



**ORIGINALE**

**COMUNE DI MANTOVA**

**SEGRETERIA GENERALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 1 Reg. Deliberazioni

N. 81405/2018 di Prot. G.

**OGGETTO: “Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2019”**

L'anno duemiladiciannove (2019) - addì 8 (otto) del mese di gennaio ad ore 15:40 nella sala della Giunta Comunale

**LA GIUNTA COMUNALE**

Si è riunita in seduta ordinaria

Presidente il Sindaco PALAZZI MATTIA

Presenti:

gli Assessori:

BUVOLI GIOVANNI  
CAPRINI ANDREA  
MARTINELLI NICOLA  
MURARI ANDREA  
REBECCHI IACOPO  
SORTINO CHIARA

Assenti:

gli Assessori:

NEPOTE ADRIANA  
NOBIS PAOLA  
PAVESI MARIANNA

Partecipa il Segretario Generale del Comune DOTT. IAPICCA GIUSEPPE

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO che**, con deliberazione n. 83 del 20/12/2018 immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e il Bilancio di Previsione 2019/2021 con i relativi allegati;

**DATO ATTO che**, con determinazione dirigenziale n. 26 del 07/01/2019 si è provveduto all'adeguamento del Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 al fine di recepire le variazioni di esigibilità approvate nel periodo intercorrente tra la DGC. N. 227/2018 (Approvazione dello schema di bilancio finanziario anni 2019-2021) e fino al 31/12/2018;

**RILEVATO che**, così come previsto dall'art. 169 del D. Lgs. 267/00, sulla base del Bilancio di Previsione, la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione – in prosieguo P.E.G.- entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, insieme alle risorse umane, materiali e finanziarie ai responsabili dei servizi;

**RICHIAMATO** il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" di cui all'Allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 che disciplina le finalità, la struttura ed il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione;

### **CONSIDERATO che:**

- il P.E.G. consente di definire gli obiettivi ed i programmi da attuare, che, successivamente, saranno verificati;
- occorre individuare i Responsabili della gestione per l'assegnazione degli obiettivi unitamente alle dotazioni necessarie così come previsto dall'art. 169 del Decreto Legislativo 267/2000;
- nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Mantova trovano applicazione i seguenti criteri:

- 1) l'organizzazione del Comune, strutturata in settori, è articolata nel dettaglio in centri di costo in base alle attività svolte dagli uffici ed alle relative autonomie organizzative;
- 2) i centri di costo sono denominati "Centri di Responsabilità" quando si considerano le entrate e le spese riferite ai centri stessi. Per ogni stanziamento viene precisato anche l'ufficio, individuando nel "Centro Gestore", competente all'assunzione degli atti contabili nella gestione dell'entrata e della spesa. Il Centro Gestore non coincide con il Centro di Responsabilità quando l'entrata o la spesa, per loro natura, rientrano in competenze generali ad uffici specifici; in tali casi il Centro di Responsabilità mantiene comunque la titolarità dell'utilizzo delle risorse e della realizzazione delle entrate previste;
- 3) nel PEG vengono individuati gli obiettivi individuali rilevanti assegnati al singolo dirigente, gli obiettivi collettivi, gli obiettivi di miglioramento organizzativo e gli obiettivi di corretta gestione economica e finanziaria;
- 4) per ogni settore è individuato il Dirigente responsabile, gli obiettivi e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi stessi. Le dotazioni finanziarie sono riferite agli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- 5) le risorse strumentali vengono individuate con riferimento all'inventario nel quale sono dettagliati i consegnatari dei beni;
- 6) gli stanziamenti del bilancio di previsione sono graduati in capitoli ed articoli al livello IV del piano dei conti finanziario;
- 7) i capitoli del PEG sono a loro volta disaggregati in Unità Elementari di Previsione (UEP) per garantire l'autonomia nella gestione finanziaria di ciascun centro, con specificazione dell'articolo, del Centro di Responsabilità (CdR) e del Centro di Gestione (CdG);

- 8) il PEG recepisce tutte le previsioni del bilancio 2019 - 2021;
- 9) il PEG è redatto anche per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;

**ATTESO che**, con atti del Sindaco PS 50/159/2017, 50/161/2017, 50/162/2017, 50/163/2017, 50/165/2017, 50/166/2017, 50/168/2017, 50/189/2017, 50/191/2018, 50/230/2018 sono stati affidati gli incarichi dirigenziali e con atti PS 50/170/2017, 50/171/2017 e 50/435/2018 sono stati affidati gli incarichi relativi ai Coordinamento delle Aree;

**DATO ATTO che** gli obiettivi da raggiungere e le risorse necessarie per il loro raggiungimento sono stati definiti nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DCC 83/2018) e rielaborati per la parte relativa all'anno 2019 dai Dirigenti, coadiuvati dai rispettivi Coordinatori di Area;

