



AVVISO PUBBLICO PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE GESTIONE E USO DEL POLO MULTISPORTIVO SITO IN LUNETTA , VIALE VALLE D'AOSTA 16/18 DENOMINATO "NEOLU" - CIG 62499684C0.

Il Dirigente del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico – Servizio Grandi Eventi e Sport in esecuzione della propria determinazione n 953/2015, esecutiva,

RENDE NOTO

che il giorno 29/06/2015 alle ore 10:00 presso la sede del Comune, Via Roma, 39, si provvederà all'espletamento della procedura aperta svolta con modalità telematica per l'affidamento della concessione della gestione e uso del Polo Multisportivo "Neolu".

La presente gara si svolge mediante procedura aperta, come definita dall'art. 3, c. 37 del D. Lgs. 163/2006, previo bando pubblico, con modalità telematica, tramite la piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia, attraverso la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta, ammissione alla gara e aggiudicazione, come meglio specificato nei successivi articoli.

1. Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Mantova – via Roma, 39

www.comune.mantova.gov.it

tel. 0373286529 fax 03762738090, pec: sport@pec.comune.it

Procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e della Legge Regionale n. 27 del 14 dicembre 2006.

Per quanto specificate e/o richiamate nel presente bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato d'appalto, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e smi, con l'esclusione delle modalità di pubblicazione degli avvisi e dei bandi.

2. Oggetto, durata, canone

Il presente bando è relativo alla concessione della gestione e uso del Polo Multisportivo "Neolu", sito in Lunetta, Viale Valle D'Aosta 16/18, (fg 39, mapp 187 sub 302).

La concessione della struttura sportiva, prioritariamente destinata nell'orario antimeridiano ad uso scolastico, è finalizzata ad un uso di interesse pubblico teso a diffondere nel territorio comunale il mantenimento e l'incremento dell'attività sportiva.

La durata della concessione è di anni sette decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la concessione alle medesime condizioni contrattuali per il tempo necessario, qualora entro il termine di scadenza del contratto non si sia ancora conclusa la procedura di gara per l'individuazione del nuovo concessionario.

Il valore della concessione per l'intero periodo è stimato in €. 280.000,00.=, IVA di legge esclusa, ai sensi art. 29 D.Lgs. 163/2006 e smi.

Il canone a base di gara è stabilito in €.4.000,00.= annui, oltre IVA di legge, ovvero pari ad €. 28000,00.=, oltre IVA di legge, per l'intera durata della concessione; detto importo sarà oggetto di miglioramento in sede di gara.

3. Sopralluogo

I soggetti che intendono prendere parte alla gara devono, ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare obbligatoriamente un sopralluogo, presso la struttura oggetto della concessione di cui al presente bando, previo appuntamento telefonico ai numeri 0376286526 – 0376286521.

Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciata attestazione, da allegare obbligatoriamente alla documentazione amministrativa.

4. Soggetti ammessi alla gara

Ai sensi dell'art. 1 Legge Regionale n. 27/2006, possono partecipare alla selezione le Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni sportive nazionali CONI o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, nonché le Federazioni od Enti di Promozione stessi, anche in forma associata, i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedono espressamente lo svolgimento di discipline nel settore della promozione sportiva, con particolare riguardo al settore giovanile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero a partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

5. Procedura tramite piattaforma Sintel: requisiti informatici per partecipare, descrizione e note per utilizzo sistema

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

Per requisiti informatici e modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma, si rimanda all'Allegato 4. "modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

6. Richiesta di chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Mantova per mezzo della funzione "comunicazione della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, anche sul proprio sito internet www.comune.mantova.gov.it

Avvertenze

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

Il Comune di Mantova e Lombardia Informatica sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema per l'invio dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura.

7. Requisiti per la partecipazione alla gara

7.1 La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata a concorrenti di cui al precedente art. 4 in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei sottoelencati requisiti minimi di carattere generale e tecnico-professionale.

