



# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ORGANIZZAZIONE

**2023-2025**

## **INDICE:**

Premessa	pag. 2
Riferimenti Normativi	pag. 2
Sezione 1 . Scheda Anagrafica	pag. 3
Sezione 2 . Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione	pag. 4
Sezione 3 . Organizzazione e Capitale Umano	pag. 26
Sezione 4 . Monitoraggio	pag. 33
Allegato 2 Schema riepilogativo obiettivi PIAO	
Allegato 3 Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	



## **Premessa**

Le finalità del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sono quelle di assicurare un maggior coordinamento della programmazione delle pubbliche amministrazioni, una contestuale semplificazione e di mirare ad una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel PIAO gli obiettivi strategici e operativi, le azioni e le attività sono collegati alle finalità istituzionali dell'Ente e alla missione pubblica relativa al soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

È rilevante, pertanto, la sua valenza strategica che costituisce il sistema di comunicazione alla collettività degli obiettivi e delle azioni di esercizio delle funzioni pubbliche nonché dei risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Comune di Mantova è già dotato di un sistema di programmazione e controllo che declina le linee di mandato, con un processo a cascata, in obiettivi strategici quinquennali, in obiettivi operativi triennali e negli obiettivi PEG annuali.

Partendo, pertanto, dagli strumenti in uso è stato definito il nuovo PIAO 2023-2025. La durata di tale strumento è pari a tre anni.

## **Riferimenti Normativi**

L'art. 6 commi 1-4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113 ha introdotto nel nostro ordinamento il PIAO, sostitutivo e assorbente di una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa: il piano della performance, il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il piano organizzativo del lavoro agile e il piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del PNRR.

Il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo:

- Alla Performance (decreto legislativo 150/2009);
- Ai Rischi corruttivi e Trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013);

Il PIAO è altresì conforme alle specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite e al Piano Tipo di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione della struttura e del contenuto del PIAO.

Nel quadro normativo di riferimento il PIAO 2023-2025 ha il compito di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa, coordinando e semplificando le azioni e definendo gli indirizzi strategici dei vari ambiti.

Per quanto concerne i Rischi corruttivi e Trasparenza il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza viene allegato al presente PIAO (Allegato 1).



## Sezione 1. Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

**Comune di Mantova**

**Indirizzo:** Via Roma n. 39 Mantova

**Codice Fiscale/Partita IVA:** 00189800204

**Sindaco:** Mattia Palazzi

**N. dipendenti al 31 dicembre 2022:** 464 (di cui 444 a tempo indeterminato e 20 a tempo determinato)

**N. abitanti al 1 gennaio 2023:** 49.297

**Telefono:** 0376/3381

**Sito internet:** [www.comue.mantova.it](http://www.comue.mantova.it)

**PEC:** [comune.mantova.aoo@legalmail.it](mailto:comune.mantova.aoo@legalmail.it)



## SEZIONE 2

### Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

Il Comune di Mantova è già dotato di un sistema di programmazione e controllo che declina le linee di mandato, con un processo a cascata, in obiettivi strategici quinquennali, in obiettivi operativi triennali e negli obiettivi PEG annuali.

Partendo, pertanto, dagli strumenti in uso, ed in particolare dal DUP approvato con DCC n. 85 del 21/12/2022 è stata definita la sezione 2 del PIAO 2023-2025.

La durata degli obiettivi di Valore Pubblico e di Performance è 3 anni.

#### Sottosezione 6 Valore Pubblico:

Allo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza delle attività amministrative e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese vengono definiti gli obiettivi programmatici, derivanti dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione e dal Documento Unico di Programmazione, stabilendo per ognuno di essi i relativi indicatori di outcome.

Di seguito gli obiettivi programmatici individuati, suddivisi per settore e con durata triennale (2023-2025):

#### Ambito Segretario Generale:

- 1) Formazione:** Partecipazione al Progetto "Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A.", realizzato in partenariato da Regione Lombardia e ANCI Lombardia, percorso integrato su più livelli per il personale dell'ente, con attivazione di processi reali di rafforzamento della capacità amministrativa.

*Indicatore di outcome:* Incremento numero dipendenti formati in ambito anticorruzione

*Target:* + 10%

- 2) Fare rete:** Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore. Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulle legalità: sensibilizzazione della cittadinanza con particolare attenzione ai giovani, collaborazioni con altre Istituzioni (prefettura, camera di commercio e consulta provinciale della legalità) e associazioni (Libera, Avviso Pubblico, Tavolo no Slot), audizioni/convegni, coinvolgimento nei lavori del consiglio comunale, supporto ai campi estivi nei beni confiscati alle mafie.

*Indicatore di outcome:* Riduzione reati

*Target:* - 1%

#### Settore Affari Generali ed Istituzionali:

- 1) Digitalizzazione: potenziamento infrastrutture e servizi digitali.** Favorire la diffusione dei servizi del comune in rete.

*Indicatore di outcome:* Incremento del numero degli accessi alle piattaforme digitali

*Target:* + 10%

- 2) Progettazione Fundraising e Cittadinanza Europea.** Monitoraggio delle informazioni su bandi, costruzione della proposta, ricerca partner, gestione dei progetti. Promuovere la partecipazione a reti europee ed internazionali. Promuovere le attività ed i progetti realizzati dal comune.

Sostenere l'Amministrazione comunale nella promozione di Mantova.



Supportare i singoli settori nell'organizzare i partenariati per la partecipazione a bandi.  
Gestire una rete di contatti e relazioni con gli stakeholder territoriali.  
Favorire la piena conoscenza e consapevolezza del senso di appartenenza alla Comunità europea.  
*Indicatore di outcome:* Incremento risorse finanziate con bandi.  
*Target:* + 5%

**3) PNRR - Sistema di Controllo.** Sistema per la gestione il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi finanziati dal PNRR.

*Indicatore di outcome:* Incremento numero controlli su progetti PNRR  
*Target:* + 5%

Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio:

- 1) **Le tasse e le tariffe:** Attraverso la revisione dei valori delle aree edificabili si garantisce un'equa distribuzione dei carichi fiscali orientata alle peculiarità del territorio comunale, con attenzione alla perequazione catastale degli immobili.  
Trasformazione e liberalizzazione dei vincoli delle aree peep per offrire ai cittadini e famiglie con redditi medio-bassi l'acquisizione in piena proprietà degli immobili e la rimozione dei vincoli di prezzo.  
Graduale sostituzione dei pagamenti per i cittadini e imprese che consentono reciproci vantaggi. L'obiettivo comprende anche la completa digitalizzazione dei pagamenti del Comune e il costante monitoraggio sui sistemi pubblici (PCC).  
I nuovi strumenti (anagrafe dei conti correnti) consentiranno di ridurre i costi della riscossione (anche per il cittadino) e di tutelare maggiormente le fasce più deboli e realmente incapaci di fare fronte ai pagamenti. L'obiettivo comprende anche nuove attività di lotta all'evasione dei tributi.

*Indicatore di outcome:* Riduzione costi riscossione  
*Target:* - 1%

Riduzione vincoli aree PEEP

*Target:* - 1%

Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città:

- 1) **Ampliamento, Produzione e Promozione del sistema museale:** Definire e promuovere le specifiche identità culturali del sistema museale e monumentale della città, con particolare riferimento all'arte moderna e contemporanea. Realizzazione della Galleria d'Arte Moderna della città di Mantova. Valorizzazione Palazzo Te mediante concessione.

*Indicatore di outcome:* Incremento accessi ai musei  
*Target:* + 5%

- 2) **Le biblioteche comunali: strumento di formazione della cultura democratica.** Rafforzare l'immagine delle biblioteche e degli archivi comunali quali luoghi di produzione culturale della città, e punto di riferimento a livello internazionale per ricercatori e studiosi. Strutturazione rete di progetto per conferimento titolo %Capitale italiana del libro+

*Indicatore di outcome:* Incremento numero lettori  
*Target:* + 5%



- 3) **Mantova città d'acqua:** Valorizzazione del legame tra Mantova e l'acqua in chiave turistica. Potenziamento e messa a sistema dell'offerta turistica di Mantova come città d'acqua.

*Indicatore di outcome:* Incremento numero turisti

*Target:* + 5%

#### Settore Polizia Locale:

- 1) **Trasporto Pubblico:** Convenzione con l'agenzia TPL MN e CR per gestire i fondi ministeriali per il rinnovo della flotta.  
Completamento del rinnovo della flotta urbana.  
Individuazione di nuovi parcheggi scambiatori con nuovi servizi navette per il centro.  
Potenziamento delle linee da e verso i comuni della Grande Mantova.  
Studio nuovo orario di servizio per implementare anche orari serali.

*Indicatore di outcome:* Riduzione mezzi inquinanti

*Target:* - 50%

- 2) **Quartieri protetti:** Estensione della rete di videosorveglianza in modo capillare in tutti i quartieri della città.  
Utilizzo delle migliori tecnologie di videosorveglianza sul mercato.  
Potenziamento della centrale operativa.  
Nuove assunzioni di agenti di Polizia Locale.  
Aumento numero agenti dedicati al servizio Vigili di Quartieri.

*Indicatore di outcome:* Riduzione numero reati

*Target:* - 1%

- 3) **Sicurezza:** Progetto sulla prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani.

