



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PARCO VEICOLI DEL COMUNE DI MANTOVA PER ANNI TRE**

- Art.1 OGGETTO
- Art.2 PRESTAZIONI PREVISTE IN APPALTO
- Art.3 DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
- Art.4 PERIODO DI PROVA
- Art.5 VARIAZIONI DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO
- Art.6 MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
- Art. 7 CENTRI DI ASSISTENZA CONVENZIONATI
- Art. 8 RESPONSABILITA'
- Art. 9 EMISSIONE DI ORDINATIVI IN PENDENZA DI STIPULA DEL CONTRATTO
- Art. 10 FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- Art. 11 ADEGUAMENTO CORRISPETTIVO
- Art. 12 CAUZIONE DEFINITIVA
- Art. 13 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE
- Art. 14 PENALITA'
- Art. 15 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- Art. 16 RECESSO
- Art. 17 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO
- Art. 18 RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA
- Art. 19 OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA
- Art. 20 SUBAPPALTO
- Art. 21 STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE
- Art. 22 FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

#### **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO**

**Servizio Economato**  
Via Roma 39 46100 Mantova  
T. +39 0376 338224/562 F. +39 0376 2738016  
[economato@comune.mantova.gov.it](mailto:economato@comune.mantova.gov.it)  
[www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it)



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato  
UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004



## **Art. 1 – OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per tre anni del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi del Comune di Mantova da svolgersi attraverso una rete di centri di assistenza situati sul territorio nel raggio di 15 km dal Comune di Mantova, e consiste nel garantire il perfetto stato di manutenzione e di funzionamento, in ogni momento, del parco veicoli di proprietà comunale.

In caso i centri di assistenza abbiano sede al di fuori del territorio comunale di Mantova gli stessi dovranno garantire il servizio di ritiro e riconsegna del mezzo presso le sedi della stazione appaltante (Comune di Mantova) senza alcun onere aggiuntivo.

Tali centri di assistenza, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente capitolato, devono essere convenzionati con la ditta aggiudicataria e devono assicurare capacità tecnica (personale qualificato e attrezzature/strumentazioni idonee) per la manutenzione e riparazione ordinaria/straordinaria dei veicoli oggetto della presente procedura.

In sede di presentazione delle offerte le ditte partecipanti dovranno fornire l'elenco delle officine convenzionate come specificato nell'art. 7.

Il parco veicoli oggetto della presente procedura nella sua composizione attuale è dettagliato nell' All. A - ELENCO VEICOLI – che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

In esso vengono dettagliati per ogni veicolo: modello, targa, alimentazione, anno di immatricolazione, kilometraggio e dove previsto indicazione dell'allestimento speciale.

## **Art. 2 – PRESTAZIONI PREVISTE IN APPALTO**

Nel presente appalto è ricompresa ogni attività che garantisca il perfetto e continuo funzionamento di tutto il parco automezzi.

### **A) Più in dettaglio il servizio di gestione e manutenzione a canone deve comprendere le seguenti prestazioni:**

- manutenzione programmata e ordinaria, intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici, come riportato nei manuali di uso e manutenzione in dotazione alle auto, nonché tutte le verifiche e le ispezioni consigliate dalle norme tecniche e dalla diligenza, in rapporto alla percorrenza kilomtrica e all'età del veicolo tali da garantire l'efficienza e la sicurezza dei veicoli in ogni momento.

Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pastiglie freni, filtri, ecc.), sostituzione e rabbocchi olii, liquidi, materiali di consumo usurati compresi i liquidi dei freni e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo, con la sola esclusione del carburante.

Resta inteso che per alcuni servizi che comportano un utilizzo del mezzo tale da comportare una maggiore usura delle parti meccaniche, la sostituzione delle stesse potrà avvenire anche prima della scadenza dettata dalle case costruttrici, onde evitare situazioni tali da comprometterne la funzionalità;



