center per l'erogazione di informazioni di primo livello e supporto all'utenza.

#### **PROCESSI DI SEMPLIFICAZIONE**

Il Settore continua a partecipare attivamente alla costituzione di reti territoriali per la governance dei processi di semplificazione; dopo aver sottoscritto "l'ACCORDO DI COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE per la digitalizzazione dei processi e delle procedure e per il miglioramento dell'accesso e della fruizione dei servizi pubblici" stipulato con Regione Lombardia ed i comuni della "Grande Mantova" (Borgo Virgilio - Curtatone - San Giorgio di Mantova - Porto Mantovano), è stato siglato con Regione Lombardia e CCIAA di Mantova il protocollo per l'attivazione dello "SPORTELLO IMPRESA LOMBARDIA": l'obiettivo primario è semplificare il rapporto tra mondo imprenditoriale e Pubblica Amministrazione, attraverso l'assistenza all'impresa in ogni fase della sua vita.

In particolare il Comune di Mantova si impegna a qualificare ed integrare il call center attualmente dedicato alle imprese, creando una rete col team di lavoro di CCIAA e Regione Lombardia per fornire un unico punto di accesso dell'impresa alla PA.

Il Comune di Mantova è stato scelto da Regione Lombardia tra i 14 Enti che partecipano alla sperimentazione del Fascicolo Informativo di Impresa. L'obiettivo è arrivare a gestire i processi amministrativi in maniera completamente digitalizzata su tutto il territorio nazionale. L'alimentazione del Fascicolo Informativo avviene tramite la piattaforma Camerale "Impresa in un giorno" ed il R.E.A. A regime, ogni Pubblica Amministrazione avrà l'obbligo di attingere al Fascicolo Informativo di Impresa per acquisire i documenti relativi all'impresa, senza chiederli all'imprenditore.

#### **programma 5**

Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### **Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

#### **programma 1**

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### **programma 2**

Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

#### **programma 3**

Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

### **CDR P094 - Sostegno all'occupazione**

**Finalità:** il perdurare della forte crisi economica nazionale oltre che la difficoltà di alcune persone di trovare un'occupazione redditizia sufficiente per le necessità di vita quotidiana ha comportato il coinvolgimento dell'amministrazione nel porre in essere azioni positive destinate a fornire un aiuto concreto

**Obiettivo:** creare, con il coinvolgimento di diversi partners pubblici e privati, opportunità di impiego e formazione professionalizzante.

**Contenuto:** continuerà l'esperienza con il Consorzio "Progetto e solidarietà" il quale si occupa delle erogazione di borse lavoro a persone con disagio sociale che trovano maggiori difficoltà di inserimento nel circuito lavorativo. Inoltre è attiva un accordo con l'azienda speciale ASPeF che si occupa dell'inserimento lavorativo disoccupati o coloro che hanno perso il lavoro in attuale disagio economico.

Progetto specifico #finalmenteunagioia da implementare con la seconda e terza annualità e replicare a matrice su altri target di età

#### **programma 4**

Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### **Misione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

#### **programma 1**

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### **programma 2**

Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### **programma 3**

Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)  
Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

### **programma 1**

#### **Fonti energetiche**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### **programma 2**

#### **Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

### **programma 1**

#### **Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

### **programma 2**

#### **Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 19 Relazioni internazionali**

### **programma 1**

#### **Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del

relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### programma 2

Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti regionali di cooperazione transfrontaliera (inclusi quelli di cui all'obiettivo 3) finanziati con le risorse comunitarie.

### Missione 20 Fondi e accantonamenti

#### programma 1

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

#### programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

#### programma 3

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

### CDR P051 - Organi istituzionali

L'accantonamento previsto dalla nuova contabilità potenziata e dai principi contabili prevede le spese per indennità di fine mandato, che costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "fondo spese per indennità di fine mandato del ....".

Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

Gli uffici provvedono agli accantonamenti annuali necessari relativi al diritto che l'amministratore matura di anno in anno, e che viene iscritto nel bilancio di ciascuno degli esercizi finanziari, tenendo conto dell'importo effettivamente percepito.

L'obbligazione di corrispondere le somme per l'indennità in questione sorgerà solo al momento della cessazione dell'incarico e, in conseguenza, la procedura necessaria per eseguire i dovuti pagamenti dovrà essere avviata, con il relativo impegno di spesa, nell'esercizio in cui diverrà attuale il medesimo obbligo.

Trattandosi di obbligazione derivante da una disposizione di legge, al termine del mandato, si procederà alla liquidazione delle somme dovute per fine mandato elettivo.

### Missione 50 Debito pubblico

#### programma 1

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### programma 2

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

### Missione 60 Anticipazioni finanziarie

## programma 1

### Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

## Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	1.384.038,99	1.400.325,00	0,00	1.375.325,00	0,00	1.251.755,00	0,00
1	2	1.574.279,79	1.399.840,00	0,00	1.399.840,00	0,00	1.399.840,00	0,00
1	3	1.142.000,62	1.284.321,00	0,00	1.284.321,00	0,00	1.244.321,00	0,00
1	4	682.898,11	641.665,00	0,00	641.665,00	0,00	641.665,00	0,00
1	5	850.889,65	778.292,00	0,00	783.292,00	0,00	783.292,00	0,00
1	6	3.050.057,50	2.641.542,00	0,00	2.516.542,00	0,00	2.501.542,00	0,00
1	7	985.649,51	1.051.744,00	0,00	1.051.744,00	0,00	1.051.744,00	0,00
1	8	1.307.339,82	1.224.933,00	0,00	1.224.933,00	0,00	1.224.933,00	0,00



Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	10	2.402.716,27	2.308.790,00	0,00	2.308.790,00	0,00	2.274.834,00	0,00
1	11	1.680.369,98	1.775.614,00	0,00	1.775.614,00	0,00	1.720.114,00	0,00
2	1	55.403,87	54.850,00	0,00	54.850,00	0,00	54.850,00	0,00
3	1	1.744.468,35	1.759.811,00	0,00	1.759.811,00	0,00	1.759.811,00	0,00
3	2	2.560.763,17	2.535.467,00	0,00	2.535.467,00	0,00	2.535.467,00	0,00
4	1	2.562.543,33	2.420.179,00	0,00	2.420.179,00	0,00	2.420.179,00	0,00
4	2	876.352,04	859.950,00	0,00	859.950,00	0,00	859.950,00	0,00
4	4	660.000,00	660.000,00	0,00	660.000,00	0,00	660.000,00	0,00
4	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	2.111.501,09	2.064.053,00	0,00	2.064.053,00	0,00	2.064.053,00	0,00
4	7	565.123,00	390.406,00	0,00	390.406,00	0,00	320.406,00	0,00
5	1	3.875.612,48	3.678.899,00	0,00	3.677.946,00	0,00	3.604.857,00	0,00
5	2	4.393.176,83	4.250.175,00	0,00	3.088.135,00	0,00	1.854.767,00	0,00
6	1	859.372,05	930.795,00	0,00	740.863,00	0,00	698.593,00	0,00
6	2	843.815,00	565.000,00	0,00	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00
7	1	350.739,80	443.353,00	0,00	443.353,00	0,00	443.353,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
8	1	352.174,15	361.644,00	0,00	363.753,00	0,00	333.233,00	0,00
8	2	994.422,29	915.106,00	0,00	911.832,00	0,00	916.450,00	0,00
9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	4.748.252,70	3.969.338,00	0,00	3.644.338,00	0,00	3.586.838,00	0,00
9	4	6.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	1.625.611,00	1.704.312,00	0,00	1.704.312,00	0,00	1.704.312,00	0,00
10	5	3.858.979,00	3.636.206,00	0,00	3.655.321,00	0,00	3.654.397,00	0,00
11	1	58.300,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00
12	1	3.197.316,96	3.297.644,87	4.674,87	3.297.644,87	0,00	3.292.970,00	0,00
12	2	2.195.500,00	2.310.000,00	0,00	2.310.000,00	0,00	2.310.000,00	0,00
12	3	1.292.200,00	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00	0,00
12	4	783.637,71	700.700,00	0,00	700.700,00	0,00	682.200,00	0,00
12	5	2.217.912,51	2.235.523,00	0,00	2.075.523,00	0,00	2.035.523,00	0,00
12	6	1.039.747,12	566.484,00	0,00	506.484,00	0,00	466.484,00	0,00
12	7	312.000,00	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00
12	8	249.600,00	275.000,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
12	9	140.500,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00
14	2	710.442,41	470.750,00	0,00	400.750,00	0,00	400.750,00	0,00
14	4	799.996,94	789.038,00	0,00	789.038,00	0,00	789.038,00	0,00
15	3	516.800,00	307.130,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
18	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	180.000,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00
20	2	4.200.000,00	4.000.000,00	0,00	4.471.000,00	0,00	4.702.000,00	0,00
20	3	5.137,00	5.137,00	0,00	5.137,00	0,00	5.137,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>66.003.857,04</b>	<b>62.697.516,87</b>	<b>4.674,87</b>	<b>60.496.411,87</b>	<b>0,00</b>	<b>58.853.158,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 30: Parte corrente per missione e programma

## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	15.060.240,24	14.507.066,00	0,00	14.362.066,00	0,00	14.094.040,00	0,00
2	Giustizia	55.403,87	54.850,00	0,00	54.850,00	0,00	54.850,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	4.305.231,52	4.295.278,00	0,00	4.295.278,00	0,00	4.295.278,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	6.775.519,46	6.394.588,00	0,00	6.394.588,00	0,00	6.324.588,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.268.789,31	7.929.074,00	0,00	6.766.081,00	0,00	5.459.624,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.703.187,05	1.495.795,00	0,00	1.005.863,00	0,00	963.593,00	0,00
7	Turismo	350.739,80	443.353,00	0,00	443.353,00	0,00	443.353,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.346.596,44	1.276.750,00	0,00	1.275.585,00	0,00	1.249.683,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.754.468,70	3.969.338,00	0,00	3.644.338,00	0,00	3.586.838,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.484.590,00	5.340.518,00	0,00	5.359.633,00	0,00	5.358.709,00	0,00
11	Soccorso civile	58.300,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.428.414,30	11.170.351,87	4.674,87	10.770.351,87	0,00	10.667.177,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	1.510.439,35	1.259.788,00	0,00	1.189.788,00	0,00	1.189.788,00	0,00

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	516.800,00	307.130,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	4.385.137,00	4.200.137,00	0,00	4.671.137,00	0,00	4.902.137,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>66.003.857,04</b>	<b>62.697.516,87</b>	<b>4.674,87</b>	<b>60.496.411,87</b>	<b>0,00</b>	<b>58.853.158,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 31: Parte corrente per missione

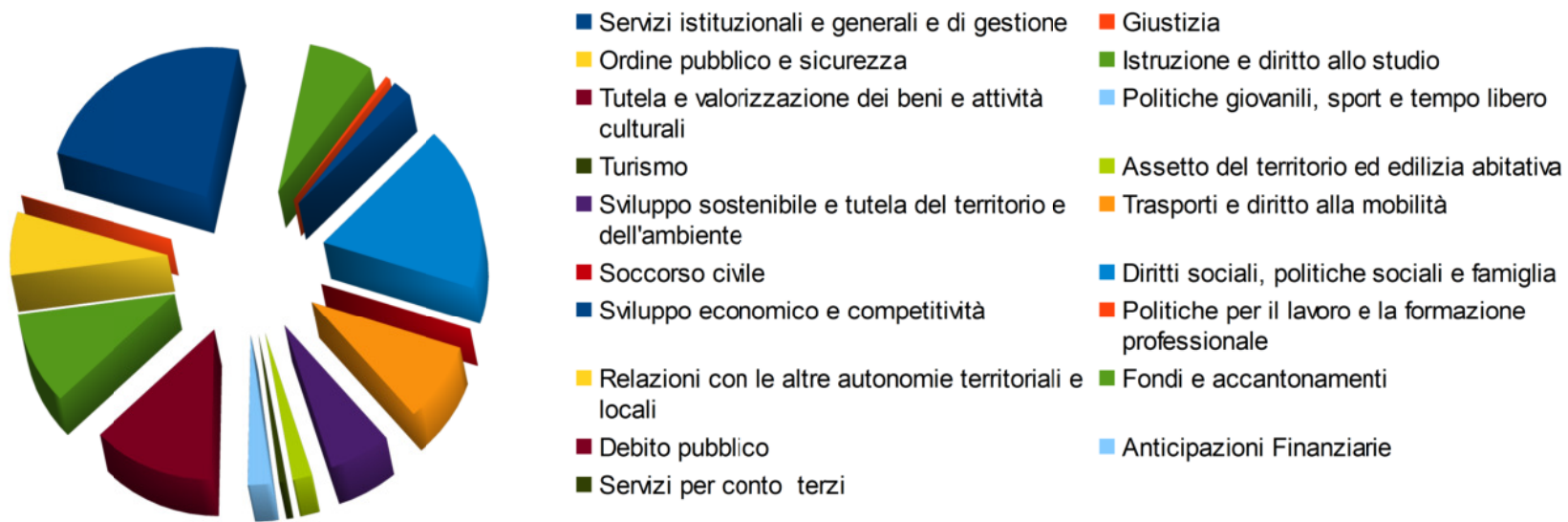


Diagramma 14: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	46.775,71	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	6.885,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	529.161,92	426.500,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00
1	7	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	279.578,80	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	151.597,12	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
4	1	127.935,73	23.921,00	0,00	2.650.000,00	0,00	300.000,00	0,00
4	2	1.565.689,16	50.000,00	0,00	550.000,00	0,00	300.000,00	0,00
4	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	7.366.332,82	3.653.703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	16.397,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	23.753.433,86	4.895.781,06	434.498,93	1.639.184,81	0,00	3.500.000,00	0,00
5	2	190.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
6	1	4.578.851,61	5.183.196,57	1.876.559,00	1.876.559,00	376.559,00	376.559,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	2.988.156,02	4.290.451,60	0,00	2.090.000,00	0,00	2.040.000,00	0,00
8	2	2.271.780,82	815.242,12	0,00	122.966,44	0,00	175.000,00	0,00
9	1	400.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	4.277.861,82	8.316.054,00	0,00	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	8.706.995,03	1.547.108,66	0,00	2.025.000,00	0,00	1.225.000,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	80.036,84	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	24.974,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	230.000,00	1.275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	3.316,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	1	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>57.715.760,67</b>	<b>31.229.958,01</b>	<b>2.311.057,93</b>	<b>14.488.710,25</b>	<b>376.559,00</b>	<b>8.251.559,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 32: Parte capitale per missione e programma

## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	867.401,67	566.500,00	0,00	295.000,00	0,00	295.000,00	0,00
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	151.597,12	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	9.076.354,71	3.727.624,00	0,00	3.200.000,00	0,00	600.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	23.943.433,86	4.935.781,06	434.498,93	1.679.184,81	0,00	3.540.000,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.578.851,61	5.183.196,57	1.876.559,00	1.876.559,00	376.559,00	376.559,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.259.936,84	5.105.693,72	0,00	2.212.966,44	0,00	2.215.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.677.861,82	8.666.054,00	0,00	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	8.706.995,03	1.547.108,66	0,00	2.025.000,00	0,00	1.225.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	335.011,49	1.325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	3.316,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>57.715.760,67</b>	<b>31.229.958,01</b>	<b>2.311.057,93</b>	<b>14.488.710,25</b>	<b>376.559,00</b>	<b>8.251.559,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 33: Parte capitale per missione



Diagramma 15: Parte capitale per missione

# Parte seconda

---

## Programmazione dei lavori pubblici

---

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

## Quadro delle risorse disponibili

Tipologia delle risorse disponibili	2019	2020	2021	Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	90.000,00	100.000,00	100.000,00	290.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporto di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	2.435.000,00	935.000,00	935.000,00	4.305.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 (Alienazioni patrimoniali)	5.835.000,00	10.685.000,00	6.385.000,00	22.905.000,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.360.000,00</b>	<b>11.720.000,00</b>	<b>7.420.000,00</b>	<b>27.500.000,00</b>

Tabella 34: Quadro delle risorse disponibili

## Programma triennale delle opere pubbliche

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2019	2020	2021	TOTALE
RIQUALIFICAZIONE STRADALE DI AMBITI URBANI: INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CAVALLOTTI E PIAZZA 80° FANTERIA	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
INTERVENTO DI RECUPERO TORRE DELLA GABBIA -RIQUALIFICAZIONE ALLOGGIO PER REALIZZAZIONE SERVIZI ACCESSIBILITA' ALLA TORRE	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
ADEGUAMENTO ROCCA DI SPARAFUCILE PER NUOVO INFOPOINT	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00
RESTAURO TEATRO BIBIENA PRIMO LOTTO IMPIANTO RISCALDAMENTO	0,00	500.000,00	1.050.000,00	1.550.000,00
RIQUALIFICAZIONE ZONA INGRESSO AQUILE PALAZZO TE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA AMADEI	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PORTA GIULIA	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
SOTTOPASSO FERROVIARIO PIAZZA DON LEONI	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
RESTAURO APPARTAMENTO GIARDINO SEGRETO DI PALAZZO TE	0	0,00	600.000,00	600.000,00
REALIZZAZIONE DI NUOVO PLESSO SCOLASTICO	0,00	2500000	0,00	2.500.000,00
CICLABILE CASTELLETTO BORGO-FORMIGOSA	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE PIAVE	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
SVILUPPO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RIQUALIFICAZIONE COPERTURA SCUOLA PRIMARIA BERTAZZOLO - MANUTENZIONE COPERTURA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
RIQUALIFICAZIONE COPERTURA SCUOLA MATERNA VITTORINO DA FELTRE	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE ELEMENTARI	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI NEL CAMPO DELLA VIABILITA'	75.000,00	75.000,00	75.000,00	225.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL VERDE PUBBLICO	250.000,00	250.000,00	0,00	500.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA STABILI	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI COMUNALI - OPERE EDILI	99.000,00	95.000,00	95.000,00	289.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI COMUNALI - OPERE DI IMPIANTISTICA	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00



DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2019	2020	2021	TOTALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E INFRASTRUTTURE STRADALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI ASILI NIDO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGHI MINCIO E GONZAGA (BILANCIO PARTECIPATO)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
MANUTENZIONE SPONDE LAGHI	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI BIBLIOTECA BARATTA	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00
INTEGRAZIONE FUNZIONALE TRA PALAZZO PODESTA' E PALAZZO DELLA RAGIONE RELATIVA CONNESSIONE TRA LA CASA DELL'ARTE E LA SALA DELLA MUSICA, ALLESTIMENTO DELLA SALA 2° LOTTO	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI E STRADE CITTADINE	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RIQUALIFICAZIONE AREA EX UNIECO (PARCHEGGIO DUE PINI)	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE FIUME	400.000,00	600.000,00	0,00	1.000.000,00
INTERVENTO DI RECUPERO STRUTTURALE POST SISMA MAGGIO 2012 DI VILLA GALVAGNINA	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
ATTRAVERSAMENTI SOPRAELEVATI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO FRUTTIERE PALAZZO TE (TETTO SCATOLARE) - LOTTO 2	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
RIQUALIFICAZIONE VIA ATTILIO MORI	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP)	90.000,00	100.000,00	100.000,00	290.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI CANILE COMUNALE	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
SCUOLA MATERNA MONTESSORI - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E FUNZIONALE	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
SCUOLA PRIMARIA IPPOLITO NIEVO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - LOTTO 3 (PATTO PER LA LOMBARDIA)	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
PATTO PER LA LOMBARDIA "COMPLETAMENTO RIGENERAZIONE URBANA E AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO MANTOVA HUB" - LOTTO 3 REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO INTERRATO IN LOCALITA' FIERA CATENA	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - OPERE STRADALI ED ARREDO URBANO	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
BANDO PERIFERIE "COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTA' DI MANTOVA: secondo il progetto di Mantova Hub - lotto 2 - piazza della Terra	4.000.000,00	2.500.000,00	0,00	6.500.000,00
BANDO PERIFERIE COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST	500.000,00	450.000,00	0,00	950.000,00

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2019	2020	2021	TOTALE
DELLA CITTA' DI MANTOVA SECON IL PROGETTO MANTOVA HUB - LOTTO 3,2 - PIAZZA DEL PAESAGGIO				
AMPLIAMENTO PARCHEGGIO CAMPO CANOA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.360.000,00</b>	<b>11.720.000,00</b>	<b>7.420.000,00</b>	<b>27.500.000,00</b>

*Tabella 35: Programma triennale delle opere pubbliche*

## Altre spese di investimento

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	TOTALE
CULTO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
FONDO TRASFERIMENTI ALLO STATO ALIENAZIONI (SU DISPOSIZIONI NORMATIVE)	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
INFORMATIZZAZIONE - HARDWARE	50.000,00	70.000,00	70.000,00	190.000,00
INFORMATIZZAZIONE - SOFTWARE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
INFORMATIZZAZIONE - Scuole materne - HARDWARE	10.000,00			10.000,00
INFORMATIZZAZIONE - Scuole materne - SOFTWARE	10.000,00			10.000,00
INTERVENTI ERP NON PREVISTI DAL PIANO OO.PP.	725.242,12	22.966,44	75.000,00	823.208,56
PROGETTAZIONI OO.PP.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
PROGETTAZIONI PST	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
RISTRUTTURAZIONE CASE DI RIPOSO - UTILIZZO EREDITÀ ALBERTI	1.275.000,00			1.275.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORI	10.000,00			10.000,00
TRATTO CICLABILE EUROVELO 7 - AREA DA ACQUISIRE DA RFI A FIERA CATENA	28.800,00			28.800,00
ESPROPRI PA DOSSO: ACQUISIZIONE SANANTE PORZIONE ROTATORIA PA DOSSO/ANGELI - RICORSO DA PARTE PROPRIETÀ	56.000,00			56.000,00
ACQUISTO MOTO ALLESTITA PER SERVIZIO DI POLIZIA	15.000,00			15.000,00
ACQUISTO VEICOLO DA IMMATRICOLARSI AD USO ESCLUSIVO DI POLIZIA LOCALE DESTINATO AL SERVIZIO DI INFORTUNISTICA STRADALE	43.000,00			43.000,00
NUOVE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA	100.000,00			100.000,00
INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DI 4 VARCHI ZTL (SENZA PANNELLO A MESSAGGIO VARIABILE)	108.000,00			108.000,00
ACQUISTO SCUOLABUS E BENI MOBILI PER UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	121.500,00			121.500,00
INTEGRAZIONE ARMADI COMPATTABILI ARCHIVIO DI DEPOSITO	40.000,00			40.000,00
SCUOLE MATERNE - ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI MOBILI	23.921,00			23.921,00
LAVORI DI BONIFICA COLORIFICIO FREDDI	350.000,00			350.000,00
CAPITALE DI DOTAZIONE FONDAZIONE COMUNITÀ MANTOVANA (TITOLO 3°)	35.000,00			35.000,00
<b>TOTALE ALTRE SPESE DI INVESTIMENTO</b>	<b>3.426.463,12</b>	<b>402.966,44</b>	<b>455.000,00</b>	<b>4.284.429,56</b>

Tabella 36: Altre spese di investimento

## Spese di investimento già programmate

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	TOTALE
INVESTIMENTI FINANZIATI CON ACCERTAMENTI REIMPUTATI	26.558,28	23.483,56	0,00	50.041,84
IMPEGNI REIMPUTATI NON FINANZIATI DA ACCERTAMENTI REIMPUTATI	5.940,24	31.202,32	0,00	37.142,56
OPERE FINANZIATE CON CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE	11.409.936,72	0,00	0,00	11.409.936,72
OPERE FINANZIATE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	6.864.852,13	2.311.057,93	376.559,00	9.552.469,06
OPERE FINANZIATE CON INDEBITAMENTO FLESSIBILE (ASSUNZIONE PREVISTA NELL'ANNO PRECEDENTE)	1.171.207,52	0,00	0,00	1.171.207,52
<b>TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO GIA' PROGRAMMATE</b>	<b>19.478.494,89</b>	<b>2.365.743,81</b>	<b>376.559,00</b>	<b>22.220.797,70</b>

Tabella 37: Spese di investimento già programmate

## Riepilogo Spese di investimento per il triennio 2019/2021

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	TOTALE
PIANO OPERE PUBBLICHE	8.360.000,00	11.720.000,00	7.420.000,00	27.500.000,00
ALTRE SPESE DI INVESTIMENTO	3.426.463,12	402.966,44	455.000,00	4.284.429,56
SPESE DI INVESTIMENTO GIA' PROGRAMMATE	19.478.494,89	2.365.743,81	376.559,00	22.220.797,70
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (TITOLO 2° e TITOLO 3°)</b>	<b>31.264.958,01</b>	<b>14.488.710,25</b>	<b>8.251.559,00</b>	<b>54.005.227,26</b>

Tabella 38: Riepilogo spese di investimento

## Riepilogo Fonti di finanziamento

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	TOTALE
ALIENAZIONI	8.783.961,64	11.092.652,32	6.790.000,00	26.666.613,96
ONERI DI URBANIZZAZIONE	1.385.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00	3.555.000,00
CONTRIBUTI	11.759.936,72	0,00	0,00	11.759.936,72
ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
INDEBITAMENTO	1.171.207,52	0,00	0,00	1.171.207,52
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	6.864.852,13	2.311.057,93	376.559,00	9.552.469,06
<b>TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>31.264.958,01</b>	<b>14.488.710,25</b>	<b>8.251.559,00</b>	<b>54.005.227,26</b>

Tabella 39: Riepilogo fonti di finanziamento

## Opere finanziate con contributo a rendicontazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	TOTALE
MANTOVA HUB - LOTTO 1	3.653.703,00	0,00	0,00	3.653.703,00
MANTOVA HUB - LOTTO 2	3.201.054,00	0,00	0,00	3.201.054,00
MANTOVA HUB - REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA IN LOCALITÀ FIERA CATENA	1.346.559,00	0,00	0,00	1.346.559,00
MANTOVA HUB - REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA IN LOCALITÀ FIERA CATENA	525.441,00	0,00	0,00	525.441,00
RESTAURO E VALORIZZAZIONE DI PALAZZO TE - PIANO STRATEGICO GRANDI PROGETTI BENI CULTURALI	416.282,13	0,00	0,00	416.282,13
RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO CANOA PER REALIZZAZIONE NUOVA FORESTERIA PALAZZO DEL PODESTA'	973.494,37	0,00	0,00	973.494,37
CICLABILE CAVALCAVIA/V.LE POMPILIO	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
CICLABILE CAVALCAVIA/V.LE POMPILIO	123.403,22	0,00	0,00	123.403,22
RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO INGRESSO VECCHIO OSPEDALE	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.409.936,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.409.936,72</b>

Tabella 40: Opere finanziate con contributo a rendicontazione

## Opere finanziate dal Fondo Pluriennale Vincolato al 1/1/2019

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	IMPORTO
MANTOVA HUB - Realizzazione nuova palestra in località Fiera Catena	1.730.000,00
MANTOVA HUB - Realizzazione nuova piazza in località Fiera Catena	710.000,00
Programma di riqualificazione urbana quartiere Borgochiesanuova - Realizzazione della nuova Palestra	411.935,68
Realizzazione ciclabile tratto Cavalcavia/v.le Pompilio	165.905,44
Riqualificazione parcheggio ingresso vecchio ospedale	445.010,60
Palazzo del Podestà - 1° lotto.	3.402.000,41
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>6.864.852,13</b>

Tabella 41: Opere finanziate dal Fondo Pluriennale Vincolato al 1/1/2019

## Programmazione dei fabbisogni di personale

---

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 risultano modificate le modalità per la programmazione del fabbisogno di personale, il piano triennale dei fabbisogni di personale, secondo la nuova definizione, è stato adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate con Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08/05/2018.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale al 31/12/2017	Cessazioni 2018/2020	Attuazione Piano Assunzioni 2017/2018	Variazione proposta 2019	Variazione proposta 2020	Variazione proposta 2021
A1	0	0	0					
A2	0	0	0					
A3	0	0	0					
A4	0	0	0					
A5	0	0	0					
B1	7	0	7	1	1*	1	1	2
B2	5	0	5					
B3	15	0	15	3				
B4	19	0	19	5				
B5	2	0	2					
B6	8	0	8	1				
B7	2	0	2					
B3/I	1	0	1	1				
B4/I	4	0	4					
B5/I	1	0	1					
B6/I	1	0	1					
B7/I	5	0	5					
C1	85	21	106	4	13***	14	6	7
C2	10	0	10	1				
C3	17	0	17	3				
C4	36	0	36	3				
C5	101	0	101	15				
D1	16	3	19	2	5**	7	5	5
D2	11	0	11					
D3	9	0	9	1				
D4	30	0	30	3				
D5	5	0	5	1				
D6	11	0	11	3				
D3/I	11	0	11					
D4/I	2	0	2					
D5/I	5	0	5	2				
D6/I	19	0	19	2				
Dirigente	4	3	7	3	2*	2	1	

\*di cui n. 1 con rapporto di lavoro a tempo determinato

\*\*di cui n. 2 con rapporto di lavoro a tempo determinato

\*\*\* di cui n. 4 con rapporto di lavoro a tempo determinato

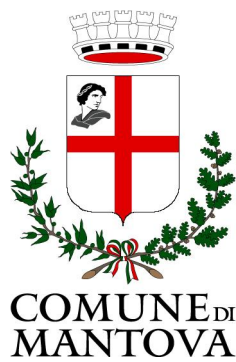


La presente programmazione è stata redatta nel rispetto delle disposizioni e presupposti normativi che regolano le facoltà assunzionali a tempo indeterminato per gli enti locali di cui al D.L. n. 90/2014 convertito con L. 114/2014 e alla Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016):

- a) turn over al 100% della spesa riferita alle cessazioni dell'anno precedente;
- b) utilizzo dei residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali del triennio precedente (c.d. "resti" assunzionali);
- c) turn over del personale di Polizia Locale secondo le disposizioni di cui al D.L. n. 14/2017;
- d) turn-over del personale educativo e insegnante secondo le disposizioni di cui al D.L. n. 113/2016;

Il presente Piano è inoltre conforme alle disposizioni per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

La programmazione dei fabbisogni per il triennio 2019-2021 è stata approvata con la D.G.C. n. 179 del 21/09/2018 e la relativa spesa è compatibile con gli importi delle previsioni inserite nello schema di Bilancio di previsione finanziario 2019-2021.



COMUNE DI  
MANTOVA

**Documento Unico di Programmazione  
2019 - 2021**



**Documento Unico di Programmazione**

# **Documento Unico di Programmazione**

## **Sezione Strategica**



## Documento Unico di Programmazione

### Elenco Obiettivi Strategici

#### 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### 1.01-Organismi istituzionali

Obiettivi Strategici
<b>12D Piano Anticorruzione</b>
<b>13B Coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative, tramite una piattaforma web dedicata</b>
<b>13G Registro comunale delle "dichiarazioni di volontà anticipata per i trattamenti sanitari"</b>
<b>2C Consulte territoriali di zona, punto di ascolto e collegamento tra Comune e cittadini, per una maggiore partecipazione nei processi decisionali.</b>
<b>6G La Grande Mantova risorsa di competitività del territorio</b>

##### 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi Strategici
<b>16A "No-Tax Area"</b>
<b>16B Rimodulazione dell'addizionale comunale all'Irpef al fine di aumentare la capacità di acquisto delle famiglie con redditi medio-bassi ed incentivare conseguentemente i consumi</b>
<b>4B Riduzione del carico fiscale per i proprietari di abitazioni di modesto valore e agevolazioni fiscali mirate ad incentivare la stipulazione di locazioni a canone concordato</b>

##### 1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi Strategici
<b>2L Piano per la riqualificazione urbana di ambiti stradali</b>

##### 1.06-Ufficio tecnico

Obiettivi Strategici
<b>2G Ufficio segnalazioni dei cittadini per la piccola manutenzione urbana</b>

##### 1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivi Strategici
<b>13C Istituzione registro unioni civili</b>



## Documento Unico di Programmazione

### 3-Ordine pubblico e sicurezza

#### 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivi Strategici
12A Adesione ad "Avviso Pubblico" per condividere le esperienze virtuose nelle pratiche anti-mafia con altri comuni
12B Osservatorio comunale per la legalità e per il contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa
12C Incentivo all'utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'aggiudicazione dei bandi comunali
2A Un vigile in ogni quartiere.

### 4- Istruzione e diritto allo studio

#### 4.04-Istruzione universitaria

Obiettivi Strategici
11A L'Università di Mantova nel sistema delle università europee

#### 4.07-Diritto allo studio

Obiettivi Strategici
13M Promuovere i diritti di bambine/i in ottemperanza alla Convenzione ONU applicando il programma UE (ENCFC*) e la convenzione di Rotterdam 2008 per il progetto città amiche delle/i bambine/i
15B Diritto allo studio partecipato da insegnanti e famiglie
15C Riqualificazione Edifici Scolastici

### 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Obiettivi Strategici
9D Restauro e valorizzazione del Patrimonio Storico Artistico del Comune
9G Palazzo Ducale, Palazzo Te: un nuovo rapporto

#### 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi Strategici
14B Un nuovo sistema di promozione della cultura capace di attrarre investimenti privati, finanziamenti europei e



## Documento Unico di Programmazione

Obiettivi Strategici
<b>da fondazioni private</b>
<b>1L Attività culturali e spettacoli tutto l'anno, nelle piazze del centro storico e dei quartieri</b>
<b>9A Riorganizzazione, sviluppo, promozione del sistema museale e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune</b>
<b>9B La cultura prende spazio</b>
<b>9C Sviluppo e valorizzazione delle attività culturali e loro programmazione integrata</b>
<b>9E Le Biblioteche comunali: tempi, spazi e iniziative per i nuovi bisogni di lettura. Valorizzazione e promozione del patrimonio bibliografico e documentario comunale</b>
<b>9F Mantova terra di culture</b>
<b>9H Rilancio del Centro Internazionale di Palazzo Te, nuovo Comitato Scientifico e CDA, valorizzazione e promozione del Palazzo</b>
<b>9I Rilancio e mission delle Fondazioni Culturali di cui il Comune è socio</b>

## 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero

### 6.01-Sport e tempo libero

Obiettivi Strategici
<b>2M Sale pubbliche per associazioni e cittadini</b>
<b>8A Piano straordinario per la manutenzione delle strutture e delle aree dedicate allo sport</b>
<b>8B Una nuova struttura polivalente per lo sport di base utilizzando risorse regionali, comunali e finanziamenti del credito sportivo</b>
<b>8C Incentivi alle associazioni per favorire la pratica sportiva come attività socializzante ed educativa</b>
<b>8D Lo sport professionistico risorsa economica e culturale per tutta la città</b>
<b>8E Mantova città europea dello sport 2019</b>
<b>8G Realizzazione Arena Virgiliana - riqualificazione campo sportivo piazza Virgiliana</b>

### 6.02-Giovani

Obiettivi Strategici
<b>2F Spazi di co-working (uffici condivisi) destinati ai giovani per riaprire locali sfitti nei quartieri e centro storico</b>
<b>7E Politiche e spazi per l'incontro e l'espressività di giovani e adolescenti</b>

## 7-Turismo



## Documento Unico di Programmazione

### 7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi Strategici
10A Consorzio pubblico-privato per il turismo sul modello di Brescia e Verona
10B Valorizzazione territoriale, culturale e turistica di Mantova attraverso l'utilizzo del Place Branding
10C Qualificare il sito Mantova e Sabbioneta patrimonio dell'Umanità
10D Digitalizzazione del patrimonio artistico, architettonico e culturale di Mantova
10E Promozione della cultura dell'accoglienza per un turismo sostenibile ed esperienziale

### 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### 8.01-Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi Strategici
2E Nuovi centri di aggregazione nei quartieri che ne sono privi
2I Illuminazione artistica di alcuni luoghi strategici della città
3A La ricucitura del territorio
3B Stop al consumo di suolo
3C La rigenerazione urbana e progetto Mantova Hub
3D Nuova strategia di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni
3F Interventi da Programma Triennale Opere Pubbliche

#### 8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi Strategici
4A Emergenza abitativa, Edilizia Residenziale Pubblica, Accordi Proprietari - Inquilini, Sperimentazione Progettazione Housing Sociale

### 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi Strategici
13E Ufficio tutela animali, sostegno economico al canile e gattile. Costituzione di un numero di riferimento informativo dedicato alle segnalazioni legate agli animali
1A Reindustrializzazione dell'area del polo chimico
1B Bonifiche nel SIN



## Documento Unico di Programmazione

Obiettivi Strategici
<b>1C Riapertura della Cartiera ex Burgo con il minor impatto ambientale possibile</b>
<b>2D Cura del verde e dell'arredo urbano nei parchi e nei giardini pubblici, con manutenzioni costanti e attività ludiche e ricreative</b>
<b>5A Redazione del PUMS</b>
<b>5D Revisione sistema di raccolta dei rifiuti per il centro storico</b>
<b>5E Piano per l'installazione delle antenne di telefonia mobile</b>

### 9.06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Obiettivi Strategici
<b>13L Diritto all'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile</b>
<b>5B Comune parte attiva per l'effettiva realizzazione di quanto previsto nel contratto di Fiume</b>

## 10-Trasporti e diritto alla mobilità

### 10.04-Altre modalità di trasporto

Obiettivi Strategici
<b>6B Rafforzamento del collegamento ferroviario con Milano, con l'aeroporto Catullo, con Verona e con i principali poli universitari</b>
<b>6C Richiesta di avvio piano di eliminazione dei passaggi a livello</b>

### 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi Strategici
<b>13A Un piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Sostegno per la partecipazione alla vita sociale e culturale delle persone con disabilità</b>
<b>2B Nuova illuminazione pubblica nei luoghi bui per aumentare la sicurezza</b>
<b>2H Soluzione dei problemi delle vie prive di servizi e illuminazione, a causa di lottizzazioni non completate ed opere non collaudate</b>
<b>6A Completamento a sud-est del sistema tangenziale.</b>
<b>6D Potenziamento dei collegamenti tra il sistema ciclabile cittadino, la rete ciclabile intercomunale e le ciclovie provinciali e nazionali.</b>
<b>6E Sistema informatico che indichi in tempo reale i posti auto disponibili, evitando giri a vuoto inquinanti</b>
<b>6F Potenziamento parcheggi scambiatori</b>





## Documento Unico di Programmazione

### 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### 12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>7D Progetti di sostegno all'affido familiare e politiche di sostegno ai minori</b>

#### 12.02-Interventi per la disabilità

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>7B Integrazione dei servizi per persone con disabilità, a partire da percorsi di educazione e integrazione nelle scuole, per combattere discriminazione ed emarginazione</b>

#### 12.03-Interventi per gli anziani

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>7A Rafforz.dell'assist.domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assist.sociale. Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e att. di socializz.</b>

#### 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>13D Pieno coinvolgimento nella vita culturale, sociale ed amministrativa dei nuovi cittadini per favorirne l'inclusione ed il coinvolgimento.</b>
<b>13H Promozione e sostegno di progetti e iniziative volti alla prevenzione e al contrasto di tutte le forme di discriminazione riconosciute dalla legge italiana</b>
<b>13I Progetti di inclusione sociale a favore delle persone appartenenti alla minoranza linguistica sinta e rom, chiusura dell'area di viale Learco Guerra</b>

#### 12.05- Interventi per le famiglie

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>15A Riconciliazione tempi di vita tra lavoro e famiglia, attraverso il ripensamento degli orari dei servizi, in particolare all'infanzia</b>

#### 12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>7C Un piano di uscita dalla povertà con Terzo Settore e Caritas. Sostegno al micro-credito e coordinamento con i</b>



## Documento Unico di Programmazione

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>comuni della Grande Mantova</b>
<b>7F Sostegno ai progetti e alle campagne contro la violenza sulle donne e le discriminazioni di genere</b>

### 12.09-Servizio necroscopico e cimiteriale

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>13F Revisione e riorganizzazione gestione sistema cimiteriale, con realizzazione cimitero animali da affezione e gestione spoglie animali</b>

## 14-Sviluppo economico e competitività

### 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>1I Restyling e valorizzazione turistica, culturale e commerciale del Centro Storico</b>
<b>3E Individuazione di area idonea per realizzare, coinvolgendo privati, un moderno mercato coperto per la promozione delle eccellenze enogastronomiche</b>

### 14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>14A Inserire Mantova in reti nazionali ed europee di scambio e cooperazione per lo sviluppo di progetti innovativi per: sostenibilità ambientale, crescita competitiva e sviluppo socio-culturale</b>
<b>14C Creazione del primo laboratorio progettuale e produttivo europeo costruito intorno ai principi di una cultura aperta, apprendimento tra pari e produzione digitale.</b>
<b>1D Valdaro polo di sviluppo per la Grande Mantova</b>
<b>1E Informatizzazione e Agenda Digitale Comunale</b>
<b>1F Smart city - la città intelligente</b>
<b>1G Incubatore pubblico-privato per sostenere e avviare la nascita di nuove imprese nel campo della cultura, del turismo e dell'agroalimentare</b>
<b>1H Semplificazione e certezza dei tempi per i servizi ai cittadini ed alle imprese</b>

## 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche

### 17.01-Fonti energetiche



## Documento Unico di Programmazione

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>5C Ampliamento dell'utilizzo del teleriscaldamento nell'ottica della riduzione delle polveri sottili</b>

**99999-Missione ND**

99999-Programma ND

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>EXDUP EXTRA DUP</b>
<b>STRAT01 OBIETTIVO STRATEGICO ND</b>



## **Documento Unico di Programmazione**

# **Documento Unico di Programmazione**

## **Sezione Operativa**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 1

**Programma:** 1.01-Organismi istituzionali

**Obiettivo Strategico :** 12D Piano Anticorruzione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 12D1

**Obiettivo Operativo :** Piano Anticorruzione

Descrizione : Aggiornamento Piano triennale Comunale e adeguamento al nuovo Piano Nazionale (PNA 2016 approvato dall'ANAC con delibera n. 831 del 3 agosto 2016).

Unificazione in un unico documento del PTPC e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (PTTI).

- Individuazione di misure di prevenzione sempre più specifiche e non generali e calibrate ai processi rilevati.
- Coinvolgimento nella relazione del Piano e nella valutazione dei rischi dei Dirigenti di tutti i Settori.
- Assicurate regolarità dei flussi di informazioni da pubblicare nella sezione "Trasparenza" del sito web comunale.
- Piano formativo dei dipendenti in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Segretario Generale

Responsabile ND DIRIGENTE TEST  
:

Altri Settori : Tutti

Target atteso : n. 1 piano; n. 9 dirigenti coinvolti; n. 100 dipendenti formati; n. 1 aggiornamento annuale.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Aggiornamento Piano triennale Comunale e adeguamento al nuovo Piano Nazionale

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Acquisizione programma per l'aggiornamento del Piano anticorruzione. Definizione attività per aggiornamento e adeguamento al nuovo piano nazionale approvato dall'ANAC con delibera n. 831 del 3/08/2016

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2017

**Definizione:**

- 1 - Aggiornamento del Piano entro il 31/1/2018 come da scadenza di legge;
- 2 - Azioni di monitoraggio del Piano e messa in atto conseguenti azioni correttive dell'attività e dei procedimenti amministrativi;
- 3 - Prosecuzione formazione personale coinvolto;
- 4 - Consolidamento delle regole e puntuale pubblicazione nella sezione "trasparenza" dei necessari flussi informativi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Approvato PTPC con DGC n. 15 del 31/1/2018 e pubblicato sul sito nella sezione "trasparenza" in stessa data. confermata la formazione al personale coinvolto e il monitoraggio delle misure anticorruzione previste nel Piano.



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

### Definizione:

Azioni di monitoraggio del Piano e delle attività conseguenti

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Approvato PTPC con DGC n. 15 del 31/1/2018 e pubblicato sul sito nella sezione "trasparenza".  
Monitoraggio del PTPC al 31/12/2017 dello stato di applicazione delle misure anticorruzione previste nel Piano stesso.*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

### Definizione:

Azioni di monitoraggio del Piano e delle attività conseguenti

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

### Definizione:

Azioni di monitoraggio del Piano e delle attività conseguenti

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 13B Coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative, tramite una piattaforma web dedicata

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13B1

**Obiettivo Operativo :** Coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative, tramite una piattaforma web dedicata

Descrizione : Realizzazione di una piattaforma web in grado di garantire le funzionalità di:

- Ascolto;
- Raccolta delle informazioni;
- Analisi ed elaborazione;
- Evidenza degli effetti delle azioni intraprese nel mondo Web&Social.



## Documento Unico di Programmazione

- La piattaforma dovrà fornire un'ampia gamma di strumenti di analisi quali ad esempio:
  - Web Analytics – analisi & report su indicatori di performance Siti Web;
  - Social Analytics – analisi & report su indicatori di performance piattaforme Social;
  - Analisi conversazioni on-line attinenti a eventi, servizi, brand e tutto ciò che ruota intorno all'Amministrazione;
  - Rassegna Stampa: estrazione dai principali media/ quotidiani online di argomenti attinenti all'Amministrazione;
  - Alerting: conversazioni on-line in cui emergono possibili crisi reputazionali;
  - Cross-Analysis: analisi incrociate web & social analytics per ottenere un quadro completo della propria presenza online.
- 
- Verrà inoltre realizzata una piattaforma web per consultare direttamente i cittadini su alcune scelte amministrative;
  - Integrazione della piattaforma con gli strumenti referendari in essere e loro revisione.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, ASTER

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA  
:

Altri Settori : tutti i settori

Target atteso : completamento progetto  
n° contatti 1000

Anno : 2016

### Definizione:

Realizzazione Piattaforma web.  
Adozione di una piattaforma web in grado di garantire le funzionalità di ascolto, raccolta, analisi ed elaborazione delle informazioni, evidenza degli effetti delle azioni intraprese nel mondo web&social.  
Implementazione piattaforma.

### Stato di Attuazione Annuale:

L'obiettivo inizialmente assegnato al settore Affari Generali è stato rinviato al 2018 e assegnato al Capo di Gabinetto

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 0

Anno : 2017

### Definizione:

Stato di avanzamento

### Stato di Attuazione Annuale:

Rinviato al 2018

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Rinviato al 2018*

% Avanzamento: 0

Anno : 2018

### Definizione:

Implementazione della nuova piattaforma per il Bilancio Partecipativo.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Messa online della piattaforma <https://mantova.bipart.it> Verifica della funzionalità.*

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Monitoraggio funzionamento.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Monitoraggio funzionamento.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 2C Consulte territoriali di zona, punto di ascolto e collegamento tra Comune e cittadini, per una maggiore partecipazione nei processi decisionali.

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2C2      **Obiettivo Operativo :** Realizzazione bilancio partecipativo

**Descrizione :** Realizzazione bilancio partecipativo atto a coinvolgere in maniera costante e coerente i cittadini nel processo di definizione dell'allocazione delle risorse del bilancio comunale

**Responsabile Politico :** Buvoli

**Anno dal :** 2017

**Anno al :** 2019

**Gap :** no

**Stakeholders :** Cittadine e cittadini

**Settore :** Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

**Responsabile :** REBECCHI NICOLA

**Altri Settori :** Tutti

**Target atteso :** Adozione Bilancio Partecipativo

**Anno :** 2017

**Definizione:**





## Documento Unico di Programmazione

Azioni propedeutiche al Bilancio Partecipativo

**Stato di Attuazione Annuale:** Il personale individuato ha partecipato ai momenti di formazione, predisponendo una proposta di linee guida per la presentazione dei progetti, la votazione ed esame di fattibilità degli stessi.  
E' stata creata la cabina di regia e nominati i consiglieri con funzioni di controllo.

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Definizione del cronoprogramma delle attività ed individuazione del partner nonché del budget da destinare per la selezione dei progetti.*  
*Realizzazione del corso di formazione rivolto ai dirigenti e agli assessori dei settori Lavori Pubblici, Contabilità e Servizi Sociali.*

**% Avanzamento:** 25

**Anno :** 2018

**Definizione:** Realizzazione di eventi pubblici per la raccolta di idee e coprogettazione con i cittadini. Presentazione progetti ammessi relativi a opere pubbliche e proclamazione progetti finanziati (Budget 200.000 €).

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Nel primo semestre 2018 è stata realizzata la campagna informativa con cinque incontri aperti alla cittadinanza, la raccolta di idee e i workshop di coprogettazione.*

**% Avanzamento:** 30

**Obiettivo Strategico :** 6G La Grande Mantova risorsa di competitività del territorio

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 6G1      **Obiettivo Operativo :** PAES - Patto dei Sindaci

Descrizione : Le amministrazioni locali sono impegnate in prima linea nel ricercare soluzioni per far fronte ai cambiamenti climatici, attraverso la riduzione di gas climalteranti e l'incremento di fonti energetiche rinnovabili. Promuovere un'azione sinergica con i comuni della Grande Mantova al fine di raggiungere obiettivi di risparmio energetico più significativi, attraverso in futuro, la messa a sistema dei Piani di Azione per l'Energia Sostenibile che i singoli Comuni hanno adottato (joint PAES). In questo contesto sarà strategico il rafforzamento del parco periurbano green belt.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, Cittadine e Cittadini, Comuni della Grande Mantova.

Settore : Ambiente

Responsabile MORASCHI GIULIA  
:

Altri Settori : no

Target atteso : n. 2 piani comuni;  
riduzione CO2 > del 20% per il 2020.

**Anno :** 2016

**Definizione:** Confronto dei contenuti dei PAES approvati e verifica dei rispettivi stati d'attuazione



## Documento Unico di Programmazione

rispetto agli obiettivi perseguiti. Individuazione di strategie condivise per il raggiungimento degli obiettivi PAES

ATTIVITA' 1. Confronto dei contenuti dei PAES approvati e verifica dei rispettivi stati d'attuazione rispetto agli obiettivi.

ATTIVITA' 2. Individuazione di strategie condivise per il raggiungimento degli obiettivi PAES.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Al 31.12.2016 tutti i PAES dei Comuni partecipanti sono stati verificati. Si sono svolti due incontri intercomunali. Sono state individuate 7 strategie/azioni condivise su cui lavorare. E' stato prodotto come risultato finale il Progetto JOINT PAES.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 33

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Adozione formale del documento da parte degli Enti interessati

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'adozione formale del documento è già formalmente conclusa. Restano da attivare le ultime azioni previste dal progetto.

E' stato attuato il previsto corso formativo Joint Paes ed è in fase di attuazione l'aggiornamento del Sito Mantova Sostenibile.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Il progetto Joint Paes è in fase di attuazione. L'azione relativa alla partecipazione a Bando FC da parte di alcuni comuni aderenti si è conclusa con successo. A settembre è previsto il momento formativo per i dipendenti comunali previsto dal progetto.*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Attuazione schede d'azione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nel settembre 2017 è stata attuata una delle azioni del Joint PAES con la formazione dei tecnici dei Comuni interessati, su tematiche dell'efficiamento energetico. In corso di aggiornamento il sito Mantova Sostenibile.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Azioni anno 2019 e monitoraggio

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Azioni anno 2020 e monitoraggio

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 6G2

**Obiettivo Operativo :** AGGIORNAMENTO INTEGRATO DEL SIT. (Prosecuzione attività anno 2021)

Descrizione : Realizzazione e condivisione di uno strumento indispensabile per la conoscenza e la programmazione del territorio.

L'utilizzo condiviso del sistema consente di georeferenziare, incrociare dati e "fotografare" l'evoluzione dei beni mobili ed immobili in quanto tutto ha una consistenza sul territorio, ottimizzando le conoscenze a vantaggio degli Enti e degli utenti e consentendo di formulare in modo ragionato le proposte di sviluppo e recupero del territorio.

Ciò consentirà in un più ampio periodo di giungere ad una programmazione e tutela del territorio mediante la gestione coordinata dei temi della mobilità, dei servizi e del sistema economico.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Comuni della Grande Mantova, Ordini Professionali.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Servizio Informatizzazione - Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : n.1 documento;  
n. 5 azioni.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Predisposizione e approvazione protocollo d'intesa. Raccolta e messa a disposizione dei dati necessari alla piattaforma informatica da parte dei comuni della Grande Mantova

ATTIVITA' 1. incontri con i comuni interessati

ATTIVITA' 2 stesura contenuti protocollo d'intesa e istruttoria per l'approvazione

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Nel 2016 sono stati effettuati due incontri. Sebbene il target di un incontro sia stato raggiunto, paiono inevitabili altri incontri con i Comuni. E' stata effettuata una ricognizione degli strumenti in uso dai diversi Comuni da parte di ASTER, propedeutica alla stesura del protocollo.

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Adozione SIT integrato. Elaborazione dei dati raccolti, configurazione e pubblicazione



## Documento Unico di Programmazione

del Sit

Distribuzione del Sit ai comuni della Grande Mantova e formazione sull'utilizzo della piattaforma. Inizio attività di monitoraggio e aggiornamento dati

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

In attesa di riscontro da parte degli Amministratori degli altri Comuni interessati.  
In sostituzione delle attività relative alla Grande Mantova è stata avviata la redazione dello Shape relativo alle aree stradali pubbliche e private del Comune di Mantova.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*partecipazione a tutti gli incontri, in stesura prima elaborazione del progetto di datacenter integrato per la Grande Mantova (sit integrato) per la gestione dei servizi in modalità telematica così come previsto dalle linee guida AGID*

**% Avanzamento:**

60

**Anno :**

2018

**Definizione:**

entrata in funzione SIT integrato;  
correzione anomalie (confini, azionamenti limitrofi, catasto, ecc.)

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*completata la redazione dello Shape relativo alle aree stradali pubbliche e private del Comune di Mantova e la verifica nel PGT delle aree a Servizi*

**% Avanzamento:**

65

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Azioni anno 2019

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2020

**Definizione:**

Azioni anno 2020

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 6G3

**Obiettivo Operativo :** Accordo di collaborazione Polizie Locali

Descrizione : Realizzazione di una centrale operativa unica; percorso formativo unico per tutti gli agenti della polizia locale dei Comuni della Grande Mantova; economie di scala per acquisto beni e servizi.

Responsabile Politico : Rebecchi - Murari





## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Obiettivo Strategico :** 16A "No-Tax Area"

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 16A1

**Obiettivo Operativo :** Incentivare l'insediamento di nuove attività economiche e commerciali.

Descrizione : Incentivare l'insediamento di nuove attività economiche e commerciali attraverso: l'erogazione alle nuove imprese di contributi correlati alle imposte, tariffe e canoni comunali versati; la riduzione delle imposte comunali per i proprietari di immobili commerciali (di categoria C/1) utilizzati da soggetti titolari di partita IVA; l'ulteriore riduzione delle imposte comunali per i proprietari di immobili ad uso commerciale, attualmente sfitti o già locati, che decidano di locare i propri immobili alle condizioni economiche indicate dal Comune.

Responsabile Politico : Buvoli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : imprese commerciali, proprietari di immobili ad uso commerciale

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile REBECCHI NICOLA

:

Altri Settori : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : € 20.000

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Predisposizione della delibera della Giunta Comunale di approvazione dei valori medi delle aree fabbricabili per l'applicazione della IUC.