7.2 Requisiti di ordine generale

a) insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma, 2 lettere a), b), del D.Lgs 231/2001 e s.m.i.;

c) essere in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;

d) non essere in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

e) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o non partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

f) non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5, e 37, co.7, del Codice dei Contratti.

g) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti), da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata sia riferita anche all'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si richiede copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto oltre ad apposita autocertificazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza di tale obbligo.

7.3 Requisiti tecnico-professionali

I partecipanti dovranno dimostrare di essere in grado di mantenere e sviluppare attività dirette alla promozione sportiva e di avere esperienza nella gestione di impianti ricreativo-sportivi, a tal proposito dovranno essere presentate:

- dichiarazione concernente le attività organizzate e la loro consistenza negli ultimi tre anni;
- dichiarazione concernente l'esperienza gestionale maturata nel triennio scorso di impianti ricreativo-sportivi.

Non potranno presentare richiesta di partecipazione di gestione e concessione in uso le Associazioni che:

- svolgono attività professionistica;
- abbiano contenziosi e/o risultino morose, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

8. Termini di presentazione offerta

8.1 L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da:

▪ **“Busta telematica di offerta”** (formata dalle **Buste telematiche A ,B e C** il cui contenuto è descritto rispettivamente ai successivi articoli 10-11-12 che dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel e inviata attraverso il Sistema entro **il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26/06/2015**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura;

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

▪ **Plico cartaceo: “Busta D”**, il cui contenuto è descritto al successivo art.13, che dovrà pervenire al Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico – Servizio Grandi Eventi e Sport Via Pescherie n.19b 46100 Mantova, **entro il medesimo termine perentorio suindicato**, sigillato sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della sua provenienza, dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: “Gara per affidamento in concessione della gestione e uso del Polo Multisportivo “Neolù” - BUSTA D - Documentazione cartacea”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte del Settore con l'indicazione dell'ora e della data di consegna).

8.2 Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

8.3 L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla stessa data di presentazione.

9. Modalità di predisposizione dell'offerta informatica

9.1. Procedura generica di inserimento

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

Le offerte non sottoscritte con firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 77, comma 6, lett. b, e 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, verranno escluse.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione** del documento (formato ".doc") messo a disposizione dalla stazione appaltante, o **creazione** del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) **generazione** di un documento in formato **".pdf"** che riporta informazioni e dati di cui al precedente punto 1);
- 3) **scaricamento ("download")** del documento in formato ".pdf" sul terminale del concorrente;
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento;
- 5) **caricamento ("upload")** del documento in formato ".pdf", firmato digitalmente, sul Sistema;
- 6) **invio dell'offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

9.2. Inserimento "Busta elettronica di offerta"

La busta telematica, o elettronica, di offerta" è composta da:

Busta elettronica A, contenente la documentazione amministrativa

Busta elettronica B, contenente l'offerta tecnica

Busta elettronica C, contenente l'offerta economica

Ogni singolo documento contenuto nelle tre buste (i documenti sono elencati ai successivi articoli 10, 11 e 12) dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente un documento informatico, formato "pdf", che a sua volta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente e inviato attraverso il Sistema entro il termine previsto all'art. 3, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che :

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "invia offerta";
- il recepimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del presente disciplinare.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

9.3. Avvertenze

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione (di cui al precedente art. 3), le offerte inviate non possono essere né ritirate né sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Mantova e "ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti" di Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropiate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

10. Documentazione Amministrativa " Busta elettronica A"

Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A", il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in **un unico file** (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati e numerati con le sigle **da A.1. a A.14.**, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, tra cui quelli che l'Amministrazione ritiene essenziali e pertanto a pena di esclusione ai sensi art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e smi.:

(NB: la stazione Appaltante avrà sempre facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la documentazione anche in originale o su supporto cartaceo, durante la fase di valutazione delle offerte pervenute, o in sede di aggiudicazione.)

