



DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DEI VOUCHERS SOCIALI SU SUPPORTO ELETTRONICO
E DI GESTIONE PAGAMENTO ON-LINE
DEI BOLLETTINI POSTALI PREMARCATI
PERIODO DAL 01.03.2015/28.02.2018**

Cpv : 72000000-5/ 79400000-8 Servizi Informatici/gestionali

CIG. 5853270F31

VERIFICA REQUISITI TRAMITE AVCPASS

SETTORE Servizi Educativi e Sociali

Via Conciliazione 128 46100 Mantova
T. +39 0376 376854/376878 F. +39 0376 2738070

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



Il presente disciplinare, allegato al bando di gara e relativo alla procedura aperta indetta giusta Determinazione a contrarre n. 1276 del 15.07.2014 fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte.

1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta indetta dal Comune di Mantova, giusta determinazione a contrarre n. 1276 del 15.07.2014 e alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'Affidamento di servizi assicurativi del Comune di Mantova – polizza ALL Risks

1.1 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati :

- a) dalla direttiva 2004/18/CE;
- b) dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- d) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- e) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare;
- f) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile

1.2 –documenti a base dell'appalto

la documentazione di gara e i relativi documenti complementari è resa reperibile ai sensi dell'art. 70 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 sul sito ufficiale del Comune di Mantova all'indirizzo internet www.comune.mantova.gov.it e si compone di :

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto
- 2) Scheda offerta economica.
- 3) Bando di gara
- 4) Istanze di partecipazione /dichiarazione sostitutiva impresa singola
- 5) Istanza/dichiarazione RTI
- 6) Istanza/dichiarazione consorzio di imprese
- 7) Istanza/dichiarazione consorzio di coop. e consorzi stabili.



Il modello dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara nonché la dichiarazione Legale Rappresentante (Dic. L/R), relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base. In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi così come dettagliati nel Capitolato speciale.

L'importo complessivo dell'appalto stimato ai sensi dell'art. 29 del D. gs. 163/2006 sulla base delle attuali esigenze ammonta a presunti Euro 124.850,00 IVA esclusa

L'importo stimato per il periodo dell'eventuale proroga del periodo di un anno è stimato in euro 40.850,00, iva esclusa , pertanto il valore complessivo dell'appalto per l'intera durata (3anni +1 anno proroga + 6 mesi di proroga tecnica) ammonta a Euro 186.125,00 IVA esclusa

Non esistono costi per la sicurezza da rischi da interferenza in quanto il servizio verrà svolto presso luoghi di lavoro non di competenza della stazione appaltante.

A base di gara sono poste le commissioni e i costi così come indicato al successivo art 16

3. DURATA

Il contratto avrà durata pari a tre anni , così come esplicitato all'art. 9 del capitolato speciale , a cui si rimanda.

Nel caso in cui al termine del contratto il Comune di Mantova non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova assegnazione, la società aggiudicataria sarà tenuta a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo necessario a stipularne uno nuovo, per un termine massimo di 6 mesi

4. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara al seguente indirizzo e-mail: politiche.sociali@comune.mantova.gov.it

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al secondo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento : Dott. Ernesto Ghidoni .

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.comune.mantova.gov.it

5 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA



L'amministrazione metterà a disposizione sul proprio sito internet www.comune.mantova.gov.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, cui lo stesso partecipi.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale.

7.1 Requisiti di ordine generale

Da dichiarare/presentare mediante dichiarazione sostitutiva, come prescritto al successivo art. 13 del presente disciplinare (documentazione amministrativa):

- a) insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) – b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- d) che siano in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99



e) che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

f) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;

g) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, co.7 del Codice dei Contratti.

h) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti) da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata sia riferita anche all'oggetto della presente gara.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di Imprese

I requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento .

7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

a) dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa.

Qualora l'impresa sia in grado di presentare una sola referenza bancaria, dovrà specificarne i motivi. In tal caso, oltre alla sola referenza bancaria, dovrà essere presentato l'ultimo bilancio approvato corredato dalla Relazione del Collegio Sindacale (ove esistente), ovvero, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi. La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la documentazione presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economico-finanziaria;

In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Aver svolto nell'ultimo triennio, senza contestazioni, servizi analoghi a quello oggetto di gara a favore di Enti Pubblici per un importo non inferiore all'importo dell'appalto (si considera analogo anche il servizio di erogazione buoni pasto su supporto cartaceo)

Dovrà essere fornita indicazione specifica dei contratti, delle date e dei destinatari, pubblici dei servizi stessi, nonché presentazione di certificazione redatta, su carta intestata, dall'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile del Servizio con i relativi numeri di telefono e fax.