Rilevazione delle oscillazioni dei valori di mercato degli immobili nel Comune di Mantova.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

E' stata adottata la delibera della Giunta Comunale n. 17 del 3 febbraio 2016 che ha rideterminato i valori delle aree fabbricabili nell'area di Valdaro



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

### Definizione:

Definizione del bando a sostegno delle attività economiche con indicazione delle agevolazioni e dei destinatari del contributo

### Stato di Attuazione Annuale:

La Camera di Commercio ha seguito le procedure previste nel bando Sto@.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*L'azione prevista per l'anno 2017 è stata realizzata tramite il bando Sto@ di cui è capofila il Comune. L'attività prevista è realizzata in collaborazione con la Camera di Commercio che raccoglie le domande di contributi e provvede all'erogazione degli stessi. Partecipazione al bando Attract (accordi per l'attrattività). Vinto il bando (decreto 8944 del 20/07/17).*

**% Avanzamento:** 35

**Anno :** 2018

### Definizione:

Sulla base dell'esito dei bandi del 2017, prosecuzione della misura incentivante

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Attuazione delle attività riferite per il primo semestre 2018 con il coinvolgimento delle Agenzie Immobiliari e le associazioni dei proprietari*

**% Avanzamento:** 45

**Anno :** 2019

### Definizione:

Sulla base dell'esito del primo bando del 2017, prosecuzione della misura incentivante

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

### Definizione:

Sulla base dell'esito del primo bando del 2017, prosecuzione della misura incentivante

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 16B Rimodulazione dell'addizionale comunale all'Irpef al fine di aumentare la capacità di acquisto delle famiglie con redditi medio-bassi ed incentivare conseguentemente i consumi

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 16B1      **Obiettivo Operativo :** Rimodulazione dell'addizionale comunale all'Irpef

Descrizione : Aumentare l'attuale soglia di esenzione al fine di esonerare dal versamento del tributo un numero maggiore di cittadini. Rimodulare il tributo attraverso la previsione di aliquote differenziate per scaglioni di reddito al fine di agevolare i possessori di redditi medio-bassi e di salvaguardare il principio di progressività del sistema tributario.

Responsabile Politico : Buvoli

Anno dal : 2016      Anno al : 2020  
Gap : no      Stakholders : Cittadine e Cittadini  
Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio      Responsabile : REBECCHI NICOLA

Altri Settori : no

Target atteso : € 22.000 reddito m esentato  
cittadini esentati + 4.780

**Anno :** 2016

**Definizione:**  
Aumento soglia di esenzione

**Stato di Attuazione Annuale:** L'incremento della soglia di esenzione è stato previsto nella delibera del Consiglio Comunale n. 15 dell'8 marzo 2016

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**  
Stante i vincoli normativi sulla rimodulazione attualmente vigenti, rimane in ogni caso in essere l'incremento della soglia di esenzione di cui DCC n. 15/2016

**Stato di Attuazione Annuale:** Si conferma l'incremento della soglia di esenzione già previsto nella delibera del Consiglio Comunale n. 15 dell'8 marzo 2016 anche per la redazione del bilancio finanziario 2018-2020

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Si conferma l'incremento della soglia di esenzione già previsto nella delibera del Consiglio Comunale n. 15 dell'8 marzo 2016*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Stante i vincoli normativi sulla rimodulazione attualmente vigenti, rimane in ogni caso in essere l'incremento della soglia di esenzione di cui DCC n. 15/2016





## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Si conferma che il bilancio 2018-2020 è stato redatto con le previsioni dell'addizionale comunale all'irpef che tengono conto dell'incremento della soglia di esenzione di cui alla DCC n. 15/2016*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Stante i vincoli normativi sulla rimodulazione attualmente vigenti, rimane in ogni caso in essere l'incremento della soglia di esenzione di cui DCC n. 15/2016

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Stante i vincoli normativi sulla rimodulazione attualmente vigenti, rimane in ogni caso in essere l'incremento della soglia di esenzione di cui DCC n. 15/2016

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 4B Riduzione del carico fiscale per i proprietari di abitazioni di modesto valore e agevolazioni fiscali mirate ad incentivare la stipulazione di locazioni a canone concordato

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 4B1

**Obiettivo Operativo :** Introduzione di agevolazioni per i proprietari di abitazioni tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente

**Descrizione :** Introduzione di agevolazioni per i proprietari di immobili nel rispetto del principio di progressività dell'imposizione previsto dall'art. 53 della Costituzione.

**Responsabile Politico :** Buvoli

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** no

**Stakeholders :** inquilini di abitazioni locatate a canone concordato, proprietari di abitazioni concesse in locazione a canone concordato, proprietari di abitazioni di modesto valore.

**Settore :** Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

**Responsabile :** REBECCHI NICOLA



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : no

Target atteso : € 76.000

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Introduzione agevolazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'agevolazione è stata prevista dalla normativa nazionale e quindi i cittadini nel 2016 hanno un risparmio stimato in 76.000,00 euro

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**

La norma vigente prevede la predetta agevolazione anche per gli anni successivi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

E' stata confermata l'agevolazione anche per l'anno 2017 con un risparmio stimato per i cittadini in 76.000,00 euro

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Si conferma che l'agevolazione è stata prevista dalla normativa nazionale e quindi i cittadini nel 2016 hanno un risparmio stimato in 76.000,00 euro*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2018

**Definizione:**

La norma vigente prevede la predetta agevolazione anche per gli anni successivi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*E' stata confermata l'agevolazione anche per l'anno 2018 con un risparmio stimato per i cittadini in 76.000,00 euro*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

**Definizione:**

La norma vigente prevede la predetta agevolazione anche per gli anni successivi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

La norma vigente prevede la predetta agevolazione anche per gli anni successivi



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Obiettivo Strategico :** 2L Piano per la riqualificazione urbana di ambiti stradali

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2L1      **Obiettivo Operativo :** Riqualificazione Corso Vittorio Emanuele. (Completamento lavori nel 2019)

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di riqualificazione urbana sia di arterie importanti ad alto flusso di traffico che di strade e piazze pubbliche di vari quartieri della città. Gli interventi previsti ricomprendono tutti gli aspetti legati alla manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali pubbliche, integrati dagli elementi di arredo urbano, di riqualificazione a verde nonché di integrazione della pubblica illuminazione, il tutto finalizzato alla riqualificazione generale degli spazi pubblici della città. Riqualificazione Corso Vittorio Emanuele.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Gestione del Territorio e dell'Ambiente, Polizia Locale e Viabilità

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

Anno : 2016

**Definizione:**

- A) Progettazione definitiva.
- B) Indizione della procedura dell'appalto integrato per progettazione esecutiva ed esecuzione lavori con individuazione contraente.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

NEGLI ANNI 2017 E 2018 SI PROCEDERA' AL COMPLETAMENTO DEI LAVORI

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Esecuzione lavori.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Nel PEG 2017 era stata prevista l'esecuzione del 30% del totale dei lavori da realizzare: al 31/12/2017 si è raggiunta la percentuale del 50% di lavori sull'intero intervento.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Sottoscritta convenzione con Tea Acque per la realizzazione dell'intervento congiuntamente alla riqualificazione dei sottoservizi  
Avviato il cantiere in marzo 2017 : l'ultimazione è prevista a fine 2018*

**% Avanzamento:**

60

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Conclusione lavori.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Lavori proseguono sulla corsia di dx in uscita dal centro città. Completati i sotto servizi ed in corso la posa della pavimentazione nella prima parte (tratto piazza cavallotti-via bonomi)- eseguito 25% del rimanente 50%. L'amministrazione ha altresì valutato la necessità di porre una fioriera a delimitazione della futura pista ciclabile: predisposta idonea progettazione in attesa di autorizzazioni da parte degli organi di tutela*

**% Avanzamento:**

75

**Anno :**

2019

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2020

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 2L2

**Obiettivo Operativo :** Riqualificazione strade dei quartieri della città tra cui: Viale Gorizia, Viale Partigiani e Strada Spalti. (Lavori completati nel 2017)

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di riqualificazione urbana sia di arterie importanti ad alto flusso di traffico che di strade e piazze pubbliche di vari quartieri della città. Gli interventi previsti ricomprendono tutti gli aspetti legati alla manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali pubbliche, integrati dagli elementi di arredo urbano, di riqualificazione a verde nonché di integrazione della pubblica illuminazione, il tutto finalizzato alla riqualificazione generale degli spazi pubblici della città. Riqualificazione strade dei quartieri della città (Viale Gorizia, Viale Partigiani e Strada Spalti)

Responsabile Politico : Martinelli



## Documento Unico di Programmazione

Anno dal : 2016 Anno al : 2020  
Gap : no Stakeholders : Cittadine e Cittadini  
Settore : Territorio e Lavori Pubblici Responsabile : MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità.

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%.

Anno : 2016

### Definizione:

- A) Progettazione definitiva ed esecutiva
- B) Indizione ed espletamento gara appalto
- C) Esecuzione lavori

**Stato di Attuazione Annuale:** NELL'ANNO 2017 SI PROCEDERA' AL COMPLETAMENTO DEI LAVORI

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 50

Anno : 2017

### Definizione:

Riqualificazione strade dei quartieri della città.

### Stato di Attuazione Annuale:

Viale Partigiani : intervento completato.  
Viale Gorizia: intervento completato  
Strada Spalti: intervento completato.  
INTERVENTI STRAORDINARI AMBITI URBANI: il progetto è stato affidato a professionista esterno e suddiviso in tre parti: 1° - Cavalcavia: intervento realizzato con convenzione TEA Acque - eseguito 100% 2° - lotto generico di asfalti in varie vie - eseguito 60% 3° - lotto generico di asfalti varie vie con vincoli paesaggistico - esecuzione 40%

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Lavori in corso con percentuale di avanzamento come segue:*  
**VIALE PARTIGIANI 60%**  
**VIALE GORIZIA 70%**  
**STRADA SPALTI 80%**

**% Avanzamento:** 100

Anno : 2018

### Definizione:

Progetto completato.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 100



## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 2L3      **Obiettivo Operativo :** Parcheggio antistante ospedale - Ciclabile cavalcavia Pompilio.  
(Completamento lavori nel 2019)

Descrizione : Parcheggio antistante ospedale - Ciclabile cavalcavia Pompilio

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto 100%

Anno : 2018

**Definizione:**

Progetti inseriti nella programmazione finanziaria del MIT attraverso la regione Lombardia nell'ambito del piano nazionale di sicurezza stradale.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Sottoscritta idonea convenzione con Regione Lombardia per il finanziamento al 50% delle opere. Approvata progettazione definitiva.*

**% Avanzamento:** 50

Anno : 2019

**Definizione:**

Definizione azioni 2019



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:** Definizione azioni 2020

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 10

**Programma:** 10.04-Altre modalità di trasporto

**Obiettivo Strategico :** 6B Rafforzamento del collegamento ferroviario con Milano, con l'aeroporto Catullo, con Verona e con i principali poli universitari

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 6B1      **Obiettivo Operativo :** Rafforzamento del collegamento ferroviario con Milano, con l'aeroporto Catullo, con Verona e con i principali poli universitari. (Prosecuzione attività anno 2021)

Descrizione : Rafforzamento del collegamento ferroviario con Milano, con l'aeroporto Catullo e con Verona;  
Rafforzamento dei collegamenti con le città universitarie: PD, FE, BO, MO, RE, PR.

Responsabile Politico : Murari/Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Regione Lombardia, Regione Veneto, RFI, FFSS, Trenord.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità

Target atteso : n. 1 potocollo d'intesa

Anno : 2016

**Definizione:**

Proposta contenuti protocollo d'intesa

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Il tema per ora è stato trattato principalmente dalla parte politica.  
Inoltre si è provveduto alla formulazione delle osservazioni al PRMT (Programma Regionale Mobilità e Trasporti), previo un incontro a Milano con ANCI Lombardia.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 30

Anno : 2017

**Definizione:**

Sottoscrizione protocollo d'intesa con RFI, Trenitalia e Trenord.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Consegnato dossier per incontro con AD di RFI.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*"Linea ferroviaria Codogno-Mantova  
MODIFICA E SOSTITUZIONE DELLA CONVENZIONE TRA RETE FERROVIARIA  
ITALIANA S.P.A. E REGIONE LOMBARDIA PER LA "REGOLARIZZAZIONE E  
SVILUPPO DEL SERVIZIO FERROVIARIO REGIONALE SULLA LINEA CODOGNO -  
MANTOVA: INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI POSTI DI BLOCCO  
INTERMEDI E RINNOVO ARMAMENTO"*





## Documento Unico di Programmazione

*E' stato approvato il nuovo schema di Convenzione tra Regione Lombardia e Rete Ferroviaria Italia (RFI) Spa per la regolarizzazione e lo sviluppo del servizio ferroviario regionale sulla linea Codogno – Mantova, prevedendo la realizzazione della prima fase di una sede di incrocio con movimenti contemporanei e velocizzazione degli itinerari presso la stazione di Marcaria. DGR n. 214 del 27/03/2017"*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Monitoraggio dei risultati attesi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *È stato firmato un protocollo d'intenti con RFI su molteplici temi. In particolare sullo studio di possibili soluzioni per la bretella ferroviaria, la sistemazione dell'area della stazione con sottopasso pedonale, l'ampliamento del sottopasso di viale Montello e la modifica del passaggio a livello di porta Cerese. È inoltre in fase di studio di fattibilità il raddoppio della linea Mantova Cremona*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Azioni anno 2019

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Azioni anno 2020

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali

**Obiettivo Strategico :** 13A Un piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Sostegno per la partecipazione alla vita sociale e culturale delle persone con disabilità

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13A1      **Obiettivo Operativo :** Adozione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche

**Descrizione :** Adozione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche



## Documento Unico di Programmazione

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Associazioni, Associazione Articolo 3 - Osservatorio sulle discriminazioni

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Sviluppo Servizi Sociali / Polizia Locale e Viabilità / Gestione del Territorio e dell'Ambiente

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Attivazione tavolo di confronto con i vari portatori di interesse.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'ATTIVITA' E' LEGATA ALLE RISORSE ECONOMICHE CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDERA' METTERE A DISPOSIZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE LLPP PER IL PERIODO 2017-2020

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Stesura di prima bozza del piano e revisione/implementazione.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Rinviato al 2018 con DGC 259/2017

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*si procederà con tavoli di confronto per completamento quadro delle esigenze complessivo*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

**Definizione:**

adozione del piano definitivo.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Si conferma lo stato di avanzamento del 2016, non essendo state messe a disposizione ulteriori risorse.*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2019

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 2B Nuova illuminazione pubblica nei luoghi bui per aumentare la sicurezza

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2B1      **Obiettivo Operativo :** Definizione e realizzazione di un piano di illuminazione pubblica

Descrizione : Riduzione ed eliminazione non solo della percezione, ma anche della reale insicurezza nei luoghi bui della città, con conseguente illuminazione di quegli spazi urbani oggi non usufruibili nelle ore notturne quali parchi, vie, piazze.

Definizione e realizzazione di un piano di illuminazione pubblica.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini - Comitati di Quartiere

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità - Gestione del Territorio e dell'Ambiente

Target atteso : Stato avanzamento restauro: 100%;  
Stato avanzamento arredo urbano: 100%.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- A) Rilievo delle zone poco illuminate o buie.
- B) Analisi dei bisogni e delle criticità.
- C) Progetto di riqualificazione impianti di illuminazione pubblica.
- D) progetto di ampliamento impianti di illuminazione pubblica.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'ATTIVITA' E' LEGATA ALLE RISORSE ECONOMICHE CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDERA' METTERE A DISPOSIZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO'OBBIETTIVO IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE LLPP PER IL PERIODO 2017-2020



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2017

### Definizione:

Approvazione del piano nuova illuminazione e revisione contratto di servizio.

### Stato di Attuazione Annuale:

Intervento concluso

In corso la progettazione della nuova illuminazione dei giardini pubblici di Via Visi

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Realizzata illuminazione parcheggio Anconetta*

*In corso alcuni interventi puntuali di estensione della rete secondo un budget assegnato di € 50.000,00*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2018

### Definizione:

Estensione della rete di illuminazione

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*In corso affidamento lavori Illuminazione giardini Via Visi. Non sono state rese disponibili risorse finanziarie da destinarsi all'estensione della rete di IP*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2019

### Definizione:

monitoraggio realizzazione progetto

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

### Definizione:

monitoraggio realizzazione progetto

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 2H Soluzione dei problemi delle vie prive di servizi e illuminazione, a causa di lottizzazioni non completate ed opere non collaudate



## Documento Unico di Programmazione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2H1      **Obiettivo Operativo :** Analisi e monitoraggio delle opere di urbanizzazione.  
(Prosecuzione attività anno 2021)

Descrizione : Analisi e monitoraggio di tutte le opere di urbanizzazione previste nei vari comparti edificatori di espansione della città non concluse.

Responsabile Politico : Martinelli/Murari

Anno dal :	2016	Anno al :	2020
Gap :	TEA SpA - TEA Reteluce Srl	Stakeholders :	Cittadine e Cittadini, TEA SpA, TEA Reteluce Srl.
Settore :	Territorio e Lavori Pubblici	Responsabile :	MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori :

Target atteso : n. 5 piani monitorati  
n. 5 interventi

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Individuazione aree con criticità.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'obiettivo relativo ai 5 piani attuativi indicati, è stato raggiunto al 100%, come si evince dalla relazione sotto indicata:

1) Piano P.le Mondadori

A seguito dell'escussione parziale della fidejussione - finalizzata alla realizzazione delle opere di urbanizzazione e di messa in sicurezza del cantiere - i lavori, affidati dal Settore Lavori Pubblici, per la realizzazione di ciclopedonale prossima al MaMu, del marciapiede su via Conciliazione, del ripristino dell'ingresso ai condomini e la messa in sicurezza e recinzione area di cantiere, sono stati da tempo conclusi (Ottobre 2016).

2) Riqualificazione via Partigiani/p.zza S. D'Acquisto

Con il Settore Lavori Pubblici ed il Servizio Demanio e Patrimonio, è stato definito il procedimento relativo alla realizzazione dei lavori di riqualificazione nel quartiere di Valletta Paiolo, che ha visto l'approvazione del progetto di riqualificazione, l'attivazione del procedimento di esproprio di alcune aree residuali e la modifica tipologica del Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio, avvenuta con deliberazione del Consiglio comunale n°70 del 30 Novembre 2016.

3) Sistemazione cantiere a Lunetta

In seguito al fallimento della proprietà, da tempo, un cantiere nel quartiere di Lunetta, è oggetto di degrado. A tal proposito, con alcune associazioni di volontariato e in analogia con altra esperienza in area limitrofa, è iniziato il percorso per la sistemazione dello stesso.

4) Programma recupero Urbano Chiesanuova

Il monitoraggio relativo alla realizzazione del sottopasso previsto dal PRU "Chiesanuova", opera di interesse pubblico previsto dall'Accordo di Programma regionale, è stato concluso: il progetto definitivo/esecutivo è stato approvato il 29.12.2016, con deliberazione della Giunta comunale n° 312.

5) Piano attuativo Te Brunetti (via Donati/via A. De Mori)

E' stato sottoscritto il 3 Novembre 2016, l'atto relativo alla cessione delle opere relative al piano attuativo, ultima fase re del monitoraggio degli aspetti pubblici del piano.



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 33

**Anno :** 2017

### Definizione:

Rapporto finale delle criticità emerse e loro studi di fattibilità per la soluzione.

### Stato di Attuazione Annuale:

Redatto il report sulle criticità e sulle attività svolte nel corso dell'anno.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*In corso la stesura del report sulle criticità e sulle attività*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

### Definizione:

Realizzazione interventi.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Redatto il report sulle criticità e sulle attività svolte nel corso dell'anno.*

**% Avanzamento:** 55

**Anno :** 2019

### Definizione:

Realizzazione interventi.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

### Definizione:

Realizzazione interventi.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 6A Completamento a sud-est del sistema tangenziale.

**Dettaglio Obiettivo Operativo**



## Documento Unico di Programmazione

**Codice :** 6A1

**Obiettivo Operativo :** Completamento a sud-est della tangenziale. (Prosecuzione attività anno 2021)

Descrizione : Concertazione con i diversi soggetti coinvolti per l'individuazione e della soluzione progettuale di completamento del sistema tangenziale più adatto al territorio in un'ottica di contenimento del consumo di suolo e degli impatti ambientali.

Verifica della fattibilità tecnico economica dell'opera e ricerca delle risorse. Definizione di accordi per il finanziamento e la progettazione dell'opera.

Responsabile Politico : Murari/Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini - Cispadana - Provincia, Regione Lombardia.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori : Lavori pubblici / Polizia locale e Viabilità

Target atteso : n. 1 accordo

Anno : 2016

### Definizione:

Concertazione con i diversi soggetti coinvolti per l'individuazione della soluzione progettuale di completamento del sistema tangenziale più adatto al territorio in un'ottica di contenimento del consumo di suolo e degli impatti ambientali.

### Stato di Attuazione Annuale:

Dopo una concertazione con il Comune di Mantova e la Provincia di Mantova si è trovato un sedime del tracciato idoneo. La società Stradivaria Spa ha consegnato un Progetto Preliminare attualmente in fase di istruttoria dai Settori del Comune di Mantova (Polizia Locale, Urbanistica e LLPP).

"Dopo una concertazione con il Comune di Mantova e la Provincia di Mantova si è trovato un sedime del tracciato idoneo. La società Stradivaria Spa ha consegnato un Progetto Preliminare attualmente in fase di istruttoria dai Settori del Comune di Mantova (Polizia Locale, Urbanistica e LLPP).

Dal Gennaio 2017 in poi si aprono confronti e istruttorie dai vari Enti per una progettazione di maggior dettaglio.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 20

Anno : 2017

### Definizione:

Verifica della fattibilità tecnico economica dell'opera e ricerca delle risorse

### Stato di Attuazione Annuale:

Preparazione dossier ad A22 ed analizzato il tracciato proposto da Stradivaria Spa

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Non ci sono stati avanzamenti rispetto al 31/12/2016.*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2018

**Definizione:** Definizione di accordi per il finanziamento e la progettazione dell'opera.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *In attesa di definizioni ulteriori da parte dei soggetti sovraordinati. Il finanziamento dell'opera è stato proposto, congiuntamente alla provincia e agli altri enti del territorio, ad A22 nell'ambito del passaggio in house.*

**% Avanzamento:** 35

**Anno :** 2019

**Definizione:** Definizione di accordi per il finanziamento e la progettazione dell'opera.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:** Definizione di accordi per il finanziamento e la progettazione dell'opera.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 6D Potenziamento dei collegamenti tra il sistema ciclabile cittadino, la rete ciclabile intercomunale e le ciclovie provinciali e nazionali.

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 6D1      **Obiettivo Operativo :** Potenziamento dei collegamenti tra il sistema ciclabile cittadino, la rete ciclabile intercomunale e le ciclovie provinciali e nazionali.

**Descrizione :** Realizzazione del ponte ciclo pedonale su Porto Catena per collegare le ciclabili del centro città con le direttive che portano da via Brennero e Borgo Virgilio.

**Responsabile Politico :** Martinelli/Nobis

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** no

**Stakeholders :** Associazioni, Cittadine e Cittadini, Comuni limitrofi a Mantova, Parco del







## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

monitoraggio interventi realizzati

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 6D2

**Obiettivo Operativo :** Potenziamento dei collegamenti tra il sistema ciclabile cittadino, la rete ciclabile intercomunale e le ciclovie provinciali e nazionali. (Prosecuzione attività anno 2021)

Descrizione : Realizzazione della ciclabile sul Cavalcavia di Belfiore a carico del Piano Mons. Martini o in alternativa a carico dell'Amministrazione (escutendo la fidejussione)

In conformità a quanto previsto dal Biciplan si valuterà anche la fattibilità della realizzazione di un percorso ciclabile sull'altro lato del cavalcavia.

Studio di nuovi interventi di collegamento tra il sistema ciclabile urbano e le strade ciclabili dei comuni limitrofi.

Integrazione degli interventi sulla viabilità ciclabile a livello locale con i progetti nazionali (ciclovia del Sole, VenTo) al fine di creare un sistema integrato di ciclovia e di accedere a fonti di finanziamento specifiche.

Responsabile Politico : Martinelli/Nobis

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, Cittadine e Cittadini, Comuni limitrofi a Mantova, Parco del Mincio, Politecnico di Milano, Provincia di Mantova e Regione Lombardia

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità / Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : stato di avanzamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Attività propedeutiche alla realizzazione del ponte

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

L'obiettivo è stato raggiunto il 30 Marzo 2016 con la messa a disposizione delle aree di cantiere, come previsto dall'attività per l'anno 2016.

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 90



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Studio di nuovi interventi di collegamento tra il sistema ciclabile urbano e le strade ciclabili dei comuni limitrofi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Realizzato dai privati, il collegamento tra la città (cavalcavia Belfiore) e l'esistente ciclabile per Angeli e Grazie di Curtatone.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Realizzato dai privati, il collegamento tra la città (cavalcavia Belfiore) e l'esistente ciclabile per Angeli e Grazie di Curtatone.*

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Integrazione degli interventi sulla viabilità ciclabile a livello locale con i progetti nazionali (ciclovía del Sole, VenTo) al fine di creare un sistema integrato di ciclovía e di accedere a fonti di finanziamento specifiche.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Realizzato dai privati, il collegamento tra la città (cavalcavia Belfiore) e l'esistente ciclabile per Angeli e Grazie di Curtatone.*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Integrazione degli interventi sulla viabilità ciclabile a livello locale con i progetti nazionali (ciclovía del Sole, VenTo) al fine di creare un sistema integrato di ciclovía e di accedere a fonti di finanziamento specifiche.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Integrazione degli interventi sulla viabilità ciclabile a livello locale con i progetti nazionali (ciclovía del Sole, VenTo) al fine di creare un sistema integrato di ciclovía e di accedere a fonti di finanziamento specifiche.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 12

**Programma:** 12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

**Obiettivo Strategico :** 7D Progetti di sostegno all'affido familiare e politiche di sostegno ai minori

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7D1      **Obiettivo Operativo :** Progetti di sostegno all'affido familiare e politiche di sostegno ai minori

Descrizione : Individuazione partners progetto; Reperimento famiglie, percorso formativo; Abbinamento famiglia-minore; Monitoraggio attività.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016      Anno al : 2020

Gap : Consorzio Progetto Solidarietà      Stakeholders : Consorzio Progetto Solidarietà, Famiglie.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport      Responsabile PAGLIARI IRMA  
:

Altri Settori : Sviluppo Servizi Educativi Bibliotecari e Archivistici

Target atteso : Fase progettuale completamento 100%;  
n. 10 famiglie aderenti al progetto.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- 1) Avvio dell'attività progettuale;
- 2) Criteri per selezione famiglie;
- 3) Incontri con il Terzo settore e famiglie affidatarie;
- 4) Stesura progetto "Paideia".

**Stato di Attuazione Annuale:** Start up completato con rilievo del progetto su stampa nazionale (Corriere della Sera), numero di famiglie interessate in aumento - progetto già a politica sociale dell'ente- per il prossimo biennio idea progettuale da implementare con maggior numero famiglie

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Reperimento famiglie; percorso formativo.

**Stato di Attuazione Annuale:** tavolo intercomunale che ha prodotto NUOVA BOZZA SERVIZI AFFIDI; il CONSORZIO, a sua volta, ha rimodulato nuovo servizio con nuovi referenti e nuove modalità di accesso, monitoraggio e promozione. PAIDEIA: prosecuzione attività

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *tavoli formativi  
tavoli di confronto  
start up famiglie*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Abbinamento famiglia-minore; Monitoraggio attività.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *monitoraggio effettuato; interviste di restituzione famiglie e psicologo; nuovo tavolo intercomunale per stesura nuove modalità affido.*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 12.02-Interventi per la disabilità

**Obiettivo Strategico :** 7B Integrazione dei servizi per persone con disabilità, a partire da percorsi di educazione e integrazione nelle scuole, per combattere discriminazione ed emarginazione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7B1

**Obiettivo Operativo :** Rafforzamento della politica inclusiva delle scuole prevedendo un coinvolgimento di tutta la popolazione scolastica e della cittadinanza.

Descrizione : Rafforzamento della politica inclusiva delle scuole prevedendo un coinvolgimento di tutta la popolazione scolastica e della cittadinanza.

Analisi dei bisogni e del livello effettivo di partecipazione/ coinvolgimento degli studenti rispetto alle problematiche connesse.

Percorsi di sensibilizzazione, attività inclusive, monitoraggio, valutazione.

Responsabile Politico : Caprini / Pavesi





COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

Realizzati incontri di programmazione per la realizzazione di programma di promozione culturale a favore dei minori a rischio dispersione scolastica con UNIBS, gli istituti comprensivi, la cooperativa CHARTA, l'associazione Sucar Drom. Avviata la sperimentazione di letture animate al campo, a cura di CHARTA con il supporto degli studenti universitari in tirocinio.

% Avanzamento: 45

Anno : 2019

### Definizione:

Completamento e consolidamento delle attività svolte negli anni precedenti e messa a regime delle pratiche risultate migliori.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2020

### Definizione:

Completamento e consolidamento delle attività svolte negli anni precedenti e messa a regime delle pratiche risultate migliori.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento:

**Programma:** 12.03-Interventi per gli anziani

**Obiettivo Strategico :** 7A Rafforz.dell'assist.domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assist.sociale. Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e att. di socializz.

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7A1

**Obiettivo Operativo :** Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assistenza sociale.

Descrizione : Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assistenza sociale.

Osservatorio e ricognizione bisogni. Individuazione partners e inizio attività. Implementazione servizi complementari alla domiciliarità.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aspef

Stakeholders : Anziani, ASPEF, Associazioni di volontariato, organismi socio-sanitari

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile PAGLIARI IRMA  
:



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : no

Target atteso : n. 1 servizio;  
n. 50 assistiti.

Anno : 2016

**Definizione:**

Studio di fattibilità servizio badanti.  
Predisposizione contratto di servizio.  
Approvazione contratto di servizio progetto badanti di condominio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Contratto di servizio implementato e a regime - progetto badanti in evoluzione e monitoraggio

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

**Definizione:**

Individuazione partners e inizio attività.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

attività: accreditamento consortile, avvio sad multioperatore, rilevazione presenza operatori a domicilio;  
a causa delle difficoltà dell'azienda speciale a implementare un corso di formazione e matching, individuazione partner SOL.CO, accreditato presso la regione per la formazione e il lavoro, per corso 90 ore con valenza ASA OSS

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*attività: accreditamento consortile, avvio sad multioperatore, rilevazione presenza operatori a domicilio*

% Avanzamento: 80

Anno : 2018

**Definizione:**

Implementazione servizi complementari alla domiciliarità.  
Start up progettualità badanti di condominio, anche attraverso riconversione over 50 con percorsi formativi ad hoc.2018

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*composizione classe di corso per SOI.CO;  
avvio corso ridefinito in ADDETTI ALLA CURA, ADDETTI FAMILIARI; monitoraggio e restituzione*

% Avanzamento: 90

Anno : 2019

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**





## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Anno : 2020

#### Definizione:

monitoraggio e implementazione azioni

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Codice : 7A2

Obiettivo Operativo : Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e attività di socializzazione

Descrizione : Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e attività di socializzazione. Osservatorio e ricognizione bisogni e individuazione zone della città e relativi itinerari. Individuazione partner privato e privato sociale.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aspef

Stakeholders : Anziani, ASPEF, Associazioni di volontariato, organismi socio-sanitari

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile PAGLIARI IRMA  
:

Altri Settori : no

Target atteso : Completamento fase progettuale 100%;  
n°.5 assistiti;  
n°.3 Stakeholders.

Anno : 2016

#### Definizione:

Individuazione degli stakeholders;  
Attivazione tavolo interistituzionale;  
Bozza convenzione con privati/sociale.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Rinviato al 2017 per aderire alle nuove modalità all'esame del tavolo consortile

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

0

Anno : 2017

#### Definizione:

Inizio attività.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione Annuale:** accreditamento per servizio trasporto; analisi criticità emerse e predisposizione atti propredeutici alla gara per colmare GAP tra servizi accreditati e utenti precedentemente accolti da enti gestori non accreditati

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *tavolo consortile per raffronto e confronto tariffe e modalità trasporto protetto*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2018

**Definizione:** Implementazione servizi.

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *gara o ulteriore accreditamento (2018)*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

**Definizione:** monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:** monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Obiettivo Strategico :** 13D Pieno coinvolgimento nella vita culturale, sociale ed amministrativa dei nuovi cittadini per favorirne l'inclusione ed il coinvolgimento.

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13D1

**Obiettivo Operativo :** Definizione progetti relativi all'inclusione sociale dei nuovi cittadini

**Descrizione :** Welcome to Italy: realizzazione della carta servizi, avvio di percorsi di alfabetizzazione rivolti alle donne. Messa a regime percorsi di integrazione e alfabetizzazione.



## Documento Unico di Programmazione

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile PAGLIARI IRMA

:

Altri Settori : no

Target atteso : Fase progettuale completamento 100%;  
n. 50 neo cittadini iscritti ai percorsi.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Avvio di percorsi di alfabetizzazione femminile.  
Bozza carta servizi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Alfabetizzazione femminile e carta servizi multilingue dedicata allo start up -  
miglioramento nel prossimo biennio con implementazione dei numeri e proiezione su  
larga scala.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*corsi di alfabetizzazione sperimentale con Scuola specializzata - carta servizi*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Messa a regime percorsi di integrazione e alfabetizzazione (2017).

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

carta servizi restyling  
percorsi di integrazione a regime  
contributo a scuola specializzata per prosieguo percorsi di alfabetizzazione.  
Adesione e avvio progettualità territoriale SPRAR sul territorio comunale, a livello  
consortile.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*carta servizi restyling  
percorsi di integrazione a regime  
contributo a scuola specializzata per prosieguo percorsi di alfabetizzazione.  
Adesione e avvio progettualità territoriale SPRAR Enea sul territorio comunale, a  
livello consortile.*

**% Avanzamento:** 55

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Monitoraggio attività e valutazione.  
Implementazione progetto territoriale SPRAR Enea per integrazione di richiedenti asilo  
e rifugiati. 2018

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*attività a corredo di progetto territoriale SPRAR "sub-ita" - collaborazione progetto  
alfabetizzazione SCUOLA SENZA FRONTIERE*



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2019

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni.  
Implementazione progetto territoriale SPRAR consortile per integrazione di richiedenti asilo e rifugiati.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 13H Promozione e sostegno di progetti e iniziative volti alla prevenzione e al contrasto di tutte le forme di discriminazione riconosciute dalla legge italiana

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13H1

**Obiettivo Operativo :** Promozione e sostegno di progetti e iniziative volti alla prevenzione e al contrasto di tutte le forme di discriminazione riconosciute dalla legge italiana.

Descrizione : Adesione multiscopo a progetti e campagne sul tema della prevenzione/contrasto alle discriminazioni.

Sensibilizzare la popolazione attraverso eventi formativi e dedicati.

Implementare progettualità e reperimento fondi.

Offrire strumenti di comprensione, di contrasto e di tutela ai fenomeni di discriminazione e molestie. Implementare nel codice etico delle aziende del territorio gli strumenti a contrasto delle discriminazioni e delle molestie. Implementare nelle scuole gli strumenti per il contrasto al bullismo. Trattazione e risoluzione dei casi di discriminazione e molestie.

Riduzione dei fenomeni di discriminazione e molestie. Adesione ai principi dettati dalla Carta di Roma per le comunicazioni istituzionali e promozione della stessa presso i mass-media locali.

Responsabile Politico : Caprini / Pavesi

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni ed enti che operano sul territorio per la prevenzione/contrasto alle discriminazioni, Cittadine e cittadini, Rete Antidiscriminazione regionale.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : PAGLIARI IRMA

:



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : Sviluppo Servizi Educativi Bibliotecari e Archivistici

Target atteso : Completamento Fase progettuale 100%;  
n. 50 assistiti,  
n. 5 eventi;  
n. 6 progetti avviati.

Anno : 2016

**Definizione:**

Adesione multiscopo a progetti e campagne sul tema della prevenzione/contrasto alle discriminazioni; Sensibilizzare la popolazione attraverso eventi formativi e dedicati; Implementare progettualità e reperimento fondi; Offrire strumenti di comprensione, di contrasto e di tutela ai fenomeni di discriminazione e molestie.

**Stato di Attuazione Annuale:**

Eventi con Avv Mumolo, Monsignor Perego di Fondazione Migrantes e altri relatori su temi di interesse nazionale, inaugurazione sede Avvocati di strada - adesione al progetto Pre.ce.do

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

**Definizione:**

Implementare nel codice etico delle aziende del territorio gli strumenti a contrasto delle discriminazioni e delle molestie.  
Implementare nelle scuole gli strumenti per il contrasto al bullismo.  
progetto PRE CE DO: fasi della scelta del soggetto partner, reclutamento attuatore, avvio sportelli antidiscriminazione

**Stato di Attuazione Annuale:**

- scelta soggetto attuatore pre ce do  
- avvio sportelli antidiscriminazione per 400 ore di apertura  
- eventi dedicati

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*contrasto antidiscriminazione con il progetto regionale FAMI - PRE CE DO*  
- scelta soggetto attuatore pre ce do  
- avvio sportelli antidiscriminazione  
- eventi dedicati

% Avanzamento: 80

Anno : 2018

**Definizione:**

Trattazione e risoluzione dei casi di discriminazione e molestie.  
Riduzione dei fenomeni di discriminazione e molestie. Adesione ai principi dettati dalla Carta di Roma per le comunicazioni istituzionali e promozione della stessa presso i mass media locali: corso di formazione specifico e dedicato. 2018.

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Trattazione e risoluzione dei casi di discriminazione e molestie.  
Riduzione dei fenomeni di discriminazione e molestie. Adesione ai principi dettati dalla Carta di Roma per le comunicazioni istituzionali e promozione della stessa presso i mass media locali: corso di formazione specifico e dedicato. 2018.*



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 100  
**Anno :** 2019  
**Definizione:** monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**  
**Anno :** 2020  
**Definizione:** monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 13I Progetti di inclusione sociale a favore delle persone appartenenti alla minoranza linguistica sinta e rom, chiusura dell'area di viale Learco Guerra

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13I1      **Obiettivo Operativo :** Progetti di inclusione sociale a favore delle persone appartenenti alla minoranza linguistica sinta e rom, chiusura dell'area di viale Learco Guerra

**Descrizione :** Costituzione di un tavolo di lavoro interistituzionale che comprenderà referenti dei diversi settori comunali preposti per competenza, e la rete di tutti gli stakeholder.

Individuazione percorsi alloggiativi alternativi, contrasto alla dispersione scolastica, percorsi di inserimento lavorativo, iniziative ed eventi culturali.

Adesione al progetto LERI promosso dall'Agenzia dell'Unione Europea per i Diritti Fondamentali (FRA) a supporto delle attività partecipative.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016      Anno al : 2020

Gap : Aster Srl      Stakeholders : Associazione Sucar Drom, cittadine e cittadini, Consorzio Progetto Solidarietà, Cooperativa Labatarpe, Comuni della Grande Mantova, FRA, Provincia di Mantova, Istituto di Cultura Sinta.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport      Responsabile : PAGLIARI IRMA

Altri Settori : Sviluppo del Territorio e Tutela Ambiente

Target atteso : Completamento Fase Progettuale; n. 5 famiglie aderenti al progetto;



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

n. 10 percorsi lavorativi;  
n. 5 iniziative;  
n. 5 eventi.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Tavolo intersettoriale per suddivisione aree di competenza;  
Revisione regolamento di gestione area;  
Gestione amministrativa area attrezzata. Individuazione soggetto.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Rivisto il regolamento di gestione, individuato nuovo gestore, razionalizzate e regolamentate le presenze nell'area, individuati percorsi di fuoriuscita dall'area e di sgancio verso l'autonomia

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Individuazione percorsi alloggiativi alternativi, contrasto alla dispersione scolastica, percorsi di inserimento lavorativo, iniziative ed eventi culturali. 2017

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

- nonostante solleciti, rimane all'esame della Giunta la bozza di regolamento proposto; continua l'attività amministrativa con società in house providing

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

- *avvio percorso alloggiativo per fuoriuscita di un nucleo dall'area*  
- *progetto SIA per più nuclei con ISEE minore di 3000*  
- *borsa lavoro dedicata per giovani e NEET residenti nell'area*

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Individuazione percorsi abitativi e alloggiativi alternativi all'area attrezzata.  
Contrasto alla dispersione scolastica.  
Percorsi di inserimento lavorativo, iniziative ed incontri tematici. 2018

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*inserimento nucleo in HS ALLOGGIO TI SGANCIO (B.ESMERALDA)*  
*nonostante solleciti, rimane all'esame della Giunta la bozza di regolamento proposto;*  
*continua l'attività amministrativa con società in house providing*  
*REI per numerosi nuclei*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Anno : 2020

#### Definizione:

monitoraggio e implementazione azioni

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

**Programma:** 12.05- Interventi per le famiglie

**Obiettivo Strategico :** 15A Riconciliazione tempi di vita tra lavoro e famiglia, attraverso il ripensamento degli orari dei servizi, in particolare all'infanzia

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15A1

**Obiettivo Operativo :** Ampliamento e adeguamento dell'offerta ai bisogni delle nuove famiglie.

Descrizione : Ampliamento e adeguamento dell'offerta ai bisogni delle nuove famiglie. Sperimentazione del prolungamento di apertura dei servizi esistenti.

Valutazione e confronto con le famiglie sull'esito della sperimentazione e sulla reale risposta ai bisogni. Messa a regime delle sperimentazioni attuate.

Responsabile Politico : Pavesi

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile PAGLIARI IRMA

:

Altri Settori : no

Target atteso : Monitoraggio stato d'avanzamento n. 2 report;  
n. 3 servizi attivati;  
n. 30 famiglie aderenti;  
n.3 eventi.

Anno : 2016

#### Definizione:

Attivazione nuovi servizi;  
Calendarizzazione eventi con famiglie.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Attivato il centro Ludico "Il Ghiribizzo" allo "Strozzi e Valenti" in orario extrascolastico, nel periodo estivo e delle festività pasquali. Grande partecipazione anche per la coprogettazione estiva per i ragazzi dai 10 ai 14 anni "denominata "L'accademia dei Ragazzi"





## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 25

**Anno :** 2017

### Definizione:

Valutazione e confronto con le famiglie sull'esito della sperimentazione e sulla reale risposta ai bisogni.

### Stato di Attuazione Annuale:

Confermato quanto precedentemente relazionato.

Ulteriori realizzazioni: apertura Cred natalizio presso scuola primaria Pomponazzo (progetto "Eugenio", 6-11 anni), apertura natalizia 2017/2018 presso nido Chaplin (0-3 anni) e centro Ghiribizzo (3-6 anni);

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Messa a regime Centro Ghiribizzo con attività in orario extrascolastico, apertura durante festività natalizie 2016 e Pasqua 2017; in fase di realizzazione Accademia dei ragazzi 2017; attivato un terzo centro estivo 3-6 anni in aggiunta ai due attivati nel 2016 per rispondere a tutte le famiglie richiedenti risultate in forte crescita; per la fascia 0-3 apertura natalizia 2016/2017 presso nido Chaplin.*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2018

### Definizione:

Messa a regime delle sperimentazioni attuate.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Apertura Centro Ghiribizzo con attività in orario extrascolastico, apertura durante festività natalizie 2017 e Pasqua 2018; pubblicato bando Accademia dei ragazzi 2018; attivati tre centri estivi 3-6 anni e promossa la rete di proposte per l'estate per rispondere a tutte le famiglie richiedenti risultate in forte crescita (13 diverse proposte per tutte le età dal 10 giugno al 7 settembre 2018); per la fascia 0-3 apertura natalizia 2017/2018 presso nido Chaplin.*

**% Avanzamento:** 65

**Anno :** 2019

### Definizione:

Completamento e consolidamento delle attività svolte negli anni precedenti e messa a regime delle pratiche risultate migliori.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

### Definizione:

Completamento e consolidamento delle attività svolte negli anni precedenti e messa a regime delle pratiche risultate migliori.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Obiettivo Strategico :** 7C Un piano di uscita dalla povertà con Terzo Settore e Caritas. Sostegno al micro-credito e coordinamento con i comuni della Grande Mantova

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7C1      **Obiettivo Operativo :** Favorire piani di sostegno al micro-credito condivisi con i comuni della Grande Mantova, al fine di raggiungere lo standard di cittadinanza per i due terzi della popolazione.

Descrizione : Osservatorio della povertà; Stesura documento condiviso con gli Stakeholders; Redazione piano interventi; Reperimento fondi; Implementazione attività.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Caritas e Terzo Settore

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : PAGLIARI IRMA

Altri Settori : no

Target atteso : Fase progettuale completamento 100%;  
n. 20 progetti individuali attivati.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Coinvolgimento Stakeholders per promozione di fondi di garanzia per favorire accesso al welfare;  
Individuazione criticità degli utenti collocati in area grigia.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Rimodulato a seguito emergenza EX BURGO (6 borse lavoro specifiche, di cui 1 interrotta per emigrazione del lavoratore), 6 piani individualizzati di uscita dall'emergenza abitativa/utenze/situazione debitoria)

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Redazione piano interventi; Reperimento fondi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

150 nuclei monitorati con il progetto SIA oggi transitati al REI; oltre 270 nuove istanze di nuclei pari a ISEE 0-6000;



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

interventi di contenimento della morosità o di soccorso da sfratti ALER o SAP con il TRIAGE

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *piano interventi area grigia PON - SIA;*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Implementazione attività. studio fattibilità ricircolo alimentare consortile

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *approvazione protocollo aiuto alimentare - DGC 70/2018*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 7F Sostegno ai progetti e alle campagne contro la violenza sulle donne e le discriminazioni di genere

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7F1

**Obiettivo Operativo :** Sostegno ai progetti e alle campagne contro la violenza sulle donne e le discriminazioni di genere

Descrizione : Risoluzione delle criticità presenti nel sistema attraverso servizi di ascolto, orientamento, consulenza e accoglienza di primo e secondo livello.

Progettazione condivisa con i comuni del distretto.

Responsabile Politico : Pavese





## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Messa a regime delle sperimentazioni attuate.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 12.09-Servizio necroscopico e cimiteriale

**Obiettivo Strategico :** 13F Revisione e riorganizzazione gestione sistema cimiteriale, con realizzazione cimitero animali da affezione e gestione spoglie animali

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13F1

**Obiettivo Operativo :** Revisione e riorganizzazione gestione sistema cimiteriale

Descrizione : Censimento loculi e concessioni scadute e relative volturazioni.

Studi fattibilità obitorio, deposito di osservazione, piano recupero edilizia cimiteriale.

Realizzazione cimitero animali da affezione, Giardino delle Rimembranze, Cinerario comune.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile PAGLIARI IRMA

:

Altri Settori : no

Target atteso : n. concessioni censite 18.000;

n.100 posti salma recuperati;

n. 10 spoglie animali conferite.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Censimento manufatti.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Recuperato fabbisogno posti salma per garantire la NON edificazione cimiteriale per l'intero mandato - approvazione PRC - studio di fattibilità di giardino delle rimembranze - valutazione cimitero animali da affezione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50



## Documento Unico di Programmazione

<b>Anno :</b>	2017
<b>Definizione:</b>	Studi fattibilità obitorio; deposito di osservazione; piano recupero edilizia cimiteriale. 2017
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	operazioni censuarie e di volturazione implementate; redazione pluriofferta di piano per costruzione ex novo pozzo cinerario e individuazione nuova area giardino delle rimembranze
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>studio di fattibilità obitorio e giardino rimembranze - implementazione azioni previste per la seconda annualità PRC approvato nel 2016 - prosecuzione operazioni censuarie - lotti successivi</i>
<b>% Avanzamento:</b>	75
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Giardino delle Rimembranze; Cinerario comune; lotti progressivi attività censuarie. 2018
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>solleciti TEA studio di fattibilità obitorio - presentazione progetto giardino rimembranze - implementazione azioni previste per la terza annualità PRC approvato nel 2016 (approvazione progetto nuovi manufatti e avvio lavori) - prosecuzione operazioni censuarie - lotti successivi</i>
<b>% Avanzamento:</b>	90
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	monitoraggio e implementazione azioni e Realizzazione cimitero animali da affezione;
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	monitoraggio e implementazione azioni
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 14

**Programma:** 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Obiettivo Strategico :** 1I Restyling e valorizzazione turistica, culturale e commerciale del Centro Storico

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 111

**Obiettivo Operativo :** Restauro dei Portici;  
Progetto di arredo urbano pubblico

Descrizione : Progettazione ed esecuzione del restauro dei portici.

Avvio tavolo di lavoro per la definizione del progetto sull'arredo urbano. Predisposizione del nuovo progetto di arredo urbano pubblico.

Responsabile Politico : Sindaco/Baroncelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : TEA SpA

Stakeholders : Associazioni di categoria, Camera di Commercio, Sovrintendenza delle Belle Arti e Paesaggio, Promolimpresa, Regione Lombardia e TEA SpA.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Gestione del Territorio e dell'Ambiente - Ufficio Unesco - Ufficio Progettazione e Fund Raising - Promozione Culturale e Turistica della Città

Target atteso : Stato avanzamento restauro: 100%;  
Stato avanzamento arredo urbano: 100%.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- A) Progettazione ed esecuzione del restauro dei Portici.
- B) Predisposizione del nuovo progetto di arredo urbano pubblico.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

NEL 2016 SI E' PROCEDUTO ALLA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO DEI PORTICI  
L'ATTIVITA'  
B) E' LEGATA ALLE RISORSE ECONOMICHE CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDERA' METTERE A DISPOSIZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO OBIETTIVO IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE LLPP PER IL PERIODO 2017-2020

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Parziale realizzazione del nuovo arredo urbano pubblico.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Completata tinteggiatura portici.  
Per arredo urbano con DGC 259/2017 spostato il progetto nel 2018



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:** *Completamento tinteggiature portici*  
*Per arredo urbano: non sono state stanziare dall'Amministrazione risorse specifiche*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Implementazione dell'arredo urbano pubblico.

**Stato di Attuazione**  
**Annuale:**

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:** *Completato progetto*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione**  
**Annuale:**

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione**  
**Annuale:**

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 112      **Obiettivo Operativo :** Regia unitaria di coordinamento del commercio nel Centro Storico

Descrizione : Regia unitaria che coordini le iniziative di tipo fieristico/ promozionale allo scopo di elevare la qualità della proposta e che si occupi di una comunicazione integrata per rispondere allo svantaggio competitivo con le grandi aree commerciali, puntando sulla qualità urbana e sulla modernità (decoro e arredo urbano, segnaletica intelligente e mirata, intermodalità e formazione).

Stesura del nuovo regolamento per l'occupazione di aree pubbliche da parte degli esercizi commerciali.

Definizione dei progetti innescati dai bandi regionali, relativi ai distretti dell'attrattività, ai distretti urbani del commercio e E.R.G.

Azione di caratterizzazione qualitativa del commercio ambulante anche con l'indicazione di posizionamenti su aree pubbliche confacenti all'immagine della città UNESCO. Definizione dei criteri di utilizzo degli spazi pubblici del Centro Storico per iniziative e manifestazioni. Incentivi al miglioramento qualitativo di plateatici e dehors.

Responsabile Politico : Buvoli





## Documento Unico di Programmazione

Anno dal : 2016 Anno al : 2020

Gap : TEA SpA Stakeholders : Associazioni di categoria, Camera di Commercio, Sovrintendenza delle Belle Arti e Paesaggio, PromolImpresa, Regione Lombardia e TEA SpA.

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini Responsabile : PERANTONI PAOLO

Altri Settori : Gestione del Territorio e dell'Ambiente - Ufficio Unesco - Ufficio Progettazione e Fund Raising - Promozione Culturale e Turistica della Città

Target atteso : Definizione:  
n.1 Studio per individuazione di modalità e criteri per utilizzo delle piazze del Centro Storico  
n. 1 Atto indirizzo  
n.1 Proposta Segnaletica Unificata  
n.1 elaborazione proposta per erogazione incentivi per miglioramento plateatici e deh

Anno : 2016

### Definizione:

Definizione dei criteri di utilizzo degli spazi pubblici del Centro Storico per iniziative e manifestazioni;  
Iniziativa turistico-commerciali congiunte SUIC-Cultura;  
Ricollocazione bancarelle;  
Ridefinizione regolamento plateatici in collaborazione con servizio Demanio.

### Stato di Attuazione Annuale:

Ridefinito il Regolamento COSAP (DCC n. 26 del 30.03.2016); Organizzate due iniziative turistico-commerciali congiunte tra SUICe Settore Cultura (Notti Bianche); Approvata la DGC 59 del 23.03.2016 che prevede il trasferimento di 10 posteggi fuori mercato dai portici del Centro Storico a Via Goito; realizzato studio per individuazione e definizione aree unificate per lo svolgimento di eventi e definizione delle modalità di inoltramento delle richieste

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 35

Anno : 2017

### Definizione:

Definizione dei progetti innescati dai bandi regionali, relativi ai distretti dell'attrattività, ai distretti urbani del commercio e E.R.G.  
Azione di caratterizzazione qualitativa del commercio ambulante anche con l'indicazione di posizionamenti su aree pubbliche confacenti all'immagine della città UNESCO.

### Stato di Attuazione Annuale:

Definiti e formalizzati con la Soprintendenza mediante i formati i criteri per l'utilizzo delle maggiori piazze del centro storico; approvato con DCC 8/2017 il Regolamento Fiere e Sagre; emesso l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'organizzazione di eventi, al fine di migliorarne l'organizzazione; raccolte le adesioni e rielaborate nell'ambito della Commissione Comunale appositamente creata.  
Realizzata e collocata sul territorio la segnaletica unificata.  
Conclusa l'attività di monitoraggio delle cessioni a fini solidaristici.  
E' stato definito il regolamento del commercio sulle aree pubbliche, e l'attività è stata conclusa; tuttavia, lo slittamento dell'entrata in vigore della Direttiva Bolkestein non ne consente l'immediata approvazione; aggiornato ed approvato il Regolamento COSAP



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Definiti format per l'occupazione delle piazze del centro storico. Realizzata la segnaletica unificata. E' iniziato il monitoraggio del piano comunale delle cessioni a fini solidaristici approvato con DCC 65/2016*

**% Avanzamento:**

80

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Definizione dei criteri di utilizzo degli spazi pubblici del Centro Storico per iniziative e manifestazioni. Incentivi al miglioramento qualitativo di plateatici e dehors.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Sviluppo dell'azione sulla "gestione degli spazi pubblici" portata avanti dal gruppo di lavoro dedicato, composto da settori comunali e organizzazione private, ai fini della definizione del "piano d'uso della città" anche attraverso la partecipazione all'Urbact Local Group incaricato di stendere e gestire il piano d'azione strategico del patrimonio culturale*

**% Avanzamento:**

90

**Anno :**

2019

**Definizione:**

monitoraggio progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2020

**Definizione:**

monitoraggio progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Obiettivo Strategico :** 14A Inserire Mantova in reti nazionali ed europee di scambio e cooperazione per lo sviluppo di progetti innovativi per: sostenibilità ambientale, crescita competitiva e sviluppo socio-culturale

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 14A1

**Obiettivo Operativo :** Potenziamento delle capacità di programmazione e progettazione finanziata

**Descrizione :** Introduzione dell'approccio progettuale nella pratica organizzativa dell'ente;



## Documento Unico di Programmazione

Rafforzamento delle strutture organizzative funzionali a programmazione, progettazione e gestione di progetti complessi finanziati da Fondazioni private ed enti pubblici;

Sviluppo di strategie progettuali integrate capaci di attrarre risorse europee, pubbliche e private.

