

Sponsorizzato da



# Joomla! 2.5

## Guida per Principianti



**scritto da Hagen Graf,**

Jen Kramer, Milena Mitova, Angie Radtke  
tradotta da CinziaDesign

# Joomla! 2.5

*Guida per Principianti*

## Capitolo 4

# Strutture e Condizioni

Vorrei chiarire alcune strutture e le condizioni prima di iniziare con la configurazione.

## FRONTEND

Con il frontend intendiamo le aree del sito così come viene visualizzato da visitatori o da utenti registrati. Un utente registrato normalmente lavora solo sul frontend. E' come in un negozio, in cui le merci sono disposte nelle vetrine e sugli scaffali. Qui potete dare un'occhiata in giro.

## BACKEND

Questa è la vostra area di amministrazione, quella che noi chiamiamo semplicemente amministrazione. Potete dare agli utenti registrati il diritto di lavorare nel backend. Questo privilegio è per lo più limitato ad alcuni dipendenti, che dovrebbero gestire alcune operazioni sul sito. Potete accedere al login amministratore tramite /administrator.

<http://localhost/administrator>

Qui potete registrare i vostri dati di accesso e scegliere la vostra lingua preferita (*Figura 1*).



*Figura 1: Registrazione amministrazione Joomla!*

Una volta effettuato il login con successo, avrete accesso all'amministrazione, che è strutturata secondo i vostri diritti utente (*Figura 2*).

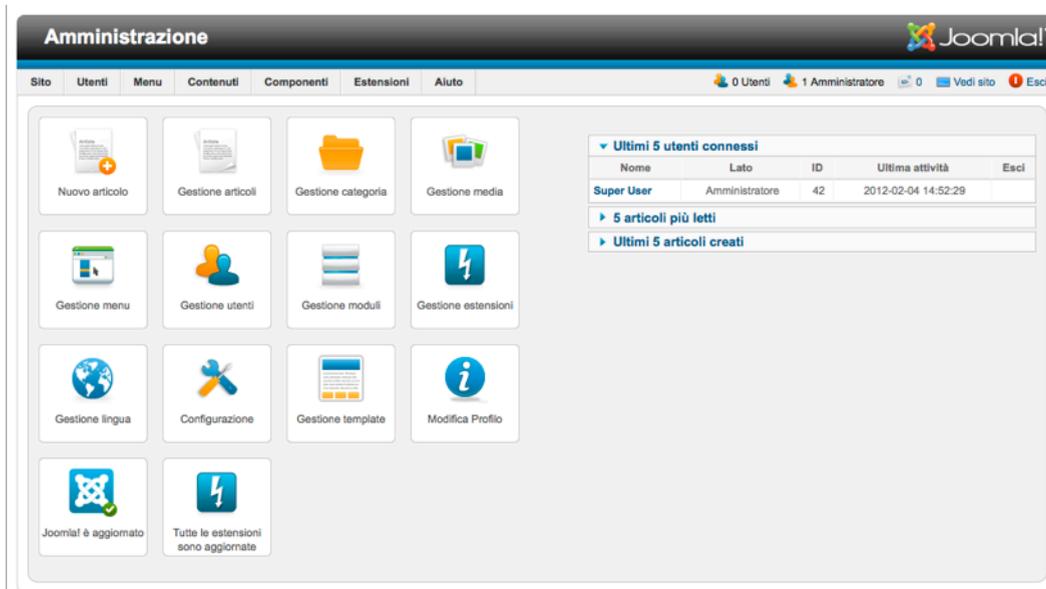


Figura 2: Amministrazione

Si può accedere ad ogni funzione sia utilizzando il sistema combinato di scheda di menu o semplicemente facendo clic sull'icona della schermata iniziale.

## FILE

Joomla! è composto da centinaia di file: Immagini, script PHP, file CSS, file JavaScript e molto altro. Probabilmente lo avrete notato quando avete decompresso il pacchetto e lo avete copiato nella cartella `htdocs`. In pratica, avete già installato due pacchetti di Joomla!: uno per il frontend e uno per il backend. Il 'backend di Joomla!' si trova nella *cartella administrator* (Figura 3). Questa cartella viene richiamata quando chiamate `/administrator` nel vostro browser. All'interno della cartella ci sono altre cartelle come *cache*, *componenti*, *lingua*, *moduli* and *template*. I file specifici di backend sono memorizzati in queste cartelle. Troverete i nomi delle stesse cartelle nuovamente al di fuori della cartella *administrator*. Queste cartelle contengono i file di frontend. Questi sono in realtà due pacchetti Joomla!, ma vi è una chiara separazione tra i file di backend e di frontend. Per esempio, tutti i file caricati con *Gestione Media* verranno salvati nella cartella `/media`. Tutti i file devono essere salvati con un backup.

▼	administrator	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
▶	cache	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
▶	components	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
▶	help	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
▶	includes	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
	index.php	oggi, 15.52	4 KB	PHP: ...cument
▶	language	24 gennaio 2012 16.00	--	Cartella
▶	manifests	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
▶	modules	oggi, 15.52	--	Cartella
▶	templates	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
▶	cache	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
▶	cli	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
▶	components	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
	configuration.php	oggi, 14.49	4 KB	PHP: ...cument
	htaccess.txt	oggi, 15.52	4 KB	Solo testo
▶	images	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
▶	includes	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
	index.php	oggi, 15.52	4 KB	PHP: ...cument
▶	language	24 gennaio 2012 16.01	--	Cartella
▶	libraries	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
	LICENSE.txt	oggi, 15.52	20 KB	Solo testo
▶	logs	oggi, 15.05	--	Cartella
▶	media	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
▶	modules	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
▶	plugins	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
	README.txt	oggi, 15.52	8 KB	Solo testo
	robots.txt	22 gennaio 2012 17.14	4 KB	Solo testo
▶	templates	22 gennaio 2012 17.14	--	Cartella
▶	tmp	oggi, 15.52	--	Cartella
	web.config.txt	oggi, 15.52	4 KB	Solo testo

Figura 3: File e cartelle di Joomla!

## DATABASE

In aggiunta ai file (immagini, documenti, file di sistema, ecc.) Joomla! ha bisogno anche di un database. Durante la procedura di installazione, l'installer web di Joomla! crea 61 tabelle nel vostro database specificato (*Figura 4*). In queste tabelle, saranno gestiti tutti i contenuti.

Tabella	Azione	Record	Tipo	Collation	Dimensione	In eccesso
<input type="checkbox"/> e3571_assets		33	InnoDB	utf8_general_ci	64,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_associations		0	InnoDB	utf8_general_ci	32,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_banners		0	InnoDB	utf8_general_ci	96,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_banner_clients		0	InnoDB	utf8_general_ci	48,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_banner_tracks		0	InnoDB	utf8_general_ci	64,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_categories		7	InnoDB	utf8_general_ci	128,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_contact_details		0	InnoDB	utf8_general_ci	144,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_content		0	InnoDB	utf8_general_ci	144,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_content_frontpage		0	InnoDB	utf8_general_ci	16,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_content_rating		0	InnoDB	utf8_general_ci	16,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_core_log_searches		0	InnoDB	utf8_general_ci	16,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_extensions		125	InnoDB	utf8_general_ci	160,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_filters		0	InnoDB	utf8_general_ci	16,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_links		6	InnoDB	utf8_general_ci	112,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_links_terms0		0	InnoDB	utf8_general_ci	48,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_links_terms1		1	InnoDB	utf8_general_ci	48,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_links_terms2		0	InnoDB	utf8_general_ci	48,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_links_terms3		0	InnoDB	utf8_general_ci	48,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_links_terms4		12	InnoDB	utf8_general_ci	48,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_links_terms5		0	InnoDB	utf8_general_ci	48,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_links_terms6		0	InnoDB	utf8_general_ci	48,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_links_terms7		12	InnoDB	utf8_general_ci	48,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_links_terms8		7	InnoDB	utf8_general_ci	48,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_links_terms9		0	InnoDB	utf8_general_ci	48,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_links_termsa		1	InnoDB	utf8_general_ci	48,0 KIB	-
<input type="checkbox"/> e3571_finder_links_termsb		0	InnoDB	utf8_general_ci	48,0 KIB	-

Figura 4: Tabelle database Joomla!

Quando dico contenuto, intendo i testi e le impostazioni di configurazione. Le tabelle nello screenshot sono visualizzate tramite phpMyAdmin. PhpMyAdmin è una parte di XAMPP e MAMP ed è disponibile tramite il link <http://localhost/phpMyAdmin>. Di solito, nessuna modifica deve essere fatta in queste tabelle. Nel caso in cui dimenticaste la password di amministratore, phpMyAdmin è molto utile. Questo software può essere utilizzato anche per il backup del vostro database creando il cosiddetto SQL dump, l'esportazione SQL, in quanto le tabelle devono essere regolarmente assicurate. Nel capitolo *Dovete avere le estensioni* imparerete di più sulle opzioni backup del vostro database.

## ELEMENTI DI JOOMLA

La struttura di Joomla! è semplice, sofisticata ed efficiente. Joomla! presuppone che vogliate scrivere un articolo. Un articolo di solito consiste in un titolo, un testo e alcune impostazioni di configurazione.

### Articolo

Gli articoli possono essere visualizzati come visualizzazione singola o ad elenco. Sulla prima pagina del vostro sito Joomla! recentemente installato, potete vedere questi quattro articoli (Figura 5).

## Joomla!®

Congratulazioni! Hai un sito Joomla!®.

Questa è la versione localizzata in italiano disponibile sul sito [www.joomla.it](http://www.joomla.it) dove puoi trovare ulteriori informazioni, guide ed il forum.

Joomla!® rende facile la costruzione del tuo sito secondo le tue esigenze ed è molto semplice aggiornarlo e mantenerlo. Joomla!® è una piattaforma potente e flessibile, sia che tu voglia costruire un piccolo sito personale, o un grande portale con centinaia di migliaia di visitatori. Joomla!® è open-source, questo significa che è possibile farlo funzionare nel modo che si desidera.



---

### Come iniziare

Iniziare a creare il tuo sito è semplice. Alcune nozioni di base ti saranno utili.

#### Cos'è un Content Management System?

Un content management system è un software che consente di creare e gestire pagine web in modo semplice, separando la creazione dei contenuti dalla meccanica richiesta per presentarli sul web.

In questo sito, i contenuti sono registrati in un database. L'aspetto e la presentazione vengono gestiti dal template. Il software Joomla!® combina il template e i contenuti per la creazione della pagina web.

> [Leggi tutto: Come iniziare](#)

---

### Il progetto Joomla!®

Il progetto Joomla!® comprende tutte le persone che sviluppano e supportano la piattaforma web e il CMS Joomla!®.

La nostra "missione" è di fornire una piattaforma flessibile per la pubblicazione digitale e la collaborazione.

> [Leggi tutto: Il progetto Joomla!®](#)

*Figura 5: Articolo sulla prima pagina*

Gli articoli sono ordinati in un certo modo. Il primo articolo viene visualizzato utilizzando l'intera larghezza del sito. Gli altri articoli sono collocati di seguito in tre colonne. Se gli articoli sono troppo lunghi, si può inserire un link leggi tutto. Questa rappresentazione è una visualizzazione ad elenco. Cliccando sul collegamento leggi tutto verrete indirizzati alla singola rappresentazione di questo articolo (*Figura 6*). L'impostazione per il tipo di visualizzazione può essere cambiata nelle opzioni del backend, tuttavia, solo dall'utente con i corrispondenti diritti di accesso.

Joomla!®



Categoria: [Notizie](#)  
Pubblicato Sabato, 15 Gennaio 2011 11:17  
Scritto da Super User  
Visite: 1

Congratulazioni! Hai un sito Joomla!®.  
Questa è la versione localizzata in italiano  
disponibile sul sito [www.joomla.it](http://www.joomla.it) dove puoi trovare  
ulteriori informazioni, guide ed il forum.



Joomla!® rende facile la costruzione del tuo sito secondo le tue esigenze ed è molto semplice aggiornarlo e mantenerlo.

Joomla!® è una piattaforma potente e flessibile, sia che tu voglia costruire un piccolo sito personale, o un grande portale con centinaia di migliaia di visitatori. Joomla!® è open-source, questo significa che è possibile farlo funzionare nel modo che si desidera.

*Figura 6: Visualizzazione singola di un articolo*

Gli articoli possono essere pubblicati (pubblica) o non pubblicati (sospendi). Potete caratterizzare gli articoli sulla vostra prima pagina, potete archivarli o metterli nel cestino e recuperarli. Potete copiarli e spostarli.

## *Categorie*

Per visualizzare gli articoli in modo chiaro, è possibile creare delle categorie, e poi assegnargli un articolo. Ogni articolo può essere assegnato esattamente ad una categoria (*Figura 7*). Le categorie possono essere annidate ad ogni percorso. Articoli di una o più categorie possono essere assegnati a una voce di menu e visualizzati in vari modi. Cliccando sulla voce di menu, saranno mostrati tutti gli articoli delle diverse categorie. Questo principio viene usato da quotidiani online, per esempio. Se si fa clic su Sport si ottengono tutti articoli categorizzati per questo argomento. Se il giornale distingue tra le diverse forme di sport, useranno categorie annidate ad alberi:

- Sports
  - Calcio
  - Pallamano
- Politica
  - Nazionale
  - Europa
  - Mondo
  -

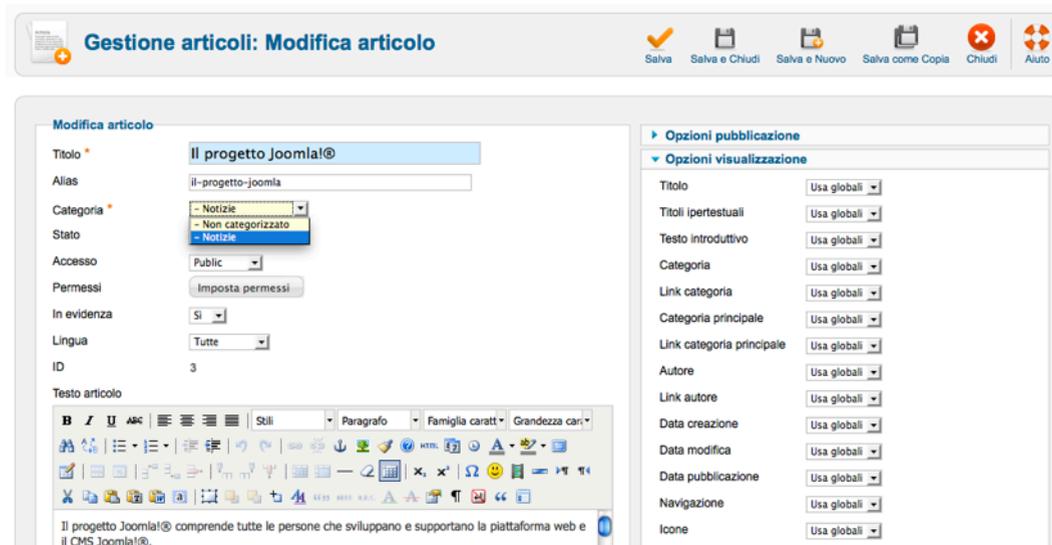


Figura 7: Assegnazione categorie

## Utente

Gli utenti sono necessari per produrre contenuti. Almeno un utente è registrato su ogni sito Joomla!, cioè quello creato durante l'installazione, con i diritti per configurare tutto il vostro sito. A seconda dei diritti, l'utente può lavorare in frontend e/o backend e scrivere un articolo. Ogni utente richiede uno username, un indirizzo email e una password. Ogni utente può essere assegnato ad un gruppo di utenti così come a qualsiasi livello di accesso. Questo consente all'utente di creare articoli che sono visibili solo ad alcuni gruppi di utenti.

## Navigazione

Per trovare il modo di girare nel sito, avrete bisogno di navigazione con link corrispondenti. In Joomla! chiamiamo questo un *menu*. Potete creare tanti menu quanti ne desiderate ed annidarli in quanti modi volete. Ogni menu è un modulo che può essere posizionato in un'area ben fornita nel template.

## Modulo

Un modulo è qualcosa che si può posizionare vicino ad un articolo. Un menu, per esempio, è un modulo. Il piccolo blocco di registrazione sul lato sinistro è un modulo. Potete creare tanti moduli con grandi funzioni, quanti ne avete bisogno e posizzarli in un'area predefinita nel template.

## Template

Un template è il modello grafico del vostro sito. Si tratta prevalentemente di file HTML e CSS. Joomla! offre diversi template da scegliere. I template sono configurabili, e vi consentono di caricare un logo diverso, cambiare il colore di sfondo, ecc. Ogni template offre aree dove i moduli possono essere posizionati (Figura 8).

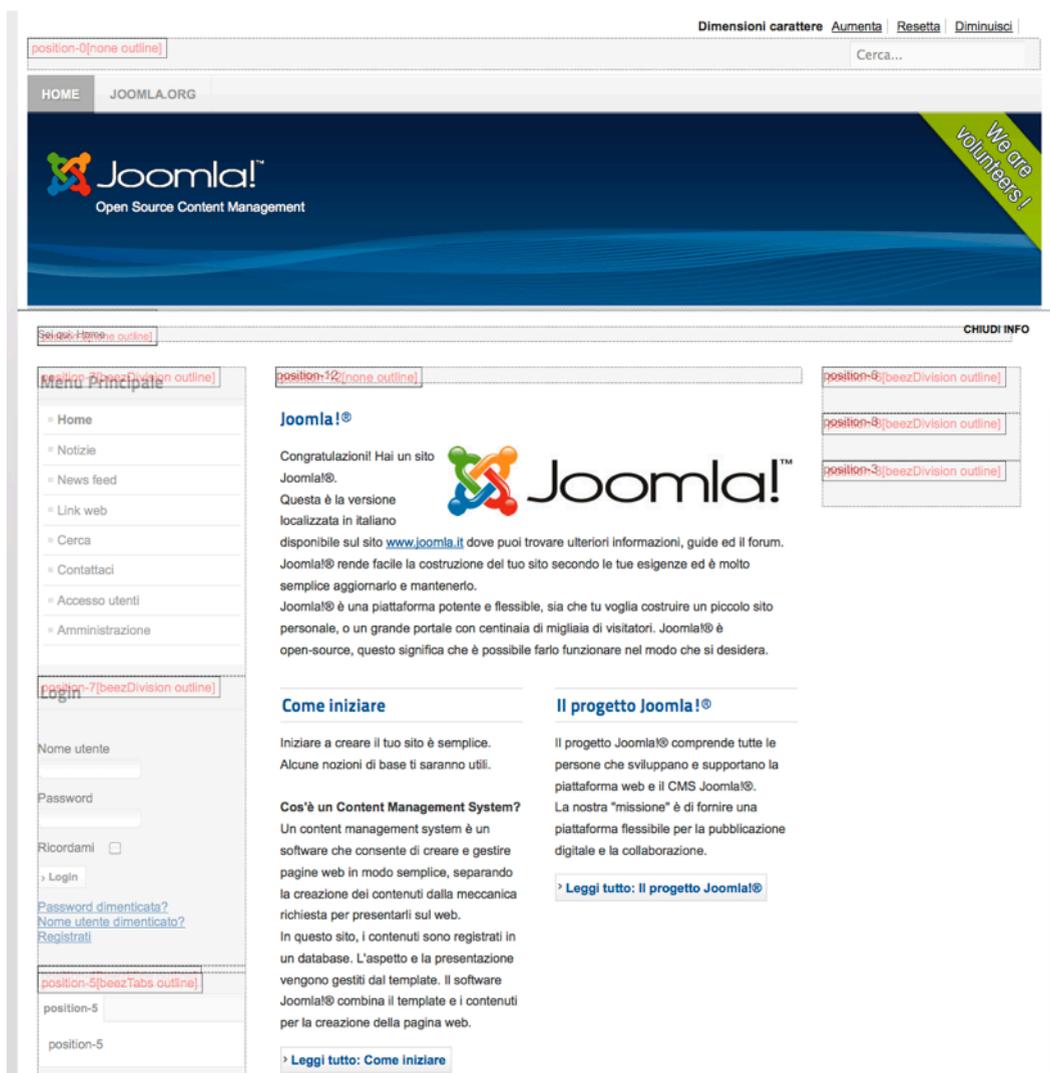


Figura 8: Posizioni template

Potete raggruppare i moduli intorno ad uno o più articoli.

## Plug-in

Un plug-in offre servizi pratici, ma di solito è invisibile ai visitatori del sito. Un editor wysiwyg, per esempio, è un plug-in. I plug-in sono estensioni, che possono essere installate una quantità illimitate di volte. Il pacchetto di base è costituito già di numerosi utili plug-in.

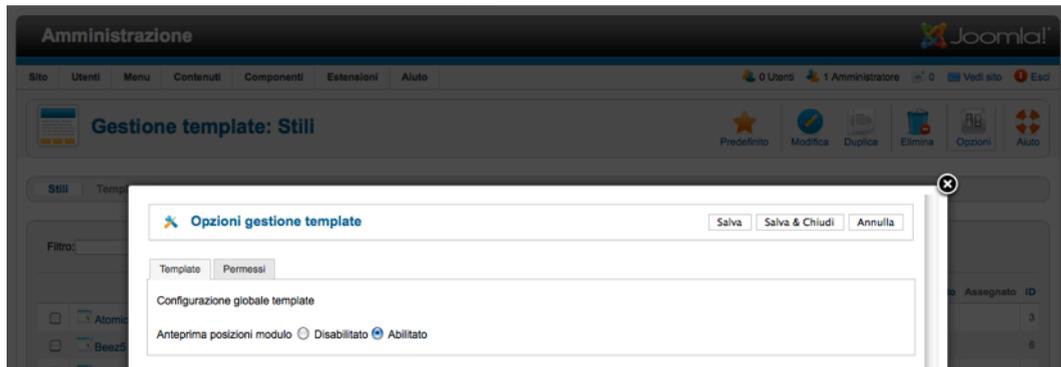
## Componenti

I componenti sono dei piccoli pacchetti sorpresa che vi aiutano a creare praticamente qualsiasi cosa sul vostro sito. Volete avere un sistema di prenotazione per negozi? Una piattaforma per le proprietà? Un forum? Una galleria di immagini? Dovete solo installare il componente adatto! Di base il pacchetto di Joomla! viene fornito già con alcuni componenti, ad esempio, il componente di contatto, che consente di

integrare moduli di contatto nel vostro sito. Ci sono molti componenti per migliorare il vostro sistema di Joomla!.

## *Opzioni*

Avrete bisogno di impostare la configurazione individuale per il vostro sito, le chiamiamo opzioni. Queste opzioni vengono applicate a tutto il sito, per gli utenti, le categorie, i moduli e i componenti. Troverete sempre un'icona chiamata Opzioni come, ad esempio, quella (Figura 9), che vi dà la possibilità di vedere la posizione dei moduli inserendo (Figura 8) by inserting `http://localhost/index.php?tp=1` L'iniziale *tp* distingue la posizione del template.



*Figura 9: Opzioni*

## *Altre strutture*

Altre strutture sono disponibili per le interfacce utente, i template e le relazioni tecniche. Per il momento, siete ben equipaggiati ricordando le strutture sopra descritte.

## Capitolo 5

# Cosa c'è di nuovo in Joomla! 2.5?

Joomla! 2,5 uscirà a gennaio 2012 ed è il successore di Joomla! 1.5. Sarà una versione cosiddetta a lungo termine e sarà l'avanzamento di Joomla! fino a Luglio 2013. Le versioni 1.6 e 1.7 sono state rilasciate a breve termine ed hanno aperto la strada a Joomla! 2.5. Quando avete aggiornato il vostro sito da Joomla! 1.5 a Joomla! 1.7 nel 2011 probabilmente avete utilizzato tutte le nuove funzionalità introdotte con Joomla! 1.6 e 1.7. Quando avete letto l'elenco delle nuove funzionalità rispetto a Joomla! 1.5 vi siete resi conto che il 2011 è stato un anno molto interessante per Joomla!. Ma diamo uno sguardo più attento alle nuove funzionalità di Joomla! 2.5.

## NUOVE FUNZIONI DI JOOMLA! 2.5

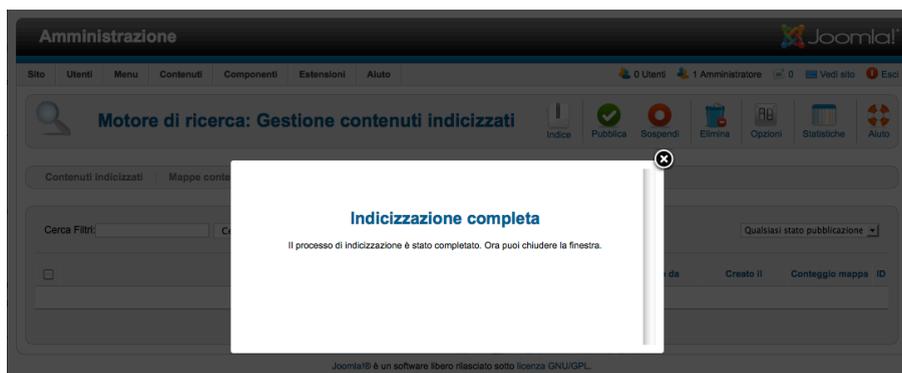
### *La nuova piattaforma splendente di Joomla!*

La Versione 11.4 della Piattaforma Joomla! è ora la base del CMS.

Questo significa molte più possibilità per gli sviluppatori di terze parti, come ad esempio la manipolazione delle immagini con la classe JImage e la generazione delle tabelle HTML con la classe JGrid. Viene usata una nuova versione della Libreria JavaScript MooTools (1.4). Se non sapete cos'è la piattaforma Joomla!, leggete *Scrivi la tua App usando la Piattaforma Joomla!*<sup>27</sup> e l'official annoucement of the Joomla Platform release<sup>28</sup>.

### *Trova più contenuti con il Motore di Ricerca (Smart Search)*

La Ricerca è stata "reinventata" in Joomla! 2.5 con Smart Search. Il nuovo componente Schmart Search funziona con un indice di ricerca (*Figura 1*).



<sup>27</sup> <http://cocoate.com/node/9582>

<sup>28</sup> <http://developer.joomla.org/news/378-version-11-3-of-the-joomla-platform-released.html>

Figura 1: Creazione dell'indice di ricerca

Il Finder effettua una pre-ricerca del vostro contenuto. I risultati della ricerca sono riportati in modo dinamico in base al contesto e alla frequenza dei termini di ricerca. I contenuti più rilevanti saranno sempre elencati in cima ai risultati. Questa suggerisce frasi alternative (Figura 2) e il suo sistema permette di installare nuovi plug-in di ricerca i quali forniscono supporto per il contenuto standard di Joomla! e molti altri tipi di documenti. **I Filtri di Ricerca Personalizzati** permettono le ricerche contestuali, quando il visitatore sta guardando particolari sezioni del vostro sito web.



Figura 2: Suggestimenti

## Diffusione di Joomla! a più Piattaforme usando più Database

Con Joomla! 2.5 sarà possibile utilizzare Joomla! su MySQL, Microsoft Azure e Microsoft SQL Server. I driver per PostgreSQL e Oracle sembrano essere molto vicini (Getting Ready for Multi-Database Support<sup>29</sup>).

## Le migliori scelte per la modalità Offline

Potete usare il messaggio predefinito non in linea, disabilitarlo o creare un messaggio personalizzato. In aggiunta potete selezionare un'immagine per la pagina in modalità offline (Figura 3). Avete anche la possibilità di impostare il sito in modalità offline durante l'installazione, in modo che nessuna persona non autorizzata possa vederlo prima.



Figura 3: Opzioni modalità Offline

## User registrations with Captcha

<sup>29</sup> <http://community.joomla.org/blogs/community/1526-getting-ready-for-muti.html>

Può essere abilitato un plug-in CAPTCHA utilizzando il servizio reCAPTCHA<sup>30</sup> (Figura 4). Una volta che vi iscrivetate gratuitamente con reCAPTCHA e inserite le vostre chiavi, potete abilitare CAPTCHA sulle nuove registrazioni utente. Potrebbe anche essere utilizzato da altre estensioni che necessitano di CAPTCHA.

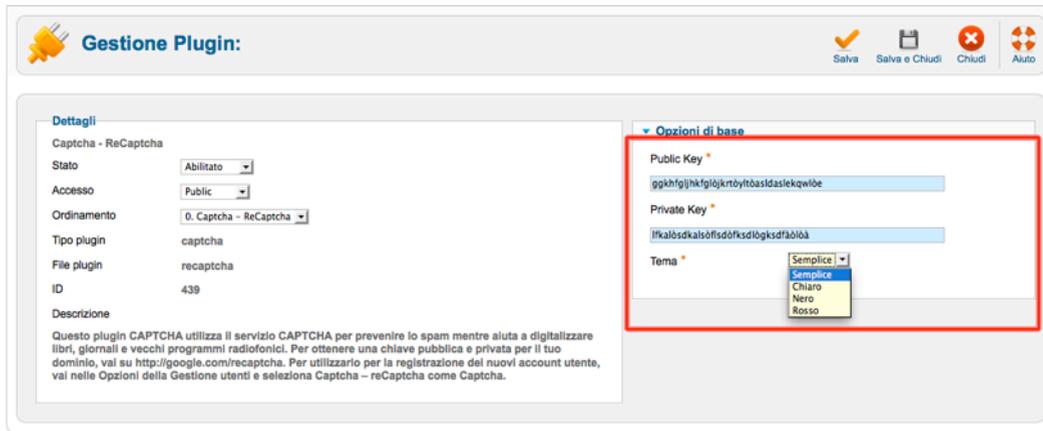


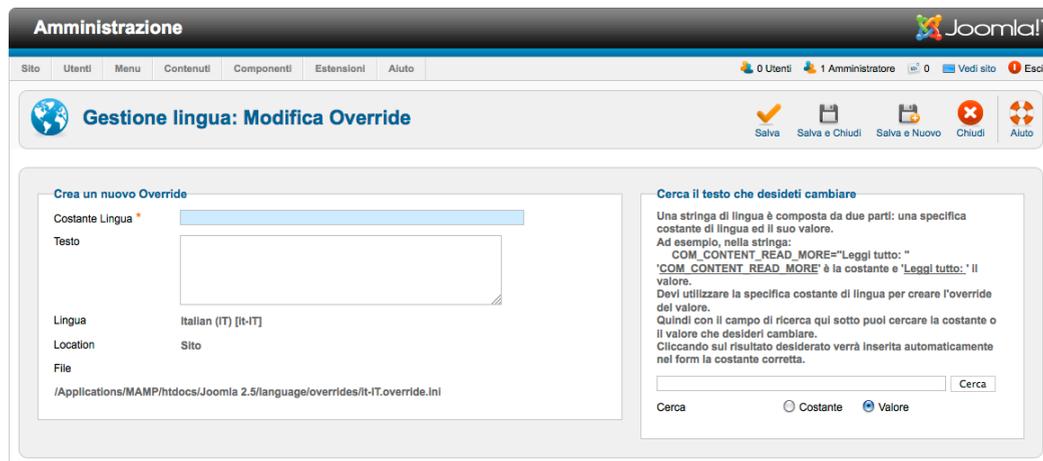
Figura 4: Captcha

## Gestione per i layout più facile

Ora potete allegare un'immagine per il testo introduttivo da usare nei layout nei blog, un'immagine per l'intero testo di un articolo e fino a tre collegamenti per l'intero layout dell'articolo. Questo significa che i vostri creatori di contenuto non dovranno preoccuparsi con un'immagine nel testo e il formato del vostro articolo sarà più pulito e più compatibile.

## MULTILINGUE

E' possibile sovrascrivere le stringhe della lingua predefinita nella nuova gestione nel backend (Figura 5).



<sup>30</sup> <http://www.google.com/recaptcha>

Figura 5: Gestione sovrascrittura lingua

## Note Utente

Note Utente può allegare note agli utenti così come assegnare il tracciamento delle date agli utenti. Puoi avere varie note per utente e le note possono essere in differenti categorie (Figura 6).

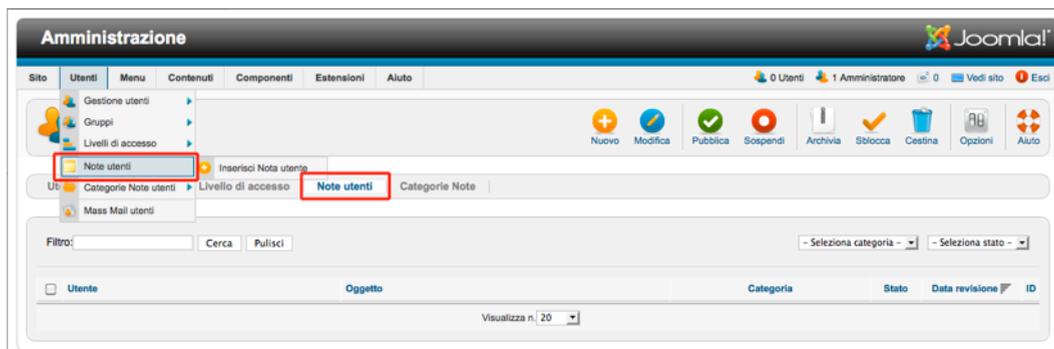


Figura 6: Gestione note utente

## Mettere in Ordine

### Filtrare per Categorie nella Gestione Articolo

Questo è molto utile. Da Joomla! 1.6 era possibile filtrare le categorie nella gestione articolo, ma non potevi vedere gli articoli nelle sottocategorie. Ora il filtro logico include anche gli articoli delle sottocategorie.

### Collegamento a Nuovi Menu con un Modulo

In Joomla! 2.5 i moduli **NON** vengono creati automaticamente per ogni tipo di nuovo menu. Questo non è un bug, è una caratteristica :)

Non tutti usavano il modulo menu principale, ma ne usavano invece uno da un template personalizzato oppure un modulo di terze parti. Per questa ragione, il menu non creava automaticamente un modulo nella versione 1.6/1.7. Questo cambiamento confondeva le persone e creava lavoro extra. In Joomla! 2.5, se non c'è un modulo associato con il menu, c'è un link nella Gestione Menu che una volta cliccato vi porterà direttamente ad un nuovo modulo che potete creare. Dovete poi scegliere di salvare questo modulo menu standard o cancellarlo e usare un differente modulo menu.

**I Filtri di Testo Personalizzati** sono stati spostati nella configurazione globale. Si tratta di un filtraggio dei contenuti per i tag elencati in bianco e nero a seconda della vostra configurazione e sul permesso di ruolo.

Potete ora scegliere di fare in modo che **l'amministratore riceva un nuovo messaggio quando un utente crea un account**. Questo è utile quando la Notifica *Attivazione nuovo utente* è impostata su Se stesso. In quel caso l'utente riceve un'email dopo la registrazione con un link di attivazione (Figura 7). Dopo aver cliccato sul link l'account viene attivato.