Per imprese singole, consorzio di cooperative, consorzi stabili: a pena di esclusione l'impresa singola, il consorzio di cooperative e il consorzio stabile devono essere in possesso di quanto sopra.

Per RTI o Consorzi di Imprese: L'RTI/consorzio di imprese deve essere in possesso cumulativamente del requisito richiesto; si richiede tuttavia per RTI che la capogruppo, o per il consorzio una consorziata, possieda il requisito in questione in misura maggioritaria.

b) Possesso di certificazione di qualità UNI ISO 9001/2008 in relazione alle modalità di gestione del servizio rilasciato da primario ente di certificazione aderente al Sincert od analogo ente europeo.

In caso di ATI il requisito di cui sopra deve essere posseduto dall'impresa che effettuerà l'attività di gestione

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei Contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti ammessi, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti e nel presente disciplinare.

NOTA BENE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006, come meglio chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi, a cui si rimanda integralmente. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposit link sul portale AVCP 8 servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il PASSOE, rilasciato dal sistema ,dovrà essere inserito nella Busta A – Documentazione Amministrativa di cui al successivo art.13.

Gli operatori economici saranno tenuti ad inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale come segue :

In sede di prima applicazione del sistema Avcpass è consentito , oltre che consigliabile, inserire la suddetta documentazione, anche nella busta A.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b)c)d)e)f)g) di cui al citato art. 49 a pena di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.



Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatrici dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

9. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta **redatta in lingua italiana** (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 10.09.2014**, a pena di esclusione presso la Segreteria del Settore Servizi Educativi e Sociali – Via Conciliazione 128 – 46100 Mantova a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, la propria offerta, chiusa, in un plico, **pena l'esclusione** adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Mantova – Segreteria Settore Servizi Educativi e Sociali – Via Conciliazione 128 – 46100 Mantova, e dovrà recare all'esterno– oltre all'intestazione del Mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **"Offerta per l'appalto per l'affidamento del servizio di gestione dei vouchers sociali su supporto elettronico e di gestione pagamento on-line dei bollettini postali premarcati "** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di cui sopra.

E altresì facoltà dei concorrenti – entro il predetto termine – la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ad eccezione del sabato e festivi, al citato indirizzo ove verrà rilasciata apposita ricevuta.

Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall' Ufficio Segreteria Servizi Educativi e Sociali della stazione appaltante.

La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mantova ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione



risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a **pena di esclusione** le seguenti condizioni:

10.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le indicazioni:

10.1.1 ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);

10.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

10.1.3. scritta "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara "appalto per affidamento di gestione dei vouchers sociali su supporto elettronico e di gestione pagamento on-line dei bollettini postali premarcati"

10.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermino l'autenticità della chiusura originaria;

10.2.1 La busta "A" con indicazione esterna del mittente e della dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA " dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo art. 11.

10.2.2 La busta "B" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA TECNICA " dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 12.

10.2.3 La Busta "C" , con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA ECONOMICA " dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 13.



11. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Detta busta dovrà contenere i documenti di seguito elencati e numerati con le sigle da A1. a A9 tra cui quelli che l'Amministrazione ritiene essenziali, pertanto a pena di esclusione ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

A1. Istanza/Dichiarazione sostitutiva (soggetta a imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, nella misura di **Euro 16,00**) – **elemento essenziale** - predisposta conformemente al modello appositamente allegato al presente disciplinare (scegliere secondo il caso tra le varie tipologie allegate), contenente le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, di seguito elencate:

a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante:

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, l'attività per la quale il concorrente è iscritto, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza di titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186- bis del regio decreto 16 marzo 1942 , n. 267 , o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del "CODICE", cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nella dichiarazione sostitutiva i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi specificati nel modello di dichiarazione, ed andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

4/bis. l'insussistenza di Carichi Pendenti presso la procura della Repubblica di competenza, ovvero l'eventuale procedimento iscritto;



5 l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6 di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter del D. Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per altri tipi di società), pur essendo state vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1991) non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4, comma 1, della L. 689/1981;

7 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovrà essere indicata l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa);

