

Scrittura privata autenticata soggetta a registrazione ex art. 11 Tariffa Parte I DPR 131/1986.
Imposta di bollo ai sensi DPR n. 642/1972 –Allegato A Tariffa Parte Prima - assolta mediante
MUI ai sensi DM 22/02/2007.

P.G. 18763/2021

Rep. n. 32323

COMUNE DI MANTOVA

NEXT GENERATION EU - PNRR - PIANO INNOVATIVO QUALITA' DELL'ABITARE

PINQUA ID 28 - INT. 487 RIQUALIFICAZIONE SPAZI COMUNI QUARTIERE ERP

DUE PINI- CUP I67H21000270004 – CIG 95329230ED

L'anno 2023 (duemilaventitre), il giorno 29 (ventinove) del mese di marzo, nella sede
municipale di Via Roma n. 39, con la presente scrittura privata autenticata da
conservarsi nella raccolta del Segretario Generale, tra le Parti:

Arch. **Carmine Mastromarino**, nato a Mantova il 08/10/1966, Dirigente del Settore
Lavori Pubblici, domiciliato per la carica presso la sede municipale, in Mantova, Via
Roma 39, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in nome e per conto
del Comune di Mantova, C.F. e P. IVA 00189800204, nel seguito indicato anche come
“**Stazione Appaltante**”;

e

Dott.ssa **Cristina Vezzola**, nata a Desenzano del Garda (BS) il 18/01/1965, la quale
interviene nel presente atto in qualità di Procuratrice Speciale, in forza di atto Rep.
59154 del 09/05/2016 (Allegato **A**) dell'impresa ANTONUTTI SRL, con sede in Lonato
Del Garda (BS), Via Mantova 65, Cod. Fiscale 01240770170 e P.IVA 00613340983,
di seguito indicato anche come “**Appaltatore**”;

PREMESSO CHE

- con Determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici n. 2732 del 03/11/2022,
nelle more dell'approvazione del progetto definitivo - esecutivo, si è dato avvio alla
procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito

AOO Comune di Mantova c_e897
Prot: 0036892 - 04/04/2023
Class: 6.5
Orig: UO: CONT



con Legge n. 120/2020, come modificata dall'art. 51 comma 1 lett. a), sub 2.2), del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, da svolgere in modalità telematica mediante SINTEL di ARIA SpA, per l'affidamento dell'intervento "NEXT GENERATION EU - PNRR - PIANO INNOVATIVO QUALITA' DELL'ABITARE PINQUA ID 28 - INT. 487 RIQUALIFICAZIONE SPAZI COMUNI QUARTIERE ERP DUE PINI – CUP I67H21000270004", per l'importo complessivo presunto di Euro 463.670,56, di cui Euro 452.970,56 per lavori a base d'asta ed Euro 10.700,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA;

- con la sopracitata Determinazione n. 2732 del 03/11/2022 è stato approvato lo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse, finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata;

- con D.G.C. n. 350 del 14/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo dell'intervento "NEXT GENERATION EU - PNRR - PIANO INNOVATIVO QUALITA' DELL'ABITARE PINQUA ID 28 - INT. 487 RIQUALIFICAZIONE SPAZI COMUNI QUARTIERE ERP DUE PINI – CUP I67H21000270004", ed è stato rideterminato il quadro economico, per un importo complessivo di Euro 478.150,00, di cui Euro 467.450,00 per lavori a base d'asta ed Euro 10.700,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

- con Determinazione n. 3365 del 16/12/2022 sono stati approvati l'elenco degli operatori economici da invitare alla gara, individuati in conformità alle risultanze del sorteggio avvenuto in data 15/11/2022, come da verbale acquisito agli atti con prot. 115602/2022, nonché lo schema di lettera invito con i relativi allegati;

- in data 19/12/2022 è stata trasmessa tramite Sintel (ID 163004502) la lettera d'invito agli operatori economici sorteggiati in data 15/11/2022;

- l'intervento di cui al presente contratto ricade nell'ambito della realizzazione degli

obiettivi previsti dal PNRR, Componente-Misura- Investimento/subinvestimento M5 C2 investimento 2.3 – PINQuA.

L'allegato alla Decisione di esecuzione (Concil Implementing Decision - CID) del Consiglio dell'Unione Europa, con cui vengono definiti, in relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si lega l'assegnazione delle risorse su base semestrale in merito alla Missione 5 Componente 2, Investimento 6 - Programma innovativo della qualità dell'abitare, fissa in riferimento a tale investimento il traguardo **M5C2-19** di firma delle convenzioni entro il primo trimestre 2022 e l'obiettivo **M5C2-20** di sostegno a 10.000 unità abitative entro il primo trimestre 2026 e 800.000 mq di spazi pubblici.

L'opera in questione pertanto apporta il contributo programmato di una unità al traguardo, di 0 al numero di unità abitative e di 950 mq di spazi pubblici all'obiettivo della Misura di riferimento, come indicato nell'atto d'obbligo e/o candidatura del bando.

Gli interventi della Missione 5, Componente C2, Investimento 2.3 sono associati **all'Indicatore Comune RISPARMI SUL CONSUMO ANNUO DI ENERGIA PRIMARIA** in MWh/anno. L'opera non apporta un contributo programmato all'Indicatore comune.

Gli interventi della Missione 5, Componente C2, Investimento 2.3 non contribuiscono **all'obiettivo climatico o digitale** come specificato nell'Allegato VI e VII del Regolamento UE 2021/241;

- con Determinazione n. 392 del 10/02/2023, esecutiva il 14/02/2023, stante la regolarità della procedura, e preso atto dell'esito positivo delle verifiche effettuate ai sensi di legge in ordine al possesso dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di gara, l'appalto è stato aggiudicato all'impresa ANTONUTTI SRL, con sede in Lonato del Garda (BS), Via Mantova 65, Cod. Fiscale 01240770170 e P.IVA 00613340983, per

l'importo di Euro 460.905,70, al netto del ribasso offerto dell'1,40 % (pari ad Euro 6.544,30), a cui si aggiungono Euro 10.700,00 per gli oneri della sicurezza non ribassabili e quindi per un valore complessivo contrattuale di Euro 471.605,70 oltre IVA;

- la suddetta impresa ANTONUTTI SRL risulta iscritta nell'elenco di cui all'art. 1, comma 52, della Legge 6 novembre 2012 n. 190 della Prefettura di Brescia per le seguenti attività: "estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti (Sez. I)"; "Noli a freddo di macchinari (Sez. III); "Noli a caldo (Sez. V)"; "Autotrasporto per conto terzi (Sez. VI)"; (white list);

- ai sensi del successivo comma 52-bis dell'art. 1 della summenzionata Legge 6 novembre 2012 n. 190, introdotto dall'art. 29 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, la suddetta iscrizione tiene luogo della comunicazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula di contratti relativi ad attività diverse da quelle per le quali è stata disposta;

- in sede di offerta economica l'impresa ANTONUTTI SRL ha dichiarato che applicherà ai lavoratori dipendenti il contratto collettivo nazionale EDILIZIA – INDUSTRIA;

- avverso la procedura di affidamento del contratto in oggetto non sono stati esperiti ricorsi;

- ai fini della sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore ha costituito, così come richiesto, la garanzia definitiva e la polizza assicurativa;

- risultano acquisiti i documenti attestanti la regolarità contributiva (DURC), in corso di validità.

