



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Carrero Vera Maria**
Indirizzo(i) Via Roma, 266 Castellucchio (MN)
Telefono(i) 3398016667

E-mail v.carrero@alice.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 25/03/1961

c.f. CRRVMR61C65C195U

Esperienza professionale

Attuale

Istruttore Direttivo- categoria D-
presso il Comune di Mantova
Settore Affari Generali e Istituzionali – Ufficio Contratti-Appalti

- Funzionario del servizio appalti e contratti
- Istruttorie relative alle procedure di affidamento dei contratti pubblici
- Redazione di contratti e convenzioni;
- Elaborazione programma biennale acquisti servizi e forniture;
- Monitoraggio delle attività di progettazione in attuazione del programma biennale:
- Redazione bandi di gara per l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica
- Redazione capitolati speciali d'appalto e contratti di appalto
- Attività di segretario verbalizzante nelle gare d'appalto

1990-2001

Collaboratore Amministrativo professionale – Categoria D
Presso Azienda Sanitaria di Mantova
Unità operativa : Risorse Economico Finanziarie – Ufficio Bilancio

Presso Ombrellificio E.Pasotti spa – sede Castellucchio
Con le seguenti posizioni
Responsabile ufficio Import/Export
Responsabile organizzazione e partecipazione a fiere nazionali ed internazionali
Responsabile coordinamento e gestione commerciale/amministrativa agenti
Responsabile elaborazione statistiche annuali/trimestrali/mensili

Istruzione e formazione

1980

Istituto Tecnico Commerciale "A.Pitentino" Mantova
Diploma di ragioniere e perito commerciale
Votazione 55/60

Capacità e competenze personali

- 1990 Università degli Studi Di Verona
Laurea in Economia e Commercio
Votazione 101/110
Titolo tesi : "I canali di distribuzione come strumento di marketing internazionale"
- 1993 The Oxford Institute di Mantova
Diploma di corso triennale inglese per adulti

Madrelingua **Italiano**

		comprensione		parlato		scritto
		ascolto	lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono	buono
	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Tedesco						

Ulteriori informazioni

- Corsi di aggiornamento:
- 2001/2002 Centro di <formazione professionale – Regione Lombardia
Corso 60 ore "office automation base and internet"
Corso 42 ore "foglio elettronico"
 - Corsi di aggiornamento **i più significativi**
Continuo aggiornamento con frequentazione di corsi in materia di contrattualistica pubblica e nuovo Codice appalti. e relative modificazioni.
Il nuovo contratto d'appalto elettronico e l'ufficio contratti
Il servizi pubblici locali di rilevanza economica dopo l'azzeramento della riforma post referendaria e le restrizioni sulle nomine nelle società pubbliche
Gli appalti di lavori, forniture e servizi dopo i decreti di "spending review"
Servi e forniture: la gara d'appalto
Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto – soglia dopo le ultime novità (D.L. n. 52 e 95 del 2012).
La gestione del contratto d'appalto e l'ufficio contratti
La nuova disciplina dei servizi pubblici locali con rilevanza economica
Appalti: le novità per le stazioni appaltanti e le imprese
Gli adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori servizi e forniture
Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica
Impianti sportivi ed enti locali
Concessioni e contratti di locazione e comodato
Il rinnovo, la proroga, la ripetizione di servizi analoghi nei contratti di appalto di forniture e servizi
L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinari
Le gare telematiche – uso della piattaforma Sintel della centrale acquisti della regione Lombardia
Gli appalti pubblici di forniture e servizi – le novità introdotte dal regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici
La gara d'appalto classica di forniture e servizi: i problemi aperti
La responsabilità dei dipendenti e degli amministratori locali.
La redazione degli atti amministrativi"
Percorso base nell'ambito del progetto "A scuola di GPP"
Percorso avanzato nell'ambito del Progetto " A scuola di GPP"

Gli appalti di servizi dell'allegato IIB"

Le attività della Commissione giudicatrice o del Seggio di gara in un appalto"

La gara d'appalto classica di forniture e servizi- dal bando fino all'aggiudicazione"

La semplificazione degli appalti pubblici nel D.L. sviluppo"

L'affidamento dei contratti pubblici dopo i due decreti sulla Spending review"

"Servizi e forniture : la gara d'appalto"

Partecipazione a convegni e seminari di aggiornamento professionale in materia affidamento di lavori pubblici, gestione di lavori pubblici e più in generale di contrattipubblici, con particolare attenzione alle numerose e copiose modifiche normative intervenute negli anni a decorrere dalle direttive CE n. 12014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25 UE

Partecipazione a convegni e seminari in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi(L.190/2012).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza e utilizzo degli applicativi Office e Internet Explorer.

Utilizzo banca dati e siti per la ricerca leggi, sentenze e prassi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Castelluccio 1.09.2022

Vera Maria Carrero