

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Ghizzi Veronica**

Nata a Mantova 04/09/1977

[veronica.ghizzi@comune.mantova.gov.it](mailto:veronica.ghizzi@comune.mantova.gov.it)

## Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MANTOVA – VIA ROMA. 39 – MANTOVA (MN)

Tipo di attività o settore

Cultura

Date

2019/ ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 10 febbraio 2020 Direttore dei Musei Civici Comune di Mantova (Palazzo Te, Palazzo San Sebastiano, Palazzo Ragione)

Istruttore direttivo delle attività amministrative e contabili con assegnazione al Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città – Ufficio Musei

Coordinamento stesura gara per gestione servizi museali

Collaborazione per stesura progetti per bandi Regionali, Cariplo, Europei, MiBact, Fus

Coordinamento lavori di restauro e manutenzioni conservative

Coordinamento per gestione emergenza sanitaria e stesura protocolli di visita

Coordinamento organizzazione eventi

Coordinamento attività di promozione e valorizzazione

Coordinamento gestione diritti immagini

Coordinamento progetto di riallestimento collezioni civiche

Coordinamento prestiti- restauri e movimentazione opere delle collezioni civiche

Collaborazione organizzativa e logistica con lo staff della Fondazione TE per organizzazione mostre ed eventi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo - Palazzo di San Sebastiano, Largo XXIV Maggio 13 - Mantova

Tipo di attività o settore

Dipendente con contratto a tempo indeterminato

Date

Gennaio 2018 – luglio 2019

Lavoro o posizione ricoperti

Coordinamento direttivo

Segreteria organizzativa –Gestione amministrazione e contabilità – Ufficio Stampa

Organizzazione stagione teatrale prosa

Festa Musica 2018 e 2019

Festival Teatro Urbano 2018 e 2019

Commedia dell'arte 2018 e 2019

Eventi "Il Sogno di Chagall" per la Mostra Palazzo della Ragione Mantova 5 sett / 3 febb

compiti di direzione e di coordinamento

Tipo di attività o settore	CULTURALE
<b>2017 (da gennaio 2007)</b>	Dipendente con contratto a tempo indeterminato Fondazione Centro Studi Alberti
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento direttivo Responsabile segreteria organizzativa – Responsabile cura editoriale delle pubblicazioni Coordinamento scientifico -Gestione amministrazione e contabilità - Ufficio Stampa
Principali attività e responsabilità	Organizzazione delle attività decise dal Comitato Scientifico: organizzazione di Convegni Internazionali, mostre di storia dell'arte, coordinamento e cura redazionale delle pubblicazioni relative, gestione della biblioteca e della segreteria con compiti di amministrazione ordinaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Centro Studi Alberti - Palazzo di San Sebastiano, Largo XXIV Maggio 11 - Mantova
Tipo di attività o settore	CULTURALE
<b>2017 (da dicembre 2015)</b>	Collaborazione con Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento direttivo Segreteria organizzativa –Gestione amministrazione e contabilità Ufficio Stampa
Principali attività e responsabilità	Organizzazione stagione teatrale del Comune di Mantova 2017/2018 Festa Musica 2017 _ Stagione spettacoli ARCIPELAGO DI OCNO MAGGIO OTTOBRE 2017 Organizzazione manifestazioni CI della Cultura 2016: Giornate di Apertura/Festa della Musica/Arcipelago Ocno gestione della biblioteca e della segreteria con compiti di amministrazione ordinaria e di coordinamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo - Palazzo di San Sebastiano, Largo XXIV Maggio 13 - Mantova
Tipo di attività o settore	CULTURALE
<b>2013 luglio</b>	Collaboratrice Comune di Bagnolo San Vito
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione e consulenza scientifica per il Museo del Fiume
Principali attività e responsabilità	Studio, stesura testo e consulenza per la ricostruzione storica sezione storia medioevale di Governolo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bagnolo San Vito, Via Roma 29, Bagnolo San Vito (MN)
Tipo di attività o settore	CULTURALE
<b>2011 Marzo – 2010 Dicembre</b>	Collaboratrice - Fondazione Banca Agricola Mantovana
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Stesura testo, Cura redazionale, coordinamento per la pubblicazione del volume di Armando Rati, <i>Mantova città Fortezza e le battaglie Risorgimentali</i> , Mantova, Sometti, 2011.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Banca Agricola Mantovana, Corso Vittorio Emanuele 13 46100 Mantova
Tipo di attività o settore	EDITORIALE
Tipo di attività o settore	EDITORIALE
<b>2009 Aprile - Settembre</b>	Collaboratrice - Fondazione Banca Agricola Mantovana
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Segreteria organizzativa della mostra e cura redazionale del relativo catalogo: <u>Quando Scatta. Nuvolari, storie, velocità e passioni</u> , catalogo della mostra (Mantova, Fruttiere di Palazzo Te, 17 settembre-18 dicembre 2009), Cinisello Balsamo, Silvana, 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Banca Agricola Mantovana, Corso Vittorio Emanuele 13 46100 Mantova
Tipo di attività o settore	ORGANIZZATIVA - EDITORIALE

