

PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AFFERENTE ALLE SCUOLE PRIMARIE ALLENDE, TAZZOLI, DON MINZONI, DON LEONI E ASSOCIAZIONE CASA DEL SOLE ONLUS PER IL PERIODO 01/01/2023 – 07/08/2026:

- **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI MANTOVA FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE ALLENDE, TAZZOLI, DON MINZONI E DON LEONI**
- **SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MANTOVA FREQUENTANTI L'ASSOCIAZIONE CASA DEL SOLE ONLUS**
- **TRASPORTO PER USCITE AUTORIZZATE DAL COMUNE NECESSARIE PER ATTIVITA' CURRICULARI ED USCITE DIDATTICHE**
- **TRASPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE ESTIVE AUTORIZZATE DAL COMUNE**

CODICE CIG: 936544842E

PROGETTAZIONE
(art. 23 comma 15 del D. Lgs 50/2016)

- Relazione tecnico-illustrativa (in riferimento al contesto in cui è inserito il servizio)
- Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza (DUVRI)
- Calcolo della spesa (con indicazione oneri non soggetti a ribasso)
- Prospetto economico
- Criteri di aggiudicazione
- Capitolato speciale d'appalto

IL DIRIGENTE
Dott. Massimo Mazzoli

Relazione tecnico-illustrativa

Premesso che:

- Il servizio di trasporto scolastico afferente alle scuole primarie Allende, Tazzoli, Don Minzoni, Don Leoni e Associazione Casa del Sole onlus è concepito con le seguenti finalità di interesse pubblico:
 - favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando la frequenza scolastica degli alunni residenti nelle scuole periferiche;
 - garantire e razionalizzare la frequenza scolastica in ogni parte del territorio comunale;
 - armonizzare le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
 - migliorare i risultati del servizio in termini di economicità, efficacia ed efficienza;
- Attualmente il Comune di Mantova garantisce il servizio in oggetto mediante una gestione in forma mista, ovvero una parte del servizio viene svolta direttamente con proprio personale e mezzi, un'altra parte mediante affidamento a ditta esterna - Apam Esercizio spa con sede legale a Mantova in Via del Toscani 3/C, P.Iva 02004750200 - che svolge il servizio con proprio personale e con mezzi sia propri che comunali;
- Dal mese di gennaio 2023 il Comune non disporrà delle sufficienti risorse umane per garantire l'attuale parte di gestione diretta del servizio;

Tutto ciò premesso quindi, si ravvede la necessità di avviare la procedura per esternalizzare totalmente il servizio di trasporto scolastico afferente alle scuole primarie Allende, Tazzoli, Don Minzoni, Don Leoni e Associazione Casa del Sole onlus per il periodo dal 01/01/2023 al 07/08/2026.

Oggetto dell'appalto

L'appalto avrà per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico A/R casa-scuola degli alunni residenti nel Comune di Mantova, compresi quelli con disabilità che non necessitano di un particolare accompagnamento, frequentanti le scuole primarie Allende, Tazzoli, Don Minzoni, Don Leoni nell'ambito del territorio comunale e degli alunni portatori di disabilità che necessitano di accompagnamento residenti nel Comune, frequentanti l'Associazione Casa del Sole Onlus con sede a San Silvestro di Curtatone (MN).

Il servizio consiste in particolare:

- nel trasporto degli alunni dalle abitazioni, o dai "punti di raccolta" preventivamente individuati dal Comune, ai plessi scolastici frequentati e viceversa, reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici, conformemente al calendario scolastico della Regione Lombardia e nel rispetto del calendario scolastico stabilito dagli Istituti Comprensivi interessati;
- nel trasporto degli alunni dalle abitazioni alla sede dell'Associazione Casa del Sole Onlus (San Silvestro di Curtatone, MN) e viceversa;
- nel trasporto per le eventuali uscite autorizzate dal Comune che si rendessero necessarie per attività curriculari ed uscite didattiche (dai plessi scolastici ad altri plessi, ad impianti sportivi, istituti culturali, visite guidate, partecipazione ad eventi e manifestazioni culturali, ecc.) solitamente programmate ad inizio anno scolastico e distribuite nell'intero corso del medesimo anno;
- nel trasporto per lo svolgimento di attività extrascolastiche estive (es. centro diurno estivo), qualora attivate ed autorizzate dal Comune;