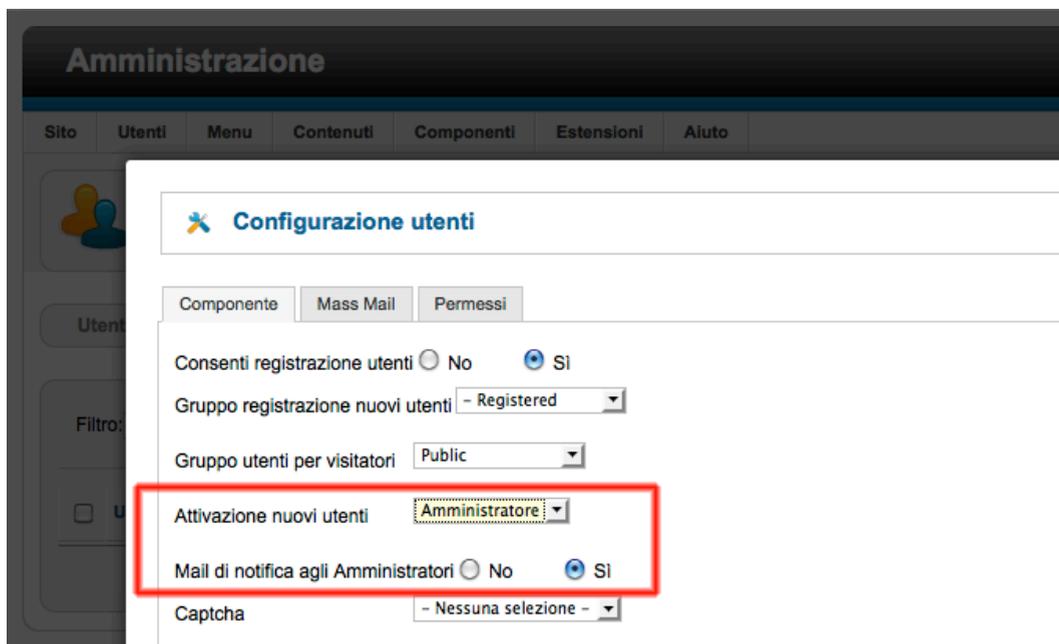


Figura 7: Notifica Amministratore

Le opzioni estese in “Seleziona un Tipo di Voce di Menu” **non vengono caricate se non ne hai bisogno.**

## NUOVE FUNZIONALITÀ RISPETTO A JOOMLA! 1.5

In confronto a Joomla! 1.5 le differenze sono enormi e c'è una lunga lista di funzionalità e miglioramenti. Qui c'è una lista dei cambiamenti più importanti in Joomla! 1.6 e 1.7

- Non ci sarà più nessuna sezione. Le **Categorie possono essere nidificate** in profondità come si desidera.

- Il **concetto di accesso** è totalmente ricostruito.

I gruppi di utenti esistenti utilizzati in Joomla! 1.5 sono ancora gli stessi in Joomla! 2.5 ma possono essere migliorati e rinominati. I livelli di accesso illimitato possono essere ancora definiti anche qui. I gruppi di utenti possono essere assegnati ai livelli di accesso e diversi gruppi possono essere assegnati a diversi livelli di accesso.

- **Multi-processo**

Le operazioni di copia e spostamento, e l'assegnazione dei livelli di accesso possono ora essere fatti in un processo di gruppo.

- **Aggiornamenti al clic del mouse**

Una semplice funzione. Il sistema rileva gli aggiornamenti disponibili e li avvia cliccando sul pulsante corrispondente.

- **Template (Modelli)**

Ci sono stati molti cambiamenti nell'area template. Ora ci sono due template amministratore e tre template sito.

- **Stili Template**

A volte si può voler decidere di visualizzare un template con diverse opzioni. Volete creare una pagina con lo sfondo rosso e un'altra pagina con uno blu. Pertanto ci vorranno degli stili template. Create tante versioni (stili) di un template con diverse impostazioni così come vi piace, e assegnateli ad un link del menu.

- **Layout Template**

A volte si può voler visualizzare solo l'output di un componente o di un modulo con un'impostazione diversa, senza intaccare il template. Questo è possibile con i layout template.

- **Interfaccia Utente Coerente**

Un esempio di successo è il generale salva dialogo.

**Salva:** il contenuto sarà salvato, e voi rimanete nella modalità di modifica

**Salva & Chiudi:** il contenuto sarà salvato; voi lasciate la modalità di modifica

**Salva & Nuovo:** il contenuto sarà salvato; apparirà una nuova maschera vuota in modalità di modifica.

**Salva come copia:** il contenuto sarà salvato come copia, voi rimanete nella maschera di modifica

- **Requisiti minimi**

I requisiti minimi per quanto riguarda l'ambiente server e i visitatori dei browser web sono aumentati.

Browser: Internet Explorer versione 7 o superiore; Firefox versione 3 o superiore; Safari versione 4 o superiore

Server: PHP versione minima 5.2.4, MySQL versione minima 5.0.4

- **Modalità Eredità**

La modalità eredità da Joomla! 1.5 non è più necessaria. La modalità eredità ha permesso l'esecuzione di componenti originariamente sviluppati per Joomla! 1.0, che sono stati solo adattati a Joomla! 1.5. La procedura di adattare i vecchi componenti è compensata dallo sviluppo dei 'nativi' componenti di Joomla! 1.5 e 2.5, che usa la struttura di Joomla!

- **Ottimizzazione dei motori di ricerca**

- Potete usare l'unicode negli URL, il che significa che ora potete utilizzare caratteri speciali come 'ö' e 'ä' o caratteri Arabici o Ebraici nell'URL.

- Potete assegnare meta-testo e parole chiave alle categorie.

- Un titolo di un sito sarà visualizzato dopo il nome del sito nel browser.

- **I Moduli** possono essere pubblicati a tempo controllato. Le opzioni di assegnazione alle voci di menu sono state ampliate.

- **Multilinguismo**

Joomla! offre la possibilità di creare articoli, categorie e moduli in diverse lingue. Con il nuovo plug-in Language Filter, si può filtrare l'intero sito per la lingua desiderata.

- **Nuovo Editor**

Code Mirror è il nuovo editor, che viene fornito in aggiunta a TinyMCE. Non è un editor WYSIWYG, ma offre un modo conveniente di lavorare con 'codice' come contenuto che sarà visualizzato a colori ed in modo strutturato.

- **Componenti**

- Il nuovo componente 'redirect' consente di reindirizzare alle URL in ordine in modo da evitare gli errori '404 non trovato'.
- Il nuovo componente ricerca fornisce una panoramica delle parole chiave ricercate e visualizza i risultati.
- Il componente sondaggio è stato eliminato.
- Nuovo Ciclo di Rilascio

Ogni 18 mesi, apparirà un rilascio a lungo termine di Joomla!

- **Introduzione alla piattaforma Joomla!**

Joomla! consiste di due parti

- la piattaforma Joomla!
- il sistema di gestione contenuti di Joomla!

Ci sono molte altre caratteristiche molto belle come la possibilità di inserire un'immagine di sfondo in un modulo oppure visualizzare gli articoli con interruzioni di pagina in una tabella.

## Capitolo 6

# Gestione Contenuti

Un sistema di gestione contenuti è fatto appunto per la gestione dei contenuti - chi l'avrebbe mai pensato?! Quindi la domanda successiva è: Che cos'è il contenuto?

Nella produzione dei media e dell'editoria, il contenuto è l'informazione e le esperienze che forniscono un valore per un utente finale/pubblico in contesti specifici (*Wikipedia*<sup>31</sup>).

Ok, ma che cos'è che fornisce il valore?

A questa domanda è molto difficile rispondere e abbastanza individuale, ma penso che ora abbiamo idea del contenuto e di un sistema di gestione contenuto come Joomla!.

Un sistema di gestione contenuto è utile per la gestione delle informazioni che forniscono un valore per il vostro pubblico (*Hagen Graf* :-).

## TIPI DI CONTENUTO

In Joomla! avete articoli, categorie, link web, banner, contatti e feeds. Non sono sicuro, tuttavia, se la creazione di valore con i banner sia possibile, ma i banner sono anche un tipo di contenuto. Anche i Moduli possono essere usati per la creazione di contenuti. Spesso può essere utile arricchire il vostro contenuto con file come foto e altri tipi di media. Per questo Joomla! ha una Gestione Media. Questo è quello che Joomla! di base fornisce come strumenti per gestire tutti questi pezzi e pezzetti per creare valore al vostro pubblico. Ho intenzione di affrontare questi strumenti nei prossimi capitoli.

Se questo non è abbastanza per voi, potete accrescere Joomla! con il cosiddetto kit costruzione contenuto<sup>32</sup> like K2<sup>33</sup>, FlexiContent<sup>34</sup> or CCK jSeblod<sup>35</sup> e molte altre estensioni, ma quello è un'altro libro intero. :-)

---

<sup>31</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Content\\_%28media%29](http://en.wikipedia.org/wiki/Content_%28media%29)

<sup>32</sup> <http://extensions.joomla.org/extensions/news-production/content-construction>

<sup>33</sup> <http://getk2.org>

<sup>34</sup> <http://www.flexicontent.org/>

<sup>35</sup> <http://www.seblod.com/>

## COME CREARE UNA PAGINA 'CHI SIAMO'

Per darvi una prima vera sfida, creiamo una prima pagina sul vostro nuovo sito. Sarà una pagina 'Chi siamo' (*About Us*) su cui potete scrivere sulla vostra azienda, il vostro progetto, o voi stessi. La maggior parte delle volte, una pagina come questa contiene un titolo, testo e magari alcune immagini.

### *Contenuto statico contro contenuto dinamico*

Una pagina "Chi siamo" che di solito viene creata una volta, è accessibile tramite un link del menu, e in futuro tutto quello che dovrete fare sarà cambiarne l'andamento. Questo ha un carattere statico. Un comunicato stampa o l'intervento in un blog, hanno un carattere dinamico.

- Per le pagine statiche, al contrario delle pagine dinamiche, la creazione della data e l'autore non hanno importanza.

- Le pagine statiche sono normalmente accessibili tramite un menu link da dove poter accedere alle pagine dinamiche, attraverso delle liste.

### *Il progetto*

La pagina 'Chi siamo' dovrebbe essere costituita dai seguenti componenti:

- un titolo,
- un testo,
- un'immagine.
- La pagina non dovrebbe apparire in prima pagina.
- Vogliamo un link alla pagina in cima al menu orizzontale (top).

Questo potrebbe sembrare semplice all'inizio :-). Andate avanti e loggatevi nell'interfaccia amministrazione!

### *Passo 1 - Creare contenuto*

Andare alla Gestione Articoli (*Contenuto -> Gestione Articoli*). Lì potreste ancora vedere il vostro dato esempio non pubblicato (*Figura 1*).

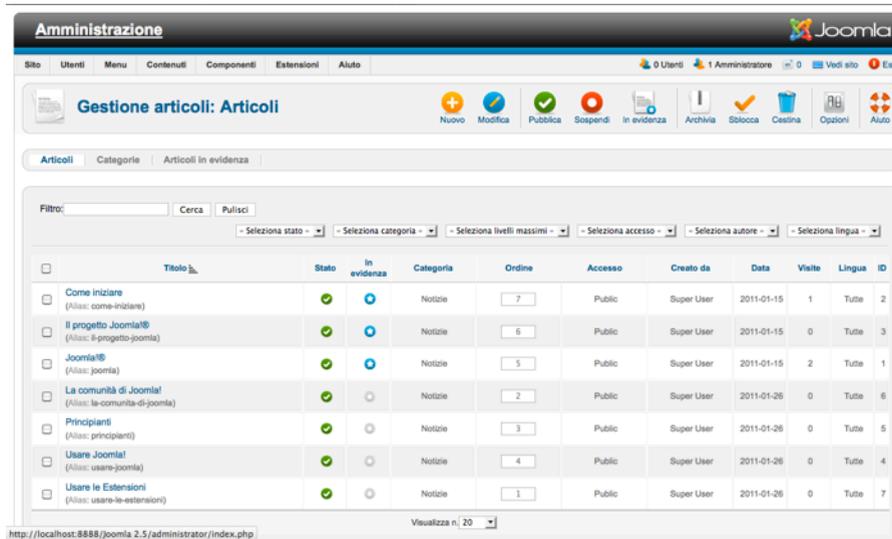


Figura 1: Gestione articoli

Fare clic sull'icona per raggiungere l'apposito modulo e quindi aggiungere il titolo e il testo. Nel riquadro nell'angolo in alto, sotto il titolo, selezionare "non categorizzati" come categoria. Questa categoria è stata creata dall'installazione dei dati esempio. Il campo *In evidenza* indica tra l'altro che il contenuto dovrebbe essere visualizzato nel layout blog In evidenza, che viene principalmente utilizzato come prima pagina. Questo funziona ancora in Joomla! 2.5, ma i termini possono essere facilmente fraintesi. Selezionare *No*. Nella finestra dell'editor, potete ora inserire il vostro testo. Joomla! viene fornito di default con l'editor TinyMCE (Figura 2).

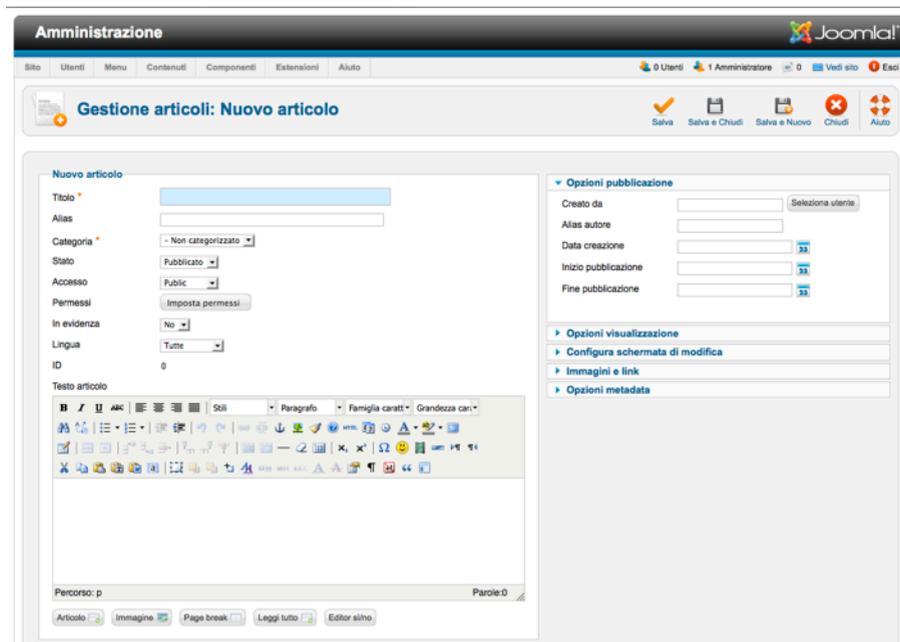


Figura 2: Modifica articolo

## Inserire un'immagine da un link

Come primo esempio abbiamo intenzione di usare un'immagine già esistente sul web. Per esempio questa: [http://farm2.static.flickr.com/1198/898250237\\_78a0e75cba\\_m.jpg](http://farm2.static.flickr.com/1198/898250237_78a0e75cba_m.jpg) (Figura 3)



Figura 3: Esempio immagine

Spostatelo il cursore nella posizione del testo in cui desiderate inserire l'immagine. Cliccate sull'icona immagine dell'editor e incollate il link dell'immagine nella finestra pop-up. Configurate l'immagine con un allineamento a sinistra e usate 10 pixel di spazio in verticale e orizzontale (Figura 4).

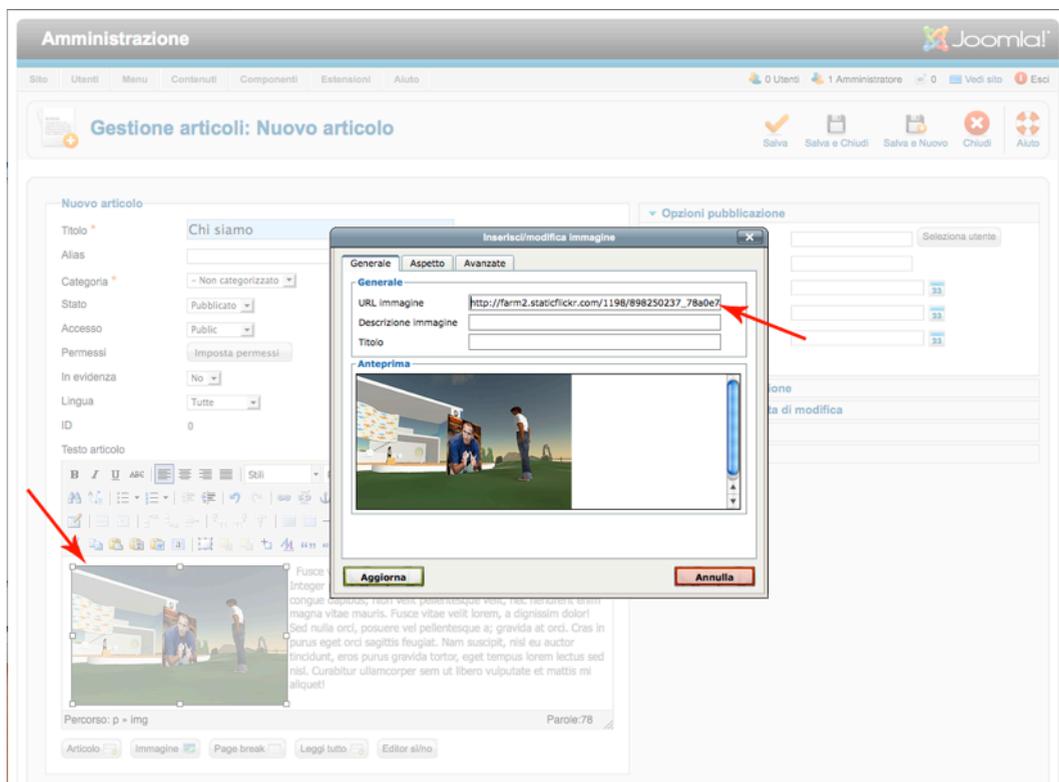


Figura 4: Inserimento immagine

L'immagine verrà visualizzata nella finestra dell'editor. Fate clic su Salva e la vostra voce viene memorizzata. Ci sono diversi modi per salvarla:

- *Salva* - La voce viene salvata. Il modulo non viene chiuso. Viene usato per salvare quando volete continuare ancora a lavorare..
- *Salva e Chiudi* - La voce viene salvata ed il modulo verrà chiuso.
- *Salva e Nuovo* - La voce viene salvata, il modulo verrà chiuso e un nuovo articolo vuoto viene salvato.
- *Uscite* - dal modulo.

## Passo 2 - Creazione di un Menu con link

L'annuncio è stato creato ma non appare sul sito. Per farlo apparire, abbiamo bisogno di un link! Cliccare sull'icona Nuovo nella *Gestione Menu* in cima al top menu (*Menu → Top*).

*Consiglio: Top è il nome della posizione nel template predefinito. Se non state usando il template predefinito, i dati esempio del Top menu non esistono o potrebbero avere un altro nome.*

Fate clic sul pulsante 'Seleziona' vicino al campo tipo voce di Menu. Apparirà una finestra con vari link. Cliccare sul link Singolo articolo (*Figura 5*).



Figura 5: Selezione tipo voce di Menu

Ora dovete scegliere l'articolo desiderato. Fate clic sul pulsante *Seleziona/Cambia* nel riquadro a destra (*Seleziona Articolo*) e selezionatelo. Vedrete una casella di ricerca con tutti gli articoli. Nel caso in cui non trovate il vostro articolo subito nella pagina giusta, potete filtrare la lista digitando una parte del titolo dell'articolo nella casella di ricerca, e poi cliccando sul titolo dell'articolo giusto nella lista risultati (*Figura 6*).

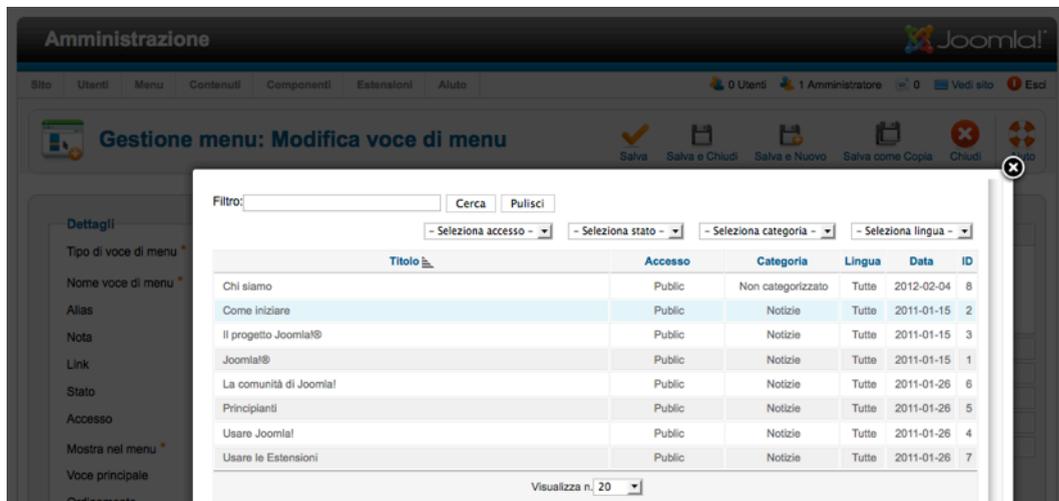


Figura 6: Tipo Menu - singolo articolo - seleziona articolo

Inserire un titolo per il link “Chi siamo” e assicurarsi che sia selezionato top nella *posizione menu*. Possiamo lasciare le rimanenti opzioni con le loro impostazioni per ora.

### Passo 3 - 'Chi siamo' sul sito

Se ora aggiorniamo il front-end del sito, scoprirete il nuovo link nel top menu. Cliccateci e vedrete il contenuto di chi siamo - congratulazioni avete creato la vostra prima pagina (Figura 7).

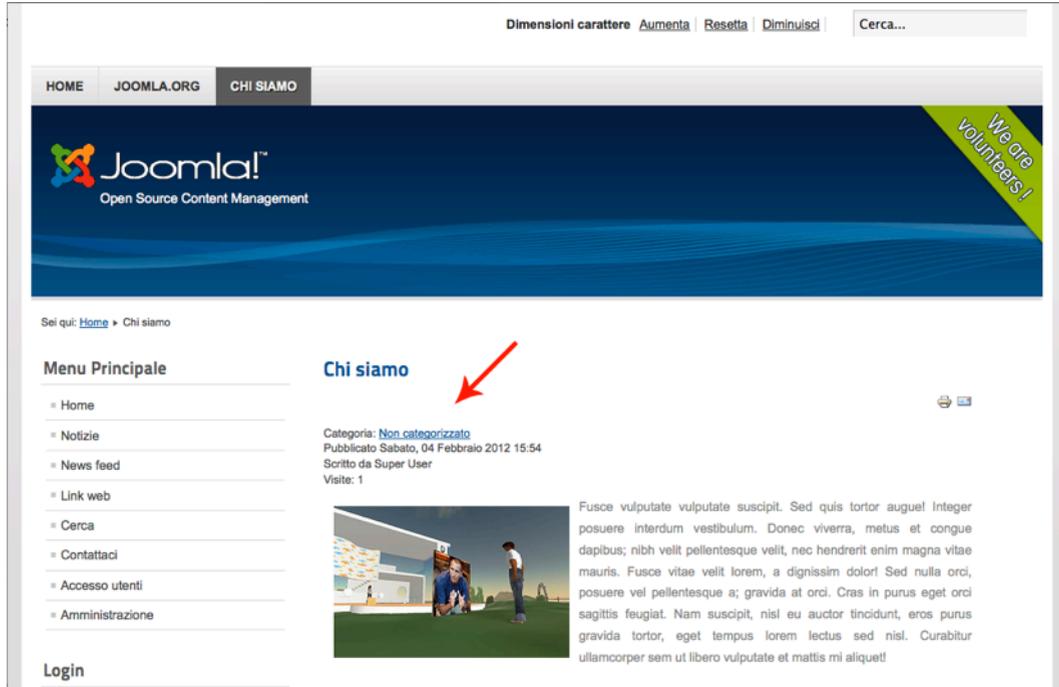
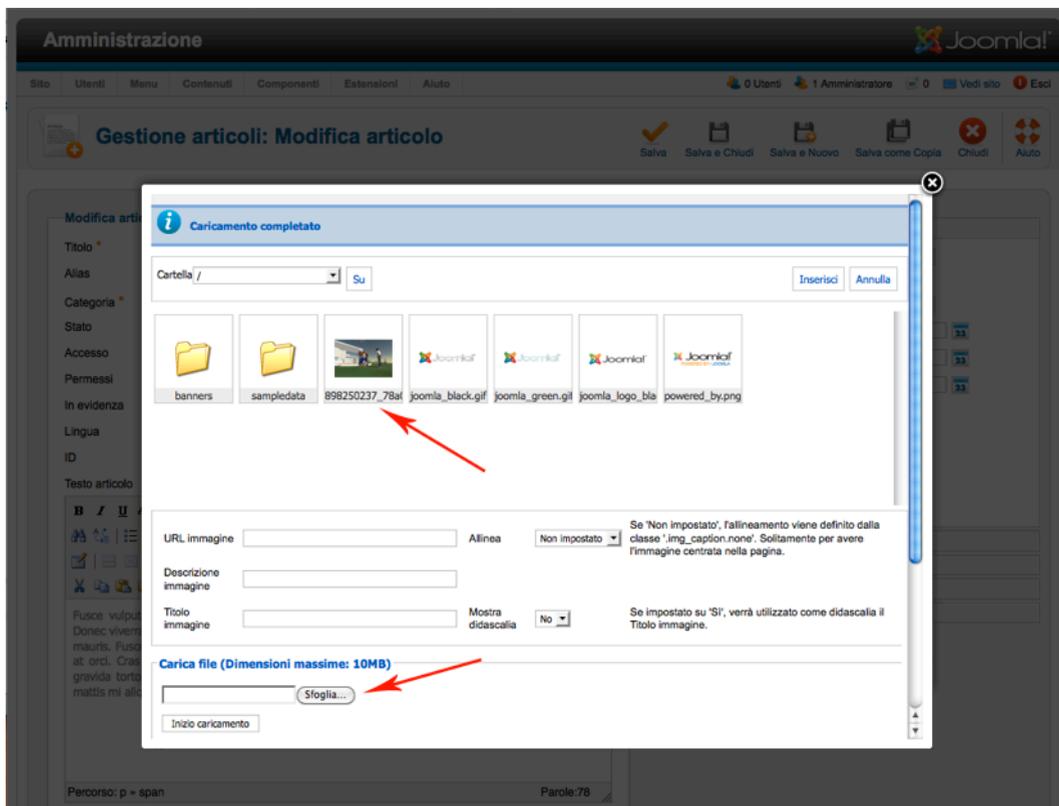


Figura 7: Pagina Chi siamo

## Passo 4 - Caricare un'immagine

Se la vostra immagine non è già disponibile su Internet, dovrete caricarla dal vostro PC. Vediamo insieme l'esempio. Andate alla *Gestione Articolo (Contenuto → Gestione articolo)*. Se non riuscite a trovare il vostro articolo, lo individuate facilmente usando la casella di ricerca. Selezionare il titolo dell'articolo e il modulo di modifica si aprirà. Eliminate l'immagine collegata dal testo. Sotto la finestra dell'editor troverete il pulsante Immagine. Questo pulsante avvia una finestra di dialogo per caricare un'immagine. Potete scegliere tra caricare immagini esistenti o caricarne di nuove (*Figura 8*).



*Figura 8: Caricamento immagine*

Una volta che l'immagine è stata inserita nel testo, la formattazione può essere modificata usando l'icona immagine nella barra degli strumenti dell'editor. Questa separazione di funzioni in Joomla! è stata scelta appositamente per avere la possibilità di usare editor diversi. Il pulsante Immagine di Joomla! sarà sempre lo stesso ma la formattazione dell'immagine nell'editor potrebbe essere diversa.

**Attenzione:** Joomla! utilizza le immagini così come sono. Le immagini non saranno ridimensionate!

Per risolvere questo problema, date un'occhiata al blog di Brian Teemans:

Making Joomla Idiot Proof<sup>36</sup> - Quando leggete queste righe FBoxBot<sup>37</sup> potrebbe essere disponibile anche per Joomla! 2.5.

---

<sup>36</sup> <http://brian.teeman.net/tips-and-tricks/making-joomla-idiot-proof-part-1.html>

<sup>37</sup> <http://extensions.joomla.org/extensions/photos-a-images/articles-images/1162>

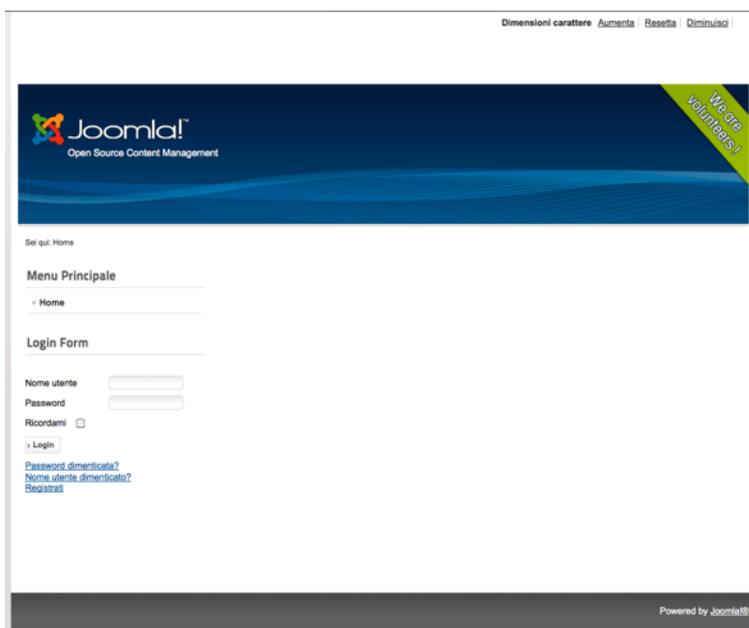
## UN ARTICOLO TIPO

Le seguenti voci di solito devono essere prese in considerazione quando si tratta di creare un articolo sul vostro sito:

- un testo con una o più immagini
- un testo evidenziato per vista come lista con un link per saperne di più che punta alla pagina con l'articolo completo
- l'articolo dovrebbe apparire sulla prima pagina e non ha bisogno di un link al menu
- sarebbe carino avere: una data di pubblicazione prevista
- sarebbe carino avere: una versione stampabile per i visitatori che desiderano stampare l'articolo
- sarebbe carino avere: la possibilità di trasmettere l'articolo via e-mail.

### Inizio

L'articolo dovrebbe apparire sulla prima pagina del vostro sito. Se avete cancellato, non installato o semplicemente modificato i dati esempio, la prima pagina del vostro Joomla! apparirà come quella in *Figura 1*. Naturalmente non è una cosa cattiva se l'annuncio dovesse apparire. :-)



*Figura 1: Sito vuoto*

Quando vi loggate nell'area amministrativa, vedrete un'icona chiamata *Aggiungi Nuovo Articolo*. Potete fare clic su questa icona o accedere tramite la navigazione principale *Contenuto* → *Gestione Articolo* → *Aggiungi Nuovo Articolo* (*Figura 2*)

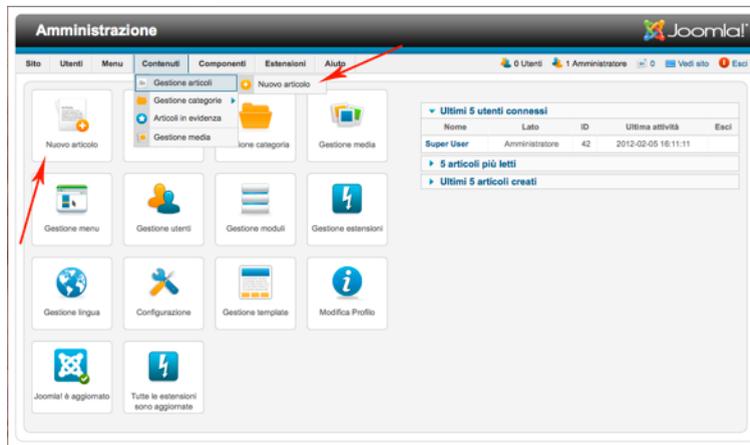


Figura 2: Area amministrazione

## Modulo articolo

Ora siete nel modulo articolo, dove probabilmente scriverete tutti gli articoli che d'ora in poi scriverete in Joomla! Un posto molto importante! Il modulo è strutturato come in Figura 3.

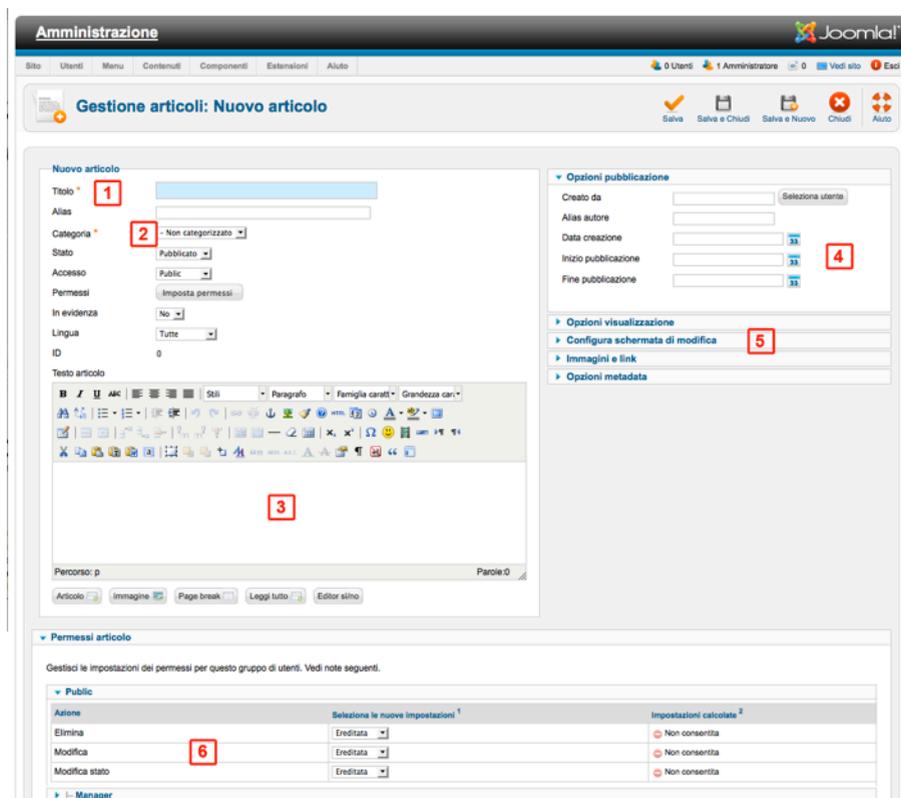


Figura 3: Modulo inserimento per contributi

Il requisito minimo per un articolo è un titolo (1), una categoria (2), e un testo (3). Se osservate il modulo molto da vicino, noterete il testo di aiuto che compare quando spostate il mouse attraverso il campo descrizione. Ho segnato le zone nel modulo nella Figura 3 con 6 cifre.

## 1. Titolo

La parte più importante è il **titolo** o headline. Il titolo appare come una linea di testo sul sito (normalmente della dimensione più grande nei tag HTML) e nella parte superiore della barra del browser (potete abilitare o disabilitare questo comportamento). Il titolo è la base per il campo alias sottostante. L'alias viene generato automaticamente da Joomla! quando salvate l'articolo ed il suo aspetto viene modificato. In sostanza, lo scopo di un alias è quello di avere un link semplice, breve e leggibile nella barra indirizzi del browser, che può essere facilmente usato nelle e-mail o nelle chat. Nell'esempio <http://example.com/first-article> - first-article è l'alias.

## 2. Categoria

Questa è la classificazione o **categorizzazione** dell'articolo. Ogni voce DEVE essere assegnata ad una **categoria**. Se voi esplicitamente non volete categorizzare l'articolo, potete assegnare la categoria non-categorizzato. Questo è particolarmente utile per le pagine con contenuto più statico come le note legali e la pagina [Chi siamo](#). In quest'area, altri attributi importanti possono essere configurati, tra cui Stato (Sospendi o no), chi ha Accesso (Accesso, Permessi dipendenti dalle varie impostazioni), Lingua e In evidenza. In evidenza sostituisce il precedente attributo di prima pagina e assicura che le voci siano in un layout predefinito di in un blog per la vostra prima pagina del sito. L'ID articolo viene creato dopo il salvataggio ed è composto da un numero di serie.