*Indicatore di outcome:* Riduzione numero truffe

*Target:* - 1%

#### Settore Lavori Pubblici:

- 1) **Scuole belle e sicure È PNRR Bando PINQUA:** Realizzazione nuovo polo scolastico.  
Realizzazione di un nuovo polo scolastico che vede la fusione di più plessi in un unico edificio più performante dal punto di vista antisismico, di risparmio energetico e della gestione degli spazi.  
Realizzazione di un cronoprogramma di interventi di riqualificazione degli edifici scolastici che preveda la sostituzione di componenti edilizie ormai vetuste ed obsolete finalizzata a: miglioramento della prestazione energetica degli edifici, miglioramento della sicurezza.  
Riqualificazione di spazi di apprendimento costituiti da spazi più flessibili e trasformabili per rispondere alle nuove esigenze in seguito alla pandemia Covid-19.  
Esecuzione in alcune scuole di spazi di insegnamento outdoor attraverso la realizzazione di vere e proprie aule all'aperto dove realizzare l'apprendimento deduttivo.

*Indicatore di outcome:* Completamento nuovo polo scolastico

*Target:* 100%



- 2) **Impianti e strutture sportive:** Completamento e messa in esercizio della nuova palestra in Via Greyson.

*Indicatore di outcome:* Completamento nuova palestra in Via Greyson

*Target:* 100%

- 3) **Zero degrado:** Abbattimento e recupero dei %magioni+. Recuperare aree oggi degradate permette di dare dignità a zone della città che versano in stato di abbandono. E' importante pensare a riqualificazioni che prendano in considerazione tutti gli aspetti, di un'area: dai marciapiedi agli spazi verdi fino alle demolizioni degli immobili degradati.  
Demolizione %magione+di Colle Aperto.

*Indicatore di outcome:* Riduzione aree degradate

*Target:* - 1%

#### Settore Territorio e Ambiente:

- 1) **Logistica:** Ulteriore rafforzamento commerciale del porto di Valdaro e delle aree della logistica. Completamento delle infrastrutture. Candidatura della zona di Valdaro a ZES.

*Indicatore di outcome:* Incremento insediamenti produttivi

*Target:* + 5%

- 2) **Sottopassi e barriere:** Acquisizione studi fattibilità per eliminazione dei quattro passaggi a livello redatti da RFI.  
Realizzazione sottopassi stradali.  
Avvio negoziazione con principali stakeholders per finanziamento opera.

*Indicatore di outcome:* Realizzazione n. 1 sottopasso

*Target:* + n. 1

- 3) **Balneabilità del lago Superiore:** Implementazione delle azioni previste nel contratto di fiume Mincio. Recupero della balneabilità del lago Superiore.  
Inserimento di una nuova azione quadro nel contratto di fiume denominata %Balneabilità del lago Superiore+, che contiene le azioni necessarie da sviluppare nei prossimi anni lungo la riva del Mincio: dal deflusso vitale al rispetto delle fasce tampone, dall'intervento sugli scaricatori di piena all'aumento di flusso di acqua pulita dai canali di sinistra. Candidature a bandi europei e Recovery Plan dei progetti legati alla balneabilità.

*Indicatore di outcome:* Miglioramento indici qualità acque

*Target:* + 10%

Riconoscimento balneabilità Lago superiore entro il 2024

*Target:* Completamento progetto 100%



### Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini:

- 1) **Edilizia:** Rilancio del settore e della sua filiera attraverso progetti di rigenerazione urbana, bonus edilizi, efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato.
  - a. Interventi di efficientamento energetico.
  - b. Accordo quadro con la Soprintendenza: istituzione del tavolo tecnico e apertura dello sportello per bonus edilizi e efficientamento energetico.

*Indicatore di outcome:* Incremento bonus edilizi  
*Target:* + 10%

- 2) **Commercio:** Istituzione di tavoli di lavoro permanenti finalizzati alla programmazione e promozione condivisa degli eventi territoriali (piano di promozione del territorio, Piano del Commercio) e introduzione di misure di agevolazioni/ incentivi per nuove attività o attività in difficoltà. Realizzazione progetto triennale **%Magnete DUC+**

*Indicatore di outcome:* Incremento agevolazioni per DUC  
*Target:* + 10%

- 3) **Orari e Servizi:** Istituzione di un tavolo con le istituzioni del territorio per la condivisione e promozione delle nuove norme e per riportare in città tutti i servizi pubblici.

*Indicatore di outcome:* Incremento trasferimento servizi ai cittadini nel centro storico  
*Target:* + 5% servizi pubblici nel centro storico.

### Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione:

- 1) **Post scuola:** Nell'ambito del progetto **%Generare il futuro+** in collaborazione con gli istituti comprensivi e le associazioni dei genitori, potenziamento delle attività formative in orario extra curricolare e implementazione di esperienze di crescita culturale e sociale a sostegno della socializzazione dei bambini. Individuazione di partners idonei per la realizzazione di attività di supporto compiti e a carattere ludico ricreativo e sportivo.

*Indicatore di outcome:* Incremento attività a sostegno della socializzazione dei bambini  
*Target:* + 10%

- 2) **Nidi Gratis:** Mantenimento della misura economica **%Nidi comunali gratis per tutti+** armonizzandola con le altre misure regionali e statali. Potenziamento della flessibilità oraria dei servizi.

*Indicatore di outcome:* Incremento numero bambini che usufruiscono della flessibilità oraria.  
*Target:* + 10%

- 3) **Insegnamento:** Nell'ambito del progetto inter regionale Pe.Pa.Ma. realizzazione di iniziative a contrasto della povertà educativa a favore delle famiglie con bambini di età 0 - 6 anni in collaborazione con gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali e implementazione di nuovi servizi rispetto a quelli tradizionali. Formazione dedicata al personale educativo e insegnante dei servizi per l'infanzia per l'incremento delle competenze in merito all'individuazione precoce di disturbi dello sviluppo.



*Indicatore di outcome:* Incremento nuovi servizi per la prima infanzia  
*Target:* + 5%

- 4) Più risorse:** Supporto degli uffici nella partecipazione a bandi per reperire risorse. Coinvolgimento di UniverMN nella candidatura di bandi che vedono capofila il comune. Creare eventi e relazioni per favorire l'ingresso di nuovi soci.

*Indicatore di outcome:* Incremento risorse esterne per l'Università  
*Target:* + 5%

#### Settore Welfare e Servizi Sociali e Sport:

- 1) Sostegno all'occupazione È Pianeta Neet:** Implementazione della misura di contrasto alla disoccupazione giovanile #FinalmenteUnaGioia, sarà rivolta ai giovani under 29 che non studiano e non lavorano, per facilitarne l'ingresso nel mondo del lavoro e la stabilizzazione contrattuale. Tale misura verrà aggiornata e riproposta per target specifici aprendosi anche a percorsi professionalizzanti che migliorino le competenze spendibili sul mercato del lavoro locale, puntando anche a un progressivo allargamento dell'azione coinvolgendo i comuni della Grande Mantova e il Consorzio.  
*Indicatore di outcome:* Incremento occupati tra i giovani NEET  
*Target:* + 5%

- 2) Centro per le famiglie È Borgo dell'infanzia È Generare il futuro e Ludarteca:** Area informativa . Insieme per informare e sensibilizzare. Area sostegno competenze genitoriali . Insieme per sostenere e accompagnare. Area Ludico Ricreativa/Educativa . Insieme per conciliare, sperimentare ed educare.  
*Indicatore di outcome:* Incremento utenti Borgo dell'infanzia  
*Target:* + 10%

- 3) Nuovi Alloggi È Emergenza Abitativa e collocamenti d'urgenza:** Valorizzazione del PRINS, dei nuovi housing PNRR e delle imminenti acquisizioni da CABASSA srl in liquidazione.  
*Indicatore di outcome:* Incremento inserimenti in nuovi alloggi  
*Target:* + 5%



## Semplificazione e Digitalizzazione

### Accessibilità ai Servizi dell'Amministrazione

Nell'ambito del PNRR il tema della transizione digitale risulta determinante ed è trasversale a tutte le missioni del piano, a cominciare dalla prima, denominata "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" inerente interventi per incentivare la digitalizzazione degli enti locali (Regioni Province, Comuni, enti sanitari) incentrati su:

- rafforzamento delle competenze digitali
- rafforzamento delle infrastrutture digitali
- facilitazione alla migrazione al cloud
- ampliamento dell'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale
- la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT
- valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi.

L'Ente nel corso degli ultimi anni ha già raggiunto un elevato livello di digitalizzazione dei servizi attraverso l'informaticizzazione spinta di procedure sia interne che rivolte all'utenza, ulteriormente incrementato per contingenze operative dovute alla pandemia da Covid-19 nel periodo 2020-21.

In riferimento alle **modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale** ai servizi dell'Amministrazione da parte dei cittadini con particolare riferimento a ultrasessantacinquenni e disabili (rif. art. 6 c. 2 lett. f) del D.L. n. 80/2021), per il triennio 2023-25 dovrà essere consentita una migliore fruibilità dei servizi da parte di cittadini, in particolare anziani e disabili, pertanto l'ulteriore digitalizzazione dei servizi dovrà tener conto nella progettazione degli stessi, tenuto conto della necessità di garantirne la fruibilità a categorie di popolazione per le quali devono essere previsti dei canali dedicati di accesso alla pubblica amministrazione. In quest'ottica, è in previsione sia il rifacimento totale del Portale Comunale per renderlo adeguato alle nuove normative Nazionali di Usabilità ed Accessibilità dei Sistemi Informatici della Pubblica Amministrazione, che il completamento dell'integrazione con le piattaforme Nazionali SPID, PAGOPA ed APP.IO come ulteriore tassello per rendere servizi sempre più fruibili ed accessibili. Inoltre si prevedono gli interventi di evoluzione o sviluppo come da elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare nel triennio 2023/2025.