**DATO ATTO**, altresì, che gli obiettivi individuali rilevanti presenti nel PEG discendono dalla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e che sono stati esaminati e rivisti dal Nucleo di Valutazione in data 21/12/2018;

**CONSIDERATO** che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 21/12/2018 ha analizzato gli obiettivi contenuti nella bozza di PEG e ha proposto modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il comma 3 bis dell'art. 169 del TUEL 267/2000, così come modificato dal DL 174/2012, secondo il quale è unificato nel piano esecutivo di gestione il piano dettagliato degli obiettivi;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1 comma 905 della Legge 30/12/2018 n. 145 - Legge di Bilancio per l'anno 2019 - è previsto che ai comuni ed alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile ed il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro 31 dicembre dell'anno precedente non trovano applicazione le seguenti disposizioni:

- a) l'art. 5 commi 4 e 5 della legge 25 febbraio 1987, n. 67; (capitolo unico pubblicità)
- b) l'art. 2 comma 594 della legge 24 dicembre 2007 n. 244; (piani triennali di razionalizzazione di alcune spese)
- c) l'art. 6 commi 12 e 14 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n. 122; (missioni e spese autovetture);
- d) l'art. 12 comma 1-ter del decreto legge 6 luglio 2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111; (acquisto immobili)
- e) l'art. 5 comma 2 del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135; (spese esercizio autovetture)
- f) l'art. 24 del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89; (congruità canoni locazioni);

**CONSIDERATO** che i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 481 a 487 dell'art. 1 della Legge di bilancio per l'anno 2019; gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; a tale fine sono indispensabili verifiche periodiche del cronoprogramma di tutte le opere pubbliche e dell'andamento degli accertamenti ed impegni;

**RICHIAMATO** l'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina le variazioni di bilancio e del piano esecutivo di gestione;

**CONSIDERATO** pertanto ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater del D. Lgs. 267/2000 che il responsabile del servizio finanziario può effettuare per ciascuno degli esercizi del bilancio:

- a. le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed i trasferimenti in conto capitale che sono di competenza della Giunta;
- b. le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa; fermo restando che le variazioni del fondo pluriennale vincolato sono comunicate trimestralmente alla giunta;
- c. le variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, in termini di competenza e di cassa;
- d. le variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente;
- e. le variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, compresa l'istituzione di tipologie e programmi riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi;
- f. in caso di variazioni di esigibilità della spesa, le variazioni relative a stanziamenti riferiti a operazioni di indebitamento già autorizzate e perfezionate, contabilizzate secondo l'andamento della correlata spesa e le variazioni a stanziamenti correlati ai contributi a rendicontazione, escluse quelle previste dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011;
- g. che le suddette variazioni di bilancio sono trasmesse trimestralmente alla Giunta comunale;

**DARE ATTO** ai sensi dell'art. 175 comma 5-quinquies del D. Lgs. n. 267/2000 che le determinazioni dirigenziali di variazione compensativa dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui al comma 5-quater sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 196 e 197;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità art. 10, comma 2;

**VISTE** la DGC n° del 32 del 22.02.2018 con la quale viene approvata la revisione del regolamento sul ciclo della performance nel Comune di Mantova ed, in particolare, la misurazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/00 "Testo Unico ordinamento Enti Locali";

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D Lgs 267/00 "Testo Unico ordinamento Enti Locali";

**AD UNANIMITA'** di voti palesi espressi ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019 - 2021, ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in esecuzione del Bilancio di Previsione 2019/2021, che si articola nei seguenti allegati, parte integrante e sostanziale della presente:

- a. macrostruttura, con l'individuazione dei settori e dei servizi ad esse corrispondenti (Allegato 1);
- b. obiettivi individuali rilevanti (Allegato 2);
- c. personale assegnato (Allegato 3);
- d. declaratoria delle categorie e dei profili professionali (Allegato 4);

e. PEG finanziario (Allegato 5).

**DI APPROVARE** per l'anno 2019 gli obiettivi di miglioramento organizzativo, gli obiettivi collettivi e gli obiettivi di corretta gestione economica-patrimoniale, così come proposti dal Nucleo di Valutazione e articolati nell'allegato A).

**DI DARE ATTO** che, relativamente alle risorse strumentali, si fa rinvio all'inventario nel quale sono individuati nel dettaglio i consegnatari dei beni.

**DI DARE ATTO** che con l'approvazione del PEG vengono assolti gli obblighi in tema di "Piano delle Performance" previsti dal D.Lgs 150/2009 secondo le disposizioni fornite dalla CIVIT.

**DI ASSEGNARE** ai Dirigenti la gestione delle entrate e la disponibilità delle risorse finanziarie secondo il contenuto delle Unità Elementari di Previsione dettagliate nel Piano Esecutivo di Gestione.