A.1. Istanza/Dichiarazione sostitutiva (soggetta a imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, nella misura di Euro 16,00) – elemento essenziale predisposta conformemente al modello appositamente allegato al presente disciplinare (scegliere secondo il caso tra le varie tipologie allegate), debitamente compilata e firmata digitalmente, contenente le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, di seguito elencate:

- a) la qualità di titolare/legale rappresentante di colui che firma la dichiarazione;
- b) la denominazione o ragione sociale del soggetto partecipante;
- c) la finalità dell'Ente di promozione sportiva o dell'Associazione sportiva dilettantistica, contenuti nei rispettivi statuti o atti costitutivi;
- d) l'iscrizione ai registri nazionale o regionale del CONI per gli enti di Promozione Sportiva e per le Associazioni sportive dilettantistiche l'affiliazione a Enti di promozione sportiva, comunque iscritti ai registri di cui al punto precedente, o l'affiliazione ad una Federazione italiana riconosciuta dal CONI;
- e) il numero dei dipendenti (se la condizione sussiste);
- f) l'assenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e smi (se la condizione sussiste)
- g) il rispetto del CCNL di categoria, degli accordi integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e di tutti gli adempimenti legislativamente previsti nei confronti dei dipendenti e soci (se la condizione sussiste);
- h) l'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (L:68/99) (se la condizione sussiste);

- i) l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari previste dal D.Lgs. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica",
- j) l'avvenuto adempimento, all'interno della propria associazione/società degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e smi.
- k) di essere in regola con i versamenti INPS ed INAIL;
- l) indicazione dei nominativi delle persone attualmente delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'associazione/società e dichiara che nei loro confronti :
- non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575;
 - non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
 - di non aver riportato a proprio carico sentenza definitiva di condanna per uno o più reati di partecipazione ad organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti da atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 della Dir. comunitaria 2004/18/CEE e che nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale del sottoscritto e dei soggetti sopraelencati è riportata _____ la _____ seguente _____ dicitura: _____
-
- m) di avere preso visione dell'impianto sportivo in oggetto della presente istanza e di accettarlo in uso e gestione nelle condizioni di diritto e di fatto in cui si trova;
- n) che non sussistono rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- o) di accettare, senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara e nella convenzione, di cui dichiara di aver preso visione;
- p) di aver valutato, in sede di formulazione dell'offerta, tutte le circostanze ed elementi generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e che possono influire sull'esecuzione;
- q) (in caso di raggruppamenti temporanei di associazioni o società non ancora costituiti) dichiara che nel caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo alle associazioni temporanee e che la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione dell'impresa facente parte del raggruppamento corrisponde al _____----% (percentuale);
- r) di garantire la disponibilità ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento dei servizi nei termini consentiti dal D.Lgs. 163/2006 così come modificato dal D.Lgs. 53/2010;
- s) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- t) di possedere o di impegnarsi a costituire, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, una polizza assicurativa di responsabilità civile, come previsto all'art 7 della convenzione e di impegnarsi a fornire prova di possedere tale polizza;
- u) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio all'Ente/Associazione che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;
- v) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- w) di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax/pec per l'invio di ogni comunicazione inerente la gara;
- x) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- y) in relazione al diritto di accesso (art. 13 D.Lgs. 163/2006 e smi), di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. 241/90- la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l'accesso alle parti dell'offerta tecnica espressamente indicate e motivate nell'offerta stessa in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali vedasi art.16 seguente.

A.2. Scansione del documento di identità del dichiarante in corso di validità , firmata digitalmente ai sensi del DPR n. 445/2000;

A.3. Copia conforme dell'Atto costitutivo o Statuto ufficializzato nei modi di legge, firmato digitalmente;

A.4. Copia dell'atto di nomina del legale rappresentante, firmato digitalmente;

A.5. Elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche associative, firmato digitalmente ;

A.6. Certificato attestante l'affiliazione a Federazioni Italiane o ad E.P.S. riconosciuti dal CONI, firmato digitalmente ;

A.7. Relazione dettagliata attestante che il concorrente ha svolto attività negli ultimi tre anni e la loro consistenza, firmata digitalmente ;