Responsabile Politico : Sindaco / Nepote

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Commissione europea, enti pubblici e privati internazionali, imprese, Terzo settore

Settore : Gabinetto Sindaco

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA

:

Altri Settori : Tutti

Target atteso : n.10 programmazioni - n. 10 partecipazione attiva in reti e partenariati

Anno : 2016

### Definizione:

Predisposizione di linee guida progettuali in collaborazione con i referenti di settore;  
Incontri periodici con i singoli settori;  
Predisposizione di documenti di gestione e monitoraggio;  
Report tematici e supporto di assistenza tecnica esterna.

### Stato di Attuazione Annuale:

Elaborazione di programmazioni di medio-lungo periodo a carattere integrato nei seguenti ambiti 1) CULTURA-TURISMO-PATRIMONIO-WELFARE-SERVIZI: patrimonio culturale e promozione culturale e turistica 2) COMMERCIO-RISTORAZIONE -TURISMO-CULTURA: rivitalizzazione del centro storico - promozione economia e turistica 3) AMBIENTE-INFRASTRUTTURE-SERVIZI-WELFARE: rigenerazione periferie urbane 4) MOBILITA' SOSTENIBILE 5) GIOVANI: educazione e formazione innovativa, partecipazione, imprenditorialità

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 20

Anno : 2017

### Definizione:

Report di monitoraggio, incontri nei vari settori di supporto nelle varie attività e creazione della mappa progettuale.

### Stato di Attuazione Annuale:

Nell'ambito della implementazione di progetti europei e integrati sono stati attivati gruppi di lavoro trasversali e comprendenti sia dipendenti comunali, sia rappresentanti degli stakeholder. Tali gruppi di lavoro stanno evolvendo verso un metodo stabile di coordinamento, sviluppo e innovazione. Inoltre grazie al lavoro trasversale è stato possibile delineare strategie e piani d'azione a scavalco di varie discipline che concorrono agli obiettivi di valorizzazione socio-culturale e ambientale della città.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Prosecuzione incontri settoriali per l'avanzamento delle progettualità.  
Avvio/coordinamento e supporto in particolare di strumenti gestionali e gruppi di lavoro relativi a Cult\_City (Cultura, Lavori pubblici e urbanistica), Urban Green\_up (ambiente), Innovate (Ambiente, Urbanistica), Int-Herit (cultura, lavori pubblici), BhENEFIT (urbanistica, lavori pubblici, cultura), Mantova Opening Soon (Sportello unico).*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Report di monitoraggio, incontri con settori a supporto dello sviluppo di attività progettuali e creazione di mappa progettuale.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Prosecuzione incontri settoriali e intersettoriali per l'avanzamento delle progettualità. Creazione di connessioni trasversali tra progetti, con particolare attenzione alle seguenti complementarità 1) CONTRASTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO E PATRIMONIO CULTURALE (sinergie tra Ambiente e UNESCO, anche attraverso C-Change, BhENEFIT e Urban Green Up); 2) RIGENERAZIONE URBANA E COMMERCIO (sinergie tra sportello unico, urbanistica e ambiente attraverso l'implementazione di Opening Soon, Attract e BhENEFIT). Sono stati definiti i temi della mappatura che si intende presentare a Settembre in una iniziativa pubblica.*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Report di monitoraggio, incontri nei vari settori di supporto nella varie attività, aggiornamento della mappa progettuale.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Report di monitoraggio, incontri nei vari settori di supporto nella varie attività, aggiornamento della mappa progettuale.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 14A2

**Obiettivo Operativo :** [Potenziamento della dimensione sovralocale ed europea delle politiche locali](#)

Descrizione : Rafforzamento di partenariati e relazioni con enti nazionali ed europei, finalizzati allo scambio di buone pratiche, all'innovazione e allo sviluppo di progetti comuni;

Realizzazione di progettualità innovative in linea con la strategia europea 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva; Partecipazione strutturata ai programmi nazionali e comunitari 2014-20 per progetti di innovazione (programmi a gestione diretta), di crescita competitiva e inclusione (programmi operativi di Regione Lombardia).

Responsabile Politico : Sindaco / Nepote



## Documento Unico di Programmazione

Anno dal : 2016 Anno al : 2020  
Gap : no Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Commissione europea, enti pubblici e privati internazionali, imprese, Terzo settore  
Settore : Gabinetto Sindaco Responsabile SPOSITO ANNAMARIA  
Altri Settori : Tutti  
Target atteso : n. 20 candidature  
Anno : 2016

### Definizione:

Stesura di 20 schede progettuali;  
Predisposizione delle idee progettuali;  
Attivazione di reti e accordi di partenariato e delle candidature;  
Monitoraggio delle candidature.

### Stato di Attuazione Annuale:

Finanziatori: FONDAZIONE CARIPLO, FONDAZIONE CARIVERONA, REGIONE LOMBARDIA, STATO, UNIONE EUROPEA progetti elaborati in ambito CULTURA-TURISMO-PATRIMONIO-WELFARE-SERVIZI: 1. un'opera per mantova 2. restauri palazzo Te, 3. mantova capitale di cultura - CULT CITY 4. la grande @ttrazione 5. IN-Canto (promozione della lirica) 6. didattica museale e UNESCO 7. catalogazioni fondi bibliotecari e archivistici 8. int-herit urbact , COMMERCIO-RISTORAZIONE - TURISMO-CULTURA: progetti 9. franchising e 10. OPENING SOON sto@; RIGENERAZIONE, SOSTENIBILITA' AMBIENTALE-INFRASTRUTTURE, 11. mantova hub 12 comunità resilienti 13 connessione ecologica 14 efficienza energetica 15 veicoli elettrici 16 gestione integrata patrimonio e ambiente (interreg) 17 life parco del mincio 19 H2020 urban green up 20 H2020 innovate - efficienza energetica edifici WELFARE E CASA 21. edilizia residenziale pubblica (Ti sgancio, alloggi ERP) 22. videosorveglianza 23. ci riguarda (assistenza vittime mafia) 24. condominio solidale 25 RETE antiviolenza 26 welfare di comunità 27. roma inclusion 28. victim support; GIOVANI, ISTRUZIONE E LAVORO, CREATIVITA': 29. peer education mantova 30.educazione sportiva e digitale 31. giovani rigenerazioni creative 32. laboratorio territoriale occupabilità 33 europa per i cittadini

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 33

Anno : 2017

### Definizione:

Individuazione di possibili partners e delle idee progettuali. Predisposizione delle idee progettuali, dei rapporti di partenariato e delle candidature. Monitoraggio delle candidature.

### Stato di Attuazione Annuale:

Finanziatori attivati: FONDAZIONE BAM, FONDAZIONE CARIVERONA, CARIPLO, REGIONE LOMBARDIA, STATO, UNIONE EUROPEA progetti elaborati in ambito CULTURA-TURISMO-PATRIMONIO-WELFARE-SERVIZI: 1. Mantova per Sapore #inLombardia fase 2, 2 Eat\_Mantua progetto culturale (Cariverona). 3. Eat\_Mantua progetto Editoriale (BAM) 4. Eat\_Mantua, promozione economica (Camera di Commercio) 5. int-herit urbact - fase 2 6. Bhenefit - fase di negoziazione, elaborazione di schede e informazioni supplementari , COMMERCIO-RISTORAZIONE -TURISMO-CULTURA: progetti 7. sto@ - fase 2 presentazione progetto definitivo;



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

RIGENERAZIONE, SOSTENIBILITA' AMBIENTALE-INFRASTRUTTURE, 8. Economia Circolare, progetto BIO-RE-ACT connesso a mantova hub WELFARE E CASA // GIOVANI, ISTRUZIONE E LAVORO, CREATIVITA': 9. LogInToEU - Erasmus plus 10. sostegno a progetti di sviluppo formativo degli istituti scolastici mantovani 11. Polo scolastico innovativo

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*FONDAZIONE BAM, FONDAZIONE CARIVERONA, REGIONE LOMBARDIA, STATO, UNIONE EUROPEA progetti elaborati in ambito CULTURA-TURISMO-PATRIMONIO-WELFARE-SERVIZI: 1. Mantova per Sapore #inLombardia 2 Eat\_Mantua progetto culturale (Cariverona). 3. Eat\_Mantua progetto Editoriale (BAM) 4. Eat\_Mantua, promozione economica (Camera di Commercio) 5. int-herit urbact - fase 2 6. BhENEFIT - fase di negoziazione, elaborazione di schede e informazioni supplementari , COMMERCIO-RISTORAZIONE -TURISMO-CULTURA: progetti 7. sto@ - fase 2 presentazione progetto definitivo; RIGENERAZIONE, SOSTENIBILITA' AMBIENTALE-INFRASTRUTTURE, 8. Economia Circolare, progetto BIO-RE-ACT connesso a mantova hub WELFARE E CASA // GIOVANI, ISTRUZIONE E LAVORO, CREATIVITA': 9. LogInToEU - Erasmus plus 10. sostegno a progetti di sviluppo formativo degli istituti scolastici mantovani*

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2018

### Definizione:

Individuazione di possibili partner e delle idee progettuali. Predisposizione delle idee progettuali, dei rapporti di partneriato e delle candidature. Monitoraggio delle candidature.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Progetti elaborati e candidature avanzate: CREATIVE EUROPE, supporto a elaborazione e lettere di sostegno a 3 progetti, in particolare progetto a sostegno di Street Art a Lunetta; URBACT TRANSFER NETWORK: candidatura ACTING fase 1, approvato e avviato; iniziata elaborazione della candidatura per la fase 2 (C-CHANGE); ERASMUS+, candidato un nuovo progetto a tema cultura-turismo e nuove tecnologie.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

### Definizione:

Individuazione di possibili partners e delle idee progettuali. Predisposizione delle idee progettuali, dei rapporti di partneriato e delle candidature. Monitoraggio delle candidature.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

### Definizione:

Individuazione di possibili partners e delle idee progettuali. Predisposizione delle idee



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

progettuali, dei rapporti di partenariato e delle candidature. Monitoraggio delle candidature.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

**Obiettivo Strategico** : 14C Creazione del primo laboratorio progettuale e produttivo europeo costruito intorno ai principi di una cultura aperta, apprendimento tra pari e produzione digitale.

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice** : 14C1

**Obiettivo Operativo** : Piattaforma progettuale integrata e partecipata per l'innovazione culturale, per generare sviluppo, secondo i principi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica

Descrizione : Sviluppare piano d'azione, strumenti e specifiche competenze per un percorso di apprendimento partecipativo e innovativo. Costruzione di un laboratorio per strutturare l'offerta delle competenze nella logica del progetto Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016. Costruire un modello culturale ed attività per il coinvolgimento della domanda.

Attivazione di un sistema di co-progettazione sinergico del sistema culturale.

Responsabile Politico : Sindaco / Nepote

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Gabinetto Sindaco

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA  
:

Altri Settori : Tutti i settori

Target atteso : Completamento progetto: 100%  
€ 2.000.000

Anno : 2016

### Definizione:

Individuazione di possibili partner e ambiti di sostegno Stesura di schede e presentazioni, proposte, progetti e accordi.

### Stato di Attuazione

Annuale:

Presentazioni, proposte e accordi conclusi con camera di Commercio, Regione Lombardia, ANCE, Associazione Industriali e Associazioni di Categoria e Sponsor Privati e fondazioni Private. E' stato conseguito un ampio sostegno al progetto Mantova Capitale Italiana di Cultura; il contributo di 1 milione di euro previsto dal Mibact, è stato TRIPLICATO: sono stati garantiti ulteriori 2.148.200 a sostegno del progetto integrato.

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento: 50

Anno : 2017



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Definire un piano d'azione integrato e partecipato riguardante la conservazione, gestione, valorizzazione, uso del patrimonio culturale, modelli e casi di studio, ambiti di sviluppo innovativo, nell'ambito di lavoro in network europei

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Grazie all'elaborazione e approvazione di progetti europei Int-Herit (URBACT) e BhENEFIT (Interreg Central Europe), sono stati elaborati:

- un report sullo stato dell'arte della valorizzazione, gestione e promozione del patrimonio culturale;
- un piano di implementazione della strategia Mantova città d'arte e di cultura;
- una analisi della governance delle aree costruite di valore storico architettonico;
- una raccolta di buone pratiche europee e internazionali;
- ipotesi di linee guida per un "modello mantova" delle politiche culturali;
- ipotesi di sviluppo di partenariati pubblico privati;
- ipotesi di sviluppo di sistema di gestione integrata del centro storico;

ed è stata individuata, coinvolta e attivata una rete di stakeholder locali e un gruppo/metodo di lavoro intersettoriale

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Grazie all'elaborazione e approvazione di progetti europei Int-Herit (URBACT) e BhENEFIT (Interreg Central Europe), è stato elaborato un report sullo stato dell'arte della valorizzazione, gestione e promozione del patrimonio culturale ed è stata individuata una rete di stakeholder locali e un gruppo/metodo di lavoro intersettoriale*

**% Avanzamento:**

70

**Anno :**

2018

**Definizione:**

A partire dal piano d'azione, individuare strumenti innovativi e attivare un laboratorio per strutturare l'offerta delle competenze, nell'ambito di lavoro in network europei.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nell'ambito dei progetti europei Int-Herit (URBACT) e BhENEFIT (Interreg Central Europe) e alle connessioni con UNESCO / Cultura/ Urbanistica è stato elaborato un report aggiornato sullo stato dell'arte della valorizzazione, gestione e promozione del patrimonio culturale; è proseguita l'attivazione della rete di stakeholder locali e un gruppo/metodo di lavoro intersettoriale, anche in riferimento all'Anno EU del Patrimonio Culturale.*

**% Avanzamento:**

75

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Individuare e modellizzare competenze innovative, condividerle a livello di sistema urbano con un programma di capacity building.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2020

**Definizione:**





COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

Modellizzare e diffondere gli esiti.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

**Obiettivo Strategico** : 1D Valdaro polo di sviluppo per la Grande Mantova

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice** : 1D1      **Obiettivo Operativo** : Valdaro polo di sviluppo per la Grande Mantova

Descrizione : Ri-pianificazione delle aree di Valdaro.

Costruzione di relazioni con i principali operatori nel campo della logistica.

Completamento delle urbanizzazioni e delle infrastrutture nelle aree adiacenti al porto, in particolare la bretella A22 - Valdaro.

Confronto con il Ministero dei trasporti e Regione Veneto con l'obiettivo della piena navigabilità fluvio-marittima dall'Adriatico al porto di Valdaro.

Responsabile Politico : Buvoli /Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Autobrennero, Confindustria, Ministero dei Trasporti, operatori della logistica, Porto di Venezia, Provincia di Mantova, Regione Lombardia.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori : Ambiente

Target atteso : n. 1 opera realizzata;  
n. 5 aree vendute.

Anno : 2016

### Definizione:

ATTIVITA' 1 Ripianificazione urbanistica Olmolungo. Conclusione istruttoria  
ATTIVITA' 2 compartecipazione realizzazione bretella.

### Stato di Attuazione

Annuale:

L'istruttoria relativa alla ripianificazione urbanistica Olmolungo oggi è sospesa in attesa di integrazioni da parte dei privati e non sarà possibile terminarla se tali integrazioni non saranno consegnate.

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento: 40

Anno : 2017

### Definizione:

Prosecuzione ripianificazione urbanistica delle aree di Valdaro.



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione Annuale:** Le istruttorie ad oggi sono complete in ragione della documentazione presentata. È inoltre stata avviata la collaborazione con la Provincia di Mantova per la definizione degli ingombri del potenziale binario pubblico che investe i due piani.

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Le istruttorie ad oggi sono complete in ragione della documentazione presentata. È inoltre stata avviata la collaborazione con la Provincia di Mantova per la definizione degli ingombri del potenziale binario pubblico che investe i due piani.*

*Nota: Nel DUP precedente la percentuale di avanzamento inserita era calcolata su base annuale anziché pluriennale.*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2018

**Definizione:** Prosecuzione delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione. Confronto con il Ministero dei Trasporti e Regione Veneto con l'obiettivo della piena navigabilità fluvio-marittima dall'Adriatico al porto di Valdarò.

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Le istruttorie dei due piani attuativi sono complete in ragione della documentazione presentata. È inoltre stata avviata la collaborazione con la Provincia di Mantova per la definizione degli ingombri del potenziale binario pubblico che investe i due piani*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2019

**Definizione:** Completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione. Confronto con il Ministero dei trasporti e Regione Veneto con l'obiettivo della piena navigabilità fluvio-marittima dall'Adriatico al porto di Valdarò.

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:** Completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione. Confronto con il Ministero dei trasporti e Regione Veneto con l'obiettivo della piena navigabilità fluvio-marittima dall'Adriatico al porto di Valdarò.

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1E Informatizzazione e Agenda Digitale Comunale



## Documento Unico di Programmazione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1E1      **Obiettivo Operativo :** Potenziare la digitalizzazione del Comune di Mantova e rendere operativo il piano dell'Agenda digitale italiana.

Descrizione : Digitalizzazione del Comune - Nuovo Contratto di servizio per gestione dell'informatica del Comune

Responsabile Politico : Rebecchi / Pavesi / Nobis

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA

:

Altri Settori : Servizio Informatizzazione / Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : Stato di avanzamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Approvazione schema di capitolato tecnico per l'implementazione contratto di servizio per affidamento funzioni amministrative di ICT.  
Stipula contratto di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'attività si è conclusa nel mese di luglio 2016 con la sottoscrizione del Contratto di servizio da parte del Comune di Mantova ed ASTER. Da tale momento l'appalto è partito nella piena operatività.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Monitoraggio nuovo contratto di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

monitoraggio annuale terminato

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Monitoraggio di funzionamento.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Monitoraggio nuovo contratto di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Monitoraggio di funzionamento.*

**% Avanzamento:** 93



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2019

**Definizione:** Monitoraggio nuovo contratto di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:** Monitoraggio nuovo contratto di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 1E2      **Obiettivo Operativo :** Potenziare la digitalizzazione del Comune di Mantova e rendere operativo il piano dell'Agenda digitale italiana

Descrizione : Digitalizzazione del Comune - NUOVA PIATTAFORMA TRIBUTI - NUOVA PIATTAFORMA GESTIONE DEL SUOLO

Responsabile Politico : Rebecchi / Pavesi / Nobis

Anno dal : 2016      Anno al : 2020

Gap : Aster Srl      Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Affari Generali e Istituzionali      Responsabile SPOSITO ANNAMARIA  
:

Altri Settori : Servizio Informatizzazione / Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : Stato di avanzamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- 1) Attività: Visione e test di software di gestione tributi - Individuazione nuovo applicativo da adottare;
- 2) Attività: Analisi funzionalità dell'applicativo scelto;    Analisi adeguamenti al modello gestionale in uso;
- 3) Attività: Verifica pre-migrazione dati da E-URBIS al nuovo applicativo - Sanatoria anomalie riscontrate;
- 4) Attività: Formazione del personale;
- 5) Attività: Attivazione nuovo applicativo;
- 6) Attività: Verifica post-migrazione dati da E-URBIS al nuovo software.

**Stato di Attuazione  
Annuale:** Per motivi legati alla formalizzazione dell'appalto causati da difficoltà di applicazione del nuovo codice appalti il progetto è partito con un ritardo di alcuni mesi rispetto al



## Documento Unico di Programmazione

previsto. Ciò nonostante le attività hanno raggiunto la percentuale del 75% di completamento ed in particolare:

- 1) Attività: Visione e test di software di gestione tributi - Individuazione nuovo applicativo da - FASE CONCLUSA 100%
- 2) Attività: Analisi funzionalità dell'applicativo scelto; Analisi adeguamenti al modello gestionale in uso - FASE CONCLUSA 100%
- 3) Attività: Verifica pre-migrazione dati da E-URBIS al nuovo applicativo - Sanatoria anomalie riscontrate - FASE al 75%
- 4) Attività: Formazione del personale FASE al 75%
- 5) Attività: Attivazione nuovo applicativo FASE al 75%
- 6) Attività: Verifica post-migrazione dati da E-URBIS al nuovo software FASE al 25%

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

% Avanzamento: 20

Anno : 2017

#### Definizione:

Monitoraggio piattaforma.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Travaso dati effettuato. Formazione effettuata. Verifica migrazione dati e utilizzo del software.

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Monitoraggio di funzionamento del software.*

% Avanzamento: 50

Anno : 2018

#### Definizione:

Completamento progetto PIATTAFORMA TRIBUTI.  
Inizio nuovo progetto PIATTAFORMA GESTIONE DEL SUOLO.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Analizzati i procedimenti insieme a GLOBO, predisposte le guide relative e la modulistica necessaria.  
In attesa che GLOBO disegni il Workflow e le form per la sperimentazione.*

% Avanzamento: 60

Anno : 2019

#### Definizione:

Monitoraggio piattaforma.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2020



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Monitoraggio piattaforma.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 1E3

**Obiettivo Operativo :** Potenziare la digitalizzazione del Comune di Mantova e rendere operativo il piano dell'Agenda digitale italiana

Descrizione : "Digitalizzazione del Comune - NUOVA PIATTAFORMA GESTIONE PRATICHE EDILIZIE ONLINE

"

Responsabile Politico : Rebecchi / Pavesi / Nobis

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA  
:

Altri Settori : Servizio Informatizzazione / Ufficio Progettazione e Fund Raising / Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : Stato di avanzamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- 1) Visione e test di software gestione pratiche edilizie;
- 2) Individuazione nuovo applicativo da adottare;
- 3) Analisi funzionalità dell'applicativo scelto: protocollazione-fascicolazione-smistamento-collegamenti-integrazione PEC-Attivazione Portale WEB;
- 4) Verifica pre-migrazione dati da ALICE al nuovo applicativo - Sanatoria anomalie riscontrate;
- 5) Formazione del personale;
- 6) Attivazione nuovo applicativo gestione pratiche edilizie;
- 7) Verifica post-migrazione dati dall'applicativo ALICE al nuovo software.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

L'attività di implementazione del nuovo sistema integrato F.O. e B.O per la gestione delle pratiche Edilizie ha raggiunto l'avanzamento complessivo del 100% e si è passati alla fase di esercizio già nei primi giorni di dicembre 2016 con la presentazione pubblica organizzata presso la FUM. in particolare le attività concluse sono:

- 1 Attività: Visione e test di software PE- Individuazione nuovo applicativo da adottare - ATTIVITA' conclusa al 100%
- 2 Attività: Analisi funzionalità dell'applicativo scelto: protocollazione-fascicolazione-smistamento-collegamenti-integrazione PEC- iAttivazione Portale WEB. Analisi adeguamenti al modello gestionale in uso- ATTIVITA' conclusa al 100%
- 3 Attività: Verifica pre-migrazione dati ALICE al nuovo applicativo - Sanatoria anomalie riscontrate - ATTIVITA' conclusa al 100%
- 4 Attività: Formazione del personale - ATTIVITA' conclusa al 100%
- 5 Attività: Attivazione nuovo applicativo PE informatico - ATTIVITA' conclusa al 100%
  
- 6 Attività: Verifica post-migrazione dati da ALICE al nuovo software - ATTIVITA' conclusa al 100%



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Monitoraggio piattaforma.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Bonifica banca dati e attività di data entry in corso. Verifica migrazione dati e utilizzo del software.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Monitoraggio di funzionamento.*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Monitoraggio piattaforma.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Piattaforma pratiche edilizie online verificata e in funzione. Progetto completato.  
Inizio nuovo progetto: Implementazione misure di sicurezza informatica  
Analisi Piano Sicurezza 2017 in corso.*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Monitoraggio piattaforma.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Monitoraggio piattaforma.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 1E4

**Obiettivo Operativo :** Potenziare la digitalizzazione del Comune di Mantova e rendere operativo il piano dell'Agenda digitale italiana



## Documento Unico di Programmazione

Descrizione : Digitalizzazione del Comune - NUOVO PORTALE WEB

Responsabile Politico : Rebecchi / Pavesi / Nobis

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA

:

Altri Settori : Servizio Informatizzazione / Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : Stato di avanzamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Attività 1: Studio modello di usabilità ed user experience da adottare;  
Attività 2: Analisi funzionalità del nuovo portale comunale per l'integrazione con i servizi di front office;  
Attività 3: implementazione ambiente di test per la sperimentazione e test di piattaforma;  
Attività 4: Formazione del personale sull'uso del nuovo portale  
Attività 5: Messa in produzione del nuovo portale comunale  
Attività 6: Verifica post-attivazione per correzione errori e completamento dati mancanti.

**Stato di Attuazione Annuale:** Rinviato al 2018

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 0

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Studio di fattibilità.

**Stato di Attuazione Annuale:** Inizio studio di fattibilità

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Inizio studio di fattibilità*

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Inizio attività di implementazione nuovo portale.

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Studio di fattibilità in corso*

**% Avanzamento:** 10





## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2019

**Definizione:**  
Monitoraggio nuovo portale.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2020

**Definizione:**  
Monitoraggio nuovo portale.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1F Smart city - la città intelligente

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1F1      **Obiettivo Operativo :** Avvio di una strategia "smart city"

Descrizione : Avvio di una strategia "smart city" con l'obiettivo di integrare nel tessuto urbano e nella comunità le migliori tecnologie dell'informazione e della comunicazione creando un ambiente attrattivo sia a livello sociale che economico in cui cittadini, imprese e governo vivono, lavorano ed interagiscono fra loro costantemente. Verrà individuato un team di lavoro di cui farà parte un responsabile per ciascuno dei diversi settori coinvolti nella strategia smart city secondo la classificazione individuata dall'Unione Europea e recepita dall'Osservatorio Smart Cities dell' Anci (environment, economy, people, living, mobility, planning, energy e government) al fine di elaborare progetti e partecipare insieme ad altre città europee alla pianificazione prevista dalla UE (Smart Cities & Communities European Innovation Partnership) e bandi di finanziamento comunitari.

Nell'ambito della strategia complessiva si cercherà di investire sulla vocazione culturale e turistica di Mantova da una parte valorizzando il patrimonio culturale ed artistico attraverso il digitale – multimedialità, musei virtuali, realtà aumentata, community culturali sul web, e-commerce – conducendo il processo di innovazione, soprattutto in quest'area tematica, con un coordinamento sistematico fra le istituzioni e dall'altra investendo su quelle tecnologie che siano in grado di:

Intercettare le scelte del visitatore; Interessarlo attraverso il web all'esperienza che ha vissuto nella città; Agevolargli il ritorno con facilitazioni alla prenotazione delle strutture ricettive; Semplificare la fruizione dell'offerta turistica e culturale della città.

Responsabile Politico : Rebecchi

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, imprese, UE e città europee

Settore : Gabinetto Sindaco

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA

:



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : Tutti i settori

Target atteso : stato di avanzamento progetto: 100%

Anno : 2016

**Definizione:**

Analisi necessità di Mantova e Studio Best Practices delle altre città.

**Stato di Attuazione  
Annuale:** Rinviato al 2017

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 0

Anno : 2017

**Definizione:**

Analisi necessità di Mantova e Studio Best Practices delle altre città;  
Progetto Smart City.  
Predisposizione di un'analisi generale sui settori e delle società controllate del comune che lavorano e contribuiscono alla implementazione di azioni che rientrano nel concetto di "Smart city".

**Stato di Attuazione  
Annuale:** Spostata al 2018 con DGC 259 del 2017.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Incontri esplorativi per individuazione Best practice delle altre città*

**% Avanzamento:** 0

Anno : 2018

**Definizione:**

Realizzazione progetto.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Al 1 Giugno 2018  
Inizio del progetto Smart Cities Challenge in qualità di Fellow City. Partecipazione al primo seminario. Redazione del calendario interno per la partecipazione ai prossimi incontri. Creazione di un gruppo di lavoro. Partecipazione al primo webinar per Fellow City. Invio del primo report relativo alle best practice del Comune di Mantova in tema di smart city. Entro il 2018: Partecipazione al secondo seminario (ottobre). Partecipazione ai prossimi webinar (1/2 tbc). Sviluppo di una roadmap di progetto per identificare gli obiettivi, gli stakeholders da coinvolgere, la timeline.*

**% Avanzamento:** 10

Anno : 2019

**Definizione:**

Monitoraggio progetto realizzato

**Stato di Attuazione  
Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Anno : 2020

#### Definizione:

Monitoraggio progetto realizzato

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

**Obiettivo Strategico** : 1H Semplificazione e certezza dei tempi per i servizi ai cittadini ed alle imprese

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice** : 1H1      **Obiettivo Operativo** : Riorganizzazione dello sportello unico in prospettiva sovracomunale (Grande Mantova)

Descrizione : Riorganizzazione dello sportello unico in prospettiva sovracomunale (Grande Mantova). Istituzione di un unico Contact Center per i Comuni della Grande Mantova (front-office primo livello). Sperimentazione a livello regionale del fascicolo unico d'impresa. Semplificazione delle procedure esistenti con la sovrintendenza in materia di autorizzazione paesistica attraverso l'individuazione/definizione di criteri e procedure condivise e standardizzate a cui attenersi per una riduzione dei tempi di rilascio.

Responsabile Politico : Buvoli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : Associazioni di Categoria, CCIAA di Mantova, Ordini Professionali, Regione Lombardia.

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile PERANTONI PAOLO

:

Altri Settori : Gestione del Territorio e dell'Ambiente

Target atteso : n. 1 Contact Center;  
sperimentazione fascicolo d'impresa: completamento progetto 100%;  
n. 20 telefonate al giorno

Anno : 2016

#### Definizione:

Realizzazione Contact Center come front-office di primo livello dello sportello Unico; Sperimentazione fascicolo informatico d'impresa.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

E' stato realizzato il Contact Center come Front-Office di primo livello dello Sportello Unico ed è stata avviata la sperimentazione del Fascicolo d'Impresa

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:



## Documento Unico di Programmazione

<b>% Avanzamento:</b>	45
<b>Anno :</b>	2017
<b>Definizione:</b>	Riorganizzazione dello sportello unico in prospettiva sovracomunale (Grande Mantova).
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Conclusa la seconda fase di sperimentazione del fascicolo d'impresa con la collaborazione di CCIAA e Regione. Apertura del portale dedicato per la trasmissione delle pratiche edilizie on line Integrazione del portale e dell'applicativo gestionale con il programma di protocollo Inizio e fine della fase di monitoraggio con il passaggio dalle pratiche cartacee alle pratiche interamente digitali. Definizione del progetto "Cantieri on line" anche dal punto di vista della piattaforma informatica
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Prosegue la seconda fase della sperimentazione del fascicolo d'impresa (estensione ad altri comuni della best practice consolidata). E' stato dato inizio allo switch off per l'edilizia telematica a favore delle pratiche interamente digitali. Si sta definendo il progetto "cantieri on line"</i>
<b>% Avanzamento:</b>	80
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Semplificazione delle procedure esistenti con la sovrintendenza in materia di autorizzazione paesistica attraverso l'individuazione/definizione di criteri e procedure condivise e standardizzate a cui attenersi per una riduzione dei tempi di rilascio.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>In corso con la Soprintendenza contatti per la specificazione delle corrette metodologie interpretative finalizzate alla semplificazione e alla riduzione dei tempi di rilascio. In corso la progettazione della piattaforma per le procedure semplificate in materia di cantieri</i>
<b>% Avanzamento:</b>	85
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	Azioni anno 2019
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	Azioni anno 2020
<b>Stato di Attuazione</b>	



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 17

**Programma:** 17.01-Fonti energetiche

**Obiettivo Strategico :** 5C Ampliamento dell'utilizzo del teleriscaldamento nell'ottica della riduzione delle polveri sottili

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 5C1

**Obiettivo Operativo :** Teleriscaldamento

Descrizione : Adeguamento degli edifici comunali nell'ambito del PAES;  
Verifica con TEA SpA dei possibili incentivi ai privati per la diffusione del teleriscaldamento. Monitoraggio e Revisione PAES - Azioni divulgative rivolte alla diffusione degli obiettivi perseguiti dal PAES attraverso A21 per il PAES.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Sei Srl

Stakeholders : Amministratori di condominio, attività economiche, Cittadine e Cittadini - TEA SpA.

Settore : Ambiente

Responsabile MORASCHI GIULIA  
:

Altri Settori : Lavori Pubblici

Target atteso : n. 4 edifici pubblici adeguati;  
n. 100 allacci dei privati;  
n. 4 edifici pubblici adeguati;  
n. 100 allacci dei privati;  
- riduzione CO2 del 20% nel 2020.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

ATTIVITA' 1 incontri pubblici organizzati dal Settore nell'ambito del PAES rispetto al tema del teleriscaldamento;  
ATTIVITA' 2 Completamento e trasmissione della documentazione relativa al monitoraggio del PAES all'ufficio Patto dei Sindaci di Bruxelles;  
ATTIVITA' 3 Politiche di incentivazione al teleriscaldamento;  
ATTIVITA' 4 Verifica annuale in collaborazione con TEA del n. di allacciamenti privati al teleriscaldamento.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Sono stati effettuati due incontri con gli amministratori condominiali. Alla data del 31.12.2016 è terminata la fase di inserimento dei dati mancanti necessari all'elaborazione finale del 1° rapporto di monitoraggio. Sono stati effettuati due incontri con TEA relativi alla verifica dello stato di avanzamento delle politiche di incentivazione al teleriscaldamento.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 33

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Adeguamento degli edifici comunali nell'ambito del PAES.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione Annuale:** È stata richiesta alla data del 31.12.2017 un aggiornamento a SEI sul numero di allacciamenti privati al teleriscaldamento su territorio del Comune di Mantova.(n. prot. 16650 del 04.04.2017). AL 31.12.2016 risultano allacciati 1.478 edifici. Nel 2017 non sono stati previsti incontri nell'ambito del PAES , ma del Joint Paes sull'efficientamento energetico. L'incontro è stato effettuato il 21.09.2017. Al 31.12 .2017 è stato allacciato un edificio al teleriscaldamento (Scuola Vittorino Da Feltre).

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *E' in corso la verifica da parte di TEA degli allacciamenti privati al teleriscaldamento, così come è in corso l'allaccio di un edificio pubblico (Vittorino Da Feltre)al teleriscaldamento. Nel 2017 non sono previsti incontri pubblici nell'ambito del PAES. Relativamente all'andamento delle polveri sottili viene effettuato giornalmente il monitoraggio delle centraline cittadine di ARPA*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2018

**Definizione:** Monitoraggio e Revisione PAES;  
Azioni divulgative rivolte alla diffusione degli obiettivi perseguiti dal PAES attraverso A21 per il PAES.

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Il primo target relativo a 4 edifici pubblici allacciati al teleriscaldamento è stato raggiunto al 100%.  
N. utenti allacciati nel 2017 è stato di 48  
Gli allacciamenti al teleriscaldamento di edifici privati risultano essere pari a 1.526 al 31.12.2017.  
Sono state avviate le attività del progetto europeo Innovate sul condominio "pilota" nell'ambito delle quali si proporrà il possibile allaccio al teleriscaldamento.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2019

**Definizione:** Azioni divulgative rivolte alla diffusione degli obiettivi perseguiti dal PAES attraverso A21 per il PAES.

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:** Azioni divulgative rivolte alla diffusione degli obiettivi perseguiti dal PAES attraverso A21 per il PAES.

**Stato di Attuazione Annuale:**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**





## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 3

**Programma:** 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana

**Obiettivo Strategico :** 12A Adesione ad "Avviso Pubblico" per condividere le esperienze virtuose nelle pratiche anti-mafia con altri comuni

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 12A1

**Obiettivo Operativo :** Adesione ad "Avviso Pubblico" per condividere le esperienze virtuose nelle pratiche anti-mafia con altri comuni

Descrizione : Adesione alle buone pratiche amministrative volte alla trasparenza e alla legalità

Responsabile Politico : Rebecchi

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Forze dell'ordine, Cittadine e Cittadini, Prefettura, Categorie Economiche e Sociali, Enti Locali.

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA  
:

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità - Sviluppo Servizi Educativi Bibliotecari e Archivistici - Sviluppo Servizi Sociali

Target atteso : Stato avanzamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Adesione ad avviso pubblico

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Effettuata l'adesione ad avviso pubblico.  
Organizzato n. 1 convegno relativo alla prevenzione dei fenomeni mafiosi

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 33

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Conferma adesione.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Organizzato il convegno del 21/3/17: XXII Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie "Luoghi di speranza, testimoni di bellezza" in collaborazione con Libera, Avviso Pubblico e la Provincia di Mantova. "Mio fratello Peppino...resistere a Mafiopoli" in collaborazione con Libera e Avviso Pubblico, del 19/03/17. Partecipazione di Avviso Pubblico alla giornata "Essere capaci di..." del 20 maggio organizzata in memoria dell'anniversario della strage di Capaci, in collaborazione con Libera e Agesci di Mantova.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Organizzato il convegno del 21/3/17: XXII Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie "Luoghi di speranza, testimoni di bellezza" in collaborazione con Libera, Avviso Pubblico e la Provincia di Mantova.*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 66

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Conferma adesione.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Adesione.  
Organizzato convegno per la giornata di lotta contro le mafie del 21/03/18: "XXIII  
Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie"*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Organizzazione eventi e attività di sensibilizzazione.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Organizzazione eventi e attività di sensibilizzazione.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 12B Osservatorio comunale per la legalità e per il contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 12B1

**Obiettivo Operativo :** Osservatorio comunale per la legalità e per il contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa

Descrizione : Invio alla Giunta Comunale di un Regolamento per l'istituzione dell'"Osservatorio comunale per la legalità e per il contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa" a cui affidare i seguenti obiettivi intersettoriali:

- Contribuire ad analizzare i dati e le relazioni che la Direzione Nazionale Antimafia produce semestralmente per orientare l'attenzione dell'Amministrazione Comunale verso quei settori dove si insediano le attività della criminalità comune e mafiosa;
- Collaborazione con altre Amministrazioni Pubbliche (Prefettura, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Camera di Commercio, ecc.) per la condivisione e l'incrocio della banche dati per individuare situazioni sospette;
- Favorire lo sviluppo un sistema di controllo, monitoraggio nelle catene degli appalti e dei subappalti, anche in applicazione dei protocolli già sottoscritti dal Comune;



## Documento Unico di Programmazione

- Sostenere e rafforzare attività di controllo dell'edilizia privata e del commercio, anche con riferimento al trasferimento delle licenze e dei contratti di cessione di attività economiche nell'ambito della competenza dell'amministrazione comunale;
  - Monitorare l'attuazione del Piano Anticorruzione adottato dal Comune;
  - Monitorare l'applicazione del sistema dei controlli interni per verificare la compatibilità e regolarità degli atti amministrativi con la legge e i regolamenti;
  - Proporre l'adozione di misure idonee a consentire un controllo costante del territorio e porsi come interlocutore diretto dei cittadini e punto di riferimento per la raccolta di segnalazioni e raccordo con le forze dell'ordine e la magistratura;
  - L'adozione di percorsi di formazione di educazione alla legalità nelle scuole e nel territorio e, insieme, rivolti anche ad Amministratori e Dipendenti Pubblici, da realizzare con l'ausilio dell'Associazione Avviso pubblico o altre associazioni impegnate nella lotta alla criminalità;
- la realizzazione di campagne di comunicazione e di informazione utili al controllo sociale.

Responsabile Politico : Rebecchi

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Istituzioni- Forze dell'Ordine-  
Associazioni-Cittadine e Cittadini-  
Operatori economici

Settore : Segretario Generale

Responsabile ND DIRIGENTE TEST  
:

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità / Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : n. 1 regolamento;  
n° azioni 3

Anno : 2016

### Definizione:

Istituzione dell'Osservatorio:  
1 - Adozione Regolamento per l'istituzione dell'Osservatorio Comunale per la Legalità e il contrasto alla criminalità comune e mafiosa.

### Stato di Attuazione Annuale:

Completata la fase di predisposizione della proposta di Regolamento e presentato alla Giunta il 10/11/2016. Testo in attesa di adozione di Giunta / Consiglio

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 80

Anno : 2017

### Definizione:

Monitoraggio e Informazione:  
1 - Verifica frequenza riunioni dell'Osservatorio e attivazione conseguenti obiettivi delle azioni da realizzare

### Stato di Attuazione Annuale:

- 1 - Approvato Regolamento con DCC 7 del 16/3/2017
- 2 - Nominati i rappresentanti del Consiglio Comunale nell'Osservatorio con DCC 23 del 7/6/2017
- 3 - Istituito Osservatorio con database completo con i nominativi forniti dalle istituzioni

### Stato di Attuazione Infrannuale:



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Monitoraggio e Informazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

- *Adesione accordo tra Amministrazioni "ReteComuni" (DGC 35 del 28/2/18)*
- *Nomina del Sindaco dei rappresentanti Osservatorio Legalità (PS 50/56/2018 del 9/4/18)*
- *2 incontri Osservatorio*
- *Formazione personale (SUAP - Gare Appalti - Servizio Finanziario e Tributi - Segretario Generale)*
- *Progetto "Ci-Riguarda" organizzazione di 2 incontri di formazione in materia di anticorruzione reati di mafia e tutela delle vittime*

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2019

**Definizione:**

- Incontri di approfondimento tematica legalità
- Convegno aperto alla cittadinanza
- Presentazione della relazione come previsto dal regolamento, l'Osservatorio predisporrà, entro il 21 marzo di ogni anno, relazione a consuntivo sullo stato della legalità con riferimento all'anno precedente.
- Incontro pubblico per informativa ai cittadini da parte del Presidente della suddetta relazione.
- Aggiornamento del sito dell'Amministrazione con la pubblicazione degli atti di cui al precedente punto entro il 30 aprile.
- Trasmissione della relazione ai Consiglieri Comunali.
- Istituzione di un bando per premiare la migliore tesi svolta dagli studenti in materia di legalità

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

- Incontri di approfondimento tematica legalità
- Convegno aperto alla cittadinanza
- Presentazione della relazione come previsto dal regolamento, l'Osservatorio predisporrà, entro il 21 marzo di ogni anno, relazione a consuntivo sullo stato della legalità con riferimento all'anno precedente.
- Incontro pubblico per informativa ai cittadini da parte del Presidente della suddetta relazione.
- Aggiornamento del sito dell'Amministrazione con la pubblicazione degli atti di cui al precedente punto entro il 30 aprile.



## Documento Unico di Programmazione

- Trasmissione della relazione ai Consiglieri Comunali.
- Istituzione di un bando per premiare la migliore tesi svolta dagli studenti in materia di legalità

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 12C Incentivo all'utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'aggiudicazione dei bandi comunali

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 12C1      **Obiettivo Operativo :** Incentivo all'utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'aggiudicazione dei bandi comunali

Descrizione : Costituzione ufficio unico Gare e Appalti, finalizzato anche a superare l'utilizzo del criterio del massimo ribasso nell'aggiudicazione degli appalti con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in particolare per gli appalti relativi alle forniture di beni e servizi. Favorire e sostenere con forza, ove possibile, il passaggio dei lavoratori alla nuova ditta vincitrice di appalto nel caso di servizi messi a gara.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Categorie economiche, ordini professionali, parti sociali.

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : tutti i settori

Target atteso : -10% riduzione utilizzo criteri massimo ribasso

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Incentivo all'utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'aggiudicazione dei bandi comunali

1 - Costituzione Ufficio Unico Gare e Appalti

2 - Limitare l'utilizzo del criterio di massimo ribasso nell'aggiudicazione degli appalti con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Costituito l'Ufficio Unico Gare ed Appalti;  
Aggiudicate n. 29 gare su un totale di 80 pari al 36,25% con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**



## Documento Unico di Programmazione

Monitoraggio criteri di aggiudicazione degli appalti.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Nel 2017 sono state inserite 17 gare con il criterio dell'OEPV, di cui 2 concessioni senza ribasso d'asta. La media dei rimanenti ribassi d'asta è pari a 22,35%. Totale risparmio di spesa su una base d'asta complessiva di E 7888708,03 è di E 2363083,37.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Ad oggi la percentuale di appalti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa è in linea con l'andamento dell'anno precedente.*

**% Avanzamento:**

40

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Monitoraggio procedura

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Sono in corso 8 gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.*

**% Avanzamento:**

50

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Monitoraggio procedura

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2020

**Definizione:**

Monitoraggio procedura

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 4

**Programma:** 4.04-Istruzione universitaria

**Obiettivo Strategico :** 11A L'Università di Mantova nel sistema delle università europee

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 11A1

**Obiettivo Operativo :** L'Università di Mantova nel sistema delle università europee

Descrizione : Difesa e sviluppo della sede dell'Università a Lunetta.

Definizione delle strategie ed alleanze al fine di identificare i corsi da attivare sulla base dell'offerta e della domanda esistente nel bacino universitario in cui è inclusa Mantova.

Progettazione corsi post-laurea e master promossi dalla Fondazione UniverMantova in rapporto con il tessuto economico e produttivo del territorio.

Rafforzamento dei rapporti tra scuole superiori del territorio e Fondazione UniverMantova tramite la condivisione di progetti di studio e ricerca.

Collaborazione con le scuole superiori delle province di Mantova e delle regioni limitrofe per far conoscere le diverse offerte formative proposte dalla Fondazione UniverMantova direttamente agli studenti che frequentano gli ultimi anni degli Istituti superiori.

Promuovere azioni di marketing e comunicazione (a livello nazionale ed internazionale) dell'offerta didattica proposta dalla Fondazione UniverMantova.

Condivisione delle reti e rapporti nazionali ed internazionali dell'amministrazione comunale con la Fondazione UniverMantova, per incentivare la partecipazione di studenti degli atenei presenti a Mantova, a programmi europei ed internazionali.

Sostegno alla realizzazione dello studentato e sua valorizzazione.

Progettazione e Condivisione di progetti europei.

Valorizzazione dei Corsi e delle iniziative del Politecnico di Milano e della Cattedra Unesco.

Responsabile Politico : Nepote - Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Fondazione UniverMantova

Stakeholders : Regione Lombardia, FUM, Politecnico di Milano, Università di Brescia, Enaip Mantova, Azienda Ospedaliera C.Poma, Camera di Commercio, Confindustria, imprese locali, nazionali e straniere, Istituti superiori e universitari italiani e stranieri.

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile PAGLIARI IRMA

:

Altri Settori : Sportello Unico Imprese e Cittadini - Promozione Culturale e Turistica della Città

Target atteso : n. 5 iniziative di collaborazione;  
incrementare il numero di studenti iscritti e studenti residenti

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Azioni:

1) Condivisione del programma dell'Amministrazione Comunale con la FUM, a cura dell'Assessore delegato.

2) Analisi socioeconomiche e azioni che la FUN deve sviluppare con i partner individuati al fine di giungere alla verifica dei corsi che è opportuno attivare



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Sono stati instaurati intensi contatti con la dirigenza politica e amministrativa della FUM per condividere gli obiettivi e sviluppare analisi di contesto che consentano di programmare gli indirizzi futuri della Fondazione e di individuare i corsi più adatti al territorio.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Definizione della tipologia di interventi promozionali e condivisione delle azioni promozionali; calendario di iniziative presso gli istituti superiori del territorio mantovano

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Le attività sono proseguite regolarmente secondo le linee progettuali descritte nella sezione infrannuale.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Si è provveduto all'attivazione del corso a indirizzo interpretariato e traduzione. Supporto alla candidatura per l'ottenimento della ECHE "carta Erasmus" (attestato che permette di partecipare ai bandi Erasmus plus per mobilità dei studenti in Europa) Elaborazione finale dei documenti di gara da parte della FUM per la costruzione dello Studentato (immobile dato in concessione dal Comune Ex-GIL). Coinvolgimento della FUM nel ambito del progetto strategico Mantova Hub - Centro di Ricerca. Sostegno per l'avvio di 2 nuovi corsi di studio: "Lingue per le relazioni internazionali" e "Lingue per l'amministrazione aziendale". Supporto alle azione di promozione e orientamento didattico relativi alla nuova offerta didattica proposta dalla FUM.*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Definizione della tipologia di interventi promozionali e condivisione delle azioni promozionali; calendario di iniziative presso gli istituti superiori del territorio mantovano

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Sono state attivate azioni di promozione e orientamento didattico relativamente ai corsi che fanno capo all'Università di Mantova, sia nuovi che tradizionali. Sono stati contattati dirigenti e studenti degli Istituti scolastici delle scuole del territorio provinciale e sovraprovinciale (con partecipazione ad alcuni open day), per promuovere i corsi esistenti e quelli che stanno partendo. In particolare sono stati proposti i nuovi corsi di studio in Scienze della mediazione linguistica e in Ingegneria informatica. Rispetto a questa seconda proposta, è stato promosso un corso di orientamento specifico (ciclo di 8 incontri "Mantova primavera con il futuro). E' stato dato supporto alla FUM per l'attivazione a Mantova del corso di Ingegneria Informatica promosso dall'Università di Modena e Reggio. Si stanno formalizzando gli impegni relativi al finanziamento delle attività ordinarie e di alcune di quelle incremental. Coinvolgimento della FUM, e in particolare del Politecnico, nel progetto strategico Mantova Hub.*

**% Avanzamento:** 40





## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Verifica delle azioni sviluppate negli anni precedenti. Definizione di nuove tipologie di interventi. Condivisione delle azioni da sviluppare in collaborazione con altre istituzioni. Calendarizzazione di iniziative sul territorio di area vasta e interregionale.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Verifica delle azioni sviluppate negli anni precedenti. Definizione di nuove tipologie di interventi. Condivisione delle azioni da sviluppare in collaborazione con altre istituzioni. Calendarizzazione di iniziative sul territorio di area vasta e interregionale.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 4.07-Diritto allo studio

**Obiettivo Strategico :** 15B Diritto allo studio partecipato da insegnanti e famiglie

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15B1

**Obiettivo Operativo :** Diritto allo studio partecipato da insegnanti e famiglie

Descrizione : Incremento del numero degli iscritti nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido;  
Azioni rivolte a favorire l'accesso e la partecipazione al canale di offerta di istruzione permanente (CPIA);  
Sostegno alla facilitazione delle opportunità educative e d'istruzione-formazione;  
Riduzione delle disparità di accesso;  
Abbattimento della residuale dispersione scolastica del nostro territorio;  
Stimolazione e supporto dell'innovazione didattica;  
Rafforzamento dei contatti con altri Paesi europei;  
Avviamento del percorso di scuole aperte quale presidio sul territorio.

Responsabile Politico : Pavesi

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Scuole, Studenti, Famiglie.

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile : PAGLIARI IRMA  
:

Altri Settori : no

Target atteso : Completamento 100% fase progettuale;  
+5% incremento numero iscritti nido;



## Documento Unico di Programmazione

n. 5 azioni;  
- 1% riduzione dispersione scolastica.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Supporto all'innovazione didattica;  
Avvio progettualità scuole aperte;  
Azioni rivolte a favorire l'accesso e la partecipazione al canale di offerta di istruzione permanente (CPIA);  
Sostegno alla facilitazione delle opportunità educative e d'istruzione-formazione.  
(Approvazione piano diritto allo studio, avvio classi 3.0, definizione criteri per dispersione scolastica, eventi per partecipazione opportunità educazione permanente, progettazione scuole aperte)

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Monitoraggio, verifica, consolidamento scuole aperte;  
Riduzione delle disparità di accesso;  
Abbattimento della residuale dispersione scolastica del nostro territorio;  
Avvio processo di apertura all'istruzione europea.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

avviate le attività della seconda annualità di scuole aperte; vinto il bando Erasmus, si è provveduto ad avviare tutte le attività propedeutiche alla mobilità internazionale di 112 studenti

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Conclusa positivamente la prima annualità del progetto Scuole Aperte; emesso il bando di partecipazione per a.s. 2017/2018; presentazione candidatura al Bando Erasmus+ in partnership con I.S. D'Arco-Este, Itis Fermi, Itis Ostiglia, Itis Verona. Avvio implementazione progetto Erasmus plus LogintoEu.*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Rafforzamento dei contatti con altri Paesi europei.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Conclusa positivamente la seconda annualità del progetto Scuole Aperte; in preparazione il bando di partecipazione per a.s. 2018/2019; conclusa positivamente la parte preparatoria alla mobilità internazionale come previsto dal Bando Erasmus Plus LogintoEu. in partnership con I.S. D'Arco-Este, Itis Fermi, Itis Ostiglia, Itis Verona.*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2019

**Definizione:**



## Documento Unico di Programmazione

Azioni anno 2019

### Stato di Attuazione

**Annuale:**

### Stato di Attuazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Azioni anno 2020

### Stato di Attuazione

**Annuale:**

### Stato di Attuazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 15C Riqualificazione Edifici Scolastici

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15C1

**Obiettivo Operativo :** Riqualificazione Edifici Scolastici: Scuola Don Mazzolari e Scuola Tommaso Ferrari. (Completato nel 2018)

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di riqualificazione degli edifici scolastici che preveda la sostituzione di componenti edilizie ormai vetuste ed obsolete finalizzata all'efficientamento energetico degli immobili, al miglioramento della sicurezza generale degli edifici, alla riqualificazione degli spazi di apprendimento in prospettiva più vicina alle nuove indicazioni pedagogiche, funzionale al miglioramento della qualità dei servizi scolastici offerti. Questo obiettivo prevedrà anche la ricerca di fonti di finanziamento esterne.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Alunni, Insegnanti

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : Sviluppo Servizi Educativi Bibliotecari e Archivistici

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- A) Progettazione definitiva ed esecutiva
- B) espletamento gara appalto e aggiudicazione
- C) esecuzione lavori

### Stato di Attuazione

**Annuale:**

NELL'ANNO 2017 SI PROCEDERA' AL COMPLETAMENTO DEI LAVORI

### Stato di Attuazione



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Intervento completato.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*A) Progettazione definitiva ed esecutiva*

*B) Espletamento gara appalto e aggiudicazione*

*C) Esecuzione lavori in corso, ultimazione prevista entro settembre 2017.*

*NOTA: accanto all'intervento generale è stato predisposto progetto di riqualificazione illuminazione tecnica degli ambienti interni in corso di esecuzione nei mesi estivi*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2018

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2019

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Codice :** 15C2

**Obiettivo Operativo :** Riqualificazione Edifici Scolastici. (Completato nel 2018)

Descrizione : SCUOLA ALBERTI - SCUOLA MARTIRI DI BELFIORE - SCUOLA DON MINZONI

Realizzazione di un programma di interventi di riqualificazione degli edifici scolastici che preveda la sostituzione di componenti edilizie ormai vetuste ed obsolete finalizzata all'efficientamento energetico degli immobili, al miglioramento della sicurezza generale degli edifici, alla riqualificazione degli spazi di apprendimento in prospettiva più vicina alle nuove indicazioni pedagogiche, funzionale al miglioramento della qualità dei servizi scolastici offerti. Questo obiettivo prevedrà anche la ricerca di fonti di finanziamento esterne.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Alunni, Insegnanti

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : Sviluppo Servizi educativi, bibliotecari e archivistici

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- A) Progettazione definitiva ed esecutiva;
- B) espletamento gara appalto e aggiudicazione;
- C) esecuzione lavori.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

ESEGUITE TUTTE LE ATTIVITA' COME DA PEG 2016 PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA POMPOZZO

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2017

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

ALBERTI: Intervento concluso .  
M. BELFIORE: Intervento concluso.  
DON MINZONI: intervento concluso

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Intervento ultimato con approvazione della contabilità finale a marzo 2017.*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2018

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 100  
**Anno :** 2019  
**Definizione:** monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:** monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 5

**Programma:** 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.

**Obiettivo Strategico :** 9D Restauro e valorizzazione del Patrimonio Storico Artistico del Comune

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9D1      **Obiettivo Operativo :** Realizzazione interventi

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di restauro e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico di proprietà comunale con ricerca di eventuali fonti di finanziamento esterne: Palazzo Te.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Fondazioni ex bancarie, Governo, imprenditori, Regione Lombardia, UE, operatori ed imprese culturali

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : Promozione Culturale e Turistica della Città - Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- A) Candidatura a bando della Fondazione Cariverona;
- B) Realizzazione della progettazione definitiva/esecutiva;
- C) indizione gara ed affidamento lavori;
- D) esecuzione interventi di conservazione;
- E) rendicontazione finale.