## 3. Testo

In questa sezione potete scrivere il vostro testo, che dovrebbe essere di valore per il vostro pubblico. Suona davvero facile, ma non lo è?! :-)

Tecnicamente, qui si tratta di operare con un editor WYSIWYG (What You See Is What You Get). L'editor converte il testo scritto in formato HTML. Joomla! usa l'editor TinyMCE<sup>38</sup> come configurazione predefinita. TinyMCE è un progetto open source indipendente, che ha così tante funzioni che potrebbe essere scritto un libro a parte. (Forse non sarebbe una cattiva idea.)

Funziona praticamente come un qualsiasi altro programma di video-scrittura: scrive il testo, sottolinea il testo, poi cliccando sull'icona della barra delle funzioni, la funzione viene applicata o si apre una finestra di dialogo.

I pulsanti sotto l'area di ingresso sono insolite e possono essere confuse come voci. Questi pulsanti sono specifici di Joomla! ed hanno solo una funzione indiretta con l'editor. Di base Joomla! viene fornito con cinque di questi pratici pulsanti aggiuntivi.

Potete aggiungere altri pulsanti con l'aggiunta di estensioni di Joomla!:

- **Articolo:** permette di collegare altri articoli esistenti di Joomla!.

---

<sup>38</sup> <http://tinymce.moxiecode.com/>

- **Immagine:** potete inserire un'immagine esistente o foto da Gestione Media o caricare una nuova immagine.
- **Interruzione pagina:** inserisce un'interruzione di pagina nel vostro articolo.
- **Per saperne di più:** permette di stabilire dove posizionare il link per saperne di più link
- **Pulsante Editor:** permette di attivare o no l'editor. Se è spento, si vedrà il codice HTML del vostro articolo.

## 4. Opzioni

Quello che viene chiamato *Parametri* in Joomla! 1.5, ora si chiama *Opzioni* da Joomla! 1.6 come ad esempio, le *Opzioni di Pubblicazione*. Qui potete specificare chi ha scritto l'articolo (*Creato da*). All'utente che ha creato l'articolo di solito viene permesso di apportare modifiche successive all'articolo. Il nome visualizzato sotto il titolo della pagina web viene configurato in *Creato da Alias*. I tre campi sottostanti consentono di programmare la pubblicazione. Basta inserire le date giuste e Joomla! si prende cura del resto.

## 5. Più opzioni

In questa sezione potete configurare molte opzioni attivandole o no. Potete modificare il layout dell'articolo per soddisfare le esigenze del lettore e il motore di ricerca di cui si ha bisogno. Basta iniziare a sperimentare - è il miglior modo per imparare.

## 6. Permessi

La sesta e ultima area riguarda i permessi per questo articolo. Questa selezione vi aiuterà in molti posti in Joomla! 2.5 e li tratteremo nel prossimo capitolo Utenti e permessi

## ESEMPIO DI ARTICOLO

Creiamo insieme l'articolo delineato sopra:

### **Creiamo insieme l'articolo delineato sopra:**

Basta scrivere il vostro testo. Aggiungere una o più immagini, ci sono numerose possibilità:

#### **1. L'immagine è già pronta e disponibile online, per esempio su Flickr<sup>39</sup>.**

In questo caso, fate clic sull'**icona** immagine nella barra degli strumenti dell'editor e copiate l'indirizzo dell'immagine nella finestra di dialogo.

#### **2. L'immagine è già pronta nella Gestione Media di Joomla!.**

In questo caso, fate clic sul pulsante immagine sotto, selezionate l'immagine e inseritela nel vostro testo (*Figura 4*).

---

<sup>39</sup> <http://www.flickr.com/photos/hagengraf/5186325015/sizes/s/>

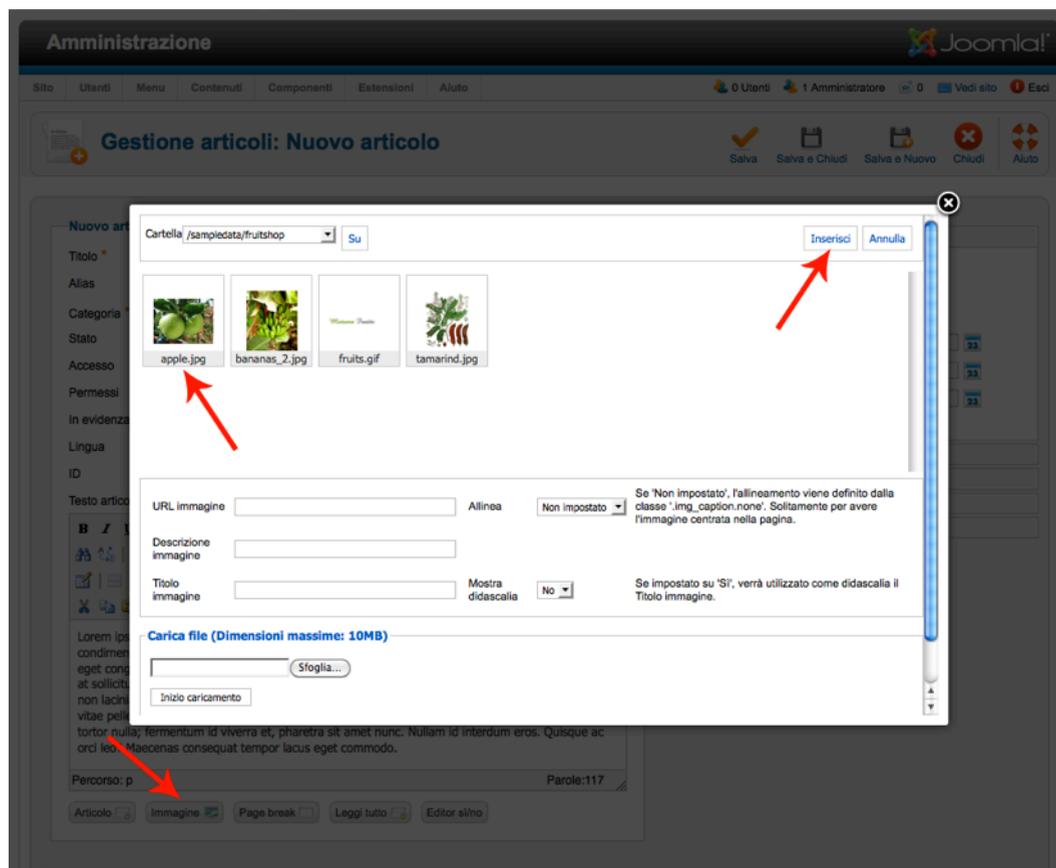


Figura 4: Inserimento immagine dal campo media

### 3. L'immagine è nel vostro hard disk.

Questo è il caso più complesso. In pratica, potrete anche usare il pulsante immagine sotto il testo. Qui trovate una finestra di dialogo tramite il quale caricare la vostra immagine "facilmente". Ricordate che Joomla! **NON** ridimensionerà l'immagine. Se caricate una foto dalla vostra fotocamera digitale, verrà visualizzata nella sua misura originale (larghezza > 3000 pixel). **Dovete ridimensionare l'immagine prima di caricarla.**

Se tutto va bene - congratulazioni! Se non funziona, potrebbe essere dovuto a molte cose, come la mancanza di permessi nella cartella gestione media. :-) Una volta inserita l'immagine dal media, potete selezionare il formato cliccando l'icona immagine nella barra degli strumenti dell'editor.

#### **Un'anteprima di testo con vista ad elenco con link a per saperne di più all'articolo completo**

Questo è semplice. Spostate il cursore nella posizione in cui il collegamento a *per saperne di più* dovrebbe apparire e fate clic sul pulsante *per saperne di più* sotto l'area del testo.

#### **L'articolo dovrebbe apparire sulla prima pagina e non necessita di un menu link**

Selezionate *Si* nel campo *In evidenza* *In evidenza* nell'area 2.

### Sarebbe bello avere una pubblicazione programmata

Evitate prima questo, così non dovrete aspettare affinché l'articolo appaia sul vostro sito. Se volete provarlo più tardi con un diverso articolo, riempite semplicemente i campi *Inizio Pubblicazione* e *Fine Pubblicazione* con l'informazione corretta o selezionate le date cliccando sull'icona calendario.

### Una versione stampabile dell'articolo

If you do not know at this point where the global settings are located, have a look at the Capitolo Website and Content Configuration and verify the current settings. In area 5, you may switch the Show Printer icon to 'show'.

### Inoltro dell'articolo per e-mail

Nell'area 5, potete cambiare l'icona *Mostra Stampante* su 'mostra'.

## RISULTATI

Dopo aver salvato potete ricaricare il vostro sito e vedrete il vostro articolo sulla prima pagina come in *Figura 5*.

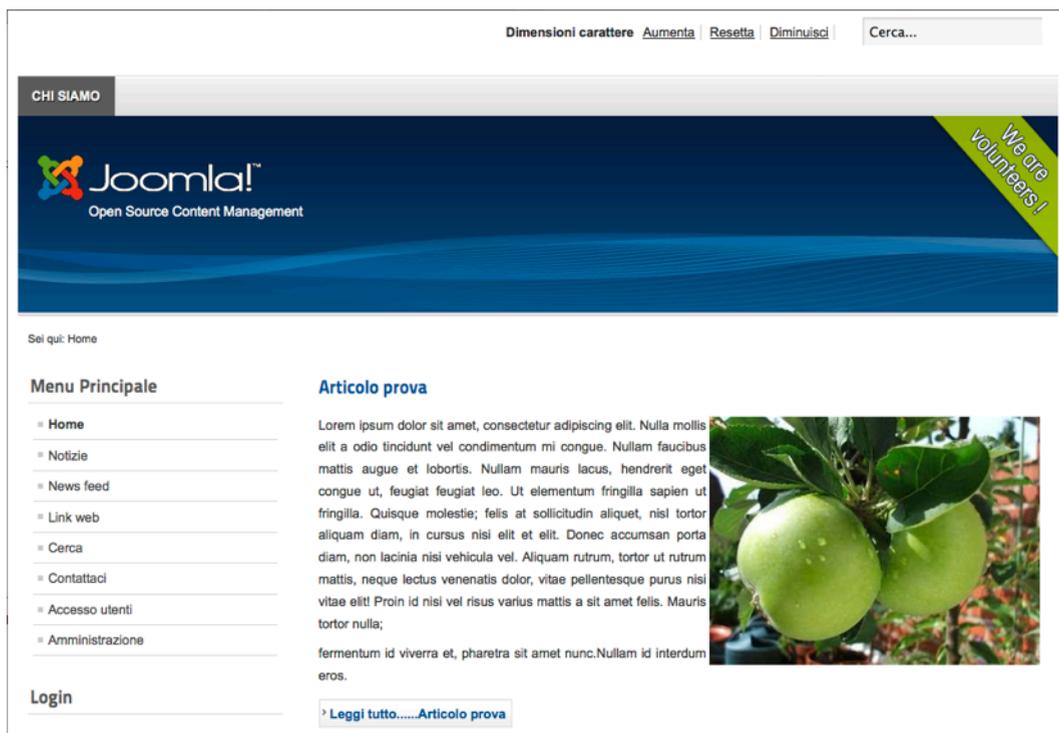


Figura 5: Articolo in prima pagina

## GESTIONE MEDIA

La Gestione Media di Joomla! è un piccolo Sistema di Gestione della Risorsa Digitale (*Digital Asset Management System DAM<sup>40</sup>*). . Se state gestendo del contenuto, avrete bisogno di un posto dove archiviare i file. I file sono tutte immagini, i PDF e quant'altro decidiate di citare nel vostro contenuto. Di solito queste risorse digitali sono costituite da file e metadati aggiuntivi. In questo caso, ci serve uno strumento facile da usare per gestire i nostri file. Diamo uno sguardo a quello che è possibile fare con la gestione media di Joomla!.

### Come funziona

A me sembra più un gestore di file. Tutti conoscono il finder su Windows o OSX. In Joomla! lo chiamano “gestione media”. Ha una cartella di base dove sono archiviati tutti i file. Potete cercare i vostri file in due modi diversi, usando il vostro browser: tramite *Visualizza miniature* (Figura 1) e *Visualizza dettagli* (Figura 2). E' possibile navigare attraverso le cartelle cliccandoci sopra.

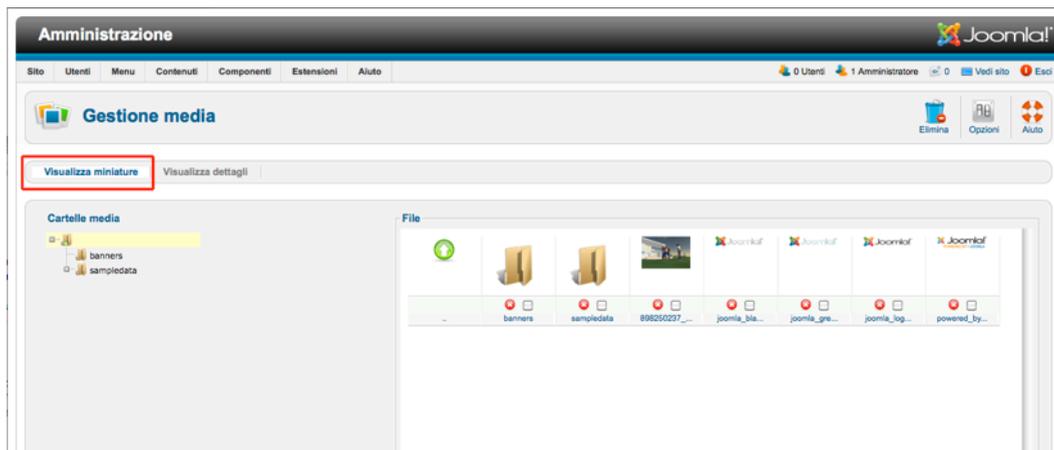


Figura 1: Gestione Media - Visualizza miniature

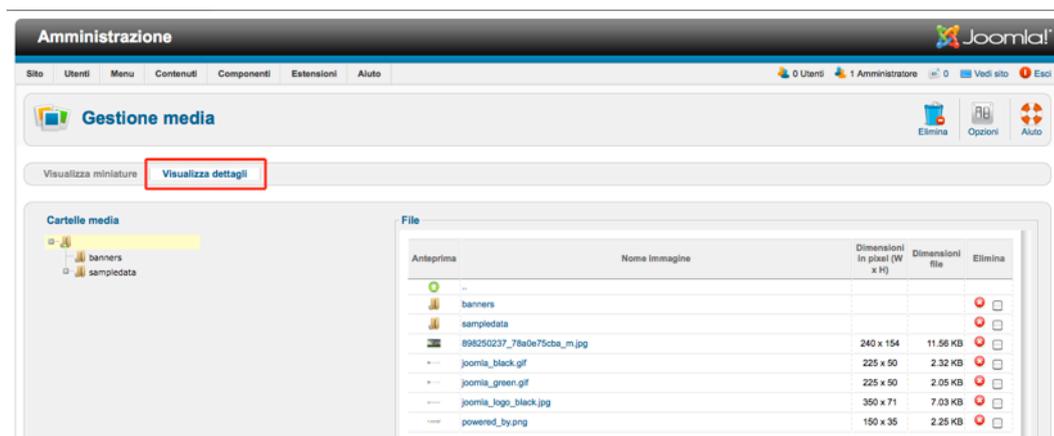


Figura 2: Gestione Media - Visualizza dettagli

<sup>40</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Digital\\_asset\\_management](http://en.wikipedia.org/wiki/Digital_asset_management)

Potete creare tante cartelle aggiuntive quante ne volete. In *Visualizza dettagli*, potete cancellare cartelle e file. Troverete la stessa struttura nel back-end amministrazione di Joomla!, come potete vedere nel vostro client FTP (*Figura 3*), ma bisogna fare attenzione: troverete anche una cartella media al centro di Joomla!. Questa cartella NON è la sede della gestione media. **La sede della gestione media nel cuore di Joomla! è la cartella *images*.**

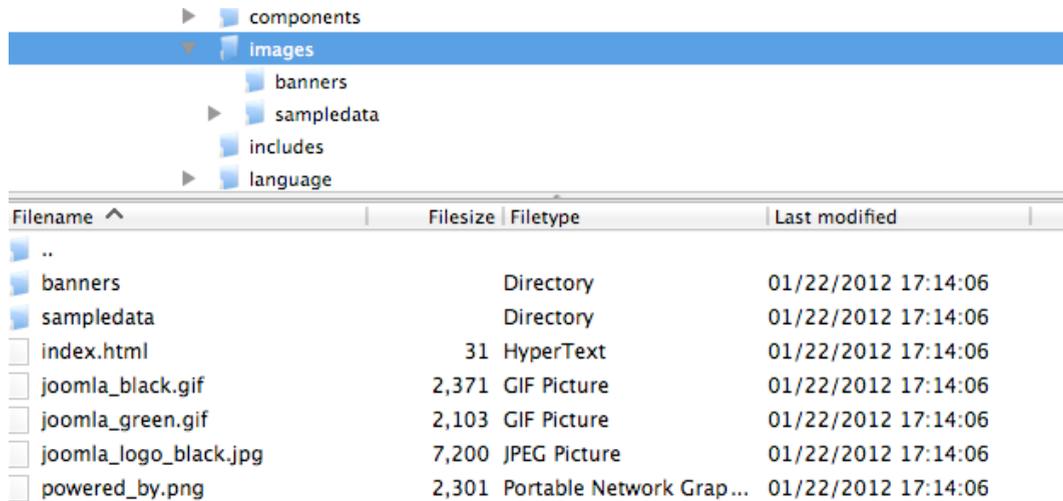


Figura 3: Cartella Gestione Media nel client FTP

Quando guardate nella barra degli strumenti scoprirete l'icona *Options* - andate avanti e cliccateci sopra (*Figura 4*).

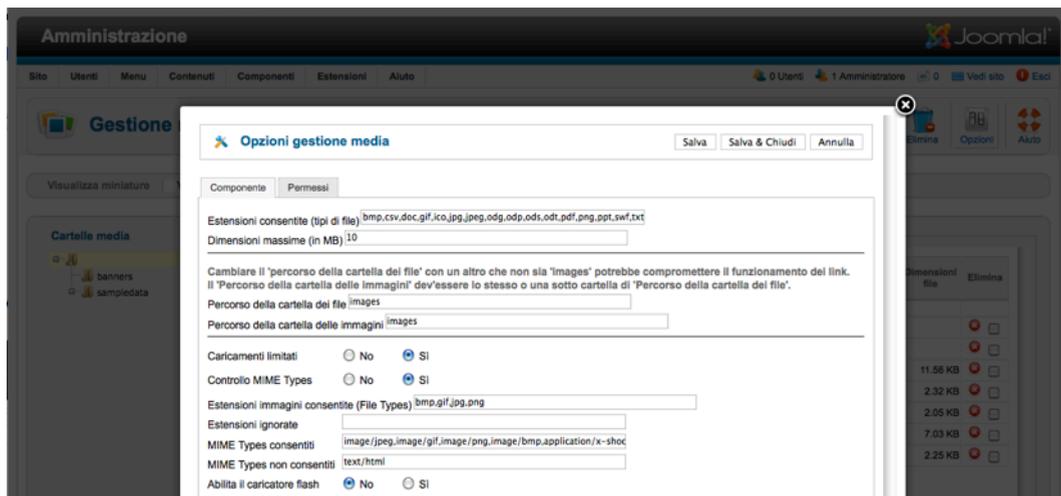


Figura 4: Opzioni Gestione Media

Se passate attraverso le opzioni, noterete che potete limitare i tipi di file per estensione, dimensione massima di un file, e potete anche separare le *immagini dai file*. Anche un'immagine è un file, ma mi piace l'idea di separarli. La visualizzazione delle miniature, per esempio, dà più senso alle immagini ma non per i file non immagine. Il più grande vantaggio di questa separazione è la possibilità di *Limitare gli Upload* agli

utenti con un basso ruolo di gestione. Potete consentire a tutti gli utenti registrati di caricare immagini, ma non di avere il permesso di caricare altri file. Questo, in alcuni casi, è molto utile. Le opzioni che vedete accanto sono di tipo MIME<sup>41</sup>, oggigiorno sono spesso chiamate *Internet Media Type*. Se siete utenti Windows, di solito distinguate solo diversi tipi di file dalle loro estensioni. *Internet Media Type* è un altro modo di riconoscere il tipo di un file anche senza estensione. Potete permettere o vietare così tanti tipi di file quanti se ne volete. Il **Flash Uploader** è una delle più sofisticate caratteristiche spesso dimenticata. In Joomla! 1.5 non ha mai funzionato correttamente, ma la versione in arrivo con Joomla! 1.6 è eccellente per caricare più di un file per volta. Il *Flash Uploader* funziona in modo semplice anche nella versione 2.5, ed è facile da usare! :)! Provatelo! (Figura 5).

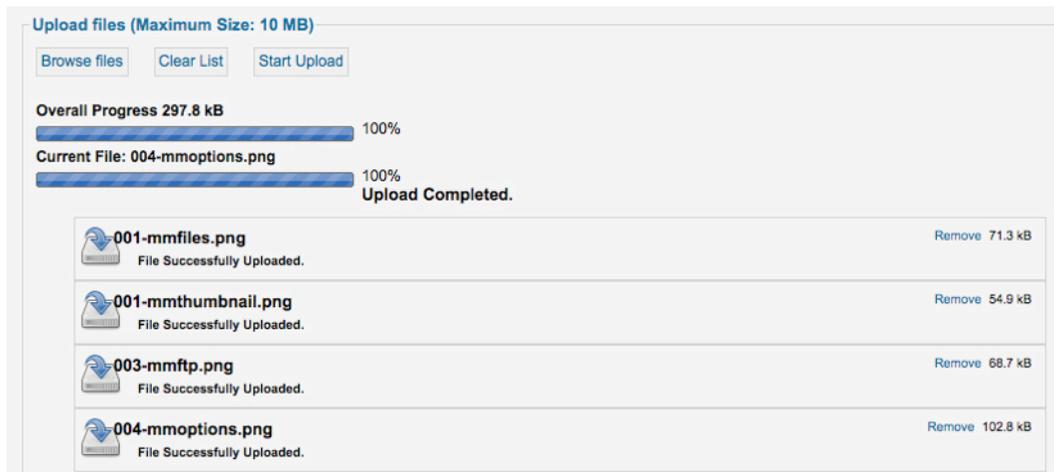


Figura 5: Gestione Media Flash Uploader

Come potete notare, la gestione media di Joomla! non è una scienza missilistica (*rocket science*<sup>42</sup>), ma è uno strumento facile da usare per gestire le vostre immagini ed altri file. Se avete bisogno di un prodotto più sofisticato, Joomla! offre altre soluzioni nella cartella estensioni nella categoria Gestione File (*File Management*<sup>43</sup>).

## Gestione media e l'editor

Ora conoscete il posto centrale dei vostri file, ma come potete gestire il collegamento tra loro e i vostri contenuti?

Ovunque vedete un editor in Joomla!, di solito potete aggiungere media da gestione media cliccando sul pulsante immagine in basso. Abbiamo già parlato di questo quando abbiamo creato un esempio di articolo con foto (Figura 6).

<sup>41</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Mime\\_type](http://en.wikipedia.org/wiki/Mime_type)

<sup>42</sup> <http://www.urbandictionary.com/define.php?term=rocket+science>

<sup>43</sup> <http://extensions.joomla.org/extensions/core-enhancements/file-management>

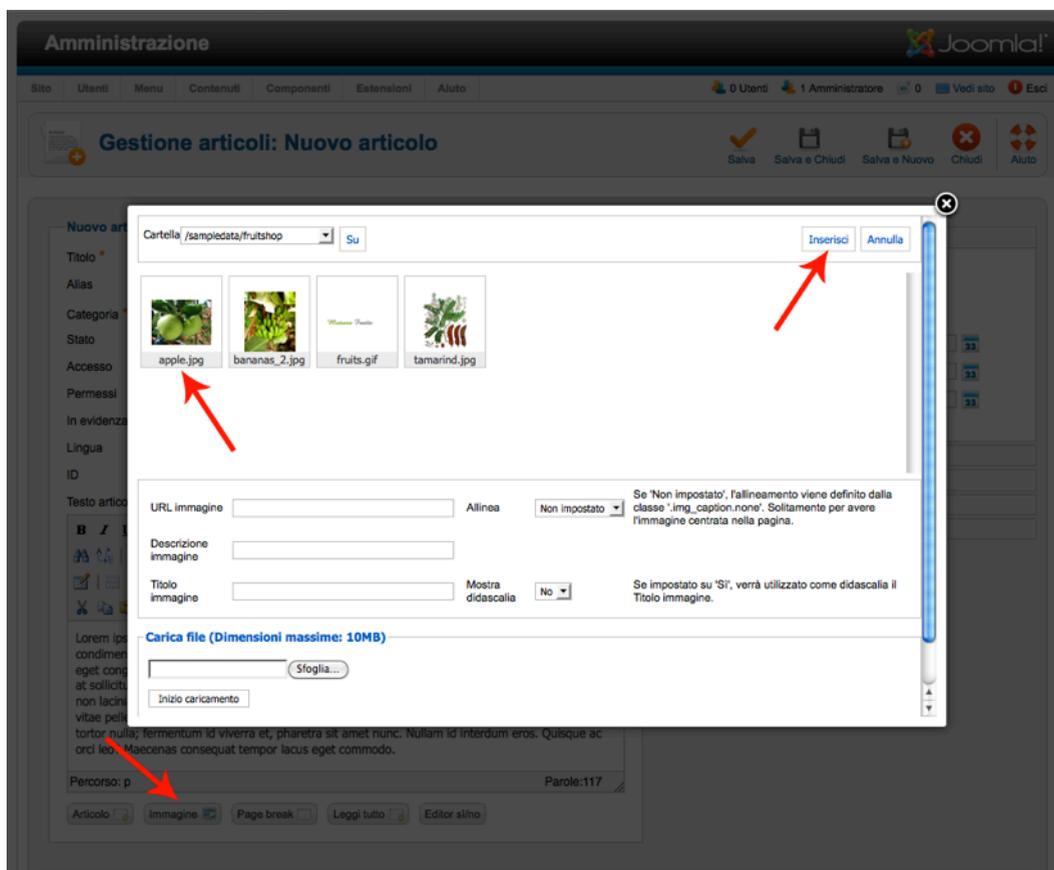


Figura 6: Gestione media nell'area contenuto

## Gestione media in altri posti

Ci sono altri luoghi in cui il gestore media gioca un ruolo, come nelle categorie. Potete collegare un'immagine ad una categoria (Figura 7).

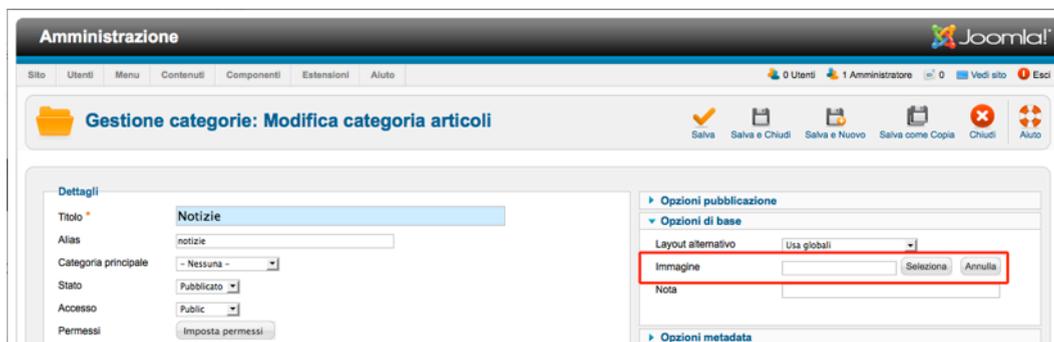


Figura 7: Gestione media nella categoria

Questa immagine verrà visualizzata in un elenco di categorie se la configurate nelle *Opzioni Voci di Menu*.

## MODULO CONTATTI

Con un modulo contatto la seguente domanda sorge spontanea: "Questo è contenuto?". Penso che lo sia, per questo ho scritto un sottocapitolo di gestione contenuti. Su un modulo contatto è evidente prima di tutto che sia stato usato un qualcosa come un CMS. Le pagine HTML create manualmente non possono inviare email in quanto richiedono un linguaggio di script come il PHP, per esempio, e un server PHP configurato. Gli script PHP possono essere inseriti come un modulo in una pagina HTML, ma poi quella parte del sito avrà spesso un aspetto diverso dal resto del sito. In Joomla! il modulo contatto è già integrato e voi dovete soltanto configurarlo.

Di solito, se il vostro Joomla! è in esecuzione su un server web del provider, non avrete problemi con l'invio di email. A livello locale, è un po' più difficile, perché si dovrà impostare prima un server di posta. In genere, questo non è un problema, ma non è davvero necessario. ;-)

Joomla! invia email in diversi modi. Vedrete una panoramica di questo in Configurazione Globale → Server (Figura 1). Naturalmente, potete usare la funzione standard PHP Mail attivata (vedere il capitolo Configurazione sito e contenuto).

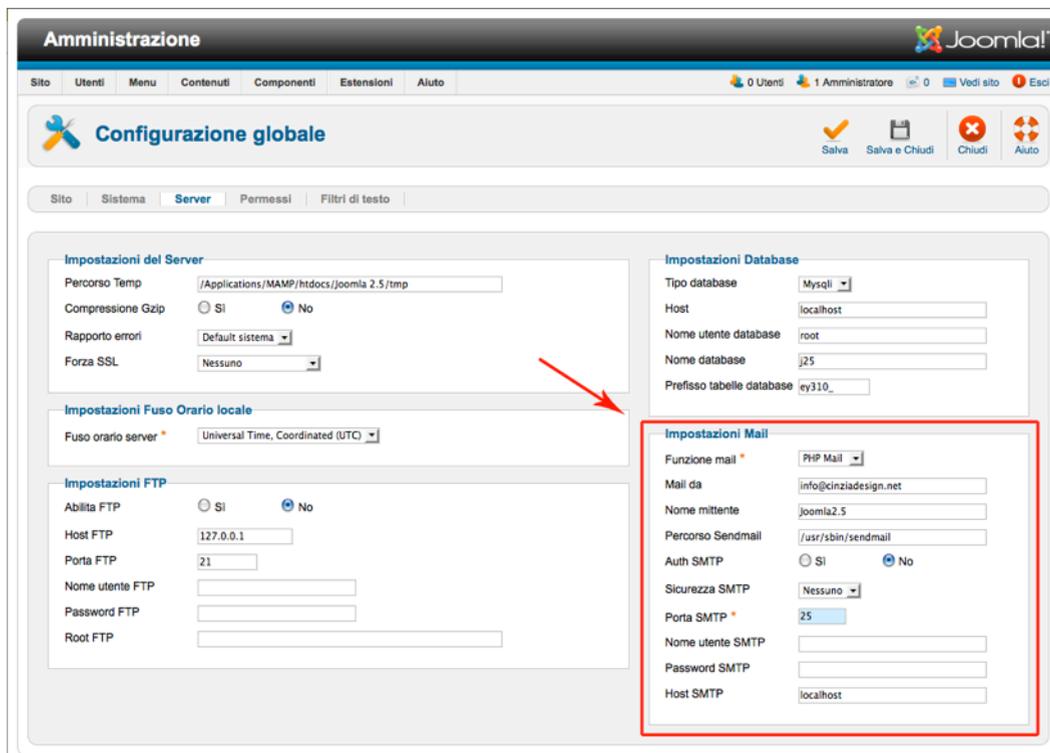


Figura 1: Impostazioni Server Mail

### Creazione di un contatto

Per includere un contatto sul sito avete bisogno almeno di:

- una categoria contatto

- un contatto
- un collegamento in un menu

Forse avete ancora una categoria dai dati esempio (*dati esempio contatto*). In caso contrario, andate avanti e createne una. Nel passaggio successivo verrà creato un nuovo contatto. Per farlo, aprire *Componenti* → *Contatti* nella vostra area amministrazione e fare clic sull'icona Nuovo. Poi compilate il modulo che appare (*Figura 2*). Ho etichettato alcune aree nella schermata per un migliore orientamento.

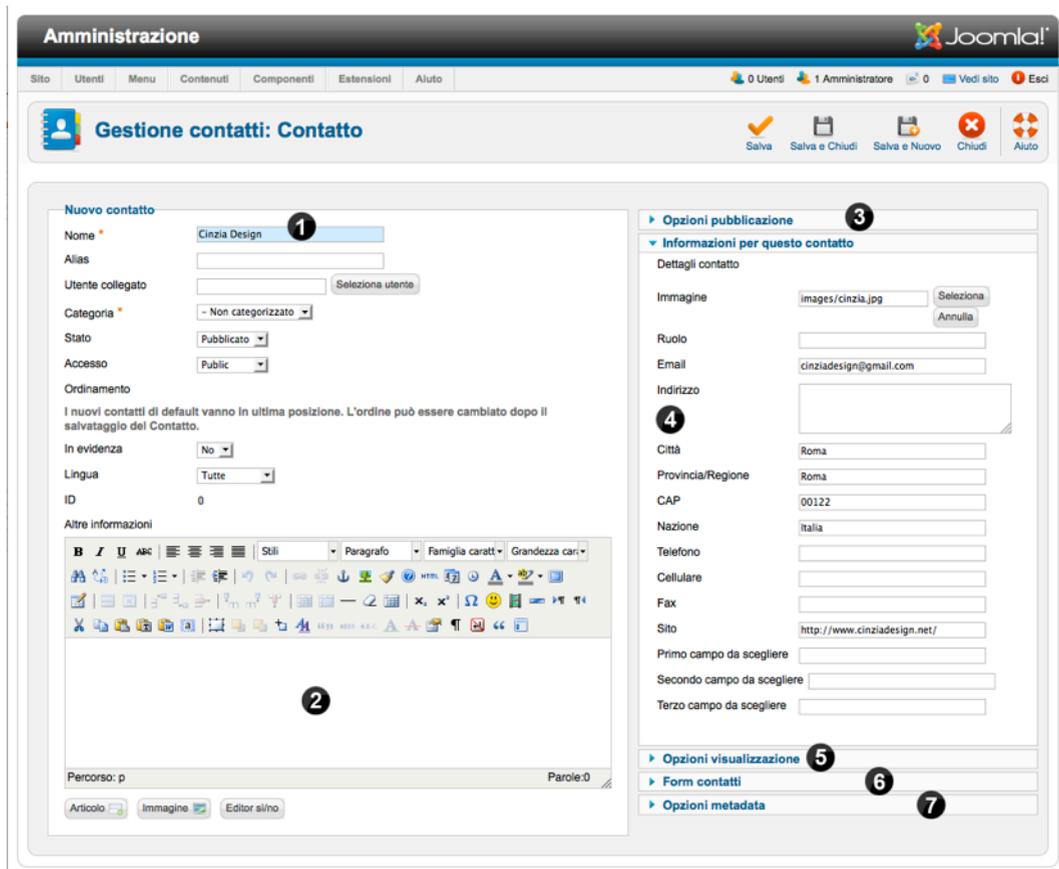


Figura 2: Creazione contatto

1. Il nome ed il cognome del contatto della persona, o il nome dell'ufficio o azienda se non è una persona. Il contatto deve essere collegato con un account utente esistente. Deve essere assegnato ad una categoria, dovrebbero essere pubblico (Stato = Pubblicato) e presumibilmente non appare sulla prima pagina (In evidenza = No).
2. L'area di testo può essere usata per aggiungere informazioni complementari, ad esempio, orari di apertura o giurisdizione.
3. Le Opzioni Pubblicazione riguardano l'utente che può poi apportare modifiche al contenuto, chi ha creato il contenuto, e la tempistica di pubblicazione. Quest'ultima viene utilizzata piuttosto di rado per siti web 'normali'.