Il servizio dedicato agli alunni residenti e frequentanti le scuole primarie di cui sopra è articolato su n. 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano e pomeridiano; si svolge nell'arco temporale di n. 10 (dieci) mesi, in base al calendario scolastico, agli orari e ai percorsi individuati nel capitolato (All.1), con l'impiego simultaneo n. 3 mezzi sulle linee di percorrenza

illustrate nell'allegato B del capitolato. Il servizio ha pertanto inizio in coincidenza con l'inizio dell'anno scolastico e termine con l'ultimo giorno del medesimo.

Il servizio dedicato agli alunni portatori di disabilità frequentanti l'Associazione Casa del Sole onlus si articola su n. 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano e pomeridiano, nell'arco di 12 mesi, con l'impiego di una vettura appositamente attrezzata per il trasporto disabili e secondo la linea di percorrenza illustrata nell'allegato B del capitolato (All.1).

Al fine di garantire il trasporto degli alunni portatori di disabilità che necessitano di accompagnamento frequentanti l'Associazione Casa del Sole onlus, il Comune prevede la facoltà, qualora la ditta appaltatrice non abbia l'immediata disponibilità di un mezzo idoneo, di concedere in comodato d'uso gratuito n. 1 (uno) scuolabus di proprietà comunale per il periodo massimo di 8 mesi (gennaio-agosto 2023) appositamente allestito per tale servizio, con tempi e modalità indicati all'art. 6 del capitolato (All.1).

Il servizio oggetto dell'appalto è esteso alle uscite didattiche e culturali (quantificate in presunti 12.500 km complessivi annuali) da effettuarsi durante l'intero anno scolastico, su richiesta delle scuole, in orario scolastico antimeridiano e con le medesime vetture utilizzate per il trasporto casa-scuola.

E' previsto altresì un massimo di n. 10 uscite ulteriori annuali (quantificate in presunti 300 km complessivi annuali) da effettuarsi in orario scolastico antimeridiano con vetture omologate anche per il trasporto di adulti (insegnanti) con una capienza non inferiore a 50 posti cadauna e comunque confacenti alle esigenze di ogni singola occasione.

Il servizio prevede inoltre il trasporto per attività extrascolastiche (ad esempio centri diurni estivi), qualora attivate dal Comune (quantificate in presunti 1.500 km complessivi annuali).

**Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti
inerenti alla sicurezza (DUVRI)**

Come da redazione del DUVRI, sono state individuate interferenze, per le quali sono stati stimati costi per l'intera durata contrattuale pari ad Euro 1.500,00 iva esclusa, per la loro eliminazione:

COSTI DELLA SICUREZZA				
<i>Attività di coordinamento per la sicurezza sul lavoro</i>				
Riunioni di coordinamento	quota/anno	€ 100,00		€ 300,00
TOTALE				€ 300,00
<i>Formazione del personale</i>				
Quota parte formazione in materia di antincendio e primo soccorso	A corpo	€ 100,00		€ 100,00
Quota parte formazione personale su rischi interferenziali	quota/anno	€ 200,00		€ 600,00
TOTALE				€ 700,00
<i>DPI specifici – rischio COVID</i>				
Fornitura guanti e mascherine FFP2 (quota parte)	quota/anno	€ 150,00	Quota 43 mesi	€ 500,00
TOTALE				€ 500,00
TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA				€ 1500,00

Calcolo della spesa (con indicazione oneri non soggetti a ribasso)

E' richiesto un servizio di trasporto su n. 4 percorsi, da svolgersi con l'utilizzo di n. 3 mezzi.