### Il corretto recepimento degli istituti di semplificazione normativa

Il Comune di Mantova ha recepito le novità normative introdotte negli ultimi anni nell'ambito della disciplina del procedimento amministrativo contenuta nella legge n. 241/1990, con particolare riferimento agli istituti della segnalazione certificata di inizio attività (c.d. SCIA, di cui all'art. 19 l. 241/1990) e dello sportello unico telematico (art. 19 bis l. 241/1990).

Nell'ultimo biennio, il legislatore è intervenuto nuovamente sulla disciplina generale del procedimento amministrativo, con la finalità di semplificare l'attività amministrativa e di consentire una efficace attuazione del PNRR.

Le novità introdotte dal d.l. n. 76/2020 (convertito nella legge 120/2020) e dal d.l. n. 77/2021 (convertito nella legge 108/2021), riguardano in particolar modo:

- l'inefficacia degli atti adottati successivamente alla scadenza del termine di conclusione del procedimento (art. 2, comma 8, bis, l. n. 241/1990);
- il preavviso di rigetto (art. 10, bis, l. n. 241/1990);
- il rilascio di attestazione circa il decorso dei termini del procedimento nelle ipotesi in cui il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento ai sensi dell'art. 20, comma 1, l. 241/1990 (art. 20, comma 2 . bis, l. n. 241/1990);
- gli istituti di compartecipazione di pubbliche amministrazioni diverse da quella precedente nella fase istruttoria e nella fase decisoria del procedimento amministrativo (artt. 16 e 17 bis, l. n. 241/1990);



- la conferenza di servizi (artt. 14 ss., l. 241/1990; art. 13, d.l. n. 76/2020, conv. in legge n. 120/2020 e s.m.i.);
- il ricorso alle autocertificazioni in sostituzione della documentazione comprovante i requisiti soggettivi e oggettivi richiesti dalla normativa di riferimento (art. 18, comma 3 -bis, l. n. 241/1990).

Le pubbliche amministrazioni sono pertanto chiamate a compiere scelte organizzative idonee a garantire la corretta attuazione delle suddette misure di semplificazione. In tal senso, nel corso del triennio 2023- 2025, l'attività di semplificazione del Comune di Mantova sarà improntata all'implementazione del corretto recepimento degli istituti normativi sopra menzionati. A tal fine, sono stati preliminarmente estratti i procedimenti mappati dal Comune di Mantova nei quali le misure di semplificazione indicate nella prima colonna della tabella sotto riportata possono astrattamente trovare applicazione. Tali informazioni sono state rilevate dalle schede dei procedimenti predisposte dai Settori dell'Ente nell'ambito della mappatura dei processi e procedimenti di rispettiva competenza.

### **Elenco delle procedure da digitalizzare e reingegnerizzare**

Nella presente sottosezione del PIAO viene riportato l'elenco delle procedure attualmente già digitalizzate e quelle da semplificare e reingegnerizzare nel triennio 2023/2025, secondo le misure previste dalla Missione 1 del PNRR.

Le attività di cui al Piano Sviluppo informatici 2023-25 trovano finanziamento nel Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023. 2025 approvato con deliberazione consiliare n. 85/2022 e potranno subire nel corso della gestione integrazioni/rettifiche/eliminazioni per sopravvenute esigenze e il cui recepimento ed approvazione sono demandati al dirigente del settore competente, cui spetta il monitoraggio.

ELENCO PROCEDURE DIGITALIZZATE al 31/12/2022:

#### **Applicazioni gestionali**

<b>Applicazione</b>	<b>Descrizione</b>
<b>LibraFlex</b>	Registrazione delle fatture in formato digitale
<b>Sicraweb - Jtrib</b>	Gestionale dei principali tributi comunali (IMU, TASI, ICI, ecc.)
<b>ICARO</b>	Gestione dei servizi alla persona
<b>Sicraweb Anagrafe</b>	Anagrafe Stato civile Elettorale
<b>LIBRA</b>	Gestionale contabile dell'amministrazione. Comprende i moduli: - LIBRA PC (Programmazione e Controllo) - LIBRA BENI (Gestione Inventario dei Beni)
<b>LIBRAWEB</b>	Visualizzazione di alcune funzioni e/o report di LIBRA (gestionale)
<b>TRADE-WIN</b>	Gestionale back-office Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
<b>CONTRATTI</b>	Contratti d'appalto, di somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati
<b>IRIDE WEB</b>	Gestisce Protocollo fino a 31 dicembre 2013, Determine Fino a Giugno 2014, Delibere fino al 31 dicembre 2014
<b>Sicraweb Protocollo</b>	Gestisce il protocollo
<b>Sicraweb Albo Pretorio e trasparenza</b>	Gestisce le Pubblicazioni all'albo pretorio, albo beneficiari e albo trasparenza atti
<b>Sicraweb Determine</b>	Gestisce Iter determine



<b>SICARE scuole infanzia</b>	Gestione iscrizioni scuole dell'infanzia, graduatorie, bollettini
<b>SICARE scuole primarie</b>	Gestione iscrizioni, graduatorie e bollettini
<b>SICARE asili nido</b>	Gestione iscrizioni, graduatorie e bollettini
<b>Cosap</b>	Gestione occupazione spazi e aree pubbliche
<b>Libra Repository</b>	Amministrazione di ruoli, funzioni e gestione delle utenze Libra
<b>Inveloc</b>	Gestione degli affitti degli immobili comunali
<b>Ufficio Contratti</b>	Gestione registro di repertorio contratti stampa mod. RLI, stipula e archiviazione dei contratti in formato elettronico
<b>SitiPatri</b>	Sistema informativo grafico per la gestione dell'inventario del Patrimonio Immobiliare
<b>SitiRich</b>	Gestione delle richieste di manutenzione degli edifici delle scuole dell'infanzia e primarie
<b>SitiManu</b>	Gestione delle richieste di intervento degli edifici delle scuole dell'infanzia e primarie
<b>StrVision PBM</b>	Gestione amministrativa delle Opere Pubbliche
<b>StrVision CPM</b>	Preventivazione e contabilità lavori pubblici
<b>Str Vision Pbm on Line</b>	Portale servizi on line per il settore Lavori Pubblici Pubblicazione Bandi di Gara, Programmazione lavori, Stato Lavori, Trasparenza PA D.1.33/2013 e Anticorruzione L.190/2012
<b>SicraWeb Fattura</b>	Gestione sistema di interscambio per la fatturazione elettronica
<b>Fattura PA - fatture attive</b>	Compilazione ed invio delle fatture elettroniche attive
<b>GLOBO</b>	Software Sportello Unico Edilizia + Urbanistica + Sismica
<b>Appalti e Contratti</b>	Backoffice per la gestione delle Gare dell'ente
<b>ICARO</b>	Software Servizi Sociali
<b>SISTER</b>	Visure catastali Agenzia del Territorio

### Servizi Online

Nome del servizio
Appuntamenti Settore Servizi Demografici
Appuntamenti Settore Tributi IMU e TARI
Appuntamenti Servizio Diritto allo studio
Appuntamenti Servizio Fiere e mercati
Appuntamenti Sportello Unico e Pianificazione Urbanistica
Appuntamenti Settore Mobilità
Rilascio Certificati
Autocertificazioni
Pratiche Edilizia Privata
Agenda Eventi



Albo Pretorio
Albo Consulenti
Albo Benefici
Pubblicazioni di Matrimonio
Provvedimenti
Amministrazione Trasparente
Sedute Commissioni Consiliari
Sedute Consiglio Comunale - Ordini del Giorno
Sedute Consiglio Comunale - Diretta e archivio video
Mandati Online
Concorsi del Comune di Mantova
Bandi di Gara
Esiti di Gara
Avvisi di Gara
Portale incassi
Verbali
Richiesta occupazione suolo pubblico
Ammissione misura Nidi Gratis
Iscrizioni Asili Nido
Iscrizioni Servizio Prescuola Scuola Primaria
Iscrizioni Servizio Trasporto Scuola Primaria e Secondaria 1° grado
Visualizzare lo stato delle iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia
Visualizzare lo stato delle iscrizioni ai Servizi Scolastici
Iscrizioni ai Centri Ricreativi Estivi delle Scuole dell'Infanzia
Iscrizioni ai Centri Ricreativi Estivi delle Scuole Primarie
Consultazione Catalogo Biblioteche
Prestito Interbibliotecario
PERMESSI ACCESSO ZTL
PERMESSI BUS TURISTICI
PERMESSI SOSTA AUTO STRISCE BLU
Iscrizioni Servizio Ristorazione Scuola Primaria
Iscrizioni Scuole dell'Infanzia
Richiesta di passo carraio
Albo presidenti di seggio
Albo scrutatori di seggio
Albo giudici popolari
Imposta di soggiorno
Sportello oggetti smarriti
Richiesta concessione temporanea di occupazione di suolo pubblico
Pratiche Urbanistica
Pratiche Sismica
Procedura sperimentale per richiesta di idoneità alloggiativa
Misura unica sostegno affitto a famiglie in difficoltà economica anche per emergenza covid19



## **Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali**

### **Telefonia mobile e sim dati**

La razionalizzazione delle risorse è mirata ad individuare l'effettiva necessità di utilizzo. Vengono di conseguenza selezionati i pacchetti disponibili nell'ambito delle convenzioni alle quali l'ente può aderire. Vengono dunque differenziate SIM di uso quotidiano per il contatto diretto dell'utente da quelle utilizzate solamente in ricezione piuttosto che SIM di utilizzo per semplice trasmissione dati (e.g. SIM abbinata a dispositivi che inviano notifiche).