8 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovranno essere indicati gli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice ditta e il numero di P.A.T. -Posizione Assicurativa Territoriale- dell'INAIL);

9. **Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica);

10. **D.Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

b) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000, comprovanti:

11. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;

12. che, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi, non risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

13. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

14. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

15. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

Oppure



Di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

Oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

c) Ulteriori dichiarazioni:

16. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale relativi al presente affidamento, salvo le eventuali variante proposte;

17. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

18. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI , partecipante alla gara;

19. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008e s.m.i. nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

20. di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano il servizio oggetto dell'appalto;

21. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;

22. che la società ha preso visione di tutte le risposte agli eventuali chiarimenti e di accettarle in modo pieno ed incondizionato, indipendentemente dal fatto di aver formulato o meno richieste di chiarimento e di averne tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta;

23. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 163/2006 e smi;

24. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

25. di impegnarsi a produrre entro 30 giorni dalla firma del contratto, copia delle convenzioni stipulate con gli esercenti

26. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

27. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la



Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;

28. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

29. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per partecipare alla quale sono rilasciate, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;

30. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

31. in relazione al diritto di accesso (art. 13 D.Lgs. 163/2006 e smi), di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l'accesso alle parti dell'offerta tecnica espressamente indicate e motivate nell'offerta stessa, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali;

32. per **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti**: una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), relativa a:

- il tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale)
- le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i;

33. per **soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia**: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

34. in **caso di avvalimento**: dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie, conformemente a quanto specificato al punto 14 del presente disciplinare;

d) Requisiti economico-finanziari:

d)1. il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7, punto 2 lettera a) (compilando la tabella appositamente predisposte al punto d)1. del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva");

e) Requisiti tecnico-professionali:

e)1. il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7, punto 3 lettera a) (compilando le tabelle appositamente predisposte al punto e)1. del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva");

e)2. il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7, punto 3 lettera b) (compilando le tabelle appositamente predisposte al punto e)2) del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva");