PERCORSO	ZONA	SCUOLABUS
SCUOLA ALLENDE (andata e ritorno)	Trasporto degli alunni residenti nelle zone di Castelletto Borgo, Lunetta, Frassinò, Borgovirgiliana, Formigosa alla scuola primaria Allende.	A
SCUOLE DON MINZONI/DON LEONI (andata e ritorno)	Trasporto degli alunni residenti nelle zone di Due Pini, Belfiore, Dosso del Corso, Angeli, Borgochiesanuova alle scuole primarie Don Minzoni e Don Leoni.	B
SCUOLA TAZZOLI (andata e ritorno)	Trasporto degli alunni residenti nelle zone di Cittadella, Ponte Rosso, Colle Aperto, Gambarara alla scuola primaria Tazzoli.	C - A
CASA DEL SOLE (andata e ritorno)	Trasporto degli alunni residenti nel Comune di Mantova alla sede dell'Associazione Casa del Sole Onlus.	C bis - C

Per quanto riguarda percorsi e mezzi utilizzati vedasi l'allegato B del capitolato (All.1).

Il valore stimato dell'appalto è pari a Euro. 667.944,09 iva esclusa di cui Euro 1.500,00 iva esclusa quali oneri sicurezza ex DUVRI.

La stima di tale valore, come dettagliato nella tabella All.2, deriva dal prodotto delle seguenti voci:
 - costi giornalieri dei mezzi richiesti per lo svolgimento del servizio, per i quali sono state considerate tutte le voci di costo ed in particolare le prestazioni richieste nel capitolato (All.1);
 - giorni presunti di servizio di ciascun mezzo nell'anno solare.

Relativamente al costo della manodopera si precisa che: non essendo reperibile la tabella ministeriale di cui all'art. 23 del D. Lgs. 50/2016, del CCNL Autoferrotranvieri, si è tenuto conto delle tabelle relative al costo medio giornaliero per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – anno 2010, facendo una media del costo annuo medio tra terzo e quarto livello e considerando 229 giorni mediamente lavorati.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato annualmente essere pari quindi ad Euro 85.381,70.

Per i costi relativi alla trazione, questi sono stati stimati considerando il costo del gasolio al litro alla data del 27/07/2022 ed ipotizzando un rendimento km/l, in base a dati internet su consumo tratta urbana di vetture simili, di 4,28.

Costi medi giornalieri a base di gara:

SCUOLABUS/LINEE	N. SCUOLABUS	COSTO
Scuolabus A: Linea Allende + Linea Tazzoli (pomeriggio)	1	€ 281,78
Scuolabus B: Linea Don Minzoni/Don Leoni	1	€ 298,31
Scuolabus C: Linea Tazzoli + Linea Casa del Sole	1	€ 321,73
	Totale	€ 901,82

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto il servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste agli operatori e ciò consente un'economia ed un'efficienza organizzativa del servizio stesso, considerata la dislocazione dei plessi scolastici e la flessibilità del servizio con particolare riferimento alle possibili modifiche di percorso dovute alla variazione degli utenti.

L'amministrazione si riserva le seguenti opzioni:

- proroga contrattuale per il periodo di un ulteriore anno solare (valore stimato Euro 183.767,30 iva esclusa a cui si aggiungono Euro 450,00 iva esclusa quali oneri sicurezza ex DUVRI);
- una proroga tecnica alla scadenza, nelle more dell'individuazione del nuovo operatore economico, per il periodo massimo di mesi 6, per un valore di Euro 98.166,76 iva esclusa;
- richiesta aumento/diminuzione delle prestazioni nell'ambito del quinto d'obbligo, così come previsto dal comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi il valore complessivamente stimato dell'appalto, incluse tutte le forme di opzioni prima indicate è stimato in Euro 1.083.616,67 iva esclusa, di cui Euro 1.950,00 iva esclusa di oneri sicurezza ex DUVRI.

Per quanto sopra indicato si ritiene di:

- procedere all'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerta mediante procedura aperta sopra soglia;
- selezionare la migliore offerta tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, attribuendo 90 punti all'offerta tecnica e 10 punti all'offerta economica.

Si procederà con l'utilizzo della piattaforma Sintel, messa a disposizione da parte di Arca Regione Lombardia.

