



**Settore: CF - Servizi Finanziari Tributi e Demanio**

**Protocollo: 87040.87040/2022**

**Determinazione n. 2231 del 07/09/2022**

**Oggetto: AFFIDAMENTO AD ASTER SRL DELL'ATTIVITÀ DI ALLESTIMENTO DEI LOCALI EX STAMPERIA DEL PIANO TERRA DI VIA ROMA. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.  
CIG: Z5B37A89A1 CUP I62F22000400004 CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE: 7EY65Y**

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE

- con D.C.C. n.77 del 22/12/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario anni 2022 – 2024 e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione anni 2022 – 2024;
- con D.G.C. n. 1 del 12/01/2022 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022;

### CONSIDERATO che:

- si intende recuperare l'utilizzo dei locali dell'ex stamperia comunale di via Roma al fine di allestire in quei locali l'ufficio ICT di Aster Srl, liberando di conseguenza i locali attualmente occupati del piano terra della sede municipale;
- per consentire l'allestimento è necessario liberare i locali dell'ex stamperia e allestire gli spazi dell'ufficio ICT di Aster,

**RITENUTO** di procedere in merito, disponendo l'affidamento di tali attività di trasloco, allestimento dei locali ponendo a carico del Comune l'allestimento del nuovo spazio da dedicare a magazzino del servizio economato e di Aster dell'allestimento della sede dell'Ufficio ICT di Aster Srl, demandando alla squadra economale la rimozione del magazzino presente presso i locali dell'ex stamperia

### DATO ATTO CHE:

- il Comune di Mantova è socio unico della società ASTER – Agenzia Servizi al Territorio s.r.l., con sede in via Imre Nagy 2/4/6 - Mantova – C.F. e Partita IVA 02071790204;
- con DCC n. 37/2012, il Comune ha provveduto, anche mediante apposite modifiche statutarie, a definire la qualificazione della Società quale sua struttura organizzativa per lo svolgimento di servizi strumentali evidenziando la caratteristiche di società "in house providing";
- con D.C.C. n. 37/2012, il Comune ha inteso poter utilizzare Aster s.r.l., nei limiti consentiti dalla legge, per l'esercizio esternalizzato di proprie funzioni amministrative contemplate nell'oggetto sociale della società, come definite all'articolo 4 dello statuto, il quale prevede, tra l'altro, "la gestione e realizzazione di sistemi Information Communication Technology connessi alle attività di cui ai precedenti, nonché strumentali ai rapporti istituzionali tra l'ente locale socio ed i cittadini";
- Aster costituisce, pertanto, un organismo dedicato al soddisfacimento dei bisogni dell'Amministrazione comunale necessarie allo svolgimento dei propri servizi;

**RICHIAMATA** la D.C.C. n. 75/2021 "Approvazione Piano industriale ASTER Srl 2022- 2024";

**RITENUTO** pertanto di affidare ad ASTER la realizzazione delle attività sopradescritte con particolare riferimento all'allestimento di un nuovo ufficio ICT dotato di 8 postazioni aerazione e collaudo impianti riscaldamento, nonché trasloco e pulizia;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

**VISTO** il preventivo presentato da ASTER srl (PGE 87045/2022), pari a € 18.143,84 Iva 22% compresa che si ritiene idoneo e equo;

**ACQUISITO** il codice CIG Z5B37A89A1 attraverso il sistema SIMOG di A.N.A.C. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, (PGE 87763/2022), agli atti;

**RILEVATO** che si tratta di spesa di investimento per l'allestimento e l'attrezzatura di locali per cui è stato attribuito il codice CUP I62F22000400004 (PGE 87587/2022);

**ATTESO** che sono stati espletati gli opportuni accertamenti a carico di Aster srl società in house providing dai quali emerge che:

- non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata e la stessa non è stata assoggettata a procedure concorsuali negli ultimi cinque anni, Visura CCIAA di Mantova, (PGE 87701/2022), agli atti;
- è in regola nei confronti degli obblighi contributivi DURC, (PGE 87593/2022), agli atti;