<b>2008 Marzo - Agosto</b>	Collaboratrice – Silvana Editoriale
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	attività di coordinamento redazionale per il catalogo della mostra: <i>Matilde e il tesoro dei Canossa tra castelli, monasteri e città</i> , Catalogo della mostra (Reggio Emilia, 31 agosto 2008 – 11 gennaio 2009), a cura di Arturo Calzona, Cinisello Balsamo, Silvana, 2008.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	COORDINAMENTO EDITORIALE
<b>2006 dicembre - 2004 marzo</b>	Collaboratrice a Progetto Fondazione Centro Studi Alberti -
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice segreteria organizzativa – Collaboratrice cura editoriale delle pubblicazioni Gestione amministrazione e contabilità
Principali attività e responsabilità	Organizzazione delle attività decise dal Comitato Scientifico: organizzazione di Convegni Internazionali, mostre di storia dell'arte, coordinamento e cura redazionale delle pubblicazioni relative, gestione della biblioteca e della segreteria con compiti di amministrazione ordinaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Centro Studi Alberti- Palazzo di San Sebastiano Largo XXIV Maggio 11 - Mantova
Tipo di attività o settore	CULTURALE
<b>2003 luglio – 2004 maggio</b>	Collaboratrice - Fondazione Banca Agricola Mantovana
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Schedatura completa delle opere d'arte contemporanea delle filiali (Lombardia, Veneto, Emilia) e creazione di un catalogo digitale e cartaceo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Banca Agricola Mantovana, Corso Vittorio Emanuele 13 Mantova
Tipo di attività o settore	CULTURALE
<b>2003 ottobre-novembre-dicembre</b>	Collaboratrice - Università degli Studi di Parma
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Attività di schedatura delle campagne fotografiche di Arturo Carlo Quintavalle per lo studio architettonico/scultoreo/pittorico,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma – Dipartimento dei Beni Culturali - P.zza della Pilotta Parma
Tipo di attività o settore	CULTURALE
<b>2003 settembre</b>	Collaboratrice - Università degli Studi di Parma
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	organizzazione/segreteria del VI convegno Internazionale di Studi: <i>“Medioevo: Il tempo degli Antichi”</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma – Dipartimento dei Beni Culturali - P.zza della Pilotta Parma
Tipo di attività o settore	CULTURALE
<b>2003 febbraio – maggio</b>	Collaboratrice – Civita Servizi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Visite guidate alla città e alla mostra <i>“Parmigianino e il manierismo Europeo”</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Civita Servizi - Piazza Venezia, 11 Roma
Tipo di attività o settore	CULTURALE
<b>2002 settembre- ottobre-</b>	Collaboratrice - Università degli Studi di Parma
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice

Principali attività e responsabilità	attività di schedatura delle campagne fotografiche di Arturo Carlo Quintavalle per lo studio architettonico/scultoreo/pittorico, - organizzazione/segreteria del VI convegno Internazionale di Studi "Medioevo: Immagini e ideologie";
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma – Dipartimento dei Beni Culturali - P.zza della Pilotta Parma
Tipo di attività o settore	CULTURALE
<b>2002 marzo – 2001 agosto</b>	Collaboratrice- bookshops - Electa/Elemont di Palazzo Ducale – Palazzo Te Mantova
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Vendita libri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libreria Bernardelli - Mantova
Tipo di attività o settore	Commercio libri d'arte

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Corso di formazione:** *Europa creativa: i fondi europei 2014-2020 per la cultura e il turismo*

Obiettivo Europa, Il portale dei finanziamenti europei s.r.l. (Roma)

Il corso ha fornito la mappa delle opportunità di finanziamento europee della programmazione 2014-2020 a gestione diretta per i settori creativi e culturali e per il turismo: a partire dalle indicazioni per tali settori presenti nelle politiche e regolamenti alla base della programmazione, alla disamina dei programmi di finanziamento diretti dedicati (Europa Creativa, Programmi settoriali del turismo gestiti da DG Enterprise, opportunità offerte dai programmi di Cooperazione) con esempi ed esame di un formulario di Europa Creativa.