### **Aggiornamento HW e SW delle postazioni utente**

Le postazioni utente sono inventariate e opportunamente uniformate per settore e ruolo dell'utente. Ciò consente una pianificazione opportuna degli aggiornamenti sulla base delle esigenze rispetto a performance e prerequisiti necessari a seguito di nuove release software che costituiscono gli strumenti di lavoro degli utenti.

In tal senso, è possibile pianificare upgrade mirati per settore e ruolo delle postazioni per quanto concerne sistemi operativi e componenti HW.

La sostituzione delle macchine, che richiederebbe nuovi investimenti HW, viene calibrata sulla base dell'effettiva possibilità di migliorare le dotazioni esistenti anche solo attraverso l'aumento di RAM o la sostituzione degli HDD portandoli alle tipologie SSD in sostituzione dei dischi meccanici.

### **Razionalizzazione dei dispositivi telefonici interni**

Il progetto di sostituzione delle centrali telefoniche, atto a incrementare i livelli di sicurezza della rete comunale, consente anche un'ottimizzazione dell'uso dei dispositivi fisici di telefonia fissa che sono purtroppo soggetti a tempi di vita brevi in relazione all'usura HW e alle possibilità di aggiornamento (come l'applicazione di certificati sulla base degli adeguamenti necessari).

L'aggiornamento delle centrali costituisce una valida azione per poter definire una quota considerevole di utilizzo e accesso agli interni telefonici sfruttando solamente le dotazioni software e hardware di base.

### **Migrazione cloud dei sistemi server**

Grande rilevanza è data alle dotazioni strumentali delle macchine (server) presenti presso il data center del Comune.

In tal senso, l'adesione ai bandi PNRR in materia informatica e di digitalizzazione consentirà un risparmio delle risorse locali a vantaggio della migrazione in cloud. Ciò va ad abbattere esigenze di aggiornamento HW dei server fisici locali nonché consentire il ridimensionamento del parco macchinario stesso.



## Sottosezione . Performance

### Obiettivi Operativi:

Tale ambito programmatico è stato predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Gli obiettivi specifici operativi sono stati specificamente programmati in modo funzionale alle strategie di creazione del Valore Pubblico e sono, pertanto, già presenti nel DUP e collegati all'obiettivo strategico prescelto. Hanno durata triennale.

### Ambito Segretario Generale:

- 1) **Progetto Operativo Formazione: Rafforzamento competenze per contrastare riciclaggio e corruzione nella pubblica amministrazione** . collegato a obiettivo di Valore Pubblico **Formazione**: Prosecuzione di un processo di integrazione degli strumenti di contrasto e prevenzione che le pubbliche amministrazioni devono adottare ai sensi delle vigenti normative (d.lgs. n. 231/2007 e L. n. 190/2012). L'obiettivo, volto a tradurre operativamente la visione strategica indicata, è il rafforzamento delle competenze del personale del comune in materia di contrasto al riciclaggio finanziario, con l'applicazione da una parte degli strumenti individuati dal regolamento comunale (direttive, manuali operativi ecc.) dall'altra la condivisione degli strumenti operativi predisposti da UIF (i quaderni del sistema di prevenzione del riciclaggio).

*Indicatore di output:* N° dipendenti formati

*Target:* n. 200

- 2) **Progetto Operativo Fare rete - Coordinamento con tutte le associazioni che promuovono la legalità sul territorio al fine di sensibilizzare educare e ricordare. Promozione iniziative di coinvolgimento cittadinanza** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico **Fare Rete**: L'Osservatorio permanente sulla legalità è lo strumento partecipativo che riunisce tutti i soggetti che sul territorio si occupano di legalità. Utile per analizzare con tutti gli attori del territorio lo stato della legalità nel Comune di Mantova, per progettare le iniziative, per contrastare la criminalità e sensibilizzare i cittadini, coinvolgendoli in convegni, spettacoli, proiezioni, eventi e ricorrenze. Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore.

Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulla legalità attraverso alcune azioni:

Attività di sensibilizzazione alla cittadinanza mediante audizioni e conferenze;

Sostegno dei ragazzi per la partecipazione ai campi estivi sui beni confiscati alle mafie.

Celebrazione della Giornata Nazionale della Memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie assieme a Libera per un momento di raccoglimento e riflessione anche attraverso la lettura dei nomi delle vittime di mafia.

**«Sapori della legalità»**, un menù speciale che sarà servito ai bambini degli istituti comprensivi in collaborazione con Libera Terra e Cirfood.

Presentazione della relazione annuale sulla legalità.

Partecipazione a rassegne locali come Raccontiamoci le mafie organizzata dal Comune di Gazoldo e Avviso Pubblico.



- Organizzazione di rassegne locali.

Collaborazione con le altre Istituzioni (Prefettura, Camera di Commercio) e associazioni come la Consulta territoriale della Legalità della Provincia di Mantova, Libera, Avviso Pubblico, Tavolo No slot, CPL.

Coinvolgimento nei lavori del Consiglio comunale.

Queste iniziative e sinergie vedono il fare rete+ come elemento imprescindibile al fine di intercettare più persone possibili sul territorio e creare un valore pubblico+ che possa portare a una maggiore sensibilizzazione e di conseguenza a una comunità più sensibile e attenta. Le attività organizzate non devono essere viste come iniziative sterili, ma hanno l'obiettivo di sensibilizzare, informare e di conseguenza rendere i soggetti fruitori maggiormente consapevoli di un fenomeno, come quello mafioso, che sempre più richiede conoscenze che vadano al di là di una semplice lettura superficiale e semplicistica.

Basandosi sul suo Regolamento, l'Osservatorio vede come base costitutiva di partenza la sinergia e la collaborazione con associazioni e enti interessati appartenenti non solo all'ambiente Istituzionale in senso lato, ma anche dalle realtà produttive del territorio consapevole che le mafie si inseriscono proprio nel tessuto economico-produttivo. I dati, relativi alle fonti, sono verificabili proprio attraverso le banche dati e i documenti degli enti proponenti.

Le iniziative sono rivolte a svariati soggetti proprio perché si ritiene che queste tematiche non debbano essere circoscritte a una cerchia ristretta di esperti. Esse vedono il coinvolgimento della cittadinanza, delle scuole, di esperti del settore, membri di istituzioni (Prefettura, Avvocati, Forze dell'Ordine, Questura) e delle realtà associative sopra citate così come rappresentanti e membri dell'Osservatorio Permanente della legalità.

Gli effetti di tale strategia si possono avvertire nel breve-medio periodo con effetti anche immediati. La parte relativa alla fruizione di servizi ha sicuramente un riscontro immediato nei partecipanti fruitori, nonostante comunque il risultato atteso in termini di comunità più sensibile e attenta+ richiede tempistiche più lunghe in un'ottica di sempre maggiore partecipazione e presa coscienza del fenomeno.

La strategia si può dire raggiunta quando vi sarà sempre una più attiva partecipazione e sinergia tra enti diversi del territorio capaci di generare quel valore aggiunto che porta a una società consapevole, attenta e monitorante consapevoli che la base per una società migliore debba partire dai giovani che saranno i cittadini di domani.

*Indicatore di output:* N° Iniziative

*Target:* n. 10

#### Settore Affari Generali ed Istituzionali:

1) **Progetto Operativo "Digitalizzazione"** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico "Digitalizzazione". potenziamento infrastrutture e servizi digitali+ Favorire e facilitare l'accesso di cittadini e imprese ai servizi offerti dall'Amministrazione:

- Piattaforme digitali (App io, spid, pago pa, pnd);
- Digitalizzazione sportello demografici;
- Migrazione al cloud;
- Aggiornamento sito comune.

*Indicatore di output:* N° accessi da piattaforme digitali

*Target:* n. 1.000



Aggiornamento sito comune  
*Target:* n. 1 nuovo sito

- 2) **Progetto Operativo Í Progettazione Fundraising e Cittadinanza Europea** collegato a obiettivo di Valore Pubblico **Progettazione Fundraising e Cittadinanza Europea**: Proseguimento del percorso intrapreso rafforzando risorse ed attività anche per far fronte all'emergenza causata dal COVID-19 e alle sue conseguenze sul territorio. Ancor più in questo periodo di transizione verso la nuova Programmazione Europea 2021-2027, risulta di fondamentale importanza conoscere quanto è in fase di contrattazione e le decisioni di policy prese in modo da operare poi sul territorio proattivamente. L'Ufficio mantiene rapporti costanti con gli organi nazionali che rappresentano la Commissione Europea e i Programmi di finanziamento europei, recependo informazioni e fungendo da trait d'union fra la Città e Bruxelles.  
Coinvolgimento attivo dei cittadini, dei giovani, delle scuole, in iniziative di promozione della cittadinanza europea attiva.

*Indicatore di output:* N° bandi  
*Target:* n. 5

N° Iniziative  
*Target:* n. 15

- 3) **Progetto Operativo Í Controlli e Rendicontazioni PNRR** collegato a obiettivo di Valore Pubblico **PNRR . Sistema di Controllo**: Individuazione referente per il controllo dell'attuazione del PNRR per Cortei dei Conti. Adozione Linee Guida per l'attuazione delle progettualità del PNRR definite dalla Prefettura.  
Raccordo delle attività afferenti il PNRR da parte dell'Ufficio Progettazione e Fundraising.

