



AVVISO PUBBLICO

per la formulazione di un elenco di persone per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio

retribuito tramite "Buoni lavoro" a norma dell'art. 70 del D. Lgs. n. 276/2003

L'Amministrazione Comunale ritiene di procedere alla formazione di un elenco di persone per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio, di validità semestrale dalla data di approvazione, a cui possono accedere cittadini italiani o stato UE o extracomunitari con permesso di soggiorno, residenti da almeno 1 anno nel Comune di Mantova, non abbiano condanne penali e né in corso procedimenti penali pendenti che impediscano di svolgere attività con la Pubblica Amministrazione, non siano stati destituiti o sollevati da incarichi per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione, e che si trovino nello stato di:

1. appartenere a un nucleo familiare che nell'anno 2013 sia stato o venga assistito economicamente dal Comune di Mantova
2. non svolgere al momento della domanda alcuna occupazione lavorativa
3. fare parte di nucleo nel quale nessun componente sia percettore di un reddito da lavoro a tempo pieno e indeterminato
4. età compresa dai 18 ai 60 anni

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso pubblico.

Per quanto attiene i cittadini extracomunitari rimane fermo quanto previsto nella Circolare INPS n. 44/2009 secondo cui il reddito da lavoro occasionale accessorio da solo - in considerazione della natura occasionale delle prestazioni e dei limiti reddituali richiesti per l'ottenimento del titolo di soggiorno - non è utile ai fini del rilascio o rinnovo dei titoli di soggiorno per motivi di lavoro.

Art. 1 ATTIVITA' DA SVOLGERE:

- servizi ausiliari presso gli asili nido o le scuole dell'infanzia comunali (a titolo indicativo: pulizia e riordino delle scuole e dei materiali presenti, compresi i servizi di lavanderia e stireria, assistenza ai bambini nelle scuole dell'infanzia, apparecchiatura tavoli, distribuzione pasti, rigoverno....)
- assistenza e sorveglianza degli utenti durante il servizio di trasporto scuolabus e/o disabili (non guida);
- piccola manutenzione o semplici attività, a seconda dei bisogni, in contesti di pertinenza del Comune di Mantova

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei 'buoni', il cui valore nominale è pari a € 10,00.

È, inoltre, disponibile un buono 'multiplo', del valore di € 50,00 equivalente a cinque buoni non separabili ed un buono da € 20,00 equivalente a due buoni non separabili.

Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in

favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (Inps), per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore netto del voucher da € 10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è quindi pari a 7,50 euro e corrisponde al compenso minimo di un'ora di prestazione. Il valore netto del buono 'multiplo' da € 50,00, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del lavoratore, è quindi pari a € 37,50; quello del buono da € 20,00 è pari a € 15,00.

Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale, entro 24 mesi dal giorno dell'emissione.

Art. 3 Presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/00. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità. Il Comune di Mantova non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore. Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di Selezione.

Art. 4 Modalità di selezione

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente del Settore Servizi Educativi e Sociali del Comune di Mantova valuterà le domande pervenute. Coloro che avranno i requisiti richiesti saranno chiamati ad un colloquio per una verifica attitudinale, compresa una sufficiente conoscenza della lingua italiana.

La Commissione formulerà un'elenco degli idonei, precisando che, tra gli idonei, sarà data la precedenza a coloro che hanno uno o più minori a carico. A parità di valutazione sarà data la precedenza a chi ha l'isee più basso e, in subordine, a chi ha più minori a carico.

Art. 5 Modalità di utilizzo dell'elenco

L'Amministrazione chiamerà progressivamente le persone ritenute idonee quando si presenteranno esigenze lavorative della tipologia descritta al punto 3, per proporre le relative attività lavorative, cercando di operare, nei limiti del possibile, un'ampia e progressiva distribuzione delle opportunità.