**Stato di Attuazione Annuale:** COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI NELL'ANNO 2017

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Stato di avanzamento lavori

**Stato di Attuazione Annuale:** Intervento completato

**Stato di Attuazione Infrannuale:** 2017 : PALAZZO TE : lavori in corso (oltre 90%)  
In via di approvazione progetto di opere complementari di estensione del cantiere alle loggette di Palazzo Te

**% Avanzamento:** 90



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Stato di avanzamento lavori

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Intervento completato*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Stato di avanzamento lavori

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Stato di avanzamento lavori

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 9D2      **Obiettivo Operativo :** Realizzazione interventi. Prosecuzione attività anno 2021.

**Descrizione :** Realizzazione di un programma di interventi di restauro e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico di proprietà comunale con ricerca di eventuali fonti di finanziamento esterne quali Rocca di Sparafucile.

**Responsabile Politico :** Martinelli

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** no

**Stakeholders :** Fondazioni ex bancarie, Governo, imprenditori, Regione Lombardia, UE, operatori ed imprese culturali

**Settore :** Territorio e Lavori Pubblici

**Responsabile :** MASTROMARINO CARMINE

**Altri Settori :** Promozione Culturale e Turistica della Città - Ufficio Progettazione e Fund Raising

**Target atteso :** Stato avanzamento lavori: 100%

**Anno :** 2016





## Documento Unico di Programmazione

<b>Definizione:</b>	MONITORAGGIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA' DELEGATE AD ASTER COME DGC 267 del 16/12/2015 relative al Primo lotto: A) ricerca fondi B) Realizzazione della progettazione definitiva/esecutiva del 1° lotto di intervento; C) indizione gara ed affidamento lavori; D) esecuzione interventi di conservazione E) rendicontazione finale.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI ENTRO L'ANNO 2018
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	50
<b>Anno :</b>	2017
<b>Definizione:</b>	Progettazione lotti successivi
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	completato intervento illuminazione della Rocca per nuovo infopoint : non finanziato nel 2017
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>2017 ROCCA SPARAFUCILE Lavori in corso 65% con ultimazione entro l'anno</i>
<b>% Avanzamento:</b>	65
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Ricerca fondi per esecuzione interventi
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	65
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	monitoraggio realizzazione progetto
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	monitoraggio realizzazione progetto



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 9D3      **Obiettivo Operativo :** Realizzazione interventi

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di restauro e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico di proprietà comunale con ricerca di eventuali fonti di finanziamento esterne: Torre della Gabbia

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016      Anno al : 2019

Gap : no      Stakeholders : Fondazioni ex bancarie, Governo, imprenditori, Regione Lombardia, UE, operatori ed imprese culturali

Settore : Territorio e Lavori Pubblici      Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Promozione Culturale e Turistica della Città - Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

A) attività previste: progettazione definitiva/esecutiva - indizione gara con individuazione contraente

**Stato di Attuazione  
Annuale:** COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI ENTRO L'ANNO 2018

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Esecuzione interventi di conservazione.

**Stato di Attuazione  
Annuale:** Nel 2017 eseguito il 50% sul totale dei lavori da eseguire

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*TORRE DELLA GABBIA  
Espletata la gara d'appalto.  
Consegnati i lavori sotto riserva di legge in data 05/06/2017  
Sottoscritto contratto in data 28/06/2017*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Rendicontazione finale.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Proseguono i lavori di consolidamento strutturale e miglioramento sismico. Rinvenuta una stanza interclusa, non evidenziata nelle mappe storiche nè individuata con le indagini preliminari. Già autorizzati dalla Soprintendenza le opere in variante di demolizione delle volte al fine di consentire l'installazione di un impianto elevatore che consenta la visione a 360° dei graffiti e la relativa manutenzione. In corso di esecuzione gli interventi di demolizione del setto murario alla base della torre di collegamento con l'adiacente appartamento di proprietà comunale (futuro ingresso alla torre).*

*Con variazione di bilancio di marzo 2018 è stata conferita copertura finanziaria all'intervento relativo all'impianto elevatore da inserire nella Torre Gabbia. Prodisposto progetto di Fattibilità Tecnico - Economica di € 350.000,00. In corso la progettazione definitiva/esecutiva in accordo con la Soprintendenza.*

**% Avanzamento:** 65

**Codice :** 9D4 **Obiettivo Operativo :** Realizzazione interventi

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di restauro e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico di proprietà comunale con ricerca di eventuali fonti di finanziamento esterne: Complesso monumentale di Palazzo del Podestà

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Fondazioni ex bancarie, Governo, imprenditori, Regione Lombardia, UE, operatori ed imprese culturali

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori : Promozione Culturale e Turistica della Città - Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

A) Approvazione progetto esecutivo 1° lotto di intervento  
B) avvio cantiere Palazzo del Podestà.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI ENTRO L'ANNO 2019

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Prosecuzione cantiere 1° lotto;  
Ricerca finanziamenti 2° lotto.

**Stato di Attuazione**

PALAZZO DEL PODESTA'



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:** Nel 2017 eseguiti lavori per il 10% sul totale dei lavori da eseguire (raggiunto obiettivo per 2017)

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *PALAZZO DEL PODESTA'*  
*Approvazione progetto esecutivo entro luglio 2017*  
*Avvio cantiere agosto 2017*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Prosecuzione cantiere 1° lotto;  
Avvio progettazione esecutiva 2° lotto.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Proseguono i lavori di concerto con gli organi di tutela che con sopralluoghi periodici verificano ed autorizzano man mano le opere.*  
*Rendicontati sul portale IGRUE i lavori eseguiti: erogato acconto di 4,5 mln sui fondi CIPE di 9 mln stanziati.*

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 9D6      **Obiettivo Operativo :** Realizzazione interventi

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di restauro e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico di proprietà comunale con ricerca di eventuali fonti di finanziamento esterne: Teatro Bibiena.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020



## Documento Unico di Programmazione

Gap : no Stakholders : Fondazioni ex bancarie, Governo, imprenditori, Regione Lombardia, UE, operatori ed imprese culturali

Settore : Territorio e Lavori Pubblici Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Promozione Culturale e Turistica della Città - Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

Anno : 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione Annuale:** INIZIO NEL 2018 - INTERVENTO PREVISTO NEL PIANO OOPP 2017/2019 NELL'ANNO 2018

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 0

Anno : 2017

**Definizione:**

Ricerca finanziamenti;  
Progettazione preliminare

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Inizio previsto per il 2018.*

**% Avanzamento:** 0

Anno : 2018

**Definizione:**

Progettazione definitiva/esecutiva.  
Esecuzione lavori.

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *non sono state assegnate risorse finanziarie*

**% Avanzamento:** 0

Anno : 2019

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9G Palazzo Ducale, Palazzo Te: un nuovo rapporto

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9G1      **Obiettivo Operativo :** Palazzo Ducale, Palazzo Te: un nuovo rapporto

Descrizione : Tavolo di coordinamento mensile per la condivisione di eventi e progetti espositivi e culturali tra il Centro Internazionale di Palazzo Te e la Direzione di Palazzo Ducale. Campagne di marketing e promozione condivise e definizione di pacchetti turistici unici (es. Sala dei Giganti, Camera Picta). Accordo di utilizzo delle Piazze della Reggia per iniziative e manifestazioni culturali della città.

Interscambio delle competenze, tecniche e scientifiche per la produzione di eventi.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016      Anno al : 2020

Gap : Centro Internazionale Palazzo Te      Stakeholders : Centro Internazionale di Palazzo Te, Amici di Palazzo Te e dei musei mantovani, società per il palazzo Ducale, MIBAC.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città      Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : N. iniziative: 10; N. bandi: 1

**Anno :** 2016

**Definizione:**  
Collaborazione con la Direzione di Palazzo Ducale e del Museo Archeologico (Individuazione e valorizzazione dei "Luoghi della cultura")

**Stato di Attuazione  
Annuale:**  
Nel 2016 si sono tenuti 4 incontri tra Comune e Museo di Palazzo Ducale per la definizione di accordi di collaborazione ed utilizzo integrato degli spazi. Sottoscritto e stabilito un accordo per l'uso di Piazza Castello e aree limitrofe per la realizzazione di iniziative estive. Alla fine del 2016 si è avviata la collaborazione con il Museo Archeologico per una promozione congiunta di Domus Romana e Museo Archeologico.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Tavolo di coordinamento mensile per condivisione eventi Palazzo Te Palazzo Ducale. Campagne di marketing e definizione pacchetti turistici unici.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'accordo siglato con la direzione di Palazzo Ducale per l'uso della Piazza ha permesso che nel mese di agosto si tenessero concerti estivi della rassegna Mantova Arte e Musica e nel mese di settembre gli eventi di Festivalletteratura. Sono proseguiti gli incontri che hanno definito le condizioni di concessione al Palazzo Ducale di Piazza Paccagnini in via esclusiva, l'avvio del rinnovo degli accordi di Piazza Castello per il 2018 e la definizione di una collaborazione per l'utilizzo di spazi promozionali comunali da parte di Palazzo Ducale che verrà perfezionata nel 2018 verificate le necessità d'uso spazi per l'anno.

La collaborazione con il Museo Archeologico per una promozione congiunta di Domus Romana e Museo Archeologico si è conclusa.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nei mesi di marzo ed aprile si sono tenuti 2 incontri con la direzione di Palazzo Ducale per proseguire lo sviluppo delle collaborazioni e definire aspetti anche logistici di uso di spazi e giardini comuni a Reggia Ducale e Comune. Rinnovato l'accordo per l'uso di Piazza Castello e aree limitrofe per la realizzazione di iniziative estive. In fase di definizione l'accordo per la concessione a Palazzo Ducale di Piazza Paccagnini e la gestione degli accessi a Piazza Lega Lombarda. nel mese di maggio sono iniziati gli incontri Comune/Centro Te/Ducale per l'organizzazione congiunta della grande mostra di Giulio Romano nell'autunno 2019.*

**% Avanzamento:** 65

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Accordo di utilizzo delle piazze della reggia per iniziative e manifestazioni culturali. Interscambio delle competenze tecniche e scientifiche per la produzione di eventi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nei mesi di marzo ed aprile si sono tenuti 2 incontri con la direzione di Palazzo Ducale per l'uso di Piazza Castello e la collaborazione nella promozione congiunta delle iniziative con messa a disposizione di gonfaloni per la promozione attività di Palazzo Ducale.*

*Nel mese di maggio ha preso il via l'attività del Comitato Tecnico manifestazioni culturali dedicate a Giulio Romano di cui fa parte Palazzo Ducale quale soggetto promotore di una mostra in programma per l'autunno 2019.*

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Verifica dei risultati e riprogrammazione di ulteriori collaborazioni.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Verifica dei risultati e riprogrammazione di ulteriori collaborazioni.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Obiettivo Strategico :** 14B Un nuovo sistema di promozione della cultura capace di attrarre investimenti privati, finanziamenti europei e da fondazioni private

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 14B1

**Obiettivo Operativo :** Un nuovo sistema di promozione della cultura capace di attrarre investimenti privati, finanziamenti europei e da fondazioni private

Descrizione : Programmazione e gestione strategica del palinsesto degli eventi;

Gestione integrata della funzionalizzazione utilizzo degli spazi cittadini;

Marketing culturale per il posizionamento nazionale e internazionale della proposta culturale nel segno della co-promozione;

Elaborazione e realizzazione di programmi e interventi innovativi, loro candidatura nell'ambito di bandi di istituzioni pubbliche (UE, Mibact, Regione) e fondazioni private, nonché condivisione con potenziali investitori e sponsor.

In relazione a Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016:

- elaborazione e avvio strategia e relative modalità di monitoraggio e valutazione;
- attivazione cabina di regia;
- programmazione culturale integrata;
- realizzazione del programma integrato Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, Camera di Commercio, Cittadine e Cittadini, imprenditori, Università.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Affari Generali e Istituzionali /Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : n. 10 progetti finanziati

**Anno :** 2016

**Definizione:**

elaborazione e realizzazione del programma integrato Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016; elaborazione, avvio e realizzazione strategia e relative modalità di governance e valutazione; elaborazione, avvio e realizzazione della connessa





## Documento Unico di Programmazione

promozione; realizzazione di progetti espositivi, spettacolistici, educativi e digitali in collaborazione con partner culturali locali e nazionali.

### **Stato di Attuazione Annuale:**

Il programma Mantova Capitale della cultura è stato declinato nei 4 assi previsti, con organizzazione di eventi ed iniziative, attivazione di progetti di rigenerazione urbana (Navigazione del Lungorìo, pulitura portici, riapertura spazio Beccherie di Giulio Romano). È stato realizzato il progetto dedicato al volontariato e alla cittadinanza attiva in collaborazione con CSVM. Si è realizzato il progetto Mantova città accessibile con la realizzazione di 5 giornate dedicate alla visita della città per persone diversamente abili.

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

### **Definizione:**

Marketing culturale per il posizionamento nazionale e internazionale della proposta culturale nel segno della co-promozione.

### **Stato di Attuazione Annuale:**

Il progetto CULT CITY è stato prorogato da Regione Lombardia al maggio 2018. Tutte le attività inserite nel progetto relative all'anno 2017 sono state realizzate ma la proroga consente di beneficiare dei servizi di promozione di Expora. Il progetto East Lombardy ha visto la realizzazione di tutte le attività programmate per il 2017; le iniziative sono state realizzate direttamente o grazie alla collaborazione dei principali soggetti del territorio attivi in campo enogastronomico. I principali eventi culturali della città (Trame Sonore, Festivalletteratura, Gran Premio Nuvolari e Festiva Segni) hanno dedicato una apposita iniziativa al progetto East Lombardy e alla promozione delle eccellenze enogastronomiche. Molti operatori del territorio sono stati coinvolti attivamente in azioni di promozione realizzate nelle altre provincie del progetto e in attività di promozione nazionale ed internazionale del brand.

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Avvio e partecipazione al progetto Regione Europa della Gastronomia in rete con le città di Bregano, Brescia e Cremona. Costruito un palinsesto integrato di eventi e approvata una strategia di comunicazione e promozione nazionale e internazionale. predisposta la candidatura di un progetto locale per sostegno alle iniziative del secondo semestre su bando di Regione Lombardia. Candidato a bando di Fondazione Cariverona un progetto per il finanziamento dell'evento EATMANTUA di Comune e Cantro Te. Candidato e ottenuto finanziamento regionale per la rassegna MantovaArte e Musica. in fase di costruzione candidature per Creative Europe (in qualità di partner) e Fondazione Cariplo/patrimonio per lo sviluppo (in qualità di partner).*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2018

### **Definizione:**

Elaborazione e realizzazione di programmi e interventi innovativi, loro candidatura nell'ambito di bandi di istituzioni pubbliche (UE, Mibact, Regione) e fondazioni private, nonché condivisione con potenziali investitori e sponsor

### **Stato di Attuazione Annuale:**

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*il Comune ha promosso e partecipa al tavolo di lavoro del progetto Anno del Patrimonio, riconosciuto da MIBACT che vede Reggia dei Gonzaga capofila e 6 istituzioni coinvolte. In questo ambito è stato candidato all'Avviso Unico Cultura il*



## Documento Unico di Programmazione

*progetto Mantova Heritage per la valorizzazione di Casa del Mantegna. Nell'ambito del bando di Comunità Mantovana il Comune sostiene e partecipa al progetto ACTING CLIMATE CHANGE promosso da Fondazione Mantova Capitale Europea dello spettacolo e 3 realtà di produzione teatrale contemporanea e dedicato alla partecipazione dei giovani sul tema del cambiamento climatico. Il progetto è parte delle azioni di promozione e sviluppo del tema del cambiamento climatico centrale per il progetto UE C-CHANGE di cui il Comune è Partner e che vede in corso di sviluppo la candidatura alla seconda fase (scadenza ottobre 2018)*

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Prosecuzione delle azioni in continuità con quelle proposte e realizzate negli anni precedenti.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Prosecuzione delle azioni in continuità con quelle proposte e realizzate negli anni precedenti.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1L Attività culturali e spettacoli tutto l'anno, nelle piazze del centro storico e dei quartieri

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1L1      **Obiettivo Operativo :** Calendarizzazione eventi culturali. Dal 2018 accorpato a 9C1

Descrizione : Palinsento degli eventi: attivazione di sistema di gestione degli eventi cittadini attraverso:

- contatti con i soggetti culturali, suddivisione degli stessi per ambito tematico (teatro, musica, danza ecc.), promozione della loro adesione a tavoli e albi informativi nei quali convogliare le proposte;
- attivazione di un calendario dell'offerta culturale integrata, tramite strumenti informatici e/o cartacei appositi.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Soggetti e Istituzioni culturali di livello nazionale e locale

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : Ufficio Comunicazione

Target atteso : n. 1 calendario integrato

Anno : 2016

**Definizione:**

1. Definizione delle modalità di registrazione informatica del palinsesto degli eventi culturali cittadini.
2. Promozione presso gli operatori culturali.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Il 2016 ha visto l'avvio della collaborazione tra 2 operatori culturali per il cartellone integrato MANTOVAINMUSICA. Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo ha stabilito un accordo di collaborazione con agenzia privata per la stagione teatrale invernale al Teatro Sociale

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 60

Anno : 2017

**Definizione:**

Palinsesto degli eventi: attivazione di sistema di gestione degli eventi cittadini attraverso:

- contatti con i soggetti culturali, suddivisione degli stessi per ambito tematico (teatro, musica, danza ecc.), promozione della loro adesione a tavoli e albi informatici nei quali convogliare le proposte;
- attivazione di un calendario dell'offerta culturale integrata, tramite strumenti informatici e/o cartacei appositi.
- inserimento e visualizzazione eventi via web attraverso i canali social network;
- aggiornamento banca dati redazioni di portali locali e verticali sul tema dell'evento

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

A completamento delle attività in ambito MUDI sono state sviluppate le iniziative legate al tema della Regione Europea della Gastronomia con le attività di Slow Food e Parco del Mincio che hanno saputo connettere patrimonio storico e tradizioni enogastronomiche. I percorsi di Camminamantova hanno approfondito il tema della fruizione lenta del patrimonio e portato alla scoperta dei luoghi "minori" o meno frequentati.

Il portale mantova2017 è aggiornato con l'inserimento dei principali eventi e mostre fino al dicembre 2017 e dei progetti di rigenerazione urbana avviati o realizzati. La pagina facebook è attiva e aggiornata con la segnalazione degli eventi programmati fino a fine 2017. Nel corso del 2017 sono stati pubblicati complessivamente circa 500 post con una media di circa 40 post al mese. La pagina ha ottenuto 29.013 like ed è seguita di 28.854 persone. La redazione e invio newsletter periodica è stata realizzata puntualmente fino alla fine del 2017 con contestuale aggiornamento della sezione Cultura del sito istituzionale del Comune di Mantova. Pubblicato ed inviato a tutte le famiglie il libretto con il programma degli eventi natalizi nel mese di dicembre 2017. Dal 2018 l'obiettivo è accorpato a 9C1 "Sviluppo e valorizzazione delle attività culturali e loro programmazione integrata"

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Continua per il 2017 la collaborazione tra Diabolus in Muisca e Società della muisca per la rassegna MANTOVAINMUSICA e tra Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo e altri operatori culturali per la stagione teatrale autunnale. Si consolida la collaborazione con Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo per la realizzazione del palinsesto eventi di Arcipelago Ocno. Prosegue l'invio periodico di newsletter dedicate agli eventi culturali e sono state attualizzate pagina Facebook e sito web creati in occasione di mantova2016 per la promozione*



## Documento Unico di Programmazione

*delle attività culturali. Costante l'invio di informazioni sul palinsesto eventi alla piattaforma Regionale In lombardia/cult city, alla piattaforma EastLombardy e al portale turismo provinciale.*

**% Avanzamento:** 100  
**Anno :** 2018  
**Definizione:** Accorpato a 9C1

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**  
**Anno :** 2019  
**Definizione:** Accorpato a 9C1

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**  
**Anno :** 2020  
**Definizione:** Accorpato a 9C1

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9A Riorganizzazione, sviluppo, promozione del sistema museale e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9A1      **Obiettivo Operativo :** Riorganizzazione, sviluppo, promozione del sistema museale e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune

Descrizione : Museo urbano diffuso: coordinamento unico e condiviso dei musei cittadini che valorizzi anche quelli meno frequentati (Museo Diocesano, Museo di Palazzo D'Arco, ecc.).

Definizione di una nuova forma di gestione dei musei civici per rilanciarne il ruolo di luoghi di conservazione e condivisione del patrimonio storico-artistico, di spazi di ricerca, di centri di produzione e sperimentazione culturale.

Programmazione concertata e condivisa delle strategie di marketing, delle politiche tariffarie e delle iniziative ed eventi espositivi.

Condivisione di figure professionali specialistiche impegnate nei processi di crescita delle realtà museali. Ridefinizione



## Documento Unico di Programmazione

della vocazione di ciascuna sede all'interno del sistema mus cittadino e conseguente collocazione delle raccolte, allestimento espositivo permanente delle collezioni scientifiche, pittoriche e statuarie in accordo con le altre istituzioni museali della città, riqualificazione museologica e museografica.

Organizzazione di iniziative interdisciplinari per lo studio e la valorizzazione del patrimonio, nella dimensione del museo diffuso. Ampliamento dell'orario di apertura dei musei civici in primavera ed estate e studio di nuove forme di fruizione degli spazi museali per giovani, studenti, famiglie, realtà culturali, privati. Potenziamento della comunicazione del patrimonio e delle attività dei musei civici attraverso le nuove tecnologie, in armonia con i progetti di digitalizzazione della città (vedi obiettivo 10.d). Ricognizione inventariazione e schedatura collezioni civiche; attività di conservazione programmata.

Istituzione di un unico sistema didattico educativo cittadino per la progettazione ed il coordinamento di percorsi, laboratori, "campi museali", mostre portatili, corsi di formazione per insegnanti e operatori finalizzati all'esplorazione, alla conoscenza del museo urbano diffuso da parte dei bambini, ragazzi, scuole e famiglie.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Centro Internazionale Palazzo Te

Stakeholders : Associazioni culturali, direzioni dei musei della città, comunali, statali, della diocesi e di altre realtà (es. Museo Vigili del Fuoco), Ministero Beni Culturali, Regione Lombardia, Polo museale regionale, Centro Internazionale Palazzo Te.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : N. iniziative: 5

Anno : 2016

### Definizione:

1. Avvio del museo urbano diffuso di Mantova Capitale Italiana della Cultura.
2. Individuazione di percorsi tematici trasversali.
3. Programmazione concertata e condivisa delle iniziative di promozione museale tra i musei della città
4. Realizzazione dei percorsi individuati. L'attività è monitorata dall'indicatore.

### Stato di Attuazione Annuale:

Il progetto Museo Urbano Diffuso è stato interamente attivato nell'ambito del programma Mantova 2016 Capitale Italiana della Cultura. 5 percorsi avviati: Mantova Antica, Mantova Rinascimentale, Mantova Contemporanea, Mantova nel 700, Mantova Ebraica

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 20

Anno : 2017

### Definizione:

Definizione di una nuova forma di gestione dei musei civici per rilanciarne il ruolo di luoghi di conservazione e condivisione del patrimonio storico-artistico, di spazi di ricerca, di centri di produzione e sperimentazione culturale.

Condivisione di figure professionali specialistiche impegnate nei processi di crescita delle realtà museali.

Revisione governance Palazzo Te con la realizzazione già a partire dal 2017 di un nuovo soggetto giuridico (Fondazione).



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Si è conclusa la redazione del progetto complessivo di riordino museologico e museografico delle collezioni civiche a cura della Direzione, in accordo con le altre istituzioni museali locali e con la Soprintendenza competente.  
E' terminata la fase propedeutiche alla definizione del nuovo soggetto giuridico per Palazzo Te.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*L'attività dei Musei Civici è stata concertata con realtà museali locali. E' in atto la definizione di un progetto complessivo di riordino museologico e museografico delle collezioni civiche a cura della Direzione.  
Realizzazione delle attività propedeutiche alla definizione del nuovo soggetto giuridico per Palazzo Te.*

**% Avanzamento:**

40

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Realizzazione Fondazione Palazzo Te e inizio attività.  
Programmazione concertata e condivisa delle iniziative di promozione museale tra i musei della città . Condivisone di figure professionali specialistiche impegnate nei processi di crescita delle realtà museali.  
Ridefinizione della vocazione di ciascuna sede all'interno del sistema museale cittadino e conseguente collocazione delle raccolte, allestimento espositivo permanente delle collezioni scientifiche, pittoriche e statuarie in accordo con le altre istituzioni museali della città, riqualificazione museologica e museografica.  
Potenziamento della comunicazione del patrimonio e delle attività dei musei civici attraverso le nuove tecnologie, in armonia con i progetti di digitalizzazione della città.  
Istituzione di un unico sistema didattico educativo cittadino per la progettazione ed il coordinamento di percorsi, laboratori, "campi museali", mostre portatili, corsi di formazione per insegnanti e operatori finalizzati all'esplorazione, alla conoscenza del museo urbano diffuso da parte dei bambini, ragazzi, scuole e famiglie.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Realizzata Fondazione Palazzo Te D.C.C.n.13 del 28/02/2018.  
Programmazione concertata e condivisa delle iniziative di promozione museale tra i musei civici di Mantova, Palazzo Ducale e Museo Diocesano. Condivisone di figure professionali specialistiche tra i musei cittadini.  
Predisposizione in corso del progetto di riordino delle collezioni civiche in più sedi comunali.  
Potenziamento della comunicazione del patrimonio e delle attività dei musei civici attraverso le nuove tecnologie (multitouch, sito web, Sirbec).*

**% Avanzamento:**

60

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Proseguimento della programmazione concertata e condivisa delle iniziative di promozione museale tra i musei della città .

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Proseguimento della programmazione concertata e condivisa delle iniziative di promozione museale tra i musei della città .

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9B La cultura prende spazio

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9B1

**Obiettivo Operativo :** La cultura prende spazio

Descrizione : Attivazione di un servizio/sportello di orientamento/facilitazione per chi voglia organizzare eventi di spettacolo in città. Creazione di un gruppo di lavoro tecnico per la definizione e la mappatura degli spazi esistenti e di nuovi spazi deputati ad eventi musicali, teatrali e culturali in genere, con definizione delle capienze, delle dotazioni strumentali esistenti, dei referenti, delle procedure di richiesta necessarie. Definizione di accordi con la Direzione di Palazzo Ducale per ottenere l'uso di alcune piazze e spazi della Reggia gonzaghesca per eventi culturali. Individuazione di aree adatte per rassegne culturali, teatrali e musicali estive, programmazione della predisposizione di strutture permanenti o semipermanenti per eventi all'aperto. Costituzione di una dotazione minima strumentale e di allestimenti per la realizzazione di eventi in città – mezzi di trasporto, palchi, altro – richiedibile dalle associazioni secondo un apposito regolamento ed eventualmente tariffe.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : TEA SpA

Stakeholders : ASL, associazioni, cooperative ed imprese culturali, Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, Vigili del Fuoco, Direzione di Palazzo Ducale, ENEL, TEA S.p.a.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Lavori pubblici / Gestione del Territorio e dell'Ambiente / Sportello Unico Imprese e Cittadini / Gestione Risorse Finanziarie / Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : - n. 10 luoghi della cultura

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Censimento degli immobili e spazi chiusi.  
Individuazione di spazi da valorizzare con adeguata strumentazione.  
Collaborazione con la direzione di Palazzo Ducale e del Museo Archeologico.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

n. 20 luoghi della cultura mappati  
n° 2 spazi da valorizzare (Bibiena e Arcipelago Ocno)  
n° 2 accordi per uso piazza Castello e Collaborazione Archeologica per la valorizzazione delle collezioni  
avviato nel dicembre 2016 gruppo di lavoro con Festivalletteratura, OCM, Segni



## Documento Unico di Programmazione

d'infanzia e Pancacon per il progetto PROPOSTA PER UN PIANO D'USO DELLA CITTA'

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 25

Anno : 2017

### Definizione:

Attivazione di un servizio/sportello di orientamento/facilitazione per chi voglia organizzare eventi di spettacolo in città.

### Stato di Attuazione Annuale:

La programmazione congiunta degli eventi mediante agenda tematica condivisa tra uffici e settori si sta consolidando e proseguirà l'implementazione dello strumento cercando di ottimizzarne le funzioni.

Il progetto PIANO D'USO DELLA CITTA' è stato inserito nel più ampio progetto europeo INT-HERIT (programma Urbact) consentendo un confronto di esperienze tra città che è diventato l'occasione di un workshop che si è tenuto in dicembre nello spazio Santagnese10.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Nei primi 6 mesi si sono tenuti 4 incontri intersettoriali (Cultura, SUIC, Polizia Municipale, Sport) per la costruzione di un modello di agenda condivisa di spazi ed eventi al fine di un monitoraggio costante delle richieste d'uso per manifestazioni. Si sono tenute 3 conferenze di servizi per il coordinamento di eventi complessi. Il comune partecipa al tavolo di collaborazione PIANO D'USO DELLA CITTA' promosso da Festivaletteratura, OCM, Pancacon e Segni d'infanzia per sinergie e collaborazioni in occasione della organizzazione dei festival cittadini.*

% Avanzamento: 50

Anno : 2018

### Definizione:

Costituzione di una dotazione minima strumentale e di allestimenti per la realizzazione di eventi in città – mezzi di trasporto, palchi, altro – richiedibile dalle associazioni secondo un apposito regolamento ed eventualmente tariffe.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Nei primi mesi 2018 è stata completata la sostituzione delle attrezzature e service audio/video di Sala Stemmi che ora è in grado di fornire servizio integrato completo agli utilizzatori della sala. Il settore si coordina costantemente con l'ufficio economato per il supporto alle associazioni nella richiesta di materiali e strutture comunali per le manifestazioni (tavoli, sedie, transenne, pedane).*

*Il gruppo di lavoro dei 4 maggiori festival impegnati nel progetto PIANO D'USO DELLA CITTA' ha realizzato il 70% della mappatura di luoghi e spazi per eventi su apposita scheda. Il settore partecipa alle riunioni di COORDINAMENTO AGENDA EVENTI e occupazione spazi pubblici.*

% Avanzamento: 60

Anno : 2019

### Definizione:

Individuazione di altri spazi da allestire e utilizzare.

### Stato di Attuazione





## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Individuazione di altri spazi da allestire e utilizzare.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9C Sviluppo e valorizzazione delle attività culturali e loro programmazione integrata

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9C1

**Obiettivo Operativo :** Sviluppo e valorizzazione delle attività culturali e loro programmazione integrata

Descrizione : Sviluppo e innovazione del palinsesto degli eventi, riposizionamento anche turistico dell'offerta culturale, sostegno ai nuovi talenti, attraverso:

- Sostegno alle rassegne e iniziative culturali consolidate, sviluppo di nuove proposte, ampliamento delle azioni di cooperazione in rete per rendere le risorse disponibili una leva moltiplicatrice delle potenzialità delle singole proposte;
- Bandi per progetti proposti da associazioni culturali e giovanili in grado di collaborare insieme su eventi comuni;
- Ideazione di premi, borse di studio, residenze creative, cantieri formativi rivolti a giovani artisti e designer in Europa e nel mondo;
- Realizzazione degli eventi principali dell'anno in partenariato con soggetti culturali;
- Programmazione eventi su dodici mesi al fine di proporre una offerta culturale costante;
- Individuazione di incentivi alle associazioni e soggetti culturali che presentino eventi e programmi comuni, collaborando fra loro;
- Definizione di piazze culturali e per lo spettacolo "tematiche" al fine di dare identità culturale a luoghi e spazi della città, centro e quartieri.

Dare Attuazione ai suddetti indirizzi, nel rispetto del progetto presentato, nel programma di eventi di Mantova Capitale Italiana della Cultura.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, Cittadine e Cittadini, cooperative e imprese culturali, partners del progetto Mantova Capitale Italiana della Cultura

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Affari Generali e Istituzionali: Servizio Unico Gare Appalti e Provveditorato/ Gestione Risorse Finanziarie/ Ufficio progettazione e Found raising



## Documento Unico di Programmazione

Target atteso : n. 10 iniziative culturali;  
pubblicazione di n. 1 bando;  
assegnazione di n. 1 premio/borsa di studio.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Predisposizione di massima del programma di eventi nell'ambito del progetto Mantova Capitale Italiana della cultura.  
Realizzazione del programma.  
Promozione attività e iniziative in rete.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Il programma è stato messo a punto a seguito di numerosi incontri con operatori, istituzioni culturali e soggetti promotori. Sono state pubblicate 4 diverse edizioni del programma, suddivise per mesi. Il programma è stato realizzato compiutamente grazie all'attivazione di 1050 iniziative. Nel 2016 si sono avviate 3 reti di collaborazione per la realizzazione congiunta di eventi (mantovain musica, loggia dell'arte, arcipelago ocno e festa della musica )

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 25

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Programmazione annuale palinsesto eventi.  
Bandi per progetti proposti da associazioni culturali e giovanili in grado di collaborare insieme su eventi comuni.  
Ideazione di premi, borse di studio, residenze creative, cantieri formativi rivolti a giovani artisti e designers in Europa e nel mondo.  
Individuazione di incentivi alle associazioni e soggetti culturali che presentino eventi e programmi comuni collaborando tra loro.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Il settore ha lavorato per promuovere il consolidamento delle reti di collaborazione tra Enti per lo sviluppo di iniziative congiunte (rassegna Mantovainmusica, rassegna estiva Ocno, Festa della musica, rassegna eventi enogastronomici legati a East Lombardy) ed ha supportato n° 4 soggetti privati nella candidatura al finanziamento su bandi di Fondazioni o Istituzioni mediante supporto o adesione come partner (Orchestra da Camera, Segni d'infanzia, Pantacon, Arci Mantova).  
Il progetto Creative Lab ha permesso di attivare una winter school con il Politecnico di Milano i cui esiti progettuali sono stati esposti presso il Creative Lab nel mese di dicembre in occasione delle giornate di apertura al pubblico dello spazio.  
Il Comune come capofila del progetto ha promosso e realizzato l'azione Concorso di idee per il coinvolgimento degli studenti dei 4 Licei di Mantova che ha portato alla presentazione di 30 progetti di sviluppo dei quartieri.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nel primo semestre si è avviata la costruzione del palinsesto eventi culturali legati alla Regione Europea della Gastronomia e realizzato l'evento #EATMANTUA a Palazzo Te. Avviato e realizzato il raccordo con operatori culturali per il palinsesto eventi estivi promosso mediante pubblicazione inviata tutte le famiglie. Da maggio a settembre 2017 è aperta alla fruizione del pubblico sia libera che mediante l'organizzazione di specifiche iniziative culturali la Piattaforma Arcipelago Ocno per una più ampia fruizione delle sponde dei laghi da parte dei cittadini. Realizzate 2 settimane di residenza artistica in occasione del Festival StreetArt Lunetta a Colori (19/25 giugno) e di 10 giovani artisti/artigiani da tutta Europa per il workshop di Creative Lab*

**% Avanzamento:** 65



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Programmazione annuale palinsesto eventi.  
Definizione di piazze culturali e per lo spettacolo "tematiche" al fine di dare identità culturale a luoghi e spazi della città, centro e quartieri.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Il settore raccoglie dalle associazioni e soggetti culturali programmi ed iniziative e con queste informazioni aggiorna costantemente l'agenda eventi condivisa con sportello unico, polizia locale, pubblica istruzione e sport come strumento di lavoro interno. Provvede ad invio settimanale della newsletter eventi ad 800 iscritti (compresi questura e prefettura). Tra la fine di maggio e inizio giugno è stato redatto, stampato e consegnato il libretto degli eventi in programma per l'estate a tutte le famiglie della città.*  
*PIAZZA SORDELLO si conferma come la Piazza dedicata ai grandi concerti musicali estivi ed ospiterà in luglio la 3° edizione di Mantova Arte&Musica.*  
*Stipulati accordi di collaborazione pluriennale con Conservatorio di Mantova e Teatro all'improvviso per una pianificazione interata delle iniziative.*

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Valutazione dei risultati ottenuti e individuazione di nuovi programmi , spazi, temi, per attivare in modo sempre più integrato la programmazione culturale comunale e cittadina.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Valutazione dei risultati ottenuti e individuazione di nuovi programmi , spazi, temi, per attivare in modo sempre più integrato la programmazione culturale comunale e cittadina.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9E Le Biblioteche comunali: tempi, spazi e iniziative per i nuovi bisogni di lettura. Valorizzazione e promozione del patrimonio bibliografico e documentario comunale

### Dettaglio Obiettivo Operativo



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Codice :** 9E1

**Obiettivo Operativo :** Le Biblioteche comunali: tempi, spazi e iniziative per i nuovi bisogni di lettura. Valorizzazione e promozione del patrimonio bibliografico e documentario comunale

Descrizione : Adeguamento degli spazi ed ampliamento dei tempi delle biblioteche alle diverse esigenze del pubblico: estensione degli orari;

ridefinizione degli spazi dedicati ai diversi utenti (studiosi e ricercatori; studenti con libri propri; lettori che consultano o ricercano per il prestito libri della biblioteca; etc.)

Potenziamento della sezione per bambini e ragazzi e delle attività di promozione ad essa connesse e formazione di personale specializzato, integrazione e scambi con le biblioteche scolastiche.

Organizzazione di eventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario: collaborazione allo studio e all'ideazione di percorsi tematici nell'ambito del museo urbano diffuso (vedi obiettivo 9.a); iniziative nell'ambito del palinsesto di Mantova Capitale Italiana della Cultura (eventi sulla piccola editoria locale e nazionale, anniversario del 150° anniversario dell'annessione di Mantova al Regno d'Italia) e in occasione di ricorrenze storiche;

valorizzazione e promozione internazionale della dimensione museale della Biblioteca Teresiana e produzione di attività connesse al suo patrimonio.

Campagne programmate di restauro e conservazione del patrimonio storico.

Biblioteca digitale: digitalizzazione di fondi storici e incremento DB bibliografica;

progettazione di nuove strategie di avvicinamento al patrimonio, di relazione con il pubblico e di comunicazione attraverso internet e i social media; sperimentazioni di approccio bibliografico a testi e contenuti culturali prodotti per il web.

Creazione di un sistema bibliotecario provinciale unico per favorire una maggiore diffusione del patrimonio, la condivisione di buone pratiche e esperienze formative con le altre biblioteche della provincia, e per operare economie gestionali e razionalizzare le spese comuni.

Responsabile Politico : Nobis

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Istituto MN di Storia Contemporanea,  
Fondazione UniverMantova

Stakeholders : cittadine e cittadini, studenti e laureandi, ricercatori e studiosi, università italiane e straniere, enti e associazioni culturali e sociali, biblioteche italiane e straniere, Accademia Nazionale Virgiliana, Istituto Mantovano di Storia Contemporanea, FU

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della  
Città

Responsabile : PAGLIARI IRMA

Altri Settori : Responsabile del servizio Biblioteche e Archivio: Pagliari Irma.

Target atteso : Stato avanzamento programma: 100%

Anno : 2016

### Definizione:

1. Elaborazione della migliore proposta di estensione degli orari di apertura al pubblico delle biblioteche. Verifica con il personale interno e con l'aggiudicatario della gara di servizi bibliotecari integrati. controllo possibili criticità, incremento servizi di vigilanza

2. Elaborazione progetto espositivo con i referenti del Politecnico di Milano campus Mantova denominato BIBLIOTECNICA, con l'obiettivo di mettere in evidenza opere antiche, rare e di pregio, della Biblioteca Teresiana relative all'agrimensura, all'ingegneria e all'architettura.

6. Verifica dell'adeguatezza dei nuovi orari attraverso statistiche di frequenza degli utenti.

3. Avvio nuovi orari di apertura delle biblioteche, fase sperimentale, supervisione e verifica criticità.

4. Selezione opere da esporre per il progetto BIBLIOTECNICA, verifica dello



## Documento Unico di Programmazione

stato conservativo delle stesse e, se necessario, selezione di esemplari per il restauro.

5. Allestimento mostra BIBLIOTECNICA, inaugurazione, apertura al pubblico, fase espositiva e conclusione.

6. Verifica dell'adeguatezza dei nuovi orari attraverso statistiche di frequenza degli utenti.

### Stato di Attuazione Annuale:

Le attività dell'anno 2016 sono state completate: 1) il prolungamento dell'orario di apertura al pubblico delle due biblioteche ha avuto inizio il 5 aprile 2016; i migliori apprezzamenti si sono registrati, rispetto alla Teresiana, per l'orario continuato e l'apertura pomeridiana del mercoledì (+ 20% utenti) e, per la biblioteca Baratta, per l'apertura pomeridiana del sabato per bambini e ragazzi (+27% utenti); 2) Anche la mostra organizzata con il Politecnico di Milano, campus Mantova, ha riscosso un buon successo di pubblico e ha permesso di valorizzare opere di argomento tecnico quali agrimensura, ingegneria e architettura, del fondo antico della Teresiana.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 25

Anno : 2017

### Definizione:

Ridefinizione degli spazi dedicati ai diversi utenti (studiosi e ricercatori; studenti con libri propri; lettori che consultano o ricercano per il prestito libri della biblioteca; etc.)

Potenziamento della sezione per bambini e ragazzi e delle attività di promozione ad essa connesse e formazione di personale specializzato, integrazione e scambi con le biblioteche scolastiche.

Organizzazione di eventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario  
Riorganizzazione del Servizio Archivistico. Promozione dell'Archivio Storico, in particolare con attività didattiche.

### Stato di Attuazione Annuale:

Con l'inizio dell'anno scolastico, nel corso di una riunione pubblica risultata assai partecipata, sono state presentate agli istituti scolastici le proposte didattiche previste dalla Gara per la didattica BAU. Le attività previste dalla gara si sono avviate regolarmente e sono giunte molte richieste da parte delle scuole della Città e della Provincia.

Per quanto riguarda l'organizzazione di eventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario, è continuata la collaborazione con varie Istituzioni e Associazioni, che hanno portato all'inaugurazione della mostra storico-bibliografica Edocere Medicos, sulla trasmissione del sapere medico e farmaceutico, alla realizzazione del 3° Raduno Nazionale dei Gruppi di Lettura e allo svolgimento della rassegna Baratta+ (settembre-dicembre) che ha proposto una programmazione culturale varia, indirizzata a cittadini e utenti di ogni età.

All'Archivio di Deposito sono stati terminati i lavori di trasformazione della scaffalatura da fissa a mobile ed è stata acquisita la dichiarazione di conformità degli arredi come indicato nel capitolato speciale d'appalto. Si sono altresì concluse le attività di riordino della documentazione archivistica conservata presso quella sede d'Archivio.

Su proposta dell'Archivio, l'Amministrazione ha provveduto ad individuare l'Area organizzativa Omogenea (A.O.O), a istituire il Servizio Archivistico e a nominare il Responsabile della Gestione Documentale e suo vicario. Inoltre, l'Archivio ha relazionato sulla necessità e urgenza di procedere alla nomina del Responsabile della Conservazione e all'individuazione di un Conservatore accreditato.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Per la prima parte dell'anno:*

*Le attività delle sezioni bambini e ragazzi sono state potenziate con l'inserimento di un maggior numero di letture, GDL ed eventi nell'ambito della programmazione Baratta+.*



## Documento Unico di Programmazione

*Il Servizio Biblioteche ha aderito a collaborazioni per progetti di 4 biblioteche scolastiche: Conservatorio Campiani, IS "C. D'Arco- I. D'Este", IS "F. Gonzaga" e Liceo Virgilio.*

*Sono stati organizzate 2 mostre di valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario della Teresiana: "Essere o non essere Shakespeare" e "Al suon della famosa cetra" .*

*Per quanto riguarda la riorganizzazione dei Servizi Archivistici sono proseguite le attività per l'ampliamento e il riallestimento dell'Archivio di Deposito: è stata acquisita la dichiarazione di idoneità statica del solaio e si è data conferma della fornitura ad Harmonie Project s.r.l con definizione della tempistica dell'intervento e di alcuni aspetti tecnico/organizzativi con la partecipazione del Settore Lavori Pubblici.*

*Si è iniziato a numerare i faldoni per il futuro trasloco e la successiva ricollocazione.*

*Si è provveduto ad inoltrare la richiesta di € 40.000,00 sul titolo II per 800 metri di nuova scaffalatura compattabile.*

*In riferimento all'attività didattica per Biblioteche, Archivio Storico e Uff. Unesco è stata realizzata la brochure informativa contenente tutte le attività didattiche e definite con la ditta aggiudicataria le modalità di divulgazione del pieghevole e la tempistica per la promozione delle attività.*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Biblioteca digitale: digitalizzazione di fondi storici e incremento DB bibliografica; progettazione di nuove strategie di avvicinamento al patrimonio, di relazione con il pubblico e di comunicazione attraverso internet e i social media; sperimentazioni di approccio bibliografico a testi e contenuti culturali prodotti per il web.

Celebrazione del ventennale dell'apertura al pubblico del Centro Baratta: organizzazione e realizzazione di eventi culturali vari a cura della Biblioteca e dell'Archivio.

Creazione di un sistema bibliotecario provinciale unico per favorire una maggiore diffusione del patrimonio, la condivisione di buone pratiche e esperienze formative con le altre biblioteche della provincia, e per operare economie gestionali e razionalizzare le spese comuni.

Iniziative di valorizzazione del materiale documentario, in particolare archivistico.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*BIBLIOTECA DIGITALE: si è provveduto a prendere gli impegni di spesa per la realizzazione del progetto di riordino, inventariazione, digitalizzazione e pubblicazione online dei documenti del Fondo Attilio Portioli della Biblioteca Teresiana- cofinanziato dalla Fondazione Cariverona.*

*E' proseguita con molto successo la programmazione Baratta+*

*Il 18 aprile 2018 si è costituito il Sistema bibliotecario unico della provincia di Mantova con la denominazione Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM) che ha come centro sistema il Comune di Mantova; il 22 maggio si è riunito per la prima volta l'Ufficio di Presidenza che ha eletto l'Assessore Nobis alla Presidenza.*

*E' proseguita l'attività didattica rivolta agli studenti degli istituti scolastici del territorio. Gli incontri sono stati tenuti dagli operatori di Charta Cooperativa e Alkemica per le biblioteche, l'archivio e l'ufficio Unesco, in collaborazione con il personale del 3 servizi.*

*Il SERVIZIO ARCHIVISTICO ha valorizzato il proprio patrimonio documentale attraverso attività espositive, didattiche e specificatamente archivistiche.*

*Tra le attività espositive sono da evidenziare la realizzazione della mostra "80 anni dalle leggi razziali" e la collaborazione alla mostra organizzata dall'Istituto Mantovano*



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

*di Storia Contemporanea dal titolo "Icane Politiche del Risorgimento"; si è inoltre provveduto a selezionare il materiale documentario che verrà utilizzato in autunno per la mostra relativa al centenario della fine della Prima Guerra Mondiale.*

*Proposte formative gestite direttamente dal personale dell'Archivio hanno coinvolto gli studenti della Scuola di Archivistica dell'Archivio di Stato e degli Istituti Santa Paola e i partecipanti all'iniziativa " Cultura alle Quattro e un Quarto".*

*Sempre in materia di valorizzazione sono da elencare la prosecuzione della trascrizione del diario di Enrico Grassi e la gestione della fase conclusiva per la redazione degli inventari dei fondi "Ente Comunale di Assistenza" e "Istituto Mantovano di Storia Contemporanea".*

*In tutte le Istituzioni sono stati accolti numerosi studenti in Alternanza Scuola Lavoro, come pure grande successo hanno riscontrato le proposte di percorsi didattici specifici, con la presenza di circa 200 classi.*

**% Avanzamento:** 65

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Prosecuzione della collaborazione con le biblioteche scolastiche per integrazione e scambi, organizzazione di eventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario, intensificazione di programmi di formazione di personale specializzato, collaborazione con il Sistema unico provinciale.  
Promozione dell'Archivio Storico e iniziative di valorizzazione del materiale documentario, in particolare archivistico.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Prosecuzione della collaborazione con le biblioteche scolastiche per integrazione e scambi, organizzazione di eventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario, intensificazione di programmi di formazione di personale specializzato, collaborazione con il Sistema unico provinciale.  
Promozione dell'Archivio Storico e iniziative di valorizzazione del materiale documentario, in particolare archivistico.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9F Mantova terra di culture

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9F1

**Obiettivo Operativo :** Mantova terra di culture



## Documento Unico di Programmazione

Descrizione : Laboratori didattici ed espressivi nelle scuole, convegni e seminari;  
Eventi culturali e aggregativi: musica, teatro, letteratura, danza, cinema, feste multietniche e rassegne internazionali.

Responsabile Politico : Caprini / Pavesi /Nobis

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, comunità di immigrati, Cittadine e cittadini e scuole

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Sviluppo Servizi Sociali. Responsabile servizio Biblioteche e Archivio: Pagliari Irma.

Target atteso : - n. 100 laboratori;  
- n. 100 eventi.

**Anno :** 2016

### **Definizione:**

1. Incontri di programmazione generale degli eventi con il capofila e i partners.
2. Realizzazione di laboratori presso la Biblioteca Baratta sul tema della biblioteca.
3. Laboratori di lettura ad alta voce per mamme e insegnanti.
4. Acquisto e catalogazione libri. Creazione bibliografia e promozione.
5. Attività amministrativa e rendicontazione.

**Stato di Attuazione Annuale:**

Realizzati n. 5 laboratori e n. 6 eventi

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2017

### **Definizione:**

Attuazione progetto EPICENTRO  
Laboratori didattici ed espressivi nelle scuole, convegni e seminari;  
- eventi culturali e aggregativi: musica, teatro, letteratura, danza, cinema, feste multietniche e rassegne internazionali.

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Obiettivo concluso.*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2018

### **Definizione:**

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione**





## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9H Rilancio del Centro Internazionale di Palazzo Te, nuovo Comitato Scientifico e CDA, valorizzazione e promozione del Palazzo

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9H1

**Obiettivo Operativo :** Rilancio del Centro Internazionale di Palazzo Te, nuovo Comitato Scientifico e CDA, valorizzazione e promozione del Palazzo

Descrizione : Nuova programmazione biennale, espositiva e culturale, del Centro.

Convenzione tra Assessorato alla Cultura e il Centro Internazionale per attività ed eventi cittadini, anche nell'ambito del programma di Mantova Capitale Italiana della Cultura. Selezione di un Ufficio Stampa di caratura Nazionale e campagna comunicazione per promuovere Palazzo Te e gli eventi del Centro.

Piano di risanamento e ricerca di nuovi soci privati.

Maggiore sinergia tra centro internazionale e Palazzo. Riprogettazione di Book shop e caffetteria al fine di farne uno spazio attrattivo e di interesse per giovani e non.

Definizione biglietteria unica e promozione condivisa. Definizione delle regole di utilizzo e affitto spazi e sale del Palazzo e delle Fruttiere per eventi e celebrazioni.

Riorganizzazione del personale del Centro e condivisione delle competenze professionali con Palazzo Te.

Concertazione con Palazzo Ducale per mostre condivise.

Tessitura delle alleanze con Musei Nazionali ed Internazionali. Definizione di progetti e programmi da candidare a bandi nazionali ed internazionali.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Centro Internazionale Palazzo Te

Stakeholders : Centro Internazionale di Palazzo Te, Museo di Palazzo Te, Società per il Palazzo Ducale, Associazioni culturali, Musei nazionali ed internazionali



## Documento Unico di Programmazione

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città  
Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : no

Target atteso : n. 1 programmazione eventi;  
n. 1 convenzione;  
n. 1 progetto.

Anno : 2016

### Definizione:

Obiettivi da PEG:

1. Ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici.
2. Digitalizzazione delle Sale Monumentali di Palazzo Te e delle opere del Museo.
3. Realizzazione a Palazzo Te del nuovo percorso di visita La raza nostra de casa. I cavalli della razza Gonzaga corredato da pubblicazione a stampa.
4. Attività didattica museale.
5. Realizzazione e aggiornamento nuovo sito dei Musei.
6. Realizzazione di una mostra da tenersi alle Fruttiere dedicata alle opere di arte moderna e contemporanea conservata nei depositi in collaborazione con il Centro Internazionale di Palazzo TE.
7. Attività di conservazione programmata.

Obiettivi EXTRA DUP:

Nuova programmazione biennale, espositiva e culturale, del Centro.

Convenzione tra Assessorato alla Cultura e il Centro Internazionale per attività ed eventi cittadini, anche nell'ambito del programma di Mantova Capitale Italiana della Cultura. Selezione di un Ufficio Stampa di caratura Nazionale e campagna comunicazione per promuovere Palazzo Te e gli eventi del Centro.

Piano di risanamento e ricerca di nuovi soci privati.

Maggiore sinergia tra centro internazionale e Palazzo. Riprogettazione di Book shop e caffetteria al fine di farne uno spazio attrattivo e di interesse per giovani e non.

Definizione biglietteria unica e promozione condivisa. Definizione delle regole di utilizzo e affitto spazi e sale del Palazzo e delle Fruttiere per eventi e celebrazioni.

Riorganizzazione del personale del Centro e condivisione delle competenze professionali con Palazzo Te. Concertazione con Palazzo Ducale per mostre condivise. Tessitura delle alleanze con Musei Nazionali ed Internazionali. Definizione di progetti e programmi da candidare a bandi nazionali ed internazionali.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

- n. 1 provvedimento per ampliamento orari museo
- n. 1 progetto con Politecnico per programma digitalizzazione collezioni civiche
- n. 1 percorso La raza nostra de casa allestito
- n. 1 progetto 1 OPERA AL MESE avviato con collaborazione Amici di Palazzo Te

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

% Avanzamento: 20

Anno : 2017

### Definizione:

Conferma dell'ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici in primavera e in estate. Proseguo dello sviluppo e potenziamento della strumentazione di comunicazione digitale dei Musei Civici al fine di migliorare la fruizione del patrimonio museale e monumentale (Progetto Phygital; Nuovi Touch Multimediali; Implementazione nuovo Sito; Google Art Camera; ecc.); Riqualificazione museologica e museografica; Proseguo delle iniziative volte a valorizzare nuclei di collezioni



## Documento Unico di Programmazione

appartenenti ai Musei civici esposte e /o in deposito (Collez. Moderna e Contemporanea; Collez. Risorgimentale; Collez. di Stampe; Gipsoteca); Prosecuzione e potenziamento attività didattica museale; Prosecuzione ricognizione inventariale e schedature Collezioni Civiche depositate in Palazzo Ducale. Attività di Conservazione programmata; Programmazione concertata e condivisa di iniziative di valorizzazione museale con i Musei cittadini e del Sistema Museale Provinciale in primis i Musei Statali.