4. Nei Dettagli Contatto ci sono numerosi campi disponibili, che potete scegliere di riempire o lasciare vuoti.
5. Nelle Opzioni Visualizzazione potete decidere quali campi saranno visualizzati. Quest'area è importante quanto il modo in cui specificare se un modulo di contatto verrà mostrato o no (Mostra Modulo Contatto). Potete anche specificare se il mittente dovrebbe ricevere una copia dell'email e sarete in grado di configurare alcune impostazioni anti-spam (E-mail Bannata, oggetto Bannato, etc). Contro i "veri" spammer, tuttavia, questa protezione è piuttosto 'patetica'.
6. Nel campo Redirect Contatto, potete inserire un altro indirizzo e-mail a cui il contenuto deve essere inviato.
7. Le Opzioni Metadata sono, come le Opzioni Pubblicazione, disponibili su ogni singola pagina (vedere il capitolo *Ottimizzazione Motore di Ricerca*).

### *Creazione di una voce di menu*

Ora avete un contatto ma ancora nessun modulo sul vostro sito. Questo è esattamente quello che andremo a creare nella fase successiva. A causa del fatto che è possibile collegare categorie annidabili ai contatti, potete avere un singolo modulo contatto o molti di loro. E' senza dubbio possibile creare un modulo contatto per ogni impiegato di una grande compagnia come Volkswagen (approssimativamente 370.000 impiegati). Come fa un CMS dinamico a visualizzare questo su un sito?

Per gestire questo, Joomla! ha una propria *Gestione Menu* con diversi layout. Nella Gestione Menu, potete decidere se desiderate avere una lista di contatti o delle categorie o solo un singolo modulo contatto. A prima vista questo può sembrare un po' confuso, ma è ben progettato e utile.

Collegiamo un singolo modulo nel menu per il contatto che abbiamo appena creato. Apriamo *Menu - Top* e clicchiamo sull'icona *Nuovo*. Avete bisogno di tre cose per un collegamento al menu:

1. il *Tipo di Voce* di Menu (tipo di collegamento) per la visualizzazione del sito e, a seconda della vostra scelta, un contatto o una categoria
2. un testo visualizzato come collegamento
3. il menu, nel quale il collegamento dovrebbe apparire.

Per il numero 1, fate clic sul pulsante *Seleziona* accanto al campo *Tipo di Voce di Menu*. Si aprirà una finestra e vedrete una scelta di tipi. Cliccate su *Singolo Contatto* (*Figura 3*).

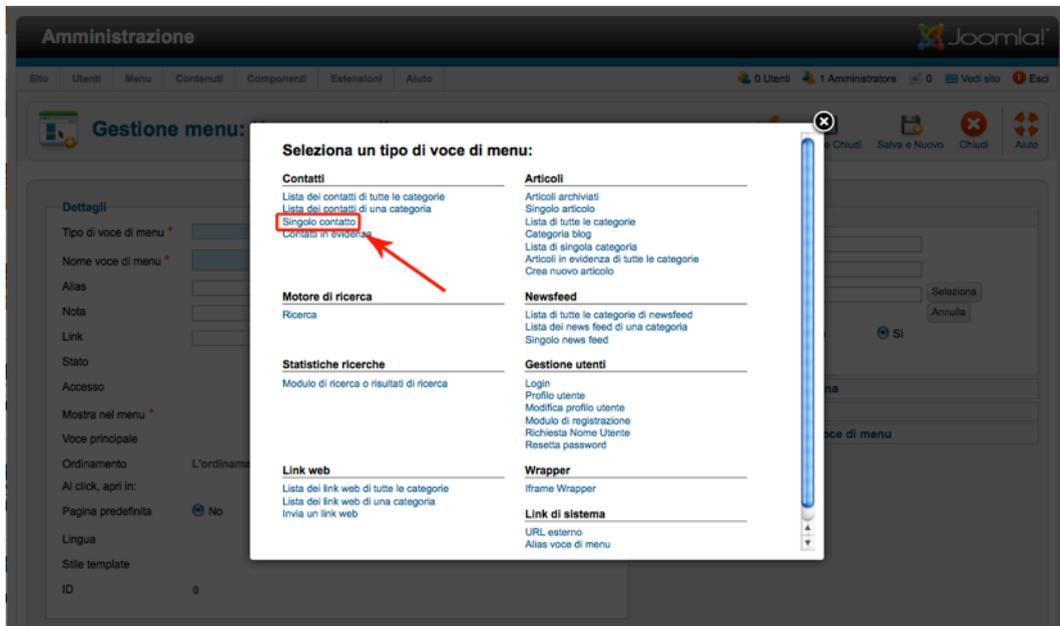


Figura 3: Scelta di tipi di voci di menu

La finestra si chiuderà di nuovo. Dal momento che si desidera solo un contatto, dovrete ora scegliere il contatto in *Impostazioni Richieste* (Figura 4).

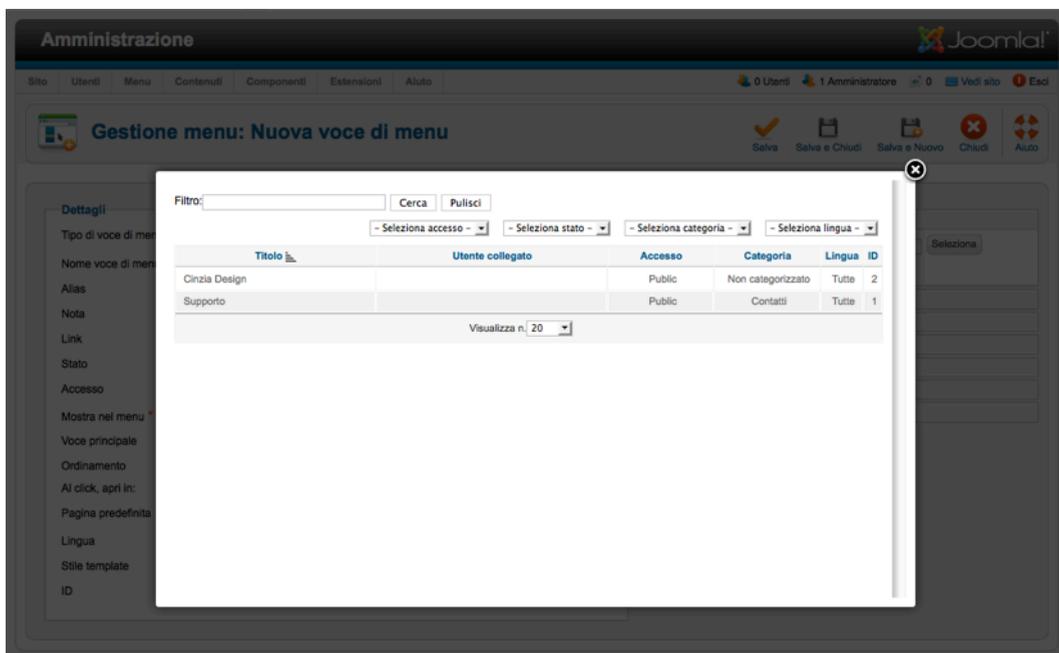


Figura 4: Scelta contatto

Infine, inserite il testo per il collegamento (*Titolo Menu*) e salvate tutto. Il menu è stato già correttamente registrato aprendo il modulo. Sul vostro sito, nel Top Menu dovrebbe apparire un collegamento aggiuntivo,

che è collegato al corrispondente contatto (Figura 5). Potete ottenere il modulo di contatto attuale cliccando sul segno più nel campo a destra. Ora potete inviare un messaggio dal vostro sito.

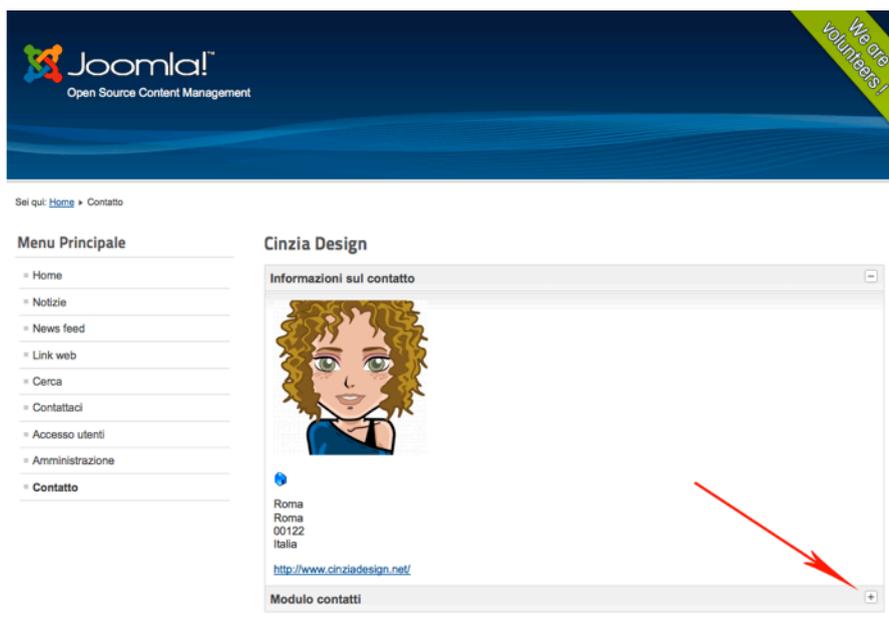


Figura 5: Contatto sul sito

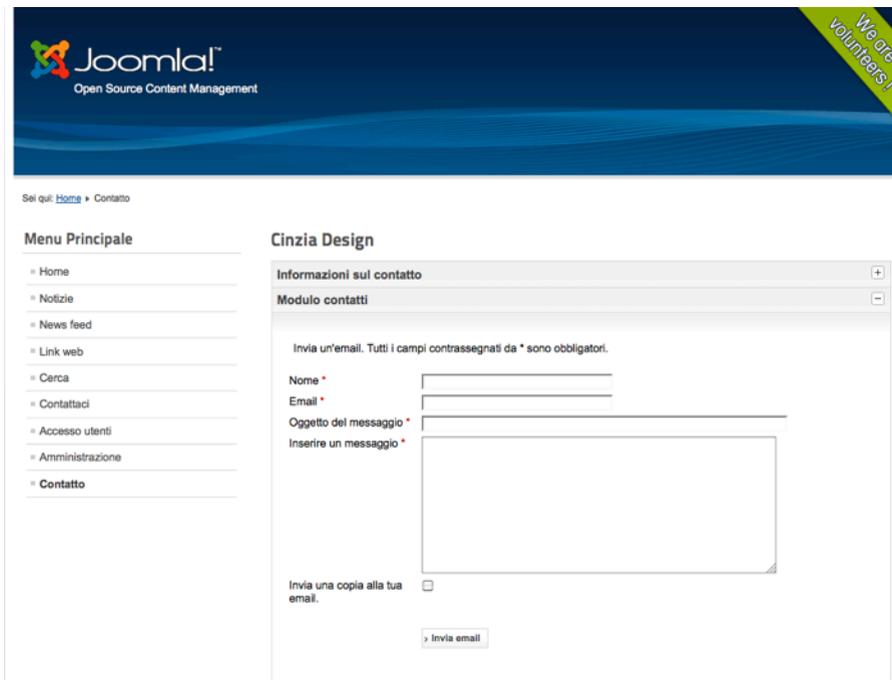


Figura 6: Modulo contatto

## Capitolo 8

# Stato, Cestina e Sblocca

In Joomla! i vostri contenuti possono avere diverse condizioni. A seconda del tipo di contenuto ci possono essere un minimo di tre condizioni: pubblica, sospendi e cestina. Cosa significa? Dopo aver salvato il vostro contenuto per la prima volta, questo esiste nel database di Joomla! e a seconda della sua condizione, apparirà (oppure no) nelle diverse aree del vostro sito. Il ciclo di vita abituale di contenuto in Joomla! è:

1. sospeso finché non avete finito di modificare e revisionare
2. pubblica o in programma (e possibilmente in evidenza sulla prima pagina)
3. ancora pubblica ma potrebbe essere rimosso dalla prima pagina
4. archivia

A volte è necessario sospendere il contenuto e a volte potreste metterlo nel *cestino*. Il contenuto in se stesso continuerà ad esistere, naturalmente. Non è stato cancellato. Potete filtrare la maggior parte delle tabelle nell'interfaccia amministrazione dalle condizioni desiderate e assegnare diverse condizioni al vostro contenuto così spesso quanto vorrete.

### *Sospeso*

Nessun visitatore del sito è in grado di vedere il contenuto. E' la fase in cui modificate e rivedete il vostro contenuto.

### *Pubblica*

Dipende dalle autorizzazioni di 'utenti' e 'visitatori', se saranno in grado di visualizzare il contenuto, ma generalmente il contenuto sul vostro sito dovrebbe essere visibile perché è stato pubblicato!

### *In evidenza*

La 'funzionalità' In evidenza è come un interruttore che potete usare per i contenuti più importanti e recenti e viene di solito visualizzato nella prima pagina. E' una condizione aggiuntiva perché relativa solo agli articoli. Questo perché è possibile per un articolo essere sospeso e In evidenza.

### *Archivia*

Verrà un momento in cui inizieremo a pensare ad un archivio per i vostri articoli. Basta impostare la condizione di archivia ed avrete praticamente creato un archivio. Joomla! conosce la data di creazione dei vostri articoli ed offre un modulo archivio per essere mostrato sul vostro sito. Il modulo archivio è incluso nei dati esempio. Se non è disponibile, potete crearne uno in *Moduli* → *Nuovo* → *Articoli Archiviati*. I vostri articoli saranno poi visualizzati come in Figura 1. Leggete il capitolo [Moduli](#).



Figura 1: Archivio Joomla!

## Cestina

L'ultima condizione è *Cestina*. Se il contenuto di una voce finisce qui, esiste ancora e può essere recuperato. Potete posizionare moduli, voci di menu, categorie, articoli, contatti, e altro contenuto ancora nel vostro cestino. Potete vedere i contenuti del vostro cestino filtrandoli (Figura 2). Nella visualizzazione filtrata l'icona del *Cestino not cursive* in *Svuota cestino*. Questa è un'opportunità per cancellare il contenuto.

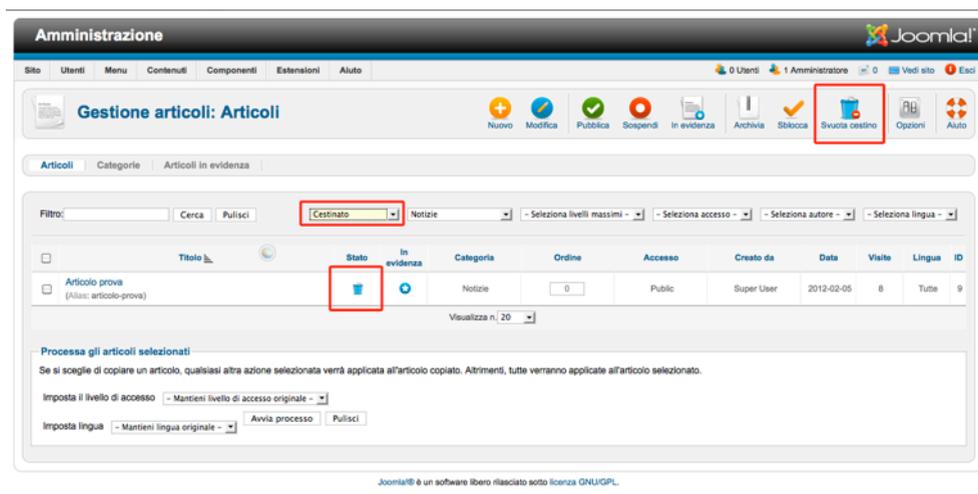


Figura 2: Cestino

## Sblocca

L'icona *Sblocca* in Joomla! potrebbe non essere il genere che conoscete da Foursquare<sup>44</sup> o da altri servizi basati su postazioni. E' una caratteristica di sicurezza per la modifica del vostro contenuto. Non appena un utente inizia la modifica dei contenuti, Joomla! blocca questo contenuto per tutti gli altri utenti. Il vantaggio di questo comportamento è che il cambio da un altro utente non può essere sostituito. Questa è una caratteristica molto comoda. Un grande problema, comunque, si presenta quando l'utente che modifica accidentalmente il contenuto chiude la finestra del browser, la sessione scade o manca l'energia elettrica. :-) Poi il contenuto si blocca e nessun altro può modificarlo!

Nessun altro (eccetto un utente con il permesso giusto, come ad esempio l'amministratore) può sbloccare il contenuto di nuovo permettendo ad altri di modificarlo. Sfortunatamente, noterete soltanto un piccolo lucchetto che viene visualizzato vicino al titolo (*Figura 2*) oppure da un grido di aiuto da uno dei vostri utenti. :-)

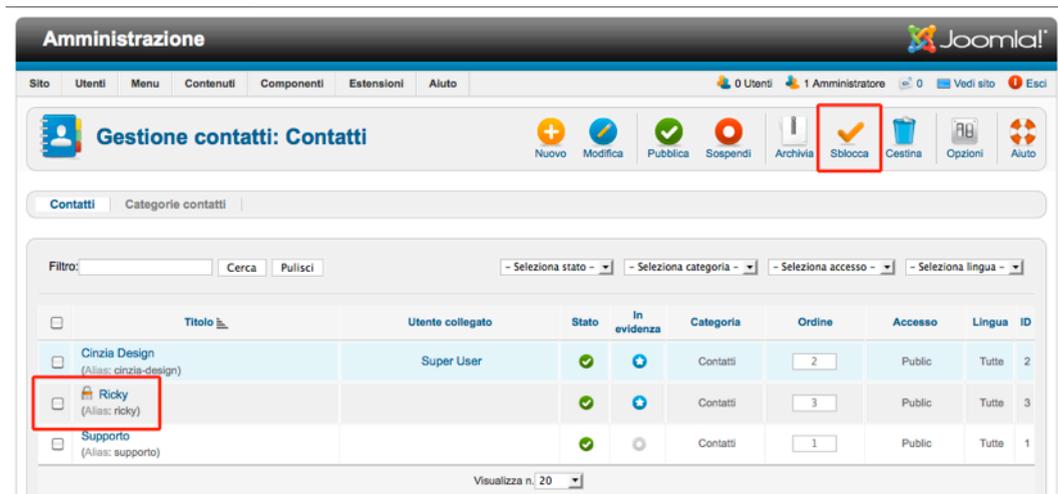


Figura 3: Sblocca

<sup>44</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Foursquare\\_%28social\\_network%29](http://en.wikipedia.org/wiki/Foursquare_%28social_network%29)

## Capitolo 7

# Strutturate i vostri contenuti con le Categorie

Gli articoli di Joomla! possono essere categorizzati. Generalmente parlando, la categorizzazione è un processo di riconoscimento, differenziazione e comprensione di qualcosa attraverso l'astrazione. Questo potrebbe suonare piuttosto complicato, ma si rivela molto utile quando si gestiscono molti articoli. Joomla! offre la possibilità di creare tante categorie quante se ne desidera. E' possibile costruire categorie annidate e un articolo può essere legato ad una di queste categorie. I giornali, ad esempio, utilizzano le categorie per differenziare meglio i loro articoli. Ecco un esempio di template Joomla!<sup>45</sup> (Figura 1).

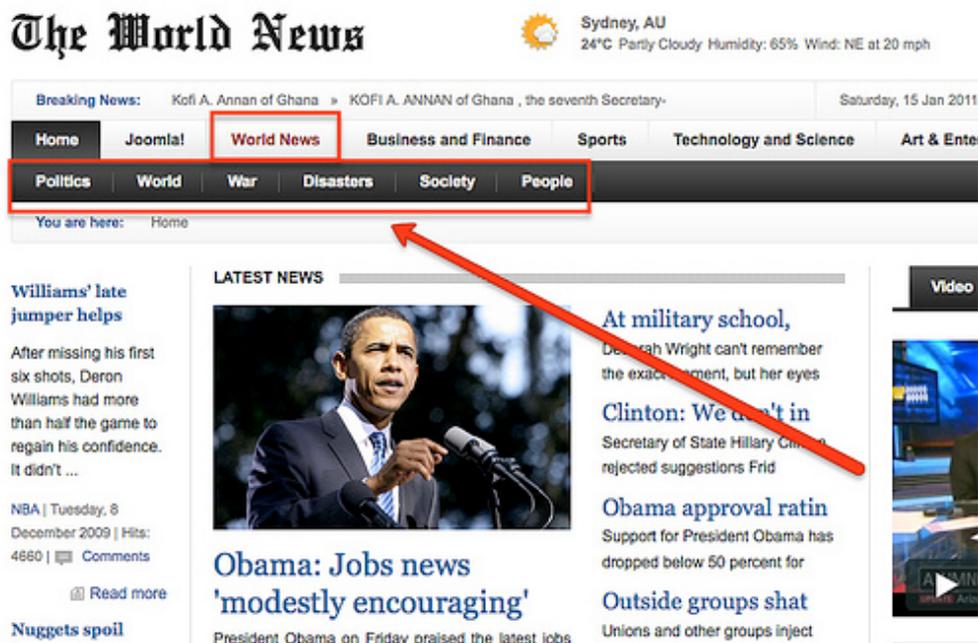


Figura 1: Template Gavick Dicembre 2009

Hanno utilizzato la categoria World News e sotto questa categoria ci sono categorie aggiuntive come *Politica, Mondo, Guerra, Disastri* e molto altro. A volte due livelli sono sufficienti come in questo esempio; a volte potrebbero servirne di più. In Joomla! 1.5 non era possibile avere più di due livelli. Con Joomla! 2.5 potete

<sup>45</sup> <http://demo.gavick.com/joomla15/dec2009/>

avere tanti livelli quanti ne volete. Joomla! non ha più sezioni - soltanto categorie. Nella Gestione categoria (*Amministrazione* → *Contenuto* → *Gestione categoria*), potete gestire il vostro albero di categoria e filtrare fino a 10 livelli (*Figura 2*).

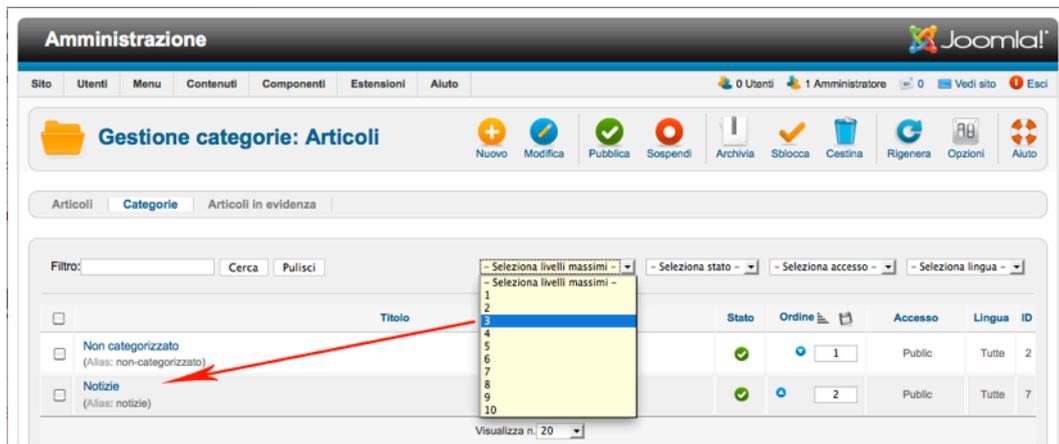


Figura 2: Gestione categoria

Come un articolo, una categoria è composta da un titolo, una descrizione e molti altri attributi e opzioni. Si può avere un'immagine aggiuntiva che può essere usata in diversi layout. L'immagine può essere selezionata nelle impostazioni di base. Una categoria può anche contenere immagini nella descrizione (*Figura 3*).

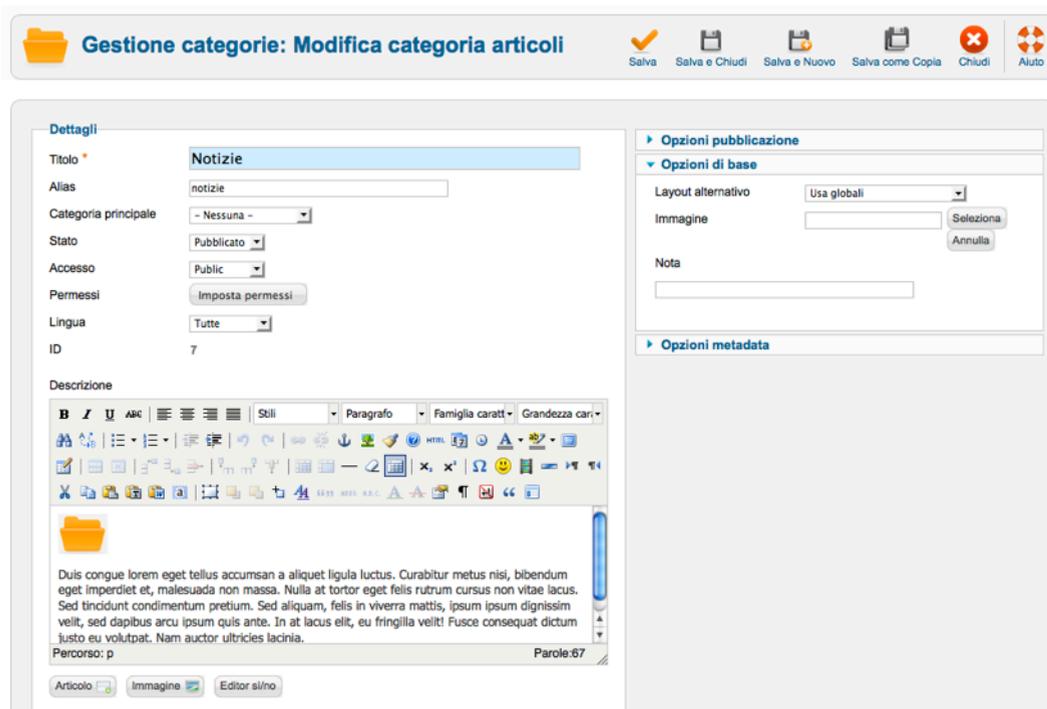


Figura 3: Modulo

modifica categoria

Quando accedete al vostro sito Joomla! potete vedere esattamente queste categorie nei dati esempio. La navigazione usa i link alle categorie per visualizzare tutti gli articoli e le sottocategorie (Figura 4). La navigazione breadcrumb - percorso rispecchia questa struttura.

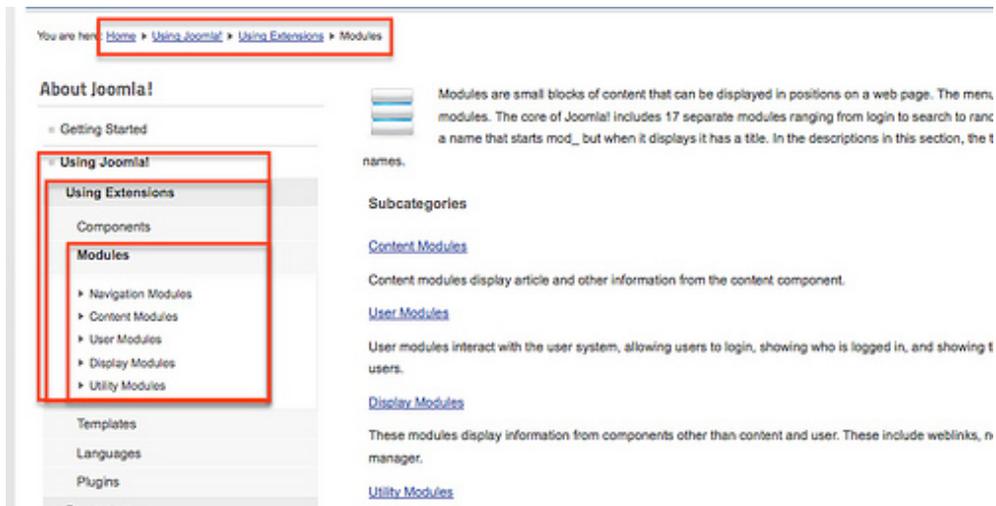


Figura 4: Categorie come menu link sul sito

Nella Gestione Menu (*Amministrazione* → *Menu* → *Joomla!*), potete vedere queste voci di menu, che collegano agli articoli in una categoria (Figura 5).

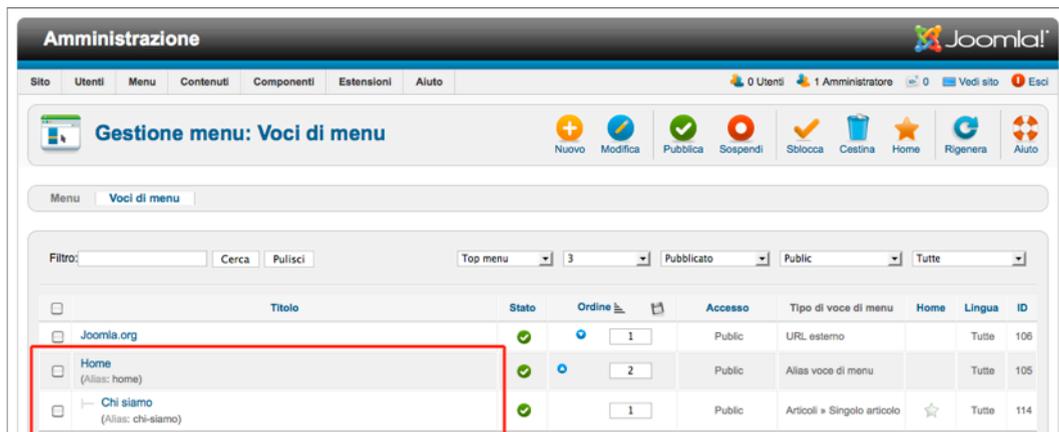


Figura 5: Categorie come menu link sul sito

Potete scegliere tra diversi layout per gli articoli. Nella Figura 5 potete vedere quale layout viene utilizzato e per quale collegamento. Potete selezionare il layout nel modulo di modifica di una voce di menu (Figura 6).

Layout possibili:

- un elenco di tutte le categorie

- un layout del blog (come in prima pagina)
- un'elenco di categoria

In base al layout avete un sacco di opzioni per configurare l'aspetto ed il comportamento di sottocategorie e articoli.



Figura 6: Layout categoria

## Un'elenco di tutte le categorie

Questo layout elenca tutte le sottocategorie disponibili da una categoria scelta (Figura 7).

In questo caso viene visualizzata la descrizione della categoria dal livello superiore Estensioni. Sulla pagina viene visualizzato anche un livello di sottocategorie con le loro descrizioni, poi le categorie vuote. Gli articoli nel livello in cima alla categoria sono nascosti. Esempio: *Amministrazione* → *Menu* → *About Joomla!* → *Utilizzo Estensioni* → *Modifica*.

## Un layout per blog (come in prima pagina)

Questo layout per blog elenca tutti gli articoli da una categoria scelta (Figura 8).

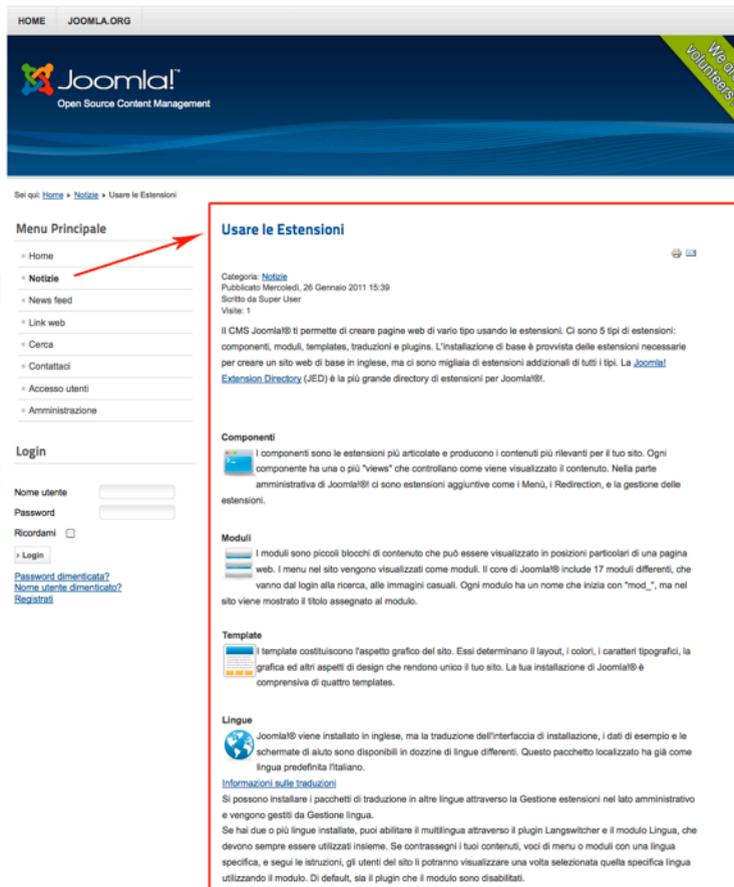


Figura 7: Layout di tutte le categorie

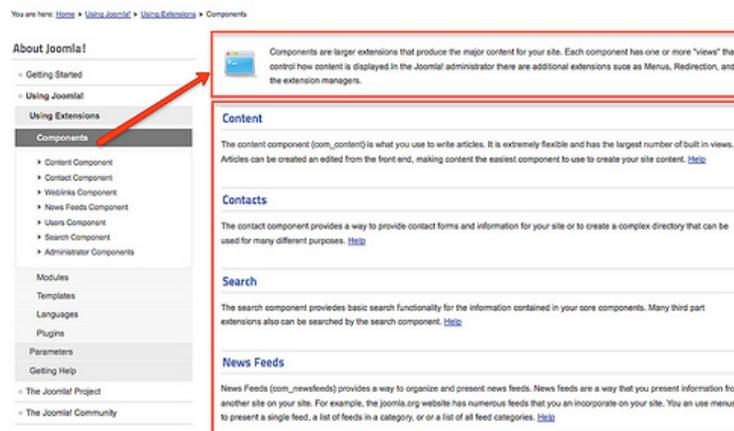


Figura 8: Layout per blog

In questo caso viene visualizzata la descrizione dalla categoria Componenti. Vengono mostrati tutti gli articoli collegati a Componenti con le loro anteprime testo in una colonna. Sono possibili molte più

colonne. I primi sette articoli in cima al livello categoria sono nascosti. Esempio: *Amministrazione* -> *Menu* -> *Componenti* -> *Modifica* (Figura 9).