- manutenzione straordinaria, ad esclusioni delle riparazioni derivanti da sinistro che saranno fatturate al di fuori della spesa annuale. Per “manutenzione straordinaria” si intende ogni intervento meccanico od elettronico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria o programmata, e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso (es. rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, batteria, ecc.), compresi quindi materiali e manodopera impiegata.
- soccorso stradale;
- riparazione e sostituzione di pneumatici usurati in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, comprese equilibratura, campanatura e convergenza. Gli pneumatici sostituiti dovranno essere di tipo “termico” qualora ne faccia richiesta l'Amministrazione committente. La ditta che effettuerà il servizio, che dovrà essere provvista di idoneo spazio per il ricovero dei pneumatici sostituiti, dovrà certificare alla fine di ciascun anno che almeno il 20% del totale dei pneumatici sostituiti è “ricostruito” (Legge 28/12/2001, n.448 art.52, comma 14). Si precisa che il totale dei pneumatici è dato dalla somma dei pneumatici complessivamente sostituiti e riconducibili alla manutenzione programmata e ad esigenze straordinarie;
- revisioni periodiche obbligatorie e relativa gestione e monitoraggio delle scadenze:  
Alla Ditta aggiudicataria spetta l'effettuazione, attraverso i centri di assistenza convenzionati e nel rispetto dei tempi e delle scadenze previste, di tutte le operazioni necessarie, assumendone i relativi costi (compresa la preparazione meccanica e degli pneumatici dei veicoli), per il superamento della revisione in ottemperanza alla normativa vigente in materia revisioni periodiche obbligatorie dei veicoli come da normativa vigente (Art. 80 “Nuovo Codice della Strada” D.L.vo n. 285/92 e successive modificazioni), comprese le operazioni di controllo emissioni gas di scarico.  
Il pagamento delle imposte di revisione resta in carico alla stazione appaltante.  
Inoltre la ditta aggiudicataria deve monitorare le scadenze e comunicare al Comune di Mantova con un preavviso di almeno 30 giorni i veicoli che dovranno essere sottoposti a revisione.  
Contestualmente alla data di inizio del servizio affidato l'Amministrazione trasmette alla ditta aggiudicataria tutte le copie dei libretti di circolazione dei veicoli aggiornati con la data dell'ultima revisione effettuata.

**B) Riparazioni non rientranti nel canone di cui al precedente punto A)**

I servizi di riparazione richiesti, ma non rientranti nei canoni, in quanto dovuti a sinistri o atti vandalici, saranno eseguiti nel rispetto delle condizioni previste dal presente capitolato, previa richiesta del Servizio economato e provveditorato del Comune di Mantova, se programmabili, e su richiesta del conducente del veicolo, se urgenti. In caso di interventi richiesti per motivi di urgenza dal conducente del veicolo, qualora il Servizio economato e provveditorato non sia raggiungibile per richiedere la preventiva autorizzazione, l'aggiudicatario provvederà tempestivamente ad effettuare le operazioni strettamente necessarie a rimuovere situazioni di intralcio o di rischio. Sarà cura dell'aggiudicatario stesso informare tempestivamente il Servizio economato e provveditorato dei servizi prestati in regime d'urgenza, per ottenere istruzioni in merito alla regolarizzazione amministrativa e contabile. I servizi non richiesti o non confermati non potranno essere fatturati e non daranno diritto al pagamento della prestazione eseguita. Per gli interventi non rientranti nell'appalto verrà richiesto all'appaltatore un preventivo di spesa specifico nella formulazione del quale, a giustificazione della spesa, lo stesso appaltatore dovrà fare riferimento ai prezziari ufficiali dei ricambi, al costo della manodopera ai quali applicare lo sconto offerto in sede di gara (Allegato B) ed ai tempiari delle case costruttrici. Le riparazioni si intendono sia per la parte meccanica, che per la carrozzeria. Qualora per particolari riparazioni l'appaltatore dovesse rivolgersi ad operatori specializzati, l'appaltatore stesso è tenuto a far effettuare le riparazioni necessarie, con anticipazione del pagamento e riaddebito al Comune di Lecco, a consuntivo, dei costi sostenuti. Si conviene che condizione essenziale è l'accettazione da parte dell'Ente del preventivo di spesa.

**Art. 3 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, e non prima del 01/05/2015.



Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per il nuovo affidamento, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare la prestazione del servizio, alle condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario a completare la suddetta procedura e comunque per un tempo non superiore a mesi sei.

L'importo complessivo del servizio per il triennio è stimato in euro 138.800,00 Iva esclusa di cui euro 127.800,00 destinati ai servizi a canone ed euro 11.000,00 per i servizi a consumo.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. secondo il criterio del massimo ribasso unico sull'importo a base di gara.