Il sopralluogo da parte delle ditte partecipanti è facoltativo.

Saranno richiesti i seguenti requisiti di partecipazione:

► **Requisiti di idoneità (art. 83 c. 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e smi):**

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83 comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) iscrizione al Registro Nazionale Elettronico delle imprese autorizzate al trasporto di persone (REN) (Reg. C.E. 10712009 e del Decr. Dir. del Mit n. 291/2011);
- c) iscrizione al Registro Regionale di cui all'art. 5 del Regolamento della Regione Lombardia 22 dicembre 2014 n. 6;
- d) Autorizzazione, ai sensi della Legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente.

► **Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 c.1 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e smi):**

- a) Fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di Euro 350.000,00 iva esclusa;
Tale requisito è richiesto in quanto l'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico-finanziaria per la gestione dell'appalto, a sostegno del grado di fornitura del servizio che si vuole ottenere e a garanzia del regolare adempimento delle prestazioni di contratto.

► **Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83 c.1 lett. c) del D.lgs. 50/2016 e smi):**

- a) aver eseguito con buoni esiti negli ultimi 5 anni (periodo esteso per covid) antecedenti la data del bando (2017, 2018, 2019, 2020 e 2021):
 - almeno n. 1 servizio analogo, di durata almeno annuale (anno scolastico) con trasporto quotidiano di minimo 100 alunni;
 - ovvero
 - almeno n. 2 servizi analoghi di durata almeno annuale (anno scolastico) svolti contemporaneamente con trasporto complessivo di minimo 160 alunni;
- b) possesso di certificazione del sistema di qualità Uni EN ISO 9001:2015 per l'attività svolta oggetto del presente contratto.

Si nomina come Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Cristina Masioli.

Prospetto economico

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AFFERENTE ALLE SCUOLE PRIMARIE ALLENDE, TAZZOLI, DON MINZONI, DON LEONI E ASSOCIAZIONE CASA DEL SOLE ONLUS PER IL PERIODO 01/01/2023 – 07/08/2026:

PROSPETTO ECONOMICO PROGRAMMAZIONE APPALTO		
Importo stimato per la durata di 43 mesi dal 01/01/2023 al 07/08/2026		€ 666.444,09
Oneri sicurezza Ex Duvri		€ 1.500,00
Totale		€ 667.944,09
Iva 10%	10	€ 66.644,41
Iva 22% su duvri	22	€ 330,00
Totale iva		€ 66.974,41
Totale complessivo		€ 734.918,50
Estensione 1/5		€ 133.288,82
Iva 10%	10	€ 13.328,88
Totale quinto d'obbligo		€ 146.617,70
Proroga annuale		€ 183.767,30
Duvri su proroga		€ 450,00
Iva 10 % su servizio		€ 18.376,73
Iva 22% su Duvri		€ 99,00
Totale proroga annuale		€ 202.693,03
Proroga tecnica max 6 mesi nelle more di nuova gara		€ 98.166,76
Iva 10%	10	€ 9.816,68
Totale proroga tecnica		€ 107.983,44
ANAC		€ 600,00
PUBBLICAZIONI		€ 6.000,00
INCENTIVO		€ 4.742,22
Totale quadro economico		€ 1.203.554,88

Criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente ed idonea da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, in base ai seguenti criteri:

