



**Settore: CU - Settore Cultura Turismo e Promozione della Città Servizi Biblioteche Archivi e Unesco**

**Protocollo: 14241.14241/2022**

**Determinazione n. 958 del 15/04/2022**

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020 E SMI, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A. REGIONE LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO AGGIUNTIVO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DELLE COLLEZIONI CIVICHE - CIG.9120889BB3. NOMINA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE**

## IL DIRIGENTE

### VISTE:

- la DCC n. 77 in data 22/12/2021 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la DGC n. 1 del 12/01/2022 (immediatamente eseguibile) con la quale la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022

### DATO ATTO che:

- con Determinazione n 588 del 08/03/2022 è stato dato avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120 del 11.09.2020 da svolgere in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA spa per l'affidamento del servizio aggiuntivo di gestione della biblioteca e del centro di documentazione delle collezioni civiche e contestualmente è stato approvato lo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli operatori da invitare alla procedura;
- l'avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul profilo del committente nella sezione <http://www.comune.mantova.it> nella sezione bandi di gara e sulla piattaforma telematica Sintel di Arca Regione Lombardia, dal 10.03.2022 al 25.03.2022 (ID 151989081)
- entro il termine previsto hanno risposto validamente all'avviso n. 7 operatori, come da verbale verifica (Prot. comunale n. 30921/2022);
- con determina nr. 783 del 29/03/2022 sono stati approvati i documenti di gara, tra cui il capitolato prestazionale, la lettera di invito e relativi allegati;
- in data 30/03/2022, tramite la piattaforma Sintel, con procedura ID 152648984, è stata inviata lettera d'invito con relativi allegati e il capitolato speciale agli operatori di cui sopra;
- entro il termine perentorio sono pervenute n. 3 offerte valide e precisamente in ordine di arrivo:

NR.	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	PROTOCOLLO COMUNALE	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
1	1649686101513	36455/2022	Biblion s.c. 05234730017	Forma singola
2	1649749904295	36458/2022	Innovative Multiservice Srls 03669740783	Forma singola

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

3	1649841020091	37119/2022	CHARTA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS 01574190201	Forma singola
---	---------------	------------	--	---------------

**CONSIDERATO che:**

- si provvederà a selezionare la migliore offerta per ciascun lotto, attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- è quindi necessario nominare una commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche e per la loro valutazione secondo i criteri e le modalità indicate negli atti di gara;

**VISTO** che l'art. 77, comma 1 del codice degli appalti pubblici prevede che nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalto o di concessione, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte sia affidata ad una commissione giudicatrice;

**VISTO** che l'art. 77, comma 12, del codice degli appalti pubblici, prevede che fino all'adozione della disciplina concernente l'Albo dei Commissari da istituire presso l'Anac, " *la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante*";

**RICHIAMATA** la DGC n. 234 del 06/10/2016 con la quale la Giunta ha approvato le linee di indirizzo per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**RITENUTO** di dover precisare che:

- nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza eventualmente anche da remoto alle operazioni di gara salvo che per gli adempimenti di carattere meramente materiale per i quali la stessa commissione di gara potrà delegare uno o più componenti;
- sarà garantito alla Commissione di Gara, compatibilmente con le disponibilità effettive della struttura organizzativa comunale, tutto il supporto, l'assistenza organizzativa, logistica e tecnica occorrente, ove necessario anche di carattere legale, secondo modalità e tempi concordati direttamente dal Presidente;
- in caso di legittimo impedimento di uno o più membri della Commissione di Gara, il Presidente provvederà alla nomina di un sostituto;
- in pendenza delle operazioni di gara, la Commissione, nel suo complesso, è costituita custode degli atti di gara e delle offerte: per l'espletamento di tale compito il Presidente della Commissione adotterà gli accorgimenti più utili allo scopo;

**INDIVIDUATI**, in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate, i seguenti nominativi quali componenti della Commissione di aggiudicazione, tra i dipendenti di questa Amministrazione, così come disposto dall'art. 77, comma 12 del codice degli appalti pubblici;

- dott. Nicola Rebecchi Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio in qualità di Presidente;
- dott.ssa Francesca Ferrari Funzionario del Servizio Biblioteche in qualità di membro;
- dott.ssa Roberta Piccinelli Conservatore dei Musei Civici in qualità di membro;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Uff. Contratti, in sua assenza sarà sostituita da altro componente ufficio Contratti;

**DATO ATTO** che tutti i componenti la Commissione Giudicatrice dovranno produrre, nei modi di legge, le Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

dichiarazioni di non sussistenza, nei confronti delle imprese partecipanti, di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'Art. 77 D. Lgs. 50/2016, dichiarazioni che saranno allegate al verbale dei lavori della Commissione stessa;

**VISTI:**

- la DGC n. 514 del 02.06.1997 e successive m. e i., l'art. 78 dello Statuto comunale e l'art. 107 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture approvato con D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**DETERMINA**

**NOMINARE** la Commissione della gara in premessa indicata, con la seguente composizione:

- dott. Nicola Rebecchi Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio in qualità di Presidente;
- dott.ssa Francesca Ferrari Funzionario del Servizio Biblioteche in qualità di membro;
- dott.ssa Roberta Piccinelli Conservatore dei Musei Civici in qualità di membro;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Uff. Contratti, in sua assenza sarà sostituita da altro componente ufficio Contratti.

**DARE ATTO** che:

- la Commissione, come sopra nominata, svolgerà il proprio incarico in considerazione delle precisazioni riportate in premessa;
- la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Giulia Pecchini**

PECCHINI GIULIA / InfoCamere S.C.p.A.

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*