



MN20230064057

PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027: STRATEGIE DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE FINANZIATE NELL'AMBITO DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTI EUROPEI A VALERE SUL FONDO PR FSE+ 2021-2027. PROGETTO GENERARE IL FUTURO: DALLA SCUOLA ALLA CITTÀ, SCHEDA N. 2, CUP I69I22000930002, SOTTOCUP I69I22001100002. ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE E ALTRI ENTI DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ E INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DELL'ORARIO CURRICULARE CON ATTIVITÀ DI AIUTO COMPITI, EX ART. 55 D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I. - C.I.G. ZE23B1B855

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1292 dell'11.05.2023, il Comune di Mantova, Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, ha indetto un'istruttoria pubblica per la co-progettazione, ex art. 55 comma. 3 D.lgs. 117/2017, di attività e interventi di ampliamento dell'orario curriculare con attività di aiuto compiti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1649 del 15.06.2023 si è provveduto a nominare la Commissione di Valutazione per la co-progettazione in oggetto;
- in data 15.06.2023 è stato approvato il verbale di valutazione della documentazione amministrativa.

In data odierna, l'anno 2023 alle ore 9:30 del giorno 16 giugno (16.06.2023), presso la sede del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, via Conciliazione 128, si è riunita la Commissione per la valutazione delle proposte progettuali relativamente al procedimento di cui all'oggetto.

Presiede il Seggio il dott. Massimo Mazzoli, Dirigente del Settore Educativi e Pubblica Istruzione, assistito dai testimoni:

- Dott.ssa Elena Baldini, Posizione Organizzativa del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione
- Dott. Nicola Dal Maso, Istruttore Direttivo delle Attività Educative del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione,

con l'ausilio quale segretario verbalizzante del Dott. Simone Garilli, Istruttore Direttivo delle attività amministrative e contabili del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione.

Preso atto che il giorno 15 giugno la suddetta Commissione ha valutato la documentazione amministrativa presentata dai seguenti ETS:

- Il Giardino dei Bimbi Soc.Coop.Sociale – Onlus, come capofila di costituenda Associazione Temporanea di Scopo (prot. n. 62822/2023);
- C.S.A. Cooperativa Servizi Assistenziali Società Cooperativa Sociale (prot. n. 62897/2023),

ammettendo tutti gli operatori,

il Presidente procede alla valutazione delle proposte progettuali.

I membri della Commissione procedono quindi ad una lettura puntuale degli elaborati progettuali ed alla relativa valutazione a partire dai criteri in cui è suddiviso ogni elemento di valutazione, come segue:

	Criteri di valutazione	di Punti massimi	Sub criteri di valutazione	punt
A	PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO	10	Indicazione della dotazione finanziaria complessiva e della destinazione prevista, suddivisa per le attività progettate, con l'indicazione dei costi orari degli operatori. L'obiettivo è valutare la chiarezza e la congruenza del piano, rispetto all'entità e alla qualità delle iniziative proposte.	10
B.1	PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO	50	<p>B.1.1 Descrizione dettagliata delle modalità di realizzazione del servizio di doposcuola, con particolare attenzione alla presenza di bambini con bisogni speciali e al raccordo con i referenti delle scuole coinvolte; dovrà essere indicato il rapporto numerico educatori/bambini per ogni sezione di doposcuola. MAX PAG. 3</p> <p>B.1.2 Descrizione delle forme di collaborazione che si intende instaurare stabilmente con le realtà locali afferenti al mondo della scuola, radicate nel territorio ed afferenti agli ambiti di interesse per la realizzazione del progetto. MAX PAG. 2</p> <p>B.1.3 Modalità di coinvolgimento degli istituti superiori, con particolare attenzione alla formazione e al "tutoraggio" destinati agli studenti coinvolti come volontari, indicando il monte orario previsto. MAX PAG. 5</p> <p>B.1.4 Impianto organizzativo del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di registrazione delle iscrizioni e delle presenze degli alunni delle scuole primarie e secondarie; - modalità di gestione delle presenze del personale educativo impiegato in ogni plesso, per i servizi di doposcuola e "tutoraggio" <p>B.1.5 Modalità di reperibilità del referente del servizio da parte delle singole scuole</p> <p>B.1.6 Servizi migliorativi particolarmente caratterizzanti, senza oneri aggiuntivi per il Comune, le scuole e le famiglie degli utenti</p>	8 7 15 5 5 10

B.2 PERSONALE IMPIEGATO	25	B.2.1 Indicazione dei curricula dei responsabili impiegati nel servizio, con descrizione delle funzioni attribuite, anche rispetto al servizio di "tutoraggio" degli studenti delle scuole superiori 8 B.2.2 Modalità di reperimento e selezione del personale 7 B.2.3 Modalità di gestione delle sostituzioni del personale assente 1
B.3 PROGETTO ORGANIZZATIVO	15	B.3.1 Piano aziendale di formazione e aggiornamento del personale con l'indicazione del monte ore annuo di formazione specifica. MAX PAG. 2 5 A.3.2 Misure di riduzione del turn over del personale 5 A.3.3 Descrizione del sistema di monitoraggio e verifica periodica del servizio svolto, descrizione degli strumenti di documentazione adottati dagli operatori. MAX PAG. 2 5
TOTALE	100	

Presa cognizione del contenuto e dell'articolazione delle proposte progettuali presentate, la Commissione assegna i seguenti punteggi complessivi:

- Il Giardino dei Bimbi Soc.Coop.Sociale - Onlus, come capofila di costituenda Associazione Temporanea di Scopo

Valutazione finale: 82

- C.S.A. Cooperativa Servizi Assistenziali

Valutazione finale: 85

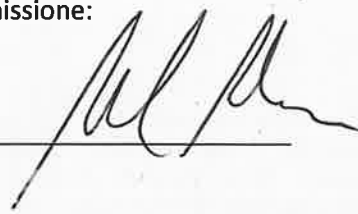
Tutti gli operatori sono ammessi alla co-progettazione.

Letto, confermato e sottoscritto come appresso.

Mantova, 16 giugno 2023

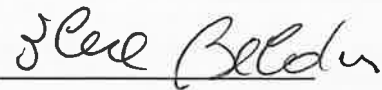
Il Presidente della Commissione:

Dott. Massimo Mazzoli



Testimoni:

Dott.ssa Elena Baldini



Dott. Nicola Dal Maso

