

PG.....

Rep.

COMUNE DI MANTOVA

ACCORDO QUADRO PER ACQUISTO COORDINATO DI MATERIALE

DOCUMENTARIO PER LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE ALLA RBM

CIG.86481707A5

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2021 (duemilaventuno) addì (.....i) del mese di in Mantova,

nella Residenza comunale sita in via Roma n. 39, avanti a me, **Dott.ssa**

Roberta Fiorini Segretario Generale del Comune di Mantova, in possesso di

firma digitale valida e non revocata, autorizzata per legge a rogare i contratti

ex art. 97, comma 4 lett. c) del T.U. 18.08.2000 n. 267, sono personalmente

presenti

- **dott.ssa Annamaria Sposito**, Mantova il 26.06.1967, in qualità di Dirigente

ad interim del Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città, per la

carica presso il Comune di Mantova, via Roma n. 39, in forza del

provvedimento sindacale 50/61/2021 del 19.02.2021, in possesso di firma

digitale con certificato in corso di validità, non revocata, la quale interviene

nel presente atto non in nome proprio ma in nome per conto e nell'interesse

del Comune di Mantova che rappresenta, codice fiscale n. 00189800204, di

seguito Comune

- **Sig.**, nato, in possesso di firma digitale con certificato in corso

di validità, non revocata che interviene nel presente atto nella sua qualità di

Amministratore e Legale Rappresentante/Procuratore , come d.....

....., della società..... (cod. fiscale), con

sede in, in prosieguo d'atti indicata anche come

Società Aggiudicataria

Detti comparenti, in possesso dei requisiti di legge e della cui identità personale io, Segretario Generale, sono personalmente certa, mi chiedono di far constare per atto pubblico quanto segue.

Premesso:

- che il presente contratto viene stipulato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 co.14, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;

- che i Comuni della Provincia di Mantova, titolari di biblioteche , hanno deliberato l'istituzione formale della Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM) attraverso apposita convenzione stipulata in data ,

- che la Convenzione per l'erogazione dei servizi bibliotecari integrati, della predetta Rete Bibliotecaria Mantovana, prevede la gestione in modo coordinato dei servizi bibliotecari, la definizione delle dinamiche e delle strategie di sviluppo e il coordinamento dei programmi delle biblioteche associate, ivi compreso, con ruolo strategico, l'acquisto coordinato di libri e documenti per la costruzione di un patrimonio documentario collettivo;

-che il Comune di Mantova è stato individuato quale centro amministrativo unico di coordinamento per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'intero sistema bibliotecario provinciale;

- che il Comune di Mantova , ha l'onere di attivare le procedure di gara necessarie a garantire la gestione di quanto deliberato dagli organi della RBM;

- che il comune di Mantova con determinazione nr.....del , in qualità di stazione appaltante, ha attivato la procedura di gara per l'acquisto di materiale documentario per le biblioteche associate alla RBM e servizi connessi per il periodo di anni quattro;

- che l'accordo quadro prevede la predisposizione di contratti applicativi da

parte dei soggetti aderenti (appalti specifici) tramite singoli provvedimenti

di spesa;

- con determinazione sopra richiamata è stata indetta procedura aperta ex artt. 54 e 60 del D.Lgs 50/2016 e smi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per la conclusione dell'accordo quadro in oggetto;

- con la medesima determinazione sono stati approvati: il capitolato prestazionale, il bando di gara, il disciplinare di gara , e gli atti di gara;

-con determinazione del Dirigente n. del..... (in atti) sono stati approvati i verbali n. . rispettivamente del;

-con determinazione del Dirigente del....., n. del (in atti) sono stati approvati i verbali resi dalla Commissione aggiudicatrice nelle sedute del ;

- con determinazione del Dirigenten..... del, in conformità alle risultanze del verbale n., la gara è stata aggiudicata alla società con sede legale in , via . . C.F./P.I:

- è stato acquisito il DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato dalle sedi INPS-INAIL territorialmente competenti, in corso di validità, attestante la regolarità della posizione della società ai fini contributivi;

- in data sono state richieste informazioni antimafia ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia Prot (in atti);

-in data con protocollo com.leè pervenuta informativa antimafia a conferma della non sussistenza a carico della società aggiudicataria di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs.

159/2011, né di situazioni di cui all'art. 84, comma 4, e all'art. 91, comma 6 del medesimo decreto legislativo;

-(ovvero) - a tutt'oggi le informative antimafia richieste alla Prefettura non risultano pervenute, ma l'art.92, commi 3 e 4 del D.lgs. n. 159/2011 prevede che sia comunque possibile procedere alla stipulazione del contratto sotto condizione risolutiva relativamente all'esito dei controlli, essendo trascorsi 30 giorni dalla data di trasmissione delle richieste alla BDNA

- la società, ha presentato apposita cauzione definitiva.

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1- Oggetto dell'Accordo

1. Il presente Accordo Quadro disciplina, mediante condizioni generali stabilite in via preventiva nel Capitolato Speciale Prestazionale, gli eventuali futuri contratti applicativi per l'acquisto coordinato di materiale documentario per le biblioteche associate alla Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM)

2. La stipula del presente Accordo quadro non è fonte di alcuna obbligazione per il Comune di Mantova in quanto ha lo scopo di stabilire ex-ante, le clausole relative ai contenuti obbligazionali dei vari atti di affidamento nel periodo di validità del presente Accordo quadro, come indicato al successivo art. 2.