Il ribasso percentuale offerto sarà applicato:

- al totale del canone quantificato a corpo in Euro 127.800,00,
- al costo orario della manodopera a base di gara,
- e considerato quale percentuale di rialzo da applicare allo sconto percentuale previsto a base di gara.

Il costo orario della manodopera e lo sconto posti a base di gara sono indicati nell' **Allegato B - Importo e sconto a base di gara per le prestazioni a consumo** -.

Nel caso in cui il ribasso percentuale offerto risultasse uguale per due o più offerte l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Il Comune si riserva di destinare le somme derivanti dal ribasso di gara sui canoni alla esecuzione dei "servizi a consumo" trattandosi i servizi da eseguire secondo necessità che emergeranno durante il corso della vigenza contrattuale, quindi non esattamente preventivabili a priori. La ditta aggiudicataria non vanta alcun diritto in merito alle prestazioni relative ai "servizi a consumo" se non espressamente e specificatamente ordinate dal Comune di Mantova.

Pertanto il valore del contratto è di 138.800,00.

L'offerta aggiudicataria sarà valutata ai sensi di quanto disposto dall'art. 81 c. 3-bis del d. lgs. 163/2006 e s.m.i.

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione da questa amministrazione.

Resta inteso che la ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

#### **Art. 4 - PERIODO DI PROVA**

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di quattro mesi a partire dalla data d'inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, sarà facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere all'Appaltatore il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

La ditta aggiudicataria in tal caso verrà remunerata per il periodo di espletamento del servizio stesso, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione appaltante di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

La ditta appaltatrice rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione almeno per i due mesi successivi a quello in cui è stata inviata la disdetta.

In caso di risoluzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria stilata in esito alla procedura di appalto del presente servizio.

#### **Art. 5 - VARIAZIONI DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO**

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la consistenza e la qualità dei veicoli oggetto del servizio, dandone preventiva comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

Pertanto il numero complessivo dei mezzi potrà variare, nel corso del periodo contrattuale, in diminuzione o aumento rispetto all'attuale, a seguito di demolizioni o nuovi acquisti, senza che questo comporti diritti da parte della Ditta aggiudicataria in merito alla revisione delle clausole contrattuali o ad indennizzi.

In caso di razionalizzazione del parco veicoli, la ditta aggiudicataria non potrà vantare interessi di sorta, né per danni emergenti, né per lucro cessante.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.



Per effetto delle sopraccitate modifiche il corrispettivo contrattuale verrà variato sulla base delle seguenti indicazioni:

- nell'ipotesi di vendita o dismissione/eliminazione di alcuni dei veicoli gestiti, il corrispettivo verrà ridotto per la cifra corrispondente ai canoni periodici, offerti in sede di gara, per ciascuno degli automezzi estromessi, con decorrenza dal mese successivo a quello di vendita o demolizione;
- nell'ipotesi di sostituzione di vecchi automezzi con nuovi automezzi, il nuovo canone verrà determinato prendendo come riferimento il canone previsto per l'automezzo sostituito, decurtato dello sconto offerto in sede di gara per la gestione di automezzi nuovi;
- nell'ipotesi di acquisto di nuovi automezzi il nuovo canone verrà determinato prendendo come riferimento il canone previsto per automezzi aventi caratteristiche analoghe (cilindrata, potenza, ecc.), decurtato dello sconto del 20%. In tal caso verrà richiesto comunque all'appaltatore un preventivo di spesa specifico;
- nell'ipotesi di inserimento di automezzi usati (non a km. 0 come ad esempio riscatto di automezzi a noleggio) il nuovo canone verrà determinato prendendo come riferimento il canone previsto per automezzi aventi caratteristiche analoghe (cilindrata e km. percorsi).

Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutti gli interventi previsti dal presente capitolato di manutenzione ordinaria e straordinaria dovranno svolgersi attraverso una rete di centri di assistenza convenzionati situati sul territorio nel raggio di 15 km dal Comune di Mantova.