Ai sensi del combinato disposto art. 74 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, le ditte partecipanti dovranno indicare, a pena di esclusione, l'indirizzo esatto e il numero di fax ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

~~~~~

La dichiarazione sostitutiva (punto A1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.



Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza di partecipazione può essere sottoscritta dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito che costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

NB: la dichiarazione sul possesso dei requisiti **di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione ex art. 38, lettera b) e c)**, del Codice deve essere resa individualmente (**utilizzando l'apposito modulo L/R, allegato ai singoli modelli di Istanza/dichiarazione**) anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di *concorrente individuale*: titolare e direttore tecnico
- in caso di *società in nome collettivo*: soci e direttore tecnico
- in caso di *società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in casi di società con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società

**A2. Modello GAP "impresa partecipante"** debitamente compilato;

**A3. Procura speciale:** nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata, in originale o copia conforme, la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma, elemento essenziale a pena di esclusione;

**A4. Garanzia provvisoria**, elemento essenziale dell'offerta, pertanto a pena di esclusione, nella misura e nelle forme indicate nel successivo art. 14, corredata dall'impegno del fideiussore ex art. 75, c.8, D.Lgs 163/2006;

**A5. Avvalimento:** nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art.6, dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 49, comma 2, D.lgs 163/20062, a **pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale, e precisamente:

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:

- volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione -rif. Art. 49, comma 2 lett. f).*

Ai sensi art. 88 del DPR 207/2010 il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico
- b) durata
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento



- **Dichiarazione sostitutiva resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui:

- a) dichiara il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento (art. 49, comma 2, lett. c)
- b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente (art. 49, comma 2, lett. d);
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara (art. 49, comma 2, lett. e);
- d) attesta:
  - a. la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
  - b. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
  - c. (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
  - d. le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
  - e. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  - f. l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
  - g. l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) indica:
  - (nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;
  - (nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006) le ditte che formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione **va allegata copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

**A6** In caso di **RTI già costituito o Consorzio e di RTI non ancora formalmente costituito**, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui all'art. 18 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista.

**A7 Dichiarazione sostitutiva del certificato** di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura - modello allegato

**A8 Dichiarazioni** rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 , come previsto al precedente articolo 7 punto 2 lettera a)

**A9 PASSOE** , rilasciato dal sistema **AVCPASS** per la verifica dei requisiti ai sensi art. 6 bis del D: Lgs. 163/2006 e smi

## **12 . CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Nella busta B – Offerta Tecnica - deve essere contenuta , a pena di esclusione: una o più relazioni gestionali descrittiva/e , riferita/e ai singoli elementi fissati per la valutazione degli elementi di natura qualitativa secondo le prescrizioni del relativo Capitolato Speciale, da cui desumere tutti quegli aspetti utili alla valutazione delle complessive modalità di espletamento delle prestazioni oggetto della presente procedura di affidamento.

Si precisa che l'offerta tecnica in ogni caso, deve essere tale da rispettare le caratteristiche minime previste dal capitolato speciale e che il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.



L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati. L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

**Gli elaborati presentati formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.**

**N.B. Nel plico dell'offerta tecnica dovranno essere inserite copie conformi delle certificazioni di cui all'art. 6.3 del Capitolato Speciale.**

### **13 .CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA -**

13.1 In tale busta dovrà essere inserita la "Scheda offerta economica" allegata al Capitolato, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari riportante, l'indicazione, in cifre e in lettere degli elementi economici richiesti :

#### **Voucher sociali elettronici**

➤) la commissione massima a carico dell'Amministrazione, che dovrà essere compresa tra un minimo pari al 3% e un massimo pari al 5.5%, da applicarsi sul valore delle transazioni IVA esclusa.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

➤il costo unitario delle Smart card graficamente personalizzate in base alle indicazioni del Comune di Mantova, che non dovrà superare il valore di € 3,00 IVA esclusa, cadauna

Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

#### **piattaforma Web per pagamento bollettini premarcati**

➤la commissione massima richiesta all'Amministrazione, che non dovrà superare il 2.5%, per il servizio di pagamento dei bollettini premarcati, al netto delle spese postali dovute per legge, tramite idonea piattaforma web,

➤il costo per l'implementazione della piattaforma web con relativo hardware e quant'altro necessario per il pagamento dei bollettini premarcati (una sola postazione di lavoro), che non dovrà superare il valore di € 500,00. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di Imprese essa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate. Inoltre, dovrà indicare il nome della capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006:



13.2. L'offerta economica dovrà riportare, **a pena di esclusione**, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza propri della ditta, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ai sensi art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

13.3 La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti specificatamente indicati comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 46 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche.

**Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.**

**Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta; che non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

#### **14 GARANZIA PROVVISORIA**

14.1 Ai sensi del punto III.1.1 del bando di gara, all'istanza di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale stimato pari a Euro 2.497,00.

La cauzione provvisoria può essere prestata :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale : Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova  
o in alternativa
- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
  - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
  - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.





La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario., ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

**14.2 Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.**

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

14.3 Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

## **15. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T.), DI CONSORZI, G.E.I.E. - ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Unitamente alla documentazione amministrativa, dovranno essere presentate le seguenti ulteriori dichiarazioni:

**A)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni, a pena di esclusione:

- **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti, facenti parte del raggruppamento, hanno conferito in favore della capogruppo, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante



scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15 del codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

- **per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE; inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara procedura in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**B)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, **non ancora costituito**, o da un GEIE, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara , a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE,
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14,15,16, del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara in altra forma, n

## 16 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

16.1 La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli art. 54 e 55 del Codice di Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 comma 1, del codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

offerta tecnica        max. 60 punti  
offerta economica    max. 40 punti

| A) PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO                                                                                                                                                                                                                    | PUNTEGGIO MAX. 60 |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|
| Progetto organizzativo e funzionale del sistema informatizzato di gestione del Voucher sociale Elettronico (inclusi i pagamenti on line): requisiti e flessibilità del sistema, potenzialità tecniche della smart card, modalità di protezione del processo operativo... | punteggio massimo | 9 |
| Ore di formazione offerte agli operatori dei Servizi Sociali per utilizzo implementazione piattaforma web                                                                                                                                                                | punteggio massimo | 5 |
| Progetto per la Business Continuity della software house fornitrice del sistema informatizzato                                                                                                                                                                           | punteggio massimo | 9 |
| Modalità di pubblicizzazione del nuovo sistema e dell'elenco aggiornato degli affiliati e delle promozioni in atto, sia tramite gli operatori comunali sia direttamente verso l'utenza                                                                                   | punteggio massimo | 5 |
| Livelli di servizio garantiti in caso di guasti e modalità di ripristino dell'operatività del sistema con garanzia di Assistenza Tecnica per operatori servizi sociali per tutta la durata dell'appalto                                                                  | Punteggio massimo | 8 |

|                                                                                                                                                                                                        |                   |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Numero di PSA ulteriori che la ditta si impegna ad accreditare rispetto al numero minimo stabilito nel capitolato                                                                                      | punteggio massimo | 5                       |
| Numero di PSA riferiti ai discount ulteriori che la ditta si impegna ad accreditare rispetto al numero minimo stabilito nel capitolato                                                                 | punteggio massimo | 6                       |
| Proposte migliorative/innovative tecniche, amministrative e gestionali che il soggetto aggiudicatario si impegna a mettere in opera per meglio rispondere ai requisiti del progetto come da capitolato | punteggio massimo | 9                       |
| Progetti innovativi e/o benefici in favore degli utenti senza oneri economici per la Stazione Appaltante                                                                                               | punteggio massimo | 4                       |
| <b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>                                                                                                                                                                            |                   | <b>PUNTEGGIO MAX 40</b> |
| <b>B1) VOUCHER SOCIALI ELETTRONICI</b>                                                                                                                                                                 |                   | <b>Punti massimi 27</b> |
| B1.1 Commissione massima richiesta a carico dell'Amministrazione                                                                                                                                       | punteggio massimo | 20                      |
| B1.2 Costo richiesto per la produzione cadauna delle Smart Card graficamente personalizzate in base alle indicazioni del Comune di Mantova                                                             | punteggio massimo | 7                       |
| <b>B2) PIATTAFORMA WEB PER IL PAGAMENTO DI BOLLETTINI PREMARCATI</b>                                                                                                                                   |                   | <b>Punti massimi 13</b> |
| B2.1 Commissione a carico dell'Amministrazione per il pagamento dei bollettini premarcati, al netto delle spese postali dovute per legge, attraverso idonea piattaforma web.                           | punteggio massimo | 8                       |
| B2.2 Costo richiesto per l'implementazione della piattaforma web con relativi hardware per il pagamento dei bollettini premarcati                                                                      | punteggio massimo | 5                       |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                                                                                                                                                                                |                   | <b>100</b>              |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula di cui all'allegato P del D.P.R.: 207/2010:

$$C(a) = \sum n [W1 * V(a)i]$$

dove  
 C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)  
 n= Numero totale dei requisiti  
 Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)  
 V(a)i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito 8i) variabile tra zero ed uno;  
 $\sum n$  = sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

#### Coefficienti discrezionali

|             |     |
|-------------|-----|
| Eccellente  | 1.0 |
| Molto buono | 0.8 |
| Buono       | 0.6 |
| Discreto    | 0.4 |



|               |     |
|---------------|-----|
| Sufficiente   | 0.2 |
| Insufficiente | 0.0 |

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

**Clausola di sbarramento:** e' importante per l'Amministrazione assicurare che l'intervento sia eseguito con modalità che assicurino un livello alto dal punto di vista qualitativo, considerato la delicatezza dell'oggetto dell'affidamento, pertanto è inserita la clausola di sbarramento: qualora la qualità complessiva degli elementi qualitativi non totalizzi almeno 30 (trenta) punti su 60 la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione della ditta dalla gara; non si procederà pertanto, all'apertura dell'offerta economica.

Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto indicato per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo riservato all'offerta tecnica e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale. (così come previsto dalle Determinazione AVCP n.7 del 2011 – n. 4 del 2012)

La Commissione potrà esprimere a suo insindacabile giudizio un parere di non idoneità dell'offerta tecnica presentata.

b) per quanto riguardagli elementi di valutazione di **natura economica di cui alla voce B)** si procederà come segue :

per la voce B.1.1

Il massimo punteggio sarà attribuito alla ditta che avrà offerto la percentuale di commissione più bassa a carico dell'Amministrazione IVA esclusa.