3. Con il presente Accordo Quadro la società aggiudicataria si obbliga a dare esecuzione ai singoli ordinativi di fornitura emessi dai soggetti aderenti, con appositi provvedimenti di spesa e cig derivati;

4. La società aggiudicataria si obbliga, irrevocabilmente, nei confronti del Comune di Mantova, nonché di tutti i soggetti aderenti, ad eseguire la fornitura alle condizioni di cui al presente Accordo Quadro, all'offerta tecnica

ed economica presentate in sede di gara , nonché al capitolato speciale prestazionale ancorchè non materialmente allegati per espressa volontà delle parti ma acquisiti agli atti dell'Amministrazione, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art.2 Validità Accordo Quadro

1.Il presente Accordo Quadro sarà vigente per anni quattro a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, indipendentemente dal fatto che l'importo contrattuale non venga raggiunto in tale termine e salvo, invece che l'importo contrattuale venga raggiunto in un termine minore.

2.In ogni caso, alla scadenza del contratto, la società aggiudicataria si impegna a semplice richiesta della Stazione Appaltante e nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di evidenza pubblica, a prorogare l'Accordo Quadro alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, per un periodo di 180 (centottanta) giorni oltre la scadenza contrattuale.

Art. 3 Importo dell'Accordo Quadro

1 L'importo complessivo presunto dell'Accordo riferito al quadriennio è pari ad Euro 1.395.920,80 (unmilionetrecentonovantacinquemilanovecentoventi/80), di cui;

- Euro 1.338.190,41 (unmilionetrecentotrettottomilacentonovanta/41) iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 , c.1 lettera c, del DPR 633/72 e smi,
- Euro 57.730,39 (cinquantasettemilasettecentotrenta/39) relativo a materiale multimediale con Iva al 22%.

2. Il Comune di Mantova non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'accordo quadro che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della cauzione.

3. L'attività non comporta rischi da interferenze trattandosi di mera fornitura – art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008.

4. il corrispettivo riconosciuto alla società aggiudicataria è il costo delle forniture richieste , al netto del ribasso unico offerto in sede di gara pari alsui prezzi di copertina o di catalogo di tutto il materiale ordinabile. Con il costo delle forniture si intendono remunerati altresì i servizi connessi, come indicato negli atti di gara.

Art. 4

Adempimenti ai sensi art. 3 della Legge 136/2010 e modalità di riscossione dei corrispettivi dei contratti applicativi.

La Società Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13.08.2010 n. 136. La Società si obbliga a comunicare a ciascun aderente all'Accordo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

Art.5 Esecuzione del contratto

I contenuti prestazionali verso i quali la società aggiudicataria si obbliga al momento della sottoscrizione del presente Accordo Quadro sono determinati dagli atti di gara , che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo Quadro ancorchè materialmente non allegati.

ART. 6 Allegati

Sono considerati parti integranti del presente atto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente, i seguenti documenti:

1- Capitolato Speciale Prestazionale firmato per accettazione dalla società Aggiudicataria in sede di gara:

2- Offerta Tecnica presentata dalla Società Aggiudicataria in sede di gara ;

3.. Offerta economica presentata dalla Società Aggiudicataria in sede di gara

(All.A);

Detti documenti, sottoscritti ed accettati dalle parti, vengono depositati agli atti del Comune di Mantova – Settore

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, l'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 Garanzia

A garanzia della regolare esecuzione del servizio affidato, la Società Aggiudicataria comprova di aver provveduto alla presentazione della garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva n.dell'importo di..... rilasciata da, in data a favore del Comune di Mantova.

Art. 8

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 92, commi 3 e 4 del D.lgs. n. 159/2011, non essendo ad oggi ancora pervenuta informativa antimafia richiesta, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale _Unica della Documentazione Antimafia.

Art. 9 Spese

Tutte le spese relative al presente atto e conseguenti sono a carico della Società Aggiudicataria che, agli effetti del presente contratto, dichiara di avere domicilio legale e.....

Art. 9 Controversie

Per ogni controversia derivante dal presente contratto è competente il Foro di Mantova.

Art. 10 Clausola Consip

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D. L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito, con modificazioni, in legge 07.08.2012 n. 135, il Comune di Mantova ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP s.p.a. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23.12.1999 n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999.

Art. 11 - Registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione e l'imposta è applicata in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D. P. R. n. 131/1986.

L'imposta di bollo viene assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22.02.2007, mediante modello unico informatico (M.U.I.) per l'importo forfetario di € 45,00.

Art.12 Trattamento dati

Il comparsente previa informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, con la firma del presente atto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonchè alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e

alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Io sottoscritto Segretario Generale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi.

Il presente atto, è stato redatto da me Segretario Generale , con l'ausilio di persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici su n. .fogli, per facciate n...fin qui.

Letto l'intero atto ai costituiti, i quali, da me interpellati, l'hanno approvato dichiarandolo conforme alla loro volontà a me espressa, e con me qui di seguito, lo sottoscrivono, con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

p. Comune di Mantova

p. la Società Aggiudicataria

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Annamaria Sposito

in modalità elettronica)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Fiorini