##### ***6.1 Tempi di intervento e delle lavorazioni per manutenzione ordinaria e straordinaria***

Tutte le lavorazioni da eseguire sugli automezzi di proprietà del Comune di Mantova dovranno avere la massima precedenza, con un tempo di accettazione presso le officine convenzionate massimo di 24 ore dalla richiesta. La durata delle lavorazioni dovrà rispettare rigorosamente i tempi delle case costruttrici con una tolleranza del 10%, esclusi i casi di documentata impossibilità ad eseguire l'intervento nei tempi indicati. L'impossibilità deve imputarsi ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi e dovrà essere tempestivamente comunicata al Servizio Economato del Comune di Mantova e in ogni caso la ditta aggiudicataria dovrà attivarsi per provvedere al più presto all'esecuzione del lavoro.

**Particolare attenzione sulla tempistica di esecuzione delle lavorazioni va riservata ai veicoli in dotazione alla Polizia Locale e agli scuolabus.**

##### ***6.2 Esecuzione e garanzia degli interventi***

Ogni intervento ordinario e straordinario dovrà essere effettuato a regola d'arte.

L'aggiudicatario è tenuto, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare gli interventi manutentivi o di riparazione in caso riscontrate difformità riapetto agli impegni contrattuali e alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione da parte dell'Amministrazione.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvedesse alla reiterazione degli interventi ove richiesto, l'Amministrazione potrà fare eseguire gli interventi da officina di propria scelta addebitando i costi sostenuti sui crediti della ditta aggiudicataria o sulla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Ogni prestazione potrà essere controllata ed eventualmente sottoposta a collaudo. Qualora le predette operazioni risultassero in tutto o in parte non conformi all'ordine, il Comune potrà imporre, senza ulteriore onere, l'effettuazione delle prestazioni richieste.

Il Comune si riserva di denunciare, ai sensi dell'art.1495 C.C., i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento dell'automezzo da parte dell'Ente appaltante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie contro deduzioni che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dal Servizio Economato del Comune.



Qualora al termine dell'istruttoria dovessero continuare a permanere i vizi rilevati, la ditta dovrà provvedere entro dieci giorni dalla diffida ad adempiere comunicata per iscritto.

### **6.3 Manutenzione ordinaria o programmata**

I servizi di manutenzione programmata, da eseguirsi sulla base delle indicazioni delle case costruttrici, come riportato nei manuali di uso e manutenzione in dotazione alle auto, nonché delle risultanze della scheda tecnica, predisposta per ciascun automezzo, verranno eseguiti a seguito di richiesta del Servizio Autoparco del Comune di Mantova, riportante gli estremi dell'automezzo oggetto di riparazione.

### **6.4 Manutenzione straordinaria**

I servizi di manutenzione straordinaria verranno richiesti a cura del Servizio Economato o dell'incaricato del settore a cui l'automezzo è assegnato previa presentazione della scheda identificativa dell'automezzo stesso.

Tali servizi di manutenzione dovranno essere successivamente confermati, previa presentazione del preventivo, anche a mezzo fax o e-mail, dal Servizio Economato del Comune di Mantova alla ditta aggiudicataria. I servizi non confermati non potranno essere fatturati e non daranno diritto al pagamento della prestazione eseguita.

### **6.5 Manutenzioni non rientranti nel canone**

Per i servizi di manutenzione e riparazione conseguenti a sinistri o atti vandalici e altri interventi esclusi dai servizi previsti nel canone verrà richiesto preventivo di spesa specifico la cui congruità sarà valutata preliminarmente all'accettazione del Servizio Economato.

### **6.6 Garanzie per i ricambi**

I pezzi di ricambio montati sui mezzi del comune si intendono garantiti per due anni dalla data del montaggio.

### **6.7 Soccorso stradale e recupero mezzi in avaria**

La Ditta aggiudicataria deve garantire un servizio di soccorso stradale, su tutto il territorio nazionale, nei casi in cui il veicolo rimanga in panne e sia impossibilitato a proseguire la marcia. Il servizio deve garantire l'effettuazione di interventi risolutivi in loco ovvero, in caso risulti necessario, il traino dal punto fermo, situato in qualsiasi luogo, fino ad un centro di assistenza convenzionato ove l'automezzo sarà riparato.

Si intende che tale servizio deve essere prestato dalla Ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo, per tutta la durata di validità del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a fornire un recapito telefonico al quale gli utilizzatori delle vetture potranno telefonare per segnalare la richiesta di soccorso.

