



Settore: Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Protocollo: 80492/2019

Determinazione n. 3290 del 09 dicembre 2019

Oggetto: Fornitura di bancone reception per front office Servizi Finanziari - Aggiudicazione definitiva e impegno di spesa CIG Z192AE1A07 - CUP I69F19000310004.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti:

- la DCC n. 83 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 e Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- la DGC n. 1 del 08/01/2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019; Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019;

Premesso che si rende necessario sostituire la postazione del front office del Servizio Finanziario, ammalorato e non più funzionale alle esigenze del servizio, con un bancone reception dotato di due postazioni lavoro complete di n. 2 cassettiere con tre cassetti, che si integri in modo armonico con gli arredi esistenti sia in termini di spazio disponibile che di colori;

Dato atto che come previsto nel Capitolato d'oneri:

- ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 50/2016, ai fini della sostenibilità energetica e ambientale, la fornitura di arredi dovrà essere conforme a quanto disposto nei decreti del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM),
- saranno ammesse come prova le certificazioni come previste dalla sopracitata normativa, o altre certificazioni possedute dalla ditta produttrice, dichiarazione sostitutiva di certificazione ecc...

Visto l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse";

Dato atto che con l'entrata in vigore delle leggi n. 94 del 06/07/2012 e n. 135 del 07/08/2012 sulla "Spending Review", le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mepa (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Considerato che:

- in ordine alle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi (legge 488/99 art. 26 comma 3, come modificato dal D.L. 168/2004) al momento non risultano attive convenzioni Consip che prevedono la fornitura dell'arredo in oggetto;
- sulla piattaforma ARIA spa della Regione Lombardia sono presenti n. 2 convenzioni attive relative agli arredi per uffici ma che non prevedono lo specifico articolo richiesto;

Dato atto altresì che con parere n. 312 del 18 luglio 2013 la Sezione Lombardia della Corte dei Conti ha chiarito che SINTEL piattaforma per acquisti telematici, messa a disposizione da Arca /Regione Lombardia è uno strumento di pari rango, ergo alternativo, al Mepa e che le PA lombarde, specie in ambito sotto soglia, possono esperire la propria procedura su Sintel, ottemperando alla normativa vigente;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : REBECCHI NICOLA (5398120 - InfoCert Firma Qualificata 2).

Data firma: 09/12/2019.

Data Esecutività: 11/12/2019

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che per servizi o forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto;

Precisato, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che:

- a) Responsabile del procedimento è Il Dirigente del Settore Gestione Servizi Finanziari, Tributi e Demanio Dott. Nicola Rebecchi;
- b) la stipulazione del contratto avviene mediante sottoscrizione del capitolato d'oneri ad opera della ditta e con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Dato atto che:

- si è individuata la ditta Supino srl – sede di Mantova - via Albert Einstein 37 - 46030 San Giorgio (MN) in grado di fornire l'arredo richiesto;
- si è dato avvio all'acquisizione dell'offerta per l'espletamento della fornitura, tramite la Piattaforma SINTEL,
- la procedura è stata disposta con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. c) del D.lgs. 50/2016;
- il numero identificativo della procedura sulla piattaforma SINTEL è 118621848;
- è stato acquisito presso il sistema di A.N.A.C. lo Smart CIG Z192AE1A07;
- è stato acquisito presso il sito del Ministero del Tesoro il codice CUP **I69F19000310004**;

Visti:

- l'offerta, in atti, presentata dalla ditta Supino srl – sede di Mantova - via Albert Einstein 37 - 46030 San Giorgio (MN) – P.I. 02191740204, e ritenuta la stessa congrua;
- la proposta di arredo presentata che si ritiene adeguata alle esigenze e a quanto sopra richiesto sia in termini di spazio che di colori proposti;

Vista la regolarità contributiva attestata a mezzo DURC (documentazione in atti);

Presa atto che ai sensi dell'art. 32 c. 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio;

Dato atto che si tratta di attività istituzionale dell'Ente Comune e che si applica il regime fiscale dello Split Payment;

Riscontrata la regolarità complessiva del procedimento seguito;

VISTI :

- D. Lgs. 267/2000 , recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- D. Lgs. 50/2016 e smi
- Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mantova
- lo Statuto del Comune;
- Il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Prendere atto delle risultanze della procedura esperita con l'utilizzo della piattaforma SINTEL;

Aggiudicare la fornitura di un bancone reception con due postazioni lavoro e completo di n. 2 cassettiere alla ditta Supino srl – sede di Mantova - via Albert Einstein 37 - 46030 San Giorgio (MN) – P.I. 02191740204.

Impegnare a favore della stessa la spesa di **euro 2.273,15**, iva ordinaria 22% compresa attingendo al capitolo 205003 del Bilancio 2019 "Acquisizione di mobili, macchine ed attrezzature per il settore Contabilità e Finanza " - art. 03 – cdr P002 – cdg P002 - Mis. 01 – Prg. 03 - C.F. U.2.02.01.03.001.

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : REBECCHI NICOLA (5398120 - InfoCert Firma Qualificata 2).

Data firma: 09/12/2019.

Data Esecutività: 11/12/2019

Dare atto che la fornitura è prevista entro il 31/12/2019.

**II DIRIGENTE
REBECCHI NICOLA
(Firmato Digitalmente)**

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : REBECCHI NICOLA (5398120 - InfoCert Firma Qualificata 2).

Data firma: 09/12/2019.

Data Esecutività: 11/12/2019