- A. Offerta Tecnica max 90 punti
- B. Offerta Economica max 10 punti

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A.1	Progetto organizzativo per lo svolgimento del servizio	30	<p>A.1.1 Adeguatezza del sistema organizzativo relativo alla gestione del Servizio: Descrizione della struttura organizzativa della ditta e delle modalità di gestione ed organizzazione del servizio, avendo cura di rappresentare le fasi in cui si intende articolarlo, in conformità al capitolato, indicando anche le professionalità coinvolte ed il sistema di controllo utilizzato per verificare la correttezza e l'efficacia della prestazione.</p> <p><u>Criteria motivazionali:</u> Il punteggio verrà assegnato sulla base della validità e completezza del modello organizzativo proposto, della struttura di supporto e del sistema di controllo, al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</p> <p>Relazione: max. n. 1 fogli (2 facciate) formato A4 carattere Arial 11</p>	13		
			<p>A.1.2 Piano di sostituzione del personale e capacità di contenimento del turn over: Piano di sostituzioni in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato. Il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate dalla ditta per favorire la continuità degli addetti alla guida dello stesso scuolabus e per il contenimento del turn over: deve riportare in sintesi le principali azioni e procedure previste in tali casi nonché le modalità di interfacciarsi con l'Ente committente.</p> <p><u>Criteria motivazionali:</u> In funzione dell'obiettivo di incrementare efficacia, efficienza e sostenibilità del servizio sarà valutata positivamente l'organizzazione che darà maggiori garanzie di stabilità e continuità del personale assegnato al servizio per tutta la durata contrattuale, sia in termini di specifici impegni da parte dei concorrenti, sia in termini di adozione di forme contrattuali che diano maggiori garanzie di stabilità e continuità del personale. La valutazione terrà conto altresì dell'adeguatezza, esaustività e precisione descrittiva.</p> <p>Relazione: max. n. 1 foglio (2 facciate) formato A4 carattere Arial 11</p>	8		
			<p>A.1.3 Piano di gestione delle emergenze: Il piano deve descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo (incidente stradale, eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili, arresto del mezzo o altri eventi), le misure di protezione, di ausilio e di sostegno dei minori trasportati, le modalità operative ed i tempi massimi garantiti per la sostituzione degli automezzi divenuti anche momentaneamente inservibili (con indicazione dei tempi per l'uscita del mezzo sostitutivo), le modalità previste per la tempestiva comunicazione di emergenze all'ufficio comunale preposto e alle famiglie degli alunni,. La proposta dovrà tenere conto dei requisiti minimi previsti dal capitolato.</p> <p><u>Criteria motivazionali:</u> Il punteggio verrà assegnato in ragione all'articolazione e descrizione delle emergenze e delle relative soluzioni, dell'efficacia, prontezza e sicurezza delle modalità di intervento, anche al fine di ridurre al minimo il rischio ed i disagi per l'utenza.</p> <p>Relazione: max. n. 1 foglio (2 facciate) formato A4 carattere Arial 11</p>	9		

A.2	Qualità e metodologie di controllo del servizio	10	<p>A.2.1 Certificazioni: Dichiarazione di possesso delle certificazioni previste con indicazione, per ciascuna, dei dati identificativi, organismo di rilascio, data di scadenza. Allegare copia delle certificazioni.</p> <p><u>- UNI EN ISO 14001 – punti 2,00</u> La Norma ISO 14001 definisce i requisiti di un Sistema di Gestione Ambientale. Rappresenta il punto di riferimento normativo per le aziende e organizzazioni dotate, o che intendano dotarsi, di un Sistema di Gestione Ambientale. Il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) rappresenta uno strumento che permette ad un'organizzazione di rispettare le normative vigenti e di sviluppare un sistema di autocontrollo che identifica e gestisce gli impatti che essa ha o potrebbe avere sull'ambiente.</p> <p><u>- UNI ISO 45001 – punti 2,00</u> La Norma UNI ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso" – specifica i requisiti per la progettazione e implementazione di un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (SSL), al fine di consentire alle organizzazioni di predisporre luoghi di lavoro sicuri e salubri, prevenendo lesioni e malattie correlate al lavoro, nonché migliorando proattivamente le proprie prestazioni relative alla SSL.</p> <p><u>Criteria motivazionali:</u> Il punteggio verrà assegnato in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni. Ad ogni certificazione verrà attribuito un punteggio pari a 2.</p>			4
			<p>A.2.2 Rilevazione del livello di qualità complessiva del servizio (Customer satisfaction) e modalità di restituzione dei dati raccolti:</p> <p>Descrizione del tipo di indagine (inclusa la definizione di campioni rappresentativi), degli obiettivi che si intendono perseguire, delle modalità e dei tempi di effettuazione dell'indagine, di verifica dei piani di intervento, delle modalità di restituzione dei dati raccolti, della loro fruibilità da parte degli utenti e della condivisione con l'Ente.</p> <p><u>Criteria motivazionali:</u> Il punteggio verrà assegnato in ragione degli strumenti utilizzati, della definizione degli indicatori, della reportistica prodotta e della sua fruibilità da parte degli utenti, della proposta di condivisione con l'Ente, delle modalità di attivazione di possibili azioni preventive o correttive.</p> <p>Relazione: max. n. 1 foglio (2 facciate) formato A4 carattere Arial 11</p>	3		
			<p>A.2.3 Ottimizzazione delle comunicazioni con i vari soggetti coinvolti nel servizio:</p> <p>Descrizione delle modalità tecnico-organizzative finalizzate ad ottimizzare la comunicazione con le famiglie, gli utenti, gli Istituti Comprensivi e l'ufficio di riferimento comunale per la piena attuazione del servizio così come descritto nel capitolato.</p> <p>Descrizione della modalità di rendicontazione del servizio e di gestione dei rapporti con gli uffici del comune al fine di facilitare la gestione amministrativa dell'appalto.</p> <p><u>Criteria motivazionali:</u> il punteggio verrà assegnato in ragione della concretezza, adeguatezza ed efficacia della proposta.</p> <p>Relazione: max. n. 1 foglio (2 facciate) formato A4 carattere Arial 11</p>	3		