Il recupero dei mezzi in avaria deve essere garantito, 24 ore su 24, e deve essere reso disponibile entro 4 ore successive alla chiamata.

La mancata o parziale prestazione del servizio ovvero eventuali ritardi nell'esecuzione dello stesso comporta l'applicazione delle penali all'art. 14 del presente capitolato, oltre all'eventuale riaddebito delle spese sostenute dal Comune.

### **6.8 Manuale Operativo**

La ditta aggiudicataria si farà carico di predisporre un Manuale Operativo (o documentazione equipollente) inteso come l'insieme delle procedure che il conducente e/o l'Amministrazione devono seguire per la corretta fruizione del servizio in appalto: tale manuale deve essere contenuto all'interno di ogni veicolo e dovrà riportare almeno:

- dati identificativi della ditta aggiudicataria e recapiti;
- istruzioni operative e comportamento da seguire per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- elenco centri di assistenza convenzionati e relativi recapiti telefonici, fax e indirizzo;
- procedura per richiesta di soccorso (in caso di guasto, panne, anomalia ecc.) e relativo recapito telefonico del servizio di recupero del mezzo.

Ciascun automezzo oggetto di manutenzione sarà dotato di scheda identificativa che verrà esibita dal conducente del veicolo prima della manutenzione.



### **6.9 Reportistica interventi**

L'aggiudicatario è tenuto comunque a fornire, con periodicità mensile, i dati riepilogativi dettagliati sui ricambi, materiali e componenti utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, nonché sulle ore di manodopera impiegata. Detti prospetti dovranno essere forniti su supporto informatico ed espressi in maniera tale da poter essere elaborati al fine di ottenere riepiloghi statistici sia per veicolo che per tipologia di spesa (ricambi originali e non, ricambi elettrici, pneumatici, lubrificanti, manodopera, ecc.).

### **ART. 7 - CENTRI DI ASSISTENZA CONVENZIONATI**

L'esecuzione dei lavori potrà essere svolta direttamente presso strutture di proprietà della Ditta affidataria o tramite centri di assistenza già convenzionati con l'impresa aggiudicataria o ancora da convenzionare, autorizzati alle attività di riparazione di veicoli, elettrauto, gommista, carrozziere, riparazione e sostituzione di cristalli ed analoghi ed iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, come previsto dal DPR 14/12/1999 n. 558 e dalla L. 05/02/1992 n. 122.

In entrambi i casi i centri di assistenza devono essere in possesso di:

- documento SCIA ex DIAP ex nulla osta attività produttive rilasciato dal Comune in cui ha sede l'unità operativa.  
L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria copia dell'ultimo modello MUD presentato.
- autorizzazione ad effettuare le revisioni ai veicoli rilasciata dalla Direzione Dipartimento Trasporto Terrestri ex art. 80 D: Lgs. 30/4/92 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e successive modifiche;
- autorizzazione sul controllo dei gas di scarico dei veicoli Legge Regionale 24/2006 rilasciata dalla Direzione Dipartimento Trasporto Terrestri Direttiva;

Per l'esecuzione dell'appalto la ditta aggiudicataria deve assicurare la presenza di:

- n. 1 officina meccanica per scuolabus;
- n. 1 officina meccanica per automezzi;
- n. 1 officina meccanica per motomezzi
- n. 1 officine da elettrauto;
- n. 1 gommista
- n. 1 carrozzeria

E' ammessa la prestazione di servizi di diversa tipologia presso la stessa struttura.

La distanza dei centri di assistenza convenzionati dalle sedi della stazione appaltante, non deve essere superiore a 15 Km. I centri d'assistenza convenzionati garantiscono la presa in carico e la riconsegna degli autoveicoli in tutti i giorni lavorativi nel normale orario di lavoro (indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 18.00).

I centri di assistenza convenzionati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- attrezzature consone ad eseguire interventi su automezzi di ultima generazione;
- attrezzature idonee al controllo dei gas di scarico;

Entro 30 gg dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Servizio Economato del Comune di Mantova copia delle convenzioni stipulate con i centri di assistenza come indicato in sede di offerta, corredato dalle dichiarazioni sostitutive debitamente compilate (All. E).

