



P.G. 75278/2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PRESSO IL PARCHEGGIO SITO ALL'INCROCIO TRA VIA G.B. VISI E VIA M. BELLONCI PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UN'ATTIVITA' PER LA RIVENDITA DI QUOTIDIANI E RIVISTE.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E DEMANIO DEL
COMUNE DI MANTOVA**

In esecuzione di quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 in data 06/12/2018 e della propria determinazione n. 3062 del 07/12/20187 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento in concessione, di un'area pubblica presso il parcheggio sito all'incrocio tra via G.B. Visi e via M. Bellonci per l'installazione e la gestione di un'attività per la rivendita di quotidiani e riviste.

E CHE PERTANTO

Il giorno **28/12/2018 alle ore 10,00** presso la Sede di questo Comune, via Roma n. 39, avrà luogo, in seduta pubblica, la selezione per l'individuazione del concessionario dell'area.

DESCRIZIONE E UBICAZIONE DEL BENE

Oggetto del presente bando è la concessione in uso di un'area avente la superficie di 35 mq. (ml 7,00 x 5,00) posta nel parcheggio sito all'incrocio tra via G.B. Visi e via M. Bellonci, così come meglio individuata nella planimetria allegata (all. A).

L'area è attualmente pavimentata in conglomerato bituminoso, libera da qualsiasi manufatto e a disposizione; la stessa sarà consegnata al momento della sottoscrizione del contratto di concessione.

DURATA

La concessione avrà la durata di anni 12 (dodici) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. E' escluso il tacito rinnovo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, con atto motivato, il provvedimento di concessione e di autorizzazione rilasciato. La concessione autorizzerà l'uso dell'area indicata in planimetria per lo svolgimento di attività di vendita di quotidiani e riviste, nel rispetto della normativa vigente in materia.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione verrà assegnata, con procedura ad evidenza pubblica, al concorrente che avrà formulato l'offerta più alta rispetto al canone annuo di concessione posto a base di gara e pari ad Euro 1.500,00/anno (Euro millecinquecento/00), non soggetto ad IVA. Il canone sarà aggiornato annualmente, a partire dal 01/01/2020, nella misura del 100% dell'indice ISTAT del mese di dicembre dell'anno precedente.

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Servizio Demanio e Patrimonio

Via Roma, 39 46100 Mantova

Ref. Geom. Alberto Grassi

T. +39 0376 338314

alberto.grassi@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto a suddetto importo ed, in caso di offerte uguali, la sorte deciderà che debba essere l'aggiudicatario mediante sorteggio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara le persone fisiche, le ditte individuali e le società, in possesso:

A) dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che devono essere posseduti dai concorrenti, dai titolari, dai legali rappresentanti, dai soci (nel caso di società in nome collettivo), dai soci accomandatari (nel caso di società in accomandita semplice) e dagli altri amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici dell'impresa per gli altri tipi di società.

B) dei requisiti morali previsti dall'art. 71, comma 1, del D.Lgs. n. 59/2010 per l'esercizio dell'attività commerciale, che devono essere posseduti dai concorrenti, dai titolari, dai legali rappresentanti, dai soci (nel caso di società in nome collettivo), dai soci accomandatari (nel caso di società in accomandita semplice) e dagli altri amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici dell'impresa per gli altri tipi di società.

C) dell'iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA, quale impresa attiva per l'attività per la quale è indetta la presente selezione.

I requisiti di ordine generale e morale di cui alle precedenti lettere A), B) e C) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di **"presentazione delle offerte"**.