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra rappresentati, mentre confermano e ratificano la precedente

narrativa che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1. Oggetto dell'appalto

1. Il Comune di Mantova, nella persona del Dirigente Arch. Carmine Mastroianni, affida all'impresa ANTONUTTI SRL e, per essa, alla costituita Dott.ssa Cristina Vezzola, che accetta senza riserva alcuna, i lavori di "Riqualificazione spazi comuni quartiere ERP Due Pini", da eseguirsi in Mantova.

Art. 2. Disposizioni particolari riguardanti il PNRR

1. L'appalto è concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dagli atti a questo allegati o da questo richiamati, che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

2. L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 4, del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108, di assicurare una quota pari ad almeno il 30 % (trenta per cento) delle nuove assunzioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione giovanile e una quota pari ad almeno il 30 % (trenta per cento) all'occupazione femminile, tenuto conto che l'assunzione di donne di età inferiore a anni 36 (trentasei) concorre al computo di entrambe le quote. A tal fine entro il termine perentorio della data del verbale di ultimazione dei lavori, l'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di presentare una relazione sintetica per dimostrare il rispetto delle suddette percentuali di assunzione. La mancata produzione della suddetta relazione ed il mancato rispetto dell'indice occupazionale previsto comporta l'applicazione delle penali previste all'art.7 del

presente contratto.

3. L'Appaltatore, nell'esecuzione delle lavorazioni di cui al presente contratto è tenuto al rispetto e all'attuazione dei principi e degli obblighi specifici del PNRR relativi al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, indicati negli elaborati progettuali

4. Le disposizioni di cui ai commi precedenti si applicano anche ai subappaltatori, subcontraenti e a tutta la filiera di imprese dell'Appaltatore.

Art. 3. Importo del contratto

1. L'importo del contratto ammonta a Euro 471.605,70 (quattrocentosettantunomilaseicentocinque/70), compresi Euro 10.700,00 (diecimilasettecento/00) per oneri della sicurezza, al netto dell'IVA .

2. L'importo complessivo dei costi della manodopera dichiarato dall'impresa appaltatrice in sede di gara ammonta a Euro 69.730,31 (sessantanovemilasettecentotrenta/31).

3. Ai sensi dell'articolo 3, comma 1 lettera eeeee), e dell'art. 59, comma 5-bis del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il presente contratto è stipulato "a misura" pertanto il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo le quantità effettive dei lavori eseguiti, fermi restando i limiti di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Per le prestazioni a misura l'Elenco Prezzi Unitari fissa i prezzi invariabili per l'unità di misura.

Art. 4. Domicilio dell'Appaltatore - Direzione del cantiere

1. L'Appaltatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del Capitolato Generale d'Appalto approvato con D.M. 19 aprile 2000, n. 145, ha eletto domicilio presso la sede del Comune di Mantova, Via Roma 39, 46100.

2. Ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Generale d'Appalto, l'Appaltatore che non conduce i lavori personalmente deve conferire mandato con rappresentanza, per atto pubblico depositato presso la Stazione Appaltante, a persona fornita dei requisiti d'idoneità tecnici e morali, per l'esercizio delle attività necessarie per l'esecuzione dei lavori a norma del contratto. L'Appaltatore rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante. L'Appaltatore o il suo rappresentante deve, per tutta la durata dell'appalto, garantire la presenza sul luogo dei lavori. La Stazione Appaltante può esigere il cambiamento immediato del rappresentante dell'Appaltatore, previa motivata comunicazione.

3. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti, deve essere tempestivamente notificata dall'Appaltatore alla Stazione Appaltante la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

Art. 5. Termine di ultimazione dei lavori

1. Il tempo utile per ultimare tutte le opere oggetto del presente appalto è fissato in **180 (centottanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, e rispetta gli obiettivi intermedi e finali (milestone e target), per portare materialmente a termine e completare entro il 31 marzo 2026 l'intervento PNRR di riferimento (M5C2-20).

2. Nel rispetto delle condizionalità del PNRR la Direzione dei Lavori dovrà indicare nel verbale di consegna, oltre alla data prevista per l'ultimazione dei lavori, la data entro la quale deve essere completato almeno il 50% (cinquanta per cento) delle lavorazioni, inteso come raggiungimento del 50% (cinquanta per cento) dell'importo contrattuale, desunta dal cronoprogramma dei lavori. In caso di mancato raggiungimento del 50 % (cinquanta per cento) dell'importo contrattuale entro detta data si applicheranno le relative penali.

Art. 6. Sospensione - Ripresa - Proroga dei lavori

1. La sospensione e la ripresa dei lavori nonché l'eventuale proroga dei termini sono ammesse ai sensi dall'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. In caso di sospensione dei lavori totale o parziale disposta per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà dovuto all'Appaltatore un risarcimento secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07.03.2018.

Art. 7 Penali per i ritardi

1. Qualora, per mancato rispetto dei tempi di esecuzione del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) per cause imputabili all'Impresa appaltatrice nella fase di esecuzione dei lavori, dovessero essere attivate le procedure di cui all'art. 12 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, il Comune avrà diritto a richiedere il risarcimento del danno.
2. Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.
3. Nel caso di mancato raggiungimento delle condizionalità PNRR previste dal presente contratto per il mancato rispetto del termine stabilito per la scadenza intermedia (raggiungimento del 50% dell'importo contrattuale), in conformità a quanto disposto dall'art. 5 comma 2 del contratto in oggetto, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari allo 0,6 per mille dell'importo netto contrattuale.
4. Nel caso in cui l'Impresa appaltatrice non consegni la relazione prevista dall'art 2, comma 2 del presente contratto entro il termine perentorio ivi previsto, si applicherà una penale di Euro 2.000,00 (duemila/00), in conformità a quanto previsto dal

Capitolato Speciale d'Appalto.

6. L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi sopracitati non può superare il 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, così come previsto dall'art. 50, comma 4 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108.

Art. 8 Contabilizzazione dei lavori

1. Gli atti contabili redatti dal Direttore dei Lavori sono atti pubblici a tutti gli effetti di legge e hanno ad oggetto l'accertamento e la registrazione di tutti i fatti producenti spesa.

2. La contabilità dei lavori è effettuata in conformità alle disposizioni vigenti nonché secondo le modalità e le disposizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

3. Il corrispettivo per il lavoro "a misura" è liquidato in base alle quantità ordinate e regolarmente eseguite e contabilizzate, alle quali verranno applicati i prezzi unitari dei prezziari posti a base di gara, depurati del ribasso unico dell'1,40 % (uno/40 per cento) offerto dall'Appaltatore, secondo le indicazioni e precisazioni tutte contenute nell'Elenco Prezzi unitari a cui si rimanda.

4. Gli oneri per la sicurezza sono contabilizzati con gli stessi criteri stabiliti per i lavori, con la sola eccezione del prezzo che resta quello prestabilito dalla Stazione Appaltante, non assoggettato a ribasso.

Art. 9. Anticipazione - Pagamenti

1. L'anticipazione del prezzo, nella misura del 20% (venti per cento) dell'importo dei lavori oggetto del presente contratto, è corrisposta, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio dei lavori, anche in caso di consegna in via d'urgenza, previa costituzione della garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, prevista dal sopracitato articolo 35. L'importo

dell'anticipazione potrà essere aumentato fino al limite del 30% (trenta per cento) dell'importo dei lavori, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, ai sensi dell'art. 207 del D.L. n. 34/2020, convertito dalla Legge n. 77/2020 e ss.mm.ii.