La mancata trasmissione nei termini prescritti o la mancata rispondenza tra quanto dichiarato in sede di gara e le convenzioni presentate, comporteranno la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento del servizio alla ditta concorrente seconda classificata.

La ditta aggiudicataria deve garantire, per tutta la durata del contratto, il mantenimento dello stesso numero di centri d'assistenza convenzionati, dichiarato in sede di gara.



Qualora alcuni centri d'assistenza non intendano più collaborare con la ditta aggiudicataria, la stessa procederà all'attivazione di nuove convenzioni nello stesso ambito territoriale entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione del centro di assistenza o a seguito di segnalazione del Comune di Mantova.

Qualora il servizio prestato da alcuni centri d'assistenza convenzionati non sia ritenuto adeguato, il Comune di Mantova potrà richiedere alla ditta aggiudicataria l'attivazione di nuove convenzioni nello stesso ambito territoriale.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, con congruo anticipo, l'eventuale chiusura per ferie o altro giustificato motivo del centro di assistenza convenzionato e dovrà adottare le misure organizzative necessarie per garantire comunque il servizio.

### **Servizio d'assistenza telefonica e referente aziendale**

Per tutta la durata del contratto la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione del Comune di Mantova un apposito servizio di assistenza telefonica, per la ricezione e gestione di richieste inerenti al contratto. Tale servizio dovrà essere disponibile dalle ore 8.30 alle ore 18.00 di tutti i giorni dell'anno, esclusi domenica e festivi e sarà dedicato principalmente a fornire informazioni in merito a:

- Centri di assistenza convenzionati;
- Fatturazione;
- Problematiche varie connesse all'esecuzione dell'appalto.

Entro la data indicata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del referente della ditta che seguirà il Comune di Mantova per tutte le problematiche inerenti la gestione del contratto e dovrà altresì comunicare i riferimenti (telefono, fax, mail, pec, ecc.).

Parimenti il Comune di Mantova individuerà al proprio interno uno o più referenti cui la ditta appaltatrice potrà rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento.

### **Art. 8 - RESPONSABILITA'**

La ditta aggiudicataria è responsabile per:

- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- utilizzo di ricambi non originali o non autorizzati dalle case costruttrici e danni conseguenti;
- ritardi nella presa in carico e riconsegna degli automezzi.

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al committente ed a terzi in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse all'esecuzione del contratto.

Alla stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di essere provvista di una polizza RCT a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso al servizio oggetto dell'appalto con un massimale minimo di euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per ogni singolo evento.

### **Art. 9 – EMISSIONE DI ORDINI IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- l'esecutività dell'atto di aggiudicazione dell'appalto;
- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al successivo art. 15; nel rispetto di quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs 163/2006 così come modificato dal D.Lgs. 53/2010.

### **Art. 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

#### **10.1 Fatturazione servizi a canone**

La fattura mensile relativa ai servizi a canone dovrà essere corredata da reportistica mensile dei lavori eseguiti come previsto dall'art 6.9.

Sulle somme indicate sarà applicata come previsto dall'art. 4 comma 3 del Codice degli appalti sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il Servizio Economato verificherà la documentazione prodotta e comunicherà entro tre giorni dal ricevimento della stessa l'importo al netto della suddetta ritenuta delle fatture da emettere.





## **10.2 Fatturazione servizi a consumo**

Per le prestazioni eseguite non incluse nei servizi al precedente punto 10.1 è necessario fornire al Servizio Economato il prospetto su supporto informatico contenente:

- i riferimenti all'automezzo (numero di targa, modello, numero di chilometri percorsi);
- interventi eseguiti, specificando la data dell'intervento, il dettaglio dei ricambi sostituiti, i materiali di consumo, le ore di manodopera impiegate e lo sconto applicato come da offerta, così come specificato all'art. 3 del presente capitolato.
- I corrispettivi dovuti.

La fatturazione deve essere mensile posticipata.

Il pagamento delle spettanze all'aggiudicatario/i avverrà a seguito della presentazione di fatture entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento delle stesse.