PRESA VISIONE DEL LUOGO OGGETTO DI CONCESSIONE

Essendo l'area oggetto di concessione aperta al pubblico, con la sottoscrizione dell'Istanza di partecipazione, i concorrenti dichiarano di aver preso esatta conoscenza dell'area descritta in precedenza ed illustrata dalla planimetria acclusa al presente bando, dello stato dei luoghi oggetto di concessione e, in particolare, dello stato dei sottoservizi presenti nell'area interessata.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla selezione occorre far pervenire al SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO di questo Comune – via Roma n. 39, II° piano, a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/12/2018** un plico chiuso e sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo, pena l'esclusione dalla gara, con l'indicazione del mittente, dell'indirizzo di questo ufficio e con la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'AREA PUBBLICA PRESSO IL PARCHEGGIO SITO ALL'INCROCIO TRA VIA G.B. VISI E VIA M. BELLONCI PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UN'ATTIVITA' PER LA RIVENDITA DI QUOTIDIANI E RIVISTE."

Entro il termine di scadenza è consentita, nelle ore d'ufficio, la consegna a mano del plico effettuata direttamente al Comune di Mantova – Servizio Demanio e Patrimonio – Mantova – via Roma 39 – Il piano. La consegna dell'offerta ad altri uffici comunali sarà considerata non valida ai fini della partecipazione alla selezione. Non sono ammesse offerte per telegramma. Allorchè le offerte siano presentate a nome di più soggetti questi si intendono debitamente obbligati.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste, debitamente sigillate con ceralacca o altro mezzo idoneo e controfirmate sul lembo di chiusura a pena di esclusione:

- **BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **BUSTA N. 2 "OFFERTA ECONOMICA"**

1) **LA BUSTA N. 1**, recante la dicitura "documentazione amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti a corredo dell'offerta:



a) ISTANZA/DICHIARAZIONE, (in marca da bollo da € 16,00) contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente sottoscritta dal legale rappresentante con firma non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma III del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione: **all. B**), successivamente verificabile, in cui si attesta a pena di esclusione:

a.1) che il richiedente non incorre in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";

a.2) che il richiedente possiede i requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59 del 26.03.2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno";

a.3) che il richiedente è iscritto al Registro della C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede per l'attività per la quale è indetta la presente selezione;

a.4) di aver preso esatta conoscenza dell'area descritta in precedenza ed illustrata dalla planimetria acclusa al presente bando, ed in particolare, dello stato dei sottoservizi presenti nell'area;

a.5) di avere preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel presente bando di gara, negli allegati e nello schema di concessione;

a.6) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

a.7) se il concorrente è un'impresa, di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al personale impiegato dall'impresa;

a.8) se il concorrente è un'impresa di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.1999 n. 68);

a.9) se il concorrente è un'impresa, di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

a.10) se il concorrente è un'impresa, di essere in regola con i pagamenti previdenziali e assicurativi;

a.11) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

a.12) di aver giudicato il canone annuale congruo e tale da consentire l'offerta economica presentata.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del precitato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.



Alla suddetta dichiarazione va allegata fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità.

- b) Capitolato d'oneri (**all. D**) e Schema della Concessione (**all. E**) sottoscritti dal titolare/legale rappresentante per accettazione, in tutte le pagine.
- c) PROCURA SPECIALE nel caso in cui l'offerta venga fatta dal mandatario, rilasciata con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentare a pena di esclusione, in originale o copia autenticata. In tal caso l'originale o la copia autentica della procura sarà unita al verbale di gara.

2) LA BUSTA N. 2, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta pari o superiore rispetto all'importo a base d'asta stabilito in € 1.500,00/anno, che il soggetto partecipante è disposto ad offrire annualmente a titolo di corresponsione canone di concessione dell'area. L'offerta suddetta (vedi modello fac simile **all. C**), in marca da bollo da € 16,00, deve essere redatta in lingua italiana, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e lettere, sarà ritenuta valida la cifra riportata in lettere. L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente utilizzando il modello allegato. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte, correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

3) Attenzione: qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la busta n. 3, con l'indicazione del mittente e con dicitura "Documenti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016", contenente al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

CRITERI E MODALITA' DELLA GARA

La procedura è disciplinata dal Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni e si terrà con il metodo di cui agli artt. 73, lett. C) e 76 comma 2.

