



Risposte ai quesiti alla data del 24.05.2016

**Procedura aperta per affidamento del servizio di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, del Piano Urbano del Traffico e relativa V.A.S. CIG. 6688488AE5  
Procedura svolta in modalità telematica su piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia**

1. I servizi di cui al comma b) dell'articolo 6.1 Requisiti di capacità economico-finanziaria del Disciplinare, possono essere iniziati antecedentemente, ma conclusi nel citato triennio 2013-2014-2015?

**SI CONFERMA.**

2. I servizi di cui al comma b) dell'articolo 6.1 Requisiti di capacità economico-finanziaria del Disciplinare, possono essere iniziati nel triennio 2013-2014-2015 ma conclusi nel 2016?

**SI CONFERMA**

3. I "servizi analoghi nel settore oggetto della gara consistenti o nella redazione o nel servizio di supporto alla redazione almeno di un piano Urbano della Mobilità Sostenibile, comunque denominato, in una entità con non meno di 45.000 abitanti, e di studi di traffico di dettaglio per la soluzione di specifiche criticità infrastrutturali e/o di mobilità sostenibile? svolti nel triennio 2013-2014-2015, citati al comma a) dell'art. 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale del Disciplinare, possono essere iniziati antecedentemente, ma conclusi nel citato triennio?

**SI CONFERMA**

4. I "servizi analoghi nel settore oggetto della gara consistenti o nella redazione o nel servizio di supporto alla redazione almeno di un piano Urbano della Mobilità Sostenibile, comunque denominato, in una entità con non meno di 45.000 abitanti, e di studi di traffico di dettaglio per la soluzione di specifiche criticità infrastrutturali e/o di mobilità sostenibile? svolti nel triennio 2013-2014-2015, citati al comma a) dell'art. 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale del Disciplinare, possono essere iniziati nel citato triennio ma conclusi nel 2016?

**SI CONFERMA**

5. Qual è la dimensione massima del pdf dell'offerta tecnica che potrà essere caricato sulla Piattaforma Sintel?

VERIFICARE SU MODALITA' DI UTILIZZO PIATTAFORMA, NEL CASO USARE FORMATO "zip" ovvero "rar"

6. L'art. 18 del Disciplinare nel criterio A.1.1 degli elementi di valutazione riportati recita "Composizione, professionalità e competenza del gruppo di lavoro PUMS-PUT-VAS ed il successivo A.1.2 invece "Composizione, professionalità e competenza del gruppo di lavoro partecipazione". In quest'ultimo, però, vengono richieste: "competenze acquisite e le esperienze pregresse in tema di valutazione ambientale strategica". Si chiede di specificare in quale categoria dovranno essere inserite le figure dei professionisti che si occuperanno della VAS e gli ulteriori professionisti esperti in partecipazione, ma non in VAS.

CAUSA REFUSO SI PREGA CONSIDERARE QUANTO SEGUE :  
NEL PUNTO A.1.1 , ANDRANNO INSERITE LE COMPETENZE E LE ESPERIENZE PREGRESSE IN TEMA DI VAS, MENTRE NEL PUNTO A.1.2 ANDRA' INSERITA L' ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PERCORSI PARTECIPATIVI E PROGETTAZIONE PARTECIPATA.

7. Si chiede se per i requisiti di capacità tecnica e professionale (punto 6.3.a del disciplinare) per "servizi analoghi nel settore oggetto della gara consistenti o nella redazione o nel servizio di supporto alla redazione almeno di un piano urbano della mobilità sostenibile, comunque denominato" siano ammessi anche PGU.

SI CONFERMA

8. si chiede conferma che, in merito all'offerta tecnica, la relazione che sviluppi tutti i punti oggetto di valutazione di cui all'art. 18 del Disciplinare di gara, può essere costituita da un numero libero di cartelle in formato A4 oppure A3.

MASSIMO 20 CARTELLE IN FORMATO A4 O 10 IN FORMATO A3.

N. DI CARTELLE SUPERIORI NON SARANNO CAUSA DI ESCLUSIONE, MA NON VERRANNO CONSIDERATE AI FINI DELLA VALUTAZIONE.

9. In merito alla documentazione amministrativa ed economica/temporale da produrre e inserire sul Sistema, si chiede se:- tutte le dichiarazioni e/o documenti richiesti nel Disciplinare di gara, devono essere firmati digitalmente, ed in caso affermativo, se per ogni dichiarazione e/o documento richiesto (es. All.A (mod 1 e mod. 1/Bis), dichiarazione sostitutiva della CCIAA, Garanzia provvisoria, eventuale documentazione a comprova dei requisiti, All. B e All.C, ecc.), debba essere firmata digitalmente la scansione dello stesso firmato prima in originale (con firma autografa) con allegata la copia fotostatica del documento di identità dei/del soggetti firmatari/o (anche timbrata come richiesto, per esempio nell'All.A), oppure è sufficiente, per ogni dichiarazione/documento richiesto, la sola firma digitale (senza relativo documento di identità).

PREFERIBILE LA SCANSIONE FIRMATA DIGITALMENTE CON FIRMA IN ORIGINALE E COPIA FOTOSTATICA DEL DOC. IDENTITÀ , VERRÀ ACCETTATA ANCHE LA SOLA FIRMA DIGITALE.

10. Si richiede inoltre di chiarire in che modo le eventuali certificazioni legittimanti le riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria, debbano essere inserite sul Sistema: nel Cap. 15 del Disciplinare, a pg.20 è richiesto di allegare le fotocopie delle certificazioni alla cauzione, sottoscriverle dal Legale rappresentante ed accompagnarle da copia del documento di identità dello stesso, mentre, sempre a pg.20, Cap.17, punto d) si richiede che vengano prodotte in formato digitale, con scansione dell'originale cartaceo e firmato digitalmente

**E' SUFFICIENTE LA SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO FIRMATA DIGITALMENTE.**

IL DIRIGENTE/RUP  
ARCH. GIULIA MORASCHI

