



Settore: SS - Settore Welfare Servizi Sociali e Sport

Protocollo: 51200.51200/2021

Determinazione n. 1715 del 20/07/2021

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE DI GARA - PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A. REGIONE LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE RIGUARDANTE IL CENTRO PER LE FAMIGLIE 'INSIEME' DEL COMUNE DI MANTOVA, LE PARI OPPORTUNITÀ E LE POLITICHE ANTIVIOLENZA - CIG 878463809C

IL DIRIGENTE

VISTE:

- la D.C.C. n. 58 del 30/12/2020 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la D.G.C. n. 6 del 13/01/2021 (immediatamente esecutiva) con la quale la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;
- la D.C.C. n. 26 del 19/05/2021, con la quale sono state approvate le variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2021 – 2023;

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 1308 del 09/06/2021 è stato dato avvio alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di Aria S.p.A. Regione Lombardia per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale riguardante il Centro per le Famiglie "Insieme" del Comune di Mantova, le Pari opportunità e le Politiche antiviolenza, per il periodo di 36 mesi e, contestualmente, è stato approvato lo schema di Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli operatori da invitare alla successiva procedura;
- entro il termine previsto hanno risposto validamente all'avviso n. 7 operatori, come da verbale acquisito al protocollo comunale con PGE n. 58031/2021;
- con determinazione n. 1542 del 05/07/2021 sono stati approvati i documenti di gara, tra cui il capitolato speciale, la lettera di invito e relativi allegati;
- in data 07/07/2021, tramite la piattaforma Sintel, con procedura ID142062905, sono stati inviati la lettera d'invito con relativi allegati e il capitolato speciale;
- l'aggiudicazione è stata disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato il giorno 20/07/2021 alle ore 16:00;
- tutti gli atti di gara sono stati pubblicati anche sul sito istituzionale del Comune di Mantova;

CONSIDERATO che:

- si provvederà a valutare l'offerta pervenuta alla luce dei criteri esposti negli atti di gara previsti per la selezione della migliore offerta, attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalto o di concessione, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione Giudicatrice;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

VISTO che l'art. 216, comma 12, del codice degli appalti pubblici, prevede che fino all'adozione della disciplina concernente l'Albo dei Commissari da istituire presso l'Anac, *"la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 234 del 06/10/2016 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da applicare nel periodo transitorio, come indicato dal sopraccitato art. 216 del D. Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. a), del D. Lgs. 267/2000, spetta ai Dirigenti la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso;

ATTESO, pertanto, che occorre provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per l'apertura e la valutazione dell'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità indicate negli atti di gara e per l'espletamento delle successive fasi di gara;

RITENUTO di dover precisare che:

- nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza, eventualmente anche da remoto, alle operazioni di gara, salvo che per gli adempimenti di carattere meramente materiale, per i quali la stessa Commissione di gara potrà delegare uno o più componenti;
- sarà garantito alla Commissione di Gara, compatibilmente con le disponibilità effettive della struttura organizzativa comunale, tutto il supporto, l'assistenza organizzativa, logistica e tecnica occorrente, ove necessario anche di carattere legale, secondo modalità e tempi concordati direttamente dal Presidente;
- in caso di legittimo impedimento di uno o più membri della Commissione di Gara, il Presidente provvederà alla nomina di un sostituto;
- in pendenza delle operazioni di gara, la Commissione, nel suo complesso, è costituita custode degli atti di gara e delle offerte; per l'espletamento di tale compito il Presidente della Commissione adotterà gli accorgimenti più utili allo scopo;

INDIVIDUATI, in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate, i seguenti nominativi quali componenti della Commissione di aggiudicazione, tra i dipendenti di questa Amministrazione, così come disposto dall'art. 77, comma 12, del codice degli appalti pubblici;

- Dott.ssa Mariangela Remondini, Dirigente del Settore Welfare Servizi Sociali e Sport, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Veronica Rossi, in qualità di membro;
- Dott.ssa Giada Cazzola, in qualità di membro;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo del Settore Affari Generali - Uff. Contratti e, in sua assenza, da un componente della Commissione.

DATO ATTO che tutti i componenti della Commissione Giudicatrice dovranno produrre, nei modi di legge, le dichiarazioni di non sussistenza, nei confronti delle imprese partecipanti, di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, dichiarazioni che saranno allegate al verbale dei lavori della Commissione stessa;

DATO ATTO, altresì, che, viste le recenti disposizioni governative/regionali contenenti misure in materia di contenimento dell'emergenza COVID-19, nella parte in cui per le attività degli uffici, viene stabilito di promuovere, il contatto dei clienti (ditte), tramite modalità di collegamento a distanza e per le riunioni con utenti esterni o interni, favorire, in via prioritaria, sempre le modalità a distanza e dove non possibile garantire la distanza di 1 metro, nonché tenuto conto che la presente procedura risulta interamente gestita attraverso la piattaforma telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016, per cui la segretezza e l'immodificabilità della documentazione presentata dai concorrenti è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma Sintel e preso atto dell'orientamento della giurisprudenza amministrativa sulla non necessità, nell'ambito delle

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, le operazioni del seggio di gara nonché quelle della Commissione Giudicatrice avverranno senza pubblico.

VISTI:

- la D.G.C. n. 514 del 02/06/1997 e s.m.i., l'art. 78 dello Statuto comunale e l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture approvato con D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

NOMINARE la Commissione della gara in premessa indicata, con la seguente composizione:

- Dott.ssa Mariangela Remondini, Dirigente del Settore Welfare Servizi Sociali e Sport, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Veronica Rossi, in qualità di membro;
- Dott.ssa Giada Cazzola, in qualità di membro;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo del Settore Affari Generali - Uff. Contratti e, in sua assenza, da un componente della Commissione.

DARE ATTO che:

- la Commissione, come sopra nominata, svolgerà il proprio incarico in considerazione delle precisazioni riportate in premessa;
- la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- al momento dell'accettazione dell'incarico, i membri della Commissione Giudicatrice dovranno dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e/o conflitti di interesse in relazione all'espletamento dell'incarico, conformemente all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'art. 6-bis della L. 241/1990 e all'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001;
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/1990 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo o venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 104/2010 e s.m.i., al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, nel termine di 30 giorni decorrente dalla data della sua pubblicazione.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Mariangela Remondini

REMONDINI MARIANGELA / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*