**CONSIDERATO** che, il RUP, ha ritenuto la suddetta offerta economica congrua e conveniente nel rispetto del principio di economicità e dei patti e condizioni definiti ai sensi di quanto regolato dal Piano Industriale di cui sopra;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento ha attestato:

- la regolarità e la correttezza del procedimento istruttorio, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione di cui alla L. 190/2012, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono l'approvazione del presente provvedimento;
- il rispetto della normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la non sussistenza nei suoi confronti di situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.lgs n. 50/2016;

**RICHIAMATE:**

- la DCC n. 77 del 22/12/2021 di approvazione del bilancio previsionale finanziario anni 2022/2024 e della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione anni 2022-2024;
- la DGC n. 1 del 12/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2022;
- la DGC n. 45 del 23/02/2022 di riaccertamento residui anno 2021;
- la DCC n. 34 del 23/05/2022 di variazione al bilancio di previsione finanziario anni 2022-2024;
- la DCC n. 37 del 07/06/2022 di variazioni al bilancio di previsione anni 2022-2024;
- la DCC n. 50 del 25/7/2022 verifiche equilibri di bilancio ed assestamento generale anno 2022;

**DATO ATTO** che l'ente non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;

**DATO ATTO** che :

- ai fini fiscali si tratta di attività istituzionale dell'Ente;
- il regime fiscale applicato sarà lo Split Payment;
- l'aliquota iva applicata sarà del 22%;

**VISTI:**

- il D.lgs. 267/2000, Testo Unico sugli Enti Locali e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) e D.lgs. n. 56/2017 e s.m.i.
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo n. 50/2016 approvate dal Consiglio di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- il Regolamento di contabilità e dei Contratti;
- la Legge n. 55/2019, "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" c.d. "Sblocca cantieri";
- la Legge n. 120/2020 "Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia";
- il D.L. n. 183/2020 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi c.d. "Milleproroghe 2021";

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

- la L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021 "Decreto semplificazioni bis";

## **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** l'offerta economica pervenuta dalla società Aster, Agenzia Servizi al Territorio s.r.l., con sede in via Imre Nagy, nn. 2/4/6 Mantova, C.F. e P.I. 02071790204, formulata in coerenza con il Piano Industriale approvato con D.C.C. n. 75/2021, relativa all'allestimento dei locali dell'ex stamperia comunale e del trasferimento del magazzino economale nei locali attualmente occupati dall'ufficio ICT di Aster per l'importo di € 14.872,00 oltre IVA 22% pari a € 3.271,84 (attività istituzionale, iva split payment) per complessivi € 18.143,84;

**DI IMPEGNARE**, per le motivazioni di cui in premessa, la somma totale di € 18.143,84 Iva compresa, per l'allestimento dei locali dell'ex stamperia comunale e del trasferimento del magazzino economale nei locali attualmente occupati dall'ufficio ICT di Aster, a favore di ASTER SRL via Imre Nagy 2/4/6 – 46100 Mantova, P.Iva e C.F. 02071790204, sul capitolo PEG 220126, art. 2106, U.2.02.01.09.019, CDR P029 e CDG P004, Miss.1. Prog. 6, Bilancio 2022, finanziato con oneri di urbanizzazione 2022;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà reso pubblico tramite il sito comunale mediante pubblicazione all'albo pretorio on line ai sensi degli articoli 124 del testo unico enti locali D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 1 della legge n. 69/2009, fatto salvo l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legali previsti dal D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

**DI PROVVEDERE** alla comunicazione tramite l'utilizzo posta elettronica del presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 comma 5 del D.lgs. 50/2016;

**DI DARE ATTO** che la prestazione sarà effettuata entro il 31/12/2022;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Nicola Rebecchi**

REBECCHI NICOLA / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*