**DI DARE ATTO** che i Dirigenti:

- sono responsabili del procedimento di accertamento delle entrate e dei procedimenti di spesa relativamente ai capitoli ad essi attribuiti come centro di gestione;
- rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
- hanno responsabilità di esecuzione, verifica e controllo relativamente ai progetti loro assegnati.

**DI RISERVARE** alla Giunta Comunale le decisioni in materia di:

- autorizzazione a resistere in giudizio;
- approvazione convenzioni;
- approvazione dei progetti preliminari e definitivi;
- gestione del fondo di riserva.

**DI STABILIRE** che ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater del D. Lgs. n. 267/2000 che il responsabile del servizio finanziario effettua per ciascuno degli esercizi del bilancio:

- a. le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed i trasferimenti in conto capitale che sono di competenza della Giunta;
- b. le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa; fermo restando che le variazioni del fondo pluriennale vincolato sono comunicate trimestralmente alla giunta;
- c. le variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, in termini di competenza e di cassa;
- d. le variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente;
- e. le variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, compresa l'istituzione di tipologie e programmi riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi;
- f. in caso di variazioni di esigibilità della spesa, le variazioni relative a stanziamenti riferiti a operazioni di indebitamento già autorizzate e perfezionate, contabilizzate secondo l'andamento della correlata spesa e le variazioni a stanziamenti correlati ai contributi a rendicontazione, escluse quelle previste dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011;
- g. che le suddette variazioni di bilancio sono trasmesse trimestralmente alla Giunta comunale.

**DARE ATTO** che le variazioni compensative delle unità di previsioni elementari che non comportano variazioni al livello quarto del piano esecutivo di gestione verranno effettuate dal responsabile del servizio finanziario sulla base di comunicazione di variazione trasmessa dal singolo settore e tali variazioni saranno riepilogati periodicamente con apposito atto.

**DI DARE ATTO** che le spese si caratterizzano anche per il livello di rigidità/obbligatorietà e, quindi, è necessario procedere al finanziamento delle stesse dando precedenza alle spese derivanti da leggi, contratti e convenzioni.

**DI DARE ATTO** che il Segretario Generale svolge, per tutti i dipendenti dell'ente, le funzioni di datore di lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

**DI DARE ATTO** che i Dirigenti sono responsabili degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per le attività di competenza.

**DI DARE ATTO** che la DCC. n. 83 del 20/12/2018 ha approvato il "Programma Incarichi" per l'anno 2019.

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 1 comma 905 della Legge 30/12/2018 n. 145 - Legge di Bilancio per l'anno 2019 - è previsto che ai comuni ed alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile ed il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trovano applicazione le seguenti disposizioni:

- a) l'art. 5 commi 4 e 5 della legge 25 febbraio 1987, n. 67;
- b) l'art. 2 comma 594 della legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- c) l'art. 6 commi 12 e 14 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;
- d) l'art. 12 comma 1-ter del decreto legge 6 luglio 2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111;
- e) l'art. 5 comma 2 del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135;
- f) l'art. 24 del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89.

**DI INVIARE**, per quanto di competenza, il presente atto ai Dirigenti di settore.

**AD UNANIMITA'** di voti espressi per alzata di mano, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

CGE/pb



# COMUNE DI MANTOVA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### Giunta Comunale

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2019

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere FAVOREVOLE .

Mantova, 07/01/2019

Il Responsabile  
AI - Affari Generali e Istituzionali  
SPOSITO ANNAMARIA  
(Firmato Digitalmente)

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente  
Firmato digitalmente da : SPOSITO ANNAMARIA (4918765 - InfoCert Firma Qualificata 2 ).  
Data firma: 07/01/2019.



# COMUNE DI MANTOVA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### Giunta Comunale

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2019

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere FAVOREVOLE , .

Mantova, 07/01/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

REBECCHI NICOLA  
(Firmato Digitalmente)

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : REBECCHI NICOLA (5398120 - InfoCert Firma Qualificata 2 ).

Data firma: 07/01/2019.



Verbale letto approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

MATTIA PALAZZI

DOTT. GIUSEPPE IAPICCA

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del Servizio di Supporto agli organi elettivi

C E R T I F I C A

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Mantova, li \_\_\_\_\_

L'incaricato al Servizio

=====

N. 1 della delibera di G.C. del **08/01/2019**

N. 81405/2018 di Prot. Gen.

**OGGETTO: "Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2019"**

**ORIGINALE**

=====

Mantova, li

Divenuta esecutiva per decorso del termine di dieci giorni dal primo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale avvenuto il \_\_\_\_\_ senza opposizioni.

L'incaricato

=====