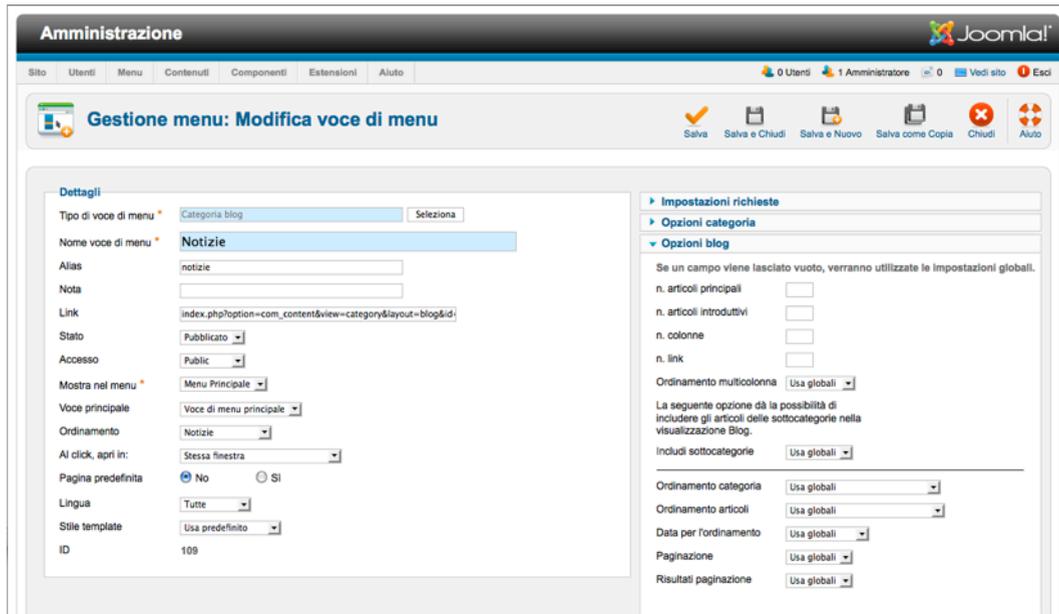
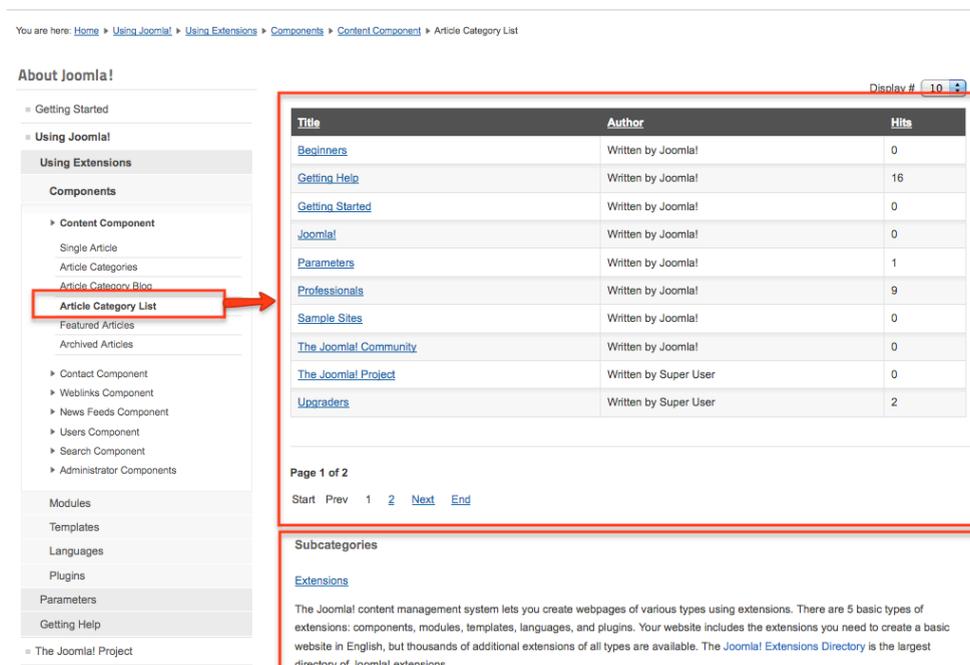


Figura 9: Impostazioni layout per blog

## Una lista categoria

Il layout della lista categoria elenca in una struttura a tabella tutti gli articoli da una categoria scelta (Figura 10).



*Figura 10: Layout lista categoria*

In questo caso viene mostrata la descrizione della categoria, dalla categoria chiamata Joomla!. Tutti gli articoli collegati a Joomla! vengono visualizzati in una tabella personalizzabile. Potete scegliere di avere delle parti della tabella nascoste e varie opzioni disponibili di ordinamento. Esempio: *Amministrazione* → *Menu* → *Componenti* → *Lista categoria articolo* → *Modifica*.

## *Conclusione*

Il sistema di categorie introdotto è molto potente e facile da usare. Si può strutturare facilmente l'intero sito web, utilizzando set annidati di categorie in un modo molto semplice. Un articolo può essere assegnato ad una sola categoria.

## Capitolo 9

# Configurazione Sito e Contenuto

Joomla! ha diversi livelli di opzioni di configurazione. Queste opzioni sono trasmesse dai livelli più alti ai livelli più bassi.

- Configurazione globale
- Opzioni per articoli, componenti, moduli, plug-in, lingue e template.

### CONFIGURAZIONE GLOBALE

Nella sezione *Configurazione Globale* potete definire tutte le impostazioni che sono valide per l'intero sito. Molti valori di queste variabili sono salvate nel file *configuration.php*. Informazioni vitali come nome utente, nome e password del server database, per esempio, e 'parametri' minori quali la lunghezza pre-determinata delle liste visualizzate sono archiviate in questo file. L'area di lavoro è divisa in cinque tabelle:

- Impostazioni Sito
- Impostazioni di Sistema
- Impostazioni Server
- Permessi
- Filtri di testo

L'area di lavoro di ogni tabella è composta da dozzine di campi, check box, pulsanti di scelta e aree di testo. Il modo più semplice per dare un'occhiata è spostare il cursore del vostro mouse attraverso le etichette e leggere il testo di aiuto, che appare in un piccolo tooltip giallo (*Figura 1*).

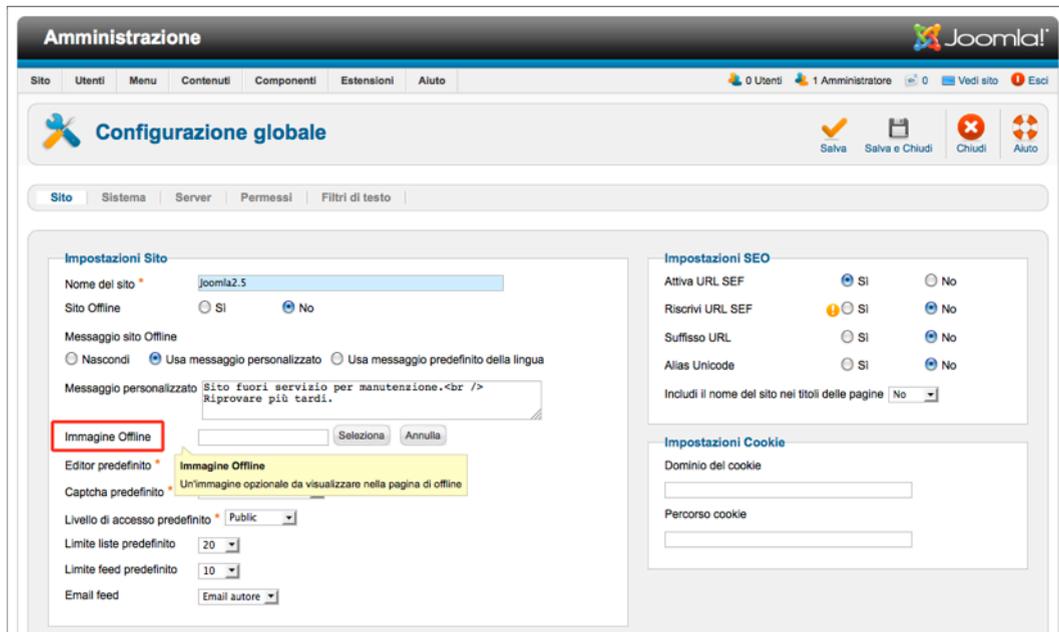


Figura 1: Tooltips

Molte delle opzioni sono auto-esplicative. Citerò alcune impostazioni che sono nuove da Joomla! 1.6 con maggiori dettagli.

## Impostazioni sito

Le *Impostazioni sito* hanno un nuovo campo per l'impostazione del livello di accesso per i nuovi utenti. I livelli di accesso sono configurabili con una nuova funzionalità (vedere il capitolo Utenti e permessi, e l'impostazione predefinita della pagina offline è ora configurabile con un messaggio individuale ed un'immagine.

Le *Impostazioni Metadata* ora contengono la possibilità di aggiungere i dati al Meta rights. Joomla! aggiungerà ai vostri dati le dichiarazioni corrette dei meta nel vostro codice HTML. A seconda della vostra ottimizzazione del motore di ricerca (SEO), fidatevi, è positivo o negativo avere questa dichiarazione nel vostro profilo meta. Ora a Joomla! servono tutte e due. :-)-)

```
<meta name="rights" content="© 2011 cocoate.com EURL, France" />
```

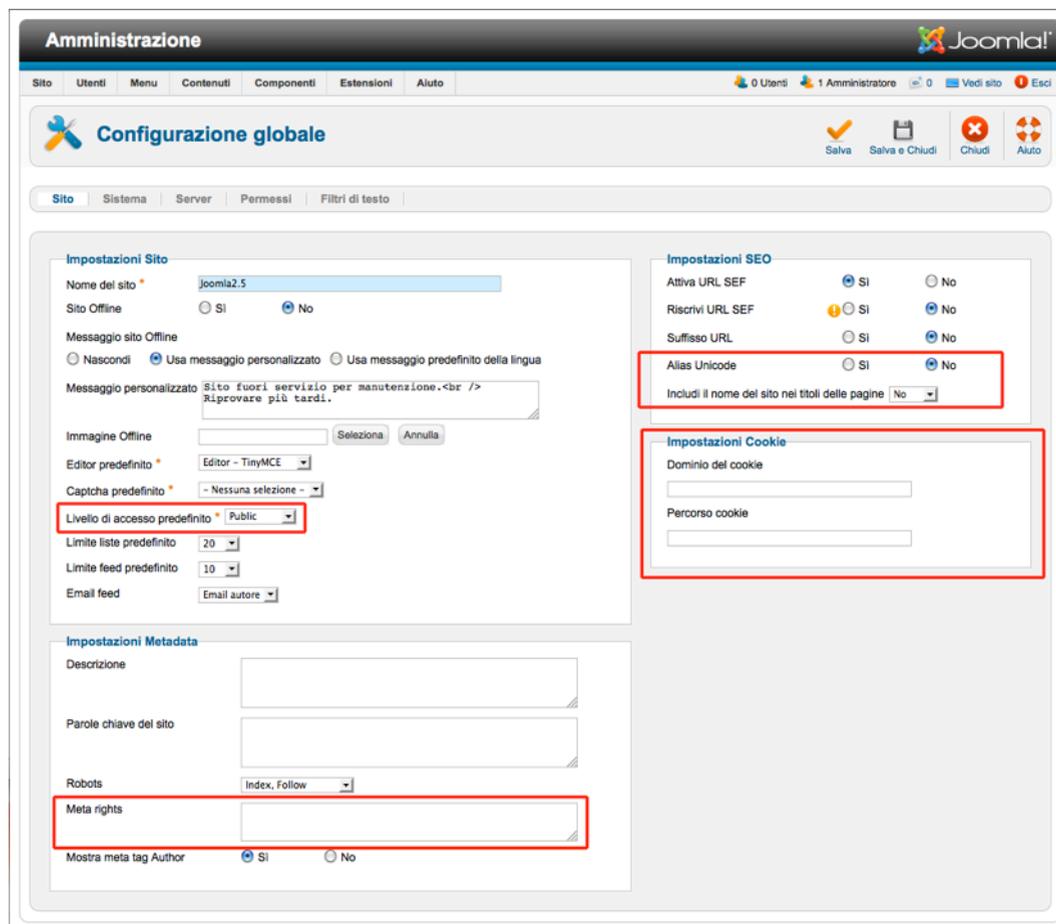


Figura 2: Impostazioni sito

Nelle *Impostazioni SEO*, le nuove opzioni sono:

- *Alias Unicode*

Potete impostare gli alias per i titoli dell'articolo. Con questa funzionalità, link come <http://example.com/所有一起> sono possibili.

- *Includere i Titoli nella Pagina del Nome del Sito*

Con questa funzionalità il titolo del sito apparirà nel titolo del documento nella barra del browser.

Le *Impostazioni Cookie* sono una meravigliosa funzionalità per la valutazione di un cookie su differenti sottodomini. Avrete bisogno di questa funzionalità se avete un sito (esempio.com) e uno o più sottodomini (blog.esempio.com) e volete offrire agli utenti il servizio di login su esempio.com e di postare su blog.esempio.com. Senza questa caratteristica, l'utente potrebbe loggarsi di nuovo e postare qualcosa su blog.esempio.com.

## Impostazioni di sistema

Le impostazioni utente e media non sono più disponibili in quest'area. Le troverete nella *Gestione Media e Utente*. Le impostazioni della memoria temporanea (cache) sono diverse, perché il sistema di memoria temporanea sottostante è stato riscritto ed ora offre molte più possibilità. In generale, una memoria temporanea rende i vostri siti più veloci nella memorizzazione delle parti dei file HTML. Il web server può trasmettere questi file in modo estremamente più veloce. Potete memorizzare pagine, visualizzare componenti e moduli. Potete liberare e pulire la memoria temporanea in *Sito* → *Manutenzione*.

## Impostazioni server

Tutte le impostazioni server sono le stesse come in Joomla! 1.5. Tuttavia, indicherò l'opzione *Forza SSL*. A questa opzione bisogna prestare molta ma molta attenzione. Potete offrire ai vostri utenti un traffico completamente protetto. E' necessario avere SSL configurato nel vostro web server e avete bisogno di un certificato SSL.

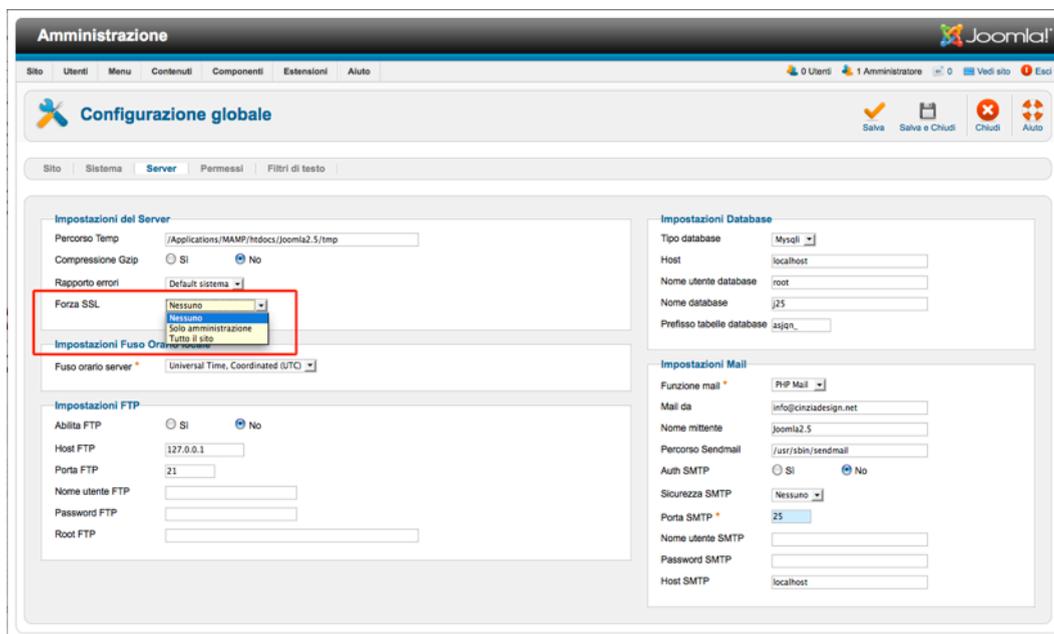


Figura 3: Impostazioni server - SSL

## Permessi

Questo è il posto per impostare le autorizzazioni globali per i vostri gruppi di utenti. Fortunatamente, non è sempre necessario cambiare le impostazioni predefinite. Se cambiate le impostazioni per un gruppo, si applicheranno a questo e a tutti i sottogruppi, componenti e contenuto. In pratica consente di negare ed ereditare i permessi al *Login al Sito*, *Login Amministratore*, *Super Amministratore*, *Accesso interfaccia amministrativa*, *Crea*, *Elimina*, *Modifica*, *Modifica Stato* e *Modifica* elementi propri. Ogni gruppo ha il proprio set di permessi (Figura 4).

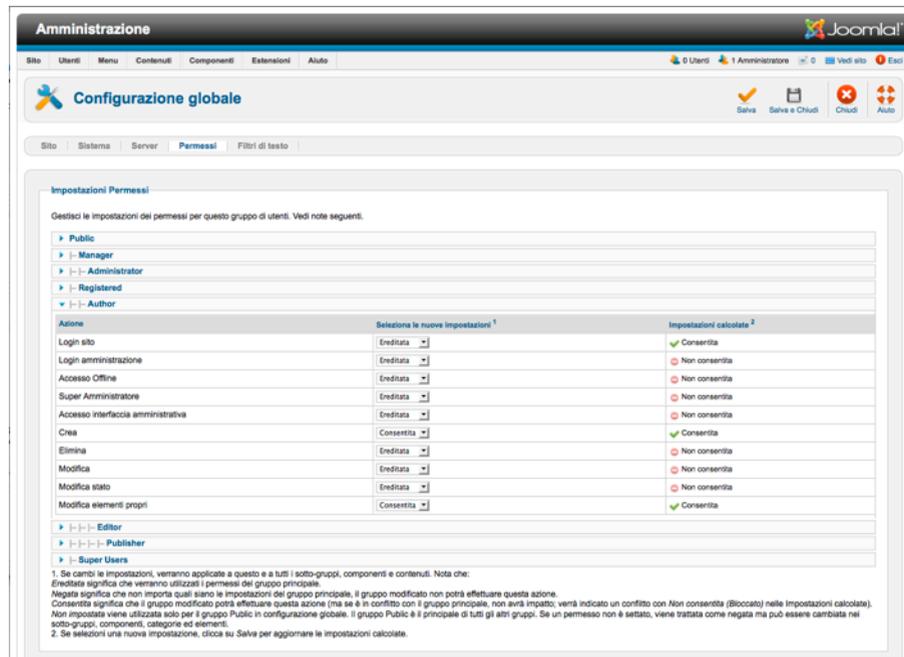


Figura 4: Gruppi di permessi globali

## Filtri di testo

I filtri di testo sono un concetto, che vi permettono di cercare del testo contributivo per schemi come i tag HTML ed i loro filtri (Figura 5). Potete impostare diversi filtri per differenti gruppi. Diciamo che ad un utente registrato è permesso inviare testo con tag HTML all'interno e senza un iframe. Solo il vostro gruppo individuale 'iframer' ha il diritto di pubblicare gli iframe! Questi filtri sono attivi per i contenuti dell'intero sito web.

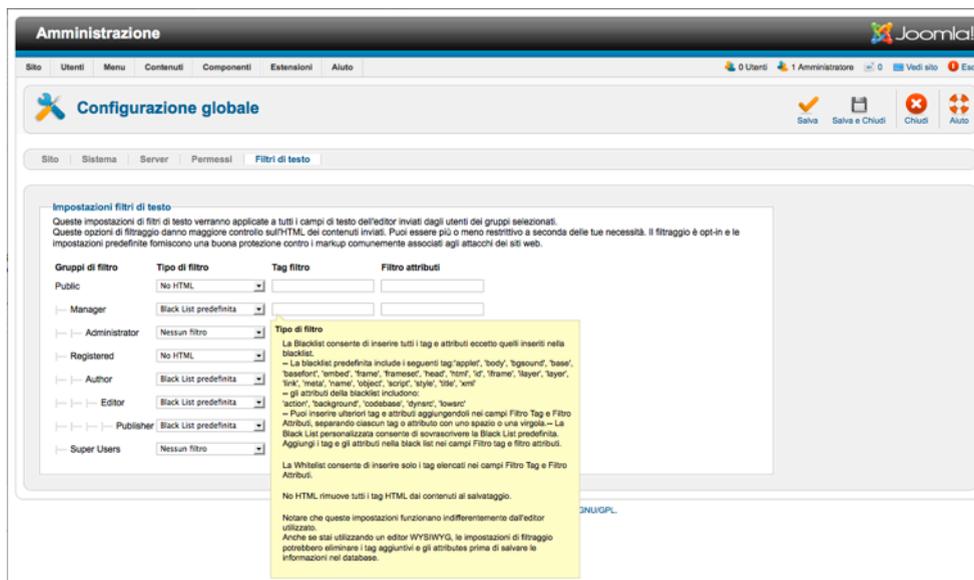


Figura 5: Filtri di testo

## Capitolo 11

# Navigazione



Photo: <http://www.flickr.com/photos/62904109@N00/5214296452> CC BY 2.0

Ogni sito ha bisogno di una navigazione facile da capire, altrimenti non sarà possibile per un utente trovare quello che sta cercando. Questo sembra facile, ma non lo è. In un mondo perfetto dovrebbe essere possibile accedere ad ogni pagina su un sito con due o tre clic. Un altro fatto è che spesso, se non sempre, i vostri visitatori verranno da un motore di ricerca o da un sito di social media approdando da ogni parte sul vostro sito, ma sulla prima pagina. Questa è la ragione per cui il pulsante “Home” deve essere su ogni pagina!

Un sito spesso ha una navigazione primaria e una secondaria. La navigazione primaria si trova di solito in cima o al lato sinistro. La navigazione secondaria si trova alla base o in cima, ma soprattutto è una parte più piccola della navigazione primaria. Questa contiene link come contatto, chi siamo e note legali. L'idea di base è quella di avere questi collegamenti al sito, ma non in una posizione molto importante.

Come regola generale, non mettete più di quattro o otto link in un livello di navigazione.

## POSIZIONE BREADCRUMB (PERCORSO)

Un “breadcrumbs o percorso” è una navigazione di aiuto. Il termine viene dalla pista di molliche lasciate da Hansel e Gretel<sup>48</sup> nella favola dei Fratelli Grimm. Di solito la posizione breadcrumb (percorso) viene posizionata orizzontalmente in cima alla pagina web. Due strutture vengono utilizzate:

---

<sup>48</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Hansel\\_and\\_Gretel](http://en.wikipedia.org/wiki/Hansel_and_Gretel)

- mostrare i link indietro per tornare alla pagina precedente quando l'utente fa clic per arrivare alla pagina corrente
- mostrare le pagine di origine della pagina corrente

Le molliche di pane (Breadcrumbs o percorso) sono il modo per impedire ai visitatori di sentirsi persi sul vostro sito. Idealmente i visitatori dovrebbero sapere dove si trovano sul sito e come tornare indietro. Joomla! fornisce un modulo breadcrumb (percorso) per questo compito e molti template hanno una posizione breadcrumb (percorso) riservata per questo (Figura 1).

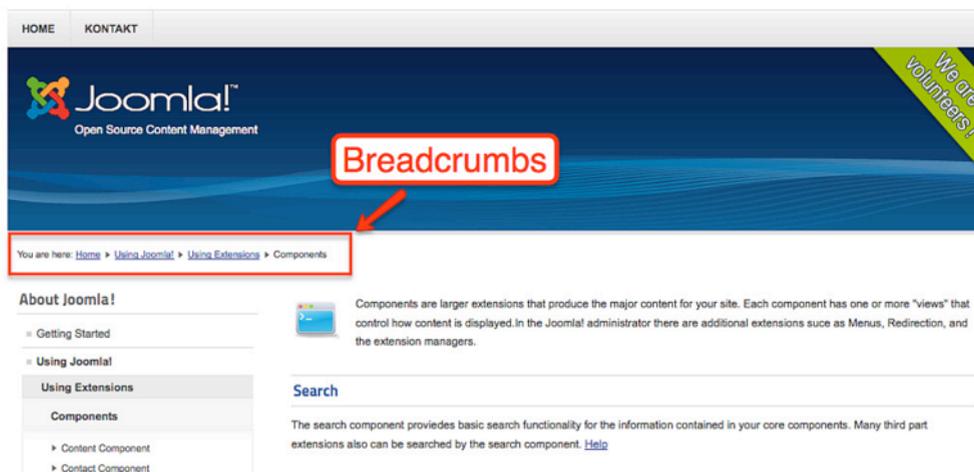


Figura 1: Breadcrumb - Percorso

## I MENU DI JOOMLA!

Le navigazioni in Joomla! sono create dai cosiddetti menu. Potete creare tanti menu quanti ne servono per il vostro sito. Ogni menu può contenere una serie di voci di menu annidati, e potete poi filtrare il livello. Una voce di menu viene assegnata ad un componente o ad un indirizzo esterno. Moduli e stili template possono essere assegnati a voci di menu. Nei dati esempio, i menu mostrano che sono già stati creati. Diamo uno sguardo ai due esempi di navigazione primaria con pagine statiche e categorie dinamiche.

## PRIMO ESEMPIO: UNA STRUTTURA STATICA DI UN CATALOGO O LIBRO

A volte avete bisogno di una navigazione per un libro, un catalogo o una guida. Troverete questa configurazione nei dati esempio nel menu Joomla!. Diciamo che stiamo scrivendo un breve libro composto da tre capitoli. La navigazione dovrebbe essere collegata alle pagine come nella figura 2.

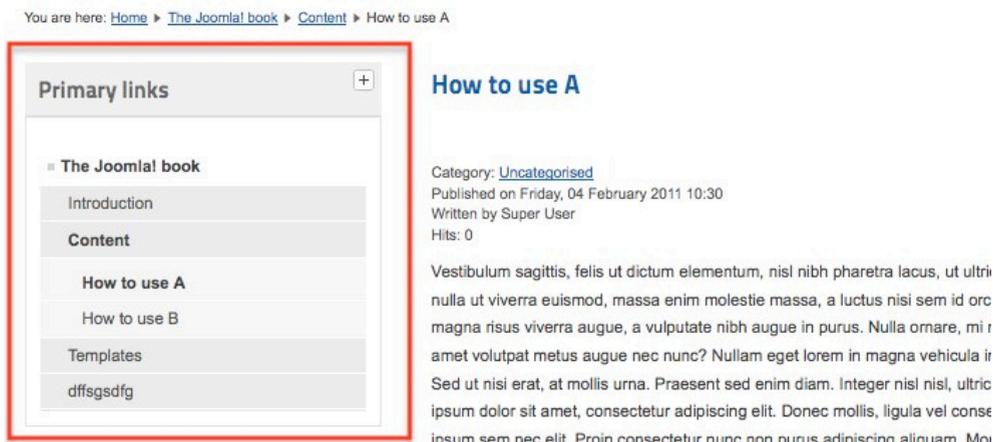


Figura 2: Struttura statica libro

## Preparazione

Create una struttura con alcuni capitoli.

- Il libro di Joomla!
  - Introduzione
  - Contenuto
    - Come usare A
    - Come usare B
  - Template

Prima di creare le voci di menu, bisogna creare per primo i singoli articoli (pagine). Andate a *Contenuto* → *Gestione Articolo* → *Aggiungi nuovo articolo* (Figura 3). Potete assegnare una categoria non categorizzata a questi articoli o potete creare una categoria libro anticipatamente, ed assegnarla ai capitoli.

The screenshot shows the Joomla! 2.5 Article Manager interface. At the top, there are navigation tabs for 'Articles', 'Categories', and 'Featured Articles'. Below the tabs is a filter section with dropdown menus for State, Category (set to 'Uncategorised'), Access, Author, and Language. The main area contains a table of articles.

<input type="checkbox"/>	Title	Published	Featured	Category	Ordering	Access	Created by	Date	Hits	Language	ID
<input type="checkbox"/>	Content (Alias: content)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uncategorised	3	Public	Super User	2011-02-04	0	All	72
<input type="checkbox"/>	How to use A (Alias: how-to-use-a)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uncategorised	2	Public	Super User	2011-02-04	0	All	73
<input type="checkbox"/>	How to use B (Alias: how-to-use-b)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uncategorised	0	Public	Super User	2011-02-04	0	All	75
<input type="checkbox"/>	Introduction (Alias: introduction)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uncategorised	4	Public	Super User	2011-02-04	0	All	71
<input type="checkbox"/>	Templates (Alias: templates)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uncategorised	1	Public	Super User	2011-02-04	0	All	74
<input type="checkbox"/>	The Joomla! book (Alias: the-joomla-book)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uncategorised	5	Public	Super User	2011-02-04	0	All	70

Figura 3: Sei 'capitoli libro'

## Passo 1: Creazione del menu

Potete usare un menu già esistente come vostri link primari, o potete crearne uno nuovo accedendo a *Menu* → *Gestione Menu* → *Aggiungi nuovo Menu* e riempiate il modulo (Figura 4).

Figura 4: Aggiungi nuovo menu

## Passo 2: Creazione delle voci di menu

Andate in *Menu* → *Link Primari* e aggiungete come collegamenti i sei articoli. Scegliete Singolo Articolo come Tipo di Voce di Menu. Selezionate l'articolo e inserite un Titolo Menu (Figura 5). Se avete dimenticato come farlo, date uno sguardo al capitolo: Come creare una pagina 'Chi siamo'

<input type="checkbox"/>	Title	Published	Ordering	Access	Menu Item Type	Home	Language	ID
<input type="checkbox"/>	The Joomla! book (Alias: the-joomla-book)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Public	Articles » Single Article	<input type="checkbox"/>	All	468
<input type="checkbox"/>	Introduction (Alias: introduction)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Public	Articles » Single Article	<input type="checkbox"/>	All	467
<input type="checkbox"/>	Content (Alias: content)	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Public	Articles » Single Article	<input type="checkbox"/>	All	468
<input type="checkbox"/>	How to use A (Alias: how-to-use-a)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Public	Articles » Single Article	<input type="checkbox"/>	All	469
<input type="checkbox"/>	How to use B (Alias: how-to-use-b)	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Public	Articles » Single Article	<input type="checkbox"/>	All	470
<input type="checkbox"/>	Templates (Alias: templates)	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Public	Articles » Single Article	<input type="checkbox"/>	All	471

Figura 5: Voci di menu primarie

## Passo 3: Creazione e assegnazione del modulo

Questo passo è un po' complicato. Ora avete gli articoli, i menu e le voci di menu, ma avete anche bisogno di una posizione modulo sul vostro sito. Andiamo avanti a crearne uno. Andate in *Estensioni* → *Moduli* → *Nuovo Modulo* e riempiate il modulo. Nel campo Seleziona Menu in *Impostazioni di Base*, scegliete *link Primari*. Selezionate *Si* nel campo *Mostra Voci di Sottomenu* (Figura 6).

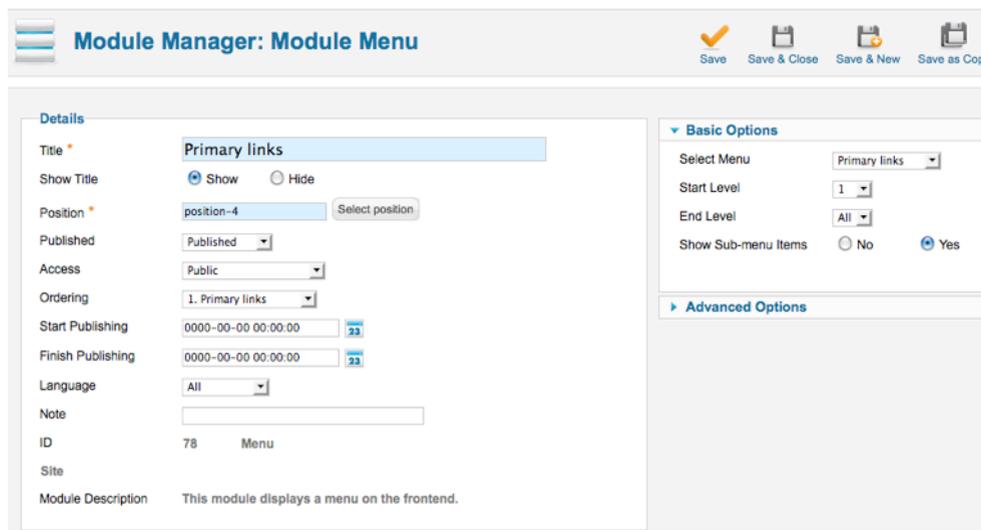


Figura 6: Collegamento al modulo primario

L'ultimo passo è la posizione di template. Fate clic sul pulsante *Seleziona posizione* filtrate il template *Beez\_20* e scegliete *position-4*. Salvate tutto e avete fatto.

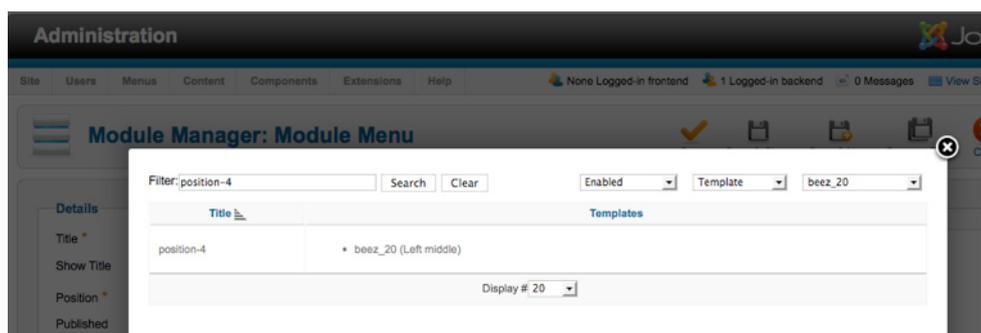


Figura 7: Select template position

## SECONDO ESEMPIO: COLLEGAMENTO ALLE CATEGORIE (NEWS MAGAZINE)

Potete collegare alcune pagine come nel primo esempio, ma cosa fare se avete migliaia di articoli? La risposta è semplice in Joomla!: Costruire una struttura con categorie, assegnare gli articoli e collegarla ad un layout di categoria.

### Preparazione

Avremo bisogno di alcune categorie con articoli:

#### Categorie:

- News
  - Mondo

- Africa
- Europa
- Tecnologia
  - Internet
  - Automobili

Crearli o usare categorie esistenti (Leggete: Strutturate i vostri contenuti con le categorie).

### Passo 1: Il menu

Sta a voi continuare. Il modo più facile è usare il menu Link Primari già esistente. Ma se volete, potete creare un Menu *News*, come me.

### Passo 2: Le voci di menu

Quando si tratta con le categorie dovete pensare a quello che dovrebbe essere visualizzato dopo aver cliccato sul link. Il comportamento previsto nel nostro caso è:

- Categoria News = dovrebbero apparire tutte le news
- Categoria News -> Mondo = vogliamo solo le notizie dal mondo

e così via (Figura 8).

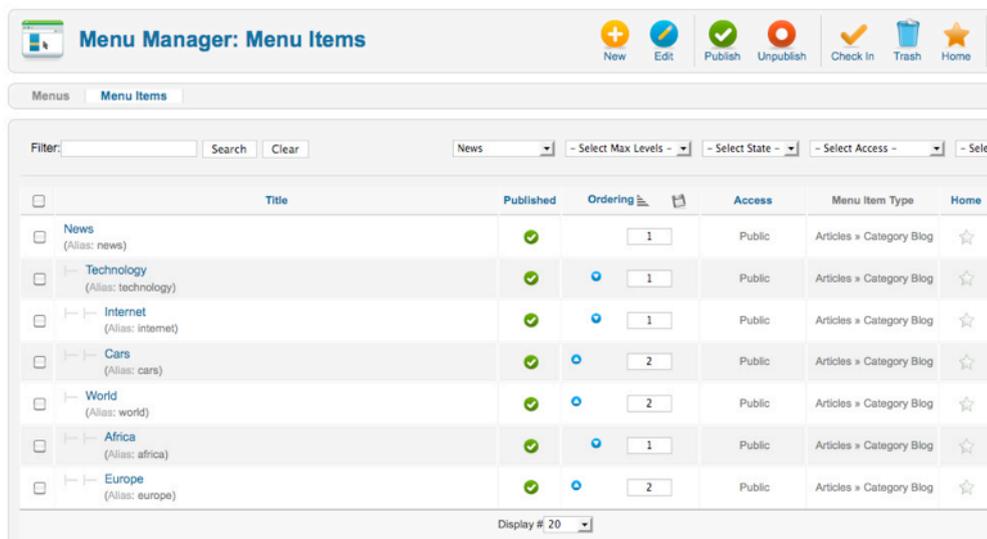


Figura 8: Voci di menu nel menu *News*

Per ottenere il comportamento atteso, create una voce di menu tipo *Categoria Blog*. Nelle Impostazioni Richieste, scegliete la vostra categoria News appena creata. Nelle *Opzioni Layout Blog*, scegliete *Includi Sottocategorie - Tutte e Articoli Principali = 0*. Continuate con la creazione di voci di menu nidificate per ogni categoria supplementare e avete fatto (Figura 9).

