



Settore: OP - Risorse Umane Organizzazione - Settore Affari Generali e Istituzionali

Protocollo: 34187.34187/2021

Determinazione n. 2284 del 27/09/2021

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI FORMAZIONE MAGGIOLI PER L'ACQUISTO TRAMITE MEPA DI UN CORSO DI FORMAZIONE TRASVERSALE IN MATERIA DI TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (CIG Z23332DDBB)

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 58 del 30/12/2020, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la D.G.C. n. 06 del 13/01/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;
- la Determinazione n. 268 del 04/02/2021 con cui è stato approvato il piano della formazione trasversale del Comune di Mantova per il 2021;

PREMESSO che:

- nel contesto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si rende opportuno dotarsi di strumenti di formazione a distanza così da garantire al personale comunale, anche nella momentanea impossibilità o inopportunità di realizzare corsi d'aula, opportunità di aggiornamento;
- si ritiene necessario formare circa la più recente normativa di riferimento e le più efficaci tecniche di redazione degli atti amministrativi il personale dell'Ente assunto nell'ultimo quadriennio;

RITENUTO quindi, in base alle motivazioni espresse al paragrafo precedente, di procedere all'acquisto di un corso di formazione trasversale a distanza in materia di tecniche di redazione degli atti amministrativi alla luce della normativa vigente;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse";

CONSIDERATO che in ordine alle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi (legge 488/99 art. 26 comma 3, come modificato dal D.L. 168/2004) al momento non risultano attive convenzioni presso Consip che prevedono il servizio e la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che con l'entrata in vigore delle leggi n. 94 del 06/07/2012 e n. 135 del 07/08/2012 sulla "Spending Review", le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al MEPA (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

ACQUISITA da Formazione Maggioli S.r.l., divisione di Gruppo Maggioli S.p.A. con sede legale in Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), una proposta relativa alla realizzazione di un corso di aggiornamento online dedicato a "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti Semplificazioni 2020 e 2021", corso della durata totale di 10 ore;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 14 comma 10 della Legge 537/1993, i corrispettivi versati da Enti Pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione e aggiornamento del proprio personale sono sempre da ritenere esenti IVA nonché split payment in quanto l'attività in questione è istituzionale dell'Ente;

DATO ATTO che in passato il Comune di Mantova si è avvalso delle prestazioni di Maggioli Formazione nell'organizzazione di corsi di formazione trasversale nell'ambito del diritto amministrativo e della produzione degli atti amministrativi, riscontrando alla prova dei fatti un positivo rapporto qualità/prezzo dei servizi acquisiti (cfr. valutazioni di efficacia espresse dai Dirigenti dei Settori interessati, disponibili in atti);

VALUTATA la succitata proposta elaborata da Formazione Maggioli in linea con le esigenze formative del Comune, tanto per qualità dei contenuti quanto per competenza della relatrice Avv. Margherita Bertin (cfr. C. V. anch'esso disponibile agli atti);

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che per servizi o forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto;

RITENUTO quindi di acquistare tramite trattativa diretta condotta sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e dalla società Formazione Maggioli, Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P. IVA 02066400405, un corso di aggiornamento online dedicato a "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti Semplificazioni 2020 e 2021";

VISTA l'offerta presentata dalla società Formazione Maggioli (disponibile in atti) relativamente alla realizzazione di un corso di aggiornamento online dedicato a "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti Semplificazioni 2020 e 2021", corso della durata totale di 10 ore e dal costo totale di € 3.000,18 IVA esenti;

DATO ATTO che:

- il capitolo PEG riferito alla formazione dei dipendenti del Comune di Mantova è di competenza del Settore Affari Generali e Istituzionali;
- è stato acquisito presso il Sistema SIMOG dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici il codice CIG (Z23332DDBB);

VERIFICATA la regolarità del DURC (documentazione agli atti);

RITENUTO necessario impegnare, per le ragioni sopra esposte, la somma di € 3.000,18 imputando la relativa spesa al capitolo 110140, articolo 1308, CdR e CdG P039, conto finanziario U.1.03.02.04.004 del Bilancio 2021;

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTI gli art. 107, 153 e 183 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

DETERMINA

PROCEDERE all'acquisto a seguito di trattativa diretta su MEPA di un corso di aggiornamento online dedicato a "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti Semplificazioni 2020 e 2021" dalla società Formazione Maggioli, Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P. IVA 02066400405, un corso di aggiornamento online dedicato a "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti Semplificazioni 2020 e 2021" a un costo complessivo di € 3.000,18 IVA esenti;

IMPEGNARE la somma complessiva di € 3000,18, per le motivazioni di cui in premessa, a favore di Formazione Maggioli, P. IVA 02066400405, IBAN IT47Y053876802000000006525 imputando la relativa spesa al capitolo 110140, articolo 1308, CdR e CdG P039, conto finanziario U.1.03.02.04.004 del Bilancio 2021;

TRASMETTERE il presente atto al responsabile del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio per i conseguenti adempimenti;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

DICHIARARE sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che trattasi di attività istituzionale esente IVA, ai sensi dell'art. 14 comma 10 della Legge 537/1993, e split payment e che la prestazione è resa nell'anno 2021.

Anno / Num / Sub	CIG	CUP	Capitolo	Conto Fin.	Cdr	Cdg	Pgt	Importo	Note
Imp./2021/4008/1	Z23332DDBB		2021/110140/1308	U.1.03.02.04.004	P039	P039	P00	3000,18	

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Annamaria Sposito
SPOSITO ANNAMARIA / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*