<p>A.3</p>	<p>Caratteristiche dei mezzi</p> <p>Per i sub-criteri A.3.1/A.3.2/A.3.3/A.3.4: Dichiarazione con l'elenco dei mezzi che verranno utilizzati per il servizio avendo cura, per ciascuno di indicare, preferibilmente in forma tabellare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipologia, casa costruttrice; - Numero di posti totali a sedere; - Destinazione d'uso per il quale è stato immatricolato; - Alimentazione; - Anno di prima immatricolazione; - Classe ambientale di immatricolazione; - Presenza della climatizzazione; - Presenza di segnalatori acustici e/o telecamera per la retromarcia. 	<p>30</p>	<p>A.3.1</p>	<p>Tipologia di alimentazione e classe ambientale degli automezzi</p> <p>Il punteggio sarà attribuito come media dei punteggi assegnati a ciascun automezzo proposto per l'esecuzione del servizio, in funzione dell'alimentazione dello stesso, con la seguente scala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 punti Elettrica/Ibrida (elettrica) - 8 punti Metano o GPL/Ibrida metano o gpl/altra alimentazione - 6 punti Diesel Euro 6 - 3 punti Diesel Euro 5 <p>Dovranno essere dichiarati solo i mezzi che saranno utilizzati nel servizio e nel numero previsto per l'esecuzione dello stesso (3 automezzi).</p> <p><u>Non dovranno essere elencati e non saranno oggetto di valutazione, i mezzi sostitutivi o facenti parte della flotta dell'operatore economico.</u></p> <p>In caso di presentazione di un numero maggiore di automezzi verrà considerata la media peggiore utilizzando il numero degli automezzi previsti dal capitolato (3). Qualora un operatore dichiari di voler impiegare l'automezzo di proprietà del Comune di Mantova, secondo le modalità ed i tempi previsti dal capitolato, al suddetto automezzo verrà assegnato un punteggio pari a 8 (veicolo a metano).</p>			<p>10</p>
-------------------	--	-----------	--------------	--	--	--	-----------

