



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI  
"ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITA'AMMINISTRATIVE E CONTABILI" CATEGORIA D - POSIZIONE  
ECONOMICA 1 (CCNL FUNZIONI LOCALI)

**Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013**

-----  
**Definizione criteri prova scritta del 30/04/2023 e valutazione**  
-----

**Estratto del bando di concorso**

[...OMISSIS...]

**Modalità di svolgimento.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 60 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60.

Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e le istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la 1<sup>a</sup> prova (prima prova scritta a contenuto teorico-pratico) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 6) del presente bando. Sono ammessi a sostenere la prova di idoneità informatica i candidati che superano la prova scritta. Tale prova di idoneità è effettuata mediante distinto colloquio, preliminarmente alla prova orale. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza dell'informatica e a esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui la prova di idoneità informatica si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito.

Sono ammessi a sostenere la 2<sup>a</sup> prova (prova orale) i candidati che ottengono un giudizio di idoneità nella prova di idoneità informatica. I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non devono sostenere la prova di idoneità informatica e sono automaticamente ammessi a sostenere la 2<sup>a</sup> prova (prova orale). Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere ciascuna prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

**Estratto del verbale delle operazioni della Commissione**

La Commissione

[...OMISSIS...]

- formula tre tracce della prova scritta a contenuto teorico-pratico (Allegate: "A" - "B" - "C"), contenenti tre quesiti a risposta aperta sulle materie indicate nel bando di concorso con un numero predefinito di righe per la risposta (i primi due a carattere teorico e il terzo a carattere teorico-pratico);

- decide di stabilire in 1 ora il tempo massimo per lo svolgimento della prova;

- inserisce le tracce in tre distinte buste bianche formato A5, che provvede a chiudere e consegnare al Segretario;

- stabilisce i seguenti criteri di valutazione e modalità della prova scritta:

1) considerato il numero di righe assegnate per lo svolgimento di ciascuna traccia, verranno valutate solamente le risposte che rientreranno negli spazi indicati, senza dar lettura delle eventuali parti di risposta eccedenti che, pertanto, non saranno oggetto di valutazione alcuna;

2) non è possibile scrivere in stampatello;

3) considerata l'ampiezza delle tracce, sarà valutata positivamente la capacità di individuazione della tematica e la sua trattazione in modo sintetico ma esaustivo;

4) i Candidati dovranno dimostrare di saper esprimersi correttamente, formulando periodi corretti sia dal punto di vista grammaticale che concettuale, attenendosi alla traccia proposta, senza divagare.

5) non dovrà essere apposto alcun segno di riconoscimento sulla prova, pena l'esclusione dalla selezione.

[...OMISSIS...]



SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
Via Roma 39 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 338283/286/415 F. +39 0376 2738025  
risorse.umane@pec.comune.mantova.it  
risorseumane@comune.mantova.gov.it  
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015