A.8 Dichiarazione e relazione concernente l'esperienza gestionale maturata nel triennio scorso di impianti sportivi simili a quello oggetto dell'affidamento, firmato digitalmente;

A.9 Copia del Bilancio consuntivo 2014 e copia del Bilancio di Previsione 2015;

A.10. Attestazione avvenuto sopralluogo come previsto al precedente art. 3 , firmato digitalmente;

A.11. Copia firmata in ogni pagina per accettazione della Convenzione/Capitolato; per riunioni di associazioni/concorrenti non ancora costituite si richiede firma dei legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi, firmato digitalmente;

A.12. Garanzia provvisoria nella misura e nelle forme sottoindicate; qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dall'Ente di riferimento, i concorrenti dovranno inserire nel sistema la scansione, firmata digitalmente, della documentazione cartacea.

La cauzione provvisoria è fissata nella misura fissa del 2% del valore della concessione quindi pari a Euro di €. 5.600,00.= (cinquemilaseicento/00) che a scelta dell'offerente, può essere costituita:

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele, 154, Mantova
o in alternativa

- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:

- a) la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- d) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fidejussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

In caso di RTI costituendo o costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dell'offerta e dovrà a) richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dar vita al Raggruppamento, b) indicare ed identificare singolarmente e contestualmente le suddette imprese.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Ai sensi del combinato disposto art. 74 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le società partecipanti dovranno indicare a pena di esclusione l'indirizzo esatto e il nr. di fax e pec ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

Ai sensi art. 38, comma 2-bis, D. Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014, la cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento della sanzione pecuniaria in favore della stazione appaltante che il concorrente è tenuto a versare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, stabilita in euro € 1.400,00 (euro /00), pari allo 0.50 per cento dell'importo della concessione. Nel caso ricorra la circostanza di cui al precedente capoverso, lo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari può aver luogo anche oltre il termine di trenta giorni previsto dalla norma. È consentito in alternativa, garantire il pagamento di tale sanzione a mezzo deposito presso la Cassa Comunale secondo le modalità sopra indicate.

A.13. Contributo ANAC: scansione firmata digitalmente della ricevuta del versamento all'Autorità di Nazionale Anticorruzione.

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti a versare il contributo di Euro 20,00.= a favore dell'Autorità, come previsto dalla deliberazione n.C.P. del 09/12/2014 dell'Autorità stessa, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006).

N.B. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Alla presentazione dell'offerta i concorrenti sono tenuti a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010" con le seguenti modalità:

- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità www.avcp.it), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

A.14. Imposta di bollo cui sono soggette, ai sensi di legge, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica: non essendo prevista la modalità di pagamento virtuale, l'imposta di bollo sarà corrisposta mediante pagamento di n. 2 marche da bollo da Euro 16,00 i cui estremi o la cui fotocopia, scansionate e firmate digitalmente, devono essere inseriti nella Busta A insieme con la restante documentazione amministrativa qui elencata. I bolli originali devono invece essere inseriti nell'apposito plico cartaceo "Busta D" da inviare con modalità e termini riportati all'art. 8 del presente avviso..

In caso di RTI già costituito o di RTI non ancora formalmente costituito, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui al successivo art 14 del presente bando, producendo la documentazione in esso prevista, a pena di esclusione.

11. Busta elettronica B, contenente l'offerta tecnica

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali, in formato pdf, firmato digitalmente:

Una relazione che sviluppi tutti i punti oggetto di valutazione di cui al successivo art.15.

A.1.1 modalità di gestione dell'impianto (svolgimento servizio pulizia, guardiania, controllo e vigilanza accessi, piano utilizzo spazi

A.1.2 Predisposizione e modalità di attuazione del programma dei controlli e degli interventi di manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti, manutenzione del

verde e alberature e del parcheggio.

A.1.3 Scelte strategiche e gestionali idonee ad apportare migliorie all'attività di gestione, rispetto agli obblighi minimi del capitolato.