2. L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso e delle prescritte ritenute, raggiunga un importo non inferiore ad Euro 95.000,00 (novantacinquemila/00), come previsto dall'art. 27, Parte I, del Capitolato Speciale d'Appalto.

3. I pagamenti relativi agli acconti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento lavori. Il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura deve di norma intervenire contestualmente o, al più tardi, entro 7 (sette) giorni dall'adozione del SAL. I termini di pagamento restano sospesi nel periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di pagamento e la data di ricezione di regolare fattura in formato elettronico.

4. I pagamenti in acconto sono subordinati alla verifica da parte della Direzione Lavori del rispetto da parte dell'Impresa appaltatrice del principio DNSH. A tal fine l'Impresa appaltatrice, prima della emissione di ogni SAL, consegna alla Direzione Lavori una attestazione sulla conformità al principio DNSH secondo le prescrizioni di cui agli elaborati progettuali, ivi compresa la dichiarazione delle conformità al DNSH delle spese sostenute. A questo riguardo, si specifica che la relazione dovrà essere supportata da tutte le analisi, certificazioni, studi e quant'altri mezzi di prova che si rendono necessari per avvalorare la relazione stessa; resta inteso che i relativi costi per i predetti adempimenti rimangono in carico all'Appaltatore.

Il Direttore dei Lavori acquisisce le attestazioni e le dichiarazioni dell'impresa, ne verifica il rispetto e certifica con atto proprio la rispondenza ai principi DNSH. La certificazione della Direzione dei Lavori costituisce presupposto per l'emissione del

SAL. La mancata consegna, da parte dell'Impresa appaltatrice, delle certificazioni e delle attestazioni di conformità costituisce causa di sospensione dei pagamenti.

5. Il Conto finale è subordinato alla verifica da parte della Direzione Lavori del rispetto da parte dell'Impresa appaltatrice del principio DNSH. A tal fine l'Impresa appaltatrice prima della emissione del Conto Finale consegna alla Direzione Lavori una attestazione sulla conformità al principio DNSH secondo le prescrizioni di cui al progetto, ivi compresa la dichiarazione delle conformità al DNSH delle spese sostenute. A questo riguardo, si specifica che la relazione dovrà essere supportata da tutte le analisi, certificazioni, studi e quant'altri mezzi di prova che si rendono necessari per avvalorare la relazione stessa; resta inteso che i relativi costi per i predetti adempimenti rimangono in carico all'Appaltatore.

Il Direttore dei Lavori acquisisce le attestazioni e le dichiarazioni dell'impresa, ne verifica il rispetto e certifica con atto proprio la rispondenza ai principi DNSH. La certificazione della Direzione dei Lavori costituisce presupposto per l'emissione del Conto Finale. La mancata consegna da parte dell'Impresa appaltatrice delle certificazioni e delle attestazioni di conformità costituisce causa di sospensione dei pagamenti.

6. Il certificato di pagamento sarà emesso nei termini e con le modalità previste dall'art. 113-bis del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. L'Impresa appaltatrice, all'atto della presentazione dell'ultimo stato di avanzamento dei lavori e, in ogni caso, prima di procedere al saldo finale dei lavori dovrà presentare l'attestazione di congruità dell'incidenza della manodopera, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Decreto 143 del 25/6/2021.

8. Il pagamento di cui al presente articolo è comunque subordinato al ricevimento di regolare fattura elettronica, trasmessa unicamente tramite codice univoco VC28ST,

nonché all'acquisizione d'ufficio, presso i competenti Istituti e Enti abilitati, del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC) in corso di validità. La Stazione Appaltante applica, in caso di inadempienze, le disposizioni previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 10. Revisione dei prezzi

1. La revisione dei prezzi attinenti al presente affidamento avverrà in conformità a quanto previsto dal combinato disposto di cui all'art. 29 del D.L. n. 4/2022, convertito con Legge n. 25/2022 e di cui all'art. 26 del D.L. n. 50/2022, convertito con Legge n. 91/2022.

Art. 11. Certificato regolare esecuzione

1. Il certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, sostituisce il certificato di collaudo e ha lo scopo di certificare, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, che i lavori siano stati eseguiti nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali. E' rilasciato dal Direttore dei Lavori ed è emesso non oltre tre mesi dall'ultimazione delle prestazioni oggetto dell'appalto. Esso ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione.

Art. 12. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, finalizzata a prevenire infiltrazioni mafiose. L'impresa ha presentato la comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3, comma 7, della richiamata Legge n. 136/2010 (conservata in atti con prot. 13094/2023), riportante gli estremi dei conti correnti dedicati e i dati delle persone abilitate ad operare sugli stessi, rispetto ai quali le imprese si impegnano a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva

variazione.

2. Tutti i documenti contabili riferiti al presente contratto dovranno riportare i seguenti

codici: **CUP I67H21000270004 – CIG 95329230ED**

3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 13. Garanzia definitiva e copertura assicurativa

1. A garanzia del puntuale ed esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte col presente contratto, l'Appaltatore ha costituito la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, mediante polizza fideiussoria n. 6001406826 emessa da HDI ASSICURAZIONI S.p.A., in data 16/02/2023, per l'importo di Euro 18.864,23 (diciottomilaottocentosessantaquattro/23), in atti con prot. 20886/2023.

2. L'Appaltatore ha fruito della riduzione del 50% (cinquanta per cento) e di un ulteriore 20% (venti per cento) dell'importo, previste dal citato art. 103, comma 1, poiché in possesso di Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (Certificato n. SC 05-500) e Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (Certificato n. SCA 20-364), in atti con prot.20946/2023, entrambe in corso di validità. La garanzia è progressivamente svincolata in via automatica, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dei lavori, in conformità a quanto dispone il comma 5 del suddetto art. 103. L'ammontare residuo della cauzione deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o, comunque, fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato, allorché si estingue automaticamente, fatta salva la liberazione anticipata, da parte della Stazione Appaltante, che abbia luogo con comunicazione di autorizzazione allo svincolo e restituzione dell'originale della garanzia stessa.

3. L'Appaltatore è responsabile dei danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo. A tal fine l'Appaltatore ha prodotto polizza n. 80511501, emessa in data 20/02/2023 da HELVETIA Compagnia Svizzera d'Assicurazioni SA in atti con prot. 20886/2023, nella forma CAR (tutti i rischi di esecuzione e per responsabilità civile), per importi conformi alla normativa vigente.

Art. 14. Subappalto

1. Sulla base di quanto dichiarato dall'impresa appaltatrice in sede di offerta è ammesso il subappalto delle seguenti lavorazioni: opere appartenenti alle categorie scorporabili OG10 e OS24 per intero e opere appartenenti alla categoria prevalente OG3 nella misura massima del 49,99% (quarantanove/99 per cento) ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente.

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e degli artt. 45 e ss., Parte I, del Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di inosservanza, fermo restando le sanzioni di natura penale, il Comune potrà dichiarare immediatamente risolto il contratto d'appalto ed incamerare la cauzione, facendo naturalmente salva l'azione di risarcimento di ulteriori danni.

2. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a Euro 100.000,00 (centomila/00) e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50% (cinquanta per cento) dell'importo del contratto da affidare.

3. Il Comune procederà direttamente alla corresponsione dell'importo dovuto ai

subappaltatori/cottimisti/subaffidatari per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti all'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

4. Nei casi diversi di cui al precedente comma si procederà al pagamento dell'Impresa appaltatrice la quale dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Impresa appaltatrice non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, il Comune sospende il successivo pagamento a favore della stessa.

5. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare al Committente, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del presente appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto e l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura.