L'aggiudicazione avverrà a favore di chi abbia presentato l'offerta con il canone più alto da confrontarsi con l'importo a base d'asta. L'offerta dovrà consistere nell'indicazione del canone annuo che il concorrente è disponibile ad offrire all'Amministrazione per la concessione dell'area in questione.

La Commissione di gara, presieduta dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio, dopo aver constatato la regolarità dei plichi pervenuti, procederà in seduta pubblica all'apertura della busta n. 1 "Documentazione amministrativa" e alla verifica dei documenti richiesti. Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta n. 2 "Offerta economica" e alla dichiarazione dell'aggiudicatario provvisorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida. Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77, comma 2 del R. D. n. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da eseguirsi in sede di gara.

Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto di concessione, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare, per motivi di interesse pubblico. Avvenuta l'aggiudicazione ne sarà data comunicazione ai partecipanti. L'aggiudicatario dovrà presentarsi a stipulare il formale contratto entro i termini comunicati dall'Amministrazione. L'atto di aggiudicazione impegna direttamente l'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nei confronti dei partecipanti, così come dell'aggiudicatario, la veridicità delle



dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati. L'offerta ha validità non inferiore a 180 giorni dalla data ultima relativa alla ricezione delle offerte e gli importi dovranno essere espressi in Euro.

OBBLIGHI ED ONERI

La concessione prevede da parte del concessionario i seguenti obblighi ed oneri:

- a) pagare un canone annuo, come determinato nel suo ammontare in sede di offerta migliorativa rispetto all'importo a base d'asta determinato in € 1.500,00/anno, che sarà aggiornato annualmente, a partire dall'01/01/2020, nella misura del 100% dell'indice ISTAT del mese di dicembre dell'anno precedente;
- b) provvedere, contestualmente alla data di sottoscrizione del contratto, alla costituzione di un deposito cauzionale definitivo pari ad Euro 400,00 a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Tutte le spese inerenti all'atto di concessione saranno a carico della parte aggiudicataria. Le norme che regolano la concessione risultano nell'capitolato d'oneri e nello schema di concessione a disposizione degli interessati presso il Settore Demanio Patrimonio del Comune di Mantova, Via Roma, 39, Mantova, cui è possibile rivolgersi anche per ottenere copia del presente avviso.

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, è altresì disponibile sul sito Internet del Comune di Mantova all'indirizzo:

<http://www.comune.mantova.gov.it/index.php/area-documentale/category/326-avvisi>

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Nicola Rebecchi Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni del citato capitolato d'oneri e per ciò che non è ivi contemplato si rinvia alle norme previste dal Regolamento dei Contratti del Comune di Mantova, al R.D. 23.3.1924 n. 827, alle disposizioni del Codice Civile ed altre leggi in materia.