A.2 -ASPETTI ORGANIZZATIVI

A.2.1 Organigramma risorse umane con indicazione del numero e qualifica professionale del personale coinvolto nella gestione (tecnico e amministrativo) specificando i dipendenti, i soci , i volontari coinvolti

A.2.2 Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione

A.2.3 Esperienza del personale occupato

A.2.4 Radicamento in ambito cittadino, espletato con iniziative sportive con particolare riferimento al bacino d'utenza della città di Mantova

A.3- ASPETTI PROGETTUALI di sviluppo delle attività sportive rivolte alla popolazione locale per le diverse fasce di età e in favore di particolari categorie, dovrà essere presentato dettaglio delle attività che si intendono sviluppare , e le relative fasce di orari destinate a tali attività

A.4 Interazione con altre Associazioni per iniziative extrasportive a carattere ricreativo sociale

A.5 Organizzazione di eventi sportivi che valorizzino la città di Mantova e le sue ricadute in termini di visibilità

A.6 Migliorie dell'efficienza e della funzionalità dell'impianto sportivo da realizzarsi nei primi due anni di gestione, a costo zero per l'Amministrazione.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificatamente indicati al successivo art 15.

12. Busta Elettronica B – offerta economica

12.1. Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di canone annuo in rialzo rispetto al canone posto a base di gara di Euro 4.000,00.=IVA esclusa..

12.2. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" la "Scheda offerta economica" allegata al presente bando, debitamente compilata e firmata digitalmente, indicando, come richiesto ai sensi di legge, anche i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

12.3. Tutte le cifre dovranno essere indicate con due soli decimali.

12.4. Qualora dal documento "Scheda offerta economica" risultassero valori discordanti con quelli inseriti nella piattaforma Sintel, saranno considerati validi quelli inseriti in Sintel. La stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere eventualmente l'integrazione del documento "Scheda offerta economica", anche in sede di valutazione della gara, laddove si verificassero le suddette discordanze.

12.5. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il sistema stesso genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal partecipante sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

12.6. L'offerta presentata dalle associazioni temporanee di impresa, dai consorzi ordinari di concorrenti, non ancora formalmente costituiti, dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate (tutte le imprese dovranno firmare digitalmente il file pdf generato automaticamente dalla piattaforma).

12.7. L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime.

12.8. Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato.

12.9. L'offerta economica presentata con documento digitale è soggetta, ai sensi del DPR 642/1972, all'imposta di bollo nella misura fissa di Euro 16,00: come già precisato al precedente articolo 10, punto A14, la scansione firmata digitalmente degli estremi o della fotocopia della marca da bollo dovrà

essere inserita nella Busta A con la documentazione amministrativa, mentre l'originale inserito nel plico cartaceo - Busta D.

13. Documentazione cartacea - "Busta D"

Ciascun concorrente dovrà presentare in formato cartaceo, e con le modalità precisate al precedente articolo 3, quanto segue:

- n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione istanza di partecipazione;
- n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione offerta economica.

14. Raggruppamenti di impresa

14.1. E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a **raggruppamenti di imprese e Consorzi costituenti o costituiti** ai sensi dell'art. 34, comma 1, (lett. d-associazioni temporanee di concorrenti e lett. e-consorzi di cui all'art. 2602 c.c) del D.Lgs. 163/2006 alle condizioni di seguito specificate.

In ordine ai **requisiti di partecipazione** si rinvia a quanto indicato al precedente art 7.

In ordine alla presentazione della **documentazione amministrativa e dell'offerta economica** si precisa quanto segue:

a) per quanto riguarda la **istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva-Gap dichiarazione LR**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, ma la presentazione (cioè l'inserimento nella piattaforma) sarà effettuata unicamente dall'impresa capogruppo/mandataria);

b) per quanto riguarda l'**offerta economica**, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

c) per quanto riguarda la **cauzione**, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con le indicazioni richieste al precedente art. 15;

d) per quanto riguarda la **certificazione che legittima la riduzione del 50% dell'importo della cauzione**, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo e firmato digitalmente) e inserite da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema, per la documentazione amministrativa;

e) per quanto riguarda il **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato per accettazione, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema deve avvenire da parte dell'impresa mandataria.