### Stato di Attuazione Annuale:

E' stato confermato l'ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici .  
Proseguo dello sviluppo e potenziamento della comunicazione digitale dei Musei Civici al fine di migliorare la fruizione del patrimonio museale e monumentale (Progetto Phygital; Touch Multimediali; Implementazione nuovo Sito; Google Art Camera; ecc.); Riqualficazione museologica e museografica; Proseguito delle iniziative volte a valorizzare nuclei di collezioni appartenenti ai Musei civici esposte e /o in deposito (Collez. Moderna e Contemporanea; Collez. Risorgimentale; Collez. di Stampe; Gipsoteca);  
Prosecuzione e potenziamento attività didattica museale;  
Prosecuzione ricognizione inventariale e schedature Collezioni Civiche depositate in Palazzo Ducale.  
Attività di Conservazione programmata; Programmazione concertata e condivisa di iniziative di valorizzazione museale con i Musei cittadini e del Sistema Museale Provinciale in primis i Musei Statali.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*E' stato attivato ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici in primavera e in estate.*  
*E' proseguita l'attività di sviluppo e potenziamento della strumentazione di comunicazione digitale dei Musei Civici al fine di migliorare la fruizione del patrimonio museale e monumentale (Progetto Phygital, Touch Multimediali, implementazione nuovo Sito; Google Art Camera; ecc.).*  
*E' iniziato a cura della Direzione lo studio per la redazione di un piano complessivo museologico e museografico volto al riordino delle collezioni civiche nelle tre sedi di Palazzo Te, Palazzo San Sebastiano e Chiesa di San Sebastiano.*  
*Ha preso il via la rassegna annuale " Un'opera al mese" volta a valorizzare nuclei di collezioni appartenenti ai Musei Civici (esposti e /o in deposito).*  
*Si è conclusa l'attività didattica a.s. 2016-2017.*  
*E' stato approntato un nuovo piano di ricognizione inventariale e schedature Collezioni Civiche depositate in Palazzo Ducale: oggetto dell' attività programmata sarà la Collezione Araba "Giuseppe Acerbi".*  
*Si è concluso il progetto condiviso con il Sistema Museale Provinciale "Incontrarti"*

### % Avanzamento:

40

### Anno :

2018

### Definizione:

Conferma dell'ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici in primavera e in estate. Proseguo dello sviluppo e potenziamento della strumentazione di comunicazione digitale dei Musei Civici al fine di migliorare la fruizione del patrimonio museale e monumentale (Progetto Phygital; Nuovi Touch Multimediali; Implementazione nuovo Sito; Google Art Camera; ecc.); Riqualficazione museologica e museografica; Proseguito delle iniziative volte a valorizzare nuclei di collezioni appartenenti ai Musei civici esposte e /o in deposito (Collez. Moderna e Contemporanea; Collez. Risorgimentale; Collez. di Stampe; Gipsoteca); Prosecuzione e potenziamento attività didattica Museale; Prosecuzione ricognizione inventariale e schedature Collezioni Civiche depositate in Palazzo Ducale. Attività di Conservazione programmata; Programmazione concertata e condivisa di iniziative di valorizzazione museale con i Musei cittadini e del Sistema Museale Provinciale in primis i Musei Statali.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Confermato ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici in primavera e in estate.*  
*Proseguo dello sviluppo e potenziamento della strumentazione di comunicazione digitale dei Musei Civici al fine di migliorare la fruizione del patrimonio museale e monumentale (MultiTouch Implementazione nuovo Sito, ecc.);*  
*Riqualificazione museologica e museografica; Proseguo delle iniziative volte a valorizzare nuclei di collezioni appartenenti ai Musei civici esposte e /o in deposito: Un'opera al mese 2018, Un'opera al mese young edition 2018, mostra Domenico Pesenti, iniziativa "Depositi Aperti", ecc.;*  
*Prosecuzione e potenziamento attività didattica Museale.*  
*Prosecuzione ricognizione inventariale e schedature Collezioni Civiche (coll.araba, ecc.).*  
*Attività di Conservazione programmata.*  
*Programmazione concertata e condivisa di iniziative di valorizzazione museale con i Musei cittadini .*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Verifica delle attività svolte negli ultimi anni e riprogrammazione delle iniziative di consolidamento e sviluppo.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Verifica delle attività svolte negli ultimi anni e riprogrammazione delle iniziative di consolidamento e sviluppo.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9I Rilancio e mission delle Fondazioni Culturali di cui il Comune è socio

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9I1

**Obiettivo Operativo :** Rilancio e mission delle Fondazioni Culturali di cui il Comune è socio

Descrizione : Condivisione con i Presidenti, cda e comitati scientifici delle Fondazioni di un programma biennale con attività di ricerca, pubblicazione, divulgazione e relativi budget.

Piano ricerca sponsor e partnership con Centri di Ricerca ed Università.



## Documento Unico di Programmazione

Piano di promozione e presentazioni internazionali delle pubblicazioni ed attività di catalogazione e ricerca.

Definizione di progetti candidabili a bandi nazionali ed europei.

Programmi di residenze studio per giovani ricercatori.

Definizione di Borse di studio e ricerca.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo; Centro studi Leon Battista Alberti.

Stakeholders : Fondazioni culturali, centri di ricerca e Università

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : no

Target atteso : n. 1 progetto;  
n. 1 borsa di studio;  
n. 1 programma

Anno : 2016

### Definizione:

Obiettivi Extra PEG:

Condivisione con i Presidenti, cda e comitati scientifici delle Fondazioni di un programma biennale con attività di ricerca, pubblicazione, divulgazione e relativi budget.

Piano ricerca sponsor e partnership con Centri di Ricerca ed Università. Piano di promozione e presentazioni internazionali delle pubblicazioni ed attività di catalogazione e ricerca.

Definizione di progetti candidabili a bandi nazionali ed europei.

Programmi di residenze studio per giovani ricercatori.

Definizione di Borse di studio e ricerca.

**Stato di Attuazione Annuale:**

n. 1 progetto ricerca di Fondazione Alberti e convegno "Terremoto in Val Padana: il 1117 e la civiltà medievale"

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

Anno : 2017

### Definizione:

Verifica dei risultati e riprogettazione

**Stato di Attuazione Annuale:**

La collaborazione con Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo è proseguita positivamente fino alla fine del 2017 e ha portato alla conclusione della rassegna di eventi estivi realizzata su Arcipelago Ocno con grande partecipazione del pubblico. Nel corso del mese di settembre ha preso il via la rassegna Teatrale Invernale presso il Teatro Sociale promossa e realizzata anche in collaborazione con operatori privati del settore al fine di ottimizzare i costi di produzione e promozione degli eventi.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Fondazione Centro Studi LB Alberti: in corso di realizzazione la seconda edizione di Loggia dell'arte, in febbraio è stato candidato in progetto di riallestimento del Tempio di San Sebastiano a Fondazione Cariverona (Fondazione, comune, Politecnico), in*



## Documento Unico di Programmazione

fase di organizzazione il Convegno dedicato al terremoto in programma il 20/09 con pubblicazione atti, FONDAZIONE MANTOVA CAPITALE EUROPEA DELLO SPETTACOLO: conclusa con successo la collaborazione Comune/Fondazione/Privati che ha permesso la realizzazione delle Stagione teatrale invernale che ha registrato ottimo successo di pubblico, da maggio è in corso di realizzazione il palinsesto delle iniziative di animazione della Piattaforma Ocno e il 18 giugno è stata realizzata la seconda edizione della Festa della Musica, in fase di avanzamento la ricerca della dott.ssa Simona Brunetti dedicata al teatro all'epoca di Giulio Romano 2017/2018 x connessione con la futura mostra del 2019.

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Verifica dei risultati e riprogettazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Fondazione Centro Studi LB Alberti: in corso di realizzazione la seconda edizione di Loggia dell'arte, in fase di organizzazione un Convegno programmato in settembre 2018. la Fondazione fa parte del tavolo di lavoro dell'anno Europeo del Patrimonio. FONDAZIONE MANTOVA CAPITALE EUROPEA DELLO SPETTACOLO: conclusa con successo la collaborazione Comune/Fondazione che ha permesso la realizzazione delle Stagione teatrale invernale che ha registrato ottimo successo di pubblico. Fin da febbraio 2018 è attivo il tavolo con le associazioni e scuole di musica per la terza edizione della Festa della Musica (21 giugno), in parallelo si è organizzata la prima edizione del Festival di Teatro urbano OPEN (con candidatura al finanziamento FUS).*

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Verifica dei risultati e riprogettazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Verifica dei risultati e riprogettazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 6

**Programma:** 6.01-Sport e tempo libero

**Obiettivo Strategico :** 2M Sale pubbliche per associazioni e cittadini

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2M1      **Obiettivo Operativo :** Individuazione spazi per riunioni ed eventi da parte di Associazioni

Descrizione : Analisi spazi e sedi disponibili per riunioni e associazioni sul territorio;  
Aggiornamento regolamento gestione sale comunali e messa in rete del sistema di offerta; Adeguamento tecnologico e innovazione dei servizi.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, Cittadine e cittadini, comitati di quartiere, gruppi informali e onlus.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : PAGLIARI IRMA

Altri Settori : no

Target atteso : n. 5 nuovi spazi;  
n. 1 regolamento.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Mappatura spazi dati alle associazioni

**Stato di Attuazione Annuale:**

Spazi mappati - in attesa di completa idea dell'amministrazione per l'utilizzo e le modalità di gestione

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Spazi mappati - in attesa di completa idea dell'amministrazione per l'utilizzo e le modalità di gestione

**Stato di Attuazione Annuale:**

in attesa di completa idea dell'amministrazione per l'utilizzo e le modalità di gestione - segnalata l'inconferenza col settore di appartenenza

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Spazi mappati - in attesa di completa idea dell'amministrazione per l'utilizzo e le modalità di gestione*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Adeguamento tecnologico e innovazione dei servizi.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*in attesa di completa idea dell'amministrazione per l'utilizzo e le modalità di gestione - segnalata l'inconferenza col settore di appartenenza*

**% Avanzamento:**

50

**Anno :**

2019

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2020

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 8A Piano straordinario per la manutenzione delle strutture e delle aree dedicate allo sport

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8A1

**Obiettivo Operativo :** Piano straordinario per la manutenzione delle strutture e delle aree dedicate allo sport

Descrizione : Censimento delle strutture sportive del Comune di Mantova; predisposizione schede impianti con indicazione delle autorizzazioni amministrative (CPI, ecc); stato di manutenzione degli impianti, in collaborazione con le società sportive e del Settore Opere Pubbliche; definizione del piano degli interventi e dei finanziamenti; individuazione delle priorità d'intervento.

Responsabile Politico : Sindaco / Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Società Sportive, Gestori impianti, Provincia di Mantova, Regione Lombardia, CONI, Credito sportivo

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:





## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : Ufficio Sport

Target atteso : n. 1 piano degli interventi;  
Stato di avanzamento interventi: 100%

Anno : 2016

**Definizione:**

- A) progettazione definitiva
- B) progettazione esecutiva
- C) indizione ed espletamento gara appalto.
- D) realizzazione interventi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI (RIQUALIFICAZIONE CAMPO SCUOLA - PISTA ATLETICA)  
L'ATTIVITA' E' LEGATA ALLE RISORSE ECONOMICHE CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDERA' METTERE A DISPOSIZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO'OBBIETTIVO IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE LLPP PER IL PERIODO 2017-2020

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 80

Anno : 2017

**Definizione:**

realizzazione interventi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

CAMPO RUGBY: intervento completato. Inaugurazione 23/12/2017  
CAMPO FORMIGOSA: intervento completato.  
CAMPO LUNETTA: intervento completato.  
NUOVO CAMPO VALLETTA VALSECCHI: (MN HUB) approvato il progetto esecutivo con DGC nov 2017 850.000,00 euro

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Progettazione definitiva in corso*

% Avanzamento: 80

Anno : 2018

**Definizione:**

realizzazione interventi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*NUOVO CAMPO VALLETTA VALSECCHI: In corso di valutazione l'accensione di mutuo presso Credito Sportivo per confrerire copertura finanziaria ed appaltare l'opera*

% Avanzamento: 80

Anno : 2019

**Definizione:**

Azioni anno 2019

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Azioni anno 2020

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 8B Una nuova struttura polivalente per lo sport di base utilizzando risorse regionali, comunali e finanziamenti del credito sportivo

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8B1

**Obiettivo Operativo :** Realizzazione nuova struttura polivalente

Descrizione : Realizzazione di una struttura polivalente con un adeguato numero di posti a sedere per il pubblico, al fine di garantire la destinazione dell'impianto a gare ufficiali di portata almeno regionale.

Necessità di uniformare la struttura alle prescrizioni determinate dalle singole Federazioni Sportive e dal CONI al fine di ospitare gare ufficiali di basket, pallavolo, pallamano e calcio a cinque, pattinaggio a rotelle; opportunità di destinare l'impianto anche ad altri utilizzi, ad esempio manifestazioni, saggi o iniziative ricreative in genere, assemblee studentesche.

Responsabile Politico : Sindaco / Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Regione Lombardia, Società sportive, Federazioni Sportive, CONI, Enti di promozione sportiva, Credito Sportivo

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori : Ufficio Sport

Target atteso : Stato avanzamento opera: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

A) Progettazione definitiva  
B) indizione della procedura dell'appalto integrato per progettazione esecutiva ed esecuzione lavori con individuazione contraente

**Stato di Attuazione**

COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO NELL'ANNO 2018

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Inizio e realizzazione opera, collaudo opera e apertura struttura

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

PALESTRA BORGOCHIESANUOVA  
Gara conclusa.  
Contratto entro febbraio 2018  
Consegna lavori entro marzo 2018  
Fine lavori entro giugno 2019

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*2017 in fase di indizione procedura di gara*

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Avvio cantiere ed esecuzione lavori.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Consegna lavori alla ditta appaltatrice.  
Effettuata indagine di bonifica bellica preliminare all'avvio dei lavori.  
In attesa del relativo nulla osta a procedere da parte del Genio Militare di Padova.*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 8C Incentivi alle associazioni per favorire la pratica sportiva come attività socializzante ed educativa



## Documento Unico di Programmazione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8C1      **Obiettivo Operativo :** Incentivi alle associazioni per favorire la pratica sportiva come attività socializzante ed educativa

Descrizione : Predisposizione di un Bando Comunale per l'erogazione di contributi a associazioni sportive su temi e aree specifiche da definire di volta in volta (minori, avviamento sport, sport a scuola, disabili, terza età, ecc.)

Responsabile Politico : Nobis

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni e società sportive, scuole, ASL, Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : PAGLIARI IRMA

Altri Settori : no

Target atteso : n. 1 Bando

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Predisposizione di un Bando Comunale per l'erogazione di contributi a associazioni sportive

**Stato di Attuazione Annuale:**

Bando predisposto - nel prossimo biennio applicazione, monitoraggio, valutazione - candidatura Mantova come città europea dello sport

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 35

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Monitoraggio annuale

**Stato di Attuazione Annuale:**

implementazione e monitoraggio contributi alle associazioni sportive

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*attività di implementazione e monitoraggio*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Monitoraggio annuale 2018; contributi ordinari e straordinari alle manifestazioni sportive

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione**

*contributi ordinari e straordinari alle manifestazioni sportive; monitoraggio analitico attività*



## Documento Unico di Programmazione

### Infrannuale:

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Monitoraggio annuale

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Monitoraggio annuale

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 8D Lo sport professionistico risorsa economica e culturale per tutta la città

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8D1 **Obiettivo Operativo :** Sport professionistico

Descrizione : Analisi dei segmenti di pubblico degli sport professionistici presenti sul territorio mantovano. (Es.: Pallacanestro Mantovana Seria A Gold, Campionati internazionali di Canoa, Campionati internazionali di Motociclismo, Pallanuoto Sport Management, Mantova Calcio). Predisposizione di bandi per ospitalità eventi di rilievo nazionale (Raduni Nazionali, Finali Nazionali, Coppa Italia, All Star Game, ecc.).

Predisposizione di pacchetti turistici legati ai target di riferimento.

Predisposizione di comunicazione ad hoc in collaborazione con le società sportive.

Responsabile Politico : Nobis

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Società sportive professionistiche, Associazioni di categoria, Operatori turistici, Camera di Commercio

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : PAGLIARI IRMA

Altri Settori : Promozione Culturale e Turistica della Città

Target atteso : n. 2 eventi ospitati

**Anno :** 2016



## Documento Unico di Programmazione

<b>Definizione:</b>	Predisposizione progetto
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Individuazione stakeholders e implementazione progetto - nel 2017 occorre tradurre in predisposizione pacchetti in collaborazione con società sportive
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	50
<b>Anno :</b>	2017
<b>Definizione:</b>	Realizzazione progetto. Predisposizione di pacchetti turistici legati ai target di riferimento. Predisposizione di comunicazione ad hoc in collaborazione con le società sportive.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Realizzazione progetto. Predisposizione di pacchetti turistici legati ai target di riferimento. Predisposizione di comunicazione ad hoc in collaborazione con le società sportive ATTIVITA' SPORTY (due weekend intensivi multidisciplinaria)
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Realizzazione progetto. Predisposizione di pacchetti turistici legati ai target di riferimento. Predisposizione di comunicazione ad hoc in collaborazione con le società sportive</i>
<b>% Avanzamento:</b>	75
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	2018 - seconda edizione attività innovative su più weekend
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>attività terza annualità: eventi sportivi su più giorni e legati ai pacchetti turistici; discesa a remi MANTOVA-FERRARA</i>
<b>% Avanzamento:</b>	85
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	Azioni anno 2019
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	Azioni anno 2020



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 8E Mantova città europea dello sport 2019

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8E1

**Obiettivo Operativo :** Mantova città europea dello sport 2019

Descrizione : Mantova città europea dello sport 2019

Responsabile Politico : Nobis

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Associazioni sportive. Associazioni di categoria.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile PAGLIARI IRMA  
:

Altri Settori : Lavori Pubblici, Settore finanziario, Gabinetto del Sindaco

Target atteso : Realizzazione progetto 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Adesione e attuazione delle attività previste dal percorso per l'aggiudicazione del premio per la candidatura nel 2019 di Mantova a "Città europea dello sport".  
Presentazione progetto, ricerca adesioni e collaborazioni con enti, società / associazioni sportive e atleti mantovani di risalto nazionale; definizione di un programma articolato su più livelli: gare, competizioni sportive, convegni a tema, interventi migliorativi degli impianti. Costituzione comitato di gestione - con specifico statuto, a mezzo consulente esterno

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Attività antecedenti la costituzione del Comitato di gestione - bozza statuto e reclutamento consulente esterno - individuazione planning attività propedeutiche all'annualità aurea 2019 - impostazione programma*

**% Avanzamento:**

50

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Realizzazione del programma nel 2019. attività anno dello sport

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Procedure chiusura progetto. Code, valutazioni e verifiche

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 8G Realizzazione Arena Virgiliana - riqualificazione campo sportivo piazza Virgiliana

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8G1

**Obiettivo Operativo :** Realizzazione Arena Virgiliana - riqualificazione campo sportivo piazza Virgiliana

Descrizione : Si prevedono lavori in via prioritaria di ripristino manto erboso e strutture esistenti con la possibilità di realizzare, previa autorizzazione della competente Sovrintendenza Archeologia Beni Culturali e Paesaggio, blocchi spogliatoi e tribunette.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2019

Gap :

Stakeholders : Cittadini e associazioni

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Welfare, servizi sociali e sport

Target atteso : Realizzazione progetto.

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Progettazione e indizione gara lavori.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Predisposta progettazione definitiva in corso di approvazione da parte degli Enti di Tutela*

**% Avanzamento:** 25

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Esecuzione lavori e collaudo.

**Stato di Attuazione**





## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 6.02-Giovani

**Obiettivo Strategico :** 2F Spazi di co-working (uffici condivisi) destinati ai giovani per riaprire locali sfitti nei quartieri e centro storico

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2F1      **Obiettivo Operativo :** Spazi di co-working destinati ai giovani per riaprire locali sfitti nei quartieri e centro storico

Descrizione : Partecipazione a bandi specifici per il sostegno e l'avvio di idee innovative e start-up; sostegno economico con bandi per ammodernamento e allestimento degli spazi, con postazioni di lavoro arredi e connettività; inserimento dei coworking di Mantova in reti territoriali ed extra-territoriali (networking); attivazione di servizi di consulenza, mentoring, accesso al credito, percorsi di formazione all'autoimprenditorialità in collaborazione con gli stakeholders locali (CCIAA, Università e centri di ricerca, Confindustria, ecc.); accompagnamento nella definizione di canoni concordati con la proprietà degli spazi/negozi.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Fondazione UniverMantova

Stakeholders : Associazionismo, Camera di Commercio, Categorie Economiche, Cittadine e Cittadini, FUM ed Ordini Professionali.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : PAGLIARI IRMA

Altri Settori : Sportello Unico Imprese e Cittadini / Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : n. 5 spazi allestiti

Anno : 2016

**Definizione:**

Mappatura degli spazi disponibili.  
Stesura e approvazione bando in collaborazione con la CCIAA

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Giovani Generazioni Creative - bando approvato e iniziative allo start up

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

Anno : 2017

**Definizione:**

Inserimento dei coworking di Mantova in reti territoriali ed extra-territoriali (networking).

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Implementazione progetto Creative Lab Lunetta (ex-CAG) infrastrutturazione spazi e modello gestionale, promozione bandi per start-up innovative giovani



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

Adesione progetto Fab-Academy – percorsi formativi per giovani su nuove tecnologie.

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *manifestazione di interesse per bando progetto riconversione locali sfitti (mappati nel 2016) e studio fattibilità coworking.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2018

**Definizione:** Attivazione di servizi di consulenza, mentoring, accesso al credito, percorsi di formazione all'autoimprenditorialità in collaborazione con gli stakeholders locali (CCIAA, Università e centri di ricerca, Confindustria, ecc.); accompagnamento nella definizione di canoni concordati con la proprietà degli spazi/negozi. 2018

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *candidatura dell'attività del creative lab nel progetto LUNATTIVA steso gennaio 2018; confluisce nelle azioni del progetto in parola*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2019

**Definizione:** monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:** monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 7E Politiche e spazi per l'incontro e l'espressività di giovani e adolescenti

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7E1

**Obiettivo Operativo :** Politiche e spazi per l'incontro e l'espressività di giovani e adolescenti

Descrizione : Rimodulazione ed implementazione tecnologica dello spazio di Sant'Agnesse 10.

Incontro/confronto con i rappresentanti giovanili.

Rimodulazione delle linee politiche per i giovani e sperimentazione bandi anche mediante l'adesione al circuito GAI.



## Documento Unico di Programmazione

Messa in rete degli spazi aggregativi rivolti ai giovani.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal :	2016	Anno al :	2020
Gap :	no	Stakeholders :	Adolescenti
Settore :	Cultura, Turismo e Promozione della Città	Responsabile :	SPOSITO ANNAMARIA
Altri Settori :	Promozione Culturale e Turistica della Città		
Target atteso :	n. 40 incontri; +10% incremento partecipanti.		

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Incontro/confronto con i rappresentanti giovanili. Rimodulazione delle linee politiche per i giovani e sperimentazione bandi anche mediante l'adesione al circuito GAL.

**Stato di Attuazione Annuale:**

Inizio 2017 e assegnato al settore Cultura

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 0

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Rimodulazione ed implementazione tecnologica dello spazio di Sant'Agnesse 10

**Stato di Attuazione Annuale:**

Nel mese di settembre si è tenuta la rassegna #FATTICULT che ha promosso 13 workshop dedicati ai temi della rigenerazione urbana e creatività, 3 dei quali ospitati presso il Creative Lab. #FATTICULT è stato realizzato in contemporanea e in collaborazione con Artab Mantova di Fondazione Fitzcarraldo. Lo spazio è stato dotato di nuovi pannelli espositivi che hanno permesso di ottimizzare l'uso della sala corsi e conferenze che viene ormai usata in continuità dagli operatori culturali della città. Lo spazio di Lunetta ha ospitato inoltre 2 eventi della rassegna Mantova Jazz sezione Young e 9 incontri del corso di Italiano per stranieri promosso nel quartiere. Nel mese di dicembre si è tenuto un OpenDay che ha visto la partecipazione di oltre 600 persone.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*avviata la revisione delle attività di Santagnese10 e sua connessione con il CreativeLab di Lunetta in fase di Start\_up. costruita una griglia dei bisogno per nuove attrezzature e impostato il lavoro per la programmazione iniziative 2018/2022 in vista del rinnovo degli accordi di gestione*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Messa in rete degli spazi aggregativi rivolti ai giovani.  
Revisione e rinnovo concessione in gestione spazio Santagnese10.  
Coinvolgimento nuove realtà associative locali in progetti di protagonismo giovanile.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nel maggio 2018 lo spazio CREATIVE LAB di Lunetta ha ottenuto l'accreditamento nell'elenco qualificato di soggetti fornitori di spazi e servizi di Co-Working della provincia di Mantova gestito da Camera di Commercio e lo spazio Santagnese10 ha visto approvato il progetto quadriennale di sviluppo 2018/2021 che garantisce la continuità dell'azione svolta in campo della creatività e innovazione culturale. Santagnese10 ha supportato l'associazione giovanile Emjoy nella formulazione di un progetto candidato al Bando culturability 2018, mentre lo spazio CreativeLab ha ospitato l'associazione in 2 occasioni.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
monitoraggio e concorso di idee

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
monitoraggio e concorso di idee

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 7

**Programma:** 7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Obiettivo Strategico :** 10A Consorzio pubblico-privato per il turismo sul modello di Brescia e Verona

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 10A1

**Obiettivo Operativo :** Riorganizzazione e sviluppo dei servizi turistici attraverso l'ideazione e la costituzione di un consorzio (agenzia) pubblico-privato vocato alla pianificazione, programm. e marketing turistico

Descrizione : Unire gli operatori pubblici e privati del settore per pianificare e programmare la promozione turistica della città e per progettare pacchetti di incoming da commercializzare.

Tavolo di alleanza con Camera di Commercio, Provincia, Confindustria, Associazioni di Categoria, Guide per la definizione degli obiettivi strategici del Consorzio.

Definizione statuto, governance, quote associative.

Definizione business plan triennale.

Definizione accordi con Agenzie turistiche, Tour Operator, Enti e Associazioni.

Accompagnamento agli operatori culturali per il ripensamento in chiave turistica delle iniziative di maggior pregio e potenzialità.

Valorizzazione del Brand Mantova Città Unesco.

Riorganizzazione e maggior attrattività dello Iat e dismissione dell' Info Point Turistico Casa del Rigoletto e suo ripensamento in chiave culturale.

Piano di Comunicazione per la visibilità della Città, nazionale ed internazionale.

Progettazione Portale Web dedicato alla promozione e commercializzazione turistica della Città.

Definizione di accordi e strategie con il Coordinamento delle Guide Turistiche.

Definizione accordi e comunicazione condivisa con i Musei della Città.

Realizzazione programmazione ERG Lombardia Orientale e proposte turistiche volte a valorizzare l'eccellenza e la tradizione mantovana nel campo eno-gastronomico.

Valorizzazione e promozione dei Deco, da istituire per delibera del Consiglio Comunale e collaborazione con il Settore Cultura al mantenimento ed aggiornamento del registro.

Condivisione con i Settori del Comune al fine di aggiornare e rinnovare la segnaletica monumentale e turistica cittadina, nonché i materiali e le infrastrutture digitali volte alla promozione della Città e dei suoi servizi.

Selezione degli eventi, fiere ed educational cui partecipare come Città di Mantova.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Enti pubblici e operatori privati del comparto turistico: Comune, Provincia, Camera di Commercio, Consorzi, Associazioni di categoria, Associazioni di guide turistiche, agenzie di incoming e enti di servizi turistici.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : Atto costitutivo;  
+20% incremento turisti.

Anno : 2016



## Documento Unico di Programmazione

### Definizione:

1. Definizione del progetto per la costituzione del soggetto pubblico privato.
2. Individuazione del possibile partenariato pubblico privato.
3. Presentazione e condivisione del progetto con il partenariato pubblico privato.
4. Predisposizione atti amministrativi.

### Stato di Attuazione Annuale:

Il progetto è stato definito dalla Prof. Mottirono di Università Bocconi e presentato ai partner istituzionali. A seguito di numerosi incontri si è definita la bozza di atto costitutivo e statuto. Si è inoltre sostenuto il processo di costruzione di rete delle guide turistiche ora riunite nel coordinamento GAM

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2017

### Definizione:

Inizio attività del Consorzio

### Stato di Attuazione Annuale:

L'attuale quadro giuridico non consente alla Camera di Commercio di aderire. Sono state avviate le verifiche e gli incontri per adesione di Associazioni di Categoria quali rappresentanti del mondo economico e produttivo. Parallelamente sono proseguiti gli incontri per la verifica della disponibilità ad aderire di soggetti e operatori privati. Nel corso del mese di dicembre è stato predisposto il necessario adeguamento di Atto Costitutivo e progetto di sviluppo.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Nei primi 6 mesi sono proseguite le verifiche e gli adeguamenti alle bozze di statuto ed atto costitutivo predisposte. Camera di Commercio è in attesa di nulla osta da parte del MISE e Provincia di Mantova è in fase di conclusione delle verifiche tecnico/amministrative. E' completata la revisione dell'ufficio informazione turistica di Piazza Mantegna 6 (ex lat) a seguito del suo riconoscimento da parte di Regione Lombardia quale Infopoint città di Mantova*

**% Avanzamento:** 45

**Anno :** 2018

### Definizione:

Consolidamento dell'attività del Consorzio

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Nei primi 6 mesi sono stati effettuati nuovi incontri con gli stakeholder del territorio per verificare le disponibilità di adesione stante la verificata indisponibilità di Camera di Commercio ad entrare a far parte del nuovo soggetto. Il nuovo IAT di Piazza Mantegna, a seguito del riconoscimento regionale e dei fondi acquisiti con un progetto finanziato da Regione Lombardia funziona a pieno regime quale Infopoint della Città di Mantova e sono state programmate una serie di aperture serali speciali per un maggiore servizio informativo in occasione di eventi significativi. La presentazione dei dati dell'Osservatorio Turismo per il 2017 conferma il trend di crescita del flusso turistico con +7% di italiani e + 1% stranieri.*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2019



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Valutazione dei risultati ottenuti e individuazione di nuovi programmi.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Valutazione dei risultati ottenuti e individuazione di nuovi programmi.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 10B Valorizzazione territoriale, culturale e turistica di Mantova attraverso l'utilizzo del Place Branding

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 10B1

**Obiettivo Operativo :** Migliorare l'immagine e la reputazione del luogo e aumentare nella cittadinanza e nei turisti la consapevolezza delle sue caratteristiche storiche, artistiche, ambientali: brand identity

Descrizione : Creazione di una brand identity (marchio identificativo) per definire il senso di identità della città attraverso l'individuazione di uno o più elementi fondamentali che caratterizzano la città, rappresentativi del patrimonio culturale e ambientale, e in grado di diventare la leva delle politiche di pianificazione urbana e di sviluppo territoriale. Incremento del valore della percezione del luogo attraverso uno sviluppo specifico del brand territoriale. Adozione condivisa del brand con gli stakeholders e sviluppo di azioni sinergiche con tutti gli attori, allo scopo di potenziare l'immagine della città e di "vivere il brand", quale patrimonio identitario sia della popolazione che dei turisti. Ideazione e creazione del brand identity e sua applicazione diversificata in correlazione con i principali progetti di attrattività: Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016 e Lombardia Orientale Regione Europea della Gastronomia 2017.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Enti pubblici, operatori economici, turistici, culturali e ambientali, Cittadine e Cittadini e visitatori, Camera di Commercio di Mantova, Provincia di Mantova, Consorzio Turistico pubblico-privato

Settore : Gabinetto Sindaco

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Promozione Culturale e Turistica della Città

Target atteso : n . 1 brand identity



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2016

**Definizione:**

Ideazione e creazione del brand identity e sua applicazione diversificata in correlazione con i principali progetti di attrattività: Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016 e Lombardia Orientale Regione Europea della Gastronomia 2017

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Brand identity MANTOVA CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA: 1) piano di nuova immagine coordinata Mantova 2016 - creato, sviluppato e applicato in funzione del progetto integrato Mantova 2016. Principali applicazioni: app MANTOVA, portale web mantova 2016, canali social, grafica istituzionale (carta intestata, cartelline, sito istituzionale), grafica promozionale culturale e turistica, city dressing (manifesti, gonfaloni, locandine, totem, vetrofanie), immagine coordinata sistema culturale (concessione di patrocinio-logo e verifica utilizzo); 2) produzione di contenuti e strumenti foto e video 3) progetto immagine coordinata esercenti attraverso sponsor tecnici e collaborazioni con imprese private (progetto linea di gadget, vetrofanie, produzione di gadget e oggetti tematizzati), progetto gadgetistica dedicata (ideazione e produzione di una linea abbigliamento e souvenir e attivazione di un sistema di commercializzazione). 4) applicazione dell'immagine coordinata nell'ambito di campagna stampa e media, campagna acquisto spazi stampa e media, educational per giornalisti e svariate iniziative pubbliche promosse dal Comune di Mantova 5) applicazione dell'immagine coordinata all'attività e ai cantieri di rigenerazione e di interventi di restauro-edilizia. 6) piano marketing e relativa attuazione. nel corso del 2016 il Comune ha partecipato all'elaborazione di strumenti e contenuti del piano di comunicazione e promozione coordinata progetto east Lombardy - regione europea della gastronomia 2017 (immagine coordinata, piattaforma web e social individuazione e produzione di contenuti).

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

**Definizione:**

Applicazione del brand identity a Lombardia Orientale Regione Europea della Gastronomia 2017.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Completamento dell'attuazione del piano promozionale legato a Ea(s)t Lombardy. Consolidamento dell'applicazione del brand Mantova città d'arte e di cultura e sua integrazione nell'ambito di iniziative di promozione territoriale e turistica, anche regionali.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Partecipazione alle attività di comunicazione e promozione Lombardia Orientale Regione Europea della Gastronomia 2017, sviluppo di materiali di comunicazione "Mantova città d'arte e di Cultura" e "Ea(s)t Lombardy"*

% Avanzamento: 100

**Obiettivo Strategico :** 10C Qualificare il sito Mantova e Sabbioneta patrimonio dell'Umanità

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 10C1

**Obiettivo Operativo :** Qualificare il sito Mantova e Sabbioneta patrimonio dell'Umanità come laboratorio innovativo per lo sviluppo di un turismo sostenibile e partecipato

Descrizione : Sviluppo e applicazione di un Piano della Comunicazione per Mantova e Sabbioneta per la definizione di





## Documento Unico di Programmazione

una strategia unitaria di comunicazione basata sui valori espressi dall'UNESCO. Pianificazione di azioni per la sensibilizzazione, la partecipazione e lo sviluppo di un turismo sostenibile attraverso azioni innovative.

Adozione di iniziative di coinvolgimento degli operatori locali al fine di sviluppare proposte, singolarmente o in un sistema di rete, che pongano i valori UNESCO alla base di un'esperienza di visita attiva, innovativa, responsabile;

Realizzazione di un Unesco Corner negli infopoint cittadini per ampliare l'informazione sui valori della dichiarazione di Patrimonio Universale del sito, sviluppare sinergie comunicative con gli operatori del territorio, realizzare attività di valenza turistica e promozionale;

Sviluppo dei rapporti con le istituzioni universitarie, in particolare con il Politecnico di Milano - polo territoriale di Mantova, per la ricerca e la sperimentazione di formule innovative di turismo responsabile.

Aggiornamento del Piano di gestione del sito UNESCO e potenziamento del sistema di mobilità sostenibile del sito.

Celebrazioni per 10° anno dell'iscrizione del sito nella Lista del patrimonio Mondiale dell'Umanità

Responsabile Politico : Nobis / Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Regione Lombardia, Provincia, Ministero BB AA, operatori locali (strutture ricettive, operatori turistici, guide turistiche, agenzie di incoming), Associazioni di categoria, Associazioni culturali e naturalistiche, associazioni giovanili, Istituti scolastici, Sant'Agnese1

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : PAGLIARI IRMA

Altri Settori : Responsabile del Progetto Unesco: Pagliari Irma.

Target atteso : n. 1 piano comunicazione;  
n. 10 iniziative;  
n. 1 Unesco Corner.  
n.1 Piano di gestione aggiornato  
n.1 Ciclovía sito UNESCO Mantova eSabbioneta

Anno : 2016

### Definizione:

Incontri con le associazioni locali interessate a sviluppare i progetti di valorizzazione del sito Unesco.

Organizzazione di un convegno internazionale di presentazione degli studi sui giardini rinascimentali e del progetto I Giardini dei Gonzaga.

Realizzazione delle attività di educazione al Patrimonio rivolte alle scuole di ogni ordine e grado.

Realizzazione di uno spazio di accoglienza/sperimentazione Mantova Sabbioneta Heritage Center quale punto di riferimento per cittadini e turisti in relazione ai temi legati al Patrimonio Mondiale e Infopoint del sito Unesco.

### Stato di Attuazione Annuale:

L'obiettivo è stato realizzato attraverso la redazione di un piano di comunicazione del sito Mantova e Sabbioneta, la creazione di uno spazio di accoglienza/sperimentazione "Mantova Sabbioneta Heritage Center", quale punto di riferimento per cittadini e turisti in relazione ai temi legati al Patrimonio Mondiale e Infopoint del sito che ha permesso incontri con le associazioni culturali del territorio, laboratori per scuole e bambini, progetto alternanza scuola-lavoro, progetti di sensibilizzazione al patrimonio, di conoscenza e comunicazione del patrimonio etc. Organizzati, a Mantova il convegno internazionale sul patrimonio Unesco lombardo, in occasione dell'anno di Mantova capitale italiana della cultura, e a Mantova e Sabbioneta il Convegno internazionale di presentazione degli studi sui giardini rinascimentali dei Gonzaga.



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2017

### Definizione:

1-Aggiornamento del Piano di Gestione del sito Mantova e Sabbioneta UNESCO

2-Potenziamento del sistema di mobilità sostenibile della ciclovia Mantova e Sabbioneta UNESCO

### Stato di Attuazione Annuale:

1-Aggiornamento, revisione e monitoraggio delle schede e dei piani di settore del precedente Raccolta dati e documentazione settori interni comunali e e stakeholders esterni

2-Definizione numero segnali direzionali; redazione grafica e testuale pannelli turistici informativi; definizione individuazione tipologie arredi per aree sosta; redazione mappe nuova ciclovia potenziata in ita e eng; redazione gara e capitolato.

3 - Aggiornamento quadro conoscitivo e diagnostico sullo stato di integrità e/o di criticità del sito

- monitoraggio dello stato del sito e dell'attuazione del PdG in vigore.

- n.4 incontri tematici di partecipazione con stakeholders del territorio per la redazione e condivisione degli aggiornamenti e degli eventuali approfondimenti evidenziatisi nel processo di revisione

-redazione dello scenario del sito: dall' analisi del patrimonio culturale, della cultura materiale e della cultura intangibile, delle risorse per la cultura; delle dinamiche socio economiche, dei piani di tutela, all'analisi SWOT, punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce.

-elaborazione del documento preliminare per la produzione finale del nuovo PdG

4 - Verifica corretta esecuzione e posa nella prima parte del tracciato (Comune di Mantova) della ciclovia Mantova e Sabbioneta, di: segnaletica direzionale , pannelli informativi, pannello UNESCO e area di sosta attrezzata.

- verifica corretta esecuzione e posa nella seconda parte del tracciato della ciclovia Mantova e Sabbioneta (territorio provinciale e Comune di Sabbioneta) di: segnaletica direzionale , pannelli informativi, pannello UNESCO e area di sosta attrezzata.

-consegna presso uffici e infopoint di n. 4.000 mappe in ita e in eng

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*1-Aggiornamento, revisione e monitoraggio delle schede e dei piani di settore del precedente Raccolta dati e documentazione settori interni comunali e e stakeholders esterni*

*2-Definizione numero segnali direzionali; redazione grafica e testuale pannelli turistici informativi; definizione individuazione tipologie arredi per aree sosta; redazione mappe nuova ciclovia potenziata in ita e eng; redazione gara e capitolato*

*E' stata svolta un'intensa e specifica attività didattica per divulgare i valori del Sito Unesco, coinvolgendo classi di ogni ordine scolastico.*

*Sono stati accolti numerosi studenti in Alternanza Scuola Lavoro.*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2018

### Definizione:

Realizzazione di un calendario di attività e iniziative per il decennale dell'iscrizione del sito Mantova e Sabbioneta nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO con l'organizzazione di eventi legati a tre macroaree tematiche: giornate di studio e approfondimento per uno sviluppo consapevole del sito UNESCO ( 3 lezioni aperte e 3 focus group); giornate di educazione al patrimonio e attività espositive (i progetti con le scuole, l'alternanza scuola-lavoro etc), eventi di spettacolarizzazione del



## Documento Unico di Programmazione

patrimonio (Luci sul patrimonio e Raccontare il sito Mantova e Sabbioneta con videomapping, videoproiezioni e concorso per giovani artisti e videomakers); nuovi siti web; nuova app,.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*In questa prima parte dell'anno sono state realizzate le previste attività e iniziative per il decennale del sito UNESCO relative alle prime due macroaree tematiche.*  
*- 3 lezioni aperte e 3 focus group di studio e approfondimento per lo sviluppo consapevole del sito sui temi ambientali, della filiera del valore e del sistema di governance gestionale*  
*-1 mostra Custodi del Patrimonio con attività espositive realizzate con le scuole del sito*  
*-1 giornata di educazione al patrimonio con le scuole, i progetti di alternanza scuola lavoro e la nuova app La Mappa del cuore*

**% Avanzamento:** 65

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Verifica dei risultati, promozione di ulteriori progetti, richiesta di contributi ministeriali su nuove iniziative di valorizzazione e promozione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Verifica dei risultati, promozione di ulteriori progetti, richiesta di contributi ministeriali su nuove iniziative di valorizzazione e promozione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 10E Promozione della cultura dell'accoglienza per un turismo sostenibile ed esperienziale

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 10E1

**Obiettivo Operativo :** Promozione della cultura dell'accoglienza per un turismo sostenibile ed esperienziale

Descrizione : Coinvolgimento e sensibilizzazione di tutti gli attori pubblici e privati per la creazione di percorsi formativi che sviluppino il quadro di competenze legate al concetto di accoglienza.

Piano per l'accessibilità e la mobilità delle persone disabili.

Ideazione e utilizzo di strumentazioni per la conoscenza e l'informazione adeguate ad ogni tipologia di utente o visitatore.



## Documento Unico di Programmazione

Ideazione di piani di comunicazione capaci di promuovere valori, interessi e condivisione esperienziale con la Città.  
Ampliamento dell'attuale area camper sulla strada legnaghese al fine di realizzare un campeggio.  
Sviluppo di un progetto per un ostello della gioventù nell'ambito del recupero di edifici attualmente inutilizzati.  
Inserimento di Mantova nella rete delle Città del Turismo Sostenibile.  
Valorizzazione naturalistica e paesaggistica quali elementi attrattori. Valorizzazione e potenziamento del ciclo turismo e potenziamento delle connessioni con le direttrici ciclabili nazionali ed europee.

Responsabile Politico : Sindaco / Buvoli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Parco del Mincio, ASTER

Stakeholders : Provincia, Regione Lombardia, Parco del Mincio, Aster, associazioni e guide ambientali e turistiche, associazioni del turismo giovanile, Consorzio Turistico Pubblico-Privato, Aster, Regione Lombardia

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Lavori Pubblici - Polizia Locale e Viabilità  
Servizio Demanio

Target atteso : n. 3 progetti attuati

Anno : 2016

### Definizione:

Attivazione tavoli di confronto e collaborazione tra i diversi attori e soggetti del comparto turistico per la definizione di un documento programmatico.  
Organizzazione convegno "Mantova le sfide di un territorio", nell'ambito delle Giornate dell'Economia.  
Realizzazione Mantova Card +Sabbioneta.

### Stato di Attuazione Annuale:

n. 1 accordo tra 17 musei e Comune Mantova e Sabbioneta, Apam e Aster per realizzazione Mantova Sabbioneta Card.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 30

Anno : 2017

### Definizione:

Coinvolgimento e sensibilizzazione di tutti gli attori pubblici e privati per la creazione di percorsi formativi che sviluppino il quadro di competenze legate al concetto di accoglienza.  
Piano per l'accessibilità e la mobilità delle persone disabili.  
Ideazione e utilizzo di strumentazioni per la conoscenza e l'informazione adeguate ad ogni tipologia di utente o visitatore.  
Ideazione di piani di comunicazione capaci di promuovere valori, interessi e condivisione esperienziale con la Città.  
Ampliamento dell'attuale area camper sulla strada legnaghese al fine di realizzare un campeggio.  
Sviluppo di un progetto per un ostello della gioventù nell'ambito del recupero di edifici attualmente inutilizzati.

### Stato di Attuazione

Lo IAT di Mantova ha ricevuto accreditamento regionale mediante partecipazione ad



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:** apposito bando. Questo ha consentito di accedere ai servizi dei portali regionali di promozione turistica che vengono costantemente aggiornati. Rinnovato l'accordo con la rete di soggetti aderenti per la prosecuzione della Mantova-Card. La promozione del turismo enogastronomico e della rete degli operatori è consolidata all'interno del portale East Lombardy e il progetto ha permesso attivazione di percorsi di formazione specifica per gli operatori commerciali e i produttori del comparto. Il progetto definitivo dell'eco-ostello è stato presentato secondo le linee guida riportate dal gruppo di lavoro interno. A supporto dell'azione è stato organizzato un apposito workshop nel mese di dicembre per l'incontro e il confronto con realtà italiane che hanno già affrontato il problema della attivazione di un ostello e suo modello di gestione. La Rocca di Sparafucile, contigua all'Area Camper ha visto una completa sistemazione dell'area esterna e del Parco dell'Arte e percorsi ciclopedonali relativi, con nuovo sistema di illuminazione di cui beneficia anche Area Camper.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Rinnovo accordo Mantova Card x il 2017. Progetto di ostello sostenibile inserito nell'ambito di MantovaHUB. Arcipelago Ocno quale attrattore per un diverso approccio alla natura e alla città d'acqua anche con iniziative wellness e fitness. Nell'ambito di EAST LOMBARDY: nel mese di marzo la città è stata protagonista ad Identità Golose in occasione del lancio del e di BIT. in maggio lanciato il progetto UN PRODOTTO AL MESE con il coinvolgimento di operatori della ristorazione e della produzione agricola del territorio. con la collaborazione di Camera di Commercio è stato costruito un percorso di 4 incontri per altrettante aree tematiche dedicato a ristoratori e produttori del comparto enogastronomico. In corso manutenzione straordinaria dell'area esterna della Rocca di Sparafucile.*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Inserimento di Mantova nella rete delle Città del Turismo Sostenibile. Valorizzazione naturalistica e paesaggistica quali elementi attrattori. Valorizzazione e potenziamento del ciclo turismo e potenziamento delle connessioni con le direttrici ciclabili nazionali ed europee.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Rinnovo accordo Mantova Card x il 2018. Rinnovo accordo di collaborazione con Consorzio turistico del Garda. In fase di adesione alla proposta di prosecuzione del progetto EAST LOMBARDY con BG, CR, BS per la promozione congiunta di turismo enogastronomico e turismo verde sostenibile. Nel maggio 2018 Mantova ha ospitato l'evento BAM! 4° raduno dei cicloviaggiatori europei che ha visto folta partecipazione di ciclisti dall'Italia e dall'estero.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Verifica e valutazione dei risultati conseguiti. Progettazione di nuovi obiettivi in accordo con i soggetti che all'epoca si occuperanno di promozione e accoglienza turistica.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Verifica e valutazione dei risultati conseguiti. Progettazione di nuovi obiettivi in accordo con i soggetti che all'epoca si occuperanno di promozione e accoglienza turistica.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 8

**Programma:** 8.01-Urbanistica e assetto del territorio

**Obiettivo Strategico :** 2E Nuovi centri di aggregazione nei quartieri che ne sono privi

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2E1      **Obiettivo Operativo :** Apertura nuovi centri di aggregazione (In fase di completamento nel 2018)

Descrizione : Prime realizzazioni di nuovi spazi nei vari quartieri; selezione di partners idonei per la gestione di spazi giovanili; particolare valorizzazione delle competenze in campo musicale; stesura di accordi di programma.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, famiglie, oratori, società sportive, Scuole, Terzo Settore.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : Sviluppo Servizi Sociali, Promozione Culturale e Turistica della Città, Sviluppo Servizi Educativi, Bibliotecari e Archivistici.

Target atteso : completamento progetto 100%

Anno : 2016

**Definizione:**

Inizio attività ;  
realizzazione di nuovi spazi .

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'ATTIVITA' E' LEGATA ALLE RISORSE ECONOMICHE CHE  
L'AMMINISTRAZIONE INTENDERA' METTERE A DISPOSIZIONE PER IL  
RAGGIUNGIMENTO DELLO'BIETTIVO IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE LLPP  
PER IL PERIODO 2017-2020

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 95

Anno : 2017

**Definizione:**

Prosecuzione realizzazione nuovi spazi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Completato il Centro Sociale degli Angeli

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*2017: non sono state stanziare risorse nell'anno corrente per nuovi interventi*

% Avanzamento: 95

Anno : 2018



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Momenti di aggregazione di gruppi giovanili e promozione della musica dal vivo.  
Eventi per la cittadinanza.  
Rigenerazione sociale di aree degradate.

**Stato di Attuazione****Annuale:****Stato di Attuazione****Infrannuale:**

*2018: non sono state stanziare risorse nell'anno corrente per nuovi interventi*

**% Avanzamento:**

95

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione****Annuale:****Stato di Attuazione****Infrannuale:****% Avanzamento:****Anno :**

2020

**Definizione:**

Monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione****Annuale:****Stato di Attuazione****Infrannuale:****% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 21 Illuminazione artistica di alcuni luoghi strategici della città

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 211

**Obiettivo Operativo :** Illuminazione artistica di alcuni luoghi strategici della città

Descrizione : Nuova illuminazione artistica di alcuni luoghi strategici con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio storico, urbano e naturale della città. Stesura e approvazione del nuovo piano dell'illuminazione del centro storico. Realizzazione della nuova illuminazione delle Pescherie di Levante e dei portici del centro storico. Riqualficazione illuminotecnica del complesso monumentale di Palazzo Te

Responsabile Politico : Baroncelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : TEA SpA

Stakeholders : Sovrintendenza delle Belle Arti e  
Paesaggio. TEA SpA-TEA ReteLuce Srl.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:





## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : Ufficio UNESCO - Gestione del Territorio e dell'Ambiente

Target atteso : completamento progetto 100%;  
stato avanzamento lavori 100%.

Anno : 2016

**Definizione:**

- A) Realizzazione della nuova illuminazione delle Peschiere di Levante
- B) Realizzazione della nuova illuminazione dei portici del Centro Storico

**Stato di Attuazione Annuale:** Completamento rigenerazione illuminotecnica peschiere di giulio romano.  
Realizzazione della nuova illuminazione dei portici del Centro Storico.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 30

Anno : 2017

**Definizione:**

Implementazione del progetto. Riqualficazione illuminotecnica del complesso monumentale di Palazzo Te (progetto inserito nel piano OOPP 2017/2019 anno 2017)

**Stato di Attuazione Annuale:** Con DGC 259/2017 l'intervento è stato spostato al 2018

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *progettazione esecutiva riqualficazione palazzo te.*

**% Avanzamento:** 60

Anno : 2018

**Definizione:**

completamento rigenerazione illuminazione palazzo Te  
approvazione nuovo piano dell'illuminazione

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Completato l'intervento di illuminazione artistica di Palazzo TE e degli spazi pubblici circostanti (giardini e parcheggio ex scuola Kennedy). L'intervento è stato altresì integrato dalla posa di impianti di videosorveglianza (24 telecamere di nuovissima generazione collegate alla Centrale Operativa della Polizia Locale).*

**% Avanzamento:** 100

Anno : 2019

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 3A La ricucitura del territorio

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3A1 **Obiettivo Operativo :** La ricucitura del territorio

Descrizione : Riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per i piani mai partiti e considerati non strategici. Completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati. Messa in sicurezza e restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Categorie degli edili, cittadine e cittadini, ordini professionali coinvolti, proprietari, Provincia di Mantova e Regione Lombardia.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori :

Target atteso : n. 5 interventi effettuati  
n. 5 opere completate  
n. 5 piani revisionati

**Anno :** 2016

**Definizione:**

ATTIVITA' 1 Riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per i piani mai partiti e considerati non strategici.  
ATTIVITA' 2 Completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati.  
ATTIVITA' 3 Messa in sicurezza e restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Le attività, seppur continuative, si intendono completate al 100% in quanto sono stati raggiunti i target. Prosegue l'attività di monitoraggio.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 33



## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2017

**Definizione:**

Riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per i piani mai partiti e considerati non strategici. Completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati.  
Messa in sicurezza e restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

- PA Ghisiolo (in attesa di integrazioni);
- PA Dosso del Corso 2.2 sub. 1 in fase esclusione VAS
- PA Mondadori e PA6 Ex Palazzetto (avviato procedimento in attesa integrazioni)
- Sono inoltre in discussione modifiche alla pianificazione del Piano Schirolli.
- PA Dosso del Corso - Villaggio Eremo (in attesa di integrazioni);
- PA13 Olmolungo (in attesa integrazioni);
- PIP Valdaro 2017 in attesa di integrazioni);
- Sono completate o in fase di completamento le opere ai piani PA MonMart
- PA5 Ex Ceramica (approvato);
- PA2 Ex Comated in attesa di integrazioni);
- PA Mondadori e PA6 Ex Palazzetto (avviato procedimento in attesa integrazioni)

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*"Le proposte di nuova pianificazione su aree dismesse o su ambiti di pianificazione non portati a compimento in discussione sono:*

- PA5 Ex Ceramica (approvato);
- PA Dosso del Corso - Villaggio Eremo (in attesa integrazioni);
- PA2 Ex Comated (in attesa integrazioni);
- PA13 Olmolungo (in attesa integrazioni);
- PIP Valdaro 2017 (in attesa integrazioni);
- PA Ghisiolo (in istruttoria).

*Sono inoltre in discussione modifiche alla pianificazione dei piani PA Mondadori e PA6 Ex Palazzetto.*

*Sono completate o in fase di completamento le opere connesse ai piani PA MonMart e PA EX Schirolli."*

% Avanzamento: 50

Anno : 2018

**Definizione:**

Riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per i piani mai partiti e considerati non strategici. Completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati.  
Messa in sicurezza e restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Le proposte di nuova pianificazione su aree dismesse o su ambiti di*  
*nuova pianificazione su aree dismesse o su ambiti di*  
*pianificazione non portati a compimento in discussione sono:*

- PA5 Ex Ceramica (approvato);
- PA Ghisiolo (approvato);
- PIP Valdaro 2017 (approvato);
- PA Dosso del Corso - Villaggio Eremo (adottato);
- PA13 Olmolungo (in istruttoria);
- PA Mondadori e PA6 Ex Palazzetto (in istruttoria)
- ATR1 (in attesa integrazioni)



## Documento Unico di Programmazione

- PA2 Ex Comated (in attesa integrazioni);

Sono completate le opere connesse ai piani PA MonMart e PA EX Schirolli.

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati.

Messa in sicurezza e restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati.