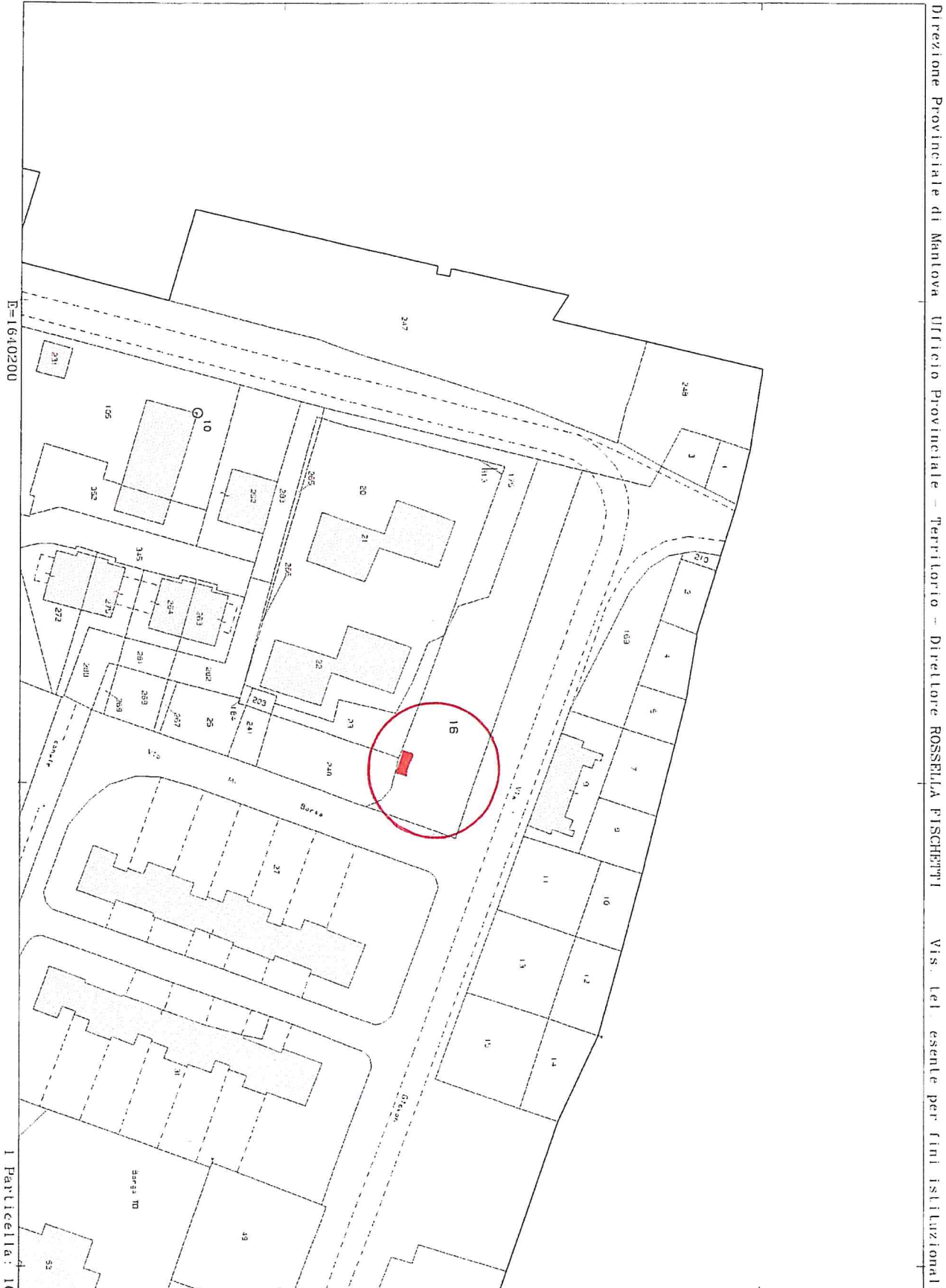
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice conformemente alle disposizioni di legge di cui sopra e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e alla gestione del contratto. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Mantova, lì 07/12/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Nicola Rebecchi



N=5000800



Direzione Provinciale di Mantova Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore ROSSELLA FISCHETTI Vis. tel. esente per fini istituzionali

D=1640200

I Particella: 16

ALLEGATO B

marca da bollo da € 16,00

ISTANZA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PRESSO IL PARCHEGGIO SITO ALL'INCROCIO TRA VIA G.B. VISI E VIA M. BELLONCI PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UN'ATTIVITA' PER LA RIVENDITA DI QUOTIDIANI E RIVISTE.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a ail.....residente in vian.....
anella mia qualità di
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n.del.....
Autorizzato/a a rappresentare legalmente l'Impresa/Società.....