N.B. E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

14.2. Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in **R.T. o con l'impegno di costituire un R.T., ovvero un Consorzio**, devono osservare inoltre le seguenti condizioni:

a) **in caso di R.T. già formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto A. a pena di esclusione:

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; (scansione

dell'originale cartaceo) e inserito da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nella documentazione amministrativa;

2. una dichiarazione, firmata digitalmente, rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

b) in caso di R.T. non ancora formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:

1. l'impegno, in formato digitale, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

Si precisa che :

- **tutte le dichiarazioni di offerta, sostitutive, e progetto, in caso di riunioni di associazioni /concorrenti già costituite devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, o, per riunioni di associazioni/concorrenti non ancora costituite dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.**

- **il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta; che non saranno ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

15. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che verrà valutata da apposita Commissione di gara, in base alle disposizioni artt. 83-84 D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 3 Legge Regionale n. 27 del 14/12/2006, sulla base dei seguenti parametri e corrispondenti punteggi di seguito specificati:

A) OFFERTA TECNICA		60
Elementi	tecnico	qualitativi
Punteggio		
A.1.-ASPETTI DI SERVIZIO		18
A.1.1	modalità di gestione dell'impianto (svolgimento servizio pulizia, guardiania, controllo e vigilanza accessi, piano utilizzo spazi	6
A.1.2	Predisposizione e modalità di attuazione del programma dei controlli e degli interventi di manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti , manutenzione del verde alberature e del parcheggio.	6
A.1.3	Scelte strategiche e gestionali idonee ad apportare migliorie all'attività di gestione, rispetto agli obblighi minimi del capitolato.	6
A.2 -ASPETTI ORGANIZZATIVI		15
A.2.1	Organigramma risorse umane con indicazione del numero e qualifica professionale del personale coinvolto nella gestione (tecnico e amministrativo) specificando i dipendenti, i soci , i volontari coinvolti	5
A.2.2	Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione dell'impianto	5
A.2.3	Esperienza del personale occupato nell'impianto	5
A.3- ASPETTI PROGETTUALI di sviluppo delle attività sportive rivolte alla popolazione locale per le diverse fasce di età e in favore di particolari categorie,dovrà essere presentato dettaglio delle attività che si intendono sviluppare , e le relative fasce di orari destinate a tali attività		7

A.4 Interazione con altre Associazioni per iniziative extrasportive a carattere ricreativo sociale	5
A.5 Organizzazione di eventi sportivi che valorizzino la città di Mantova e le sue ricadute in termini di visibilità	5
A.6 Migliorie dell'efficienza e della funzionalità dell'impianto sportivo da realizzarsi nei primi due anni di gestione, a costo zero per l'Amministrazione.	10
B) OFFERTA ECONOMICA	Punteggio
	40
In aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara	40
PUNTEGGIO	TOTALE
100	100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula di

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n= Numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito 8_i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

Coefficienti discrezionali

Eccellente	1.0
Molto buono	0.8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
-Insufficiente	0.0

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, così come previsto dalle Det. Avcp 7/2011 e 4/2012).

Qualora un concorrente non raggiunga almeno il 60% del punteggio riservato al progetto qualitativo e tecnico, dopo la riparametrazione, lo stesso sarà escluso dal procedimento di aggiudicazione.

b) per l'offerta economica sarà attribuito il punteggio massimo di 40 punti a favore dell'offerente che presenta il canone più alto. Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio con l'applicazione della seguente formula:

massimo punteggio x offerta da valutare

offerta migliore

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida. e congrua.