**Il pagamento verrà effettuato, ai sensi del disposto dell'art. 3 della L. 136/2010 esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale su c/c dedicato anche in via non esclusiva acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa (comma 1).**

**La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare al Comune di Mantova gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati unitamente alle generalità, codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (comma 7).**

**E' a carico della ditta aggiudicataria l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 (comma 8).**

**Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 cit. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.**

## **Art. 11 - ADEGUAMENTO CORRISPETTIVO**

Il prezzo di aggiudicazione, come risultante dalla gara, sarà sottoposto a revisione periodica, ai sensi dell'art.115 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i..

Qualora non venissero determinati, a cura dell'Osservatorio dei contratti pubblici, i costi standardizzati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) e comma 5, si procederà, su richiesta della ditta appaltatrice, a decorrere dal 2° anno di servizio, alla revisione del prezzo offerto, rivalutando lo stesso in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai.

Resta inteso che, qualora nel corso del contratto intervenissero disposizioni di legge modificative o integrative di detta normativa, il Comune darà corso al conseguente adeguamento.

## **Art. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire una cauzione definitiva, ai sensi dell'art.113, c.1) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., pari al 10% (un decimo) dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia è prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa emessa da istituto autorizzato e cessa di avere effetto, ai sensi dell'art. 113, comma 5, del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i., solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., l'importo della cauzione definitiva è ridotto al 50% per l'Appaltatore in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

In caso di associazione temporanea di concorrenti tale riduzione è accordata qualora il possesso delle certificazioni di cui al comma precedente sia comprovato da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

**NB:**

La garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva (opportunosamente integrata con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ.) nonché la copertura assicurativa, deve essere conforme a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n.123.



La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. La cauzione sarà svincolata, una volta concluse tutte le operazioni di fornitura e collaudo, su richiesta dell'appaltatore.

La cauzione dovrà essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente capitolato.

### **Art. 13 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

La ditta aggiudicataria verificherà il rispetto dei suddetti obblighi con riferimento ai centri di assistenza convenzionati.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto all'Amministrazione al risarcimento di ogni e conseguente danno.

La Ditta aggiudicataria esonera pertanto fin d'ora l'Amministrazione nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

Il soggetto aggiudicatario garantisce in ogni tempo la Regione Lombardia ed ARPA da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza del soggetto stesso, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dal soggetto medesimo per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

### **Art. 14 - PENALITA'**

#### *Interventi di manutenzione e riparazione prestati in ritardo*

Per ogni giorno naturale e continuo di ritardo nell'accettazione degli automezzi Comunali presso i centri di assistenza convenzionati e di evasione degli ordinativi di manutenzione o riparazione, rispetto ai termini stabiliti nel presente capitolato, sarà applicata alla ditta appaltatrice una penale pari al 50% del canone mensile previsto per il veicolo oggetto della manutenzione o riparazione.

#### *Mancato o ritardato recupero dei veicoli in avaria*

Il mancato recupero dei mezzi in avaria comporterà l'applicazione di una penale pari al canone mensile previsto per il veicolo oggetto del recupero.

Il recupero dei mezzi in avaria avvenuto in ritardo, rispetto alle condizioni previste dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari al 50% del canone mensile previsto per il veicolo oggetto del recupero.

#### *Mancata produzione o mancato aggiornamento della reportistica mensile*

La mancata tenuta della reportistica dei veicoli o il mancato aggiornamento della stessa comporteranno l'applicazione di una penale pari al 2% del canone mensile complessivo, sino ad un massimo di 15 giorni, decorsi i quali si applicherà la penale prevista alla voce del presente articolo "Interventi di manutenzione e riparazione prestati in ritardo".

#### *Rifiuto di prestazione dei servizi da parte di Centri di assistenza convenzionati*

Qualora il centro di assistenza convenzionato, una volta contattato, rifiuti di prestare il servizio di manutenzione o di riparazione, oggetto del presente contratto, l'Amministrazione provvederà ad applicare



alla ditta aggiudicataria una penale pari ad € 200,00 al giorno, fino a quando la stessa ditta aggiudicataria non sostituirà il suddetto centro di assistenza con uno nuovo ubicato nella stessa zona.

#### Interventi manutentivi non risolutivi

Nell'ipotesi di interventi manutentivi o di riparazione non risolutivi o difformi rispetto alle richieste presentate dalla stazione appaltante, il Comune si riserva la possibilità di far eseguire il servizio presso altri centri di assistenza a spese della ditta aggiudicataria.