Art. 6 Possibili integrazioni dell'elenco

L'Amministrazione si riserva di inserire eccezionalmente in elenco ulteriori persone nel corso dei sei mesi di validità dello stesso, qualora venisse a conoscenza di situazioni personali e/o familiari di particolare rilievo, tenuto conto della valenza principalmente sociale dello strumento in oggetto;

Art. 6 Termine utile per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno

- essere esclusivamente predisposte utilizzando il relativo modello allegato all'avviso
- pervenire a partire dal 12 settembre ed **entro le ore 12,30 del 24 settembre 2013** ;
- essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente al Settore Servizi Educativi e Sociali del Comune di Mantova presso la sede del Comune in Via Conciliazione n. 128 dal lunedì al venerdì negli orari dalle 8,30 alle 12,30,

- inoltrate tramite fax al n. 0376/2738070 (unitamente a copia fotostatica del documento d'identità non autenticata);

Farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo generale del Settore Servizi Educativi e Sociali del Comune di Mantova, oppure la data e l'ora risultante dal fax del Comune di Mantova per le domande inviate a mezzo fax.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Comune di Mantova si riserva comunque la verifica della veridicità di quanto dichiarato dal richiedente al momento dell'assunzione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Mantova fino alla scadenza nonché in apposita sezione del sito dedicata ai concorsi.

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro".

Copia integrale del presente Avviso di Selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet: www.comune.mantova.gov.it nella sezione "Bandi di Concorso"

Mantova, 11., 09, 2013

Fac-simile di domanda da presentare entro il **24 settembre 2013**

Al Comune di Mantova
Settore Servizi Educativi e Sociali
Via Conciliazione n. 128
46100 MANTOVA
FAX 0376/2738070

Il sottoscritto _____ chiede di partecipare alla selezione per la ricerca di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio in base alle modalità di prestazione lavorativa prevista dalla Legge n.30/03 ("Buoni lavoro") per le attività previste dall'avviso scadente il 24 settembre 2013.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, e conscio delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

1. Di essere nato/a a _____ il _____
2. Di essere residente a MANTOVA dal _____ (almeno 1 anno) e di avere il seguente recapito:
Via _____ n. _____ tel. _____ ;
3. di essere cittadino Italiano;
4. di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ ;
5. di essere (per i cittadini extracomunitari) in possesso di documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia;
6. di non essere stato destituito o sollevato da incarichi per inadempienze o dispensato dall'impegno presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione;
7. di appartenere a un nucleo familiare che nell'anno 2013 sia stato o venga assistito economicamente dal Comune di Mantova;
8. di non svolgere al momento della domanda alcuna attività lavorativa;
9. che il proprio nucleo familiare è composto (escluso il dichiarante) dai seguenti componenti:

1. cognome e nome	data di nascita	condizione lavorativa
_____	_____	_____
2. cognome e nome	data di nascita	condizione lavorativa
_____	_____	_____
3. cognome e nome	data di nascita	condizione lavorativa
_____	_____	_____
4. cognome e nome	data di nascita	condizione lavorativa
_____	_____	_____
5. cognome e nome	data di nascita	condizione lavorativa
_____	_____	_____

10. che nessuno dei componenti il nucleo familiare è percettore di un reddito da lavoro a tempo pieno e indeterminato;

11. che nel proprio nucleo familiare sono presenti i seguenti minori a suo carico;
cognome e nome _____ data di nascita _____

cognome e nome _____ data di nascita _____
cognome e nome _____ data di nascita _____
cognome e nome _____ data di nascita _____

12. che il **valore ISEE** del mio nucleo familiare riferito ai redditi dell'anno 2012 è il seguente _____.

13 Di aver ricevuto prestazioni a sostegno del reddito nel 2013 (cassa integrazione, mobilità, disoccupazione o similari):

SI NO

14. di aver già usufruito/non usufruito nel 2013 di voucher lavoro per il valore netto di €.....

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 76 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia....Omissis"...Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (art.75).

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali": i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.

Breve curriculum vitae del candidato:

- precedenti esperienze lavorative _____

- particolari requisiti personali e professionali indicanti attitudine per le mansioni oggetto della selezione _____

Autorizzo il Comune di Mantova al trattamento dei dati sensibili secondo le norme di cui al D. Lgs. 196/03 in materia di Privacy.

Luogo e data

IN FEDE

Allegati:

- copia fotostatica del documento di identità