



## Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport

Mantova, \_\_\_\_\_

### DOMANDA DI ACCESSO ALL'AIUTO ECONOMICO Ai sensi della D.G.C n. 104/2016

**Il sottoscritto,  
Cognome**

**Nome**

--	--

**Luogo di nascita**

**Data di nascita**

--	--

**Indirizzo**

**Recapito telefonico**

--	--

**Cittadinanza**

**Codice fiscale**

--	--

trovandosi in condizione di grave disagio economico, chiede di poter accedere ad interventi di aiuto e, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, conscio delle sanzioni penali previste e della decadenza del beneficio eventualmente ottenuto o dell'esclusione dallo stesso in caso di false dichiarazioni, dichiara che

**il proprio ISEE**

<input type="checkbox"/> È valido	<input type="checkbox"/> È scaduto	<input type="checkbox"/> È stato richiesto	<input type="checkbox"/> Non è ancora stato richiesto
-----------------------------------	------------------------------------	--	---

**i seguenti componenti il nucleo anagrafico non sono attualmente presenti:**

Nominativo	Luogo di attuale domicilio	Motivo e data rientro

**le seguenti persone dimorano stabilmente nella casa, pur non essendo sullo stato di famiglia (compresi coinquilini):**

Nominativo	Relazione con il richiedente

**i componenti in età lavorativa hanno presentato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID):**

<input type="checkbox"/> Si tutti	<input type="checkbox"/> No nessuno	<input type="checkbox"/> Non tutti, solo:
-----------------------------------	-------------------------------------	---

**sono presenti i seguenti soggetti con invalidità**

Nominativo	% inv.	Con accompagnamento	Indennità di frequenza	Deficit sensoriali	L. 104 art. 3 c. 3	L. 68

**la situazione alloggiativa è la seguente**

Tipo alloggio	Importo mensile	Spese condominiali (media mensile)	Importo Bollettino Aster/Aler	Tipo riscaldamento (central./auton.)
Pubblico in canone sociale				
Pubblico in canone moderato				
Privato				
Di proprietà con mutuo				
Di proprietà senza mutuo				
Altro.....				

**la disponibilità economica al momento della domanda (contanti, depositi bancari, saldo c/c) è di euro .....**

**le somme complessivamente percepite a qualsiasi titolo da tutti i componenti, negli ultimi tre mesi, sono:**

Periodo	Euro	Tipo di entrata (stipendio, pensione, Reddito cittadinanza, Bonus, alimenti, rendite, indennità, lavori occasionali, ecc.)
Due mesi prima		
Un mese prima		
Mese attuale		

**altre entrate percepite negli ultimi 6 mesi sono:**

TIPO DI ENTRATA	IMPORTO	NOTE
Arretrati di pensione		
TFR		
Contributi per affitto alloggio pubblico		
Contributi per affitto alloggio privato		
Contributi per i minori (assegno maternità, tre figli, ecc.)		
Altro .....		

**sono state richieste o sono in corso le seguenti agevolazioni**

<input type="checkbox"/> Social card	<input type="checkbox"/> Bonus luce, gas, acqua	<input type="checkbox"/> Esonero tariffa rifiuti	<input type="checkbox"/> Riduzione tariffa rifiuti
<input type="checkbox"/> Riduzione retta nido	<input type="checkbox"/> Riduzione retta mensa	<input type="checkbox"/> Voucher pasti	

**le uscite incidenti non riferite ad affitto o utenze (rate prestiti, spese sanitarie, spese auto, ecc.)**

Uscita	Importo mensile	Uscita	Importo mensile
1.		3.	
2.		4.	

**è presente una situazione morosità**

Relativa a	Importo arretrato	Relativa a	Importo arretrato
Affitto/mutuo		Spese condominiali	
Utenze:		Rata prestito	
Agenzie di riscossione			

**i parenti di ciascun componente il nucleo, obbligati al mantenimento ai sensi dell'art 433 C.C. (coniuge, figli, genitori, generi, nuore, suoceri/e, fratelli, sorelle)**

Nominativo	Relazione con il dichiarante	Luogo di residenza	Stato occupazionale	Titolo d'uso alloggio	Famigliari a carico

Nominativo	Relazione con il dichiarante	Luogo di residenza	Stato occupazionale	Titolo d'uso alloggio	Famigliari a carico

**i parenti residenti all'estero sono**

N.	Relazione con il dichiarante	Città e stato di residenza

**Dichiara inoltre che**

Il sottoscritto:

- si impegna a comunicare tempestivamente al Servizio Sociale ogni variazione della propria condizione socio-economica e a fornire ogni documentazione eventualmente richiesta anche successivamente dall'Assistente Sociale;
- autorizza il Servizio Sociale a comunicare con altri soggetti ed enti pubblici e privati che potrebbero fornire informazioni per una migliore comprensione della situazione o per un controllo di quanto dichiarato o potrebbero offrire collaborazione nell'ambito del progetto di aiuto che verrà concordato;
- prende atto che il Comune si riserva di effettuare gli opportuni controlli.

Allegati:

<input type="checkbox"/> Carta di identità, titoli di soggiorno e passaporti	<input type="checkbox"/> Contratto e ricevuta di affitto
<input type="checkbox"/> Certificato Invalidità civile	<input type="checkbox"/> Documentazione comprovante entrate attuali
<input type="checkbox"/> Estratti conto relativi ai 6 mesi precedenti	<input type="checkbox"/> Altra documentazione (spese, bollette, ecc.)

FIRMA INTERESSATO

\_\_\_\_\_

FIRMA PER CONTO DELL' INTERESSATO

\_\_\_\_\_

Che rispetto al richiedente è .....

Dichiaro di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce al presente Modulo

Data e luogo .....

firma .....

### **MODELLO**

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito “GDPR” e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull’esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mantova nella persona del Sindaco pro tempore. Il Delegato del titolare è il Dirigente dr.ssa Remondini Mariangela del settore Welfare, Servizi Sociali e Sport dell’Ente, l’incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di MANTOVA affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di MANTOVA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall’Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l’espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l’eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Mantova o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 (“Testo unico delle disposizioni legislative e

regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013

I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Mantova

- In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina:

<http://www.comune.mantova.gov.it/index.php/modulistica-e-documenti>

“Informativa Diritti degli Interessati (Privacy)”

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO ) sono : tel. : 0522517193 E-mail : [ragioneria@icarsrl.it](mailto:ragioneria@icarsrl.it) PEC : [icarsrl@interfreepec.it](mailto:icarsrl@interfreepec.it) a cui Lei potrà rivolgersi per fare valere i suoi diritti.

Il Comune di Mantova si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.