



**Settore: OP - Risorse Umane Organizzazione - Settore Affari Generali e Istituzionali**

**Protocollo: 12400.12400/2023**

**Determinazione n. 1245 del 09/05/2023**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ASTER S.R.L. PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA FINALIZZATA ALLA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE SU MATERIE ICT (ZE63B06144)**

## IL DIRIGENTE

### **RICHIAMATE:**

- la D.C.C. n. 85 del 21/12/2022 con oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario anni 2023-2025 e della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione anni 2023-2025";
- la D.C.C. n. 12 del 27/02/2023 con oggetto "Variazioni al Bilancio Finanziario di Previsione anni 2023-2025";
- la D.C.C. n. 27 del 28/04/2023 con oggetto "Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario anni 2023-2025 / Applicazione quota avanzo di amministrazione 2022";
- la D.G.C. n. 3 del 04/01/2023 (immediatamente esecutiva) con cui la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) anni 2023-2025;
- la D.G.C. n. 72 del 21/03/2023 (immediatamente eseguibile) con cui la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Obiettivi Gestionali per l'anno 2023;
- la D.G.C. n. 30 dell'01/02/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

**PREMESSO** che si ritiene necessario acquisire materiale didattico dedicato a materie dell'ambito informatico, sistemistico e applicativo, finalizzato alla formazione e all'aggiornamento continuo del personale comunale e liberamente riutilizzabile da parte dell'Ente;

**RITENUTO** quindi, in base alle motivazioni espresse al paragrafo precedente, di procedere all'acquisto di un pacchetto di materiale didattico focalizzato sulla formazione informatica, sistemistica e applicativa di livello base;

### **PREMESSO** altresì che:

- il Comune di Mantova è socio unico della società ASTER - Agenzia Servizi al Territorio S.r.l.;
- con D.C.C. n. 37 del 04/06/2012, esecutiva, il Comune ha provveduto, anche mediante apposite modifiche statutarie, a definire la qualificazione della Società quale sua struttura organizzativa per lo svolgimento di servizi strumentali evidenziandone la caratteristica di società "in house providing";
- con tale provvedimento il Comune ha inteso poter utilizzare ASTER S.r.l., nei limiti consentiti dalla legge, per l'esercizio esternalizzato di proprie funzioni amministrative contemplate nell'oggetto sociale della Società, come definite all'articolo 4 dello statuto, il quale prevede - tra l'altro - che: *«l'attività di ASTER S.r.l. riguarda i seguenti settori di competenza del Comune di Mantova [...] - gestione e realizzazione di sistemi di Information Communication Technology connessi alle attività di cui ai precedenti alinea nonché strumentali ai rapporti istituzionali tra l'ente locale socio e i cittadini»*;
- la Società costituisce, pertanto, un organismo dedicato al soddisfacimento dei bisogni dell'Amministrazione comunale necessari allo svolgimento dei propri servizi;

**CONSIDERATO** che l'attività di coordinamento e informatizzazione rientra nell'oggetto sociale di ASTER - Soc. in house providing del Comune Di Mantova, come risulta nell'art. 4 dello statuto della stessa, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 04/06/2012;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

**DATO ATTO** che:

- la società ASTER S.r.l. è titolare dell'affidamento del contratto di servizio rep. 31343/2013 con cui è stato affidato alla Società in house il servizio di Project management tecnico (PMT) e il controllo qualità delle attività di Information Communication Technology del Comune di Mantova per l'informatizzazione;
- con determina n. 1342/2016 si è provveduto all'implementazione del contratto di servizio per l'affidamento delle funzioni amministrative di Information Communication Technology;

**RITENUTE** riconducibili al contratto in house sopra richiamato le ragioni tecniche per l'affidamento d'urgenza alla società Aster S.r.l. del servizio di consulenza integrativa finalizzata alla produzione di materiale didattico di livello base dedicato a materie dell'ambito informatico, sistemistico e applicativo;

**VISTA** la proposta prot. ASTER n. 39/2023 presentata da ASTER S.r.l., relativa all'erogazione del servizio di cui al punto precedente per un importo di € 2.000,00 oltre a IVA 22%, per un totale di € 2.440,00;

**DATO ATTO** che:

- le Stazioni Appaltanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii., possono procedere all'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro anche senza consultazione di più operatori economici;
- il comma 3 del medesimo art. 1 stabilisce che "gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016", cioè "in modo semplificato" l'oggetto, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore e il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-professionali se richiesti;

**RICHIAMATO** l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dalla Legge 30/12/2018 n. 145, in base al quale è ammessa deroga all'obbligo di ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00;

**RITENUTO** di approvare la proposta economica di ASTER S.r.l. n. 39/2023 per il servizio in oggetto in quanto ritenuta congrua riguardo al contenuto e al valore della prestazione anche in riferimento agli obiettivi di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

**RICHIAMATO** l'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO CHE** si è provveduto ad acquisire da ASTER S.r.l. la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, disponibile in atti;

**DATO ATTO ALTRESÌ CHE:**

- è stato acquisito il codice Smart CIG ZE63B06144;
- è stata verificata la regolarità contributiva di ASTER S.r.l. (DURC in atti);
- ai fini fiscali l'attività in oggetto è da considerare come istituzionale in regime split payment;
- la Responsabile Unica del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Annamaria Sposito;
- l'Ente non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;
- il codice univoco di fatturazione del Settore Affari Generali ed Istituzionali è WBJC1P;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (Codice contratti pubblici);
- il D. L. n. 76/2020 (c. d. Decreto Semplificazioni) convertito con Legge n. 120/2020;
- il D. L. n. 77/2021 (c. d. Decreto Semplificazioni-bis) convertito con Legge n. 108/2021;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali);
- lo Statuto del Comune;
- le Linee Guida Anac n. 4;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e in particolare in particolare gli artt. 183 "Impegno di spesa", 107 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti e 147-bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";
- il Regolamento di Contabilità e dei Contratti;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

## DETERMINA

**RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**AFFIDARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii., ad ASTER S.r.l., con sede a Mantova in Via Nagy 2/4/6, C. F. e Partita IVA 02071790204, il servizio di consulenza integrativa finalizzata alla produzione di materiale didattico di livello base dedicato a materie dell'ambito informatico, sistemistico e applicativo per una spesa di € 2.000 oltre a IVA 22% (per un totale di € 2.440,00);

**IMPEGNARE**, pertanto, la somma pari a € 2.440,00 IVA compresa a favore di ASTER S.r.l., imputando la relativa spesa al capitolo n. 110140 del Bilancio 2023, art. 1308, conto U.1.03.02.04.004, CdR e CdG P039;

**DISPORRE** l'affidamento con semplice scambio di corrispondenza ex art. 32 comma 14 D. Lgs. n. 50/2016;

**PROCEDERE** alla liquidazione della spesa di cui al punto precedente, previo ricevimento di regolare fattura;

**TRASMETTERE** il presente atto al responsabile del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio per i conseguenti adempimenti;

**DICHIARARE**, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che trattasi di attività istituzionale in regime split payment e che le prestazioni in oggetto avverranno nel 2023, con scadenza il 31/12/2023.

Anno / Num / Sub	CIG	CUP	Capitolo	Conto Fin.	Cdr	Cdg	Pgt	Importo	Note
Imp./2023/3095/1	ZE63B06144		2023/110140/1308	U.1.03.02.04.004	P039	P039	P00	2440,00	

### IL DIRIGENTE

**Dott.ssa Annamaria Sposito**  
SPOSITO ANNAMARIA / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*