6. Si applicano al subappaltatore e ai subcontraenti i medesimi vincoli ed obblighi incombenti sull'Appaltatore e previsti dal PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging). Si applicano, inoltre, i principi della parità di genere (Gender Equality) e per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, così come trovano applicazione anche per il subappaltatore le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al Decreto 11 gennaio 2017.

7. Il Comune, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati ai lavori di cui al

presente contratto, così come definita dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 556 del 31 maggio 2017, sia inserita a pena di nullità un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla summenzionata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

8. I subappaltatori che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Art. 15. Piani di sicurezza

1. L'Appaltatore dichiara di conoscere, rispettare e far rispettare i principi generali di prevenzione in materia di sicurezza e igiene del lavoro sanciti dal D.Lgs. n. 81/2008 e di essere edotto, in proposito, circa le opere e l'ambiente in cui è chiamato ad operare.

2. L'impresa è altresì obbligata al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, ivi comprese quelle in materia di sicurezza dei cantieri e delle prescrizioni contenute nei piani per la sicurezza di cui al Titolo IV del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 16. Oneri previdenziali e pagamento dei lavoratori

1. L'Appaltatore è obbligato:

- ad applicare, ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, al personale impiegato nei lavori oggetto di appalti pubblici il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;

- a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste dalla vigente normativa.

Art. 17. Oneri diversi

1. Prima dell'inizio dei lavori l'Appaltatore e, se del caso, i subappaltatori, trasmettono alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 105, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, inclusa la Cassa edile ove presente, assicurativi e antinfortunistici nonché copia del Piano Operativo di Sicurezza.

2. L'Appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante, al fine di rispettare le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, ogni modifica intervenuta negli assetti societari e nella struttura dell'impresa, nonché negli organismi tecnici e amministrativi.

3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, l'Appaltatore si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, compatibilmente con il ruolo e il tipo di attività svolti, gli obblighi di condotta previsti dallo stesso D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

4. La violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Impresa appaltatrice il fatto assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento danni.

Art. 18 Risoluzione del contratto

1. Fermo restando il diritto di recedere dal contratto ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Comune si riserva l'espressa facoltà di risolvere il contratto nei casi e nei modi previsti dall'articolo 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ed in genere

in tutti i casi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, nonché in caso di proposta motivata del coordinatore per la sicurezza nella fase esecutiva ai sensi dell'articolo 92, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

2. In caso di mancato rispetto dei principi DNSH e dei principi trasversali PNRR da parte dell'Impresa appaltatrice o subappaltatrice o subcontraente (a fronte dell'inerzia dell'impresa appaltatrice) l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto per colpa dell'impresa, con gli effetti stabiliti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

3. Costituisce, altresì, causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 così come interpretata ed integrata con D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge 17 dicembre 2010 n. 217.

4. Potrà costituire altresì causa di risoluzione del presente contratto anche il mancato rispetto degli obblighi di sicurezza come previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 19. Controversie

1. Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto del presente contratto e che non fosse risolta mediante accordo bonario ai sensi dell'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà portata alla cognizione del Tribunale di Mantova.

Art. 20. Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento e designazione dell'operatore economico – aggiudicatario - appaltatore come

Responsabile del trattamento dei dati

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di Mantova quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto,

informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente: ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

2. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

5. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

6. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

7. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

8. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

9. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101. In particolare,

l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

10. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di MANTOVA, Via Roma 39 - 46100 MANTOVA.

11. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avv.to Guido Paratico presso Maggioli S.p.a. -, Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna - tel. 0541/628111 - email: maggiolispa@maggioli.it - pec: segreteria@maggioli.legalmail.it.

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv.to GUIDO PARATICO - tel. 0376 803074 - email: consulenza@entilonline.it - pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it.

12. Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

13. La nomina a responsabile nonché relativi compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati sono descritti nell'Allegato B denominato "*Disciplinare di nomina del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679*", che si intende sottoscritto dalle parti contestualmente al presente contratto.

14. In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Art. 21. Norme finali

1. Tutte le spese di bollo, registrazione fiscale e contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.
2. Ai fini fiscali si dichiara che il valore complessivo del presente contratto è di Euro 471.605,70 (quattrocentosettantunomilaseicentocinque/70) è soggetto alla disciplina IVA e pertanto fruisce dei benefici fiscali e tributari previsti dal D.P.R. 26/10/72 n. 633.
3. La presente scrittura privata autenticata è soggetta a registrazione in termine fisso di Euro 200,00 (duecento/00) ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 – Tariffa Parte Prima - art. 11.
4. L'imposta di bollo è assolta in modalità telematica, ai sensi del D.M. 22.02.2007, mediante modello unico informatico (M.U.I.) per l'importo forfettario di Euro 45,00 (quarantacinque/00).

Art. 22. Documenti facenti parte del contratto

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto: l'atto Rep. 59154 del 09/05/2016, Dr. Corrado Defendi, Notaio iscritto al Collegio Notarile del distretto di Brescia (Allegato A); il "*Disciplinare di nomina del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679*" (Allegato B).

2. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti depositati agli atti della Stazione Appaltante: il Progetto definitivo - esecutivo e i relativi elaborati, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 350 del 14/12/2022, il Piano Operativo di Sicurezza (POS), il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), il Patto di Integrità, l'Offerta Economica.

p. LA STAZIONE APPALTANTE

p. L'APPALTATORE

IL DIRIGENTE

LA PROCURATRICE SPECIALE

Arch. Carmine Mastromarino

Dott.ssa Cristina Vezzola

COMUNE DI MANTOVA

Io sottoscritta **Roberta Fiorini** nata a Forlì il 23/06/1964, in possesso di firma digitale con certificato in corso di validità, non revocata, nelle mie funzioni di Segretario Generale, giusto provvedimento sindacale di nomina n. 50/86/2020 del 18/11/2020 adottato a norma dell'art. 77 dello Statuto del Comune di Mantova, autorizzata ad autenticare i contratti ex art. 97, comma 4, lett. c) del T.U. 18.08.2000 n. 267,

CERTIFICO

Che la Dott.ssa **Cristina Vezzola**, nata a Desenzano del Garda (BS) il 18/01/1965 la quale interviene nel presente atto in qualità di Procuratrice Speciale dell'impresa ANTONUTTI SRL e l'Arch. **Carmine Mastromarino**, nato a Mantova il 08/10/1966, Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Mantova, entrambi in possesso di firma digitale con certificato in corso di validità, non revocata, delle cui identità personali, qualifiche e poteri io Segretario Generale sono certa, hanno apposto in mia presenza presso la Sede Comunale di Via Roma n. 39, la propria firma digitale alla scrittura privata che precede a norma di legge.

In Mantova, 29/03/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Fiorini

(f.to digitalmente)

Repertorio n°59154

Raccolta n°21615

REVOCA DI PROCURA E CONFERIMENTO DI PROCURA SPECIALE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasedici
il giorno nove
del mese di maggio

(09.05.2016)

In Desenzano del Garda, nel mio studio posto in Via Nazario Sauro ai civici nn°42/44.