Messa in sicurezza e restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 3B Stop al consumo di suolo

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3B1

**Obiettivo Operativo :** Revisione PGT

Descrizione : Revisione del Piano di Governo del Territorio, in ragione della scadenza del Documento di Piano nel 2017, dei disposti normativi relativi al contenimento del consumo di suolo e al recupero del patrimonio edilizio esistente, nonché degli indirizzi di mandato. In particolare andranno rivisti:

il Documento di Piano per esplicitare le strategie di valorizzazione della città coerentemente con le linee di mandato amministrativo;

il Piano dei Servizi in una logica di coerenza fra le necessità rilevate e le opere di interesse pubblico da realizzare, alle diverse scale: di quartiere, urbana e intercomunale;

il Piano delle Regole per favorire il recupero del patrimonio attraverso la semplificazione amministrativa.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni Cittadini, categorie degli edili, FUM, ordini professionali coinvolti, Provincia di Mantova e Regione Lombardia.



## Documento Unico di Programmazione

Settore : Territorio e Lavori Pubblici Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : tutti i settori

Target atteso : Approvazione nuovo PGT: completamento progetto 100%

Anno : 2016

**Definizione:**

ATTIVITA' 1 completamento o nuova pianificazione dei piani attuativi in essere;  
ATTIVITA' 2 istanze di recupero del patrimonio esistente, delle tipologie di intervento e delle necessarie flessibilità finalizzati al "riuso" e alla valorizzazione dei paesaggi urbani.

ATTIVITA' 3 Individuazione di ambiti di rigenerazione strategici.

**Stato di Attuazione Annuale:**

Le attività, seppur continuative, si intendono completate al 100% in quanto sono stati raggiunti i target. Prosegue l'attività di monitoraggio.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

**Definizione:**

Definizione delle azioni necessarie per la risoluzione delle criticità rilevate e la rigenerazione degli ambiti strategici e proposta di revisione del Piano Governo del Territorio.

**Stato di Attuazione Annuale:**

In attesa della seduta del consiglio comunale per procedimento per la revisione del piano delle regole finalizzato alla reindustrializzazione.

A seguito della mancata approvazione del PTR è stata proposta proroga al Documento di Piano e demandato al 2018 l'avvio del procedimento di redazione del nuovo Documento di Piano

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*avviato procedimento per la revisione del piano delle regole finalizzato alla reindustrializzazione*

% Avanzamento: 60

Anno : 2018

**Definizione:**

Approvazione dello strumento modificato e prime verifiche sull'attuazione.

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Approvato il procedimento per la revisione del piano delle regole finalizzato alla reindustrializzazione.*

*Prorogato il PGT e dato mandato alla Giunta per la stesura delle linee guida per l'avvio del procedimento del Pgt.*

% Avanzamento: 60

Anno : 2019

**Definizione:**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

Monitoraggio delle azioni individuate

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2020

Definizione:

Monitoraggio delle azioni individuate

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

**Obiettivo Strategico :** 3C La rigenerazione urbana e progetto Mantova Hub

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3C1

**Obiettivo Operativo :** La rigenerazione urbana

Descrizione : Mappatura delle aree e degli edifici da rigenerare.

Definizione con le proprietà (demaniali, pubbliche e private) di progetti volti al recupero architettonico, urbanistico e funzionale, di manufatti e di aree di pregio della città come l'ex Ceramica, San Nicolò, Ex GIL, Istituti Gonzaga attraverso lo studio di incentivi e ricerca di fondi di investimento volti a valorizzare la vocazione delle aree.

Individuazione delle partnership pubblico/private sui singoli manufatti/aree.

Ricerca investimenti privati e fondi su bandi europei.

Incentivi di tipo economico e ricerca di possibili investitori anche internazionali.

Responsabile Politico : Baroncelli / Murari/Buvoli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Demanio dello Stato, Politecnico di Milano, Proprietari e Regione Lombardia.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori : Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : n. 2 aree  
n. 2 edifici

Anno : 2016

Definizione:

ATTIVITA' 1 mappatura delle aree e degli edifici da rigenerare georeferenziati  
ATTIVITA' 2 Individuazione di nuove funzioni e attività con particolare attenzione anche alla loro sostenibilità economica e sociale.

Stato di Attuazione

n. 3 nuove proposte di ambiti/edifici da sottoporre a rigenerazione:



## Documento Unico di Programmazione

<b>Annuale:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- San Nicolo (Bando periferie)</li><li>- Ex Ceramica (Bando periferie)</li><li>- Concessione Pescherie</li></ul>
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	33
<b>Anno :</b>	2017
<b>Definizione:</b>	Individuazione delle partnership pubblico/private sui singoli manufatti/aree; Ricerca investimenti privati e fondi su bandi europei.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sono in fase di studio e approfondimento le modalità di trasformazione dell'immobile ad oggi realizzato solo parzialmente, compreso tra il parco e la Chiesa di Colle Aperto;</li><li>- E' stata stipulata concessione con la Fondazione "Amici delle Pescherie" per il progetto di valorizzazione delle stesse, Partecipazione al Bando Attract (con sportello unico), per la candidature del Mercato coperto nell'ambito di Mantova Hub</li><li>Bando Mantova-Sabbioneta (interventi di posa segnaletica - con Ufficio UNESCO) e Dorsale cicloturistica Garda-Mincio-Po (segnaletica verticale)</li><li>Partecipazione Bbenefit</li><li>Partecipazione Bando CONI – Palestra MNHUB</li><li>- Consegnata Relazione stato avanzamento San Nicolò.</li><li>- Prosegue il progetto nella stesura esecutiva di Mantova Hub,</li><li>- Modifica Piano servizi su Progetto MN – Hub</li></ul>
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Stipulata concessione con la Fondazione "Amici delle Pescherie" per il progetto di valorizzazione delle stesse, Acquisito il compendio San Nicolò nell'ambito dell'attuazione dell'accordo di valorizzazione con il Demanio Regionale - progetto Mantova Hub</i>
<b>% Avanzamento:</b>	75
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Individuazione delle partnership pubblico/private sui singoli manufatti/aree; Ricerca investimenti privati e fondi su bandi europei.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Prosegue l'attività di recupero con la Fondazione "Amici delle Pescherie" delle Pescherie e quella di progettazione del compendio San Nicolò nell'ambito dell'attuazione dell'accordo di valorizzazione con il Demanio Regionale - progetto Mantova Hub</i>
<b>% Avanzamento:</b>	80
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	Individuazione delle partnership pubblico/private sui singoli manufatti/aree;



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

Ricerca investimenti privati e fondi su bandi europei.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2020

Definizione:

Individuazione delle partnership pubblico/private sui singoli manufatti/aree;  
Ricerca investimenti privati e fondi su bandi europei.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

**Codice :** 3C2

**Obiettivo Operativo :** Intervento di rigenerazione urbana della periferia est della città secondo il progetto Mantova Hub

Descrizione : riqualificazione urbana e incremento della sicurezza della periferia, contrasto alle situazioni di marginalità economica e

sociale, degrado edilizio e carenza di servizi, con progetti integrati comprendenti interventi da attuarsi senza ulteriore consumo di suolo, che potranno riguardare una o più delle seguenti tipologie di azione:

- a) progetti di miglioramento della qualità del decoro urbano;
- b) progetti di manutenzione, riuso e ri-funzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti, per finalità di interesse pubblico;
- c) progetti rivolti all'accrescimento della sicurezza territoriale e della capacità di resilienza urbana;
- d) progetti per il potenziamento delle prestazioni e dei servizi di scala urbana, tra i quali lo sviluppo di pratiche del terzo settore e del servizio civile, per l'inclusione sociale e la realizzazione di nuovi modelli di welfare metropolitano e urbano;
- e) progetti per la mobilità sostenibile e l'adeguamento delle infrastrutture destinate ai servizi sociali e culturali.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Agenzia del Demanio  
Regione Lombardia  
AIPO  
Provincia di Mn  
Parco del Mincio  
Consorzio Bonifica Territori del Mincio  
Fondazione Università Mn  
Camera Commercio Mn  
Az. Speciale ASPEF  
Confindustria MnAss. Per il parco Onlus  
Tea SpA  
PromoImpresa  
COP21 onlus  
Mestieri Lombardia onlus  
Osun WES Srl  
Tante Tinte Coop. Soc.





## Documento Unico di Programmazione

PANTACON coop consortile  
Politecnico Milano – Polo di Mn  
Confcooperative Mn  
Consorzio Latterie Virgilio  
Coldiretti Mn  
Confagricoltura Mn  
Fiera Millenaria  
For.Ma. Az. speciale  
Beat Area srl impresa sociale  
Sol.Co. Mn  
Alce Nero Coop. Soc.  
Archi Mn  
Sol.Co Trasporti coop. Soc.  
Route 2020 SpA  
Ass. Mantovana Junior

Settore : Territorio e Lavori Pubblici                      Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : progettazione esecutiva di tutti gli interventi previsti; attuazione di tutti gli accordi di partenariato sottoscritti con i vari Stakholder. Avvio delle gare di realizzazione dei lavori per il recupero dell'ex ceramica; dell'edificio destinato a comunità socio sanitaria; dell'edificio destinato a infopoint, bar/ristorante.

Target atteso : progettazione esecutiva di tutti gli interventi previsti; attuazione di tutti gli accordi di partenariato sottoscritti con i vari Stakholder. Avvio delle gare di realizzazione dei lavori per il recupero dell'ex ceramica; dell'edificio destinato a comunità socio sanitaria; dell'edificio destinato a infopoint, bar/ristorante.

Anno : 2016

### Definizione:

Monitoraggio bandi.  
Progettazione.  
Partecipazione a bando.

### Stato di Attuazione Annuale:

pubblicazione avviso pubblico per la creazione di partnership con gli stakeholder potenziali  
sottoscrizione accordi di partenariato con tutti i soggetti pubblici e privati  
sviluppo progetto opere pubbliche: progetto di fattibilità tecnico economica  
sviluppo progetto progetti immateriali  
predisposizione atti d gara del bando e trasmissione (agosto)  
predisposizione atti di gara europea per individuazione progettista.  
pubblicazione gara europea (dicembre)

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*monitoraggio pubblicazione bando periferie (aprile)*  
*analisi bando e impostazione progettualità integrata (giugno)*

% Avanzamento: 15

Anno : 2017

### Definizione:

Sviluppo progetto esecutivo.

### Stato di Attuazione Annuale:

accertamento di entrata al bilancio di previsione delle somme provenienti dal bando periferie  
formazione gruppi di lavoro trasversali , definizione e approvazione degli obiettivi PEG  
sviluppo progetto integrato come da obiettivi PEG 2017



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

pubblicazione e aggiudicazione gara verifica progettazione  
approvazione progetto definitivo totale (luglio)  
sviluppo progetto esecutivo parziale (Lotto 1, Lotto 2 stralcio 2.1 a, 2.1b, 2.1c, 2.1d)  
approvazione progetto esecutivo in linea tecnica (novembre)

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:** *aggiudicazione gara progettazione  
inserimento progetto MN HUB nel piano triennale OOPP (febbraio)*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Approvazione progetti esecutivi.  
Procedure per la scelta dei contraenti.

**Stato di Attuazione**  
**Annuale:**

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:** *Approvazione del progetto esecutivo validato relativo al recupero dell'ex ceramica;  
dell'edificio destinato a comunità socio sanitaria; dell'edificio destinato a centro di  
ricerca;ell'edificio destinato a infopoint, bar/ristorante; della sistemazione -prima fase -  
delle aree esterne dell'ex cimitero ebraico; realizzazione dei nuovi campi da calcio.  
Avvio delle procedure di scelta del contraente per la realizzazione dei lavori, relativi al  
recupero dell'ex ceramica; dell'edificio destinato a comunità socio sanitaria; ell'edificio  
destinato a infopoint, bar/ristorante.*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**  
**Annuale:**

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**  
**Annuale:**

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 3D Nuova strategia di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3D1

**Obiettivo Operativo :** Nuova strategia di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni



## Documento Unico di Programmazione

Descrizione : Definizione di una nuova strategia di valorizzazione e marketing nazionale e internazionale degli edifici comunali inseriti nel piano delle alienazioni.

Individuazione di mercati su cui promuovere la vendita.

Responsabile Politico : Baroncelli/Buvoli/Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Agenzie immobiliari, Demanio dello Stato, Politecnico di Milano, Regione Lombardia.

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile REBECCHI NICOLA

:

Altri Settori : Lavori Pubblici - Ufficio progettazione e Fund Raising

Target atteso : n. 5 immobili

Anno : 2016

### Definizione:

ATTIVITA' 1 individuazione canali di vendita e strategie di marketing

ATTIVITA' 2 implementazione Siti Patri con priorità agli immobili inseriti nel piano alienazioni.

ATTIVITA' 3 avvio procedure di vendita.

ATTIVITA' 4 Smart-Building Management (SBM) - retrofit e miglioramento energetico degli edifici.

ATTIVITA' 5 Revisione regolamento COSAP

ATTIVITA' 6 Revisione piano delle alienazioni e delle valorizzazioni.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

1 Individuazione canali di vendita e strategie di marketing.

2 Implementazione Siti Patri con priorità agli immobili inseriti nel piano alienazioni. Si è frequentato corso di formazione per implementazione Siti Patri. E' stata effettuata verifica per l'individuazione immobili prioritari e inseriti in SITI PATRI.

3 Avvio procedure di vendita. Sono stati definiti 3 bandi.

4 Smart-Building Management (SBM) - retrofit e miglioramento energetico degli edifici.

5 Revisione regolamento COSAP

6 Revisione piano delle alienazioni e delle valorizzazioni.

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

% Avanzamento: 33

Anno : 2017

### Definizione:

Att. 1: Proseguimento delle attività di vendita degli immobili mediante il progetto "proposta immobili 2016" del Demanio dello Stato. Att. 2: Attuazione del piano alienazioni mediante redazione e pubblicazione di bandi di vendita e/o concessioni di valorizzazione. Att.3: Avvio delle attività di proposta di compravendita diretta agli inquilini degli alloggi ERP. Att. 4: Avvio dell'implementazione di Siti Patri con priorità agli immobili dati in concessione a terzi.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Rivisto il piano delle alienazioni ai fini della cessione delle aree in via Pisacane, dell'immobile Pescherie di Levante ed al riutilizzo/ristrutturazione di alloggi sociali. Ai fini della partecipazione al Bando per il progetto Mantova Hub, gli immobili ex Severi ed area Baseball in strada Bosco Virgiliano permutandoli con palazzo Mosca-Buttafocchi e annesso alloggio custode e terreno in fregio al campo pozzi di borgo



## Documento Unico di Programmazione

Pompilio. Acquisto porzione del fabbricato all'interno del piano Attuativo P.A. Ex Ceramica Mantovana. Avviate le procedure di bonifica catastale necessarie al censimento di Siti Patri. Avviata valorizzazione mediante concessione, dell'immobile ex Casello Idraulico.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Stipulata concessione con la Fondazione "Amici delle Pescherie" per il progetto di valorizzazione delle stesse, Acquisito il compendio San Nicolò nell'ambito dell'attuazione dell'accordo di valorizzazione con il Demanio Regionale - progetto Mantova Hub*

**% Avanzamento:**

50

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Proseguimento dell'attività strategica di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Approvato il nuovo regolamento delle alienazioni. Avvio implementazione in Siti PATRI immobili dati in concessione. Approvata la convenzione con la Provincia di Mantova. Definite due espropri ed avvio ulteriori procedure per la riqualificazione territoriale. Approvazione del programma per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici, predisposto in attuazione della l.r. n. 16/2016 ed approvazione della rendicontazione di chiusura dei programmi di valorizzazione del patrimonio Erp già autorizzati ai sensi della l.r. n. 27/2009*

**% Avanzamento:**

70

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Proseguimento dell'attività strategica di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2020

**Definizione:**

Proseguimento dell'attività strategica di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 3F Interventi da Programma Triennale Opere Pubbliche



## Documento Unico di Programmazione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3F1      **Obiettivo Operativo :** Adeguamento normativo prevenzione incendi dell'immobile Biblioteca Teresiana. (Completato nel 2018)

Descrizione : Revisione impianto antincendio presso immobile Biblioteca Teresiana.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Cittadini, Utenti Biblioteca.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : Territorio e Lavori Pubblici

Target atteso : Realizzazione progetto 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Revisione impianto antincendio presso immobile Biblioteca Teresiana.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Intervento completato. E' stato fatto il collaudo decennale dell'impianto antincendio (bombole argon) e installate le serrande di sovrappressione in diversi ambienti.*

**% Avanzamento:** 100

**Codice :** 3F2      **Obiettivo Operativo :** Interventi straordinari edifici pubblici. (Prosecuzione attività al 2021)

Descrizione : Interventi straordinari sul patrimonio comunale finalizzati al mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : Territorio e Lavori Pubblici

Target atteso : Realizzazione progetto: 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Interventi straordinari sul patrimonio comunale finalizzati al mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Sono stati eseguiti sopralluoghi in tutti gli edifici di proprietà comunali. Sono state affrontate e risolte almeno il 50% delle criticità riscontrate.*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Interventi straordinari sul patrimonio comunale finalizzati al mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Interventi straordinari sul patrimonio comunale finalizzati al mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 3F3      **Obiettivo Operativo :** Riqualficazione copertura scuola primaria Tazzoli

**Descrizione :** INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA TAZZOLI

**Responsabile Politico :** Martinelli

**Anno dal :** 2018

**Anno al :** 2020

**Gap :**

**Stakholders :** Cittadini

**Settore :** Territorio e Lavori Pubblici

**Responsabile :** MASTROMARINO CARMINE

**Altri Settori :** Territorio e Lavori Pubblici

**Target atteso :** Realizzazione progetto: 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA TAZZOLI

**Stato di Attuazione Annuale:**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Il progetto è stato inserito nell'elenco annuale OOPP 2018. Approvata in linea tecnica la progettazione definitiva corredata dal nullaosta della Soprintendenza BB. AA. La giunta con propria deliberazione ha valutato l'opportunità di candidare l'intervento al Piano triennale di edilizia Scolastica promosso dalla Regione Lombardia (utilizza fondi MIT) la cui istruttoria sarà resa nota in agosto 2018. In virtù di ciò si procederà con la fase successiva di progettazione esecutiva, appalto ed esecuzione lavori.*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2019

**Definizione:**

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA TAZZOLI

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA TAZZOLI

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 3F4 **Obiettivo Operativo :** Interventi straordinari nel campo della viabilità.

Descrizione : PICCOLI INTERVENTI STRAORDINARI DI PRONTO INTERVENTO SULLA VIABILITA'

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione progetto: 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**

PICCOLI INTERVENTI STRAORDINARI DI PRONTO INTERVENTO SULLA VIABILITA'



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *eseguiti 50% degli interventi*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
PICCOLI INTERVENTI STRAORDINARI DI PRONTO INTERVENTO SULLA  
VIABILITA'

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
PICCOLI INTERVENTI STRAORDINARI DI PRONTO INTERVENTO SULLA  
VIABILITA'

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 3F5      **Obiettivo Operativo :** Riqualificazione quartieri e strade cittadine.

Descrizione : Riqualificazione ambiti stradali comunali

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione progetto: 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Riqualificazione ambiti stradali comunali

**Stato di Attuazione  
Annuale:**





## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *L'intervento pur se programmato non ha conseguito le necessarie coperture finanziarie*

**% Avanzamento:** 0

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Riqualificazione ambiti stradali comunali

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Riqualificazione ambiti stradali comunali

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 3F6      **Obiettivo Operativo :** Ampliamento Campo Canoa per la realizzazione della Foresteria. (In completamento nel 2019)

Descrizione : Realizzazione nuova struttura ricettiva a disposizione degli atleti finanziata con fondi CONI

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018      Anno al : 2020

Gap :      Stakeholders : CONI, Cittadini, Società sportive.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici      Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Uff. Sport

Target atteso : Realizzazione progetto: 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Realizzazione nuova struttura ricettiva a disposizione degli atleti finanziata con fondi CONI

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Approvata in linea tecnica la Progettazione definitiva. Predisposta miniconvenzione con CONI per la progettazione esecutiva che si assume gli oneri della medesima.*



## Documento Unico di Programmazione

*Affidato incarico di progettazione esecutiva da completare entro il 14/08/2018. Indi verrà sottoscritta nuova convenzione con il CONI per la copertura delle spese di esecuzione.*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Realizzazione nuova struttura ricettiva a disposizione degli atleti finanziata con fondi CONI

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Realizzazione nuova struttura ricettiva a disposizione degli atleti finanziata con fondi CONI

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 3F7

**Obiettivo Operativo :** Adeguamento alla norma antincendio degli impianti nell'immobile Archivio di Deposito. (Completato nel 2018)

Descrizione : REVISIONE IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO ARCHIVIO DI DEPOSITO

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione progetto: 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**

REVISIONE IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO ARCHIVIO DI DEPOSITO

**Stato di Attuazione  
Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*E' stato eseguito il collaudo decennale dell'impianto di spegnimento (gas argon). E' stato inoltre eseguita la manutenzione straordinaria dell'impianto (sostituzione dei colli di cigno).*

**% Avanzamento:** 100

**Codice :** 3F8 **Obiettivo Operativo :** Riqualficazione plesso scolastico Sacchi/Ardigo

Descrizione : Intervento di migloramento sismico e riqualficazione igienico sanitaria del plesso scolastico Sacchi/Ardigo

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakholders : Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione progetto: 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Riqualficazione plesso scolastico Sacchi/Ardigo

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Il progetto è stato inserito nell'elenco annuale OOPP 2018 a seguito della Variazione di bilancio di maggio 2018. Approvata in linea tecnica la progettazione di fattibilità T.E. . La giunta con propria deliberazione ha valutato l'opportunità di candidare l'intervento al Piano triennale di edilizia Scolastica promosso dalla Regione Lombardia (utilizza fondi MIT) la cui istruttoria sarà resa nota in agosto 2018. In virtù di ciò si procederà con la fase successiva di progettazione definitiva/eseolutiva, appalto ed esecuzione lavori.*

**% Avanzamento:** 15

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Azioni 2019

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Azioni 2020

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Obiettivo Strategico :** 4A Emergenza abitativa, Edilizia Residenziale Pubblica, Accordi Proprietari - Inquilini, Sperimentazione Progettazione Housing Sociale

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 4A1

**Obiettivo Operativo :** Partecipazione alla concertazione regionale (attraverso ANCI), cabina di regia territoriale e gestione delle risorse finanziarie attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali

Descrizione : Partecipazione alla concertazione regionale (attraverso ANCI, cabina di regia territoriale e gestione delle risorse finanziarie attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali su progetti relativi al contenimento degli sfratti nel libero mercato e all'incentivazione della stipula di contratti a canone calmierato: morosità incolpevoli, Fondo sostegno grave disagio economico, finite locazioni.

Ascolto e indirizzo sulle criticità abitative nel libero mercato. Ricerca e acquisizione di fondi finanziari per il contenimento degli sfratti e intermediazione di contratti di locazione a canone calmierato attraverso l'erogazione di contributi agli inquilini ed ai proprietari (in base alla misura intrapresa)

Stipula di Convenzioni con gli stakeholder territoriali (Sindacati inquilini, associazioni proprietari, Caritas, Servizi Sociali del Comune di Mantova, ASTER, altri Comuni della Provincia ad "alta tensione abitativa"); Gestione dei Bandi e dei rapporti con Regione Lombardia, Gestione finanziaria ed amministrativa dei contributi

Responsabile Politico : Caprini / Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : ALER, Cittadine e Cittadini, Comitati di quartiere, Fondazioni, operatori economici del settore, Terzo settore.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : PAGLIARI IRMA

Altri Settori : Ufficio progettazione e Fund Raising / Territorio e Lavori Pubblici

Target atteso : n. 10 nuclei familiari supportati;  
n. 5 progetti condivisi;  
n. 3 incontri.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Gestione dei Bandi e dei rapporti con Regione Lombardia, Gestione finanziaria ed amministrativa dei contributi; Creazione di un punto informativo gestito dal Comune di Mantova per le problematiche degli inquilini;  
Nuovo accordo territoriale sul contratti a canone concordato.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Il mutato panorama legislativo regionale di riferimento ha inibito la completa realizzazione del progetto, comunque allo start up con rimodulazione parametri di accesso per i cittadini con disagio abitativo o morosità incolpevole

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

<b>% Avanzamento:</b>	0
<b>Anno :</b>	2017
<b>Definizione:</b>	Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sugli alloggi ERP con particolare riferimento al recupero di alloggi sfitti che necessitano di piccoli interventi manutentivi. (2017) Bandi per alloggi a genitori separati (TI SGANCIO) - e per giovani coppie (SMARTHOME)
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	bandi stesi e operativi oltre a bandi SAP e bandi cambi alloggio ordinari; bando giovani coppie seconda edizione; TI SGANCIO: assegnazioni.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Bandi per alloggi a genitori separati (TI SGANCIO) - e per giovani coppie (SMARTHOME)</i> <i>manutenzione alloggi TI SGANCIO</i>
<b>% Avanzamento:</b>	50
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Realizzazione di importanti interventi di manutenzione su grandi immobili di proprietà comunale (Palazzo del Mago, Palazzo Biondi, Palazzo di Via Cairoli e immobili di Via Volta) (2018)- esperienze condominio solidale
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>attivato sportello dedicato al PALAZZO DEL MAGO con due nuovi operatori - eventi dedicati al tema del condominio solidale - sistemazione app.to 16 Via Cairoli</i>
<b>% Avanzamento:</b>	75
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	Realizzazione di importanti interventi di manutenzione su grandi immobili di proprietà comunale
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	85
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	Realizzazione di importanti interventi di manutenzione su grandi immobili di proprietà comunale
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione</b>	



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 100

**Codice :** 4A2      **Obiettivo Operativo :** Sperimentazione di progetti di housing sociale e portierato sociale e di welfare di condominio negli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica.

Descrizione : Collaborazione con soggetti territoriali del terzo settore per la promozione del benessere sociale ed abitativo degli inquilini comunali ERP, integrando tali interventi nella promozione dei quartieri. Ricerca e acquisizione di fondi finanziari per i progetti sociali di cui sopra, gestione e sviluppo delle azioni progettuali

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016      Anno al : 2020

Gap : Aster Srl      Stakeholders : ALER, Cittadine e Cittadini, Comitati di quartiere, Fondazioni, operatori economici del settore, Terzo settore.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport      Responsabile : PAGLIARI IRMA

Altri Settori : Ufficio progettazione e Fund Raising

Target atteso : n. 2 nuclei familiari supportati;  
n. 2 progetti condivisi.

Anno : 2016

**Definizione:**

Stesura progetto.  
Approvazione progetto.  
Ricerca fondi.

**Stato di Attuazione Annuale:** Housing sociale: bando progetto TI SGANCIO con riconversione e messa a norma di 5 appartamenti per nuclei con special needs

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

Anno : 2017

**Definizione:**

Sperimentazione di progetti di housing sociale e portierato sociale e di welfare di condominio negli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica. (2017)

**Stato di Attuazione Annuale:** HORTENSIA, già ultimato il primo turn over dei nuclei fragili con esiti positivi: o verso l'autonomia, o verso il successivo alloggio temporaneo finalizzato all'autonomia; inserimento nuclei fragili con prospettive autonome nel progetto TI SGANCIO

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *housing sociale HORTENSIA - progetto IO SONO ANCHE PER TE - solidarietà e welfare di condominio - progetto TI SGANCIO*

**% Avanzamento:** 75

Anno : 2018

**Definizione:**



## Documento Unico di Programmazione

Collaborazione con soggetti territoriali del terzo settore per la promozione del benessere sociale ed abitativo degli inquilini comunali ERP, integrando tali interventi nella promozione dei quartieri. (2018)

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*inattiva: ammesso e finanziato progetto fondo POR FSE; avvio attività per promozione benessere sociale e abitativo; triage dedicato sfratti*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

#### Definizione:

monitoraggio e implementazione altri due nuclei

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

#### Definizione:

monitoraggio e implementazione altri due nuclei

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Codice :** 4A3

**Obiettivo Operativo :** Censimento sistematico alloggi ERP esistenti nel Comune per contrastare presunte occupazioni abusive e/o sublocazioni.

Descrizione : Censimento sistematico alloggi ERP esistenti nel Comune per contrastare presunte occupazioni abusive e/o sublocazioni.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap : Aster

Stakeholders : ALER, inquilini, associazioni di categoria.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile PAGLIARI IRMA

:

Altri Settori :

Target atteso : Censimento 100% alloggi

**Anno :** 2018

#### Definizione:



## Documento Unico di Programmazione

Mappatura analitica; censimento di testa e di gambe: prima analisi e mappatura con redazione stato di diritto conosciuto; successiva fase di sopralluoghi e verifiche sul campo per stato di fatto; raccolta dati alloggi SAP (2018)

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*analisi dati esistenti presso società in house providing; avvio sopralluoghi.*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Effettivo raffronto tra il registrato e l'abitato. analisi criticità e raffronto analitico (2019)

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Monitoraggio residenti alloggi. (2020)

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 100





## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 9

**Programma:** 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Obiettivo Strategico :** 13E Ufficio tutela animali, sostegno economico al canile e gattile. Costituzione di un numero di riferimento informativo dedicato alle segnalazioni legate agli animali

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13E1

**Obiettivo Operativo :** Istituzione e funzionamento dell'ufficio tutela animali

Descrizione : Istituzione Ufficio tutela animali;  
Sostegno economico al canile e gattile, anche attraverso interventi di manutenzione;  
Costituzione di un numero verde informativo dedicato alle segnalazioni legate agli animali.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Associazioni animaliste.

Settore : Ambiente

Responsabile MORASCHI GIULIA  
:

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità - Lavori Pubblici

Target atteso : n. 1 ufficio

**Anno :** 2016

**Definizione:**

ATTIVITA' 1 Realizzazione sito web dedicato  
ATTIVITA' 2 Raccolta e gestione delle segnalazioni sul territorio comunale  
ATTIVITA' 3 Revisione convenzione gattile comunale

**Stato di Attuazione Annuale:**

Nel 2016 è stato realizzato il sito web dedicato. Sono state date risposte ad ogni tipo di segnalazione sia telefonica che via email. Al 31.12.2016 sono pervenute 26 segnalazioni. E' stata completata la revisione della convenzione gattile comunale.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 33

**Anno :** 2017

**Definizione:**

implementazione sito web e gestione segnalazioni legate agli animali.

**Stato di Attuazione Annuale:**

Sono arrivate settimanalmente segnalazioni relative agli animali e richieste di intervento che sono state immediatamente verificate ed evase. Il sito è stato continuamente aggiornato con notizie relative agli animali domestici e selvatici e con le nuove disposizioni di legge. L'ufficio ha supportato inoltre le associazioni animaliste nell'attività di soccorso e cura degli animali e negli eventi volti a sensibilizzare i cittadini sulla tutela della fauna e dell'ambiente.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*L'ufficio risponde a tutte le segnalazioni che arrivano tramite email o anche telefonicamente interessando gli uffici competenti o intervenendo personalmente. Ha*



## Documento Unico di Programmazione

*instaurato un rapporto continuo con le associazioni animaliste con le quali collabora alla realizzazione di eventi o al salvataggio di animali. Il sito web è stato completato.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Verifica e monitoraggio dell'attuazione del Regolamento Animali  
Gestione segnalazioni legate agli animali

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Sono arrivate settimanalmente segnalazioni relative agli animali e richieste di intervento che sono state immediatamente verificate ed evase. Il sito è stato continuamente aggiornato con notizie relative agli animali domestici e selvatici e con le nuove disposizioni di legge. L'ufficio ha supportato inoltre le associazioni animaliste nell'attività di soccorso e cura degli animali e negli eventi volti a sensibilizzare i cittadini sulla tutela della fauna e dell'ambiente.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Verifica e monitoraggio dell'attuazione del Regolamento Animali  
Gestione segnalazioni legate agli animali

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Verifica e monitoraggio dell'attuazione del Regolamento Animali  
Gestione segnalazioni legate agli animali

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1A Reindustrializzazione dell'area del polo chimico

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1A1

**Obiettivo Operativo :** Reindustrializzazione dell'area del polo chimico. Trattasi di progetto seguito in parallelo sul tavolo di Mantova HUB.

Descrizione : Presenza attiva ai tavoli regionali per la reindustrializzazione.  
Partnership con università e centri di ricerca che possano generare spin off.



## Documento Unico di Programmazione

Lavoro su bandi che finanziano la reindustrializzazione e la sostenibilità ambientale.

Coinvolgimento di TEA come possibile soggetto in grado di cofinanziare la ricerca e come possibile soggetto attivo nella reindustrializzazione.

Responsabile Politico : Murari/ Buvoli/ Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : TEA SpA

Stakeholders : cittadine e cittadini, Confindustria, ENI, FUM, IES e MOL, imprenditori, laboratori e centri di ricerca nazionali ed internazionali, Ministero dell'Ambiente, Ministero dello Sviluppo Economico, Provincia di Mantova, Regione Lombardia, Sindacati.

Settore : Ambiente

Responsabile MORASCHI GIULIA

:

Altri Settori : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : n. 1 accordo

Anno : 2016

### Definizione:

ATTIVITA': Partecipazione ad incontri tecnici in attuazione dell'accordo del 2014 tra differenti attori istituzionali

### Stato di Attuazione Annuale:

Per quanto riguarda i progetti di reindustrializzazione di IES, nel mese di febbraio si sono svolti i seguenti incontri:

- febbraio: incontro con la Società IES e il Consorzio Vivaisti Europei per approfondire aspetti di tipo urbanistico e autorizzativo inerenti il progetto di produzione pellet  
- 5 maggio 2016: "Tavolo tecnico di confronto IES", ai sensi dell'Accordo sottoscritto nel 2014, con Istituzioni, Sindacati e Società nel quale sono stati illustrati i seguenti tre progetti di reindustrializzazione:

1. Progetto Fito remediation - Produzione di pellet e attività connesse ; 2. Progetto Produzione commercializzazione di prodotti ortofrutticoli; 3. Progetto Multifactory  
- 4 ottobre 2016: incontro Progetto produzione prodotti ortofrutticoli con Cooperativa Capoterra, ARPA, ATS e Provincia

- 24 ottobre 2016: Incontro istituzionale Progetto produzione prodotti ortofrutticoli con IES Spa, Cooperativa Capoterra, Regione, Provincia, ARPA e ATS

- 24 novembre 2016: Incontro Progetto Multifactory

Si segnala, inoltre, che l'attività del presente progetto si è estesa anche all'area ex ITAS per la quale era in corso una procedura fallimentare. Si sono svolti cinque incontri, due in ARPA (8/3/2016 e 4/5/2016), due in Comune (3/5/2016 e 23/08/2016) e ed uno in Prefettura (18/5/2016) e un sopralluogo presso lo stabilimento in data 11/07/2016. Il Comune ha partecipato a tali incontri al fine di monitorare il procedimento in corso, fornire informazioni e garantire il mantenimento in esercizio dei sistemi di MISE, con particolare riferimento al procedimento di bonifica dell'area, ricadente nel Sito di Interesse Nazionale "Laghi di Mantova e Polo Chimico".

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 33

Anno : 2017

### Definizione:



## Documento Unico di Programmazione

Partnership con università e centri di ricerca che possano generare spin off.  
Lavoro su bandi che finanziano la reindustrializzazione e la sostenibilità ambientale.

### Stato di Attuazione Annuale:

Si è partecipato ai tavoli regionali, incontri tecnici finalizzati alla reindustrializzazione, con particolare riferimento ai progetti di reindustrializzazione proposti nell'ambito della trasformazione della Raffineria IES a Deposito di oli minerali (Progetto produzione Pellet, Progetto Multifactory area Villette IES).  
Sono state realizzate le azioni previste dai progetti europei per la sostenibilità ambientale (Innovate e Urban Green Up) finanziati nell'ambito di bandi europei H2020. E' stato sottoscritto un accordo di collaborazione con Fondazione UniverMantova per l'attivazione di una scuola di alta Formazione dell'HUB sostenibilità.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Si è partecipato ai tavoli regionali, incontri tecnici finalizzati alla reindustrializzazione, con particolare riferimento ai progetti di reindustrializzazione proposti nell'ambito della trasformazione della Raffineria IES a Deposito di oli minerali (Progetto produzione Pellet, Progetto Multifactory area Villette IES).*

**% Avanzamento:**

90

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Coinvolgimento di TEA come possibile soggetto in grado di cofinanziare la ricerca e come possibile soggetto attivo nella reindustrializzazione.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Si è partecipato agli incontri tecnici finalizzati alla reindustrializzazione, con particolare riferimento ai progetti di reindustrializzazione proposti nell'ambito della trasformazione della Raffineria IES a Deposito di oli minerali (Progetto produzione Pellet...).*  
*Sono state realizzate le azioni previste dai progetti europei per la sostenibilità ambientale (Innovate e Urban Green Up) finanziati nell'ambito di bandi europei H2020.*

**% Avanzamento:**

90

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Monitoraggio progetti di reindustrializzazione

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2020

**Definizione:**

Monitoraggio progetti di reindustrializzazione

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1B Bonifiche nel SIN

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1B1                      **Obiettivo Operativo :** Bonifica del SIN

Descrizione : Verifica realizzazione del progetto di Bonifica area IES Belleli;  
Caratterizzazione e progetto di Bonifica area Colorificio Freddi;  
Verifica e realizzazione bonifica aree Versalis; Progettazione con gli enti preposti (Ministero, Regione Lombardia, Provincia di Mantova) della bonifica dei laghi di Mantova in area SIN.  
Verifica e accordo con Ministero per utilizzo somme a disposizione derivanti da atto transattivo tra MATTM ed Edison Spa relativi alla bonifica del canale Sisma.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni ambientaliste, cittadine e cittadini, Industrie in area SIN, Ministero dell'Ambiente, Ministero Sviluppo Economico, Parti Sociali, Provincia di Mantova, Regione Lombardia, Parco del Mincio

Settore : Ambiente

Responsabile MORASCHI GIULIA

Altri Settori : no

Target atteso : n. 1 progetto di bonifica approvato

**Anno :** 2016

#### **Definizione:**

ATTIVITA' 1 monitoraggio stato d'avanzamento dei progetti di bonifica e di messa in sicurezza (Area IES Belleli, area Versalis, area Syndial, etc.)  
ATTIVITA' 2 partecipazione a conferenze di servizi, comitati di coordinamento e incontri tecnici  
ATTIVITA' 3 Avvio caratterizzazione e progetto di Bonifica area Colorificio Freddi.  
ATTIVITA' 4 Attività di verifica con il Ministero per l'utilizzo della somma a disposizione derivante da atto transattivo tra MATTM e Edison Spa relativi alla bonifica del canale Sisma.

#### **Stato di Attuazione Annuale:**

ATTIVITA' 1 Monitoraggio stato d'avanzamento dei progetti di bonifica e di messa in sicurezza (Area IES Belleli, area Versalis, area Syndial, etc.).L'attività si è concretizzata nella disamina della documentazione pervenuta dalle Ditte e da ARPA. Si evidenzia in particolare la relazione ARPA circa i risultati della Campagna Acque 2015. I principali progetti di bonifica e di messa in sicurezza di cui si è monitorato l'iter istruttorio e/o lo stato di avanzamento sono stati i seguenti: - progetto MISO (messa in sicurezza operativa) Falda – fase I e fase II (IES); - progetto MISO terreni (IES); - progetto rimozione rifiuti area Collina (Syndial); - progetto bonifica ex sala celle (Versalis); - proposte di intervento presso area W (Syndial).  
ATTIVITA' 2 Partecipazione a conferenze di servizi, comitati di coordinamento e incontri tecnici.L'attività si è concretizzata con la partecipazione a:  
- conferenza di servizi istruttoria del 19/05/2016 e del 18/07/2016  
- comitato di coordinamento locale del 21/07/2016, del 04/10/2016, del 21/10/2016  
- incontri tecnici convocati dal MATTM del 23/02/2016 e 05/05/2016 relativi all'area



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

valliva di Syndial

- incontri tecnici locali convocati dalla Provincia e Comune con ARPA, ATS e Parco del Mincio

ATTIVITA' 3 Avvio caratterizzazione e progetto di Bonifica area Colorificio Freddi. Si è proceduto, ai sensi del nuovo codice degli appalti D. Lgs. 50/2016, alla revisione/aggiornamento degli atti necessari per esperire la procedura ad evidenza pubblica finalizzata ad individuare l'operatore economico a cui affidare le attività di caratterizzazione. Nel 2016 il bando di gara non è stato pubblicato, in quanto i finanziamenti sono stati impegnati in favore del Comune di Mantova con Decreto di Regione Lombardia del 24/11/2016 trasmesso al Comune in data 05/12/2016.

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2017

#### Definizione:

Progettazione con gli enti preposti (Ministero, Regione Lombardia, Provincia di Mantova) della bonifica dei laghi di Mantova in area SIN. Monitoraggio realizzazione progetti di bonifica SIN.  
Completamento attività di caratterizzazione

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Il Comune ha partecipato a tutte le conferenze, incontri tecnici, riunioni del comitato di coordinamento locale convocati nell'ambito del procedimento di bonifica del SIN. Si è proceduto alla disamina di tutta la documentazione pervenuta dalle Ditte e da ARPA relativa a nuovi progetti e allo stato di avanzamento dei progetti in corso. E' stato espletato il procedimento di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare le attività di caratterizzazione ambientale all'interno del colorificio Freddi, conclusosi nel mese di agosto, in data 27 settembre 2017 si è stipulato il contratto con la Ditta Aggiudicataria. Nel mese di ottobre sono iniziate le attività di indagine in campo con le indagini georadar come previsto dal Capitolato d'Appalto.

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Alla data del 30 giugno 2017 il Comune ha partecipato a tutti le conferenze, incontri tecnici, riunioni del comitato di coordinamento locale convocati nell'ambito del procedimento di bonifica del SIN ed è stato monitorato attraverso la disamina della documentazione pervenuta lo stato d'avanzamento del procedimento per ciascuna area del SIN. E' in fase di aggiudicazione l'attività di caratterizzazione dell'area Colorificio Freddi.*

*Nota: Nel DUP precedente la percentuale di avanzamento inserita era calcolata su base annuale anziché pluriennale.*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2018

#### Definizione:

Avvio attività di bonifica area Colorificio Freddi.  
Avvio attività di verifica. Monitoraggio realizzazione progetti di bonifica SIN.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Alla data del 01/06/2018 il Comune ha partecipato a tutti gli incontri tecnici, riunioni del comitato di coordinamento locale convocati nell'ambito del procedimento di bonifica del SIN. E' stato monitorato, attraverso la disamina della documentazione pervenuta,*



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

*lo stato d'avanzamento del procedimento per ciascuna area del SIN.*

*Sono in corso le attività di caratterizzazione ambientale presso il colorificio Freddi, tramite la ditta Ambiente sc, quale ditta aggiudicataria a seguito di procedimento di gara ad evidenza pubblica svoltasi nel 2017.*

*In attesa di sottoscrizione nuovo Accordo di Programma.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Prosecuzione attività di bonifica Colorificio Freddi. Monitoraggio realizzazione progetti di bonifica SIN.

Eventuale proposta a Ministero e enti preposti di nuovo accordo.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Monitoraggio realizzazione progetti di bonifica SIN. Completamento attività di bonifica Colorificio Freddi.

Eventuale proposta a Ministero e enti preposti di nuovo accordo.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1C Riapertura della Cartiera ex Burgo con il minor impatto ambientale possibile

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1C1

**Obiettivo Operativo :** Limitazione delle emissioni e dell'impatto ambientale della Cartiera di Mantova (Ex Burgo)

Descrizione : Iter autorizzativo, unitamente alla Provincia (Responsabile del procedimento) trasparente e partecipato dai cittadini e associazioni; Richiesta di diminuzione delle emissioni in aria anche rispetto ai limiti già autorizzati e conferma delle prescrizioni dell'AIA;

Richiesta dell'utilizzo delle migliori tecnologie dal punto di vista ambientale; Richiesta e verifica del piano industriale e occupazionale;

Riapertura della Cartiera con diminuzione delle emissioni.

Responsabile Politico : Murari/ Buvoli/ Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Confindustria, Gruppo Pro Gest, Provincia di Mantova, Parti Sociali,



## Documento Unico di Programmazione

Settore : Ambiente Responsabile MORASCHI GIULIA

:

Altri Settori : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : presentazione richiesta 100%

Anno : 2016

### Definizione:

Verifica stato d'avanzamento procedimento per il rinnovo dell'AIA

### Stato di Attuazione Annuale:

Dalla presentazione alla Provincia di Mantova della istanza di modifica non sostanziale con riesame dell'AIA da parte della società Villalagarina, subentrata a cartiere Burgo, si è partecipato a incontri tecnici con la Provincia, l'ARPA e l'ASL (ora ATS Val Padana).

Con atto PD 1149 del 30 giugno 2016 la Provincia ha confermato la conclusione dell'istruttoria della revisione con voltura di AIA per la Società Villalagarina. Il Comune ha richiesto ad ATS di redigere la Valutazione di Impatto Sanitario, ci sono stati pertanto incontri con ATS per fornire materiale, documenti e chiarimenti utili allo studio.

Ulteriori incontri si sono tenuti con lo SUIC e il Legale incaricato per il ricorso così da inquadrare altre autorizzazioni richieste dalla Società Villalagarina rispetto alla istruttoria di AIA.

Poiché il Comune avvierà ricorso al TAR avverso l'AIA rilasciata dalla Provincia con atto PD 1321 del 25 agosto 2016, si è provveduto, in più riprese, a predisporre copia della documentazione e sintesi utili al legale incaricato.

Il 21 dicembre 2016 il TAR ha emesso ordinanza che richiede una verifica tecnica.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 33

Anno : 2017

### Definizione:

Attività di monitoraggio

### Stato di Attuazione Annuale:

Con ordinanza del TAR del 21 dicembre 2016 il TAR che ha richiesto una verifica tecnica e la società ha presentato, nel maggio 2017, istanza di modifica sostanziale per riduzione della capacità produttiva, in allineamento con gli esiti delle conclusioni del verificatore incaricato dal TAR Lombardia, determinando pertanto, allo stato, una limitazione delle emissioni da parte dell'attività di Villalagarina. L'attività si è concretizzata mediante incontri con il legale, lo sportello Unico e il Consulente incaricato.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*La società ha presentato istanza di Riesame dell' AIA con modifica sostanziale, con autolimitazione produzione di carta ( mantenendo invariata la capacità produttiva); riduzione portata emissioni in atmosfera da inceneritore. Istruttoria in corso presso Provincia di Mantova. In pendenza esiti ricorso al TAR avverso atti provinciali .*

% Avanzamento: 70

Anno : 2018

### Definizione:

Attività di monitoraggio





## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*In corso istruttoria di VIA in capo alla Provincia.*

#### % Avanzamento:

95

#### Anno :

2019

#### Definizione:

Attività di monitoraggio

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

#### Anno :

2020

#### Definizione:

Attività di monitoraggio

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

**Obiettivo Strategico** : 2D Cura del verde e dell'arredo urbano nei parchi e nei giardini pubblici, con manutenzioni costanti e attività ludiche e ricreative

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice** : 2D1

**Obiettivo Operativo** : Cura del verde e dell'arredo urbano nei parchi e nei giardini pubblici

Descrizione : Analisi e rilevazione della situazione attuale del verde cittadino, completamento del piano di manutenzione delle aree verdi, piantumazione di specie vegetali, inserimento di sgambatoi per cani, realizzazione di orti urbani anche secondo forme di gestione condivisa (con relativo adeguamento del regolamento vigente), sviluppo di progetti di partecipazione nella gestione e nella cura dei parchi e di educazione ambientale, riqualificazione e ampliamento delle aree gioco. Le specie vegetali da piantumare saranno scelte in seguito allo studio delle loro caratteristiche in riferimento alla capacità di assorbimento di polveri sottili e CO2.

Responsabile Politico : Martinelli/ Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Mantova Ambiente srl

Stakeholders : Associazioni, Cittadine e Cittadini, Comitati di Quartiere, Mantova Ambiente.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori : Gestione del Territorio e dell'Ambiente



## Documento Unico di Programmazione

Target atteso : stato avanzamento progetto 100%;  
stato avanzamento lavori 100%.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- A) Analisi e rilevazione della situazione attuale del verde cittadino;
- B) realizzazione di orti urbani;
- C) realizzazione sgambatoi;
- D) piantumazione di specie vegetali

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

ATTIVITA' A) EVASA TOTALMENTE  
ATTIVITA' B) VEDI LETTERA OIV DEL 30 GENN 2017  
ATTIVITA' C) L'ATTIVITA' E' LEGATA ALLE RISORSE ECONOMICHE CHE  
L'AMMINISTRAZIONE INTENDERA' METTERE A DISPOSIZIONE PER IL  
RAGGIUNGIMENTO DELLO'OBBIETTIVO IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE LLPP  
PER IL PERIODO 2017-2020  
ATTIVITA' D) NELLA PROGRAMMAZ 2017-2019 SONO PREVISTI INTERVENTI DI  
NUOVI IMPIANTI PER COMPLESSIVI 750.000 EURO (250.000 PER OGNI  
ANNUALITA')

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 25

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Sviluppo di progetti di partecipazione nella gestione e nella cura dei parchi e di  
educazione ambientale, riqualificazione e ampliamento delle aree gioco

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

NUOVI IMPIANTI ALBERATURE  
intervento concluso  
PRU BORGOCCHIESANUOVA  
progetto approvato  
Realizzato sgambatoio in P.le Gramsci  
Riqualificate aree a verde pubblico in via Visi

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*NUOVI IMPIANTI ALBERATURE*  
*Previsti interventi di nuovo impianto per l'anno 2017 per € 250.000,00*  
*In corso la progettazione definitiva/esecutiva al fine di procedere con reimpianti nella*  
*stagione invernale*  
*PRU BORGOCCHIESANUOVA*  
*progetto riqualificazione area a verde pubblico (€200.000,00)*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Completamento del piano di manutenzione delle aree verdi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Rinnovo alberature.*  
*Previsti interventi di nuovo impianto per l'anno 2018 per € 220.000,00.*  
*In corso la progettazione definitiva/esecutiva al fine di procedere con sostituzioni e*



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

*reimpianti nella stagione invernale.*

*Bando Regione Lombardia Nuove infrastrutture verdi in Comune di Mantova: Riva Sinistra Lago Inferiore e bosco di Formigosa. 438.000 euro, di cui Euro 392.984,69 finanziate dalla Regione.*

*in fase di progettazione completamento riqualificazione arredo Via Visi.*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Completamento del piano di manutenzione delle aree verdi

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Completamento del piano di manutenzione delle aree verdi

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 5A Redazione del PUMS

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 5A1

**Obiettivo Operativo :** Progetti di mobilità sostenibile

Descrizione : garantire la sicurezza dei pedoni;

- favorire l'uso della bicicletta;

- incentivare il trasporto pubblico;

- ridurre la circolazione dei mezzi molto inquinanti;

- facilitare l'accessibilità al centro storico, ai luoghi di lavoro e alle scuole; - Avvio progetto Millepiedini; - realizzazione

azioni di sensibilizzazione e di stimolo alla multimodalità; - realizzazione azioni di promozione di pratiche di mobilità

sostenibile; - realizzazione sinergia attraverso forme di premialità (es- abbonamenti gratuiti a bike sharing e car sharing per utenti pedibus)

- le azioni saranno coordinate nel contesto del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e il conseguente aggiornamento del PUT.

Responsabile Politico : Nobis / Murari/ Rebecchi

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : ASTER

Stakeholders : APAM, associazioni ambientaliste e altre associazioni portatrici d'interesse in tema ambientale, Associazioni di categoria, commercianti, enti pubblici e partecipate, gestori di parcheggi, cittadinanza nel suo





## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2018

Definizione:  
Azioni anno 2018

Stato di Attuazione  
Annuale:

Stato di Attuazione  
Infrannuale:

- Redatto il Programma Operativo di Dettaglio (POD) del "Programma sperimentale nazionale casa-lavoro e casa-scuola"
- Programmato il nuovo servizio di bike sharing "free floating"
- Progetti per favorire gli spostamenti sostenibili ed in sicurezza casa-scuola

% Avanzamento: 60

Anno : 2019

Definizione:  
Azioni anno 2019

Stato di Attuazione  
Annuale:

Stato di Attuazione  
Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2020

Definizione:  
Azioni anno 2020

Stato di Attuazione  
Annuale:

Stato di Attuazione  
Infrannuale:

% Avanzamento:

**Codice :** 5A2 **Obiettivo Operativo :** Definizione del PUMS

Descrizione : Revisione del sistema della mobilità e definizione di progetto organico delle diverse componenti e delle differenti esigenze di mobilità in un orizzonte di medio-lungo periodo, in una logica di sostenibilità ambientale e territoriale (PUMS).

Attivazione tavolo istituzionale e procedimento.

Responsabile Politico : Nobis / Murari/ Rebecchi

Anno dal : 2016 Anno al : 2020

Gap : ASTER Stakeholders : APAM, associazioni ambientaliste e altre associazioni portatrici d'interesse in tema ambientale, Associazioni di categoria, commercianti, enti pubblici e partecipate, gestori di parcheggi, cittadinanza nel suo complesso, operatori di car-sharing.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici Responsabile MASTROMARINO CARMINE



## Documento Unico di Programmazione

:

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità

Target atteso : n . 1 Approvazione PUMS

Anno : 2016

**Definizione:**

- attivazione tavolo istituzionale e procedimento.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Sono stati predisposti gli atti per avvio VAS e individuazione soggetti da coinvolgere nel tavolo istituzionale. Gli atti di avvio della VAS sono conclusi, il bando di gara per l'affidamento dell'incarico è stato espletato e si è proceduto all'aggiudicazione definitiva.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 33

Anno : 2017

**Definizione:**

Redazione PUMS e relative procedure di valutazione ambientale strategica.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Consegnato PUMS da parte degli incaricati. In attesa di approvazione.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*"Gli atti deliberati sul PUMS e gli incontri effettuati entro la data del 30 giugno sono:  
- redazione del quadro conoscitivo e del documento di scoping  
- approvazione in Giunta degli orientamenti iniziali di piano  
- prima conferenza di VAS e redazione del verbale  
- 4 incontri di partecipazione pubblica e 4 tavoli tematici"*

% Avanzamento: 80

Anno : 2018

**Definizione:**

Azioni anno 2018

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Completato il quadro conoscitivo (con indagini sui flussi di traffico, matrici O/D e sosta). Definite le linee guida e gli obiettivi del PUMS. Concluso il percorso di partecipazione con i cittadini e i tavoli tematici con gli stakeholders.  
Predisposta bozza di piano in fase di valutazione politica.*

% Avanzamento: 85

Anno : 2019

**Definizione:**

Azioni anno 2019

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Azioni anno 2020

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 5D Revisione sistema di raccolta dei rifiuti per il centro storico

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 5D1 **Obiettivo Operativo :** Revisione dell'attuale sistema porta a porta per il centro storico

Descrizione : Pianificazione ed implementazione di un nuovo sistema di raccolta di rifiuti per le zone A e B del Centro Storico: punti di raccolta con tessera per ogni diversa tipologia di rifiuto, diffusi nel centro storico, al posto del conferimento con i sacchetti in strada.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Mantova Ambiente Srl

Stakeholders : Cittadine e Cittadini residenti in centro storico; Mantova Ambiente

Settore : Ambiente

Responsabile : MORASCHI GIULIA

Altri Settori : no

Target atteso : Completamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**  
Progettazione e avvio sperimentazione nuovo sistema di raccolta in zona A

**Stato di Attuazione  
Annuale:**  
Al 31.12.2016 sono stati fatti 4 incontri.  
E' stata presentata una proposta da parte degli uffici , che attualmente è al vaglio dell'amministrazione.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**  
sperimentazione nuovo sistema di raccolta differenziata

**Stato di Attuazione**  
Sono stati eseguiti i necessari sopralluoghi in zona A per individuare le nuove



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:** postazioni dove allocare i cassonetti.  
Sono stati individuate 20 postazioni, predisposta la relativa restituzione su cartografia. Si è partecipato ai sopralluoghi congiunti con la Soprintendenza e personale dello SUIC e della Vigilanza. E' stata predisposta la delibera di approvazione del progetto e quindi del nuovo sistema di rifiuti in zona A (DGC n. 278/17). Il progetto è stato infine presentato alla cittadinanza nella Conferenza stampa tenutasi il 18/12/2017.