*Indicatore di output:* N° Controlli  
*Target:* n. 3

#### Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio:

- 1) **Progetto Operativo Í Equità fiscale per aree edificabili** collegato a obiettivo di Valore Pubblico **Le tasse e le tariffe**: Revisione dei valori delle aree edificabili per garantire un'equa distribuzione dei carichi fiscali orientata alle peculiarità del territorio comunale, con attenzione alla perequazione catastale degli immobili.

*Indicatore di output:* Attività di revisione valori aree edificabili . Completamento attività  
*Target:* 100%

- 2) **Progetto Operativo Í Liberalizzazione vincoli aree PEEP** collegato a obiettivo di Valore Pubblico **Le tasse e le tariffe**: Trasformazione e liberalizzazione dei vincoli delle aree peep per offrire ai cittadini e famiglie con redditi medio-bassi l'acquisizione in piena proprietà degli immobili e la rimozione dei vincoli di prezzo.

*Indicatore di output:* Riduzione vincoli aree PEEP  
*Target:* - 1%



- 3) **Progetto Operativo Í Riscossione coattiva** collegato a obiettivo di Valore Pubblico **Le tasse e le tariffe**: I nuovi strumenti (anagrafe dei conti correnti) consentiranno di ridurre i costi della riscossione (anche per il cittadino) e di tutelare maggiormente le fasce più deboli e realmente incapaci di fare fronte ai pagamenti. L'obiettivo comprende anche nuove attività di lotta all'evasione dei tributi.

*Indicatore di output:* Attività implementazione nuovi strumenti . Completamento attività  
*Target:* 100%

Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città:

- 1) **Progetto Operativo Í Promozione sistema museale È Realizzazione Galleria d'Arte Moderna e Valorizzazione Palazzo Te mediante concessione** collegato a obiettivo di Valore Pubblico **Ampliamento, Produzione e Promozione del sistema museale**: Realizzazione della galleria d'arte moderna e valorizzazione dei musei civici e di palazzo Ducale . raccolte di opere d'arte del XIX e XX secolo. Attività di ricognizione e studio dei materiali, sviluppo ed elaborazione di un progetto scientifico espositivo, realizzazione di campagna fotografica dedicata, realizzazione di campagna di catalogazione.

Predisposizione della documentazione tecnica e finanziaria funzionale alla valorizzazione di Palazzo Te mediante concessione.

*Indicatore di output:* Realizzazione Galleria d'Arte Moderna . Completamento attività  
*Target:* 100%

Concessione Palazzo Te . Completamento attività  
*Target:* 100%

- 2) **Progetto Operativo Í Le biblioteche comunali È candidatura a capitale italiana del libro** collegato a obiettivo di Valore Pubblico **Le biblioteche comunali strumento di formazione della cultura democratica**: Strutturazione rete di progetto per la Candidatura al bando del Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il turismo+per il conferimento del titolo **Capitale italiana del Libro**+, definizione del dossier e perfezionamento della candidatura.

*Indicatore di output:* Acquisizione titolo **Capitale italiana del libro** +  
*Target:* n. 1 titolo acquisito

- 3) **Progetto Operativo Í Potenziamento e messa a sistema dell'offerta turistica di Mantova come città d'acqua** collegato a obiettivo di Valore Pubblico **Mantova città d'acqua**: Valorizzazione dei luoghi (sponde dei laghi, porto Catena, Rio) e dei servizi al turista sia reali sia digitali, in collegamento con il Po (asse Torino/Venezia) e con il Lago di Garda mediante progetti in rete e accordi interistituzionali.

*Indicatore di output:* Definizione progetti in rete e accordi istituzionali  
*Target:* n. 2 progetti e accordi



Settore Polizia Locale:

- 1) **Progetto Operativo Í Trasporto Pubblico - Incremento e ampliamento del servizio. Tutti gli autobus a metano o elettrici entro il 2025** collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Trasporto Pubblico: La flotta di autobus del trasporto pubblico urbano entro il 2025 sarà completamente rinnovata con mezzi al metano o elettrici. L'obiettivo è di avere una flotta di mezzi ecologici, comodi ed efficienti. Verrà potenziato il trasporto da e verso i comuni della Grande Mantova per fornire un servizio che possa essere una vera alternativa al mezzo privato. Verrà studiato un nuovo modello di orari di servizio del trasporto pubblico con l'obiettivo di una copertura in orario serale. Verranno migliorati i collegamenti con i poli artigianali e industriali per il trasporto dei lavoratori. Verranno inoltre individuati nuovi parcheggi scambiatori assistiti da navette al fine di rendere semplice comodo l'accesso alla città per chi viene da fuori e sgrovare il centro dal traffico alla ricerca di posti auto.

*Indicatore di output:* Pianificazione sostituzione mezzi inquinanti  
*Target:* completamento attività 100%

*Indicatore di output:* Potenziamento linee trasporto Grande Mantova  
*Target:* + 10%

*Indicatore di output:* Individuazione nuovi parcheggi scambiatori  
*Target:* n. 1 nuovo parcheggio

- 2) **Progetto Operativo Í Quartieri Protetti - Ampliamento videosorveglianza e aumento dei vigili di quartiere** collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Quartieri Protetti: Estensione della rete di videosorveglianza in tutti i quartieri della città creando un sistema capillare di controllo del territorio. Saranno privilegiati gli investimenti sui quartieri ancora privi di impianti ma sarà potenziata la presenza di telecamere anche in centro e nei quartieri dove già esistono impianti. Il Comune aumenterà ancora di più l'organico della Polizia Locale così permettendo una più intensa presenza su tutto il territorio dei vigili di quartiere con più agenti ed una fascia oraria di servizio più ampia.

*Indicatore di output:* Incremento rete videosorveglianza  
*Target:* + 5%

*Indicatore di output:* Incremento agenti  
*Target:* + 5%

- 3) **Progetto Operativo Í Sicurezza - Ridurre le forme di violenza e infondere sicurezza** collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Progetto sulla prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani: Contrastare le attività illecite messe in atto dai truffatori attraverso efficaci campagne di comunicazione, realizzazione di opuscoli informativi e programmazione di incontri pubblici con le persone anziane.

*Indicatore di output:* Azioni di contrasto alle truffe . completamento progetto  
*Target:* 100%



#### Settore Lavori Pubblici:

- 1) **Progetto Operativo Í Scuole belle e sicure - Progetto di nuovo polo scolastico a sud della città. Prosecuzione del rinnovo degli ambienti scolastici, messa in sicurezza e adeguamento alle nuove esigenze didattiche** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Scuole belle e sicure . PNRR Bando PINQUA . Realizzazione nuovo polo scolastico= Prosecuzione degli interventi sugli edifici di proprietà comunale adibiti a scuole, con particolare attenzione al miglioramento sismico e all'efficientamento energetico, con adeguamento normativo degli impianti ove necessario. Verranno riqualificati anche gli ambienti interni migliorando la fruizione degli spazi e migliorandone la sicurezza.

*Indicatore di output:* Numero interventi nelle scuole

*Target:* n. 3

- 2) **Progetto Operativo Í Impianti e strutture sportive È Palestra Via Greyson** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Impianti e strutture sportive= Completamento e messa in esercizio della nuova palestra in Via Greyson.

*Indicatore di output:* Numero opera realizzata

*Target:* n. 1

- 3) **Progetto Operativo Í Zero Degrado È Demolizione magone Colle Aperto** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Abbattimento e recupero dei magoni= Demolizione %magone+di Colle Aperto.

*Indicatore di output:* Numero demolizione realizzata

*Target:* n. 1

#### Settore Territorio e Ambiente:

- 1) **Progetto Operativo Í Logistica** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %logistica= Ulteriore rafforzamento commerciale del porto di Valdaro e delle aree della logistica. Completamento delle infrastrutture. Candidatura della zona di Valdaro a ZES. La logistica rappresenta per Mantova una grande opportunità di sviluppo economico e occupazionale come dimostrato dai recenti investimenti di Rossetto e Paganella. In particolare, l'intermodalità gomma-ferro-acqua rende Mantova un unicum in Italia dalle potenzialità ancora in parte inesprese. Il completamento delle infrastrutture, una nuova governance e la possibilità di diventare Zona Economica Speciale sono i tre elementi capaci di far decollare Valdaro come Polo logistico di interesse internazionale.

*Indicatore di output:* Completamento delle infrastrutture

*Target:* 100%

*Indicatore di output:* Riconoscimento ZES

*Target:* n. 1 riconoscimento



- 2) **Progetto Operativo Í Sottopassi e barriere** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Sottopassi e barriere+ Realizzazione di sottopassi per risolvere il problema dei numerosi passaggi a livello presenti nella città. Creazione di barriere protettive anti-rumore nelle zone più problematiche. La ferrovia rappresenta per Mantova un'opportunità straordinaria di collegamento ed è un'infrastruttura, come già precisato, su cui investire in modo prioritario. Tuttavia il traffico ferroviario interseca quello stradale generando colli di bottiglia e lunghe code ai passaggi a livello. Per questo è necessario realizzare i sottopassi stradali attesi da decenni. Comune di Mantova, MIT e RFI hanno sottoscritto un accordo per la realizzazione dei sottopassi fondamentali per la città. Realizzazione di barriere fonoassorbenti e protettive nei punti di maggiore vicinanza tra la ferrovia e le strade più trafficate e i centri abitati.