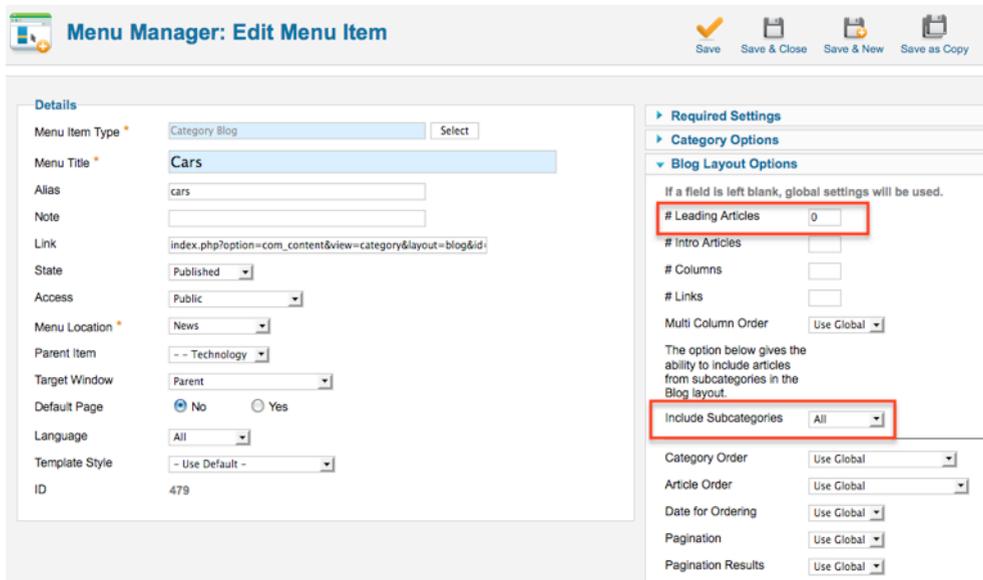


Figura 9: Opzioni categoria

Ora potete gestire migliaia di articoli. La navigazione viene preparata per questo e i vostri visitatori potranno capire immediatamente il sistema (Figura 10).

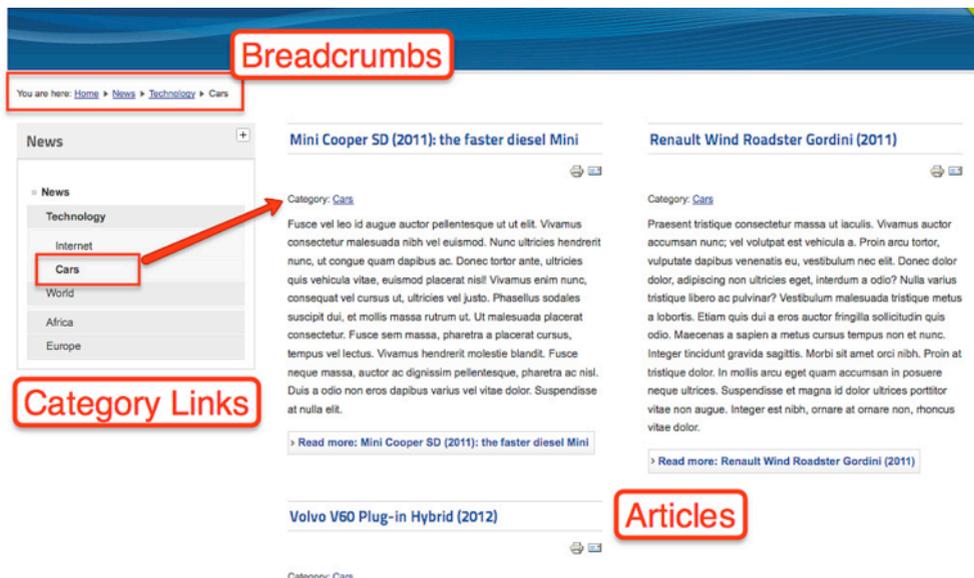


Figura 10: Articoli in una struttura categoria

## Alcune modifiche

Come avete visto, ci sono infinite possibilità di impostazione di opzioni. Molte cose sono possibili e di solito c'è un modo per raggiungere i vostri obiettivi. Per quanto riguarda il design di navigazione, potete filtrare il livello delle voci del menu nel modulo. Potete, per esempio, mettere

- il primo livello del nostro menu News al primo posto in alto, ed il secondo e terzo livello nel lato destro o sinistro della colonna
- l'intero menu in alto e usare un menu a discesa (a seconda della capacità del template).

Se giocate un po', troverete la soluzione più vicina al vostro caso. Il sistema di navigazione di Joomla! potrebbe essere un po' complesso da una parte, ma dall'altro è molto potente.

## Capitolo 12

# Utenti e permessi

Le persone cercano semplicemente di usare il sito di Joomla! che avete creato per loro - in modo attivo o passivo. Migliore è l'esperienza, migliore sarà percepito il sito. Joomla! - come ogni CMS distingue tra visitatori e utenti registrati con diversi permessi. Ai visitatori che di solito arrivano dai motori di ricerca o da siti social media, le raccomandazioni sono di diventare utenti registrandosi. Soprattutto gli utenti registrati, sanno cosa stanno cercando, e arrivano al vostro sito con certe aspettative.

Più utenti ha un sito, più complicato diventa l'argomento dei permessi agli utenti. Nelle versioni precedenti di Joomla! 1.6, c'era un sistema statico costituito da gruppi di utenti, permessi e livelli di accesso che non poteva essere cambiato. Con Joomla! 2.5, il vecchio sistema è ancora esistente come configurazione predefinita nella cosiddetta lista di controllo accessi (*access control list ACL*)<sup>49</sup>.

Ogni accesso al sito verrà valutato da un *Gruppo di Permessi*, ed anche un accesso da un visitatore. Dopo la registrazione sul vostro sito Joomla!, l'utente diventerà automaticamente un membro di un *Gruppo di Permessi*. Il gruppo ha permessi predefiniti ed appartiene ad un livello di accesso. Un Livello di Accesso può avere un certo numero di *Gruppi di Permessi*. Un gruppo può avere un certo numero di utenti/visitatori. I permessi possono essere ereditati e sostituiti in diversi posti. Diamo uno sguardo al processo di registrazione.

## REGISTRAZIONE E LOGIN

Il ciclo di vita del primo processo di registrazione nel vostro sito è stato completato con l'installazione di Joomla! Nell'ultimo passo vi veniva richiesto un nome utente, un indirizzo email e una password. La persona che ha installato Joomla! ora è il Super Amministratore, che ha permessi per fare qualsiasi cosa sul sito. Questo perché ogni sito Joomla! ha almeno un account utente. Sta solo a questo utente modificare il comportamento del sito in *Utenti -> Gestione Utente - Opzioni* (Figura 1).

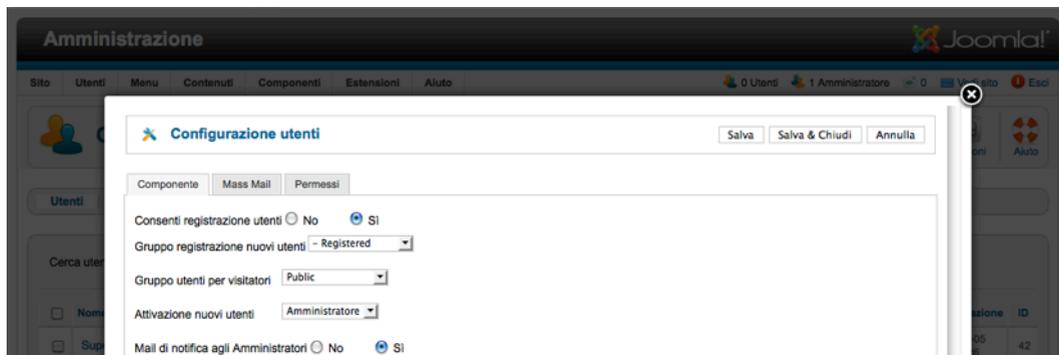


Figura 1: Opzioni utente

<sup>49</sup> [http://it.wikipedia.org/wiki/Lista\\_di\\_controllo\\_degli\\_accessi](http://it.wikipedia.org/wiki/Lista_di_controllo_degli_accessi)

Sul nostro sito Joomla!, potete creare tanti utenti quanti ne volete. Potete anche permettere ai visitatori di registrarsi da soli. A seconda dei loro permessi, gli utenti possono creare il proprio contenuto e/o vedere in particolare, il contenuto che è stato creato per loro.

## Opzioni utente

Il modulo utente ha tre tabelle:

- **Componente**

In quest'area potete configurare se una registrazione utente al sito sarebbe possibile oppure no. Una delle nuove funzionalità di Joomla! 1.6 è la possibilità di predeterminare in quale gruppo utente gli ospiti dovrebbero essere assegnati, e in quale gruppo utente i nuovi utenti sono registrati di default.

- **Mail di massa**

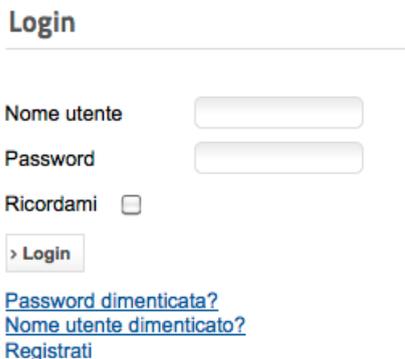
Potete inviare una mail di massa ai vostri utenti. In questa tabella potete configurare le impostazioni di una mail statica.

- **Permessi**

In questa tabella potete gestire le impostazioni di permessi per ciascun gruppo utente.

## Login

I visitatori possono registrarsi sul sito. Joomla!, quindi, offre un modulo di login, che può essere posizionato nel sito (*Figura 2*).



The image shows a Joomla! login form. At the top, the word "Login" is displayed in a bold, dark font, underlined. Below this, there are three input fields: "Nome utente" (username), "Password", and "Ricordami" (remember me). The "Ricordami" field is a small square checkbox. Below the input fields is a button labeled "> Login". At the bottom of the form, there are three blue, underlined links: "Password dimenticata?", "Nome utente dimenticato?", and "Registrati".

*Figura 2: Modulo login*

Questo modulo può essere configurato con molte caratteristiche aggiuntive come testo SSL crittografato e reindirizzamento login/logout. Date un'occhiata a *Estensioni -> Gestione Modulo* (*Figura 3*).

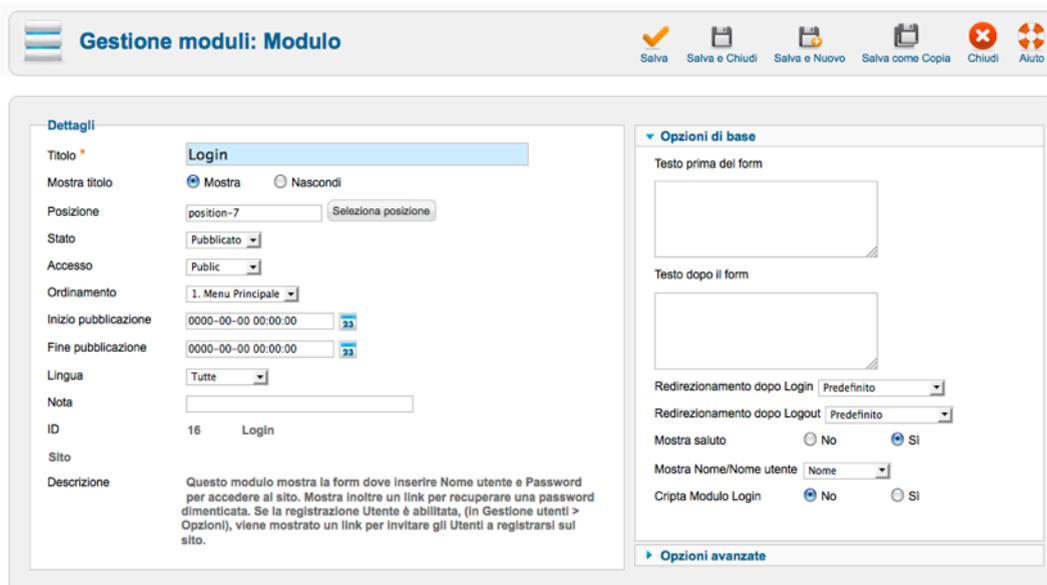


Figura 3: Opzioni modulo login

Il vantaggio del modulo, che viene consegnato dal modulo di login, è che non necessita da parte dell'utente di cliccare un link prima che il modulo di login appaia. Se questo comportamento non è necessario o non volete avere un form di login come un modulo, potete anche creare un form da componente. Per fare questo, dovete creare delle voci di menu con l'appropriato tipo di voci di menu secondo le vostre esigenze (Figura 4).

### Seleziona un tipo di voce di menu:

#### Contatti

Lista dei contatti di tutte le categorie  
 Lista dei contatti di una categoria  
 Singolo contatto  
 Contatti in evidenza

#### Motore di ricerca

Ricerca

#### Statistiche ricerche

Modulo di ricerca o risultati di ricerca

#### Articoli

Articoli archiviati  
 Singolo articolo  
 Lista di tutte le categorie  
 Categoria blog  
 Lista di singola categoria  
 Articoli in evidenza di tutte le categorie  
 Crea nuovo articolo

#### Newsfeed

Lista di tutte le categorie di newsfeed  
 Lista dei news feed di una categoria  
 Singolo news feed

#### Gestione utenti

Login  
 Profilo utente  
 Modifica profilo utente  
 Modulo di registrazione  
 Richiesta Nome Utente  
 Resetta password

Figura 4: Tipi di voci di menu per utenti

## Campi di profilo supplementari

In passato era possibile avere ulteriori campi nel modulo di registrazione solo con estensioni aggiuntive. Per risolvere questo problema e collegare i dati dell'utente al componente contatto, Joomla! 2.5 è dotato di un plug-in chiamato Profilo Utente. In Estensioni - Gestione Plug-in, potete attivare e configurare il plug-in (vedete anche Componente contatto). Questo modulo fornisce diversi campi aggiuntivi, anche un'opzione Termini del servizio in cui l'utente deve cliccare durante il processo di registrazione per accettare i termini del servizio (Figura 5).

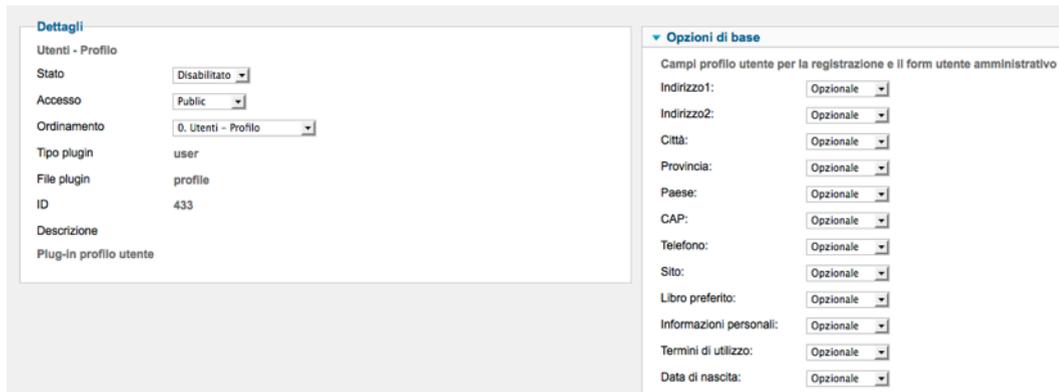


Figura 5: Campi profilo supplementari

## GRUPPI UTENTI

L'idea di un gruppo utente è creare un set di permessi al Controllo Livello Accesso. Questo non va confuso con le altre funzionalità disponibili tramite estensioni aggiuntive che permette agli utenti di organizzarsi in speciali gruppi di interesse.

*"Se volete essere un autore sul vostro sito, avrete bisogno dei seguenti permessi."*

Invece di assegnare questi permessi ad ogni utente, sono assegnati ad un gruppo. L'utente individuale può essere assegnato ad uno o più gruppi. Immaginate di avere 10.000 utenti in quattro gruppi diversi. E' facile per l'amministratore cambiare i permessi per ognuno dei gruppi. Senza i gruppi dovete cambiare i permessi di ogni utente manualmente. Se invece usate i gruppi dovete cambiare soltanto i permessi. Comunque, quando usate i gruppi, dovete cambiare i permessi solo una volta!

In Joomla! 2.5 potete creare tanti gruppi utente quanti ne volete. In Gestione Utente - Gruppi, trovate una panoramica di tutti i gruppi, che sono nella base di Joomla! (Figura 6).

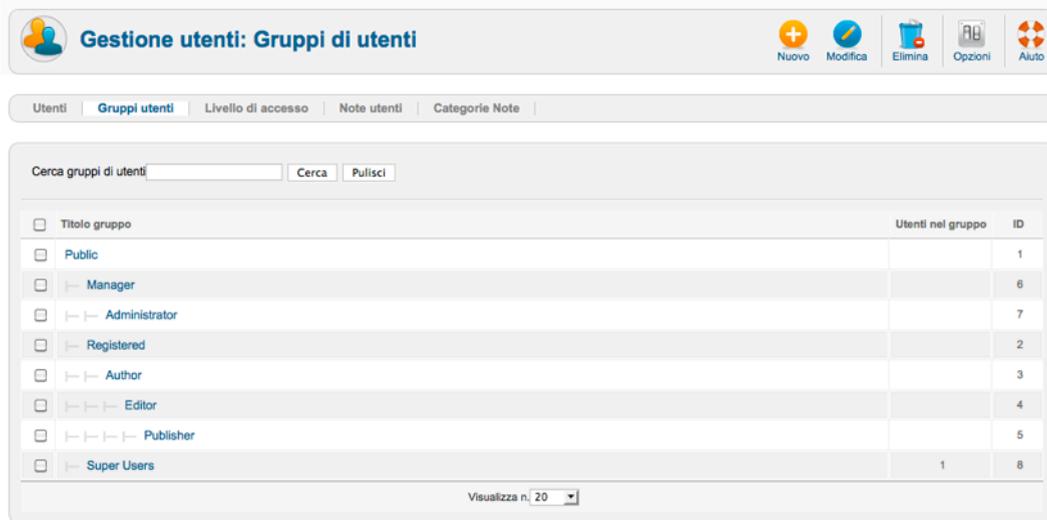


Figura 6: Gruppo utenti

L'impostazione predefinita è la stessa che c'era in Joomla! 1.5. Se siete soddisfatti della struttura, non sarà necessario cambiare nulla.

### *Permessi predefiniti per i gruppi utenti del front-end del sito:*

#### • **Gruppo registrato**

Un utente registrato può loggarsi, modificare le proprie credenziali e vedere parti del sito che utenti non registrati non possono vedere.

#### • **Gruppo autore**

L'autore può fare tutto quello che un utente registrato può fare. Un autore può anche scrivere articoli e modificarne il proprio contenuto. Generalmente, c'è un link nel menu utente per questo.

#### • **Gruppo editor**

L'editor può fare tutto quello che un autore può fare. Un editore può anche scrivere e modificare tutti gli articoli che compaiono nel front-end.

#### • **Gruppo editore**

L'editore può fare tutto quello che un editore può fare. Un editore può anche scrivere articoli e modificare ogni parte di informazione che appare nel front-end. In aggiunta, un editore può decidere, tra l'altro, quali articoli pubblicare oppure no.

### *Permessi predefiniti per i gruppi utenti del back-end del sito:*

#### • **Gruppo direttore**

Un responsabile può creare contenuto e vedere varie parti di informazione riguardo il sistema. A lui non è consentito:

- Gestire utenti
- Installare moduli e componenti

- Aggiornare un utente a super amministratore o modificare un super amministratore
- Lavorare sulla voce di un menu Sito/Configurazione Globale
- Inviare un messaggio di posta a tutti gli utenti
- Cambiare e/o installare template e file di lingua

- **Amministratore**

Ad un amministratore non è consentito:

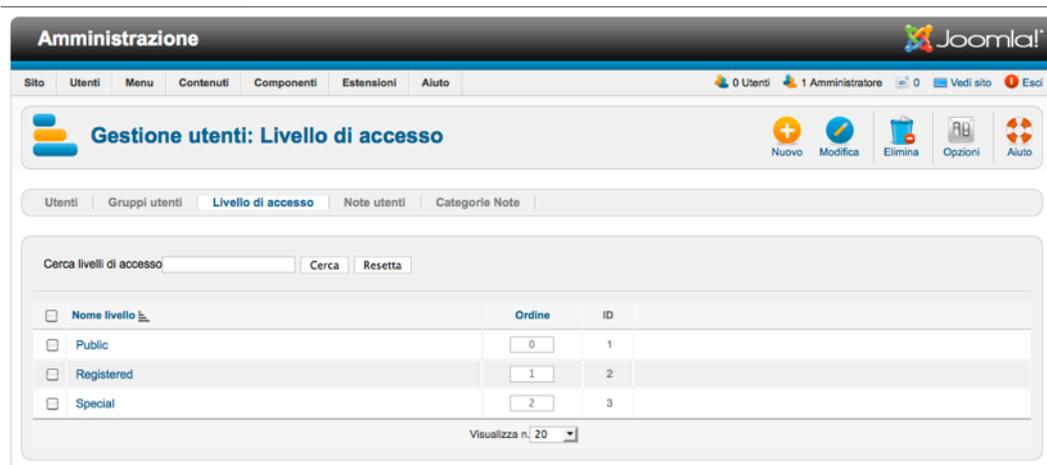
- Aggiornare un utente a super amministratore o modificare un super amministratore
- Lavorare su una voce di menu Sito/Configurazione Globale
- Inviare un messaggio di posta a tutti gli utenti
- Cambiare e/o installare template e file di lingua

- **Super Amministratore o Super Utente**

A questo utente è consentito di eseguire tutte le funzioni nell'amministrazione di Joomla! Soltanto un super amministratore può aggiungere altri super amministratori.

## LIVELLI DI ACCESSO

Ai gruppi utenti possono essere assegnati livelli di accesso. Così abbiamo un utente, collegato ad un gruppo, e gruppi collegati ad un livello di accesso (*Figura 7, Figura 8*)



*Figura 7: Livelli di accesso*



Figura 8: Gruppi assegnati ad un livello di accesso

### Perché i livelli di accesso?

Come abbiamo visto, i livelli di accesso sono un pacchetto di gruppi. Con la combinazione di gruppi di permessi e livelli di accesso, potete risolvere tutti i casi di utilizzo possibile. In un articolo, ad esempio, potete limitare l'accessibilità ad un livello di accesso (Figura 9).

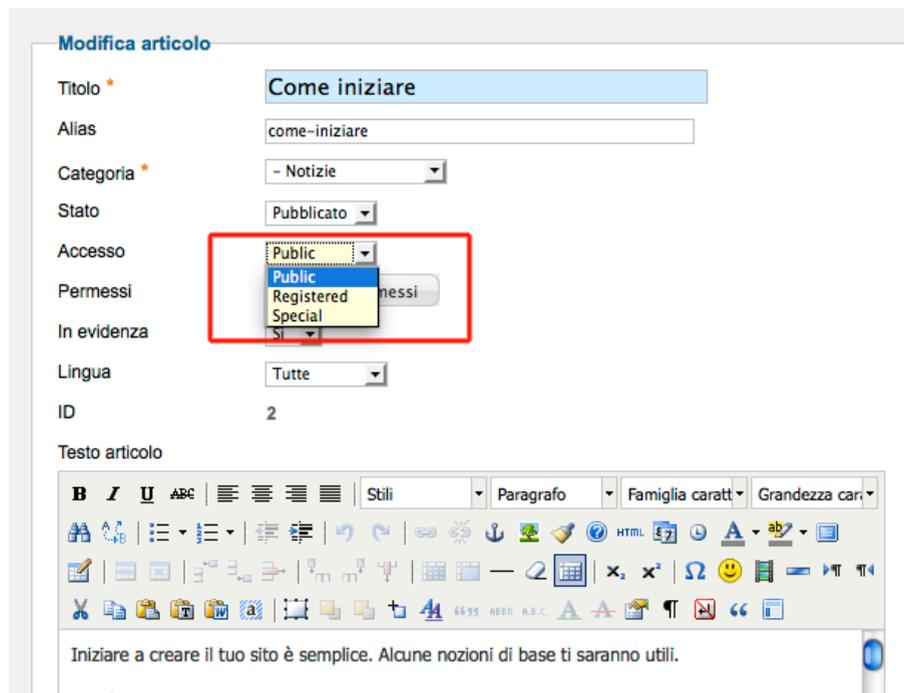


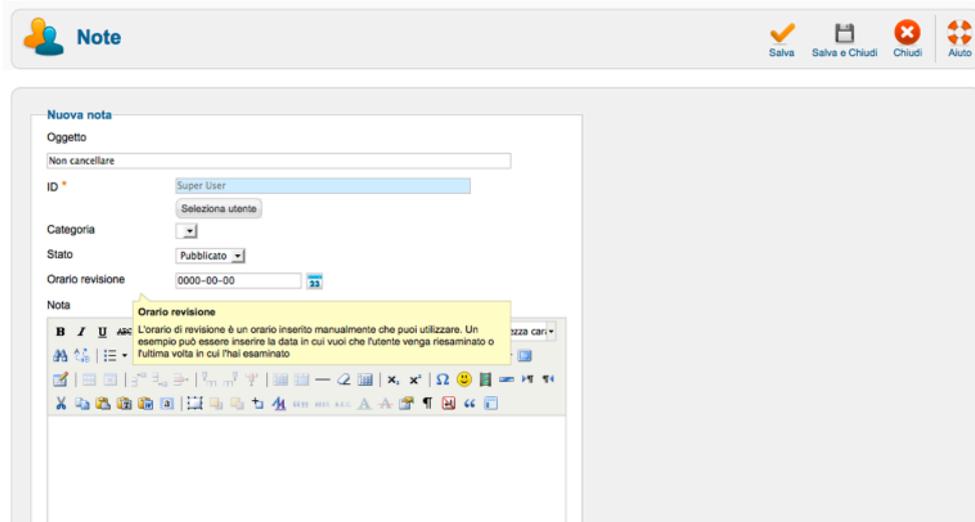
Figura 9: Livelli di accesso in un articolo

Tale funzionalità è necessaria per limitare l'accesso a contenuti e funzioni in grandi organizzazioni o a supporto per l'e-commerce e abbonamenti basati su servizi in casi d'uso su siti web Joomla!. Il sistema ACL

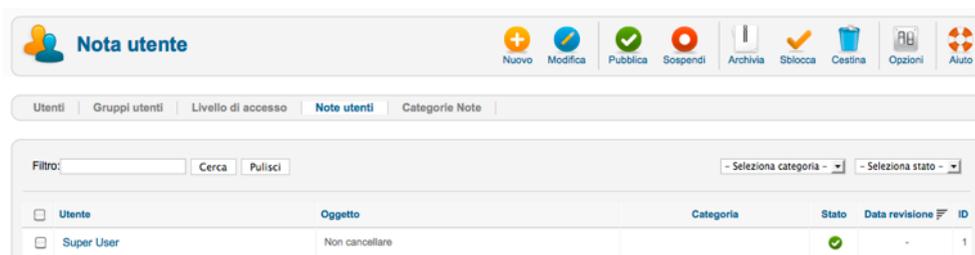
di Joomla! non è disponibile solo per i contenuti Joomla! e le funzioni di base, ma è disponibile anche per l'uso delle estensioni Joomla!.

## NOTE UTENTI

Potete creare note con le date di revisione per ogni utente (*Figura 10*). Potete raggruppare le note degli utenti in categorie. Questa funzione permette di impostare un processo di flusso di lavoro, ad esempio, per la revisione degli account utente. Potete ordinare le note utente dalla data di revisione (*Figura 11*).



*Figura 10: Nota utente*



<input type="checkbox"/>	Utente	Oggetto	Categoria	Stato	Data revisione	ID
<input type="checkbox"/>	Super User	Non cancellare		✓	-	1

*Figura 11: Lista di note utenti*

## MASS MAIL UTENTI

A volte volete poter inviare un messaggio per email a tutti i vostri utenti. A volte volete inviare quel messaggio soltanto ad un gruppo di utenti o soltanto a coloro che hanno accesso al back-end. L'invio di email è sempre un tantino delicato. Nessuno vuole essere uno SPAMMER e nessuno vuole ricevere SPAM, bisogna stare attenti!

Per poter utilizzare il componente di mass mail utenti, dovete configurare Joomla! per l'invio di email in *Configurazione Globale* → *Server* → *Impostazioni Mail*. Potete poi configurare il *Prefisso Soggetto* ed il *Suffisso Corpo Mail in Utenti* → *Mass Mail Utenti: Opzioni - Mass Mail*.

L'interfaccia utente del componente Mass Mail Utenti è facile da comprendere. Potete scegliere il gruppo utente di questi utenti che dovrebbero ricevere l'email. Da Joomla! 1.7 è possibile decidere se disabilitare (bloccare) gli utenti che dovrebbero ricevere la mail oppure no.

Potete determinare se anche i sottogruppi utente dovrebbero ricevere le email, se l'email deve essere in formato html o testo semplice, e se tutti i destinatari sono elencati nell'email o marcati come BCC (*Blind Carbon Copy - Copia Carbone Nascosta*). Il messaggio ha una linea soggetto e un corpo mail. Potete usare l'editor html ma non è previsto nessun editor wysiwyg (Figura 12).



Figura 12: Modulo Mass mail

In Joomla! non è possibile memorizzare le mass mail. Dopo la compilazione del modulo, cliccare sull'icona invia email. Ora le email sono state inviate.

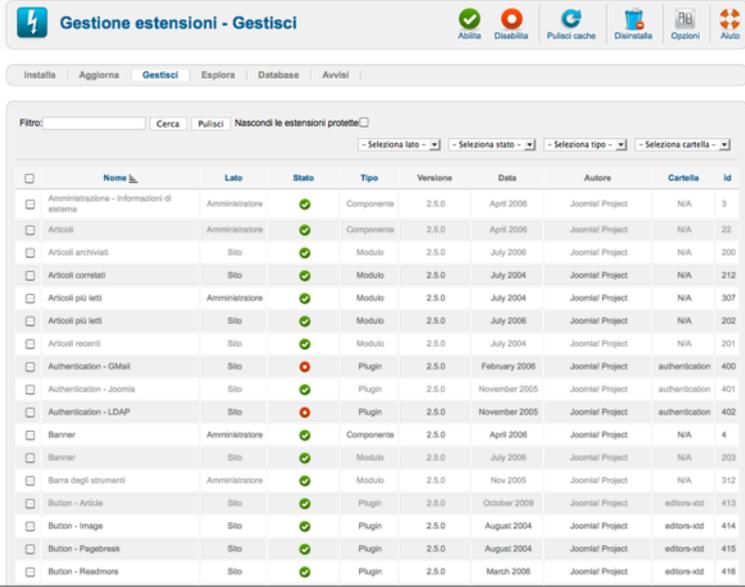
## Capitolo 13

# Gestione estensioni

C'è molto nel pacchetto base di Joomla. Parole come componenti, moduli, plug-ins, template e lingue le abbiamo già sentite prima. Oltre a queste parti ben note, Joomla è composto anche di parti meno conosciute come librerie e pacchetti. Ulteriori componenti, moduli, plugin e lingue sono elencate nella cartella estensioni di Joomla (Joomla extension directory JED)<sup>50</sup>. Il progetto Joomla non ha un posto centrale per template e librerie. La ragione di questo è semplice. Le librerie sono sviluppate al di fuori del progetto di Joomla e molti sono stati usati da altri progetti open source. I template sono qualcosa di molto individuale e sono, pertanto, disponibili sui siti dei loro progettisti. Una cartella centrale specialmente per i template potrebbe essere di aiuto in futuro. Con la gestione estensioni riscritta potete installare, aggiornare, scoprire e gestire estensioni direttamente dalla vostra amministrazione di Joomla.

## GESTIONE DELLE ESTENSIONI

Date uno sguardo a tutte le vostre 112 estensioni installate in *Estensioni* → *Gestione Estensione* → *Gestione*. Potete filtrare questa lista da vari parametri. Alcune estensioni sono protette. La vostra installazione di Joomla non lavorerebbe a lungo se disinstallate queste estensioni protette (*Figura 1*).



<input type="checkbox"/>	Nome	Lato	Stato	Tipo	Versione	Data	Autore	Cartella	Id
<input type="checkbox"/>	Amministrazione - Informazioni di sistema	Amministratore	✓	Componente	2.5.0	April 2006	Joomla! Project	N/A	3
<input type="checkbox"/>	Articoli	Amministratore	✓	Componente	2.5.0	April 2006	Joomla! Project	N/A	22
<input type="checkbox"/>	Articoli archiviati	Sito	✓	Modulo	2.5.0	July 2006	Joomla! Project	N/A	200
<input type="checkbox"/>	Articoli correlati	Sito	✓	Modulo	2.5.0	July 2004	Joomla! Project	N/A	212
<input type="checkbox"/>	Articoli più letti	Amministratore	✓	Modulo	2.5.0	July 2004	Joomla! Project	N/A	307
<input type="checkbox"/>	Articoli più letti	Sito	✓	Modulo	2.5.0	July 2006	Joomla! Project	N/A	202
<input type="checkbox"/>	Articoli recenti	Sito	✓	Modulo	2.5.0	July 2004	Joomla! Project	N/A	201
<input type="checkbox"/>	Authentication - Gmail	Sito	✗	Plugin	2.5.0	February 2006	Joomla! Project	authentication	400
<input type="checkbox"/>	Authentication - Joomla	Sito	✓	Plugin	2.5.0	November 2005	Joomla! Project	authentication	401
<input type="checkbox"/>	Authentication - LDAP	Sito	✗	Plugin	2.5.0	November 2005	Joomla! Project	authentication	402
<input type="checkbox"/>	Banner	Amministratore	✓	Componente	2.5.0	April 2006	Joomla! Project	N/A	4
<input type="checkbox"/>	Banner	Sito	✓	Modulo	2.5.0	July 2006	Joomla! Project	N/A	203
<input type="checkbox"/>	Barra degli strumenti	Amministratore	✓	Modulo	2.5.0	Nov 2005	Joomla! Project	N/A	312
<input type="checkbox"/>	Button - Article	Sito	✓	Plugin	2.5.0	October 2009	Joomla! Project	editors-vtd	413
<input type="checkbox"/>	Button - Image	Sito	✓	Plugin	2.5.0	August 2004	Joomla! Project	editors-vtd	414
<input type="checkbox"/>	Button - Pagebreak	Sito	✓	Plugin	2.5.0	August 2004	Joomla! Project	editors-vtd	415
<input type="checkbox"/>	Button - Readmore	Sito	✓	Plugin	2.5.0	March 2006	Joomla! Project	editors-vtd	416

*Figura 1: Tabella con le estensioni installate*

<sup>50</sup> <http://extensions.joomla.org/>

In quest'area potete abilitare, disabilitare e disinstallare le estensioni. Abilitando e disabilitando funziona proprio come un interruttore. Basta semplicemente spegnere o accendere l'interruttore dell'estensione, tutti i dati relativi sono ancora mantenuti. Se disinstallate un'estensione, verrà cancellata. Spesso le estensioni, di solito i componenti, creano tabelle aggiuntive nel database durante l'installazione. Dipende dalla routine di installazione del componente, se queste tabelle saranno cancellate o meno durante l'installazione. Consultate il manuale o leggete in anticipo il file per evitare sorprese.