**Stato di Attuazione Annuale:** *progetto di sperimentazione del nuovo sistema di raccolta differenziata in corso di elaborazione -*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

**Definizione:** Consolidamento e implementazione sistema di raccolta

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *In attuazione della parte di progettazione e approvazione eseguita nel 2017, si è lavorato per l'attivazione del sistema. E' stata predisposta apposita campagna informativa e di comunicazione per l'attivazione del servizio mediante opuscoli informativi, annunci dedicati sulla stampa locale, pagine web, gazebo e punti informativi. La campagna di comunicazione è stata rivolta a tutte le utenze domestiche e non domestiche presenti in Zona A per un totale di 3.400 utenze, a cui sono state inoltre distribuite le tessere realizzate per l'accesso alle nuove postazioni. E' stata predisposta Ordinanza con le nuove modalità del servizio. Il servizio è stato attivato in Zona A in data 01/05/2018. Parallelamente si è iniziato a valutare una possibile estensione del progetto in Zona B.*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2019

**Definizione:** Valutazioni per estensione progetto in Zona B.

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:** Verifiche e Monitoraggio.

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 9.06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche





## Documento Unico di Programmazione

**Obiettivo Strategico :** 13L Diritto all'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13L1      **Obiettivo Operativo :** Diritto all'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile

**Descrizione :** Partecipazione attiva al percorso per arrivare al gestore unico del servizio idrico territoriale. Azione politica volta a far sì che il gestore unico sia pubblico.

**Responsabile Politico :** Murari

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** TEA SpA

**Stakeholders :** Aato, associazioni, cittadine e cittadini, Enti Locali, Provincia di Mantova, TEA SpA.

**Settore :** Ambiente

**Responsabile :** MORASCHI GIULIA

**Altri Settori :** no

**Target atteso :** 100% della partecipazione agli incontri istituzionali

**Anno :** 2016

**Definizione:**

ATTIVITA' 1 Partecipazione ad incontri tecnici istituzionali.  
ATTIVITA' 2 Aggiornamento cartografico georeferenziato delle reti di acque meteoriche e acque nere.

**Stato di Attuazione Annuale:**

ATTIVITA' 1 Partecipazione ad incontri tecnici istituzionali. Al 31.12.2016 ATO ha organizzato due incontri ai quali ha partecipato l'Assessore. Si segnala che i tempi indicati per l'attivazione del gestore unico sono difficilmente programmabili sia perché non dipendono dalla volontà del Comune ma dall'Azienda AATO e dalla Conferenza di tutti i Sindaci della provincia sia perché gli attuali soggetti Gestori hanno un contratto in essere con AATO fino al 2025 e, sino a tale data, sono quindi titolari della gestione delle rispettive aree di servizio idrico. Tuttavia il Comune di Mantova, sia all'interno della Conferenza dei sindaci della provincia sia quale socio di uno dei soggetti gestori, porta avanti proposte e azioni tendenti all'unicità del soggetto Gestore.  
ATTIVITA' 2 Aggiornamento cartografico georeferenziato delle reti di acque meteoriche e acque nere. Al 31.08.2016 inviata lettera a Tea per avere i dati, inviata lettera di sollecito e ulteriore secondo sollecito. Il gestore Teaacque ha trasmesso l'aggiornamento tecnico cartografico georeferenziato.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 33

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Monitoraggio

**Stato di Attuazione Annuale:**

Nell'ottica di un miglioramento continuo della conoscenza delle reti, necessaria per l'ottimizzazione della gestione del servizio, si è proceduto con l'attuale gestore



## Documento Unico di Programmazione

Teacque ad una campagna di rilievo ed una successiva implementazione della cartografia integrata sul SIT con il rilievo dei tracciati fognari del territorio comunale in destra Mincio. Si sta proseguendo con l'attività di rilievo in sinistra Mincio.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*partecipazione a tutti gli incontri istituzionali. E' stata consegnata una analisi del sistema di rete idrica - con aggiornamento cartografico georeferenziato delle reti di acque meteoriche e di acque nere da parte di Tea acque.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Monitoraggio

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nell'ottica di un miglioramento continuo della conoscenza delle reti, necessaria per l'ottimizzazione della gestione del servizio, si è proceduto con l'attuale gestore Teacque ad una campagna di rilievo ed una successiva implementazione della cartografia integrata sul SIT con il rilievo dei tracciati fognari del territorio comunale in destra Mincio. Si sta proseguendo con l'attività di rilievo in sinistra Mincio.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Monitoraggio

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Monitoraggio

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 5B Comune parte attiva per l'effettiva realizzazione di quanto previsto nel contratto di Fiume

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 5B1      **Obiettivo Operativo :** Contratto di Fiume

**Descrizione :** Attivare un tavolo rivolto a costruire uno scenario strategico condiviso di sviluppo durevole e sostenibile del territorio, coniugando recupero di identità, sicurezza e qualità ambientale;



## Documento Unico di Programmazione

Costruire un sistema informativo territoriale di politiche, programmi e progetti idonei a contribuire all'implementazione dello scenario strategico;  
Individuare ruoli e tempi di azione precisi per attori pubblici, privati e associativi che siano in grado di dare un contributo concreto alla valorizzazione dei caratteri identitari, alla difesa del territorio e al miglioramento dell'ambiente al fine del miglioramento della qualità delle acque;  
Dare concreta attuazione ad un sistema di interventi integrati di riqualificazione insediativa del bacino finalizzati al miglioramento della qualità delle acque anche per una loro fruizione; Realizzare un adeguato piano di sensibilizzazione sul tema delle acque, della loro qualità e della loro gestione, incentrato su azioni di comunicazione, formazione ed educazione.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Parco del Mincio

Stakeholders : AATO Mantova, AIPO, ARPA, Associazioni, Cittadine e Cittadini, Comuni interessati, Consorzio di Bonifica Territori del Mincio, Parco del Mincio, Regione Lombardia e Provincia di Mantova

Settore : Ambiente

Responsabile MORASCHI GIULIA  
:

Altri Settori : no

Target atteso : n. 1 accordo;  
n. 5 incontri;  
n. 2 azioni.

Anno : 2016

### Definizione:

Fornire concreto supporto all'Ufficio Contratto di Fiume del Parco del Mincio nell'attuazione delle azioni riconosciute come prioritarie

### Stato di Attuazione Annuale:

Il Contratto di Fiume è stato approvato in Giunta in data 12.05.2016 con DGC n. 114. Si è partecipato a tutti gli incontri convocati dal Parco del Mincio.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 33

Anno : 2017

### Definizione:

Dare concreta attuazione ad un sistema di interventi integrati di riqualificazione insediativa del bacino finalizzati al miglioramento della qualità delle acque anche per una loro fruizione

### Stato di Attuazione Annuale:

Il Comune ha partecipato ai tavoli di lavoro del contratto di Fiume. E' stata inserita una scheda d'azione relativa al Piano di Adattamento Climatico del Comune di Mantova. Il Comune di Mantova porterà avanti l'attuazione della nuova scheda relativa al Piano d'adattamento Climatico.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*aggiornamento schede d'azione di competenza del comune di Mantova come richiesto da Parco del Mincio e partecipazione ai tavoli di lavoro proposti. Partecipazione anche a progetti inerenti il Contratto di Fiume portati avanti da altri soggetti istituzionali.*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Realizzare un adeguato piano di sensibilizzazione sul tema delle acque, della loro qualità e della loro gestione, incentrato su azioni di comunicazione, formazione ed educazione.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nel 2018 il Comune di Mantova ha portato avanti l'attuazione della scheda d'azione relativa al Piano di Adattamento Climatico del Comune di Mantova.  
Nel 2018, il Comune di Mantova, con Fondazione Le Pescherie, ha inserito un'ulteriore scheda nel Contratto di Fiume riguardante l'attività "Tavolo sul RIO". Il progetto nasce dalla necessità di attivare un recupero ambientale, funzionale e culturale del RIO, antico corso d'acqua che attraversa la città, coinvolgendo gli Enti preposti, le scuole e le associazioni già attive nel recupero storico dei manufatti prospicienti il Rio, in particolare quelli delle Pescherie. Il 29 marzo 2018 vi è stata la convocazione del primo Tavolo di lavoro sul RIO che ha visto il coinvolgimento di 15 stakeholders tra Enti, scuole, associazioni e aziende. Il 29 maggio 2018 è stata ufficializzata al Parco del Mincio la richiesta di inserimento di questa progettualità nel Contratto di Fiume.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Attuazione degli interventi integrati di riqualificazione insediativa del bacino finalizzati al miglioramento della qualità delle acque anche per una loro fruizione e azioni di comunicazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Attuazione degli interventi integrati di riqualificazione insediativa del bacino finalizzati al miglioramento della qualità delle acque anche per una loro fruizione e azioni di comunicazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 99999

**Programma:** 99999-Programma ND

**Obiettivo Strategico :** EXDUP EXTRA DUP

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** EXTRADUP      **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

Settore : ND

Responsabile ND DIRIGENTE TEST  
:

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPA **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
All

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakholders :

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA  
:

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPA MB      **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP AMBIENTE

**Descrizione :**

**Responsabile Politico :**

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :**

**Stakeholders :**

**Settore :** Ambiente

**Responsabile :** MORASCHI GIULIA

**Altri Settori :**



## Documento Unico di Programmazione

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**





## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPC F      **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E DEMANIO

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile REBECCHI NICOLA

:

Altri Settori :

Target atteso :

Anno : 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2019

**Definizione:**





## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPL LPP      **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

**Descrizione :**

**Responsabile Politico :**

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :**

**Stakeholders :**

**Settore :** Territorio e Lavori Pubblici

**Responsabile :** MASTROMARINO CARMINE

**Altri Settori :**

**Target atteso :**

**Anno :** 2016

**Definizione:**



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPPI **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE

**Descrizione :**



## Documento Unico di Programmazione

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile PAGLIARI IRMA

:

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPS **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP SEGRETARIO GENERALE  
G

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

Settore : Segretario Generale

Responsabile ND DIRIGENTE TEST  
:

Altri Settori :

Target atteso :

Anno : 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPSI **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP GABINETTO SINDACO

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

Settore : Gabinetto Sindaco

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA  
:

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPS S      **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT

**Descrizione :**

**Responsabile Politico :**

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :**

**Stakeholders :**

**Settore :** Welfare, Servizi Sociali e Sport

**Responsabile :** PAGLIARI IRMA





## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

**Codice :** EXTRADUPS    **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP SPORTELLO UNICO IMPRESE E CITTADINI  
UIC

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile PERANTONI PAOLO

:

Altri Settori :

Target atteso :

Anno : 2016

#### Definizione:

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Anno : 2017

#### Definizione:

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Anno : 2018

#### Definizione:

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Anno : 2019



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPV  
G **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP POLIZIA LOCALE

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakholders :

Settore : Polizia Locale

Responsabile PERANTONI PAOLO  
:

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

# ANALISI BILANCI 2017 SOCIETA' ED ENTI DEL COMUNE DI MANTOVA

## LE SOCIETA'

### ASTER SRL AGENZIA SERVIZI AL TERRITORIO

Via Imre Nagy n. 2 . Loc. Borgochiesanuova . Mantova

**QUOTA PARTECIPAZIONE: 100% - SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING**

#### **OGGETTO SOCIALE:**

La gestione della mobilità urbana al fine di concorrere alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio.

**ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE È da piano industriale 2017-2019** - approvato con DCC n. 74 del 20/12/2016: Gestione ed erogazione dei servizi a supporto della mobilità (Aree sosta), Servizi di Informatizzazione, Gestione ERP (Gestione Amministrativa e Rapporti con i Condomini, Manutenzione Ordinaria, Orti Comunali, Gestione area sosta V. Learco Guerra), Attività Gestione e Controllo accessi città e bus turistici, Gestione aree turismo e bike sharing (Bike Sharing, Area camper Sparafucile, area sosta caravan spettacoli viaggianti, Bagni Via Goito), Facility Management, Servizio Rilevazione Prezzi ISTAT.

<b>DATI BILANCIO</b>	<b>NOTE</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
Patrimonio netto		+ 88.985,00	+ 90.808,00
Utile/Perdita		+ 4.073,00	+ 1.823,00
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 54.818,00	+ 59.556,00
Capitale Circolante Netto		+ 172.919,00	+100.945,00
ROI (Redditività Operativa)		+ 2,3%	+2,5%
ROE (Redditività Mezzi Propri)		+ 4,5%	+2%
Tasso di indebitamento		+ 30,6	29,85

#### **Andamento della gestione caratteristica**

L'esercizio si chiude con un utile netto pari a **Ö 1.823** che risulta in flessione rispetto al 2016 (" 4.073). La remunerazione imprenditoriale complessiva che la società è in grado di produrre rimane piuttosto modesta.

Il valore della produzione relativo all'anno 2017 presenta un aumento del 5,3% circa rispetto a quello dell'anno 2016. Parimenti i costi della produzione hanno subito un incremento pari al 5,2% circa, leggermente inferiore, pertanto, all'andamento del valore della produzione.

La gestione caratteristica dell'azienda risulta positiva, con un reddito operativo pari a " 59.556, in aumento rispetto al 2016.

I ricavi realizzati ammontano a " 4.140.973 sufficienti a coprire i costi di gestione (" 4.081.417). Rispetto all'anno precedente i ricavi e i costi aumentano leggermente, aumenti riconducibili alla gestione caratteristica che, in base al nuovo piano industriale, ha potenziato le attività svolte. Tuttavia si evidenzia la necessità di mantenere la massima

attenzione alla spesa del personale, che subisce ancora un leggero aumento (+8% circa) rispetto al 2016 e alla quale la recente normativa impone una progressiva riduzione. Ad ogni buon conto si precisa che il personale si stabilizza sulle 47 unità medie e rimane nei limiti di legge (50).

Positivo e sostanzialmente stabile l'andamento del R.O.I. che indica il rendimento del capitale investito in azienda. In calo l'andamento del R.O.E. che passa da 4,5% nel 2016 al 2% del 2017 ed evidenzia il tasso medio di remunerazione dei mezzi propri investiti all'interno dell'azienda.

Si sottolinea, inoltre, che con DGC 87 del 21.04.2016 l'Amministrazione ha provveduto ad assegnare le linee di indirizzo e gli obiettivi gestionali ad Aster specificando la necessità di ottimizzare i costi e di introdurre la contabilità industriale.

Con il Bilancio 2017 Aster, in ottemperanza alla normativa che prevede l'obbligo per le società in house di adottare idonei programmi per la valutazione del rischio aziendale, ha provveduto ad elaborare indici di matrice economica, finanziaria e patrimoniale utili a tal fine.

### **Andamento patrimoniale e finanziario**

Dall'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria si sottolinea che il peso di mezzi di terzi risulta sempre molto elevato. La dipendenza finanziaria è altissima con la conseguenza che l'impresa risulta fortemente sottocapitalizzata. Infatti il tasso di indebitamento presenta un indice pari a 29,85 :1, che evidenzia l'incidenza del capitale di terzi sul patrimonio netto.

Per quanto concerne la liquidità, buono risulta l'indice relativo al Capitale Circolante Netto pari a Euro 100.945 che rileva la capacità dell'azienda a far fronte agli impegni finanziari del breve periodo, anche se appare alquanto anomala la presenza di euro 892.965 nelle disponibilità liquide, la cui redditività è nulla, e, nel contempo, debiti a breve di importo rilevante, il cui pagamento potrebbe far scaturire benefici anche a livello economico, ad esempio attraverso il riconoscimento di sconti per pagamenti per cassa.

### **Conclusioni**

Si ribadisce che l'azienda mostra alcuni elementi di criticità sul fronte della struttura patrimoniale e finanziaria che evidenziano una persistente sottocapitalizzazione della società.

Si riafferma la necessità di tenere sotto controllo la spesa per il personale.

Si conferma che i valori sopra esposti evidenziano il raggiungimento degli obiettivi economici insiti nel sostanziale conseguimento dell'equilibrio economico.

## **AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - ASPeF** **(Azienda Speciale)**

Piazzale Michelangelo n. 1 - Mantova

**QUOTA PARTECIPAZIONE: 100%**

**Società Indiretta: Farmacie Srl**

### **OGGETTO SOCIALE:**

La gestione dei servizi pubblici locali riferiti ai bisogni della persona e della famiglia:

- Residenza sanitaria assistenziale
- Servizio assistenza domiciliare
- Farmacie
- Centro diurno
- Alloggi protetti
- Osservatorio anziani
- Servizi necroscopici e tenatologici

### **ATTIVITÀ SVOLTA PER IL COMUNE:**

Servizio Dormitorio, CAG, RSA, SAD . SADM, AIS (Area Integrazione Sociale) e altri servizi socio assistenziali;

Farmacie (a mezzo Farmacie Srl)

<b>DATI BILANCIO</b>	<b>NOTE</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
Patrimonio netto		+ 2.492.125	+ 2.495.775
Utile/Perdita		+ 166.438	+ 3.652
Risultato Operativo Gest. Caratteristica	Mol	- 221.701	- 218.000
Capitale Circolante Netto		+ 586.731,08	+ 481.814
ROI (Redditività Operativa)		+ 1,3%	-0,4%
ROE (Redditività Mezzi Propri)		6,678%	+ 0,15%
Tasso di indebitamento		3,19	+ 3,05

### **Andamento della gestione caratteristica**

L'esercizio si chiude con un utile pari a **€ 3.652** in forte calo rispetto all'anno precedente (+ 166.438); ad ogni buon conto si precisa che nel 2016 tale risultato era stato raggiunto a seguito di una rivalutazione della partecipazione in Farmacie MN Srl pari a Euro 349.599,00. Anche nel 2017 l'utile è determinato con il concorso dei dividendi prodotti nel medesimo esercizio dalla società Farmacie Mantovane Srl per un importo di " 171.935.

La mancanza di equilibrio tra ricavi ( " 9.393.007) e costi ( " 9.611.007) rappresenta la maggior criticità dell'azienda, in quanto evidenzia le difficoltà di ASPEF nel produrre reddito attraverso la gestione caratteristica. Quest'ultima ottiene un risultato negativo in tutti gli esercizi dal 2005 ad oggi.

Il margine operativo per l'anno 2017 è pari a " - 218.000, in leggero miglioramento rispetto all'anno 2016 (-221.701) ma comunque decisamente inadeguato.

Lo squilibrio è causato dall'insufficienza degli introiti. Le rette, che rappresentano la principale fonte di entrata per ASPEF, non sono in grado di coprire i costi dell'esercizio. Lo scorso anno le rette hanno subito un lieve aumento per le sole stanze a 2 posti letto della

RSA, una riduzione per le stanze a 4 posti letto, mentre sono rimaste inalterate le tariffe delle altre stanze. Tale intervento è risultato, comunque, ampiamente insufficiente per risolvere il problema cronico dello squilibrio tra costi e ricavi.

Data la natura dell'azienda, intervenire con soluzioni tendenti ad aumentare i ricavi non è consigliabile, considerando che le scelte in materia di tariffe dipendono dalla volontà politica. Si suggerisce, pertanto, di elaborare strategie volte al contenimento dei costi. Determinante per la realizzazione di un risultato positivo è l'apporto della società controllata al 100% Farmacie Mantovane Srl, anche se nel 2017 ha registrato una riduzione degli utili a causa della ristrutturazione interna ed esterna della Farmacia 2 Pini; nonostante ciò Farmacie Mantovane mantiene un buon livello di redditività, anche se in leggera flessione negli ultimi anni, che compensa le perdite della gestione caratteristica di ASPEF.

In flessione risulta anche la redditività operativa (R.O.I.) che passa da + 1,3% del 2016 al - 0,4% del 2017 e che indica il rendimento del capitale investito in azienda.

Registra, altresì, un forte calo anche il ROE (tasso medio di remunerazione dei mezzi propri investiti in azienda) che rimane positivo, ma passa dal 6,678% del 2016 al 0,15% del 2017.

### **Andamento patrimoniale e finanziario**

La correlazione tra struttura patrimoniale e finanziaria evidenzia gravi problemi di sottocapitalizzazione. Il peso dei mezzi di terzi risulta elevato e la dipendenza finanziaria è alta. Infatti il tasso di indebitamento presenta un indice pari a 3,05 : 1, indice rimasto sostanzialmente costante nel tempo.

Positivo il reddito della gestione complementare e accessoria che deriva dagli utili prodotti dalle farmacie, anche se in leggera flessione rispetto al passato (l'utile della società controllata passa da Euro 181.599 del 2016 a Euro 171.935).

Si conferma positivo, anche se in flessione, il capitale circolante netto (" + 481.814) che indica la capacità di ASPEF di far fronte agli impegni finanziari di breve periodo.

### **Conclusioni**

Si evidenzia un leggero peggioramento dell'andamento complessivo degli indici nell'anno 2017.

Si suggerisce una adeguata analisi del grado di elasticità della spesa al fine di progettare interventi volti alla riduzione di costi non obbligatori.

Particolare attenzione deve essere posta in ordine alle prestazioni di servizi, che rappresentano oltre la metà dei costi di produzione e sono in costante crescita (+ 7,5% circa nel 2017 arrivando a 5.400.187 euro). Una analisi puntuale delle componenti di questa voce può far emergere spazi nei quali agire per il contenimento della spesa.



## **TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE SPA È TEA SPA** **Via Taliercio n. 3 Mantova**

**QUOTA PARTECIPAZIONE: 71,39%**

**N. azioni 202.324**

<b>Dividendi Comune di Mantova 2013</b>	<b>Ö2.534.512,75</b>	
<b>Dividendi Comune di Mantova 2014</b>	<b>Ö2.974.162,80</b>	<b>(Euro 14,7 x azione)</b>
<b>Dividendi Comune di Mantova 2015</b>	<b>Ö3.564.948,88</b>	<b>(Euro 17,62 x azione)</b>
<b>Dividendi Comune di Mantova 2016</b>	<b>Ö3.390.950,24</b>	<b>(Euro 16,76 x azione)</b>
<b>Dividendi Comune di Mantova 2017</b>	<b>Ö3.702.529,2</b>	<b>(Euro 18,3 x azione)</b>

### **OGGETTO SOCIALE:**

Attività di organizzazione, gestione ed esecuzione in proprio o per conto di terzi dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche e di sviluppo del territorio, di utilità sociale e di tutela ambientale.

### **PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE PER IL COMUNE -**

Servizi Ambientali, Energetici, Idrici e Cimiteriali direttamente o attraverso le società controllate.

<b>DATI BILANCIO</b>	<b>NOTE</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
Patrimonio netto		144.904.000	156.446.000
Utile/Perdita		+ 12.686.000	15.992.000
Risultato Operativo Gest. Caratteristica	Mol	+ 17.227.000	17.727.000
Capitale Circolante Netto		+ 15.516.000	33.926.000
ROI (Redditività Operativa)		6,2%	7,4%
ROE (Ritorno sul capitale netto)		8,7%	10,2%
Tasso di indebitamento		0,6	0,56
Margine di struttura		- 37.561.000	- 30.724.000

### **Società Indirette Controllate**

- TEA ACQUE SRL (partecipata da TEA Spa 60% e ACQUE DELLA CONCORDIA Srl 40%)
- TEA ENERGIA SRL (100% TEA SpA)
- TEA SERVIZI FUNERARI SRL (controllata da TEA Spa al 100% ex TEA Onoranze)
- SEI SRL (controllata al 100% da TEA SpA)
- ELECTROTEA SRL (partecipata da TEA SEI Srl al 60%) . *liquidazione in corso*
- TEA RETELUCE SRL (partecipata da TEA Spa 60% e A3M Luce Srl 40%)
- AQUA MANTOVA SRL (controllata al 100% da TEA SpA dal 20/01/2016)
- MANTOVA AMBIENTE SRL (partecipata al 40,48% da TEA SpA ma controllata con la maggioranza dei voti in Assemblea)

## **Società Indirette Partecipate**

- BIOCICLO SRL (Partecipata da Mantova Ambiente Srl al 24%)
- CASALASCA SERVIZI SPA (Partecipata da Mantova Ambiente Srl al 13,88%)
- UNITEA SRL (partecipata al 50% da TEA SpA dal 28/11/2014)
- TNET SERVIZI SRL (partecipata al 25% da TEA SpA) *in itinere dismissione*
- BLUGAS INFRASTRUTTURE SRL (partecipata al 28,7 % da Tea SpA)
- ENIPOWER MANTOVA SPA (partecipata al 13,50% da TEA SpA)
- AGIRE SCARL (partecipata al 6,15 da TEA SpA) *Recesso Socio TEA 16/4/2018*
- SINIT Srl *in liquidazione*
- (GLOBAL FUNERAL SERVICE SRL dallo 01/02/2018 fusione per incorporazione in TEA Servizi Funerari)

Prima di procedere all'analisi del bilancio, si precisa che TEA SpA, avendo provveduto alla quotazione in borsa (Borsa di Dublino) di uno strumento finanziario, ai fini della redazione del Bilancio d'esercizio, ha dovuto procedere alla transizione dai principi contabili italiani agli IFRS.

### **Andamento della gestione caratteristica**

L'esercizio si chiude con un utile netto pari a **€ 15.992.000** in aumento del 25% circa rispetto al 2016, continuando così il trend di crescita dell'ultimo quinquennio.

L'utile netto consolidato è aumentato del 26%, raggiungendo i 18.900.000 rispetto ai 15 milioni del 2016.

L'utile è influenzato in maniera significativa dalla rivalutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto. In generale tutto il bilancio è influenzato dalla transizione ai nuovi principi contabili.

Il valore della produzione relativo all'anno 2017 registra una variazione positiva rispetto a quello dell'anno 2016. Anche i costi della produzione subiscono un incremento, ma inferiore rispetto a quello dei ricavi.

Il risultato operativo della gestione caratteristica (MOL) subisce un incremento positivo pari al 3% circa.

Ulteriormente in crescita rispetto all'anno 2016 risulta il ROE (da 8,7% a 10,2%), che rappresenta il tasso medio di remunerazione dei mezzi propri investiti in azienda. In crescita anche il R.O.I., che indica il rendimento del capitale investito in azienda e che passa dal 6,2% al 7,4%.

Pertanto, sul fronte della redditività, gli indici evidenziano sostanzialmente risultati positivi, con particolare riguardo alla componente caratteristica.

### **Andamento patrimoniale e finanziario**

Positivo anche il risultato del gruppo TEA che evidenzia, nel bilancio consolidato, un importante aumento dell'utile netto.

La situazione patrimoniale evidenzia un capitale circolante netto positivo e in forte miglioramento rispetto al 2016, che indica la capacità dell'impresa di far fronte agli impegni finanziari del breve periodo.

Il tasso di indebitamento è leggermente migliorato passando da 0,6 del 2016 a 0,56 nel 2017.

Il margine di struttura registra un valore negativo ma in leggero miglioramento rispetto al 2016, mostrando che il ricorso ai mezzi di terzi per il finanziamento degli investimenti è ancora consistente.

### **Conclusioni**

Si evidenziano i buoni risultati ottenuti da TEA SpA nell'anno 2017, con un costante miglioramento di tutti gli indici reddituali. Tale situazione ha, infatti, permesso di distribuire ai comuni soci un dividendo pari a 18,3 " per azione posseduta, in aumento rispetto al 2016 (16,76 ).

Si suggerisce, comunque, alla società holding di continuare a potenziare strumenti di monitoraggio sulle società controllate, al fine di verificare l'attività delle stesse e garantire la costante competitività sul mercato.

## **VALDARO SPA      IN LIQUIDAZIONE DALL'1/12/2014**

Sede: Via Giordano di Capi 10/B . Z.I. Valdaro . Mantova . Trasferita dall'1/08/2017 presso la sede di Via G.B. Visi n. 48 del Comune di Mantova

**DECISA LA LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA' NELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'1/12/2014 È NOMINATO IL LIQUIDATORE DOTT. RICCARDO RONDA**

**QUOTE PARTECIPAZIONE: 88,02% (quota dopo aumento di capitale)**

### **OGGETTO SOCIALE:**

Compravendita di beni immobili con esclusione di qualsiasi attività di intermediazione in campo immobiliare, gestione ed amministrazione di aree, beni immobili, nonché la realizzazione di opere pubbliche, infrastrutturali e di urbanizzazione.

**ATTIVITÀ SVOLTA PER IL COMUNE:** nessuna

**ONERI ANNO 2014:** € 22.471,60 per comando personale

**ONERI ANNO 2015:** € 34.082,57 per comando personale

**ONERI ANNO 2016:** 0

**ONERI ANNO 2017:** 0

In data 7 aprile 2017 è stato omologato il piano di ristrutturazione del debito ex artt. 182 e segg. L.F. fondato sull'accordo formalizzato in data 14/02/2017 con gli istituti di credito.

<b>DATI BILANCIO</b>	<b>NOTE</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
Patrimonio netto		- 12.603.897	- 10.454.959
Utile/Perdita		- 965.833	+ 2.148.938
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		- 271.267	+ 2.148.984
Capitale Circolante Netto		- 12.521.674	- 9.277.997
ROI (Redditività Operativa)		- 1,82%	+ 18,8%

%%%

## **APAM SPA**

Via dei Toscani 3/C . Mantova

**QUOTE PARTECIPAZIONE: 28,52%**

**(Soc. Indiretta APAM Esercizio)**

### **OGGETTO SOCIALE:**

La gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale, anche mediante concessione in uso e/o locazione a terzi. La gestione diretta e indiretta, mediante società controllate e/o collegate, di servizi di trasporto pubblico locale in ambito urbano, suburbano ed extraurbano, in ogni forma e con ogni mezzo idonea.

### **ATTIVITÀ SVOLTA PER IL COMUNE:**

- Gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale anche mediante concessione in uso e/o locazione a terzi.
- Trasporto pubblico locale (APAM Esercizio Spa)
- Integrazione trasporto scolastico comunale (APAM Esercizio Spa)

Numero direttori/dirigenti: 0

Numero dipendenti: 0

Apam SpA non ha in carico personale dipendente, per cui le attività vengono svolte dal personale della controllata APAM Esercizio sulla base di un contratto per prestazioni di servizi amministrativi e di tipo direzionale e di staff.

<b>DATI BILANCIO</b>	<b>NOTE</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
Patrimonio netto		9.037.253	9.670.886
Utile/Perdita		+566.345	+ 633.632
Risultato Operativo Gest. Caratteristica	Mol	- 17.933	+ 203.957
Capitale Circolante Netto		- 821.871	- 185.795
ROI (Redditività Operativa)		- 0,16%	+1,7%

%%%

## **AUTOBRENNERO SPA**

Via Berlino n. 10 . Trento

**QUOTE PARTECIPAZIONE: 2,1159%**

### **OGGETTO SOCIALE:**

La progettazione, costruzione e l'esercizio dell'autostrada del Brennero . Verona . Modena coi collegamenti con Merano, col lago di Garda e con l'autostrada del Sole, ad essi già assentiti in concessione, nonché di autostrade contigue, complementari o comunque tra loro connesse a tutti i servizi accessori interessanti l'esercizio autostradale, anche in conto terzi.

**ATTIVITÀ SVOLTA PER IL COMUNE:** Nessuna

**dividendi Comune di Mantova 2013** Ö649.900,0  
**dividendi Comune di Mantova 2014** Ö698.642,5  
**dividendi Comune di Mantova 2015** Ö698.642,5  
**dividendi Comune di Mantova 2016** Ö698.642,5  
**dividendi Comune di Mantova 2017** Ö746.787,00

<b>DATI BILANCIO</b>	<b>NOTE</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
Patrimonio netto		+740.264.234	+ 777.503.385
Utile/Perdita		+ 71.734.302	+ 81.737.901
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 88.178.092	+ 94.944.662
Capitale Circolante Netto		+ 427.801.519	+ 479.984.641
ROI (Redditività Operativa)		+ 7%	+ 6,9%

### **Società Indirette**

- STR Brennero Trasporto Rotaia Spa
- R.T.C. Rail Traction Company Spa
- Lokomotion GmbH
- Quadrante Servizi Srl
- Sadobre Spa
- (Auto-Plose Sadobre Srl . ceduta il 22/2/2018)
- Autostrada Regionale Cispadana Spa
- Istituto per Innovazioni Tecnologiche Bolzano Scarl
- Interbrennero Spa
- Società Iniziative Autostradali e Servizi Spa
- ASTM Spa
- (Centro Ricerche Stradali Srl in liquidazione)
- Confederazione Autostrade Spa
- Consorzio Autostrade Italiane Energia
- (Mc-Link Spa . partecipazione dismessa nel corso del 2017)
- Autostrada Campogalliano Sassuolo Spa
- (Infranet Spa . partecipazione dismessa nel corso del 2017)

**AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA VILLAFRANCA SPA**  
**Loc. Caselle È 37060 Sommacampagna (VR)**

**QUOTA PARTECIPAZIONE: 0,34%**

**OGGETTO SOCIALE:**

Lo sviluppo, progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione ed uso degli impianti e delle infrastrutture per l'attività aeroportuale.

**ATTIVITÀ SVOLTA PER IL COMUNE:** nessuna

<b>DATI BILANCIO</b>	<b>NOTE</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
Patrimonio netto		+47.481.062	+ 48.313.711
Utile/Perdita		+ 195.174	+ 832.648
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 2.006.892	+ 3.236.909
Capitale Circolante Netto		- 18.427.049	- 13.309.963
ROI (Redditività Operativa)		+ 1,82%	+ 2,95%

**Società Indirette**

- G. D'Annunzio Handling Spa quota 100%
- Avio Handling Srl quota 100% in liquidazione
- (ADG Engineering Srl quota 100% liquidata in dicembre 2017)
- Quadrante Servizi Srl quota 3%
- Veronamercato Spa quota 0,102%
- Consorzio Energia Verona Uno quota 0,640%

**S.I.E.M. È SOCIETÀ INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA SPA**  
**Via Taliercio n. 3 È Mantova**

**QUOTA PARTECIPAZIONE: 13,86%**

**OGGETTO SOCIALE:**

Raccolta, recupero, trasformazione, trasporto e smaltimento di tutti i generi di rifiuti con la gestione di discariche controllate e di impianti a tecnologia complessa, nonché tutte le attività inerenti l'igiene urbana.

**ATTIVITÀ SVOLTA PER IL COMUNE:** nessuna

<b>DATI BILANCIO</b>	<b>NOTE</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
Patrimonio netto		+3.822.152,00	+3.865.347,00
Utile/Perdita		+ 40.714,00	+ 43.195,00
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		- 422.459,00	- 521.712,00
Capitale Circolante Netto		+ 538.518,00	+ 505.453,00
ROI (Redditività Operativa)		+ 0,85%	+0,38%

**Società Indirette**

- Mantova Energia Srl
- Mantova Ambiente Srl

## **FONDAZIONE UNIVERMANTOVA**

Via Scarsellini 2 . Mantova

**PARTECIPAZIONE:** Socio Fondatore

### **OGGETTO:**

Coordina il rapporto e la collaborazione con le singole università sul territorio.  
Promuove un'offerta formativa mirata e articolata, vicina alle esigenze di specializzazione stimolate dal mondo produttivo, pubblico e privato.

**ONERE COMPLESSIVO anno 2014:** " 600.000,00

**ONERE COMPLESSIVO anno 2015:** " 600.000,00

**ONERE COMPLESSIVO anno 2016:** " 601.052,86

**ONERE COMPLESSIVO anno 2017:** " 600.000,00

<b>DATI BILANCIO</b>	<b>NOTE</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
Patrimonio netto		+ 12.448.478,00	13.128.701,00
Utile/Perdita		+ 7.456,00	- 91.681,00*
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 36.814,00	- 80.833,00
Capitale Circolante Netto		+ 1.897.106,00	+2.663.560,00
ROI (Redditività Operativa)		+ 0, 29%	- 0,42%

\*: Per la copertura integrale della perdita 2017 viene utilizzata la Riserva "Incremento Fondo di Dotazione".

%%%

## **PARCO REGIONALE DEL MINCIO (dal 2012 ente di diritto pubblico)**

P.zza Porta Giulia 10 . Cittadella . Mantova

**QUOTA CONSORTILE: 24,96%**

### **OGGETTO SOCIALE:**

Gestione del Parco Regionale del Mincio svolgendo le funzioni previste dalle leggi regionali n. 86 del 1983, n. 16 del 2007 e n. 12 del 2011.

**ATTIVITÀ SVOLTA PER IL COMUNE:** nessuna

**ONERE COMPLESSIVO anno 2014:** contributo statutario anno 2014 " 64.896,00

### **ONERI anno 2015:**

- contributo statutario " 63.273,60;
- contributo per progetto Expo " 1.600,00;
- contributo per guardie ecologiche volontarie " 1.000,00.

**ONERE COMPLESSIVO anno 2016:** " 87.707,24

**ONERE COMPLESSIVO anno 2017:** contributo statutario " 63.273,00.



DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Risultato econ. d'esercizio		+71.279,20	+ 110.715,47	+120.806,60

## **CENTRO INTERNAZIONALE DI PALAZZO TE\***

V.le Te 19 . Mantova

**\* Trasformato con DCC n. 13 del 28/02/2018 in Fondazione Palazzo Te dal 09/05/2018 (v. Verbale Assemblea di Trasformazione)**

**PARTECIPAZIONE:** Socio Fondatore

### **OGGETTO:**

Il Centro Internazionale d'Arte e di Cultura di Palazzo Te è una realtà di promozione artistica. L'Associazione è un polo di produzione di cultura in cui viene, da un lato, valorizzata l'attività espositiva, dall'altro, ampliata e diversificata l'offerta culturale.

### **ONERI COMPLESSIVI a carico del Comune di Mantova**

- Quota associativa e quota integrativa 2013 " 100.000,00
- Contributo anno 2013 " 100.000,00
- Quota associativa/contributi anno 2014 " 85.000,00
- Conferimento di capitale anno 2014 (DGC 215/2014) " 100.000,00
- Quota associativa/contributi anno 2015 " 150.000,00
- Quota associativa/contributi anno 2016 " 1.009.495,93
- Quota associativa e contributi anno 2017 " 385.000,00
- Quota associativa e contributi previsti 2018 " 200.000,00 quota associativa + " 240.000 di contributi.

DATI BILANCIO	NOTE	ANNO 2016	ANNO 2017
Patrimonio netto		+ 55.900,82	+ 69.728,73
Utile/Perdita		+ 3.368,29	+ 13.827,91
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 8.562,40	+ 12.215,06
Capitale Circolante Netto		+ 39.050,67	+ 67.201,87
ROI (Redditività Operativa)		+ 0,9%	+ 1,5%

Il Centro Internazionale di Palazzo Te ha chiuso l'esercizio 2017 con un utile pari a Euro 13.827,91 che segue l'utile dell'anno 2016 di Euro 3.368,29 e la perdita pari a Euro 114.038,59 dell'anno 2015. Il contributo/quota associativa erogato dal Comune di Mantova, nell'anno 2017, è pari a " 385.000,00.

Gli indici risultano, per il secondo anno consecutivo, in miglioramento anche se costantemente influenzati dal sostegno erogato dal Comune.

## **CENTRO STUDI LEON BATTISTA ALBERTI**

Palazzo S. Sebastiano . L.go XXIV Maggio 11 - Mantova

**PARTECIPAZIONE:** SOCIO FONDATORE

### **OGGETTO:**

La fondazione si propone di gestire direttamente patrimoni ed istituzioni culturali, elaborare ed attivare iniziative di alta qualificazione culturale nel settore del rinascimento italiano, incentivare e promuovere e realizzare ricerche, studi e documentazioni inerenti lo studio e la diffusione dell'opera di Leon Battista Alberti e del Rinascimento italiano.

**ONERI COMPLESSIVI ANNI 2013, 2014, 2015:** Quota associativa " 30.000,00 all'anno.

Onere anno 2016: Quota Associativa e Contributo Euro 73.800,00

Onere anno 2017: 30.000 per quota associativa e 26.000 per contributi (n. 2 iniziative)

Onere anno 2018: 30.000 per quota associativa (contributi previsti Euro 23.000 per n. 2 iniziative)

<b>DATI BILANCIO</b>	<b>NOTE</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
Patrimonio netto		+210.007,24	+ 198.240,98
Utile/Perdita	<i>Accantonamento con il fondo %Attività Future+</i>	+ 47.681,01	- 11.766,76
Risultato Operativo Gest. Caratteristica		+ 1.991,99	+ 2.782,00
Capitale Circolante Netto		+ 74.489,02	+ 69.283,69
ROI (Redditività Operativa)		0,7%	+ 1%

Il **Centro Studi Leon Battista Alberti** ha chiuso l'esercizio 2017 registrando una variazione negativa pari a Euro 11.766,76 compensata con il Fondo Attività Future che porta in pareggio il bilancio. I ricavi della Fondazione sono rappresentati dal contributo del Comune di Mantova (quota associativa e contributo) e da alcuni contributi di enti privati. Si segnala per l'anno 2017 la sensibile riduzione dei contributi degli enti privati.

%%%

## **FONDAZIONE MANTOVA CAPITALE EUROPEA DELLO SPETTACOLO**

L.go XXIV Maggio 13 . Mantova

**PARTECIPAZIONE:** Socio Fondatore

### **OGGETTO:**

Gestire secondo le proprie finalità patrimoni ed istituzioni culturali, elaborare ed attivare iniziative di alta qualificazione culturale nel settore della spettacolarità rinascimentale e barocca, incentivare, promuovere e realizzare ricerche e studi inerenti la diffusione delle pratiche e delle teorie dello spettacolo di cui Mantova è stata il centro nel periodo compreso fra il 1480 e il 1630.

### **ONERE COMPLESSIVO anno 2013:**

- Quota associativa " 50.000,00
- Contributo Comune di Mantova per l'anno 2013 " 50.000,00

### **ONERE COMPLESSIVO anno 2014:**

- Quota associativa " 50.000,00
- Contributo Comune di Mantova per l'anno 2014 " 40.000,00
- Conferimento di capitale 1 " 60.000,00
- Conferimento di capitale 2 " 60.000,00

### **ONERE COMPLESSIVO anno 2015:**

- Quota associativa " 50.000,00
- Contributo progetto "Banchetto degli Dei+ " 12.000,00
- Contributo progetto per stagione teatrale " 35.000,00

### **ONERE COMPLESSIVO anno 2016:**

" 315.000,00

### **ONERE COMPLESSIVO anno 2017:**

- Quota associativa " 50.000,00
- Contributo " 112.000,00

### **ONERE COMPLESSIVO PREVISTO PER IL 2018:**

- Quota associativa " 50.000,00
- Contributo " 65.000,00

(Festa della Musica e Festival OPEN)

<b>DATI BILANCIO</b>	<b>NOTE</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
<b>Patrimonio netto</b>		322.911,51	342.866,28
<b>Utile/Perdita</b>	<i>Utile inserito nel fondo %Attività Future+</i>	+ 48.305,47	+ 19.954,77
<b>Risultato Operativo Gest. Caratteristica</b>		+ 963,33	+ 966,22
<b>Capitale Circolante Netto</b>		+ 65.238,25	+ 92.532,86
<b>ROI (Redditività Operativa)</b>		+ 0,22%	+ 0,25%

La **Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo** ha registrato nel 2017 un utile pari a Euro 19.954,77 inserito nel Fondo Attività Future, che porta in pareggio il bilancio. I ricavi sono rappresentati in parte dalla vendita dei biglietti relativi agli spettacoli organizzati e per la maggior parte dai contributi del solo Comune di Mantova.

**ASSOCIAZIONE Í DISTRETTO CULTURALE LE REGGE DEI GONZAGAÍ**  
Via Roma 39 . Mantova

**PARTECIPAZIONE:** Socio Fondatore

**ATTIVITÀ**

L'Associazione è finalizzata a promuovere la realizzazione del Distretto Culturale "Le Regge dei Gonzaga" e a coordinarlo e a gestirlo.

**ONERE COMPLESSIVO anno 2013:** Contributo del Comune " 160.000,00

**ONERE COMPLESSIVO anno 2014:** quota associativa " 20.000,00

**ONERE COMPLESSIVO anno 2015:** quota associativa " 21.000,00

**ONERE COMPLESSIVO anno 2016:** " 82.600,00

**ONERE COMPLESSIVO anno 2017:** quota associativa " 21.000,00 + contributo " 6.400

**ONERE COMPLESSIVO PREVISTO PER IL 2018:** quota associativa " 21.000,00

<b>DATI BILANCIO</b>	<b>NOTE</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
<b>Patrimonio netto</b>		+ 114.582,00	+ 77.172,82
<b>Utile/Perdita</b>	<i>Utilizzo avanzo anni precedenti</i>	0	0
<b>Risultato Operativo Gest. Caratteristica</b>		- 431	+ 33,16
<b>Capitale Circolante Netto</b>		+ 114.581,00	+ 77.172,82
<b>ROI (Redditività Operativa)</b>		+ 0,009%	+ 0,026%

L'Associazione "Le Regge dei Gonzaga" registra il pareggio del bilancio grazie all'utilizzo di 37.408,72 " dell'avanzo degli anni precedenti. I rimanenti ricavi sono dovuti alle quote associative dei Comuni e della Provincia e ai finanziamenti per progetti specifici.

%%%

**Non sono stati analizzati, in quanto la partecipazione del Comune di Mantova non è al momento significativa, i bilanci dei seguenti organismi:**

- **Conservatorio;**
- **Agenzia Trasporto Pubblico Locale bacino CR-MN;**
- **Istituto Franchetti;**
- **Istituto MN di Storia Contemporanea;**
- **Fondazione Istituti Mazzali;**
- **Fondazione Luigi ed Eleonora Gonzaga;**
- **Consorzi.**

## ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mantova

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	124,883.00	671,120.00	796,003.00
stanziamenti di bilancio	3,897,846.00	7,516,007.00	11,413,853.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>4,022,729.00</b>	<b>8,187,127.00</b>	<b>12,209,856.00</b>

Il referente del programma

Sposito Annamaria

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mantova

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompresso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00189800204201900001	2019		1		No	ITC4B	Servizi	92300000-4	servizio organizzazione gestione rassegne concerti estivi	1	SpositoAnnamaria	3	Si	244.225,00	0,00	0,00	244.225,00	0,00				
S00189800204201900003	2019		1		No	ITC4B	Servizi	92300000-4	servizio organizzazione e gestione concerto capodanno 2019	2	SpositoAnnamaria	1	Si	122.030,00	0,00	0,00	122.030,00	0,00				
F00189800204201900001	2019		1		No	ITC4B	Forniture	09132100-4	fornitura carburante	1	REBECCHINICOLA	36	Si	75.865,00	75.640,00	75.640,00	227.145,00	0,00		22610	CONSIP	
F00189800204201900002	2019		1		No	ITC4B	Forniture	09123000-7	Fornitura gas	1	REBECCHINICOLA	30	Si	23.405,00	139.080,00	143.716,00	306.201,00	0,00		226120	CONSIP	
S00189800204201900005	2019		1		No	ITC4B	Servizi	65300000-6	fornitura energia elettrica	1	REBECCHINICOLA	42	Si	656.400,00	878.400,00	1.449.360,00	2.984.160,00	0,00		226120	CONSIP	
S00189800204201900006	2019		1		No	ITC4B	Servizi	66516000-0	servizio brokeraggio assicurativo	2	REBECCHINICOLA	93	Si	30.225,00	30.000,00	175.000,00	235.225,00	0,00				
S00189800204201900008	2019		1		No	ITC4B	Servizi	64210000-1	servizio telefonia fissa	1	SpositoAnnamaria	42	Si	110.025,00	109.800,00	230.580,00	450.405,00	0,00		226120	CONSIP	
S00189800204201900009	2019		1		No	ITC4B	Servizi	64212000-5	servizio telefonia mobile	1	SpositoAnnamaria	42	Si	34.190,00	34.160,00	71.736,00	140.086,00	0,00		226120	CONSIP	
F00189800204201900003	2019		1		No	ITC4B	Forniture	30199770-8	fornitura buoni pasto	1	SpositoAnnamaria	42	Si	125.615,00	187.865,00	419.566,00	733.046,00	0,00		226120	CONSIP	
S00189800204201900011	2019		1		No	ITC4B	Servizi	92500000-6	servizio catalogazione informatizzata collezioni civiche	2	SpositoAnnamaria	42	Si	16.530,00	18.860,00	41.585,00	76.775,00	0,00				
S00189800204201900012	2019		1		No	ITC4B	Servizi	92521100-0	servizi espositivi	2	SpositoAnnamaria	4	No	183.225,00	0,00	0,00	183.225,00	0,00				
S00189800204201900016	2019		1		No	ITC4B	Servizi	80100000-5	concessione cred martiri beffiore	1	Pagliarilma	42	Si	29.780,00	29.750,00	44.625,00	104.155,00	104.125,00	2			
S00189800204201900017	2019		1		No	ITC4B	Servizi	80410000-1	proroga contratto assistenza alunni disabili	1	Pagliarilma	36	Si	46.223,00	137.993,00	229.987,00	414.203,00	0,00				
S00189800204201900018	2019		1		No	ITC4B	Servizi	80410000-1	proroga servizio avviamento lingua inglese	1	Pagliarilma	24	Si	19.411,00	58.141,00	38.760,00	116.312,00	0,00				
S00189800204201900019	2019		1		No	ITC4B	Servizi	92520000-2	concessione servizi logistici e sussidiari sale e monumenti civici	2	SpositoAnnamaria	48	Si	67.041,00	160.000,00	413.334,00	640.375,00	640.000,00	2			
S00189800204201900020	2019		1		No	ITC4B	Servizi	92520000-2	affidamento servizi logistici e sussidiari musei civici	2	SpositoAnnamaria	42	Si	317.800,00	644.900,00	854.900,00	1.817.600,00	0,00				
S00189800204201900022	2019		1		No	ITC4B	Servizi	51110000-6	affidamento noleggio installazione montaggio smontaggio assistenza luminarie natalizie 2019	2	perantonipaolo	2	Si	150.030,00	0,00	0,00	150.030,00	0,00				
S00189800204201900024	2019		1		No	ITC4B	Servizi	79511000-9	servizio contact center sportello imprese lombardia	2	perantonipaolo	12	Si	79.910,00	0,00	0,00	79.910,00	0,00				
S00189800204201900026	2019		1		No	ITC4B	Servizi	90910000-9	affidamento servizio facility management	1	REBECCHINICOLA	60	Si	290.350,00	579.500,00	2.491.850,00	3.361.700,00	0,00		000040473	città metropolitana Milano	

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														codice AUSA	denominazione							
S00189800204201900027	2019		1		No	ITC4B	Servizi	71314200-4	affidamento servizio gestione calore	1	REBECCHINICOLA	42	Si	240,208.00	1,198,040.00	3,474,316.00	4,912,564.00	0.00		000040473	città metropolitana Milano	
F00189800204201900004	2019		1		No	ITC4B	Forniture	39154000-6	allestimento museo palazzo san sebastiano sez. collezioni civiche	2	SpositoAnnamaria	12	No	222,821.00	445,644.00	0.00	668,465.00	0.00				
S00189800204201900028	2019		1		No	ITC4B	Servizi	79311100-8	servizio progettazione interventi in aree basso mincio/Vallazza/la interiore	2	moraschigiulia	24	No	48,800.00	48,800.00	0.00	97,600.00	0.00				
S00189800204201900029	2019		1		No	ITC4B	Servizi	71340000-3	servizio di caratterizzazione delle aree residenziali e egricole del SIN	2	moraschigiulia	24	No	135,325.00	256,200.00	230,580.00	622,105.00	0.00				
S00189800204201900030	2019		1		No	ITC4B	Servizi	71700000-5	servizio di monitoraggio aria e gas interstiziali della pista ciclopedonale di via brennero	1	moraschigiulia	24	No	69,445.00	124,440.00	111,996.00	305,881.00	0.00				
S00189800204201900031	2019		1		No	ITC4B	Servizi	50000000-5	servizio manutenzione patrimonio edilizio comunale non residenziale opere idrauliche	1	COFFANIMAURO	19	Si	14,350.00	169,500.00	84,775.00	268,625.00	0.00				
S00189800204201900032	2019		1		No	ITC4B	Servizi	50000000-5	servizio manutenzione patrimonio edilizio comunale non residenziale opere da elettricista	1	COFFANIMAURO	19	Si	14,350.00	169,500.00	84,775.00	268,625.00	0.00				
S00189800204201900033	2019		1		No	ITC4B	Servizi	50000000-5	servizio manutenzione patrimonio edilizio comunale non residenziale opere edili	1	COFFANIMAURO	19	Si	14,350.00	169,500.00	84,775.00	268,625.00	0.00				
S00189800204201900034	2019		1		No	ITC4B	Servizi	50000000-5	servizio manutenzione patrimonio edilizio comunale non residenziale opere da fabbro falegname	1	COFFANIMAURO	19	Si	14,350.00	169,500.00	87,775.00	271,625.00	0.00				
S00189800204201900035	2019		1		No	ITC4B	Servizi	50118400-9	concessione del servizio di rimozione, deposito e custodia veicoli ai sensi del CDS - proroga	2	PERANTONIPAOLO	24	Si	28,497.00	48,800.00	20,333.00	97,630.00	97,600.00	2			
F00189800204201900005	2019		1		No	ITC4B	Forniture	31600000-2	fornitura a noleggio di 6 sistemi digitali in oistazione fissa per la rilevazione dell'attraversamento comprensivo di manutenzione ordinaria	1	perantonipaolo	24	Si	80,745.00	96,624.00	16,104.00	193,473.00	0.00				
S00189800204201900036	2019		1		No	ITC4B	Servizi	50800000-3	servizio manutenzione dissuasori mobili a scomparsa	1	perantonipaolo	30	Si	22,803.00	39,040.00	51,402.60	113,245.60	0.00				
S00189800204201900037	2019		1		No	ITC4B	Servizi	50000000-5	manutenzione preventiva e correttiva del sistema automatizzato di controllo accessi dei veicoli del comune di mantova	1	perantonipaolo	36	Si	30.00	48,461.00	110,139.00	158,630.00	0.00				
S00189800204201900038	2019		1		No	ITC4B	Servizi	98380000-0	affidamento servizio gestione canile comunale	1	moraschigiulia	28	Si	45,225.00	90,000.00	75,000.00	210,225.00	0.00				
S00189800204201900039	2019		1		No	ITC4B	Servizi	71400000-2	verifica e monitoraggio infrastrutture stradali di competenza comunale	1	MastromarinoCar mine	12	No	50,030.00	0.00	0.00	50,030.00	0.00				
S00189800204201900040	2019		3		No	ITC4B	Servizi	71220000-6	servizi progettazione architettonica riqualificazione	1	MastromarinoCar mine	12	No	100,030.00	0.00	0.00	100,030.00	0.00				



Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
									centro storico														
S00189800204201900042	2019		1		No	ITC4B	Servizi	7122000-6	servizio progettazione allestimento museo san sebastiano	1	MastromarinoCar mine	6	No	50,030.00	0.00	0.00	50,030.00	0.00					
S00189800204201900043	2019		3		No	ITC4B	Servizi	71632000-7	servizi di collaudo tecnico amministrativo contabile statico funzionale in corso d'opera e finale intervento realizzazione nuova palestra in località fiera catena	2	CelonaGiacomo	48	No	30.00	48,214.40	32,988.80	81,233.20	0.00					
S00189800204201900044	2019		1		No	ITC4B	Servizi	98371200-6	affidamento del servizio di funerali gratuiti e raccolta salme	1	PagliariIrma	30	Si	9,030.00	27,000.00	42,300.00	78,330.00	0.00					
S00189800204201900045	2019		1		No	ITC4B	Servizi	79993000-1	servizi gestione manutenzione del patrimonio di edilizia erp di autorimesse, box auto e orti urbani	2	FERRETTIMAURO	24	Si	0.00	351,600.00	351,600.00	703,200.00	0.00					
S00189800204201900048	2019		3		No	ITC4B	Servizi	7140000-2	affidamento servizi progettazione per pianificazione territorio	2	paifrancesca	12	No	50,030.00	0.00	0.00	50,030.00	0.00					
F00189800204201900006	2019		1		No	ITC4B	Forniture	44115800-7	arredi per allestimento spazi ricevimento appartamento accesso Torre Gabbia	1	MenabòPaola	12	No	100,030.00	0.00	0.00	100,030.00	0.00					
F00189800204201900007	2019		1		No	ITC4B	Forniture	44115800-7	arredi bookshop e bar Palazzo Te	1	MenabòPaola	12	No	100,030.00	0.00	0.00	100,030.00	0.00					
S00189800204201900052	2019		1		No	ITC4B	Servizi	98341140-8	affidamento servizio di guardiania parchi comunali	1	perantonipaolo	36	Si	120,000.00	120,000.00	120,000.00	360,000.00	0.00					
S00189800204201900053	2019		1		No	ITC4B	Servizi	6010000-9	servizio navetta collegamento centro città	1	perantonipaolo	36	Si	20,000.00	20,000.00	20,000.00	60,000.00	0.00					
S00189800204201900002	2020		1		No	ITC4B	Servizi	92300000-4	servizio organizzazione gestione rassegna concerti estivi	1	SpositoAnnamaria	2	Si	0.00	244,225.00	0.00	244,225.00	0.00					
S00189800204201900004	2020		1		No	ITC4B	Servizi	92300000-4	servizio organizzazione e gestione concerto capodanno 2020	2	SpositoAnnamaria	1	Si	0.00	122,030.00	0.00	122,030.00	0.00					
S00189800204201900007	2020		1		Si	ITC4B	Servizi	66518100-5	servizi assicurativi	1	REBECCHINICOLA	60	Si	0.00	0.00	2,622,600.00	2,622,600.00	0.00					
S00189800204201900010	2020		1		No	ITC4B	Servizi	60161000-4	servizio di trasporto inerbiblioteca	2	PAGLIARIIRMA	30	Si	0.00	0.00	221,411.00	221,411.00	0.00					
S00189800204201900013	2020		1		No	ITC4B	Servizi	92521100-0	servizi espositivi	2	SpositoAnnamaria	4	No	0.00	183,225.00	0.00	183,225.00	0.00					
S00189800204201900014	2020		1		No	ITC4B	Servizi	80410000-1	affidamento servizio di bidelleria	1	PagliariIrma	78	Si	0.00	0.00	3,329,934.67	3,329,934.67	0.00					
S00189800204201900015	2020		1		No	ITC4B	Servizi	55524000-9	concessione mensa scolastica	1	PAGLIARIIRMA	102	Si	0.00	564,170.00	7,791,966.00	8,356,136.00	6,498,536.00	2				
S00189800204201900021	2020		1		No	ITC4B	Servizi	79996000-2	affidamento gestione voucher sociali	2	PagliariIrma	30	Si	0.00	8,570.00	65,758.00	74,328.00	0.00					
S00189800204201900023	2020		1		No	ITC4B	Servizi	51110000-6	affidamento noleggio installazione montaggio smontaggio assistenza luminarie natalizie 2020	2	perantonipaolo	2	Si	0.00	150,030.00	0.00	150,030.00	0.00					
S00189800204201900025	2020		1		No	ITC4B	Servizi	79511000-9	servizio contact center sportivo imprese lombardia	2	perantonipaolo	12	Si	0.00	79,910.00	0.00	79,910.00	0.00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00189800204201900046	2020		3		No	ITC4B	Servizi	71220000-6	servizio progettazione architettonica adeguamento rocca sparafucile	2	MenabòPaola	12	No	0.00	50,030.00	0.00	50,030.00	0.00				
S00189800204201900047	2020		3		No	ITC4B	Servizi	71220000-6	servizio progettazione per progetto scuola bertazzolo	2	COFFANIMAURO	12	No	0.00	50,030.00	0.00	50,030.00	0.00				
S00189800204201900050	2020		1		No	ITC4B	Servizi	79300000-7	servizio rilevazione prezzi al consumo indagini e rilevazioni statistiche	1	perantonipaolo	36	Si	0.00	0.00	135,000.00	135,000.00	0.00				
S00189800204201900051	2020		1		No	ITC4B	Servizi	92511000-6	affidamento servizi bibliotecari integrati	1	Pagliarilma	78	Si	0.00	158,429.00	2,491,456.00	2,649,885.00	0.00				
														4,022,729.00 (13)	8,187,127.00 (13)	28,304,635.27 (13)	40,514,491.27 (13)	7,340,261.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Sposito Annamaria

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mantova**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma

Sposito Annamaria

Note

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTOVA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	90.000,00	100.000,00	100.000,00	290.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	0,00
risorse acquisite mediante apporto di capitali privati	0,00	importo	importo	0,00
stanziamenti di bilancio	2.435.000,00	935.000,00	935.000,00	4.305.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	5.835.000,00	10.685.000,00	6.385.000,00	22.905.000,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>8.360.000,00</b>	<b>11.720.000,00</b>	<b>7.420.000,00</b>	<b>27.500.000,00</b>

Il referente del programma



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI  
Arch. Carmine Mastromarino

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'Amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI  
Arch. Carmine Mastromarino

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) I lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art.1, c.2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) I lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art.1, c.2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) I lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art.1, c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

Differenziali (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma Triennale)	
Descrizione dell'opera	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	valore (mq, mc...)
Dimensionamento dell'intervento (valore)	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTOVA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma  
(.....)