#### Utilizzo di pezzi di ricambio non originali o non autorizzati dalle case costruttrici

Nell'ipotesi di utilizzo di pezzi di ricambio non originali o non autorizzati dalle case costruttrici il Comune si riserva la possibilità di far sostituire i pezzi stessi con altri originali o autorizzati dalle case costruttrici a spese della ditta aggiudicataria.

Il ritardo nella fornitura di prezzari e tempari ufficiali delle case costruttrici, in occasione di interventi di manutenzione non rientranti nell'appalto, a seguito di richiesta della stazione appaltante, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo, sino ad un massimo di 15 giorni decorsi i quali si applicherà la penale prevista alla voce del presente articolo "Interventi di manutenzione e riparazione prestati in ritardo".

#### **N.B.**

Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni del presente capitolato. Di conseguenza le predette penali verranno applicate sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del presente capitolato.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto. Mancando i crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione. L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Contestualmente all'applicazione delle penali il Comune di Mantova ha altresì la facoltà di acquisire il servizio presso altro fornitore, addebitando la maggiore spesa alla ditta inadempiente.

#### **Art. 15 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt.1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, in caso di:

- segnalazione di tre interventi di manutenzione e riparazione prestati in ritardo nel mese, che hanno determinato il mancato utilizzo dei mezzi;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali.

Clausola risolutiva espressa - L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- mancato recupero dell'automezzo in avaria per più di due volte in un mese;
- ripetuti interventi manutentivi non risolutivi;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza il rispetto di quanto previsto all'art. 3 della L. 13.02.2010, n.136.
- violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62).

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore dell'Amministrazione, il diritto di affidare l'esecuzione del contratto all'impresa che segue immediatamente in graduatoria.



La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Nel caso di DURC dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive, si applicherà quanto previsto dal D.P.R. 207/2010 art. 6 comma 8.

#### **Art. 16 – RECESSO**

- L'Amministrazione comunale può in qualsiasi momento, per giustificato motivo, rinunciare al servizio e recedere dal contratto con lettera raccomandata A/R senza che la Ditta Aggiudicataria possa vantare alcun corrispettivo o indennizzo oltre al pagamento delle prestazioni già effettuate sino alla comunicazione dell'avvenuto recesso.
- L'Amministrazione comunale può altresì recedere dal contratto qualora, successivamente alla stipulazione dello stesso, dovesse rendersi disponibile una convenzione Consip ovvero altre centrali di committenza regionali recanti condizioni migliorative per la stazione appaltante, salvo assenso della Ditta aggiudicataria all'adeguamento delle condizioni del contratto stipulato ai sensi dell'art. 1, c. 3, D.L. n. 95/2012 convertito con modifiche dalla L. n. 135/2012.

#### **Art. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

E' vietata, da parte dell'aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 51 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.

I crediti dell'appaltatore nei confronti dell'Ente non possono essere ceduti senza il consenso dell'Amministrazione.

#### **Art. 18 - RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA**

Il Comune di Mantova, si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione. Il Comune non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

#### **Art. 19 - OBBLIGATORietà DELL'OFFERTA**

L'offerta deve avere validità 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del c.c..Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune a effettuare la prestazione nei modi e nei termini previsti dal presente capitolato, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. Il Comune di riserva comunque, la facoltà a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

#### **Art. 20 – SUBAPPALTO**

Per quanto concerne il subappalto si applicano i disposti dell'art. 118 del D. Lgs 163/2006 e smi e dovrà essere autorizzato dal Comune.

La stazione appaltante (il Comune) non provvede al pagamento diretto al subappaltatore o al cottimista dell'importo dovuto per le prestazione dagli stessi eseguite.

#### **Art. 21 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D.Lgs 163/2006.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di segreteria, bollo e registrazione del contratto d'appalto stimate in circa euro 1.400,00.

#### **Art. 22 - FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE**

Il foro di Mantova è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in relazione alla interpretazione ed esecuzione del contratto.

Allegato:

- All. A – Elenco Veicoli



- All. B – Importi e sconto a base di gara

Il responsabile del procedimento

Il Dirigente del Settore Economico finanziario e Tributario

Dr.ssa Marzia Malacarne