Attestato di partecipazione

**2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Corso di Europrogettazione per le attività culturali**

Obiettivo Europa, Il portale dei finanziamenti europei s.r.l. (Roma)

Strategie di sviluppo delle attività culturali e creative alla luce delle politiche europee, mappa opportunità di finanziamento europeo, pratica dei metodi e strumenti di progettazione per attività di laboratorio

Attestato di partecipazione

**2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Specializzazione triennale in Storia dell'arte medievale e moderna**

50/50 con lode

Università degli Studi di Parma (Scuola triennale di Specializzazione in Storia dell'arte)

Storia dell'arte medievale e moderna. Tesi di specializzazione (con ricerca sperimentale)

**I castelli mantovani di Ludovico I Gonzaga (1363- 1382)**, relatore Arturo Calzona  
specializzazione post laurea

**2002**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (quadriennale vecchio ordinamento)**

Università degli Studi di Parma

Storia dell'arte, storia, lingua e letteratura italiana, archeologia.

tesi di ricerca sperimentale in Storia dell'Arte Medioevale: **La chiesa di San Tommaso ad Acquanegra sul Chiese e le sue dipendenze**, relatore: Arturo Carlo Quintavalle  
laurea

**1996**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Diploma magistrale**

Liceo Psicopedagogico – Istituto "Isabella d'Este Gonzaga" Mantova

• Qualifica conseguita	Diploma										
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<table border="0"> <tr> <td>PRIMA LINGUA</td> <td>ITALIANO</td> </tr> <tr> <td>ALTRE LINGUE</td> <td><b>inglese</b></td> </tr> <tr> <td>• Capacità di lettura</td> <td>BUONO</td> </tr> <tr> <td>• Capacità di scrittura</td> <td>BUONO</td> </tr> <tr> <td>• Capacità di espressione orale</td> <td>BUONO</td> </tr> </table>	PRIMA LINGUA	ITALIANO	ALTRE LINGUE	<b>inglese</b>	• Capacità di lettura	BUONO	• Capacità di scrittura	BUONO	• Capacità di espressione orale	BUONO
PRIMA LINGUA	ITALIANO										
ALTRE LINGUE	<b>inglese</b>										
• Capacità di lettura	BUONO										
• Capacità di scrittura	BUONO										
• Capacità di espressione orale	BUONO										
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ottime capacità di relazione e di comunicazione con il pubblico acquisite in campo lavorativo										
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di coordinamento e di amministrazione di persone, progetti, bilanci.										
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi (Windows-MAC); reti informatiche (Internet); sistemi di videoscrittura, fogli elettronici (Office: Word, Excel, PPT, ect.).										
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Buone capacità di editing</p> <p>Buone capacità di ricerca di archivio e nella lettura del materiale documentario, gotica trecentesca e scrittura con cronologia successiva (latina e volgare)</p>										
PATENTE O PATENTI	Patente categoria B										
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<b>PUBBLICAZIONI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “<i>Si durabit tregua intra aquam et nos</i>”. <i>Fiumi e castelli mantovani nel Trecento</i> in <u><a href="#">La Civiltà delle Acque tra Medioevo e Rinascimento</a></u>, Atti del Convegno Internazionale di Studi (Mantova, 1-4 ottobre 2008), a cura di Arturo Calzona e Daniela Lamberini, Firenze, Olschki (Ingenium; 14), 2010, pp. 294-314.</li> <li>• <i>Mosaici della cattedrale di Reggio Emilia</i>, in <i>Matilde e il tesoro dei Canossa tra castelli, monasteri e città</i>, Catalogo della mostra (Reggio Emilia, 31 agosto 2008 - 11 gennaio 2009), a cura di Arturo Calzona, Cinisello Balsamo, Silvana, 2008, pp. 436-444. Nello</li> <li>• <i>San Sebastiano: La chiesa “chomenzata per uno insonio”</i>, in <u><a href="#">Leon Battista Alberti e l'architettura</a></u>, Catalogo della mostra (Mantova, Casa del Mantegna, 16 settembre 2006-14 gennaio 2007), a cura di M. Bulgarelli, A. Calzona, M. Ceriana, F.P. Fiore, Cinisello Balsamo, Silvana Editoriale, 2006 pp. 454-463. Nello stesso catalogo schedatura pezzi esposti:        Matteo de' Pasti, <i>Medaglia con ritratto di L.B. Alberti</i>, p. 212        Benozzo Gozzoli, <i>San Domenico resuscita Napoleone Orsini</i>, pp. 235-236        Scatola a imitazione del Santo Sepolcro, p. 377        Paolo Pozzo, <i>Planimetrie relative alla chiesa al convento di San Sebastiano</i>, pp. 470-471.  <i>Mensola a voluta</i>, pp. 473-474  <i>Lastre di San Sebastiano</i>, pp. 474-476  <i>Elementi lapidei erratici di San Sebastiano</i>, pp. 476-478</li> <li>• “<i>Giovan Battista Lanceni</i>” per il <i>Dizionario Biografico degli Italiani</i>, Istituto della Enciclopedia Italiana E. Treccani, Roma 2004 n.63, pp. 311-313.</li> </ul>										

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 11 gennaio 2022

Veronica Ghizzi