Avanti a me dr. **CORRADO DEFENDI**, Notaio in Desenzano del Garda, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Brescia, è comparso il signor:

VEZZOLA STEFANO nato a Brescia il 27 agosto 1966, residente a Desenzano del Garda (BS), Via Monte Modrignolo n°3, e domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, ncf.: VZZ SFN 66M27 B157B;

il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della società:

"ANTONUTTI - S.R.L." con sede in Lonato del Garda (BS), Via Mantova n°65, capitale sociale interamente versato di Euro 516.500,00 (cinquecentosedicimila cinquecento virgola zero zero), iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Brescia al n°01240770170, R.E.A. n°BS-247080, ncf.: 01240770170 e P.IVA: 00613340983;

all'atto stesso autorizzato in virtù dei poteri ad esso conferiti dall'assemblea dei soci con deliberazioni in data 26 aprile 2016 (ore 17,00), il cui verbale risulta debitamente iscritto nel predetto Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Brescia, ed in data 26 aprile 2016 (ore 18,30). Detto componente della cui identità personale, carica e poteri, io Notaio sono certo, stipula quanto segue.

I - REVOCA DI PROCURA

Il signor **VEZZOLA STEFANO**, nella sua predetta qualità,

DICHIARA

di revocare a tutti gli effetti di Legge la seguente Procura conferita dalla suddetta società **"ANTONUTTI - S.R.L."**:

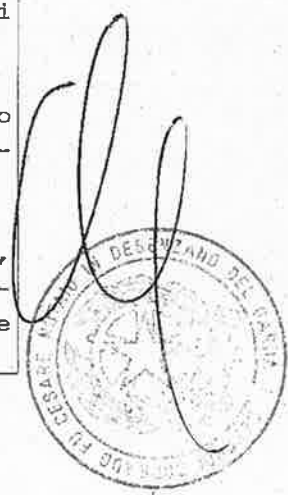
* Procura a rogito del dr. Gianluigi Cisotto, Notaio in Brescia, in data 17 gennaio 2013, rep. n°130516/22635, registrata a Brescia 1 in data 25 gennaio 2013 al n°791 serie 1T ed iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Brescia in data 24 gennaio 2013, conferita alla signora:

VEZZOLA CRISTINA nata a Desenzano del Garda (BS) il 18 gennaio 1965 e residente a Desenzano del Garda (BS), Via Monte Modrignolo n°2, ncf.: VZZ CST 65A58 D284F.

Il legale rappresentante della società **"ANTONUTTI - S.R.L."**, come sopra indicato, chiede che il presente atto venga notificato a Lonato del Garda (BS), Via Mantova n°65, presso la sede della medesima società.

REGISTRATO PRESSO
L'AGENZIA DELLE
ENTRATE
UFFICIO DI BRESCIA 2
IL 11/05/2016
N° 19291 SERIE 1T
ESATTE € 200,00

ISCRITTO IL
12/05/2016
PRESSO LA C.C.I.A.A.
DI BRESCIA
REG.IMP. 01240770170
REA 247080



II - CONFERIMENTO DI PROCURA SPECIALE

Il signor VEZZOLA STEFANO, nella sua predetta qualità,

DICHIARA

di nominare Procuratrice Speciale della suddetta società "ANTONUTTI - S.R.L." la signora:

VEZZOLA CRISTINA nata a Desenzano del Garda (BS) il 18 gennaio 1965 e residente a Desenzano del Garda (BS), Via Monte Modri-gnolo n°2,

ncf.: VZZ CST 65A58 D284F;

affinché in nome e per conto della stessa società mandante abbia a compiere, con firma libera e disgiunta, da oggi e sino a revoca, tutte le seguenti operazioni:

- 1) firmare la corrispondenza e gli atti della società nei limiti dei poteri conferiti;
- 2) acquistare, vendere, permutare beni immobili, anche tramite operazioni di leasing o di partecipazioni sociali, nel limite massimo di Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila virgola zero zero);
- 3) costituire o modificare od estinguere diritti reali su detti beni nel limite massimo di Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila virgola zero zero);
- 4) stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare e/o subentrare, risolvere e cedere contratti di compravendita e permuta di beni mobili anche iscritti in pubblici registri (compreso il Pubblico Registro Automobilistico), di affitto e di locazione anche finanziaria, di consulenza, di prestazione di opera manuale, di noleggio, di trasporto e di spedizione, di appalto, di assicurazione, di mediazione e procacciamento d'affari, di mandato, di commissione, di agenzia, di concessione di vendita, di deposito, di lavorazione per conto terzi, di fornitura, di comodato, di somministrazione nel limite massimo di Euro 500.000,00 (cinquecentomila virgola zero zero) per ciascun contratto;
- 5) convenire le condizioni, clausole e modalità dei predetti contratti, compresa la costituzione di privilegi e di riservato dominio, prezzi e corrispettivi, compensi e modalità di pagamento;
- 6) stipulare, con le clausole opportune, contratti di locazione e "rent to buy" dei beni immobili, di assicurazione, di mediazione e procacciamento d'affari, di mandato, di commissione, di agenzia, di concessione di vendita, di deposito, di lavorazione per conto terzi, di fornitura, di comodato, di somministrazione nel limite massimo di Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila virgola zero zero) per ciascun contratto;
- 7) stipulare contratti di fornitura di servizi, quali energia elettrica, gas, telefonici e quant'altro necessario all'ordinaria attività e gestione dei beni immobili;
- 8) emettere ed accettare fatture, note di debito e di credito. Concedere abbuoni, dilazioni e sconti;
- 9) concorrere alle gare di appalto e licitazioni indette dai

Ministeri e dalle Amministrazioni dello Stato in genere e da altri soggetti sia pubblici che privati, per lavori, per le forniture di beni e servizi, presentare le offerte, rappresentare la società nelle A.T.I. (Associazioni Temporanee d'Impresa) ed in caso di aggiudicazione, sottoscrivere i relativi contratti nel limite massimo di importo non superiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione virgola zero zero);

10) stipulare, risolvere e modificare contratti individuali di lavoro dipendente ed autonomo;

11) contrarre mutui, rinunciare ad ipoteche anche legali, costituire servitù passive ed acquisire servitù attive nel limite massimo di Euro 1.000.000,00 (unmilione virgola zero zero);

12) richiedere, stipulare, modificare e risolvere con terzi, sia pubblici che privati, ed in particolare con Banche, Istituti di Credito ed Uffici Postali, fidi ed affidamenti nelle diverse forme contrattuali, contratti di conto corrente anche allo scoperto, contratti di mutuo deposito, anticipazione garantita da titoli, contratti derivati per copertura tassi d'interesse (esempio I.R.S.), cassette di sicurezza, per importi non superiori ad Euro 1.000.000,00 (unmilione virgola zero zero) per singolo atto;

13) effettuare prelevamenti e firmare assegni, disporre bonifici anche in forma elettronica (sistema home banking) a valere sui conti correnti intestati alla società presso Banche od Istituti di Credito, per importi non superiori ad Euro 1.000.000,00 (unmilione virgola zero zero) per singolo prelievo, riscuotere somme comunque disponibili presso enti pubblici e privati, per qualunque importo rilasciandone quietanza, firmare vaglia cambiari;

14) effettuare qualsiasi operazione di versamento anche di assegni e titoli similari girati e quietanzati a favore su conti correnti bancari e postali e nei libretti di deposito intestati alla società;

15) ritirare libretti di assegni da emettere a valere sui conti correnti della società, girare per l'accredito, salvo buon fine, vaglia e assegni emessi e girati da terzi alla società anche con la clausola non trasferibile;

16) firmare per traenza cambiali e girare cambiali per l'incasso, firmare ricevute da presentare all'incasso;

17) effettuare depositi cauzionali di titoli pubblici o privati e di valori in genere; estinguerli rilasciando ricevuta liberatoria; depositare presso Istituti di Credito, a custodia ed in amministrazione, titoli pubblici o privati e valori in genere, ritirarli rilasciando ricevuta liberatoria;