*Indicatore di output:* Realizzazione sottopassi

*Target:* n. 1

*Indicatore di output:* Incremento barriere fonoassorbenti

*Target:* + 5%

- 3) **Progetto Operativo Í Balneabilità del Lago Superiore entro il 2024** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Balneabilità del Lago Superiore+ L'obiettivo di recupero della balneabilità del lago Superiore è già stato avviato con le analisi che per due stagioni ha condotto ATS Valpadana, con dati inferiori ai limiti di legge. Nei prossimi anni a fianco del monitoraggio vanno implementate le azioni necessarie a migliorare la qualità delle acque e a dotare le sponde dei necessari servizi. Creazione dei punti pubblici di agevolazione alla discesa e risalita dalle acque (pontili), nonché approdi pubblici per le piccole imbarcazioni private.

*Indicatore di output:* Realizzazione strutture e servizi per fruizione sponde del lago Superiore

*Target:* 100%

#### Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini:

- 1) **Progetto Operativo Í Edilizia È Rilancio del settore attraverso la rigenerazione urbana** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Edilizia+ Recupero del costruito con progetti improntati all'efficientamento energetico e alla rigenerazione urbana, in un'ottica del rilancio del settore. Istituzione di tavolo tecnico e apertura sportello per i bonus edilizi e efficientamento energetico.

*Indicatore di output:* Apertura Sportello per bonus edilizi

*Target:* n. 1

- 2) **Progetto Operativo Í Commercio È Valorizzazione del distretto urbano del commercio, eventi condivisi, marketing territoriale, incentivi ed agevolazioni per le attività economiche** . collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Commercio+ Realizzazione del progetto triennale denominato Magnete DUC, nell'ambito del nuovo bando regionale %Sviluppo dei distretti del Commercio 2022- 2024+.

*Indicatore di output:* Azioni per sviluppo commercio

*Target:* n. 1 azione



- 3) **Progetto Operativo Í Orari e Servizi È Nuovo piano degli orari condiviso per i servizi pubblici e per il commercio** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Orari e Servizi: Adeguamento alle mutate esigenze dei cittadini, introducendo nuove modalità di commercio. Invertire la delocalizzazione dei servizi pubblici riportando in centro la maggior parte degli uffici pubblici. Istituzione di un tavolo per la condivisione e promozione delle nuove norme.

*Indicatore di output:* Azioni condivise

*Target:* n. 2 azioni condivise

#### Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione:

- 1) **Progetto Operativo Í Scuole Aperte e Post scuola** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Post Scuola: Ampliamento dell'offerta formativa degli Istituti Comprensivi e realizzazione attività integrative ludico ricreative per i bambini delle scuole primarie. Sostegno alla genitorialità e alla conciliazione famiglia . lavoro attraverso l'implementazione di spazi di accudimento e aggregazione sicuri per i bambini, dove poter realizzare attività di aiuto compiti, ricreative, ludiche e sportive.

*Indicatore di output:* Incremento attività integrative

*Target:* + 10%

*Indicatore di output:* Incremento bambini

*Target:* + 5%

- 2) **Progetto Operativo Í Mantenimento misura Nidi Gratis per tutti** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Nidi Gratis: Mantenimento misura nidi gratis e nuove proposte orarie più flessibili.

*Indicatore di output:* Incremento bambini

*Target:* + 10%

- 3) **Progetto Operativo Í Azioni di contrasto alla povertà educativa** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Insegnamento: Nell'ambito del progetto Pe.Pa.Ma. realizzazione di servizi innovativi alla prima infanzia, per rispondere alle esigenze di flessibilità nei bisogni di cura rispetto ai servizi tradizionali e fornire alle famiglie occasioni di stimoli e legami per dare vita ad una comunità educante, a contrasto della povertà educativa. Realizzazione di un percorso di formazione per il personale educativo per potenziare le abilità di individuazione precoce dei disturbi dello sviluppo.

*Indicatore di output:* Incremento percorsi di formazione per insegnanti

*Target:* + 10%

*Indicatore di output:* N. nuovi servizi

*Target:* + 2

- 4) **Progetto Operativo Í Più risorse** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Più Risorse: Supportare UniverMN nel reperimento di risorse attraverso bandi; promuovere l'ingresso di nuovi soci, in particolare provenienti dal mondo produttivo.



*Indicatore di output:* N. nuovi soci  
*Target:* + n. 1

Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport:

- 1) Progetto Operativo Í Pianeta Neetî** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Sostegno all'occupazione . Pianeta Neet-: Adesione bando ANCI e azioni di sistema a favore di giovani e giovani adulti sia in un'ottica di contrasto alla povertà attraverso politica attiva del lavoro, che di rafforzamento delle politiche giovanili. Aggancio e nuove regole di ingaggio (passaggio da offline a online). Formazione e scouting. Politiche attive del lavoro (palestra lavorativa, tirocinio finalizzato all'assunzione, forme di lavoro flessibile). Monitoraggio out-come based.

*Indicatore di output:* Attivazione interventi di formazione  
*Target:* 100%

*Indicatore di output:* Attivazione interventi di politiche attive del lavoro  
*Target:* 100%

- 2) Progetto Operativo Í Borgo dell'infanziaî** . collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Centro per le famiglie . Borgo dell'infanzia . Generare il futuro e Ludarteca-: Nuova coprogettazione CPF e collegati; gemmazione attività del Centro nei quartieri del Bando Strategie e in città . riqualificare e riprogrammare, in coprogettazione, la Ludarteca.

*Indicatore di output:* Attivazione Ludarteca  
*Target:* 100%

*Indicatore di output:* N. attività Borgo dell'infanzia  
*Target:* n. 5

- 3) Progetto Operativo Í Emergenze abitativa e collocamenti in urgenzaî** È collegato a obiettivo di Valore Pubblico %Nuovi Alloggi . Emergenza abitativa e collocamenti d'urgenza-: Procedure di inserimento, progetti individualizzati e scouting nuove risorse abitative, anche in partenariato pubblico-privato.

*Indicatore di output:* Acquisizione nuove risorse abitative  
*Target:* 100%

Con apposito specifico atto annuale i progetti operativi della %Sottosezione Performance+ saranno sviluppati per la realizzazione annuale degli obiettivi e saranno definite le risorse umane e finanziarie ad ognuno assegnate e valorizzati per la valutazione dirigenziale.



### Piano delle Azioni Positive:

Il Piano Triennale delle Azioni Positive è, in accordo all'art. 48 del D. Lgs. 198 del 1/04/2006, il documento programmatico che individua obiettivi volti a riequilibrare le situazioni di non equità di condizioni tra donne e uomini che lavorano in una Pubblica Amministrazione e definisce azioni tramite cui realizzare tali obiettivi. Le azioni positive previste da ogni aggiornamento del Piano devono di conseguenza mirare alla creazione e al mantenimento di:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.

Seppure alcune scelte organizzative da tempo praticate dal Comune di Mantova abbiano storicamente prevenuto l'insorgere di ostacoli di contesto alla realizzazione di pari opportunità di lavoro tra dipendenti donne e uomini (è il caso, a titolo di esempio, delle politiche adottate dall'Ente in materia di flessibilità dell'orario di lavoro, modalità di concessione del part-time e formazione interna), il Piano Triennale delle Azioni Positive rappresenta nondimeno per il nostro Comune una leva strategica e preziosa per consolidare e potenziare tale approccio radicato.

Con la più recente revisione del Piano, approvata con D.G.C. 10 del 20/01/2021 e riferita al triennio 2021 - 2023, l'Amministrazione ha in particolare voluto focalizzarsi sulle seguenti direttrici di intervento:

- contrastare gli ostacoli che possono impedire la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- garantire la tutela del benessere fisico e psicologico dei propri dipendenti;
- introdurre progressivamente il lavoro agile tra gli strumenti ordinari di gestione e programmazione dell'organizzazione del lavoro, in modo tale che esso si aggiunga e integri alle preesistenti leve attraverso le quali l'Ente può modulare la propria organizzazione in accordo alle specifiche esigenze di servizio in un dato contesto e/o momento. I casi e la misura in cui sarà possibile ricorrere all'istituto del lavoro agile restano in ogni caso normati dal Regolamento comunale dedicato a questa materia, approvato con D.G.C. 62 del 1/03/2020 e s.m.i.

All'interno del Piano 2021 - 2023, al cui testo integrale si rinvia per maggiori dettagli, queste direttrici sono state declinate in 6 specifiche azioni positive il cui contenuto si riepiloga sinteticamente di seguito:

1. Analisi critica dell'esperienza di lavoro agile maturata nel contesto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, con l'obiettivo di trarne elementi sulla base dei quali orientare le modalità di gestione del medesimo strumento in regime ordinario
2. Periodico riesame della congruenza sia del Regolamento comunale per il lavoro agile e da remoto che del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile con le effettive esigenze dell'Ente e dei propri dipendenti
3. Innalzamento da 4 a 8 anni della soglia massima di età del/della figlio/a per il cui accudimento il/la dipendente può richiedere rimodulazioni dell'orario di lavoro
4. Definizione di specifici percorsi di reinserimento professionale del/della dipendente rientrante da congedo per paternità/maternità
5. Nei limiti del rispetto delle esigenze di servizio dell'Ente, nella valutazione di domande di mobilità in uscita attribuzione di importanza prioritaria alla presenza nel nucleo familiare del/della dipendente di figli di età pari o inferiore a otto anni e/o di persone portatrici di patologie ai sensi del D. M. 278/2000
6. Stesura della bozza di un Codice di condotta contro il mobbing, le discriminazioni e lo stress correlato al lavoro

La valutazione dell'efficacia delle azioni di cui sopra e l'individuazione di nuovi obiettivi e nuove azioni da inserire nell'aggiornamento del Piano per il triennio 2024 - 2026 sono previste per fine 2023 - gennaio 2024.