			<p>A.3.2 Anno di prima immatricolazione dei mezzi: Il punteggio sarà attribuito come media dei punteggi assegnati a ciascun automezzo proposto per l'esecuzione del servizio, in funzione dell'anno di prima immatricolazione, con la seguente scala: -10 punti 2022 - 8 punti 2020-2021 - 6 punti 2018-2019 - 4 punti 2016-2017 - 2 punti 2014-2015 - 0 punti antecedenti al 2014</p> <p>Dovranno essere dichiarati solo i mezzi che saranno utilizzati nel servizio e nel numero previsto per l'esecuzione dello stesso (3 automezzi). <u>Non dovranno essere elencati e non saranno oggetto di valutazione, i mezzi sostitutivi o facenti parte della flotta dell'operatore economico.</u> In caso di presentazione di un numero maggiore di automezzi verrà considerata la somma peggiore utilizzando il numero degli automezzi previsti dal capitolato (3). In caso sia proposto un numero di mezzi inferiore al minimo previsto, verrà assegnato punteggio pari a 0. Qualora un operatore dichiari di voler impiegare l'automezzo di proprietà del Comune di Mantova, secondo le modalità ed i tempi previsti dal capitolato, al suddetto automezzo verrà assegnato un punteggio pari a 6 (anno di prima immatricolazione 2019).</p>			10
			<p>A.3.3 Climatizzazione: Il punteggio sarà attribuito come somma dei punteggi assegnati a ciascun automezzo proposto per l'esecuzione del servizio, in funzione della presenza del climatizzatore (aria condizionata), con la seguente scala di valore: - Presenza climatizzatore – punti 1</p> <p>Dovranno essere dichiarati solo i mezzi che saranno utilizzati nel servizio e nel numero previsto per l'esecuzione dello stesso (3 automezzi). <u>Non dovranno essere elencati e non saranno oggetto di valutazione, i mezzi sostitutivi o facenti parte della flotta dell'operatore economico.</u> In caso di presentazione di un numero maggiore di automezzi verranno considerati unicamente i mezzi previsti dal capitolato. Qualora un operatore dichiari di voler impiegare l'automezzo di proprietà del Comune di Mantova, secondo le modalità ed i tempi previsti dal capitolato, al suddetto automezzo verrà assegnato un punteggio pari a 1 (dotato di climatizzatore).</p>			3

			<p>A.3.4 Presenza di segnalatori acustici o telecamera per la retromarcia: Il punteggio sarà attribuito come media dei punteggi assegnati a ciascun automezzo proposto per l'esecuzione del servizio, se presente un segnalatore acustico e/o una telecamera ad attiva durante la retromarcia, con la seguente scala di valore: - Presenza di segnalatore acustico e telecamera – punti 2 - Presenza del solo segnalatore acustico o solo telecamera – punti 1 - Assenza di dispositivi – punti 0</p> <p>Dovranno essere dichiarati solo i mezzi che saranno utilizzati nel servizio e nel numero previsto per l'esecuzione dello stesso (3 automezzi). <u>Non dovranno essere elencati e non saranno oggetto di valutazione, i mezzi sostitutivi o facenti parte della flotta dell'operatore economico.</u> In caso di presentazione di un numero maggiore di automezzi verrà considerata la media peggiore utilizzando il numero degli automezzi previsti dal capitolato. Qualora un operatore dichiari di voler impiegare l'automezzo di proprietà del Comune di Mantova, secondo le modalità ed i tempi previsti dal capitolato, al suddetto automezzo verrà assegnato un punteggio pari a 2 (dotato di segnalatore acustico).</p>			2
			<p>A.3.5 Piano di pulizia e igienizzazione degli automezzi Descrizione del programma di lavaggio/pulizia e disinfezione delle parti interne ed esterne di tutti gli automezzi impiegati nell' esecuzione del servizio. Il programma deve comprendere: l'indicazione e descrizione delle attività previste e delle modalità di esecuzione, il cronoprogramma riportante la frequenza e tempi di esecuzione di ogni attività e i prodotti utilizzati. In particolare dovranno essere dettagliate le operazioni, quotidiane, settimanali, quindicinali ecc.</p> <p><u>Criteria motivazionali:</u> il punteggio verrà assegnato sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte, di prodotti utilizzati e attrezzature possedute dal concorrente</p> <p>Relazione: max. n. 1 foglio (2 facciate) formato A4 carattere Arial 11 + eventuali schede dei prodotti/utensili/macchinari utilizzati</p>	5		
A.4	Formazione del personale	10	<p>A.4.1 Formazione aggiuntiva del personale: Descrizione dell'avvenuta formazione del personale che si intenderà utilizzare nell'esecuzione del servizio, finalizzata ad una migliore e più completa formazione del personale: ad esempio corsi di guida sicura, corsi di primo soccorso specifici per soggetti minori in età pediatrica e scolare, corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori e per la gestione delle possibili dinamiche di bordo (bullismo, mancato rispetto delle norme di comportamento, vandalismo ecc.). La formazione oggetto di valutazione dovrà essere completata alla data di pubblicazione del bando e non antecedente i 5 anni da tale data. Dovranno essere prodotti gli attestati rilasciati dal soggetto formatore. Non sarà oggetto di valutazione la formazione obbligatoria in capo al datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81/2008 e quella obbligatoria inerente al profilo professionale, compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari per lo svolgimento del servizio.</p> <p><u>Criteria motivazionali:</u> Il punteggio verrà assegnato in ragione della pertinenza della formazione presentata,</p>	5		