18) svolgere le altre operazioni presso Istituti Bancari e Postali non menzionate ai precedenti punti 11), 12), 13), 14), 15), 16) e 17), ma nel limite massimo di importo non superiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione virgola zero zero) per singola operazione;

19) compiere inoltre ogni atto ed operazione presso ogni ammi-



nistrazione od ente pubblico o privato e stipulare con gli stessi qualsiasi contratto; transigere e compromettere in arbitri anche amichevoli compositori, nei casi non vietati dalla Legge. Proporre istanze, opposizioni, ricorsi amministrativi, reclami dinanzi all'Autorità Amministrativa centrale e periferica;

20) riscuotere somme, mandati, buoni del tesoro, crediti, vaglia, assegni di qualsiasi specie, depositi cauzionali dall'Istituto di emissione, dalla Cassa Depositi e Prestiti delle Tesorerie dello Stato, delle Regioni, delle Provincie e dei Comuni, dagli Uffici P.T. e da qualunque ufficio pubblico o privato in genere ed esonerare le parti pagatrici da responsabilità, rilasciando ricevute e quietanze. Conferire deleghe ad incaricati per lo svolgimento delle operazioni summenzionate;

21) compiere presso gli uffici doganali, gli UTF, le F.S., le imprese di trasporto in genere, le C.C.I.A.A. e le P.T., qualsiasi operazione connessa con la spedizione, lo svincolo ed il ritiro di merci, valori, plichi, pacchi, effetti, lettere anche raccomandate ed assicurate. Conferire le deleghe ad incaricati per lo svolgimento delle operazioni summenzionate;

22) rappresentare la società avanti tutte le Autorità, Enti ed uffici pubblici e privati e compiere i relativi atti;

23) rappresentare la società avanti i Ministeri, le Prefetture, le Regioni, le Provincie, i Comuni, le Questure, gli uffici delle imposte di fabbricazione (UTIF) e gli uffici doganali anche al fine di ottenere concessioni, licenze ed autorizzazioni;

24) rappresentare la società presso tutte le Autorità fiscali, le commissioni tributarie, gli uffici del registro, gli uffici delle entrate, gli uffici fiscali dei comuni, con facoltà di sottoscrivere le dichiarazioni dei redditi della società e comunque relative a tasse ed imposte in genere, le dichiarazioni dei sostituti d'imposta e le certificazioni fiscali in genere, versare imposte e tasse;

25) rappresentare la società di fronte alle compagnie di assicurazioni e le società di trasporto private e pubbliche, nazionali ed estere;

26) rappresentare la società di fronte agli uffici del Lavoro, i Sindacati e gli Enti assicurativi, e compiere i relativi atti, compresa la facoltà di concludere transazioni;

27) rappresentare la società in giudizio, in ogni grado ed in ogni istanza compresa la facoltà di nominare avvocati o procuratori alle liti munendoli dei relativi poteri.

Il tutto con promessa sin d'ora di rato e valido per l'operato svolto dalla suddetta procuratrice, senza necessità di ulteriori ratifiche e sotto gli obblighi di Legge.

La presente procura è a titolo gratuito.

*o*o*o*

Le spese e le imposte del presente atto, o comunque connesse e dipendenti, sono a carico della società "ANTONUTTI - S.R.L."

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196, il comparente prende atto che il Notaio rogante è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente contratto (e nella sua documentazione preparatoria) e che lo stesso Notaio, in quanto libero professionista iscritto in Albi o Elenchi Professionali, è stato autorizzato al loro trattamento, con autorizzazione di carattere generale dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali n°4/2014 del giorno 11 dicembre 2014, pubblicata in G.U. Serie Generale n°301 del 30 dicembre 2014; il medesimo comparente, per quanto possa occorrere, presta comunque il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nel presente atto in relazione agli adempimenti relativi e per dare esecuzione all'atto stesso, nonché alla comunicazione dei dati medesimi nei casi e con le modalità previste dalla Legge e dalla funzione notarile.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto che ho letto al comparente il quale, da me interpellato, lo approva.

Consta l'atto di tre fogli scritti a macchina, su nastro indelebile, sotto mia dettatura, da persona di mia fiducia, in otto pagine intere e parte della presente nona pagina, oltre postille e sottoscrizioni e viene sottoscritto alle ore quindici e cinquantacinque minuti (h.15,55).

In originale firmato:

Vezzola Stefano

Corrado Defendi Notaio (L.S.)



*o*c**

IO SOTTOSCRITTO DR. CORRADO DEFENDI, NOTAIO IN DESENZANO DEL GARDA,
CERTIFICO CHE LA PRESENTE COPIA È CONFORME ALL'ORIGINALE.

DESENZANO DEL GARDA, LÌ 13 GIU. 2016



[Handwritten signature of Corrado Defendi]



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

**DISCIPLINARE DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI
DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Tra

- **Comune di Mantova**, con sede in Via Roma n. 39, 46100 Mantova (MN) codice
fiscale, partita IVA 00189800204

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

E

- **ANTONUTTI SRL**, con sede in Lonato del Garda (BS), Via Mantova n. 65, C.F.
01240770170 /P.IVA 00613340983

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

PREMESSE

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile
2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati
personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE
(regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito solo "GDPR") disciplina,
all'art.28, i casi in cui un trattamento debba essere effettuato, per conto del titolare
del trattamento, da un responsabile, per tale dovendosi intendere la persona fisica, la
persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od
organismo che offre garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e
organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e
garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, e a cui il titolare ricorre per il trattamento.

- - I trattamenti dei dati personali relativi al servizio/attività di: PNRR – NEXT
GENERATION EU – Piano Innovativo Qualità dell'Abitare - PINQUA – ID 28 – INT.



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

487- Riqualificazione spazi comuni quartiere ERP Due Pini per il periodo corrispondente alla durata dei lavori, per conto del titolare, dal responsabile **ANTONUTTI SRL**, con sede in Lonato del Garda (BS), Via Mantova n. 65, C.F. 01240770170 /P.IVA 00613340983

- I suddetti trattamenti, da parte del responsabile del trattamento, secondo la disciplina del GDPR, vanno disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento, fermo restando che il contratto o altro atto giuridico può basarsi, in tutto o in parte, su clausole contrattuali tipo di cui ai paragrafi 7 e 8 dell'art. 28 del GDPR, anche laddove siano parte di una certificazione concessa al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 42 e 43 GDPR;

- Con il presente contratto, il titolare e il responsabile intendono conformarsi alla disciplina del GDPR stipulando, relativamente al servizio/attività sopra indicata il presente contratto volto a disciplinare:

- la materia del trattamento
- la durata del trattamento
- la natura del trattamento
- la finalità del trattamento
- il tipo di dati personali
- le categorie di interessati
- gli obblighi del titolare del trattamento
- i diritti del titolare del trattamento

TUTTO CIÒ PREMESSO



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

tra il titolare e il responsabile in epigrafe indicati si stipula quanto segue.

Materia disciplinata dal trattamento

Il presente contratto ha per oggetto **la nomina del responsabile** del trattamento e la disciplina del rapporto derivante da detta nomina.

- Il titolare, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, in persona del legale rappresentante, nomina **ANTONUTTI SRL**, con sede in Lonato del Garda (BS), Via Mantova n. 65, C.F. 01240770170 /P.IVA 00613340983 quale responsabile dei trattamenti dei dati personali effettuati in relazione all'attività/servizio: PNRR – NEXT GENERATION EU – Piano Innovativo Qualità dell'Abitare - PINQUA – ID 28 – INT. 487 Riqualificazione spazi comuni quartiere ERP Due Pini.