Forma giuridica.....codice fiscale.....
Partita IVAcon sede legale in
Via/piazza..... Prov.
Telefonoe-mail.....

essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ivi indicate

DICHIARO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN OGGETTO

a.1) di non incorre in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";

a.2) di possedere i requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi di mercato interno";

a.3) che l'impresa risulta iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui ha sede, quale impresa attiva per l'attività per la quale è indetta la selezione in oggetto;

a.4) di aver preso esatta conoscenza dell'area descritta in precedenza ed illustrata nella planimetria allegata all'avviso di selezione, ed in particolare dello stato dei sottoservizi presenti nell'area;

a.5) di avere preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel presente bando di gara, negli allegati e nello schema di concessione;

a.6) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

a.7) (in caso di impresa'impresa) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al personale impiegato dall'impresa;

a.8) (in caso di impresa'impresa) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.1999 n. 68);

a.9) (in caso di impresa'impresa) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

a.10) (in caso di impresa'impresa) di essere in regola con i pagamenti previdenziali e assicurativi;

a.11) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;

a.12) di aver giudicato il canone annuale congruo e tale da consentire l'offerta economica presentata.

Data

FIRMA

.....

NOTA BENE:

- a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

marca da bollo da € 16,00

ALLEGATO C
Modello offerta economica

AI COMUNE DI MANTOVA
Via Roma, 39
46100 Mantova

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PRESSO IL PARCHEGGIO SITO ALL'INCROCIO TRA VIA G.B. VISI E VIA M. BELLONCI PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UN'ATTIVITA' PER LA RIVENDITA DI QUOTIDIANI E RIVISTE.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in
Via/Corso _____ telefono _____
e-mail: _____
Codice Fiscale _____
in qualità di (*indicare il titolo che attribuisce potere di firma*) _____
_____ della (*indicare
denominazione/ragione sociale della persona giuridica*) _____
_____ con sede legale in
_____ in Via/Corso _____ a _____
iscritta alla Camera di Commercio Agricoltura Industria Artigianato di _____
al n° _____ P.IVA/codice fiscale _____

O F F R E

il seguente canone annuo di Euro _____ (*in cifre*)
diconsi Euro _____ (*in lettere*)
rispetto all'importo a base di gara stabilito in Euro 1.500,00 (millecinquecento/00).
_____, li _____ 2018

(*firma*)



CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PRESSO IL PARCHEGGIO SITO ALL'INCROCIO TRA VIA G.B. VISI E VIA M. BELLONCI PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UN'ATTIVITA' PER LA RIVENDITA DI QUOTIDIANI E RIVISTE.

Art. 1

La presente concessione ha per oggetto la concessione in uso di un'area avente la superficie di 35 mq. (ml 7,00 x 5,00) posta nel parcheggio sito all'incrocio tra via G.B. Visi e via M. Bellonci, così come meglio individuata nella planimetria allegata all'avviso di selezione.

L'area è attualmente pavimentata in conglomerato bituminoso, libera da qualsiasi manufatto e a disposizione.

Art. 2

Il canone annuale a base di gara, soggetto a rialzo, è pari ad € 1.500,00 non soggetto ad IVA. L'aggiudicatario sarà vincolato a versare il canone in aumento indicato in offerta. Il versamento dovrà essere effettuato in 3 (tre) rate di eguale importo, scadenti nei mesi di Aprile, Agosto e Dicembre. Il canone sarà aggiornato annualmente, a partire dal 01/01/2020, nella misura del 100% dell'indice ISTAT intervenuta nell'anno precedente.

L'aggiornamento avverrà automaticamente, senza necessità di richiesta scritta e, calcolato dopo la pubblicazione dei dati necessari, avrà effetto retroattivo dall'inizio del secondo anno di concessione e di ogni altro anno successivo.

Il mancato o parziale pagamento del canone produrrà la decadenza della concessione.

Il concessionario è inoltre tenuto ad intestarsi le eventuali utenze e a pagare le relative fatture.

Art. 3

La concessione avrà durata di 12 (dodici) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. E' escluso il rinnovo tacito.