Il servizio sarà aggiudicato all'Associazione che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica)

A parità di punteggio, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

Si precisa che l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista sarà effettuata al di fuori della piattaforma. Gli stessi saranno poi caricati a sistema e comunicati ai concorrenti

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'Associazione a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della procedura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della concessione nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione della concessione e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

16 Modalità di svolgimento della gara

16.1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere **non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini, previo avviso, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- **sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendessero impossibile l'accesso a Sintel, o che impedissero di formulare l'offerta.**

16.2. La procedura di aggiudicazione verrà esperita il **giorno 29.06.2015 alle ore 10:00** da una Commissione di gara appositamente nominata ai sensi art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e smi ed avrà il seguente svolgimento:

1° fase in seduta pubblica

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione Amministrativa*, il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione Amministrativa*;
- d) apertura delle buste elettroniche contenenti " *l'offerta tecnica*";
- e) le offerte economiche, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dagli altri concorrenti , né da terzi.

2° fase in una o più sedute riservate

- verifica della documentazione presentata e valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi.

3° fase in seduta pubblica

Successivamente sarà fissata un'apposita seduta pubblica, per procedere all'apertura delle Buste elettroniche "C" ed alla lettura delle offerte economiche. Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e sul sito www.arca.regione.lombardia.it/sintel e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria e con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

L'aggiudicazione provvisoria verrà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

A norma dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto.

17. Obblighi aggiudicatario

Entro il termine stabilito il concorrente vincitore è tenuto a comprovare il possesso dei requisiti richiesti e tecnico organizzativi dichiarati.

Qualora risultasse inadempiente si applicano le sanzioni previste dalle normative vigenti in materia.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto per atto pubblico amministrativo in modalità elettronica, e sono a carico dell'aggiudicatario le spese di rogito, segreteria, bollo e registrazione del contratto, stimate in Euro 1.800,00. L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla concessione previa comunicazione formale di affidamento anche in pendenza di stipulazione del contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR di Brescia nei modi e nei tempi stabiliti dalla Legge.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare copia della Polizza di cui all'art. 7 del capitolato/convenzione.

18. Trattamento dati

In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare.

Nelle forme previste dal citato Decreto Legislativo verrà effettuato il trattamento dei dati e potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.

19. Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mantova, sul sito Internet del Comune di Mantova, sui siti dell'Osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture e trasmesso alla GUUE

20. Responsabile procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e della Legge 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alberto Rosignoli, Dirigente del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico.

21. Altre indicazioni

La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzioni giurate.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

22. Diritto di accesso

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 79, comma 5-quater, D. Lgs. 163/06, 24 L. 241/90, D.P.R. 184/06, D.Lgs. 196/036, al fine di consentire l'accesso agli atti di gara, ciascun concorrente ha l'onere di, diligentemente e scientemente, indicare se, il contenuto dei documenti componenti l'offerta presentata o parte del contenuto dei medesimi documenti, costituiscono segreti aziendali o industriali (tecnici o commerciali). In tal caso, il concorrente non deve limitarsi a dichiarare nel modello di partecipazione che il contenuto di detta documentazione o parte del contenuto di essa è escluso dall'accesso, sulla base della formulazione di un mera motivazione generica; al contrario, la motivazione addotta, ai fini di una eventuale esclusione dell'accesso, deve essere connotata da specificità e circostanziata, nonché comprovata tramite adeguata attestazione, evidenziando alla stazione appaltante quali parti del documento saranno oggetto di mascheramento.

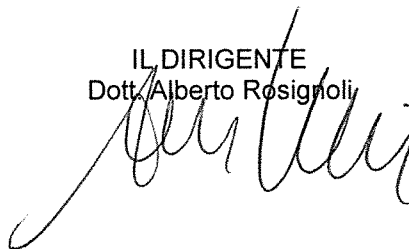
In caso di mancanza di motivazione e di prova della inaccessibilità del contenuto dei documenti prodotti, questa stazione appaltante acconsentirà alla sua ostensibilità nei modi previsti dalla legge, in forza di un proprio prudente apprezzamento.

23. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa pieno ed integrale riferimento e richiamo alle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto ed alle norme vigenti in materia.

Mantova,

IL DIRIGENTE
Dott. Alberto Rosignoli



Allegati al presente avviso :

1- capitolato/convenzione;
mod.1 - istanza/dichiarazione;
mod. 2 - schema di offerta economica;
Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel"
planimetrie.