Il punteggio alle altre ditte concorrenti sarà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente proporzione :

$$20 : X = \text{commissione da valutare} : \text{commissione più bassa}$$

Per la voce B.1.2.

Il massimo punteggio sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il costo unitario di produzione della card più basso, - IVA esclusa, il punteggio alle altre ditte concorrenti sarà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente proporzione:

$$7 : X = \text{commissione da valutare} : \text{commissione più bassa};$$

Per la voce B.2.1

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto la percentuale di commissione più bassa a carico dell'Amministrazione – IVA esclusa, il punteggio alle altre ditte concorrenti sarà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente proporzione:

$$8 : X = \text{commissione da valutare} : \text{commissione più bassa};$$

Per la voce B.2.2

Il massimo punteggio sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il costo più basso –IVA esclusa, il punteggio alle altre ditte concorrenti sarà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente proporzione:

$$5 : X = \text{commissione da valutare} : \text{commissione più bassa};$$

Sono considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti (offerta tecnica + offerta economica) assegnato:

A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.



Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonchè offerte incomplete e/o parziali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

**16.2** Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto, avverranno successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere tutti i servizi con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipulazione del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei Contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto:

- -di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- - sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico; nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

## **17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di gara, che in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare e nei documenti di riferimento e nel Codice dei Contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **Prima fase**

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.00 del giorno 11.09.2014**, presso la Sede del Settore Servizi Educativi e Sociali , via Conciliazione 128 – 46100 Mantova.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito Internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

In detta seduta, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, si procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;



- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A” e “B” e “C”;
- c) apertura della sola busta “A” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti;
- d) .procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell’art. 48, comma 1 del Codice dei Contratti, per il controllo del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara tramite il **sistema AVCPASS**. Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nell’apposita dichiarazione, si procederà con agli ulteriori adempimenti di cui all’art. 48 del Codice dei Contratti. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese per il quale una ( o più) delle imprese associate non fornisca la prova del possesso dei requisiti sopra indicati, la Stazione Appaltante procede all’esclusione del raggruppamento dalla gara, all’escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all’Autorità per la vigilanza per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza con indicazione specifica dell’Impresa o delle imprese facenti parte del raggruppamento che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti sopra descritti.

#### **•Seconda fase**

- In una successiva seduta pubblica , la cui data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova si procederà alla comunicazione dell’esito della verifica dei requisiti e all’apertura della busta “B” “Offerta Tecnica”
- esame in una o più sedute riservate, volto alla verifica della documentazione presentata con quanto previsto nel disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell’attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo .16

#### **Terza fase**

Successivamente sarà fissata un’apposita seduta pubblica, per procedere all’apertura delle Buste “C” ed alla lettura delle offerte economiche. Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria e con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **Offerte anormalmente basse.**

La valutazione della congruità dell’offerta sarà effettuata dalla Commissione nel rispetto delle prescrizioni contenute negli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e smi.

Ai sensi dell’art. 88, comma 7 del Codice dei Contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e , se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.



La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Nel caso in cui l'offerta del primo in provvisoria graduatoria venga dichiarata anomala, non si affida l'appalto a scorrimento al secondo della graduatoria predetta, ma si procederà ad una riparametrazione di tutte le offerte a quella che di risulta è la migliore .

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione Aggiudicatrice avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

#### **18 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
- presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- Deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l'ATI
- omessa sottoscrizione del modello Dichiarazione sostitutiva
- omessa sottoscrizione offerta tecnica
- omessa presentazione dell'offerta economica
- omessa sottoscrizione dell'offerta economica
- mancata dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico/economici entro il termine di 10 giorni in caso di sorteggio;

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

#### **19. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione dal parte delle competenti strutture dell'Amministrazione previa verifica dei dichiarati requisiti.

**Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.**

L'Amministrazione effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- le verifiche di cui all'art. 48 co. 2 D. Lgs. 163/2006, volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto



aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i soggetti già sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006;

- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del DPR. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.

- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.

### **Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.**

L'Amministrazione può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71 comma 1 del DPR 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma del DPR 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006.

- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. N. 163/2006.

Si Precisa che tali verifiche verranno effettuate per il tramite del sistema AVCPASS , obbligatorio dal 01/07/2014

## **23 . ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva sarà definita con determinazione del dirigente responsabile della spesa.

L'Aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Garanzia fideiussoria nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co.1 del D. Lgs. 163/2006. In caso di possesso della certificazione di qualità, da documentare, detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L.185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione – Ufficio Contratti, per la stipulazione del contratto d'appalto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i





casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, i diritti di segreteria, l'imposta di registro, di bollo nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario e vengono quantificate in via presuntiva Euro

### 32. INFORMATIVA D. LGS. 196/2003

In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare.

Nelle forme previste dal citato Decreto Legislativo verrà effettuato il trattamento dei dati e potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.

Il Dirigente/RUP  
Dott. Ernesto Ghidoni