Art. 4

Il presente contratto di concessione non costituirà autorizzazione o concessione edilizia, ma autorizzerà solo l'utilizzo dell'area per l'installazione e la gestione di un'attività per la rivendita di quotidiani e riviste.

Art. 5

L'area è attualmente libera e disponibile; la stessa sarà consegnata al momento della sottoscrizione del contratto di concessione.

Art. 6

Il concessionario assume l'obbligo di custodire, conservare e mantenere l'area con la diligenza del buon padre di famiglia; eventuali addizioni, miglioramenti e modificazioni, potranno essere effettuati solo se preventivamente autorizzati dal Comune. Nessun rimborso sarà dovuto dal Comune per addizioni o miglioramenti effettuati dal concessionario, che rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7

L'area dovrà essere utilizzata direttamente dal Concessionario, al quale è fatto divieto di sub/concedere anche parzialmente l'uso della stessa a terzi. Il concessionario ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni variazione che si verificasse in corso di contratto in merito alla propria ragione sociale, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentazione della medesima.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE
Servizio Demanio e Patrimonio
 Via Roma, 39 46100 Mantova
 Ref. Geom. Alberto Grassi
 T. +39 0376 338314
alberto.grassi@comune.mantova.gov.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
 e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



Art. 8

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza del concessionario nel caso in cui lo stesso non rispetti anche una sola delle prescrizioni contenute nel presente provvedimento.

Resta comunque salva da parte dell'Ente la possibilità di revocare la concessione per motivi di interesse pubblico.

Il concessionario dovrà restituire l'area entro 30 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione di decadenza.

Nel caso di mancata riconsegna del bene alla scadenza o nel termine anticipato previsto dai commi precedenti, il concessionario dovrà corrispondere la somma di Euro 100,00 (diconsi Euro cento/00) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Art. 9

Il concessionario è responsabile dei danni subiti dal proprio personale o da terzi derivanti dal bene ricevuto in concessione o dalle attività in esso svolte.

Art. 10

A garanzia di tutti gli impegni che si assume con la concessione, il concessionario dovrà prestare al Comune deposito cauzionale definitivo di importo pari ad Euro 400,00.

Il deposito cauzionale definitivo sarà svincolato alla scadenza della concessione previa verifica dello stato del luogo e sempre che il concessionario abbia adempiuto ai suoi obblighi; tale cauzione dovrà essere reintegrata dal Concessionario, pena la risoluzione del contratto, qualora durante l'esecuzione dello stesso, l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte.

Art. 11

E' a carico del Concessionario l'onere delle spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area.

Art. 12

Il concessionario si obbliga per sé e per i propri incaricati, collaboratori e dipendenti a condurre l'attività nel rispetto di tutte le norme di leggi, ivi compresa la normativa in tema di sicurezza.

Art. 13

Il concessionario dovrà rispettare eventuali ulteriori prescrizioni che si rendesse necessario impartire da parte del Comune nel corso della concessione.

Art. 14

Il contratto di concessione sarà stipulato successivamente alla presentazione della documentazione di rito nonchè di quanto previsto ai precedenti artt. 14 e 15.

Art. 14

Tutte le spese, imposte e tasse relative al contratto e conseguenti saranno a carico del concessionario.

Art. 16

Il concessionario autorizza il concedente al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 17

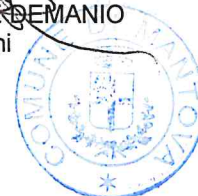
Il concessionario, previa visione delle condizioni di conduzione/gestione sopra specificatamente elencate, dichiara di accettarle tutte incondizionatamente.

Mantova, lì /12/2018

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI
FINANZIARI, TRIBUTI E DEMANIO
Dott. Nicola Rebecchi



Rep. n.

Prot. Gen.