La nomina non costituisce autorizzazione generale ma autorizzazione limitata esclusivamente ai trattamenti relativi all'attività/servizio specificatamente indicata nel presente contratto.

La nomina, che costituisce specifica autorizzazione in favore del responsabile, consente al responsabile medesimo di trattare i dati personali soltanto in relazione alle specifiche finalità correlate dell'attività/servizio, e su istruzione documentata del titolare, specie in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

Col presente contratto, il titolare conferisce autorizzazione scritta al responsabile a poter ricorrere ad eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("sub-responsabile/i"), nella prestazione del servizio/attività.

Nel caso in cui il responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, il responsabile medesimo si impegna a:

a) informare il titolare delle decisioni riguardanti l'individuazione di sub- responsabili, dando così al titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche.

b) selezionare sub-responsabili tra soggetti che, per esperienza, capacità e affidabilità:

- forniscano adeguate garanzie in ordine alla attuazione di misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti della normativa applicabile pro tempore
- garantiscano l'esercizio e la tutela dei diritti degli interessati.

Il responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili, con i quali il responsabile:

- descrive analiticamente i compiti dei sub-responsabili;
- impone a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal titolare sul responsabile ai sensi della normativa vigente, e ai sensi delle disposizioni e dei provvedimenti della competente autorità di controllo, prevedendo in particolare adeguate garanzie in ordine alla attuazione di misure tecniche e organizzative tali da soddisfare i requisiti del GDPR.

Il responsabile:

a) dà atto che, qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati:



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

- il responsabile conserva nei confronti del titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili.

b) si impegna a manlevare, e tenere indenne il titolare da qualsiasi danno, perdita, pretesa, contestazione, responsabilità, risarcimento, e/o sanzione, spese sostenute nonché costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) che possano derivare al titolare causa la mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa vigente in materia di Trattamento dei dati personali comunque derivata dalla condotta attiva e/o omissiva da parte del responsabile e dei suoi sub-responsabili.

c) si impegna altresì ad informare il titolare di eventuali modifiche previste riguardanti la sostituzione di altri sub- responsabili, dando così al titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche.

Il titolare autorizza espressamente il responsabile, che a ciò si impegna, a stipulare per suo conto con eventuali sub-responsabili, quando stabiliti in un paese al di fuori dell'Unione Europea per il quale la Commissione Europea non abbia emesso un giudizio di adeguatezza del livello di protezione dei dati personali:

- uno specifico accordo per il trasferimento dei dati all'estero contenente le apposite garanzie e clausole contrattuali, e successive modifiche adottate dalla stessa Commissione Europea con Decisione 2010/87/EU del 5 febbraio 2010.

Istruzioni documentate del titolare al responsabile

Con riferimento alla presente nomina, il titolare impartisce le seguenti istruzioni.

Il responsabile del trattamento:



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

1. rispetta la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
2. non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare;
3. tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione; nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
 - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
 - trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.
4. adotta tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato richieste ai sensi dell'articolo 32 GDPR e, a tal fine, se del caso:
 - a) mette in atto la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - b) assicura la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - c) assicura la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

d) mette in atto una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

5. adotta politiche interne e attua misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adotta misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

6. tiene e aggiorna costantemente il Registro delle attività di trattamento effettuate e di tutte le categorie/ attività relative al trattamento, svolte per conto di un titolare del trattamento. Il Registro deve contenere le informazioni indicate dall'art. 30 paragrafo 2 del GDPR e va messo a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

7. quando ricorre a un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento impone, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto tra il titolare e il responsabile, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile;

8. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, deve:

- consentire al titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare;
- consentire al titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.

9. assiste il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza del trattamento, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva cui agli articoli da 32 a 36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

10. assiste il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti;

11. informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento o di suoi sub-Responsabili;

12. su scelta del titolare, cancella o restituisce al titolare tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi/attività in epigrafe indicati, relativi al trattamento e cancella le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati; e mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi i dati e, più in generale, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consentendo e favorendo le attività di controllo, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Nei suddetti casi, il Responsabile, su richiesta del titolare, provvede a rilasciare apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che, presso il Responsabile, non esiste alcuna copia dei dati personali, e delle



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

informazioni trattate per conto del titolare. Sul contenuto di tale dichiarazione il titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertarne la veridicità;

13. comunica tempestivamente al titolare istanze degli interessati nonché reclami, contestazioni, ispezioni o richieste del Garante e delle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali;

14. individua, e comunica tempestivamente al titolare le persone che, nell'ambito della propria organizzazione, lo stesso responsabile autorizza al trattamento, facendosi contestualmente carico, nell'atto di designazione, di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto, e facendosi carico altresì di garantire una adeguata formazione in materia alle persone medesime e il successivo aggiornamento professionale;

15. vincola le persone autorizzate al trattamento alla riservatezza o ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro/collaborazione intrattenuto con il responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite;

16. non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

17. per quanto concerne l'amministratore di sistema, il responsabile è tenuto al rispetto delle disposizioni relative alla disciplina sugli amministratori di sistema, incluse le disposizioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, come successivamente modificato in dal



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

provvedimento del 25 giugno 2009, impegnandosi a conservare gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema, e a fornirli e al titolare su richiesta del medesimo;

18.. informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;

19. se, violando le disposizioni di legge e delle presenti istruzioni, determina le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato un titolare del trattamento in questione

20. in caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile è tenuto a risponderne qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle presenti legittime istruzioni del titolare.

Il Titolare si riserva di impartire, durante il corso di svolgimento del servizio/attività specificatamente individuata nel presente contratto, ulteriori istruzioni scritte che si rendano necessarie per implementare il livello di protezione dei dati.

Durata del trattamento

La nomina e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati, per conto del titolare, ha efficacia limitata al solo ed esclusivo periodo intercorrente tra la data di stipulazione del presente contratto e la conclusione dell'attività/servizio i cui dati sono oggetto di trattamento, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere in base ad una specifica disposizione nazionale o dell'Unione europea.



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

Per effetto di quanto sopra, la nomina e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati, per conto del titolare, cessa alla data di ultimazione dei lavori.

Qualora l'attività/servizio in epigrafe indicati, e i cui dati sono oggetto di trattamento per conto del titolare, non venga più fornita o cessi, per qualsiasi motivo, il presente contratto si intenderà automaticamente risolto di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche, ed l'autorizzazione al trattamento dei dati si intende cessata.

Natura del trattamento

Il servizio/attività affidata al responsabile del trattamento dati ha trattamenti aventi la seguente natura: Conferimento facoltativo ma necessario per lo svolgimento dell'attività/ servizio richiesto.

Finalità del trattamento

Il responsabile è tenuto a raccogliere i dati esclusivamente per le finalità determinate, esplicite e legittime collegate al servizio/attività in epigrafe indicata, e successivamente a trattare i dati in modo che non sia incompatibile con tali finalità.

Qualora il responsabile del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento informa il titolare, e fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente di cui al paragrafo 2 dell'art. 13 GDPR.

Laddove il responsabile effettui il trattamento per una finalità diversa da quella per la quale i dati personali sono stati raccolti e tale trattamento non sia basato sul consenso dell'interessato o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1 GDPR, al fine di verificare se il trattamento per un'altra finalità sia compatibile con la finalità per la quale i dati personali sono stati inizialmente raccolti, il titolare del trattamento tiene conto, tra l'altro:

- a) di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;
- b) del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;
- c) della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9 GDPR, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10 GDPR;
- d) delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;
- e) dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.