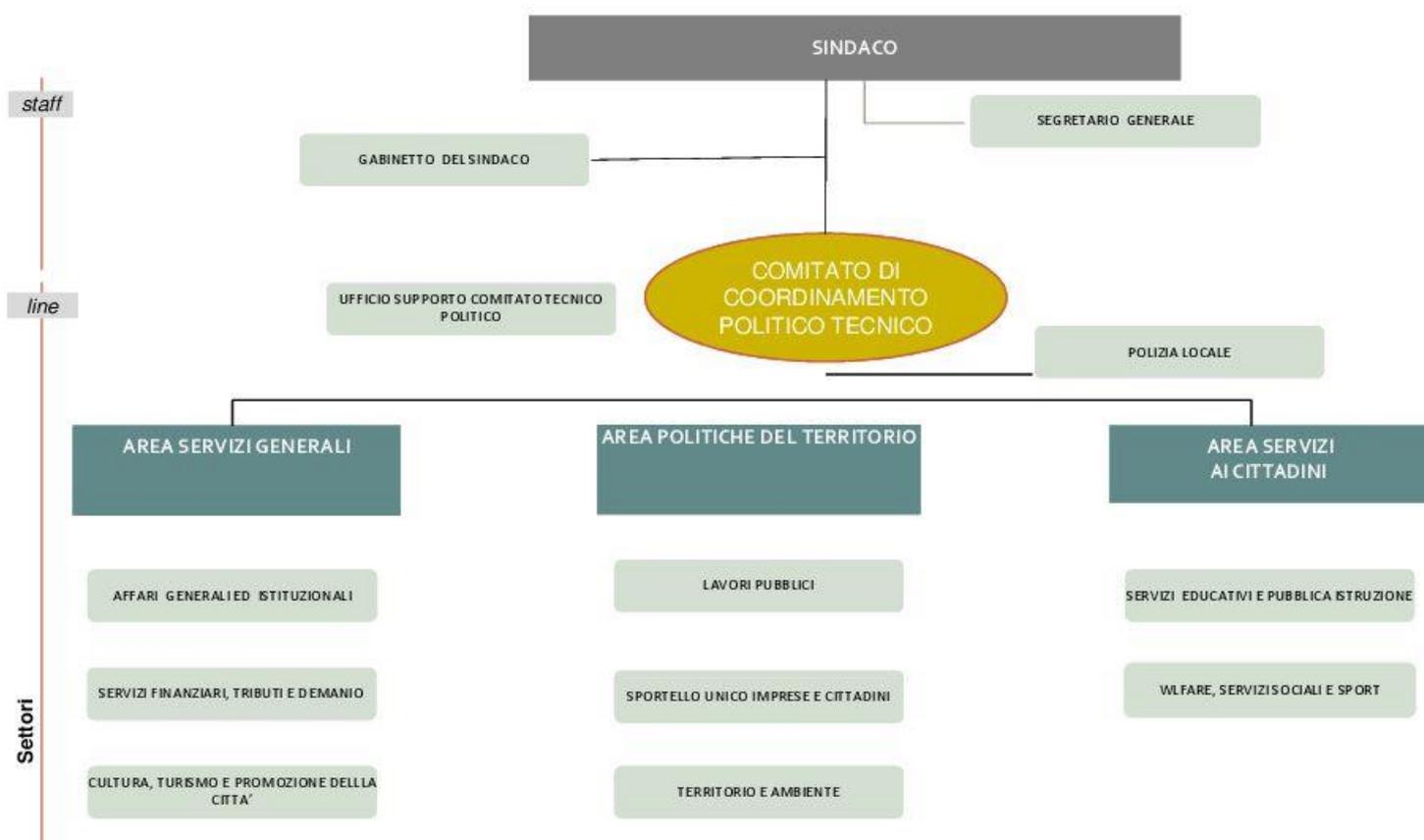


Sottosezione . **Rischi corruttivi e Trasparenza PTPCT:**

Il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza viene allegato quale parte integrante al presente documento (Allegato 1).

### Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano

#### Sottosezione di Programmazione **È** Struttura Organizzativa



L'attuale assetto macrostrutturale dell'Ente è stato definito con D.G.C. 172 del 17/08/2017, e successivamente modificato e integrato con D.G.C. 220 del 04/11/2020 e 95 del 13/04/2022.

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2022	
TEMPO INDETERMINATO	444
TEMPO INDETERMINATO	20
<b>TOTALE</b>	<b>464</b>



<b>RIEPILOGO DIPENDENTI AL 31/12/2022 PER PROFILO PROFESSIONALE</b>		
<b>PROFILO</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>TEMPO DETERMINATO</b>
DIRIGENTE	5	3
COMANDANTE CORPO P.M.	1	
AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	54	
ARCHITETTO	6	
ASSISTENTE SOCIALE	8	
AVVOCATO	1	
CAPO UFFICIO STAMPA	1	
COLLABORATORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	32	
COLLABORATORE ATTIVITA' TECNICHE	4	
COLLABORATORE CENTRALINISTA	2	
COLLABORATORE ESPERTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	4	
COLLABORATORE ESPERTO ATTIVITA' TECNICHE	3	
CONDUTTORE	1	
CONSERVATORE	1	
DIRETTORE DI MUSEO	1	
EDUCATRICE DI ASILO NIDO	36	8
ESPERTO DELLE ATTIVITA' TECNICHE	5	
FUNZIONARIO DELLA POLIZIA COMUNALE	4	
FUNZIONARIO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	9	
FUNZIONARIO DELLE ATTIVITA' TECNICHE	2	
GEOMETRA	6	
INGEGNERE	3	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO UFFICIO STAMPA	1	
ISTRUTTORE ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	10	
ISTRUTTORE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	112	
ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO	4	
ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	55	
ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE	2	
ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITA' TECNICHE	20	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IMPIANTI	1	
MAESTRA DI SCUOLA MATERNA	40	4
SPECIALISTA DI VIGILANZA	9	
COLLABORATORE ART. 90		4
<b>TOTALE</b>	<b>444</b>	<b>20</b>



## Sottosezione di Programmazione - Lavoro Agile:

Seppur questo istituto trovi il suo fondamento in una norma di oltre cinque anni fa, la Legge 22 maggio 2017, n. 81, al lavoro agile, all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, è stata data piena attuazione soltanto a partire dal 2020, spinto dalla esigenza di contemperare gli effetti delle restrizioni negli spostamenti imposte a causa della pandemia da Covid-19 con la necessità di garantire comunque i servizi allutenza.

Come evidenziato dal Ministero del Lavoro, il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali aziendali e in parte all'esterno, senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva. Pertanto, il lavoro agile o smart working non è una diversa tipologia di rapporto di lavoro, bensì una particolare modalità di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato introdotta al fine di incrementare la competitività e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro. Tali principi sono stati recepiti anche nel CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022 (artt. 63 e seguenti). In sostanza si passa da una logica di controllo a quella della misurazione del risultato e della verifica delle performance (Ministero della Pubblica Amministrazione). Lo scopo ultimo resta quello di garantire un costante miglioramento nella quantità e nella qualità dei servizi resi allutenza.

In questo contesto si colloca il Regolamento per lo sviluppo del lavoro agile nel Comune di Mantova+adottato da questa Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 11 marzo 2020, che ha avuto il pregio di disciplinare sia la fase emergenziale che, in prospettiva, quella a regime. È inteso che le modifiche intervenute ad opera delle nuove disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro hanno reso necessario una revisione (DGC n. 11 del 18/01/2023), che si è, però, limitata a recepire le predette modifiche, lasciandone inalterato limpianto.

Gli obiettivi del lavoro agile sono individuati nel predetto Regolamento e, poiché non legati al periodo storico nel quale sono stati definiti, vale a dire lo stato di emergenza pandemica, oggi vengono qui integralmente confermati, come di seguito riportati:

- favorire, attraverso lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato, un incremento di efficacia ed efficienza dellazione amministrativa;
- promuovere una visione dellorganizzazione ispirata ai principi della flessibilità, dellautonomia e della responsabilità;
- ottimizzare la diffusione di tecnologie e competenze digitali;
- rafforzare le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei dipendenti;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nellottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza;
- riprogettare gli spazi di lavoro realizzando economie di gestione.

Il lavoro agile deve essere accessibile a tutto il personale dipendente, sia esso a tempo determinato che a tempo indeterminato, a tempo pieno che in part-time, nel numero minimo del 15% dei lavoratori in servizio che siano addetti ad attività la cui esecuzione sia compatibile con il lavoro agile stesso. Le priorità nellattribuzione del lavoro agile garantiscono i dipendenti che si trovano in particolari condizioni di necessità non coperte da altre misure riconosciute per legge e per contratto collettivo.

Con riferimento alle attività che possono essere svolte con il lavoro agile, resta confermata la loro individuazione già effettuata da ogni singolo dirigente, il quale, in qualsiasi momento, per ragioni di servizio, può procedere ad una revisione totale o parziale, al fine di garantire una maggiore efficacia ed efficienza dellazione amministrativa. Tra le direttrici che devono essere soddisfatte in maniera prevalente si annoverano le seguenti:



- il processo o l'attività non deve richiedere la presenza in modo continuativo;
- il processo o l'attività è gestibile a distanza;
- il dipendente possiede un buon grado di competenze digitali;
- le relazioni con altre strutture interne o esterne sono gestibili a distanza;
- il processo o l'attività non deve richiedere un controllo continuativo e costante da parte del Responsabile;
- il dipendente deve possedere un buon grado di autonomia sia organizzativa che gestionale.