L'ultima icona nella barra degli strumenti è l'icona cache (memoria temporanea). Ogni estensione ha dei dati di memoria temporanea. Se il vostro sito Joomla attira molti visitatori e non volete cancellare l'intera memoria temporanea per motivi di prestazioni, questa funzione potrebbe servire.

Se filtrate la lista per **librerie**, troverete questi quattro articoli con il corrispondente numero di versione:

- *Joomla Applicazione Struttura*, è la Piattaforma su cui è basato il CMS Joomla 2.5. Tutte le altre estensioni sono costruite su questa struttura.
- *PHPMailer*<sup>51</sup> è una classe scritta in PHP per l'invio di email. Questa viene usata nel componente *mail to*.
- *SimplePie*<sup>52</sup> è una classe scritta in PHP per gestire gli RSS e feed Atom. Questa viene usata nel componente newsfeeds.
- *phputf8*<sup>53</sup> è una libreria<sup>54</sup>-in grado di funzioni di mirroring della nostra stringa di funzioni PHP. Potete farvi un'idea di cosa fa questa libreria leggendo *UTF-8 and PHP*<sup>55</sup>.

Se filtrate la lista per pacchetti, non troverete niente all'interno del cuore di Joomla. Se installate una lingua oltre a quella inglese, troverete lì il pacchetto lingue.

## AGGIORNAMENTO DELLE ESTENSIONI

In questa zona, sono elencate estensioni di terze parti e la versione di Joomla. Qui potete controllare gli aggiornamenti per l'estensione disponibile cliccando sull'icona *Cerca Aggiornamenti*. Se Joomla! trova un aggiornamento dell'estensione e volete aggiornarla automaticamente, dovete compilare le impostazioni FTP in *Configurazione Globale* → *Server* → *Impostazioni FTP*. Poi selezionate l'estensione che volete aggiornare e cliccate sull'icona *Aggiorna*. Il processo è completamente automatico e ricevete messaggi e avvisi, in base all'estensione, durante l'aggiornamento.

## INSTALLAZIONE DELLE ESTENSIONI

Potete installare le estensioni in tre modi diversi (*Figura 2*):

---

<sup>51</sup> <http://phpmailer.worxware.com>

<sup>52</sup> <http://simplepie.org/>

<sup>53</sup> <http://sourceforge.net/projects/phputf8/>

<sup>54</sup> <http://en.wikipedia.org/wiki/UTF-8>

<sup>55</sup> <http://www.phpwact.org/php/i18n/utf-8>

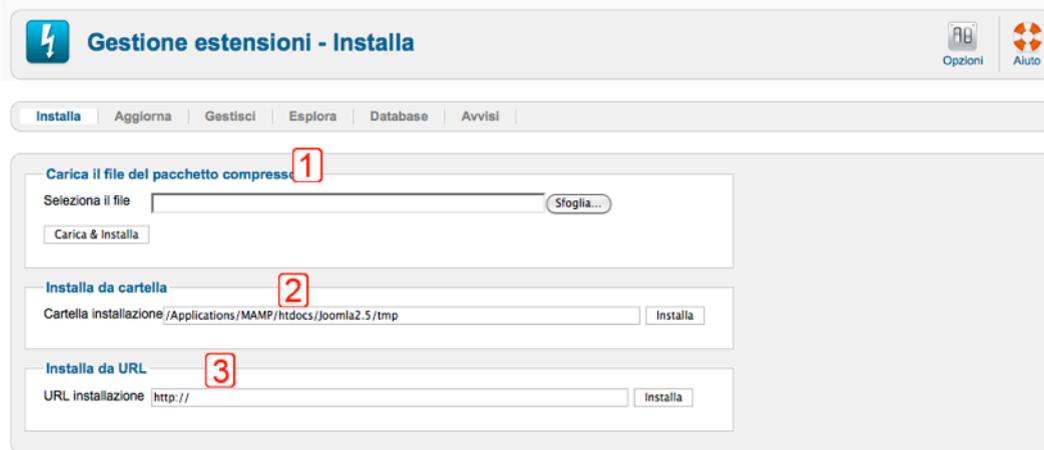


Figura 2: Installazione delle estensioni

### • Caricare un file pacchetto

Se avete scaricato un file zip sul vostro PC locale che contiene un'estensione per Joomla, potete usare questa opzione e installare la vostra estensione.

### • Installare da cartella

Se avete caricato un file zip nella vostra cartella documenti nella cartella root sul vostro server web che contiene un'estensione per Joomla!, potete usare questa opzione per estrarre ed installare la vostra estensione.

### • Installare da URL

Se sapete l'indirizzo URL di un file zip che contiene un'estensione per Joomla!, potete usare questa opzione per scaricare, estrarre ed installare la vostra estensione.

## RICERCA DELLE ESTENSIONI

A volte le cose possono andare storte durante il processo di installazione, come file troppo grandi, permessi non impostati correttamente o per altri strani motivi. In quest'area Joomla cerca di trovare le estensioni, che non sono installate, ma tuttavia esiste nel file directory. Se una o più estensioni vengono scoperte, potete installarle usando la funzione FTP. Non dimenticate di correggere le credenziali FTP in *Configurazione Globale* → *Server* → *Impostazioni FTP*.

Tramite l'operazione di ricerca, potete installare estensioni multiple allo stesso tempo!

## AVVERTIMENTI

In quest'area compariranno messaggi di errore relativi alle installazioni e agli aggiornamenti. Se non è possibile risolvere il problema da soli, con il testo in google, di solito si trova una soluzione o almeno alcuni consigli.

## **Capitolo 14**

# Estensioni di base

Come abbiamo già visto nella gestione estensione, il pacchetto di Joomla! 2.5 è costituito da molte estensioni incorporate. Siamo già venuti a contatto con alcune di loro. Come utenti web, probabilmente non vi interessa molto l'uso delle estensioni che state usando fino a quando non ci lavorate. Come amministratore, comunque, dovete sapere esattamente cosa sta succedendo. Abbiamo già visto diverse estensioni di Joomla! come l'estensione contenuto, che permette di scrivere e gestire gli articoli e pubblicarli in modo diverso sul sito. L'estensione utente relativa agli utenti, e ancora l'estensione categoria e così via.

Nei seguenti capitoli, affronterò le funzionalità aggiuntive delle estensioni che sono parte del cuore di Joomla! Nel menu Componenti, *vedrete Banner, Contatti, Messaggi, Newsfeed, Redirect, Ricerca, Motore di Ricerca e Link web*. Daremo uno sguardo a questi componenti compresi i relativi moduli e plugin.

## BANNER

Il componente banner offre la possibilità di visualizzare i banner pubblicitari sul vostro sito. Un banner può essere costituito da elementi grafici o codice HTML personalizzato. Ogni volta che si accede al sito, viene visualizzato un banner diverso dalla vostra amministrazione banner. Potete cliccare su questi banner e saranno collegati al sito del cliente. Il componente banner offre al cliente, la categoria, e l'amministrazione banner con analisi ben dettagliate. Vi guiderò attraverso un completo reale esempio in questo capitolo.

Se volete vendere pubblicità sul vostro sito, ci sono tre cose di cui avete bisogno: clienti, banner e pagine sul vostro sito per visualizzare i banner. Ne dimenticavo una. Dovete anche avere traffico sul vostro sito. Più traffico c'è meglio è.

A seconda dei termini del contratto che avete con i vostri clienti, potrebbe essere necessario anche una visione con tutte le impressioni e i clic.

Cominciamo con il cliente. Io vivo in una zona turistica e le imprese locali vogliono pubblicizzare i loro servizi. Joomla! offre abbonamenti illimitati annuali, mensili, settimanali e giornalieri. Potete configurare il tipo di abbonamento predefinito in *Componenti -> Banner -> Opzioni*.

Il mio cliente vorrebbe pagare un canone mensile e comparire su tutte le pagine con tre diversi banner a rotazione. Aggiungo il cliente a *Componenti -> Banner -> Clienti -> Nuovo* e riempio il modulo (*Figura 1*).

Gestione banner: Nuovo cliente	
<b>Dettagli</b>	
Nome cliente *	CinziaDesign
Contatto *	Cinzia
Email contatto *	cinziadesign@gmail.com
Stato	Pubblicato
Tipo di acquisto	Mensile
Traccia visualizzazioni	Sì
Traccia click	Sì
ID	0
<b>Opzioni metadata</b>	
Meta Keywords	design, web, internet
Prefisso personalizzato	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sì
Prefisso parole chiave	cinziadesign
<b>Informazioni aggiuntive</b>	

*Figura 1: Aggiungere un cliente*

Prima di poter creare banner singoli, devo creare prima una categoria banner. Le categorie sono molto utili perché poi nel modulo banner, posso scegliere da quale cliente e quale categoria un banner deve essere visualizzato (*Componenti -> Banner -> Categorie*). Sono libero di scegliere la dimensione di ogni banner ma normalmente userò la misura standard web (*Figura 2*)

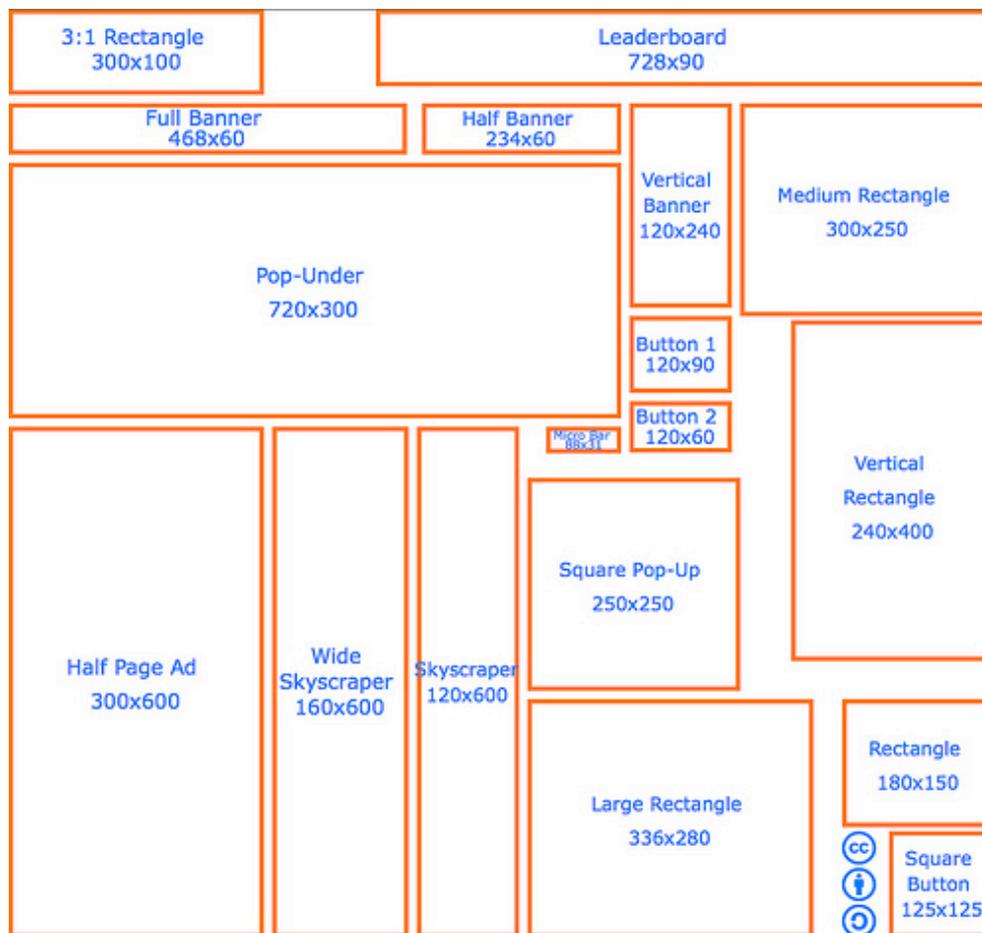


Figura 2: Misure banner standard web<sup>56</sup>

Il cliente vorrebbe avere tre banner formato leaderboard (728x90 pixel). Li creerò in *Componenti* -> *Banner* -> *Banner*. Scelgo la categoria e il cliente, carico il banner e inserisco la misura. In *Opzioni Pubblicazione* posso configurare diverse opzioni, per esempio, la data di inizio e fine per la pubblicazione del banner. Questo è particolarmente utile per programmare il tempo limite di abbonamento. C'è anche un'opzione per reimpostare clic e impressioni (*Figura 3*, *Figura 4*).

<sup>56</sup> [http://adzaar.com/docs/standard\\_ad\\_sizes](http://adzaar.com/docs/standard_ad_sizes)

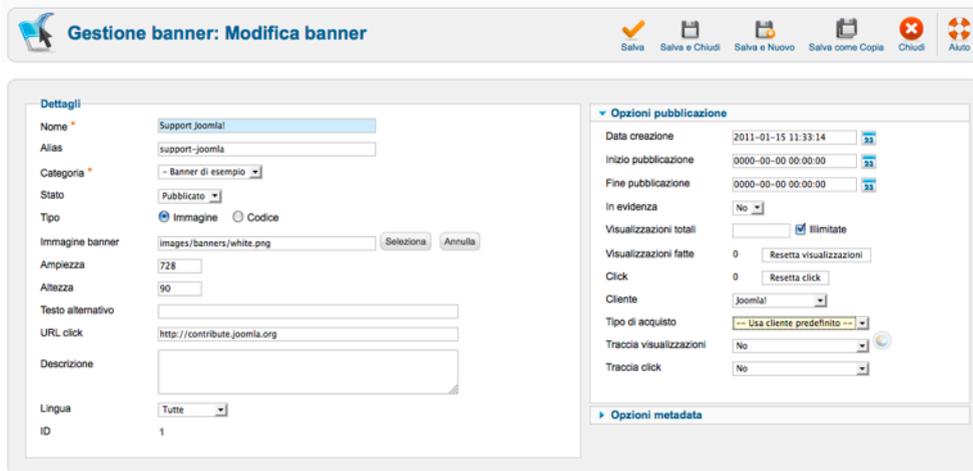


Figura 3: Modulo aggiungi banner

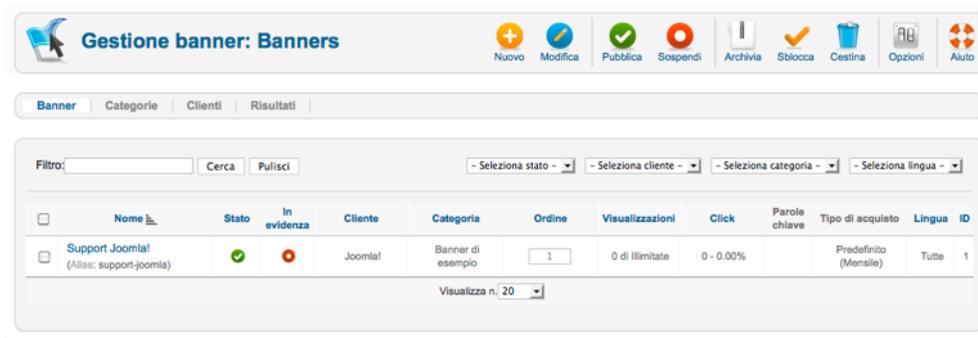


Figura 4: Banner nell'Amministrazione

Il passo successivo è quello di creare e/o attivare uno o più moduli banner. Per ogni dimensione ho bisogno di un modulo. Nel mio caso, tutti i banner sono della stessa misura, così un modulo è sufficiente. Vado in Estensioni - Moduli e filtro per Banner. Al momento non c'è niente lì, così creo un modulo cliccando sull'icona Nuovo. In base al template, ho scelto una posizione. Nel mio caso sceglierò la position 12 dal template Beez2. Il banner apparirà sopra al contenuto. Nelle Impostazioni di Base potete configurare molto di più. E' anche possibile visualizzare il modulo nel vostro contenuto (Vedete il capitolo [Moduli](#)).

Il campo di Ricerca per Tag è un'interessante funzione. Quando viene usata, le parole chiave del banner (impostate in Banner) e le parole chiave (impostate in articolo o altri luoghi) della pagina vengono confrontate, ed il banner verrà visualizzato. Un'altra opzione per controllare la visibilità del modulo e i banner è il Menu Assignazione. Una funzione molto importante è la possibilità di scrivere un testo per un'intestazione e/o un footer. In alcuni paesi la pubblicità deve essere etichettata (Figura 5).

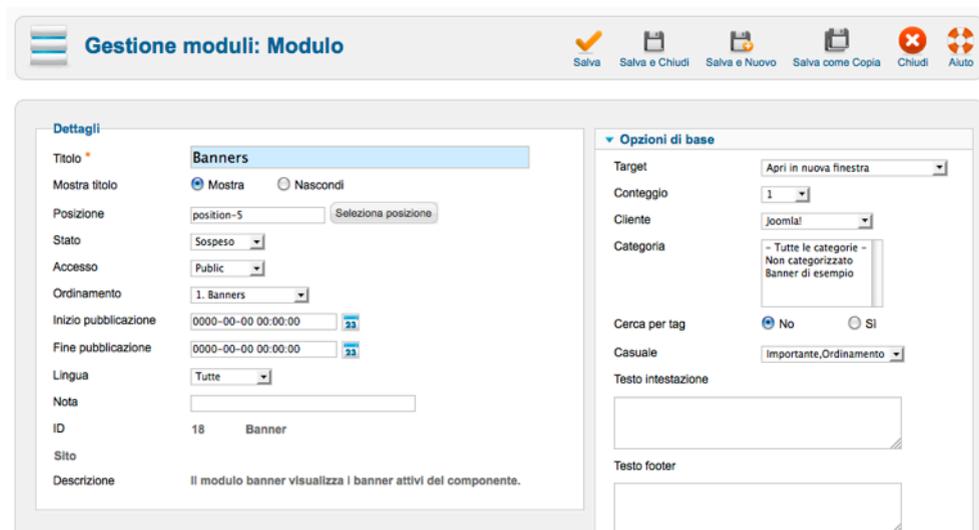


Figura 5: Modulo banner

Il banner verrà visualizzato sul sito. A seconda della configurazione e la quantità di banner, un banner diverso apparirà ogni volta che si aggiorna la pagina. Il banner stesso è collegato al sito del cliente e se si sposta il cursore del mouse attraverso l'immagine, apparirà un tooltip con il titolo del banner (Figura 6).

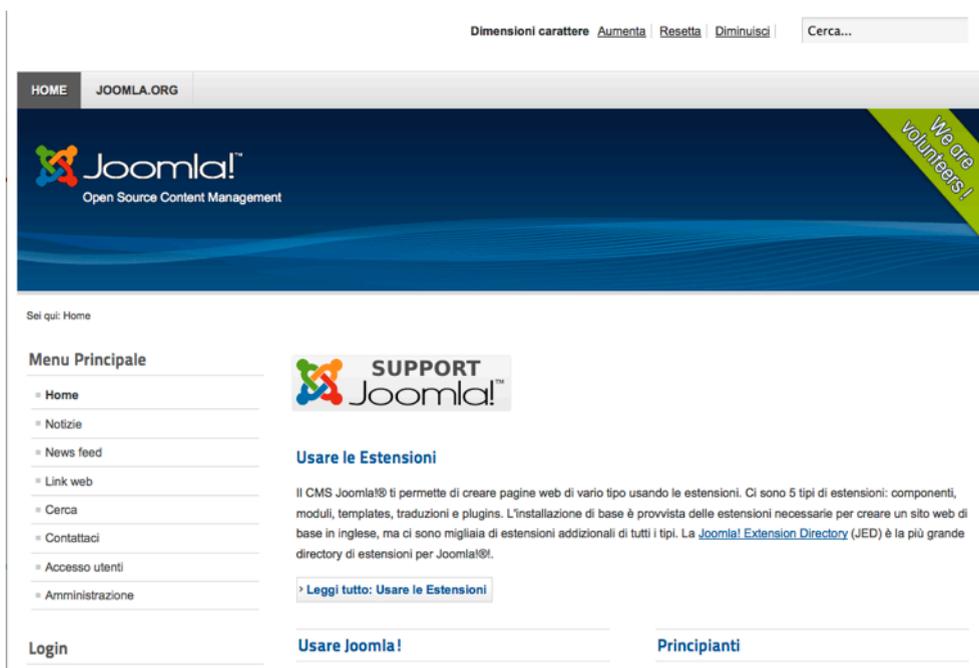


Figura 6: Banner su sito web

Se correttamente impostato, tutte le impressioni e i clic del banner saranno tracciate dal componente banner. Questi tracciamenti possono essere visualizzati Componenti - Banner - Tracce e filtrati per data, cliente, categoria e tipo (clic o impressioni) (Figura 7).

**Banner Manager: Tracks**

Export Delete Tracks Options Help

Banners Categories Clients **Tracks**

Begin date:  End date:  - Select Client - - Select Category - - Type -

Name	Client	Category	Type	Count	Date
Spend your holidays in Fitou, southern France	Fimidi	Client banners	Impression	5	2011-02-10 11:00
Spend your holidays in Fitou, southern France	Fimidi	Client banners	Click	2	2011-02-10 11:00
Spend your holidays in Fitou, southern France	Fimidi	Client banners	Impression	12	2011-02-10 12:00
Spend your holidays in Fitou, southern France	Fimidi	Client banners	Click	2	2011-02-10 12:00
Spend your holidays in Fitou, southern France	Fimidi	Client banners	Impression	18	2011-02-10 13:00
Spend your holidays in Fitou, southern France	Fimidi	Client banners	Impression	2	2011-02-10 13:00
Spend your holidays in Fitou, southern France	Fimidi	Client banners	Impression	4	2011-02-10 14:00
Spend your holidays in Fitou, southern France	Fimidi	Client banners	Impression	1	2011-02-10 14:00
Spend your holidays in Fitou, southern France	Fimidi	Client banners	Impression	1	2011-02-10 14:00
Spend your holidays in Fitou, southern France	Fimidi	Client banners	Click	1	2011-02-10 14:00

Display # 20

Figura 7: Tracciamento banner

## CONTATTI

Ogni sito ha bisogno di un form contatto. In base al provider del sito a volte ne serve solo uno, a volte di più di questi form. Se questo è un sito per un'azienda con più di un ufficio, potrebbero voler avere un form contatto per ogni ufficio. Forse volete visualizzare un form contatto per ogni impiegato o per ogni account utente. Tutto questo può essere fatto usando il componente contatto di Joomla! Come abbiamo già visto (vedere il capitolo Modulo contatto, è abbastanza facile impostare un semplice form contatto. Semplicemente create un contatto, assegnatelo ad una categoria e create una voce di menu.

## ESEMPIO

Se sono necessari diversi form contatto, dovete pensare ad una struttura come quella sottostante. Come con le categorie articolo, è possibile assegnare le categorie contatto a voci di menu. Come risultato, vedrete una lista di contatti assegnati a quella categoria. Se cliccate sul nome o sul titolo di questi contatti, vedrete molti più dettagli e il form stesso.

Ho provato diversi scenari con il componente contatto e le possibilità sono incredibili. Così come ovunque in Joomla! 2.5, si ha la possibilità di creare categorie annidate e differenti tipi di voci di menu. Nelle opzioni (*Componenti* → *Contatto* → *Opzioni*), potete, per esempio, configurare l'aspetto del form contatto da (Scheda, Tab, senza formattazione) e selezionare un numero impressionante di altri parametri.

Come esempio ho creato un'area contatto per la nostra azienda con tre moduli contatto per diversi tipi di richieste e un form contatto per ogni membro del team. Cliccando sui link, apparirà il form contatto e ulteriori dettagli (*Figura 1*).

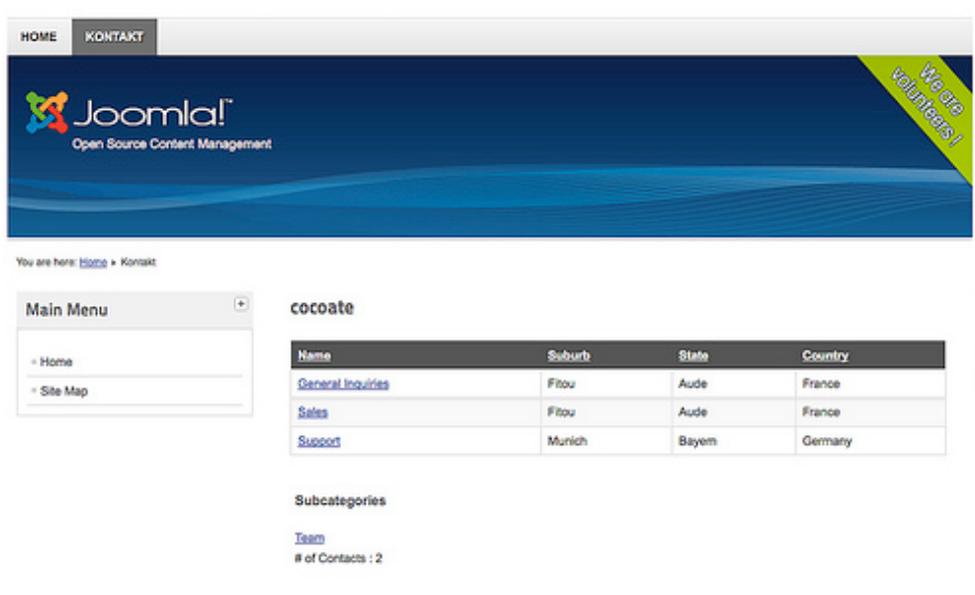


Figura 1: Area contatto

Per questo esempio, ho creato due categorie: *cocoate* e *team*. La categoria *team* è una sottocategoria di *cocoate*. Sarebbe stato possibile aggiungere un'immagine e una descrizione, ma ho deciso di riempire il campo solo con un titolo (Figura 2).

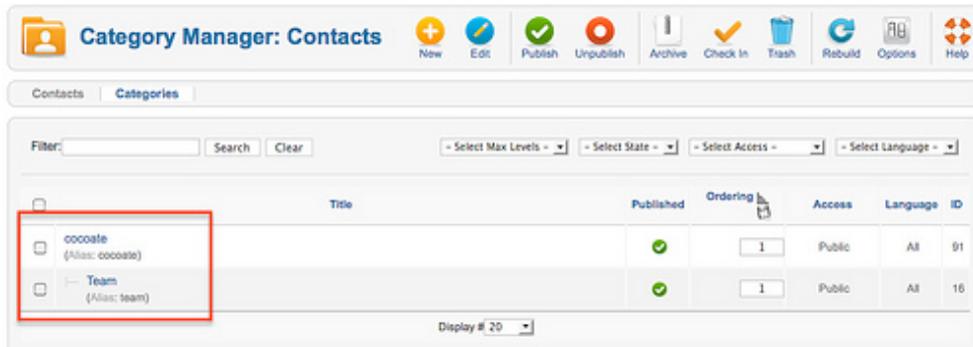


Figura 2: Categorie contatto

Per ogni modulo contatto ho bisogno di un indirizzo email. I contatti possono essere assegnati a utenti o stare da soli. In questo caso, ho creato tre contatti da soli collegati alla categoria *cocoate* senza collegarli insieme ad un utente. Ho anche creato due contatti legati alla categoria *team* e in più collegati ad un esistente account utente (Figura 3).

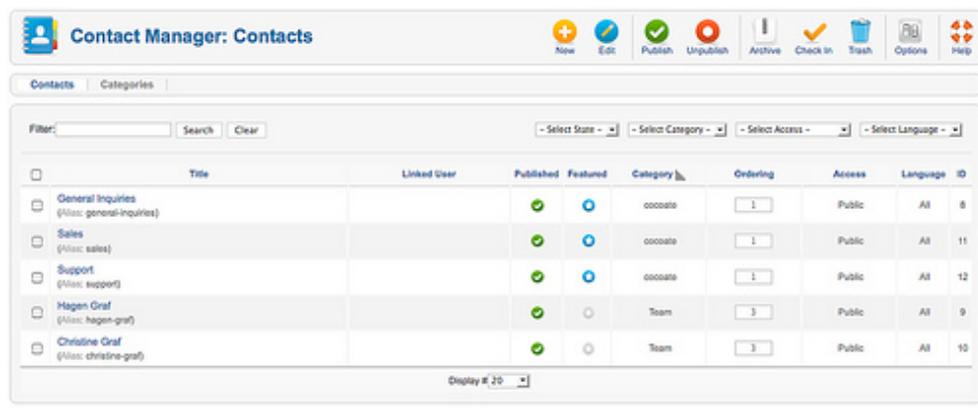


Figura 3: Contatti

Se una delle modifiche ai dati, così come per un numero di telefono, per esempio, sarebbe bello per i relativi utenti poter fare modifiche direttamente dal loro profilo utente sul sito senza avere accesso all'area amministratore. Per questo compito Joomla! mette a disposizione il plug-in Profilo-Utente Dovete attivarlo in *Estensioni* → *Plug-in*. Nel profilo utente, una nuova area viene visualizzata per il campo profilo, che è collegato al componente contatto.

## MESSAGGISTICA

Messages è un componente principale di Joomla! e dotato di un sistema di messaggistica privata per gli utenti di back-end. Permette di inviare e ricevere messaggi ad altri utenti con permessi di accesso all'area amministratore.

Il componente di messaggistica è molto facile da usare, tuttavia, gli utenti spesso dimenticano la possibilità di configurare il componente in *Componenti - Messaggi - Mie Impostazioni*. Potete avere un sistema di posta elettronica per ogni nuovo messaggio, cancellarlo dopo un certo numero di giorni, e si può anche bloccare la posta in arrivo.

## NEWSFEED (VISUALIZZATORE DI NOTIZIE)

I feed sono molto pratici. Potete sottoscrivere diversi tipi di notizie ed informazioni. Purtroppo poi, oggi, spesso le persone per qualche inspiegabile ragione non li usano. Trent'anni fa bisognava comprare e leggere un giornale per sapere le 'Notizie (News)'. Quindici anni fa bisognava aprire il proprio browser e visitare un sito dopo l'altro per conoscere le "News". Oggi, potete ancora fare entrambe le cose, ma potete anche usare un visualizzatore di feed. Google's reader<sup>57</sup> è il lettore, e i segnalibri dinamici della barra degli strumenti del vostro browser (p.e. Firefox) sono abbastanza popolari. Il componente Newsfeed di Joomla! è un buon visualizzatore. Non è così sofisticato come il lettore di Google, ma abbastanza utile.

Il componente newsfeed permette di collegare feed da altri siti e pubblicarli sul vostro sito.

Nell'odierno mondo dei social media ognuno probabilmente ha dozzine di account. Spesso video e immagini vengono memorizzati su youtube.com e flickr.com. In un'azienda, la situazione è molto più complessa. Immaginate quante informazioni sono disponibili come newsfeed circa un progetto di Joomla! o circa la vostra azienda.

### *Un lettore feed sul vostro sito*

Nel prossimo esempio, vogliamo costruire un lettore di feed sul nostro sito. Proverò a collegare tutti i pezzi che sono stati creati sulla nostra azienda ed elencarli in una tabella. Abbiamo un account vimeo per i nostri video, un account flickr per immagini, diversi account twitter e questo non è tutto. :-)

Prima, creiamo una categoria feed di notizie chiamata cocoate in *Componenti* → *Newsfeed* → *Categorie* e poi per ogni feed una voce in *Componenti* → *Newsfeed* → *Feeds* (Figura 1). Il singolo problema è spesso trovare il link feed corretto. Per esempio, il nostro link feed video vimeo è come questo: <http://vimeo.com/cocoate/videos/rss>. Il link feed Flickr delle nostre foto è più complicato ([http://api.flickr.com/services/feeds/photos\\_public.gne?id=17963290@N00&lang=en-us&format=rss\\_200](http://api.flickr.com/services/feeds/photos_public.gne?id=17963290@N00&lang=en-us&format=rss_200)).

Nelle opzioni di pubblicazione dovete inserire il numero di voci che volete visualizzare ed il numero secondi prima che la memoria temporanea venga aggiornata. Joomla! memorizza solo il numero degli elementi che sono configurati all'interno della sua memoria temporanea o cache. Questo è un dettaglio importante perché in alcuni paesi non è permesso memorizzare il contenuto da un newsfeed pubblico ad un newsfeed nel vostro database.

---

<sup>57</sup> <http://www.google.com/reader>

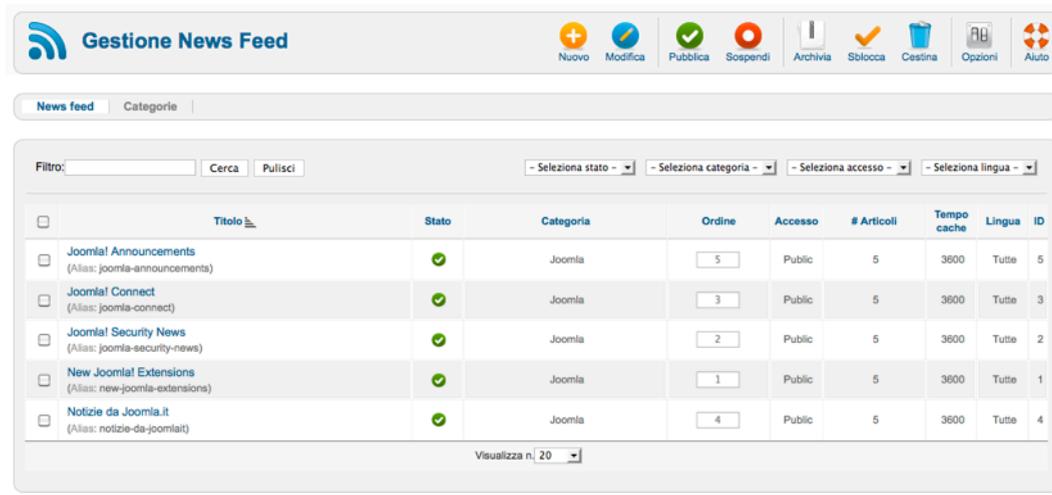


Figura 1: Una collezione di newsfeed

Finalmente avete creato una voce menu in un menu di vostra scelta. Il componente Newsfeeds viene fornito con tre diversi layout:

1. Elenco di tutte le Categorie News Feed
2. Elenco di News Feed in una Categoria
3. Solo un Singolo NewsFeed

Io scelgo il secondo perché ho tutti i miei feed in una categoria. Sul sito web, Joomla! visualizza i miei feed, per esempio i feed video di Vimeo (Figura 2)

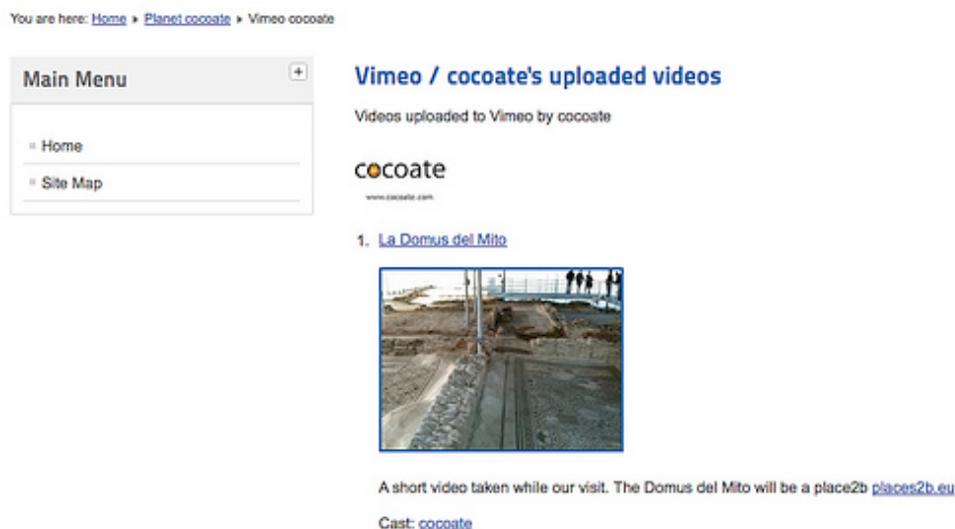


Figura 2: Dati News Feed

Quando create un feed di notizie, potete configurarlo in *Opzioni di Visualizzazione*, e tra le altre cose se volete visualizzare i feed di immagini oppure no. Potete anche limitare il numero di caratteri del contenuto che dovrebbe essere visualizzato. Questa funzionalità è molto utile se il feed contiene articoli più lunghi o se usate il modulo Visualizza Feed. Potete crearne uno in Estensioni - Moduli - Nuovo. Qui c'è un esempio di feed del New York Times (<http://feeds.nytimes.com/nyt/rss/HomePage>). Configurare il modulo alla *position-4* e configurare le Opzioni di Base (Figura 3).