				adeguatezza, esaustività e precisione descrittiva. Relazione: max. n. 1 foglio (2 facciate) formato A4 carattere Arial 11+ copia degli attestati di formazione			
			A.4.2	Piano di formazione del personale: Piano formativo da svolgersi per la durata dell'appalto a favore del personale addetto al servizio (è esclusa la formazione obbligatoria in capo al datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81/2008 e quella obbligatoria inerente al profilo professionale, compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari per lo svolgimento del servizio). Il piano dovrà essere finalizzato ad una migliore e più completa formazione del personale e ad una maggior tutela degli utenti: ad esempio corsi di guida sicura, corsi di primo soccorso specifici per soggetti minori in età pediatrica e scolare, corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori e per la gestione delle possibili dinamiche di bordo (bullismo, mancato rispetto delle norme di comportamento, vandalismo ecc.). <u>Criteria motivazionali:</u> Il punteggio verrà assegnato in ragione della pertinenza della formazione presentata, adeguatezza, esaustività e precisione descrittiva. Relazione: max. n. 1 foglio (2 facciate) formato A4 carattere Arial 11	5		
A.5	Migliorie	10	A.5.1	Proposte migliorative del servizio. Le proposte devono essere descritte in modo chiaro e dettagliato, avendo cura di precisare termini, tempi e modalità di attuazione, nonché obiettivi e misure organizzative /gestionali, in modo da apprezzarne la concretezza, utilità e la realizzabilità. Le proposte migliorative verranno valutate anche in base alla loro portata innovativa. Dovranno essere connesse all'oggetto del contratto e senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune o dell'utenza. <u>Criteria motivazionali:</u> Il punteggio verrà assegnato in ragione delle proposte innovative e migliorative della gestione del servizio senza oneri ulteriori per l'Ente. Relazione: max. n. 1 foglio (2 facciate) formato A4 carattere Arial 11	10		

soglia di sbarramento al punteggio tecnico: Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 46 punti su 90. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente definitivo determinato attraverso il metodo (cfr. *linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V*) di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente tabella :

Coefficienti discrezionali

Eccellente	Il sub-criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1.0
Molto buono	Il sub-criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0.8
Buono	Il sub-criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0.6
Discreto	Il sub-criterio è trattato in modo sufficiente e quanto proposto è adeguato alle	0.4

	attese	
Sufficiente	Il sub-criterio è tratto in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0.2
Insufficiente	Il sub-criterio è tratto in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0.0

La media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sarà trasformata in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

A ciascuno dei degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio tabellare nella colonna "T" della tabella, è attribuito un punteggio come indicato nella stessa.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta economica B

B	Ribasso unico percentuale da applicarsi ai costi medi giornalieri posti a base di gara	Punti 10
----------	--	-----------------

Il coefficiente da attribuire alle offerte economiche, variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la seguente formula "bilineare"

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: - *aggregativo compensatore, di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1*

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione *n*.

I riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

II riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto sino alla terza cifra decimale, senza procedere ad arrotondamento.