



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIANGELA REMONDINI**  
Indirizzo Via Luigi Boldrini 2/C – 46033 Castel d'Ario (MANTOVA)  
Telefono **346/7124609**

E-mail [mary.remondini@libero.it](mailto:mary.remondini@libero.it)  
[mariangelaremondini@pec.it](mailto:mariangelaremondini@pec.it)

Nazionalità italiana

Data di nascita 04/10/1971

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **11/09/2006 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova via Roma 39, 46100 Mantova
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Dal 06.04.2021 a tutt'oggi:** Dirigente a tempo indeterminato presso settore WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT
- Principali mansioni e responsabilità **dal 24/09/2020 al 31/01/2021:** Posizione organizzativa presso settore WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT che comprende anche SERVIZI ABITATIVI, SERVIZI CIMITERIALI, POLITICHE PER LA FAMIGLIA, INFANZIA, ADOLESCENZA, CONCILIAZIONE E PARI OPPORTUNITA' (funzionario, ora qualifica D4, dal 23/12/2009)
- Date (da – a) **dal 02/01/2019 al 24/09/2020 e dal 01/02/2021 al 05/04/2021:**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente ex art 110 d lgs 267/2000 del settore WELFARE SERVIZI SOCIALI E SPORT\_con interim settore Servizi educativi dal 01.07.2019 al 15.12.2019
- Tipo di azienda o settore **Dal 01/10/2016 al 31/12/2018:** Posizione Organizzativa del settore SERVIZI SOCIALI, WELFARE E SPORT
- Date (da – a) **Dal 01/08/2014 al 30/09/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Funzionario assegnato ai servizi educativi e sociali, per mobilità interna volontaria.
- Tipo di azienda o settore **dal 04/10/2006 al 31/07/2014** Posizione organizzativa responsabile servizi demografici e statistici, con funzioni di coordinamento e direzione Ufficio Anagrafe, Stato Civile, elettorale, Statistica, Toponomastica e Ufficio Comunale Censimento della Popolazione e Segreteria Commissione Elettorale Circondariale.
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa di settori compositi area servizi alla persona
- Date (da – a) **01/12/1995 al 10/09/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castel D'Ario**
- Tipo di azienda o settore **Piazza Garibaldi n. 54 46033 Castel D'Ario (Mn)**  
Ente pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istruttore amministrativo (istruttore direttivo dal 19/03/2001)

Posizione organizzativa in qualità di responsabile di area servizi demografici, statistici, commercio, pubblici esercizi, politiche giovanili

**DAL 1990 AL 1995**

**Istituto comprensivo di Castel D'Ario e Bigarello, viale Rimembranze n. 1 46033 Castel D'Ario (Mn)**

Ente pubblico

Collaborazioni occasionali come insegnante specialista nella scuola dell'infanzia nell'ambito dei piani per il diritto allo studio comunali

Educazione al suono e alla musica

**AA 1996/97**

Università degli studi di Bologna

Materie giuridiche vecchio ordinamento

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza – previgente ordinamento**

**1990**

Conservatorio di musica "L. Campiani" di Mantova

Solfeggio, fagotto, armonia, storia della musica, musica da camera e musica di insieme fiati

**Diploma di fagotto**

**1990**

Liceo ginnasio Virgilio via Ardigò n. 13 46100 Mantova

**Diploma di liceo classico**

#### **ALTRI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE**

**1999**

**Corso Anusca/Ministero dell'Interno presso Prefettura di Mantova**

Servizi demografici

**Abilitazione**

**2005**

**Corso Anusca/Ministero dell'interno presso Prefettura di Mantova**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ALTRE LINGUA  
MADRELINGUA

- Capacità di lettura/scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Servizi demografici

**Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato civile**

**AA 2009/2010**

**Corso di 500 ore Anusca/ Ministero dell'interno presso Accademia Fondazione ufficiali dello stato civile**

Servizi demografici, budget, personale, comunicazione

**Alta formazione con valore abilitante**

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

**RUSSO**

ELEMENTARE

- Coordinatore di 1 unità operativa con 24 collaboratori fino al 31/07/2014 (SERVIZI DEMOGRAFICI)

- Dirigente ex art 110 TUEL dal 02.01.2019 al 24.09.2020 e dal 01.02.2021 al 05.04.2021 e Dirigente TI dal 06.04.2021 ad oggi

- Attuale Dirigente di un settore composito che conta molteplici diversi servizi afferenti l'area alla persona (casa e politiche abitative, welfare e inclusione sociale, cimiteri, politiche sportive, redazione e cura di progetti regionali e/o con fondi strutturali POR FSE, o fondi FAMI, rapporti con utenza e strutture di accoglienza, politiche immigrazione, tavolo antiviolenza, antidiscriminazione, progetti pari opportunità e contro la violenza di genere, giustizia riparativa, rapporti con la Tutela Minori, con Avvocato di strada, con il servizio sociale professionale e con i servizi specialistici....)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- Membro effettivo (segretario) della ONG Fondazione "Aiutiamoli a vivere", con sede a Terni, Comitato di Castel d'Ario, per l'accoglienza e soggiorno dei bambini bielorussi e per iniziative a favore dell'infanzia disagiata e deprivata.
- Volontaria nell'Associazionismo locale.
- Membro nazionale del consiglio Anusca (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) fino a maggio 2016.
- Consigliere Comunale dal 23.09.2020

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS  
APPLICATIVI PACCHETTO OFFICE  
APPLICATIVI IN USO PRESSO IL COMUNE DI MANTOVA (J-DEMOS, SICRAWEB,  
ICARO.....)  
GESTIONALI REGIONALI SIAGE  
GESTIONALI MINISTERIALI FAMI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

Vedi formazione (diploma di Fagotto) ed esperienze lavorative (scuola dell'infanzia)

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**Esperto ANUSCA dal 2009 al 2016** (docenze presso Accademia USC in collaborazione con Prefetture e Ministero dell'Interno – corsi di formazione ufficiali d'anagrafe e stato civile – docenze ANUSCA presso enti e istituzioni, corsi di aggiornamento professionale in Comuni e presso i Comitati Provinciali Anusca su tutto il territorio nazionale, relatore ANUSCA ai Convegni nazionali – (vedi, tra gli altri, elenco allegato 1);

autore di articoli e newsletter per riviste specializzate – formatore free lance.

**ISCRITTA ALL'ALBO FORMATORI E DOCENTI EX SSAI presso il MINISTERO dell'INTERNO dal 2016** alla sezione ANAGRAFE-STATO CIVILE, anche sul tema della polizia mortuaria.

Relatrice CONVEGNI sul tema del welfare, delle migrazioni economiche e forzate, delle politiche per l'accoglienza.

Membro di Commissioni di concorso per il reclutamento di personale afferente l'area specifica in altri enti.

Formazione continua con frequenza a Corsi specifici, anche di più giorni, inerenti il tema dell'anziano (SDA – Bocconi, Milano, 2016), Welfare abitativo (DG Casa, Milano, 2017/18), Immigrazione (Fondazione Villa Emma, LE STRADE NEL MONDO, Nonantola, 2017), team di progetto WILL (Welfare Innovation Local Lab, con SDA Bocconi, Percorsi di Secondo Welfare Università di Milano, IFEL), formatrice FNTS

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi normativa per la riservatezza dei dati, Regolamento UE 2016/679, e indicazioni Garante Privacy.

Data 28.11.2021

MARIANGELA REMONDINI