Tipo di dati personali

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento, in relazione al servizio/attività in epigrafe indicata, sono:

- dati anagrafici,
- dati economico/patrimoniali, finanziari e fiscali;
- dati di localizzazione,
- dati relativi a condanne penali e reati,
- dati relativi alla salute e ai minori



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

- dati inerenti persone fisiche
- dati inerenti persone giuridiche
- dati inerenti altri enti pubblici.

Il titolare dà atto che i dati da lui trasmessi al Responsabile del trattamento:

1. sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;

2. in ogni caso, i dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al responsabile, devono essere accolti e trattati rispettando ogni prescrizione normativa e regolamentare e, per l'effetto devono essere, a cura del responsabile del trattamento:

a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);

b) raccolti per le finalità determinate, esplicite e legittime sopra indicate, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);

c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);

d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Resta inteso che rimane a carico del titolare l'onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.

Nell'eseguire il trattamento dei dati, il responsabile del trattamento considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Categorie di interessati

Le categorie di interessati, i cui dati sono oggetto di trattamento, sono: i soggetti su cui gravano i servizi oggetto del contratto.

Il responsabile del trattamento garantisce la scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni relative ai diritti degli interessati contenute nel Capo III, articoli da 12 a 23 del GDPR nonché nel contenute nel Capo VIII.



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

Obblighi del titolare del trattamento

Il titolare assume tutti gli obblighi generali imposti al titolare dal Capo IV del GDPR.

Il titolare si impegna, altresì, a comunicare al responsabile del trattamento qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati.

Il titolare rimane responsabile del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni.

Diritti del titolare del trattamento

Il titolare ha diritto:

- al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi gravanti sul responsabile dal GDPR e dal presente contratto;
- al puntuale ed esatto adempimento delle legittime istruzioni contenute nel presente contratto e nelle istruzioni successivamente impartite

L'adempimento non comporta, per il responsabile, alcun diritto a compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal trattamento, e dal presente contratto.

Disposizioni finali

Con il presente contratto viene revocato e sostituito espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali in epigrafe indicato.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, il titolare il responsabile del trattamento rinviano al GDPR, al decreto legislativo di attuazione del GDPR nonché ai provvedimenti dell'autorità di controllo.

MANTOVA, li 29/03/2023

p. Comune di Mantova

p. ANTONUTTI SRL

ALLEGATO B



Comune di MANTOVA
Via Roma 39
46100 MANTOVA

Il Responsabile delegato

Il Responsabile del Trattamento

dal Titolare del trattamento

Arch. Carmine Mastromarino

Dott.ssa Cristina Vezzola



GoSign - Esito verifica

**Verifica effettuata in data 29/03/2023 10:16:35
UTC**

**File verificato: I:\PNRR\LAVORI\3. ERP DUE
PIN\CONTRATTO\CONTRATTO da firmare
2.pdf.p7m.p7m.p7m**

**Esito Verifica completata con
verifica: successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario ROBERTA FIORINI
1 :
Firma OK (Verifica effettuata alla data:
verificata: 29/03/2023 10:16:34 UTC)
Verifica Effettuata con metodo OCSP.
di validità Timestamp della risposta del servizio
online: 29/03/2023 10:16:35 UTC



le

GoSign - Esito verifica

Nome, ROBERTA FIORINI
Cognome:
Numero SIG0000004775326
identificativo:
Data di 12/04/2025 00:00:00 UTC
scadenza:
Autorità InfoCamere Qualified Electronic
di Signature CA , InfoCamere
certificazione: S.C.p.A. ,
Qualified Trust Service Provider ,
VATIT-02313821007 ,
IT ,
Documentazione [https://id.infocamere.it/digital-
del id/firma-digitale/manuali.html](https://id.infocamere.it/digital-del-id/firma-digitale/manuali.html)
certificato
(CPS):
Identificativo OID 0.4.0.194112.1.2
del CPS:
Identificativo OID 1.3.76.14.1.1.30
del CPS:
Identificativo OID 1.3.76.16.6
del CPS:



GoSign - Esito verifica

le **Determinazione Agid n.**
certificato: **121/2019**

Firmatario	CARMINE MASTROMARINO
2 :	
Firma	OK (Verifica effettuata alla data:
verificata:	29/03/2023 10:16:34 UTC)
Verifica	Effettuata con metodo OCSP.
di validità	Timestamp della risposta del servizio
online:	29/03/2023 10:16:35 UTC

Dati del certificato del firmatario **CARMINE MASTROMARINO**

Nome,	CARMINE MASTROMARINO
Cognome:	
Numero	SIG0000003345192
identificativo:	
Data di	14/06/2025 00:00:00 UTC
scadenza:	



GoSign - Esito verifica

Je. S.C.P.A. ,

Qualified Trust Service Provider ,
VATIT-02313821007 ,
IT ,

Documentazione [https://id.infocamere.it/digital-
id/firma-digitale/manuali.html](https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html)
del
certificato

(CPS):

Identificativo OID 0.4.0.194112.1.2
del CPS:

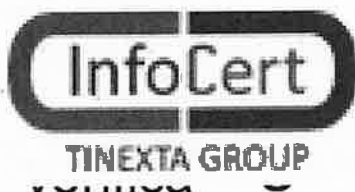
Identificativo OID 1.3.76.14.1.1.30
del CPS:

Identificativo OID 1.3.76.16.6
del CPS:

Note di Questo certificato rispetta le
utilizzo raccomandazioni previste dalla
del Determinazione Agid N.
certificato: 121/2019

Firmatario CRISTINA VEZZOLA

3 :



GoSign - Esito verifica

Le
Eseguita con metodo OCSP.
di validità Timestamp della risposta del servizio
online: 29/03/2023 10:16:35 UTC

Dati del certificato del firmatario **CRISTINA VEZZOLA**

Nome, CRISTINA VEZZOLA
Cognome:
Numero LOVC2021061650562303
identificativo:
Data di 14/06/2024 22:00:00 UTC
scadenza:
Autorità Namirial CA Firma Qualificata ,
di Namirial S.p.A./02046570426 ,
certificazione: Certification Authority ,
IT ,
Documentazione <https://docs.namirialtsp.com/>
del
certificato
(CPS):
Identificativo OID 0.4.0.194112.1.2
del CPS:



GoSign - Esito verifica

le
UID 0.4.0.2042.1.2
del CPS:

Fine rapporto di verifica



adesso

Il futuro digitale è (<https://www.infocert.it/>)

InfoCert S.p.A.

2022 | P.IVA

07945211006

Ricevuta del: 04/04/2023 ora: 14:38:03

Utc: 1680611877206725

Utc_string: 2023-04-04T14:37:57.206725+02:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 04/04/2023

Ora invio: 14:37:57,

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: NON INDICATO

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 188725455

Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: FRNRRT64H63D704Q

Ufficio delle entrate competente:

TNH - Ufficio Territoriale di MANTOVA

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 245,00 Euro
sul c/c intestato al codice fiscale: 00189800204

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 32323/2023 (del codice fiscale: FRNRRT64H63D704Q)

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 4006 del 04/04/2023

TNH Ufficio Territoriale di MANTOVA - Entrate

Tributo	Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	200,00 Euro
9802 IMPOSTA DI BOLLO	45,00 Euro