Note

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
 (3) se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI  
Arch. Carmine Mastromarino

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1) 00189800204	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Codice Istat			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	tipologia		
201900001			2021	FERRETTI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE STRADALE DI AMBITI URBANI: INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CAVALLOTTI E PIAZZA 80° fanteria	3	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00							
201900002			2019	MENABO'	no	no	30	20	30	ITC4B	RESTAURO	BENI CULTURALI	INTERVENTO DI RECUPERO TORRE DELLA GABBIA - RIQUALIFICAZIONE ALLOGGIO PER REALIZZAZIONE SERVIZI ACCESSIBILITA' ALLA TORRE	1	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00							
201900003			2021	MENABO'	no	no	30	20	30	ITC4B	RECUPERO	BENI CULTURALI	ADEGUAMENTO ROCCA DI SPARAFUCILE PER NUOVO INFOPOINT	3	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00							
201900004			2020	FERRETTI	no	no	30	20	30	ITC4B	RESTAURO	BENI CULTURALI	RESTAURO TEATRO BIBIENA PRIMO LOTTO IMPIANTO RISCALDAMENTO	3	0,00	500.000,00	1.050.000,00	1.550.000,00							
201900005			2020	FERRETTI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE ZONA INGRESSO AQUILE PALAZZO TE	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00							
201900006			2020	BERNINI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA AMADEI	2	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00							
201900007			2020	FERRETTI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PORTA GIULIA	2	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00							
201900008			2020	BIANCHI	no	no	30	20	30	ITC4B	NUOVA COSTRUZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	SOTTOPASSO FERROVIARIO PIAZZA DON LEONI	3	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00							
201900009			2021	MENABO'	no	no	30	20	30	ITC4B	RESTAURO	BENI CULTURALI	RESTAURO APPARTAMENTO GIARDINO SEGRETO DI PALAZZO TE	3	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00							
201900010			2020	COFFANI	no	no	30	20	30	ITC4B	NUOVA COSTRUZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	REALIZZAZIONE DI NUOVO PLESSO SCOLASTICO	3	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00							
201900011			2021	BIANCHI	no	no	30	20	30	ITC4B	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONALI	CICLABILE CASTELLETTO BORGO FORMIGOSA	2	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00							
201900012			2021	BERNINI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE PIAVE	2	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00							

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1) 00189800204	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Codice Istat			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	tipologia		
201900013			2019	GHIDONI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	1	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00							
201900014			2020	COFFANI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	2	0,00	500.000,00	0,00		500.000,00							
201900015			2020	SANFELICI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	1	0,00	150.000,00	0,00		150.000,00							
201900016			2019	COFFANI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	1	50.000,00	50.000,00	0,00		100.000,00							
201900017			2019	BERNINI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	1	75.000,00	75.000,00	75.000,00		225.000,00							
201900018			2019	GHIDONI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	DIFESA DEL SUOLO	1	250.000,00	250.000,00	0,00		500.000,00							
201900019			2021	FERRETTI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	3	0,00	0,00	100.000,00		100.000,00							
201900020			2019	COFFANI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	1	99.000,00	95.000,00	95.000,00		289.000,00							
201900021			2019	COFFANI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	1	96.000,00	0,00	0,00		96.000,00							
201900022			2019	REBEGOLDI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	2	50.000,00	50.000,00	50.000,00		150.000,00							
201900023			2019	COFFANI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	1	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00							



## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1) 00189800204	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Codice Istat			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	tipologia			
201900024			2019	GHIDONI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	DIFESA DEL SUOLO	RIQUALIFICAZIONE LUNGOLACHI MINCIO E GONZAGA (BILANCIO PARTECIPATO)	1	200.000,00	0,00	0,00		200.000,00							
201900025			2019	GHIDONI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	DIFESA DEL SUOLO	MANUTENZIONE SPONDE LAGHI	1	90.000,00	0,00	0,00		90.000,00							
201900026			2019	RASORI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	INTERVENTI STRAORDINARI BIBLIOTECA BARATTA	1	50.000,00	50.000,00	0,00		100.000,00							
201900027			2020	MENABO'	si	no	30	20	30	ITC4B	RESTAURO	BENI CULTURALI	INTEGRAZIONE FUNZIONALE TRA PALAZZO PODESTA' E PALAZZO DELLA RAGIONE RELATIVA CONNESSIONE TRA LA CASA DELL'ARTE E LA SALA DELLA MUSICA, ALLESTIMENTO DELLA SALA 2° LOTTO	2	0,00	300.000,00	0,00		300.000,00							
201900028			2019	BIANCHI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI E STRADE CITTADINE	1	360.000,00	0,00	0,00		360.000,00							
201900029			2019	COMPAGNONI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	SPORT E SPETTACOLO	INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI	1	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00							
201900030			2020	MARANGOTTO	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE AREA EX UNIECO (PARCHEGGIO DUE PINI)	2	0,00	350.000,00	0,00		350.000,00							
201900031		167H160000670004	2019	BERNINI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE FIUME	1	400.000,00	600.000,00	0,00		1.000.000,00							
201900032		124B16000070005	2020	MASTROMARINO	no	no	30	20	30	ITC4B	RISTRUTTURAZIONE	BENI CULTURALI	INTERVENTO DI RECUPERO STRUTTURALE POST SISMA MAGGIO 2012 DI VILLA GALVAGNINA	1	0,00	300.000,00	0,00		300.000,00							
201900033			2019	BIANCHI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	ATTRAVERSAMENTI SOPRAELEVATI	1	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00							
201900034		163G18000010005	2021	MENABO'	no	no	30	20	30	ITC4B	RESTAURO	BENI CULTURALI	CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO FRUTTIERE PALAZZO TE (TETTO SCATOLARE) - LOTTO 2	2	0,00	0,00	900.000,00		900.000,00							
201900035			2020	BERNINI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE VIA ATTILIO MORI	1	0,00	900.000,00	0,00		900.000,00							

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1) 00189800204	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Codice Istat			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive			Importo complessivo (9)	Importo		tipologia	
201900036			2019	RASORI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP)	1	90.000,00	100.000,00	100.000,00		290.000,00						
201900037			2019	REBEGOLDI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	INTERVENTI STRAORDINARI CANILE COMUNALE	1	75.000,00	0,00	0,00		75.000,00						
201900038			2021	COFFANI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	SCUOLA MATERNA MONTESSORI - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E FUNZIONALE	1	0,00	0,00	300.000,00		300.000,00						
201900039			2021	COFFANI	si	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	SCUOLA PRIMARIA IPPOLITO NIEVO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - LOTTO 3 (PATTO PER LA LOMBARDIA)	1	0,00	0,00	300.000,00		300.000,00						
201900040		161G18000110009	2021	CELONA	no	no	30	20	30	ITC4B	NUOVA COSTRUZIONE	SPORT E SPETTACOLO	PATTO PER LA LOMBARDIA "COMPLETAMENTO RIGENERAZIONE URBANA E AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO MANTOVA HUB" - LOTTO 3 REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO INTERRATO IN LOCALITA' FIERA CATENA	1	0,00	0,00	900.000,00		900.000,00						
201900041			2019	BERNINI	no	no	cod	cod	cod	codice	RESTAURO	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - OPERE STRADALI ED ARREDO URBANO	1	1.300.000,00	0,00	0,00		1.300.000,00						
201900042		161B16000520005	2019	CELONA	no	no	30	20	30	ITC4B	RECUPERO E RIGENERAZIONE URBANA	BENI CULTURALI	BANDO PERIFERIE "COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTA' DI MANTOVA: secondo il progetto di Mantova Hub - lotto 2 - piazza della Terra	1	4.000.000,00	2.500.000,00	0,00		6.500.000,00						
201900043		167B16000410005	2019	CELONA	no	no	30	20	30	ITC4B	RECUPERO E RIGENERAZIONE URBANA	DIFESA DEL SUOLO	BANDO PERIFERIE COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTA' DI MANTOVA SECON IL PROGETTO MANTOVA HUB - LOTTO 3,2 - PIAZZA DEL PAESAGGIO	2	500.000,00	450.000,00	0,00		950.000,00						
201900044			2019	GHIDONI	no	no	30	20	30	ITC4B	RECUPERO E RIGENERAZIONE URBANA	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO CAMPO CANOA	1	400.000,00	0,00	0,00		400.000,00						

8.360.000,00 11.720.000,00 7.420.000,00 27.500.000,00

Il referente del programma


 IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
 TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI  
 Arch. Carmine Mastromanno

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1) 00189800204	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Codice Istat			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	tipologia	
(.....)																								

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'Amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Al sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03 = realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento	formato cf			
Codice fiscale del responsabile del procedimento				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento	primo anno			
tipologia di risorse	importo	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art.3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia		importo	importo	importo

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI - 00189800204	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	QUALITÀ DI COMMITTENZA O SOGGETTO RESPONSABILE QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
201900002	0	INTERVENTO DI RECUPERO TORRE DELLA GABBIA - RIQUALIFICAZIONE ALLOGGIO PER REALIZZAZIONE SERVIZI ACCESSIBILI TORRE	MEMABO'	95.000,00	95.000,00	VAB	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900013	0	SVILUPPO DELLA RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	GHIDONI	30.000,00	90.000,00	MIS	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900016	0	INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE ELEMENTARI	COFFANI	50.000,00	100.000,00	CPA	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900017	0	INTERVENTI STRAORDINARI NEL CAMPO DELLA VIABILITA'	BERNINI	75.000,00	225.000,00	MIS	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900018	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL VERDE PUBBLICO	GHIDONI	250.000,00	500.000,00	AMB	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900020	0	INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI COMUNALI - OPERE EDILI	COFFANI	99.000,00	299.000,00	CPA	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900021	codice	INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI COMUNALI - OPERE DI IMPIANTISTICA	COFFANI	96.000,00	0,00	CPA	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900022	codice	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E INFRASTRUTTURE STRADALI	REBEGOLDI	50.000,00	150.000,00	CPA	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900022	0	INTERVENTI STRAORDINARI ASILI NIDO	COFFANI	50.000,00	50.000,00	CPA	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900024	0	RIQUALIFICAZIONE LUNGOLACI MINCIO E GONZAGA (BILANCIO PARTECIPATO)	GHIDONI	200.000,00	200.000,00	AMB	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900025	0	MANUTENZIONE SPONDE LAGHI	GHIDONI	90.000,00	90.000,00	AMB	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900026	0	INTERVENTI STRAORDINARI BIBLIOTECA BARATTA	RASORI	50.000,00	100.000,00	MIS	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900028	0	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI E STRADE CITTADINE	BIANCHI	360.000,00	360.000,00	URB	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900029	0	INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI	COMPAGNONI	50.000,00	50.000,00	MIS	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900031	167H160000 670004	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE FIUME	BERNINI	400.000,00	1.000.000,00	URB	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900033	0	ATTRAVERSAMENTI SOPRAELEVATI	BIANCHI	50.000,00	50.000,00	URB	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900036	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP)	FERRETTI	90.000,00	290.000,00	CPA	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900037	0	INTERVENTI STRAORDINARI CANILE COMUNALE	REBEGOLDI	75.000,00	75.000,00	MIS	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900041	0	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - OPERE STRADALI E ARREDO URBANO	BERNINI	1.300.000,00	1.300.000,00	URB	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900042	161B160005 20005	"COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTÀ DI MANTOVA: secondo il progetto di Mantova Hub - lotto 2 - piazza della Terra	CELONA	4.000.000,00	6.500.000,00	URB	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900044	167B160004 10005	BANDO PERIFERIE COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTÀ DI MANTOVA SECONDO IL PROGETTO MANTOVA HUB - LOTTO 3.2 - PIAZZA DEL PAESAGGIO	CELONA	500.000,00	950.000,00	URB	1	0	si	FATTIBILITA'			0
201900045	0	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO CAMPO CANOA	GHIDONI	400.000,00	400.000,00	URB	1	0	si	FATTIBILITA'			0
				8.360.000,00	12.864.000,00								

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

(.....)



ADN - Adeguamento normativo

AMB - Qualità ambientale

CPA - Completamento Opera Incompiuta


MIS - Miglioramento e incremento di servizio

URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vinobioti

DEM - Demolizione Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili


**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**  
Arch. Carmine Mastromarino

1. Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"

2. Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"

3. Progetto definitivo

4. Progetto esecutivo


DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTOVA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

(.....)  

 IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
 TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI  
*Arch. Carmine Mastromarino*



## **PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI 2019-2021**

### **1. CONSIDERAZIONI CIRCA LA POSSIBILITÀ DI ATTUARE IL "PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI" DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER GLI ANNI 2019-2021**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei propri beni.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- **la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti.**

Gli immobili appartenenti a questo livello attuativo sono quelli che potenzialmente rivestono maggior interesse per il mercato immobiliare attuale. In linea generale sono stati esclusi dal piano delle alienazioni:

- le scuole di ogni ordine e grado attualmente utilizzate per fini scolastici;
  - gli impianti sportivi;
  - gli impianti tecnologici;
  - bagni pubblici;
  - cimiteri;
  - residenze sanitarie assistenziali RSA.
- **la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.**

Trattasi di immobili per i quali l'Amministrazione intende valutare le possibilità-opportunità attuative di carattere generale che troveranno eventuale compimento in specifiche deliberazioni da predisporre puntualmente a cura del Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio.

### **2. GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs. 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare non residenziale, il Comune di Mantova si è ispirato nel corso degli anni ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari della città;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici funzionali alla sicurezza, alla giustizia, alla salute e all'evasione del diritto all'istruzione dei cittadini;

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI**  
**Servizio Demanio e Patrimonio**

Via Roma 39 46100 Mantova  
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027  
demanio.patrimonio@pec.comune.mantova.it  
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione dei parametri di mercato in funzione alla rispettiva destinazione. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e alla massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate da adeguata ed ampia pubblicizzazione;

e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi non rilevanti per le finalità istituzionali;

f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza e all'accessibilità da parte degli utenti.

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento dei costi gestionali;

- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;

- l'adeguamento della normativa urbanistica;

- la dismissione e cessione in proprietà di immobili destinati ad attività di carattere sociale.

I beni immobili, fabbricati ed aree, ricompresi nell'elenco del "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni" aventi maggior interesse per il mercato attuale, vengono di seguito brevemente descritti.

### **3. UNITA' ABITATIVE DESTINATE A SERVIZIO ABITATIVO PUBBLICO (EX ALLOGGI ERP)**

Per quanto riguarda l'edilizia residenziale pubblica, si ricorda che con le deliberazioni n. IX/3474 del 16/05/2012, X/2128 del 11/07/2014 e X/5311 del 20/06/2016 sono stati autorizzati dalla Regione Lombardia i Programmi di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale ERP. Tali programmi, redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 della L.R. 04.12.2009 n.27, riguardanti l'alienazione di n. 46 alloggi totali (sia locati che liberi) hanno terminato la loro efficacia il 27/07/2017, ovvero un anno dopo l'entrata in vigore della nuova normativa regionale con L.R. 16/2016.

Con DGR XI/284 (prot. interno n.44079 del 09/07/2018) è stato approvato da parte della Regione Lombardia il nuovo Programma triennale per l'alienazione e per la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici di proprietà del Comune di Mantova (L.R. 16/2016 - Titolo III - Capo II - Art.31). Verranno comunicate annualmente alla Giunta Regionale le unità abitative alienate o diversamente valorizzate, l'ammontare dei proventi percepiti ed il relativo utilizzo.

Il completo utilizzo dei proventi - predisposto da parte del Settore Lavori Pubblici - sarà condizione necessaria per l'approvazione dei nuovi programmi di alienazione e valorizzazione nonché per accedere ai finanziamenti concessi dalla Regione per le medesime finalità.

*In base alla normativa regionale, il Comune nel triennio 2019-2021, potrà procedere all'alienazione e alla valorizzazione di unità abitative esclusivamente per esigenze di razionalizzazione, economicità e diversificazione della gestione del patrimonio, nella misura massima del 15 per cento delle unità abitative di cui risulta proprietario alla data di entrata in vigore della L.R. 16/2016, ovvero il 27/07/2016. Gli alloggi destinati a servizio abitativo pubblico del Comune erano 463 (anagrafe regionale). Nell'ambito di questa percentuale, le unità abitative alienabili, non possono eccedere la quota percentuale del 5 per cento, ovvero n. 23 alloggi complessivamente alienabili. La restante quota percentuale è valorizzabile esclusivamente con le seguenti modalità alternative individuate dall'articolo 31 della stessa legge, prevedendo:*

*a) la locazione a canone agevolato, di norma non inferiore al 40 per cento del canone di mercato;*

*b) la locazione nello stato di fatto, a soggetti intermedi, quali enti, associazioni senza scopo di lucro e istituzioni, con finalità statutarie di carattere sociale;*

*c) la locazione a usi non residenziali, al fine di promuovere la diversificazione funzionale all'interno dei quartieri e l'insediamento di attività economiche di nuova formazione.*

Nel presente piano alienazioni le unità abitative oggetto di vendita nel prossimo triennio 2018-2020 sono 19 (18+1 nuovo inserimento subordinato ad eventuale futura approvazione da parte della Regione della revisione del Programma triennale), valore ricompreso nella percentuale alloggi massima del 5% (n. 23) di quelli esistenti alla data del 27/07/2016 (n. 463). Nella fattispecie trattasi di n.12 (11+1) alloggi liberi e n.7 alloggi occupati compresi all'interno di 10 (9+1) dei 21 complessi abitativi per il quale il Comune intende uscire da situazioni condominiali per esigenze di razionalizzazione ed economicità.

L'individuazione degli immobili da alienare è stata effettuata definendo la priorità di selezionare le situazioni condominiali dalle quali è presumibile uscire imminente. I valori delle unità del servizio abitativo pubblico (ex ERP) sono stati definiti mediante comparazione con quelli di altri alloggi, venduti nei mesi scorsi, aventi le medesime caratteristiche di quelli da alienare, oppure mediante ricorso ai parametri OMI opportunamente adeguati in funzione del contesto urbano-sociale, ovvero, tenuto conto della vetustà e dello stato di conservazione degli immobili, ed in molti casi, degli oneri economici necessari per il compimento delle attività di adeguamento e trasformazione indispensabili per renderli agibili.

In generale, prima di procedere alle alienazioni tramite asta pubblica, l'Amministrazione intende valutare la possibilità di attuare sugli alloggi stessi interventi di recupero/ristrutturazione, con partecipazione agli eventuali bandi regionali di futura pubblicazione.

Visti i vani tentativi di vendita all'asta di alcuni alloggi, rispetto al precedente Piano, è stato ritenuto opportuno ridurre il prezzo di vendita degli immobili già proposti in asta e rimasti invenduti.

FABBRICATI ERP VENDIBILI 2019 - 2021							Destinazione Urbanistica	N.
Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)		
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO, 23	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	1	91	15	Immobile occupato	38.700,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	1
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA CADUTI DI VIA FANI, 2	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	6	174	17		34.000,00	Aree residenziali (art. D19). Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. d43, d44, d45 e scheda). Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei Laghi di Mantova PTR art.19 comma 2. Ambito vincolato ai sensi dell'art. 142 comma 1 lettera c D.lgs. 42/2004 (fiumi, torrenti e corsi d'acqua pubblici e relative sponde)	2
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	76	301	Immobile occupato	45.050,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Immobile tutelato (art. D42)	3
		26	77	301				
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	77	302	Immobile occupato	54.400,40	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Immobile tutelato (art. D42)	4
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	77	303		72.000,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Immobile tutelato (art. D42)	5
IMMOBILE IN MANTOVA AL VICOLO PIETA', 9	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	80	301	Immobile occupato	66.000,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Immobile tutelato (art. D42)	6
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 21	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	93	302	Immobile occupato	44.000,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda);	7
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	46		51.500,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	8
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	50		62.000,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	9
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	52		57.200,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	10
IMMOBILE IN MANTOVA AL VICOLO DELL'ARCO, 6	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	450	18	Immobile occupato	100.000,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	11
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA PIAZZA STRETTA, 3	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	28	32	303		71.000,00	Tessuti prevalentemente residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A1: Civitas vetus città della prima cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Immobile tutelato (art. D42)	12
			35	304				
APPARTAMENTO IN MANTOVA VIALE RISORGIMENTO, 39	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	54	826	114		47.000,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D16); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3: Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	13
IMMOBILE IN MANTOVA AL VIALE ALBERTONI, 26	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	58	7			90.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	14
IMMOBILE IN MANTOVA AL VIALE ALBERTONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	58	8	301		90.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	15
IMMOBILE IN MANTOVA AL VIALE ALBERTONI, 30	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	58	159			82.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	16
IMMOBILE IN MANTOVA AL VIALE ALBERTONI, 34	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	58	161		Immobile occupato	75.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	17
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MOZART	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	63	46	21		57.400,00	Aree residenziali di Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	18
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA NENCI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	76	16	305		25.500,00	Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3: Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	19
<b>TOTALE FABBRICATI ERP VENDIBILI 2019 - 2021</b>						<b>€ 1.163.250,40</b>		



#### 4. AUTORIMESSE - POSTI AUTO

Immobili destinati ad **autorimesse: n.38 unità immobiliari** (di cui 16 libere e 22 occupate) per i quali dopo l'approvazione del piano delle alienazioni da parte del Consiglio Comunale sarà possibile dar corso alla procedura di vendita. Trattasi di box auto NON pertinenti agli alloggi ERP, la cui vendita non necessita di approvazione da parte della Giunta Regionale. Il reimpiego dei proventi derivanti dalla vendita è libero (non vincolato all'ERP), trattandosi di patrimonio disponibile.

AUTORIMESSE VENDIBILI 2019 - 2021									
Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica	N
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO	AUTORIMESSA	1	91	18		4.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	1
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO	AUTORIMESSA	1	91	23		4.500,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	2
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO	AUTORIMESSA	1	91	29		7.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	3
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO	AUTORIMESSA	1	91	31		4.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	4
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO	AUTORIMESSA - POSTO AUTO	1	91	33		3.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	5
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	71	In uso deposito del Comune	5.500,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	6
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	72	Immobile occupato		4.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	7
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	74	Immobile occupato		4.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	8
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	73		5.500,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	9
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	75	In uso deposito del Comune	5.500,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	10
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	81	Immobile occupato		4.900,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	11
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	87	Immobile occupato		4.900,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	12
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	88	In uso deposito del Comune	6.125,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	13
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI	AUTORIMESSA	27	213	38	Immobile occupato		10.250,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene vincolato paesaggisticamente	14
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Piemonte V.le Veneto 11/A - 13/H	CANTINA EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	182	7		2.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	15
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Piemonte V.le Veneto 11/A - 13/H	CANTINA EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	182	8	Immobile occupato		1.700,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	16
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Cocel B V. Veneto 7/B	AUTORIMESSA	39	185	26		4.800,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	17
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Cocel B V. Veneto 7/B	AUTORIMESSA	39	182	52/ (55)	Immobile occupato		3.900,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	18
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Cocel E V. Veneto 1/B	AUTORIMESSA	39	208	21		5.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	19
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA JUVARA Cond. Diversivo 1 v. Juvara 32	AUTORIMESSA	39	257	8	Immobile occupato		4.800,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	20
VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 46	AUTORIMESSA	39	276	20	Immobile occupato		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	21
VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 48	AUTORIMESSA	39	276	30		5.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	22
VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 48	AUTORIMESSA	39	276	37	Immobile occupato		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	23
VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 50	AUTORIMESSA	39	276	42	Immobile occupato		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	24
VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 50	AUTORIMESSA	39	276	43		5.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	25

VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 46-48-50	AUTORIMESSA	39	276	69	Immobile occupato			4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	26
GARAGE VIALE ALBERTONI	AUTORIMESSA	58	150	2	Immobile occupato			6.400,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	27
GARAGE VIALE ALBERTONI	AUTORIMESSA	58	150	3			9.150,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	28
GARAGE VIALE ALBERTONI	AUTORIMESSA	58	150	5		9.150,00			Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	29
GARAGE VIALE ALBERTONI	AUTORIMESSA	58	150	7	Immobile occupato			6.400,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	30
GARAGE VIALE ALBERTONI	AUTORIMESSA	58	150	10	Immobile occupato			6.400,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	31
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MOZART	AUTORIMESSA	63	46	45			9.500,00		Aree residenziali di Valletta Paololo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paololo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	32
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ARIOSTO	AUTORIMESSA	63	228	49	Immobile occupato			5.000,00	Aree residenziali di Valletta Paololo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paololo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	33
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ARIOSTO	AUTORIMESSA	63	228	51	Immobile occupato			5.000,00	Aree residenziali di Valletta Paololo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paololo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	34
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ARIOSTO	AUTORIMESSA	63	228	52	Immobile occupato			5.000,00	Aree residenziali di Valletta Paololo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paololo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	35
IMMOBILE VIA NENCI 5 - ex CASTELLETTO BORGO 5	AUTORIMESSA	76	17	2	Immobile occupato			3.200,00	Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3: Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (art. D42)	36
IMMOBILE VIA NENCI 5 - ex CASTELLETTO BORGO 5	AUTORIMESSA	76	17	5		4.000,00			Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3: Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (art. D42)	37
IMMOBILE STRADA CASTELLETTO BORGO 14	AUTORIMESSA	76	407	5		4.000,00			Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); - Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	38
<b>TOTALE AUTORIMESSA/CANTINE VENDIBILI 2019- 2021</b>								<b>€ 195.575,00</b>		

## 5. IMMOBILI DIVERSI DA QUELLI DESTINATI AL SERVIZIO ABITATIVO PUBBLICO

- **Ex Casello Idraulico, Via C. Menotti:** immobile acquisito dal Comune di Mantova con Decreto di trasferimento dell'Agenzia del Demanio prot. n.1245 del 27/08/2014, nell'ambito del Federalismo Demaniale ai sensi del D.L. n.69/2013, vendibile grazie all'ottenimento dell'attestazione della congruità dei valori delle parti dell'immobile, rese con nota prot.9789 del 21/07/2016 (prot. interno n.36242 del 25/07/2016) e parere verbale prot.2018/8214/CG del 12/06/2018 (prot. interno n.40052 del 21/06/2018), dall'Agenzia del Demanio. A seguito dell'effettuazione di un primo esperimento d'asta (avvenuto nel dicembre del 2016, prezzo base pari a € 460.000,00), si è ritenuto opportuno, previa autorizzazione dell'Agenzia del Demanio, parcellizzare il bene suddividendolo in area edificabile (del valore di € 100.000,00) e fabbricato con area pertinenza (valore pari a € 360.000,00) con finalità di ottimizzare la vendita.

- **Pescherie di Levante di Giulio Romano:** porzione residua dell'edificio denominato Logge di Levante - ottenuta a seguito della sottrazione del corpo di fabbrica costituito dal loggiato di Levante, destinato a concessione di valorizzazione - recentemente ridefinita con apposito accatastamento e relativa ri-stima. Recentemente, l'immobile è andato all'asta (deserta) con valore base pari a € 168.000,00. Si prevede di ribassare il valore del 20%.

- **Unità in Palazzo della Ragione:** immobile attualmente concesso in uso per attività economiche (Bar Libenter), già bandito all'asta in due sessioni (andate deserte) con prezzo base rispettivamente pari a € 410.000,00 e € 369.000,00.

FABBRICATI VENDIBILI 2019 - 2021									
Immobile	Categoria	Fg	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica	N
IMMOBILE IN VIA CIRO MENOTTI E AREA DI PERTINENZA	EDILIZIA RESIDENZIALE	32	147 parte	3 - 4 5 - 6 7 - 8	Il 25% delle risorse nette derivanti dalla alienazione dovranno essere destinate all'Erario dello Stato (art.9, comma 5, D.Lgs n.85/2010). Immobile occupato	360.000,00		Aree saturate e di completamento della città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3. Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	1
	AREA COMPLEMENTARE ALL'IMMOBILE	32	603						
UFFICI GIUDIZIARI VIA CHIASSI	SEDE ISTITUZIONALE	35	672/673	301/302/301	Immobile occupato	2.010.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D16); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3. Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene vincolato	2
PALAZZO DELLA RAGIONE	BAR	36	153	15	Immobile occupato		369.000,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2. Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene vincolato	3
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA PESCHERIA	PORZIONE DELLE PESCHIERE DI GIULIO ROMANO LOGGIA DI LEVANTE	36	671	305	L'immobile può, in alternativa alla vendita, essere oggetto di concessione di valorizzazione, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25-9-2001 n. 351 e ss.mm.ii.	134.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2. Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene culturale vincolato	4
UFFICI PUBBLICI DI VIA PESCHERIA	PESCHIERE DI PONENTE	36	621		Si deve procedere alla richiesta di AUTORIZZAZIONE ALL'ALIENAZIONE / VALORIZZAZIONE alla SOPRINTENDENZA. Immobile occupato	295.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2. Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene vincolato	5
IMMOBILE VIA SALANDRI	UFFICIO/NEGOZIO	50	210	27	Immobile occupato	95.000,00		Comparti assoggettati a strumento attuativo approvato o a titolo edilizio concernente (art. D23) Area interessata dal Piano Attuativo "Fonte - via Salandri" approvato con DCC n. 18 del 15/03/02. Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3. Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	6
IMMOBILE IN MANTOVA V.LE FIUME - SEDE POLIZIA LOC.	SEDE ISTITUZIONALE	51	31	2/302	Immobile occupato		4.155.000,00	Aree residenziali di Valletta Paio, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paio, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	8
IMMOBILE IN MANTOVA VIA CONCILIAZIONE SEDE SERVIZI SOCIALI	SEDE ISTITUZIONALE	53	494	301	Immobile occupato	1.280.000,00		Tessuti prevalentemente residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3. Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	9
	SEDE ISTITUZIONALE	53	494	302					
UFFICI COMUNALI - PALAZZO SOARDI - VIA GANDOLFO	SEDE ISTITUZIONALE	54	355	3/4	Immobile occupato	4.255.000,00		Tessuti prevalentemente residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2. Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	10
SCUOLA IN VIA GUERRIERI GONZAGA, 4	ISTITUTO TECNICO PER ATTIVITA' SOCIALI "ANDREA MANTEGNA"	54	493	301	Immobile occupato	1.762.811,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2. Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); elementi di valore paesaggistico - immobili meritevoli di tutela (art. D42)	7
SCUOLA IN PIAZZA POLVERIERA, 4	ITET "ANDREA MANTEGNA" SUCCURSALE	55	268	1-2	Immobile occupato		3.950.332,00	Tessuti prevalentemente residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3. Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	8
IMMOBILE IN VIA VISI	ABITAZIONE ULTRAPOPOLARE	61	9		Immobile occupato		14.000,00	Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3. Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	9
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ARIOSTO 2B	SEDE CIRCOLO DIP.COMUNALI	63	48	302	Immobile occupato		110.000,00	Aree residenziali di Valletta Paio, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paio, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	10
CASA EX-CUSTODE CAMPO TRINCERATO Via L. GUERRA	ABITAZIONE E AREA DI PERTINENZA	85	6,7,8				93.000,00	Aree agricole di valenza paesaggistica (art. D27 - D28 - D29); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1. Trincerone e Valle del Paio (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito incluso nella perimetrazione del Parco del Minio (art.24; Zona di iniziativa comunale orientata)	11
UFFICI COMUNALI - EX GONZAGA VIA VISI	SEDE ISTITUZIONALE	62	17	A	Immobile occupato	4.050.500,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3. Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	13
<b>TOTALE FABBRICATI VENDIBILI 2019 - 2021</b>						<b>€ 22.933.643,00</b>			

## 6. AREE

- **Aree inedificate disponibili per le procedure di evidenza pubblica connesse alla vendita all'asta.** Trattasi di lotti a destinazione residenziale situati in località Colle Aperto, Gambarara, Belfiore e lotti a destinazione commerciale a Gambarara, Valdaro e zona Te Brunetti Via Alpi;

- **Aree inedificate disponibili per procedure di vendita a trattativa privata negoziata,** ovvero reliquati stradali vari, o lotti privi di capacità edificatoria autonoma per i quali i confinanti hanno manifestato interesse all'acquisto;

- **Coacervo delle aree in diritto di superficie da trasformare in piena proprietà su richiesta dei cittadini aventi titolo.** Considerato che il Comune di Mantova è titolare di numerose aree che sono state cedute nel corso dei decenni passati in diritto superficie al fine di realizzare immobili residenziali si ritiene opportuno prevedere la possibilità di evadere le richieste da parte dei cittadini di acquisire la piena proprietà degli immobili di cui attualmente detengono solo il titolo superficario. A puro titolo indicativo si prevede che l'accoglimento delle richieste porti ad un incasso per il Comune pari a circa 30.000,00 euro entro il 31/12/2021.

AREE VENDIBILI 2019 - 2021									
Aree	Descrizione	Fg	Mapp.	MQ	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica	N	
RELIQUATO STRADALE ALLA VIA MAESTRI DEL LAVORO	AREA - TERRENO (BANCHINA STRADALE)	1	strade (parte)	120	6.000,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1. Cittadella e frazioni a nord (art. d43, d44, d45 e scheda). Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova PTR art.19 comma 2. Ambito vincolato ai sensi dell'art. 142 comma 1 lettera c D.Lgs. 42/2004 (fiumi, torrenti e corsi d'acqua pubblici e relative sponde)	1	
AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	238 - 275 - 276	3.212	200.000,00		Aree per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1. Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art. 142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.; Ambito interessato/gravato da servizi di elettrodotto; Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)	2	

AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	231 - 263 - 265 - 266	3.358	300.000,00			Are per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); parte: Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.; parte: servizio di elettrodotto; Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)	3
AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	245	16.694	1.300.000,00			Are per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); parte: Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.	4
AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	267 - 268	2.954	230.000,00			Are per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.	5
AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	269 - 270	2.954	230.000,00			Are per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.; Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)	6
RELIQUATO IN LOC. GAMBARARA	AREA RESIDENZIALE ANGOLO VIA PESCHIERA - VIA MARMIROLO, DA FRAZIONARE	1	216 parte	320	12.800,00			Are sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	7
AREA LOC GAMBARARA	AREA PROSPICIENTE STRADA MANTOVANELLA E VIA VALEGGIO	3	100 - 184	2.500		125.000,00		Are sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	8
RELIQUATO IN LOC GAMBARARA	VIA MAESTRI DEL LAVORO	3	234	360			7.500,00	Are per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)	9
RELIQUATO STRADALE IN VIA BENTIVOGLIO, CON FABBRICATO SOPRSTANTE	AREA CON MANUFATTO	6	strade (parte)	150	6.300,00		0,00	Are residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. d43, d44, d45 e scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei Laghi di Mantova PTR art.19 comma 2; Ambito vincolato ai sensi dell'art. 142 comma 1 lettera c) D.lgs. 42/2004 (fiumi, torrenti e corsi d'acqua pubblici e relative sponde)	10
SERVITU' DI PASSAGGIO		7	258					Verde di mitigazione ambientale (Art. D33); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	11
TRASFORMAZIONE DIR. SUP. LOCALITA' COLLE APERTO		8	258-274-276-277	5705			115.000,00	Are sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	12
AREE LOC. COLLE APERTO	LOTTI EDIFICABILI	8	595-596 597-600 601	9.000	414.000,00			Are sature e di completamento della città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.	13
AREA EDIFICABILE IN VIA CIRO MENOTTI (il 25% delle risorse introitate va allo stato)	PORZIONE DI AREA DI PERTINENZA DELL'EX CASELLO IDRAULICO	32	147 parte - 603	671	100.000,00			il 25% delle risorse nette derivanti dalla alienazione dovranno essere destinate all'Eranio dello Stato (art.9, comma 5, D.Lgs n.85/2010)	14
AREE IN FREGIO A VIALE PIAVE, VIALE FIUME, VIA REA	AREE IN USO AL DISTRIBUTORE DI CARBURANTI ENI	35	1034-125parte	475	200.000,00			Distributori di carburante (art.D35); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	15
RELIQUATO STRADALE DI PROSSIMA/NUOVA FORMAZIONE IN PROSSIMITA' DELLA ROTATORIA DI PROGETTO IN VIALE PIAVE/VIALE FIUME	AREA TRA IL DISTRIBUTORE E LA VIABILITA' DI PROGETTO	35	strade (parte)	150	63.000,00			Distributori di carburante (art.D35); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	16
TRASFORMAZIONE DIR SUP MANTOVA - EX GHETTO	MANTOVA GOVERNOLO VIA	36	277	330	500,00			Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbo della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene culturale vincolato	17

TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO	38	200	628	192.000,00			18	Arele sature e di completamento della città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 D41)
TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO, VIA CADORE nr. dal 28 a 44 - VIALE LOMBARDA nr. dal 30 a 42	38	da 154 a 170	4.700	10.000,00			19	Arele sature e di completamento della città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 D41)
TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO	39	208	953	1.050,00			20	Arele sature e di completamento della città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 D41)
TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO	39	245	615	2.300,00			21	Arele sature e di completamento della città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 D41)
AREA BORGOCIESANUOVA	VIA SPILLER	45	459 parte	11	700,00			22	Arele sature e di completamento della città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
RELIQUATI LOC. BORGOCIESANOVA	STRADA BORGOCIESANOVA	56	450-453-454	260	14.040,00			23	Arele sature e di completamento della città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.
AREE LOC. TRINCERONE	AREA IN FREGIO ALLA FERROVIA	58	46-121-364parte-349	8.500		830.000,00		24	Arele per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
AREA VIA NENNI IN PROSSIMITA' DEL RONDO'	AREA PER ATTIV. ECONOMICHE IN FREGIO ALLE ESISTENTI	58	299parte	180	20.880,00			25	Arele per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda);
AREA VIA NENNI ATTIGUA AL RONDO'	AREA PER ATTIV. ECONOMICHE SITUATA TRA VIA NENNI E IL RONDO' DEL TRINCERONE - LOTTO DA FRAZIONARE	58	299parte	577	35.000,00			26	Arele per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda);
AREA IN ZONA PORTA CERESE PARALLELA ALLA FERROVIA E ATTIGUA ALL'EX PALASPORT	PORTA CERESE, FERROVIA-VIALE TE	60	293 parte	1.800		15.000,00		27	Verde di mitigazione ambientale (art. D33); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Beni culturali - Art. 45 comma 1 D.Lgs 42/2004 (ex art. 1 L.1089/96) - Tutela indiretta
AREA IN VIA ARIOSTO	AREA IN FREGIO AL CONDOMINIO AI CIVICI 2C-2D	63	142	300		15.000,00		28	Arele residenziali di Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
TRASFORMAZIONE DIR SUP VIRGILIANA	LUNETTA - VIRGILIANA nr. dal 28 a 44 - VIA FRIZZI da n.10 a 24	71	da 331 a 338	1.900	10.000,00			29	Arele sature e di completamento della città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 D41)
AREA AGRICOLA- PRODUTTIVA PORZIONE DI EX STRADA IN LOC. VALDARO - CORTE GHIRARDINI	RELIQUATO DI AREA, PARTE DI EX STRADA SITUATA TRA LA SCARPATA OVEST AUTOSTRADALE E STRADA CASTELLETTO - LOTTO DA FRAZIONARE	76	strade/parte	1.000	11.000,00			30	Parte: Comparti assoggettati a strumenti attuativi approvati o atipici convenzionati (art. D23); parte: Aree agricole di valenza produttiva (art. D30); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.4; Polo produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Area a potenzialità archeologica; Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)
AREA AGRICOLA PORZIONE DI EX STRADA IN LOC. VALDARO - CORTE GHIRARDINI	RELIQUATO DI AREA, PARTE DI EX STRADA SITUATA TRA LA SCARPATA OVEST AUTOSTRADALE E STRADA CASTELLETTO - LOTTO DA FRAZIONARE	76	strade/parte	810	1.500,00			31	Arele agricole di valenza produttiva (art. D30); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.4; Polo produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Area a potenzialità archeologica; Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)
AREA IN LOCALITA' VALDARO	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN PROSSIMITA' DELL'AMBITO PORTUALE - VIA COLOMBO	93	395 - 396 - 539parte	4.580	200.000,00			32	Arele agricole di valenza paesaggistica (art. D27 - D28 - D29); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1; Trincerone e Valle del Paolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.
AREE STR. OSTIGLIESE - LOTTI VARI DA FRAZIONARE	AREE PROSPICIENTI SS.OSTIGLIESE	93	144parte 145	11.800	120.000,00			33	Arele agricole di valenza paesaggistica (art. D27 - D28 - D29); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1; Trincerone e Valle del Paolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.
<b>TOTALE AREE VENDIBILI 2019 - 2021</b>								<b>4.788.570,00</b>	

## 7. NOTE

### Beni vincolati

Con il D.L. 13/05/2011 n.70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da 50 a 70 anni, limite oltre il quale il Comune deve richiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico e artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D.Lgs. 42/2004. Va sottolineato che la cessione di immobili la cui alienazione è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" per la dichiarazione dell'eventuale interesse storico artistico, nonché della successiva autorizzazione alla vendita, presenta alcune criticità, in merito sia ai tempi non certi relativi alle dichiarazioni di eventuali vincoli, sia alle proposte di riutilizzo degli immobili stessi.

### Diritto di prelazione

In considerazione della situazione finanziaria del Comune, appare necessario esprimere l'indirizzo, in tema di eventuale esercizio del diritto di prelazione, di non procedere ad esercitare lo stesso, relativamente a:

- immobili oggetto di vincolo storico o monumentale, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, per i quali in caso di trasferimenti di diritti reali le parti assoggettano tali atti all'esperienza dell'esercizio della prelazione da parte dello Stato e degli Enti Locali territoriali;
- immobili ad uso abitativo costruiti in base ai piani attuativi di edilizia economico popolare, per i quali in relazione ad eventuali cessioni di diritti reali nel periodo di vincolo di destinazione, si configura la prelazione da parte del Comune.

### Variante urbanistica automatica

La L.R. Lombardia n.7/2012 all'art.21 comma 2 prevede che "relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato."

A titolo indicativo, con riferimento all'allegato elenco degli immobili in alienazione, si riporta la previsione degli orientamenti di entrata stimata per le annualità di riferimento.

	Alienazioni	2019	2020	2021	Totale
3	ALLOGGI ERP	841.800,40	146.450,00	175.000,00	1.163.250,40
4	AUTORIMESSE	84.075,00	43.200,00	68.300,00	195.575,00
5	FABBRICATI NON ERP	2.504.000,00	11.842.811,00	8.586.832,00	22.933.643,00
6	AREE	3.681.070,00	985.000,00	122.500,00	4.788.570,00
	<b>TOTALE</b>	<b>7.110.945,40</b>	<b>13.017.461,00</b>	<b>8.952.632,00</b>	<b>29.081.038,40</b>

## 8. VALORIZZAZIONI

### Valorizzazione alternativa ai sensi della L.R. 16/2016

La DGR XI/284 di approvazione da parte della Regione Lombardia del nuovo Programma triennale per l'alienazione e per la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici di proprietà del Comune di Mantova (L.R. 16/2016 - Titolo III - Capo II - Art.31) comprende 6 alloggi liberi (ex ERP) per i quali è stata prevista valorizzazione alternativa.

N. PROG.	FASE DI APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA													
	LOCALIZZAZIONE			IDENTIFICATIVI CATASTALI			DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE			DATI IDENTIFICATIVI ALLOGGIO		MODALITÀ DI VALORIZZAZIONE		
	LOCALITÀ	VIA	N. CIV	FG	MAP	SUB	COD. IMMOBILE	ALLOGGI TOTALE IMMOBILE	ALLOGGI DI PROPRIETÀ PRIVATA	SUPERFICIE TOTALE IMMOBILE	COD. ALLOGGIO	SUPERFICIE SINGOLO ALLOGGIO	TIPOLOGIA	DURATA
n.	testo	testo	testo	testo	testo	testo	testo	n.	n.	mq	testo	mq	testo	n. anni
1	Mantova	Via Scalarini	4/6 (4)	63	39	1	SCAL 456	16	8	1340	SCAL 456	97	locazione a canone agevolato	15
2	Mantova	Via Scalarini	4/6 (6)	63	39	13	SCAL 434	16	8	1340	SCAL 434	71	locazione a canone agevolato	15
3	Mantova	Via Scalarini	4/6 (6)	63	39	16	SCAL 436	16	8	1340	SCAL 436	96	locazione a canone agevolato	15
4	Mantova	Via 8 marzo	1/3 (3)	63	34	2	MARZ 438	16	10	1300	MARZ 438	69	locazione a canone agevolato	15
5	Mantova	Via 8 marzo	1/3 (3)	63	34	8	MARZ 440	16	10	1300	MARZ 440	68	locazione a canone agevolato	15
6	Mantova	Via 8 marzo	1/3 (1)	63	34	11	MARZ_441	16	10	1300	MARZ_441	69	locazione a canone agevolato	15

In data 20/09/2018 è stata altresì formulata richiesta preventiva di inclusione dell'immobile di cui al **Fg.39, Mapp.276, Sub.71** (autorizzata dalla Giunta Regionale con parere preliminare favorevole rilasciato in data 28/09/2018 - n° prot.int. 61184/2018), nel Programma di valorizzazione del Comune di Mantova per il passaggio del bene da patrimonio indisponibile a patrimonio disponibile.

### Immobili che verranno ceduti in diritto di superficie

- Concessione in diritto di superficie per 63 anni di area situata sul Lungolago Gonzaga. L'intervento è stato valutato preliminarmente ammissibile dalla Soprintendenza con nota prot. 6264 del 28/08/2018 (prot.int. n.54237 del 29/08/2018).

### Concessione di valorizzazione

Il contratto di Concessione di Valorizzazione trentennale di porzione dell'immobile di proprietà comunale, sito a Mantova, in via Pescherie denominato "Logge di Levante di Giulio Romano" sottoscritto in data 12/04/2017 e registrato a Mantova il 28/04/2017 al n° 4696 serie 1T Rep. N.83879 presso lo studio notarile del dott. Omero Araldi, in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 9 maggio 2018, di approvazione dell'ampliamento della superficie della porzione delle Pescherie di Levante di Giulio Romano nella misura richiesta dalla Fondazione e della relativa autorizzazione a concedere il bene da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali – Segretariato Regionale per la Lombardia prot. n. 5125 del 17.08.2018, è stato integrato con atto n.87560/25606 di Rep. del 10/09/2018, che determina che la superficie della porzione delle Pescherie di Levante data in concessione alla Fondazione Le Pescherie di Giulio Romano viene ampliata nella misura di circa 6 mq di sedime. L'immobile complessivo risulta così individuato al Catasto Fabbricati, Fg. 36 Mapp. 670/4 = 671/304 (mappali graffiati) cat. A/3 Cl. 1 vani 11,5. Superficie catastale mq. 322 RCE 623,62; corrispondente a quanto raffigurato nella planimetria presentata all'UTE di Mantova in data 23/08/2018 n. MN0035960 di prot.

La Delibera di Giunta Comunale n.192 del 03/10/2018 prende atto:

- dello studio di fattibilità tecnico-economica del recupero e della valorizzazione delle Logge di levante - Pescherie di Giulio Romano: progetto del dispositivo di accesso e distribuzione, sistemazione dell'area in fregio al Rio;
- che il progetto non comporta alcun onere a carico del bilancio pluriennale dell'Amministrazione Comunale.

La destinazione d'uso consentita per l'immobile di cui alla particella Fg. 36 Mapp. 670/4 (ex Fg.36 Mapp.670/sub.3, 671/sub.302, 671sub.303/parte) è quella di *attività culturali e funzioni ad esse complementari* come indicato nelle prescrizioni contenute nel provvedimento prot. 5125 del 17/08/2018 Cl.34.25.04/1 (p.g. 56519 del 10/09/2018) del Segretariato regionale per la Lombardia del Ministero per i beni e le attività culturali.

VALORIZZAZIONI 2019-2021							
Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Superficie indicativa (mq)	Iter - Note	Valore di stima del diritto reale (€)	Destinazione urbanistica
AREA A PARCHEGGIO LUNGOLAGO GONZAGA	AREA	36	308	2.300	COSTITUZIONE DI DIRITTO DI SUPERFICIE DI 63 ANNI	443.685,86	ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO E GENERALE AI SENSI DELL'ART. C8 DELLE NTA DEL PIANO DEI SERVIZI
			309parte	490			
			809parte	1.650			
			810parte	510			
			STRADÉparte	550			
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA PESCHERIA, 20	PORZIONE DEL COMPLESSO PESCHERIE DI GIULIO ROMANO - LOGGIA DI LEVANTE	36	670/sub.4 - 671/sub.304	322	CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE trentennale, dal 12/04/2017 al 11/04/2047	600.000,00 (canone 20.000 €/annui, a scomputo opere)	ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO E GENERALE AI SENSI DELL'ART. C8 DELLE NTA DEL PIANO DEI SERVIZI
IMMOBILE IN VIA F. JUVARA, 50	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	276/sub.71	61	CANDIDATURA AL BANDO PUBBLICATO DA ATS VALPADANA CON DECRETO N. 343/2018 AI SENSI DELLA DGR REGIONE LOMBARDIA N. 7544/2017 (L.R. N. 18/2014)	48.400 (incremento di valore previsto)	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. d19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (art. D2 - D41)