



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 3 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITA'AMMINISTRATIVE E CONTABILI" CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA 1 (CCNL FUNZIONI LOCALI) CON INIZIALE ASSEGNAZIONE AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E DEMANIO, LAVORI PUBBLICI E AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 COMMI 3 E 4 E 678 COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010 E S.M.I.

Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013

Definizione criteri prova scritta e valutazione

Estratto del bando di concorso

[...OMISSIS...]

Modalità di svolgimento. *Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 60 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60.*

Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse. Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva in caso di effettuazione della medesima) dovrà presentarsi a sostenere la 1^a prova (prova scritta a contenuto teorico-pratico) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando. Sono ammessi a sostenere le prove di idoneità linguistica e informatica i candidati che superano la prova scritta. Tali prove di idoneità sono effettuate mediante distinti colloqui, preliminarmente alla prova orale. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e ad esprimere, per ciascuna delle due prove, un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che ottengono un giudizio di idoneità nelle prove di idoneità linguistica e informatica. I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard o altra certificazione equipollente non devono sostenere la prova di idoneità informatica e sono automaticamente ammessi a sostenere la prova orale.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della Sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Estratto del verbale delle operazioni della Commissione

La Commissione

[...OMISSIS...]

Stabilisce tre tracce della prova scritta teorica (Allegate: 1 – 2 - 3), contenenti ciascuna 3 brevi quesiti a risposta aperta sulle materie indicate nel bando di concorso con un numero predefinito di righe per la risposta;

- decide di stabilire in 1 ora il tempo massimo per lo svolgimento della prova;
- inserisce le tracce in tre distinte buste bianche formato A5, che provvede a chiudere;
- stabilisce i seguenti criteri di valutazione e modalità della prova scritta:



SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Via Roma 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338283/286/415 F. +39 0376 2738025
risorse.umane@pec.comune.mantova.it
risorseumane@comune.mantova.gov.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



- 1) considerato il numero di righe assegnate per lo svolgimento di ciascuna traccia, verranno valutate solamente le risposte che rientreranno negli spazi indicati, senza dar lettura delle eventuali parti di risposta eccedenti che, pertanto, non saranno oggetto di valutazione alcuna;
- 2) non è possibile scrivere in stampatello;
- 3) considerata l'ampiezza delle tracce, sarà valutata positivamente la capacità di individuazione della tematica e la sua trattazione in modo sintetico ma esaustivo;
- 4) i candidati dovranno dimostrare di saper esprimersi correttamente, formulando periodi corretti sia dal punto di vista grammaticale che concettuale, attenendosi alla traccia proposta, senza divagare.
- 5) non dovrà essere apposto alcun segno di riconoscimento sulla prova, pena l'esclusione dalla selezione.

[...OMISSIS...]