Ai sensi dell'art. 263, comma 4-bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, nell'ambito dell'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2021, è stato approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 13 gennaio 2021, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile per il triennio 2021/2023, che qui si intende pienamente confermato. Nella parte che riguarda il Programma di sviluppo del lavoro agile+ sono stati individuati gli obiettivi, gli indicatori, la situazione iniziale e i target per ogni singola annualità per quanto riguarda le seguenti dimensioni:

- condizioni abilitanti del lavoro agile;
- attuazione del lavoro agile;
- performance organizzative;
- impatti.

Dal punto di vista strumentale, si devono proseguire gli investimenti in materiale hardware e software che favoriscano lo sviluppo del lavoro agile, già previsti nel suddetto piano, ammettendo, altresì, che alcuni supporti (PC, stampanti, ecc.) possano essere utilizzati anche se forniti direttamente dal dipendente.

Di particolare rilievo sono i risultati attesi per quanto riguarda le performance organizzative in quanto misurano le ricadute dirette sui servizi resi all'utenza. Alla fine del triennio considerato, con il supporto del Nucleo di Valutazione, saranno rilevati i dati a consuntivo, che permetteranno di riprogrammare le modalità applicative dell'istituto in commento per il periodo 2024/2026.

#### Sottosezione di Programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:

La programmazione dei fabbisogni di personale (art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001) ha l'obiettivo di rispondere efficacemente alle esigenze di funzionamento della struttura organizzativa dell'Ente.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale, secondo la nuova definizione di cui al D. Lgs. n. 75/2017, deve essere adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate con il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell'08/05/2018.

Il D. L. n. 34/2019 e relativo Decreto Ministeriale attuativo del 17/03/2020 hanno previsto una ulteriore e importante modifica della disciplina relativa alle capacità assunzionali dei Comuni, introducendo un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale con la possibilità di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.

Ai fini delle capacità assunzionali a tempo indeterminato, è quindi necessario verificare che il rapporto spese del personale/entrate correnti sia, per la fascia demografica di riferimento per il Comune di Mantova, al di sotto del valore soglia di massima spesa di personale individuato dall'art. 4 del predetto Decreto Ministeriale



attuativo del 17/03/2020.

Una volta effettuata la suddetta verifica, le azioni propedeutiche all'elaborazione del documento di programmazione prevedono:

- proiezione delle cessazioni sulla base della disciplina vigente;
- analisi sotto il profilo qualitativo dei fabbisogni di personale espressi dai dirigenti e valutazione degli stessi in relazione alle necessità di funzionamento dell'Ente;
- individuazione delle aree che presentano maggiori criticità e per le quali, sia in funzione del miglior perseguimento degli obiettivi individuati sia per la natura stessa del servizio reso alla collettività, è necessario prevedere in via prioritaria il potenziamento in termini quantitativi delle risorse umane in servizio;
- individuazione dei profili professionali necessari con possibilità di rappresentarne e definirne ex novo i contenuti professionali (nuove figure o figure polivalenti), nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo e di incentivare comportamenti innovativi.

Il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in una prospettiva triennale e deve essere adottato con cadenza annuale, con possibilità di modifica di anno in anno in relazione alle mutate esigenze normative od organizzative. L'eventuale modifica in corso d'anno del PTFP (Piano Triennale Fabbisogni di Personale) è possibile a fronte di situazioni nuove e non prevedibili con adeguata motivazione.

Ai fini dell'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, compatibilmente con l'applicazione delle disposizioni relative alle capacità assunzionali vigenti si procederà a:

- definire la dotazione organica dell'Ente che costituisce il limite di spesa consentito secondo le disposizioni dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 296 del 27/12/2006;
- individuare le unità di personale dettagliate per profilo professionale da assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- garantire la copertura della quota di riserva di cui alla Legge n. 68/99, anche con ricorso a specifica convenzione stipulata ex art. 11 della medesima norma, con la precisazione che la spesa per tali assunzioni rientra nel computo della spesa complessiva per il personale rilevante ai fini di quanto previsto per le facoltà assunzionali a tempo indeterminato dall'art. 33, comma 2 del D. L. n. 34/2019.

Nell'ambito delle facoltà assunzionali individuate e dei vincoli finanziari è possibile prevedere:

- le assunzioni di personale a tempo determinato ed eventuali loro proroghe per il personale educativo e docente o non docente operante presso il Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, assente per malattia, congedo di maternità/parentale o per altre causali, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
- le assunzioni, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, di personale a tempo determinato ed eventuali loro proroghe per lo staff degli organi politici e per alte professionalità/dirigenti ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
- le assunzioni di personale a tempo determinato ed eventuali proroghe dei contratti con rapporto di lavoro di natura flessibile, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente, per rispondere a specifiche esigenze di natura temporanea ed eccezionale, collegate anche alla realizzazione di progetti approvati o per attività di carattere straordinario la cui gestione è limitata nel tempo, così come previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che: «Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti [ö ]»;
- le assunzioni di personale tramite mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 da Enti sottoposti a regime assunzionale vincolato per sostituzione di personale dipendente transitato presso altre Pubbliche Amministrazioni tramite procedura di mobilità in uscita o per la copertura di posti vacanti, sempre nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa per la spesa complessiva di personale;
- la verifica, in via prioritaria, della sostenibilità finanziaria della spesa di personale ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per nuove assunzioni di unità di personale inquadrato nei profili professionali di Educatrice Asilo Nido, Maestra Scuola Materna, Agente di Polizia Locale o Specialista di Vigilanza, stante la necessità di garantire la funzionalità dei servizi educativi/scolastici e di Polizia Locale e fatto comunque salvo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali in materia di diritto alla conservazione del posto.



Visto che il Comune di Mantova, attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), sta sviluppando un vasto programma di interventi innovativi che interessa trasversalmente più settori, occorre prediligere le assunzioni delle figure che sono necessarie per:

- la realizzazione dei progetti legati al predetto Piano;
- l'affidamento dei relativi lavori e delle forniture;
- il supporto amministrativo/contabile alla gestione delle attività sopra indicate.

In relazione alla natura dei servizi resi alla collettività, le aree dove è necessario valutare, in via prioritaria, il turn-over e/o il potenziamento del personale sono quelle relative a:

- servizi educativi e scolastici;
- welfare e servizi sociali;
- front-office;
- sicurezza.

L'Ente, per favorire il rafforzamento della cultura dell'innovazione sia nei processi che negli obiettivi, ha adottato specifiche scelte organizzative finalizzate a consolidare strutturalmente l'attività di programmazione e progettazione tenuto conto del contesto locale, nazionale ed europeo.

In considerazione dell'attività di programmazione triennale delineata con il DUP e dell'evoluzione delle progettualità ad essa collegata, occorrerà anche porre particolare attenzione al fabbisogno di risorse umane nelle aree attinenti:

- lavori pubblici;
- transizione digitale;
- transizione ecologica/energetica/climatica;
- valorizzazione del patrimonio culturale.

### **Strategie di copertura del fabbisogno di personale:**

Una volta definito il piano delle assunzioni di personale con l'individuazione dei profili professionali e del rispettivo numero di unità occorre stabilire la modalità di copertura dei posti.

Le assunzioni possono essere fatte attraverso il ricorso a:

soluzioni interne all'Amministrazione:

- mobilità interna tra settori;
- meccanismi di progressione tra le aree tramite procedura comparativa secondo quanto previsto dal vigente CCNL-Comparto Funzioni Locali;

soluzioni esterne all'Amministrazione:

- concorsi pubblici;
- selezioni tramite Centro per l'impiego;
- mobilità esterna o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra P. A. (comandi e distacchi);
- ricorso a forme flessibili di lavoro.

La valutazione in merito alla soluzione da adottare per la copertura del fabbisogno viene effettuata con l'obiettivo di rispondere nel modo più efficace alle necessità della struttura tenendo conto della peculiarità del profilo professionale e del contesto organizzativo dove verrà assegnata la nuova unità di personale.



### **Formazione del Personale:**

Formazione e aggiornamento del personale comunale vengono programmati su base triennale, così da risultare allineati al ciclo di bilancio, e gestiti in accordo ai principi delineati nella procedura del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente P06.01.

Le attività si suddividono in due filoni: formazione trasversale (di interesse generale per l'intero Ente) e formazione settoriale (di specifica rilevanza per una singola unità organizzativa).

Gli interventi di formazione trasversale pianificati per il triennio vengono fissati in un Piano delle attività formative approvato con determinazione dirigenziale entro il 31/01 di ogni anno, e finanziati tramite il capitolo di Bilancio dedicato alla formazione del personale. La vigente revisione del Piano è stata approvata con det. 222/2022.

Quanto alla formazione settoriale, annualmente a ogni Settore viene allocato, sulla base dei fabbisogni da esso espressi, uno specifico budget cui il Settore stesso può attingere per finanziare la realizzazione di attività di proprio interesse.



## SEZIONE 4 È Monitoraggio

Il monitoraggio del PIAO, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella legge 113/2021 e secondo le disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Il monitoraggio delle sottosezioni **Valore Pubblico** e **Performance** sarà effettuato dal servizio Controllo di Gestione in collaborazione con la dirigenza ed il Nucleo di Valutazione.
- Il monitoraggio della sottosezione **Rischi corruttivi e Trasparenza** sarà effettuato secondo le modalità del PTPCT.
- Su base triennale il Nucleo di Valutazione effettuerà il monitoraggio della sezione **Organizzazione e capitale umano** con riferimento alla coerenza delle risorse umane con gli obiettivi di performance.