COMUNE DI MANTOVA

CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA SU CUI INSISTE EDICOLA DI PROPRIETA' PRIVATA

Con questa scrittura privata, tra:

Comune di Mantova (cf 00189800204) con sede in Via Roma n. 39, qui rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio, Dott. Nicola Rebecchi, nato a Novellara (RE) l'08.09.1967, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 06/12/2018 e della determinazione n. del ,di seguito anche "Concedente";

e

Sig. , nato a il , in qualità di Legale Rappresentante della ditta (cf/P.Iva) con sede in a Mantova, di seguito anche "Concessionario",

Premesso che:

- la Giunta Comunale del Comune di Mantova con delibera n. 243 del 06/12/2018 ha stabilito di procedere mediante procedura di selezione ad evidenza pubblica all'affidamento in concessione di un'area presso il parcheggio pubblico posto all'incrocio tra via G.B. Visi e via M. Bellonci per l'installazione di un edicola per la rivendita di quotidiani e periodici;
- con determinazione n. del del Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio, a seguito di selezione pubblica, si assegnavano in concessione l'area a ;

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Mantova, come sopra rappresentato, concede in concessione l'area evidenziata nell'allegata planimetria, posta nel parcheggio sito all'incrocio tra Via G.V. Visi e Via M. Bellonci, identificata catastalmente al

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....

Fog. 61 Mapp.le 16 (parte), della superficie di mq 35 (ml. 7 x ml. 5), per il mantenimento sulla stessa di edicola di proprietà privata per lo svolgimento di attività per la rivendita di quotidiani e riviste.

Art. 2

La presente concessione avrà durata di 12 (dodici) anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente concessione. Potrà essere rinnovata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. E' escluso il tacito rinnovo. Il Concessionario potrà recedere dal contratto dandone comunicazione scritta all'Ente con preavviso di tre mesi.

Art. 3

Il canone annuo di concessione, pari ad € _____,00 dovrà essere corrisposto dal Concessionario in tre rate semestrali, entro il 30.04, 31.08 e 31.12 di ciascun anno, tramite versamento sul conto di Tesoreria comunale, Banca Popolare di Sondrio, IBAN IT 77 G056 9611 5000 0009 0000 X33.

Il versamento della 1° semestralità, pari a € _____,00 è già stato eseguito dal Concessionario, così come dimostrato dalla ricevuta che lo stesso ha prodotto agli atti.

Detto canone sarà sottoposto ad aggiornamento annuale nella misura del 100% delle variazioni in aumento accertate dall'ISTAT dell'indice FOI per il mese di dicembre.

Il tardivo pagamento del canone comporta l'applicazione degli interessi di mora con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento previsto.

Il pagamento non potrà essere sospeso né ritardato da pretese o eccezioni del concessionario, a qualunque titolo.

Art. 4

A garanzia dell'adempimento del presente contratto, il Concessionario comprova di aver costituito a favore del Comune di Mantova apposita

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....

cauzione del valore di Euro 400,00 mediante versamento su c/c di tesoreria o garanzia fidejussoria bancaria. La stessa sarà svincolata alla scadenza della presente concessione.

Qualora il Concedente si avvalga in tutto o in parte della cauzione, la stessa dovrà essere ripristinata dal Concessionario entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta.

In caso di revoca/decadenza del Concessionario la cauzione sarà introitata dal Comune e non sarà restituita per nessun motivo. Il deposito è infruttifero.

Art. 5

L'area concessa dovrà essere utilizzata direttamente dal Concessionario al quale è fatto divieto di sub-concessione o di cessione della presente concessione. E' fatto divieto al Concessionario di occupare spazi diversi da quelli concessi.

Le parti convengono che in caso di richiesta da parte del Concessionario di variazione dello spazio occupato in aumento o in difetto, la stessa non comporta modifica del contratto, bensì adeguamento del canone.

Art. 6

Il Concessionario assume la figura di consegnatario del bene ai sensi delle leggi vigenti con tutti gli obblighi che ne discendono.