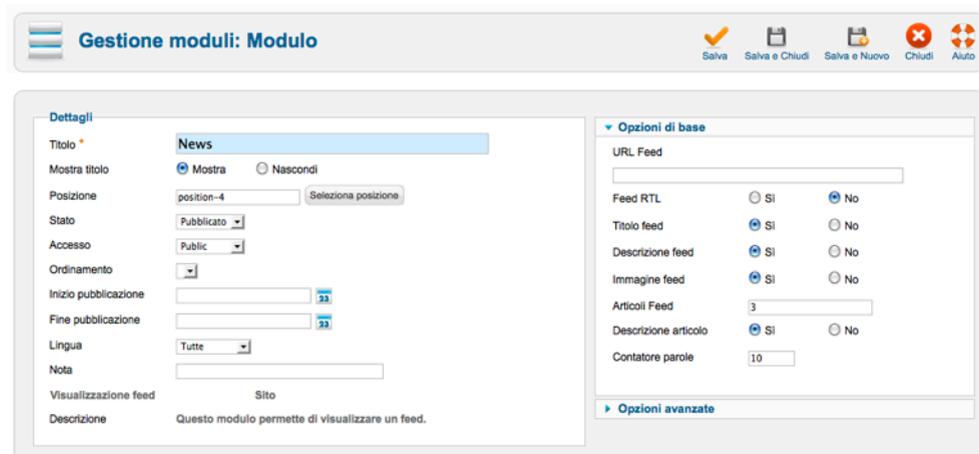


Figura 3: Modulo News feed

Il risultato sulla pagina web sarà come questo nella Figura 4.

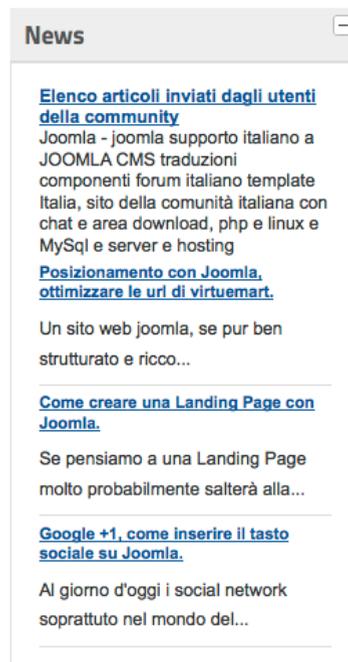


Figura 4: Modulo News feed su sito web

## REDIRECT (REINDIRIZZAMENTO)

La gestione redirect è un'idea meravigliosa. Reindirizza un visitatore a una pagina valida quando inserisce un percorso sul vostro sito che non esiste. E' possibile che esistesse già prima ed è stato aggiunto all'indice di ricerca di un motore di ricerca, o qualcuno memorizzato a un altro sito. Questo problema di solito si verifica dopo il rilancio di un sito. Il componente redirect è molto conveniente. Se qualcuno cerca di accedere ad un percorso che non esiste, Joomla! mostrerà il *404 - pagina non trovata* e simultaneamente crea una nuova voce nella gestione redirect. Quando si accede a Componenti - Redirect, vedrete questi link (Figura 1). Il plug-in *Sistema - Redirect* è stato attivato in *Estensioni* → *Plug-in*.

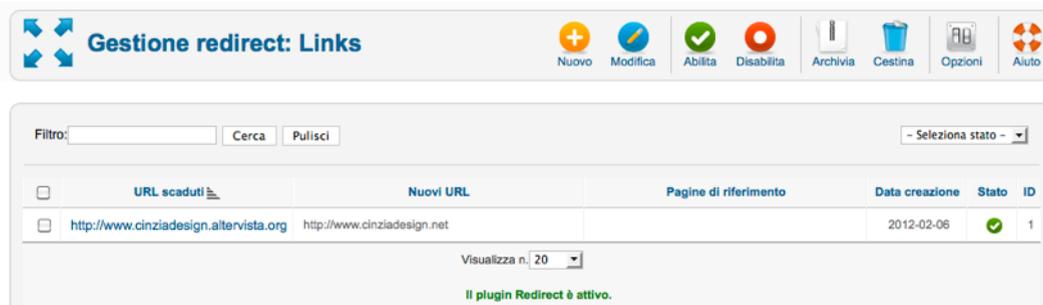


Figura 1: Gestione Redirect

Ora potete modificare i collegamenti ed aggiungere un nuovo URL di reindirizzamento. La prossima volta che il vecchio percorso è accessibile, il componente redirect fa in modo che il visitatore venga reindirizzato al nuovo indirizzo. Potete creare un proprio redirect da soli se siete a conoscenza di vecchi percorsi che non esistono più. Il componente usa il sistema di riscrittura del server web. Dovete configurare quale server state usando. In *Sito* → *Informazioni Sistema* potete vedere quale server web state usando (Figura 2).

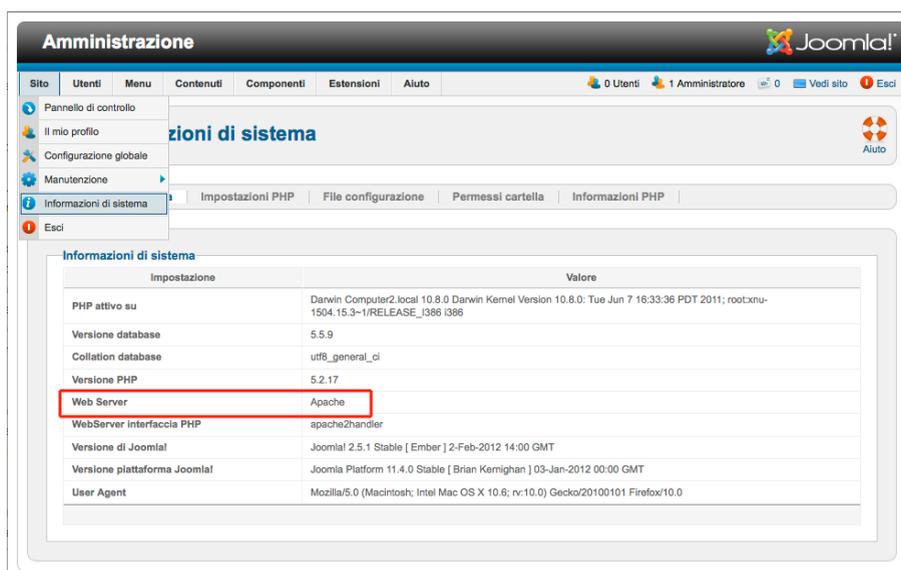
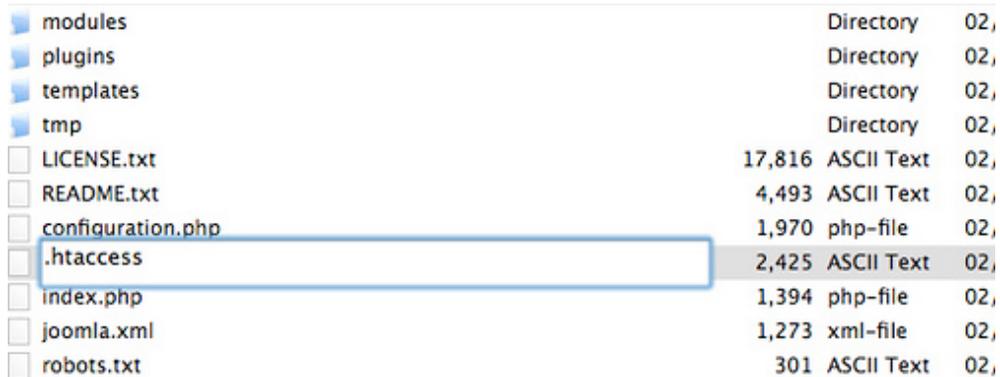


Figura 2: Informazioni di sistema

Se il vostro server web Apache, rinomina il file htaccess.txt in .htaccess. in alcuni casi rinominare il file non sarebbe possibile, perché il file inizia con un punto. Io uso il mio client ftp o la shell per rinominarlo.

In caso di utilizzo di Informazioni Internet Server, rinominare il file web.config.txt in web.config ed installare l'URL IIS Rewrite Module prima dell'attivazione.



modules	Directory	02,
plugins	Directory	02,
templates	Directory	02,
tmp	Directory	02,
LICENSE.txt	17,816 ASCII Text	02,
README.txt	4,493 ASCII Text	02,
configuration.php	1,970 php-file	02,
<b>.htaccess</b>	<b>2,425 ASCII Text</b>	<b>02,</b>
index.php	1,394 php-file	02,
joomla.xml	1,273 xml-file	02,
robots.txt	301 ASCII Text	02,

Figura 3: File .htaccess

Poi andare in *Configurazione Globale* → *Sito* → *Impostazioni SEO* → *Usa URL rewriting* e impostatelo su Si..

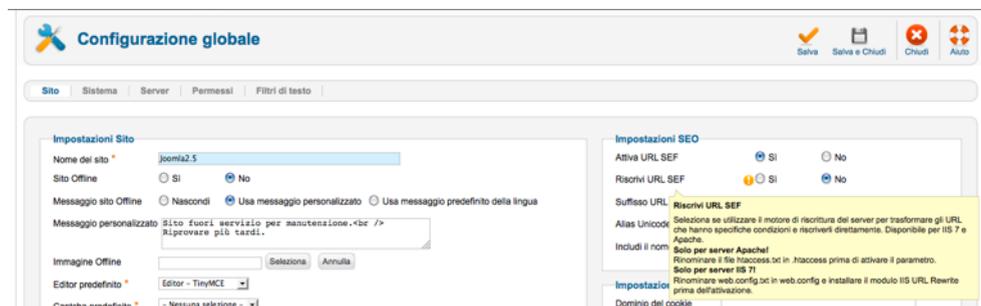


Figura 4: Configurazione Globale - Sito

## RICERCA

La gente si aspetta di essere in grado di cercare contenuti sul vostro sito.

Joomla! usa la piena ricerca di testo come impostazione predefinita. Piena ricerca di testo significa che Joomla! ricerca tutte le parole chiave inserite nella casella di ricerca direttamente nel database.

Per molte persone potrebbe sembrare ovvio, ma non lo è. Molti motori di ricerca creano prima un indice di ricerca consistente di parole usate nel vostro sito. Durante la ricerca vera e propria, l'indice di ricerca confronta le corrispondenze. Queste corrispondenze sono legate al contenuto attuale. La pagina del risultato della ricerca è basata su queste corrispondenze e sui collegamenti. La ricerca basata sull'indice è più veloce di quella per testo, ma l'indice deve essere aggiornato con ogni cambiamento di sito; altrimenti il nuovo contenuto non potrebbe essere trovato. Joomla! è altamente configurabile, al fine di compensare il vantaggio della funzione di ricerca basata sull'indice.

Da Joomla! 2.5 il nuovo componente di base Smart Search (Motore di ricerca) offre una ricerca basata sull'indice.

### *Analisi termini di ricerca*

Per arrivare ad intravedere prima quello che i visitatori stanno cercando sul vostro sito, dovete attivare la funzione di statistiche (*Componenti* → *Ricerca* → *Opzioni: Statistiche Ricerche - Sì*). Poi tutti i termini saranno registrati ed elencati in *Componenti - Ricerca*. Non dimenticate di attivare *Mostra Risultati di Ricerca* (*Figura 1*).



*Figura 1: Statistiche di ricerca*

### *Interfaccia utente*

Potete scegliere tra una casella di ricerca che compare su varie pagine del vostro sito o un link a un modulo di ricerca. L'estensione di ricerca fornisce un modulo di ricerca per la singola casella e un layout per ricerca tramite voci di menu. Il modulo di ricerca viene attivato di default e molti template forniscono una posizione speciale per questo. Offre numerose opzioni, includendo la configurazione del testo del pulsante, così come la regolazione della larghezza della casella. Una funzionalità aggiuntiva da Joomla! 2.5 è la possibilità di aggiungere una ricerca Joomla alla ricerca browser predefinita. Il modulo di ricerca di Joomla offre il Formato OpenSearch (*OpenSearch Format*<sup>58</sup>) (*Figura 2*).

<sup>58</sup> <http://it.wikipedia.org/wiki/OpenSearch>

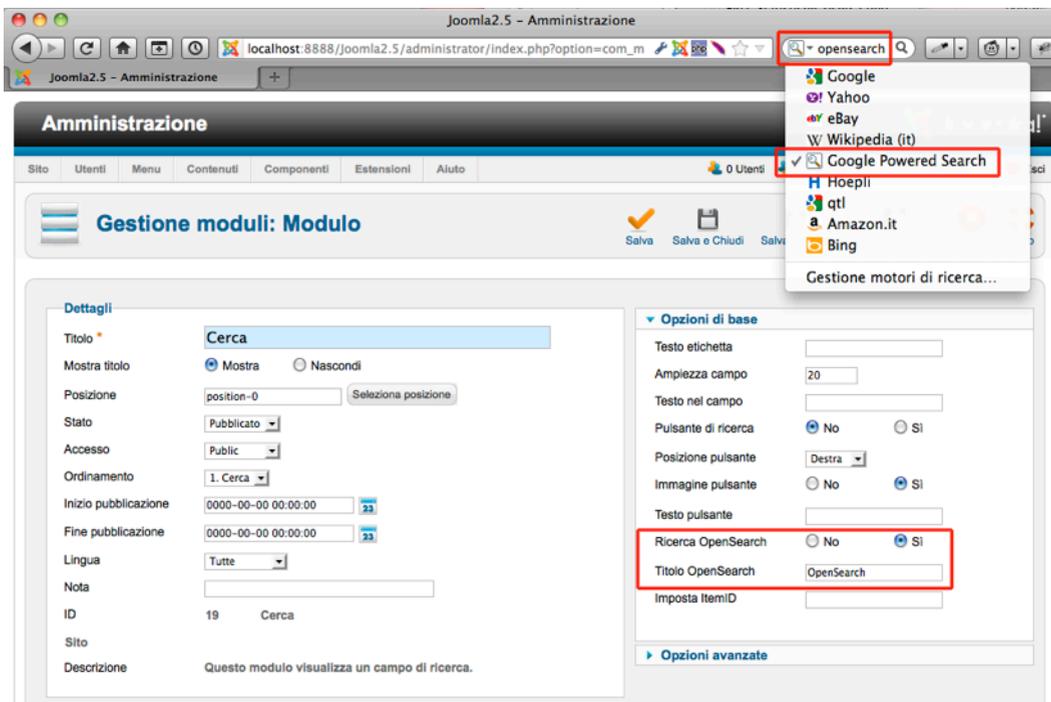


Figura 2: Modulo ricerca

La pagina dei risultati di ricerca è composta da una ricerca dettagliata in alto alla pagina e sotto i risultati di ricerca (Figura 3).



Figura 3: Pagina risultati di Ricerca

L'utente può configurare le impostazioni di ricerca (tutte le parole chiave, ogni parola chiave, frase esatta) e cambiare l'ordine in cui i risultati vengono visualizzati. La ricerca può anche essere limitata a diverse voci di contenuto come *articoli e categorie*.

## Dietro le quinte

Potete configurare la ricerca usando i plug-in di ricerca esistenti. Date uno sguardo a *Estensioni* -> *Gestione Plug-in* e filtrare per tipo di ricerca search (*Figura 4*).

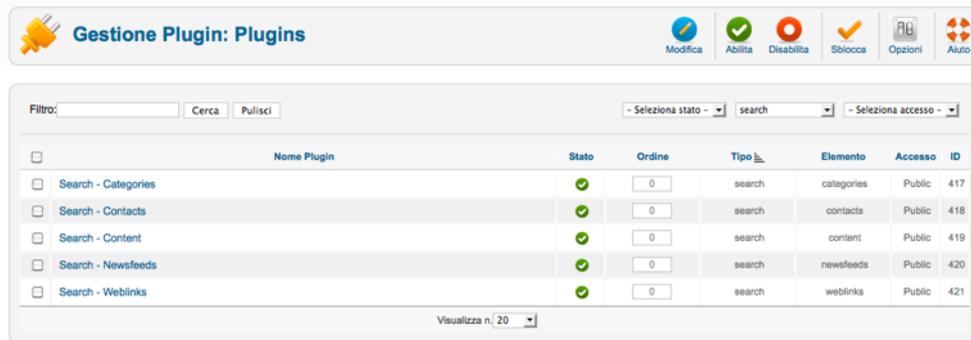


Figura 4: Plug-in Ricerca

Solo per ogni casella di *ricerca* nel modulo di ricerca, c'è un plug-in. Potete cambiare l'ordine dei plug-in, attivarli o disattivarli. Potete anche configurare diverse opzioni per ogni plug-in, per esempio, se dovete cercare articoli archiviati oppure no.

Ogni estensione aggiuntiva installata può contenere un plug-in di ricerca e integrarsi nel processo di ricerca.

Con questi plug-in basati sulla struttura di ricerca, il componente di ricerca di Joomla! è facile da usare e facile da estendere.

## MOTORE DI RICERCA (SMART SEARCH)

Smart Search è una nuova funzionalità di Joomla! 2.5.

Aggiunge un motore di "ricerca" in Joomla che è molto flessibile e veloce, con l'auto-completamento e la funzionalità "Forse cercavi" (*stemming*<sup>59</sup>).

Il pacchetto base di Joomla è dotato di base con uno stemmer Inglese ed il cosiddetto Snowball Stemmer (*Estensioni*-> *Motore di ricerca* -> *Opzioni*). Lo stemmer Inglese funziona fuori dagli schemi, lo stemmer Snowball richiede l'estensione PHP Stem e fornisce supporto per 14 lingue incluso il Danese, Tedesco, Inglese, Spagnolo, Finlandese, Francese, Ungherese, Italiano, Norvegese, Olandese, Portoghese, Rumeno, Russo e Turco.

I dati non hanno bisogno di essere indicizzati al fine di ottenere questa flessibilità e velocità.

## ATTIVAZIONE

Il Motore di ricerca è disabilitato di default. Per attivarlo bisogna abilitare il Contenuto Plug-in Motore di ricerca e i cinque Finder-Plugin. Il nome finder deriva dalle radici di questo componente. Era un componente di terze parti integrato nel cuore di Joomla! (*Figura 1*).

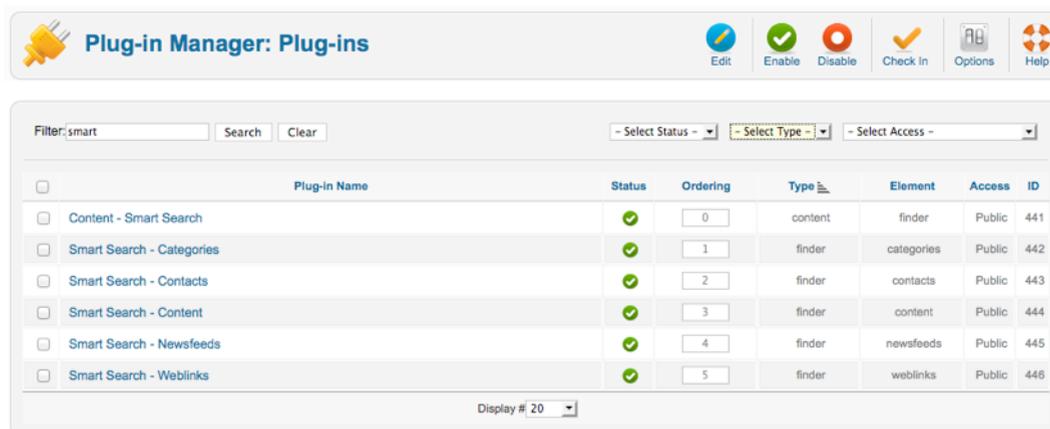


Figura 1:Finder-Plug-in

## INDICIZZAZIONE

Il contenuto deve essere indicizzato al fine di ottenere un lavoro di Motore di ricerca (Smart Search). Viene fatto automaticamente durante il salvataggio dei contenuti. L'indicizzazione iniziale può essere fatta in *Componenti* -> *Motore di ricerca* -> *Indicizzazione* (*Figura 2*)

<sup>59</sup> <http://it.wikipedia.org/wiki/Stemming>

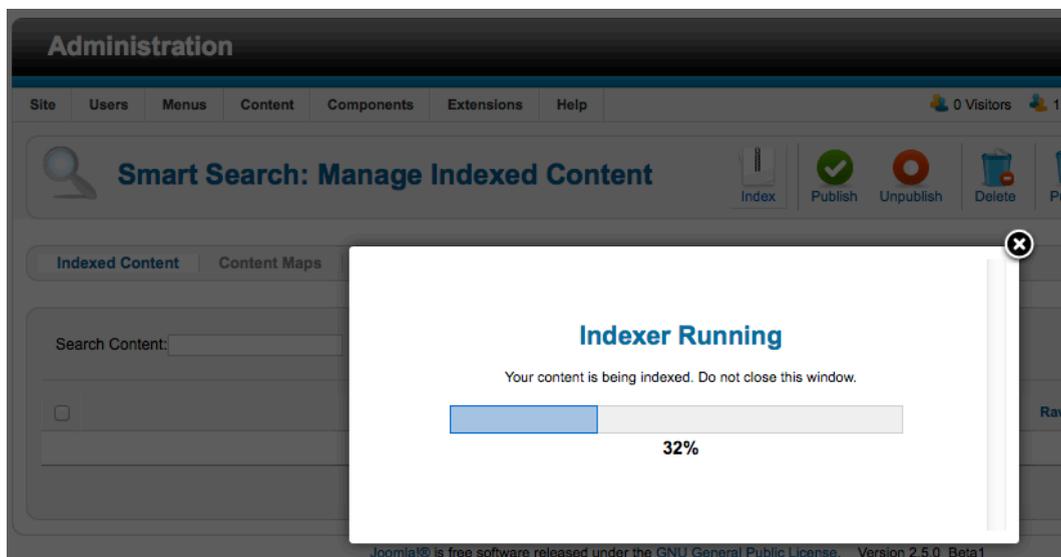


Figura 2: Indicizzazione

## PERSONALIZZAZIONE

Dopo l'attivazione e l'indicizzazione si deve decidere se si vuole utilizzare il Modulo Motore di Ricerca (Smart Search Module) e/o un collegamento Cerca nella Navigazione. In entrambi i casi si ha l'autocompletamento e la funzione stemming (Figura 3, Figura 4)

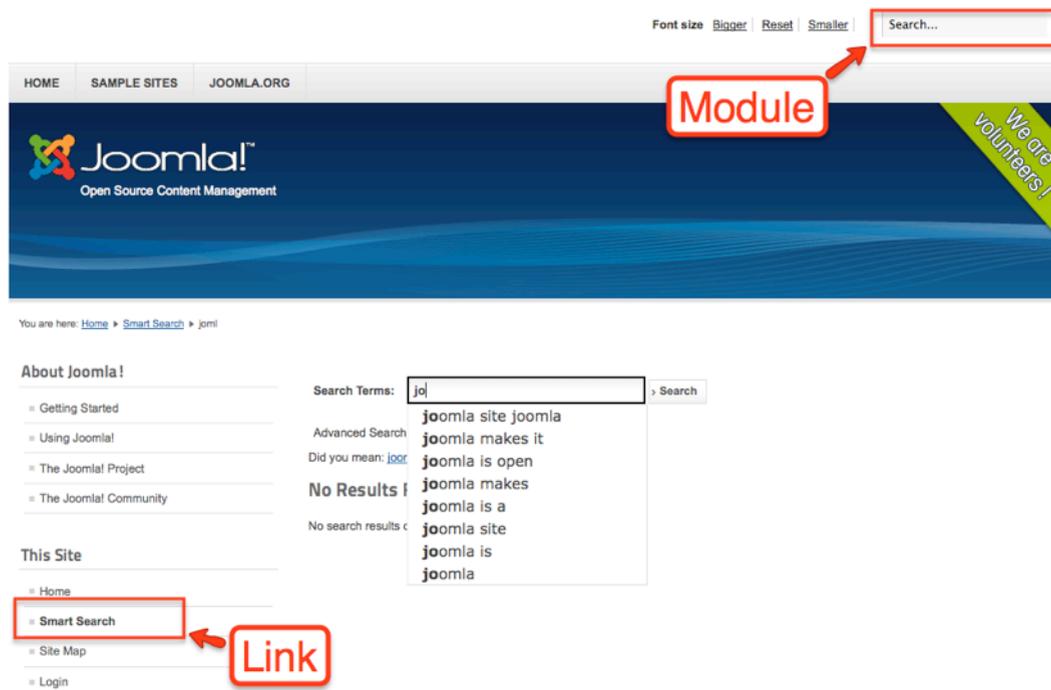


Figura 3: Autocompletamento



Search Terms:  > Search

Advanced Search

Did you mean: [joomla?](#)

**No Results Found**

No search results could be found for query: joml.

*Figura 4: Stemming*

Avete diverse impostazioni disponibili che spiegano come usare le ricerche predefinite.

Trovate una sintesi nella documentazione di Joomla documentation<sup>60</sup>

## RIMOZIONE DELLA RICERCA CLASSICA DI JOOMLA

Per rimuovere la ricerca classica di Joomla

- tutti i moduli del tipo di ricerca (*Estensioni -> Moduli -> Filtra per tipo di ricerca*)
- disattivare o cancellare tutti i plug-in del tipo di ricerca (*Estensioni -> Plug-In -> Filtra per tipo di ricerca*)
- cancellare tutti i menu del componente ricerca.

---

<sup>60</sup> [http://docs.joomla.org/Smart\\_Search\\_configuration\\_options](http://docs.joomla.org/Smart_Search_configuration_options)

## LINK WEB (COLLEGAMENTI WEB)

Con il componente Link web, potete creare un elenco di link o una sezione di download che potete integrare nel vostro sito. Per fare questo, Joomla! fornisce un sistema di categorie annidate e conta i singoli clic sui link. Questo componente è molto utile per catalogare i link. Aggiungete tante categorie di link quante ve ne servono, poi collegateli entrambi assegnando le categorie. Aggiungete un menu link, scegliete un layout e configurate le opzioni.

Il componente Link web fornisce tre tipi di layout di voce di menu: *Elenca tutte le categorie Link web*, *Elenca i Link web in una Categoria* e *Invia un Link web*. Abbiamo già visto due layout in articoli e categorie. Usando il terzo, potete coinvolgere i vostri utenti nella creazione di un catalogo comune. Create una voce di menu 'Invia un Link web' nel menu utente e selezionate i permessi in *Componenti* → *Link web* → *Opzioni* per consentire agli utenti registrati di creare dei link. L'area Opzioni fornisce sei tabelle piene di dettagli configurabili. I dati esempio includono un catalogo link (*Figura 1*).

### Joomla! Specific Links

 <a href="#">Joomla!</a> Home of Joomla!	4
 <a href="#">Joomla! - Forums</a> Joomla! Forums	4
 <a href="#">OpenSourceMatters</a> Home of OSM	12

**Subcategories**

[Other Resources](#)

*Figura 1: Catalogo link*

In gestione modulo, troverete un modulo link web, che mostra i collegamenti da una categoria sul vostro sito web.

## Capitolo 15

# Moduli

Un modulo è un elemento di contenuto che può essere posizionato vicino ad un articolo. Un menu, per esempio, è un modulo. Anche il piccolo blocco di registrazione sul lato sinistro è un modulo. Potete creare tanti moduli con funzioni intelligenti, e potete posizionarli sull'area predefinita del template.

I moduli sono elementi di design in ogni template. La maggior parte delle volte il modulo di ricerca ed il modulo breadcrumb - percorso, hanno posizioni predefinite in un template. Questo vale anche per il modulo navigazione nell'area di intestazione, spesso chiamato posizione "top".

## SOMIGLIANZE DI TUTTI I MODULI

Ogni modulo ha

- un **titolo** che può essere visualizzato come intestazione o nascosto,
- una **posizione** in un template,
- un pulsante per **pubblicare** il modulo,
- un **indice di ordinamento** per ordinare i moduli alla stessa posizione, di solito nelle barre laterali,
- una **funzione di programmazione** con una data di inizio e una di fine,
- l'opzione per assegnare una **lingua**. Apparirà solo quando l'utente seleziona questa lingua (vedete il capitolo Siti multilingue)
- the option to add a **note** to the module
- lo stesso sistema di **assegnazione menu** come nel template. Potete limitare l'aspetto del modulo.

## OPZIONI AVANZATE

Nelle Opzioni avanzate, potete

- scegliere tra differenti layout di template che questa funzione offre,
- aggiungere un suffisso classe modulo, come aggiungere una classe di testo CSS al modulo. Questo è molto utile per lo stile individuale,
- usare la memoria cache (temporanea) per attivarlo o disattivarlo e impostare un tempo prima che venga rimemorizzato.

## SORGENTE MODULI

Il pacchetto di Joomla! 2.5 contiene 24 tipi di moduli diversi. Ve li descriverò brevemente in ordine alfabetico. (Le descrizioni sono in parte prese dall'aiuto di Joomla!)

- Abbiamo già utilizzato il modulo **Articoli Archiviati** nel capitolo Stato, Cestina e Sblocca, che offre un elenco di mesi ed è collegato agli articoli archiviati.
- Le **Categorie articoli** visualizzano un elenco di categorie da una categoria madre.
- La **Categoria articoli** visualizza un elenco di articoli da una o più categorie.
- Gli **Articoli - Newsflash** visualizzeranno un numero fisso di articoli da una categoria specifica o un insieme di categorie. Potete configurare l'ordinamento, il numero di articoli, il link leggi tutto e molto altro.
- Il modulo **Articoli - Articoli correlati** visualizza altri articoli che sono collegati a quello corrente attualmente visualizzato. Queste relazioni sono stabilite dalle Meta Keywords. Tutte le parole chiave dell'attuale articolo vengono confrontate con tutte le parole chiave degli altri articoli pubblicati. Per esempio, si può avere un articolo sui "Pappagalli da allevamento" ed un altro sui "Cacatua neri". Se includete la parola chiave "pappagallo" nei due articoli, poi le Relative Voci Modulo elencheranno l'articolo "Pappagalli da allevamento" durante la visualizzazione dei "Cacatua neri" e viceversa.
- Il modulo **Banner** visualizza il banner attivo, che abbiamo usato nel capitolo Banner.
- Il modulo **Breadcrumbs - Percorso** visualizza la navigazione breadcrumbs - percorso, che avevamo usato nel capitolo Navigazione.
- Il modulo **HTML personalizzato** permette di scrivere il proprio codice HTML e lo visualizza nella posizione modulo appropriata. Nelle *Opzioni di Base* questo modulo, è molto utile per la funzione *Prepara Contenuto*. Joomla! offre la possibilità di applicare funzioni aggiuntive al contenuto articolo, come nascondere l'email, tramite il meccanismo plug-in. Se lo attivate su *Prepara Contenuto*, il contenuto HTML verrà aggiunto al modulo e trattato come un contenitore articolo.
- Il modulo **Visualizza Feed** consente la visualizzazione di una distribuzione feed. Lo abbiamo usato nel capitolo Newsfeed.
- Il modulo **Footer** mostra le informazioni sul copyright di Joomla!. Potete disattivarlo ma siete anche invitati a tenerlo sul vostro sito!
- Il modulo **Selezione lingua** è nuovo in Joomla! - Visualizza un elenco che contiene le lingue disponibili da selezionare. Leggete tutto su questa funzione nel capitolo Siti Multilingua.
- Il modulo **Ultime notizie** visualizza una lista degli articoli recentemente pubblicati. Le opzioni filtrate sono: per categoria, autore e articoli evidenziati.
- Il modulo **Ultimi utenti** visualizza gli ultimi utenti registrati. Potete collegare al profilo utente, limitare la quantità di utenti e potete scegliere tra diversi tipi di informazioni utente da mostrare.
- Il modulo **Login** visualizza un form nome utente e password. Mostra anche un link per recuperare la password dimenticata. Se la registrazione utente viene abilitata (*Gestione Utente* → *Opzioni*), un'altro link verrà visualizzato per abilitare la registrazione automatica per gli utenti. E' possibile, per esempio,

aggiungere testo aggiuntivo al modulo, per reindirizzare l'utente dopo il login e logout, e per crittografare il form login usando il protocollo SSL, che deve essere fornito dal provider.

- Il modulo **Menu** è un contenitore, visualizza le voci di menu di un menu esistente. Un menu può essere composto da voci di menu annidate. Potete filtrare queste voci dall'inizio alla fine del livello, per esempio, tutti i link dal secondo e terzo livello. E' anche possibile decidere se le voci del sottomenu saranno mostrate oppure no.
- Il modulo **Articoli più letti** mostra un elenco degli articoli attualmente pubblicati, che hanno il maggior numero di pagine viste. Potete filtrare per categoria e limitare il numero di articoli.
- Il modulo **Immagine casuale** mostra un'immagine casuale dalla vostra cartella scelta. Di solito, userete il gestore media per memorizzare queste immagini. Potete configurare il tipo di file immagine, una URL di reindirizzamento nel caso in cui l'immagine sia cliccata e potete regolare la larghezza e l'altezza dell'immagine. Tuttavia, attenzione con l'ultima opzione. Joomla! non ridimensiona l'immagine originale; ma fissa solo gli attributi del tag img, immagine.
- Il modulo **Cerca** mostra una casella di ricerca. Potete configurare la grafica della casella, la posizione del testo e del pulsante. Abbiamo trattato il modulo cerca nel capitolo Cerca.
- Il modulo **Motore di ricerca** è un'alternativa al modulo **Cerca** e visualizza una casella di ricerca. Fornisce, in aggiunta al modulo **Cerca**, la possibilità di definire i filtri. Abbiamo già trattato il Motore di ricerca nel capitolo Motore di ricerca.
- Il modulo **Statistiche ricerche** mostra le informazioni relative all'installazione del server insieme con le statistiche sugli utenti del sito, il numero degli articoli nel vostro database e il numero di link forniti.
- Il modulo **Generatore Feed** crea un insieme feed per la pagina dove il modulo viene visualizzato. Mostra un'icona. Potete inserire un testo da visualizzare vicino all'icona e scegliere il formato del feed (RSS 2.0, Atom 1.0).
- Il modulo **Link web** visualizza i link web da una categoria nel Componente Link web.
- Il modulo **Chi è online** visualizza il numero di utenti anonimi e utenti registrati (una volta loggati) che stanno accedendo al sito.
- Il modulo **Wrapper** mostra una finestra iFrame in una posizione specificata. Potete configurare l'URL dove si trova il sito esterno, attivare o meno la barra di scorrimento, definire la larghezza e l'altezza e dare all'iFrame un nome di destinazione.