Art. 7

Il Concessionario assume, altresì, l'obbligo di custodire, conservare, mantenere e restituire l'area nello stato di consegna con le addizioni, miglioramenti e modificazioni che potranno essere effettuate solo se preventivamente autorizzate dal Comune. Nessun rimborso, o indennizzo, sarà dovuto dal Comune alla scadenza della presente concessione per le addizioni/miglioramenti effettuati dal Concessionario che rimarranno di proprietà del Concedente, fatto salvo il diritto dello stesso di pretendere la rimessa in pristino dell'area. In questo caso la rimozione deve essere

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....

effettuata a cure e spese del Concessionario, nel termine assegnatogli. In caso contrario il Concedente provvederà d'ufficio alla rimozione, con addebito delle relative spese al Concessionario.

Art. 8

Il Concessionario è responsabile dei danni subiti dal proprio personale o da terzi, e risponde, altresì, dei danni subiti dal manufatto posizionato sull'area in concessione da chiunque provocati. Il Comune di Mantova rimane pertanto sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo dell'area concessa.

Art. 9

Il presente provvedimento autorizza solo l'utilizzo dell'area concessa, pertanto il Concessionario dovrà munirsi di tutte le altre autorizzazioni eventualmente necessarie.

Art. 10

Sono inoltre a carico del Concessionario:

- a) l'onere delle spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area;
- b) l'obbligo di non mutare la destinazione d'uso convenuta;
- c) l'obbligo di costante utilizzo dell'area concessa in uso;
- d) il pagamento e l'intestazione delle eventuali utenze;
- e) il pagamento delle spese di gestione;
- f) il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e in materia di impianti, con l'obbligo di dare tempestiva comunicazione al Concedente delle eventuali disfunzioni;
- g) la restituzione dell'area nella sua integrità.

Art. 11

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di effettuare periodici controlli atti

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....

a verificare il rispetto delle disposizioni contenute nella presente concessione e dichiarare la decadenza del Concessionario nel caso in cui lo stesso non rispetti le prescrizioni contenute nel presente provvedimento.

Resta salva da parte del Concedente la possibilità di revocare la concessione per motivi di interesse pubblico.

La concessione potrà essere dichiarata decaduta in caso di mancata osservanza degli obblighi di cui al precedente articolo e comunque la mancata osservanza di una qualsiasi delle prescrizioni contrattuali comporta la decadenza della concessione e lo scioglimento del rapporto contrattuale, previa contestazione dell'inadempienza al Concessionario, il quale entro il termine massimo di 10 giorni potrà presentare al Servizio Demanio e Patrimonio eventuali controdeduzioni.

In particolare costituiscono causa di decadenza:

- a) violazione del divieto di sub-concessione;
- b) mancato pagamento del canone per due rate consecutive;
- c) utilizzo del bene per fini diversi dal quale è stata assentita la concessione;
- d) mancata effettuazione dei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione dell'area.

In tali casi il Concessionario avrà obbligo di restituzione immediata dell'area libera da cose e da persone, nonché della corresponsione di una penale pari all'intero ammontare del canone annuo, dovuto per il periodo di occupazione, maggiorato delle percentuali annue di aggiornamento ISTAT con detrazione di quanto già corrisposto.

In caso di occupazione *sine titolo* per ritardato rilascio del bene immobile o altra motivazione sarà applicata la medesima penale.

Art. 12

Alla scadenza del contratto o, in caso di recesso/revoca della concessione a far data dalla loro decorrenza, l'edicola dovrà essere rimossa a cura e spese del concessionario, e l'area riconsegnata libera e in pristino di tutti gli

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....

spazi utilizzati.

Art. 13

Il Concessionario dovrà rispettare eventuali ulteriori prescrizioni che si rendesse necessario impartire da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 14

Tutte le spese relative al presente contratto e conseguenti sono a carico del Concessionario.

Letto, confermato e sottoscritto in duplice originale.

Mantova, lì

IL CONCESSIONARIO

p. COMUNE DI MANTOVA

Dott. Nicola Rebecchi

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....