



Il
Segretario
Generale

AOO Comune di Mantova c_e897
Prot: 0039360 - 03/05/2021
Class: 3.8
Orig: I UO: SG



Pg.77397/2019

Conferimento di delega parziale di funzioni di nomina del gruppo sicurezza in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai Dirigenti di Settore

IL SEGRETARIO GENERALE Individuato quale datore di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008

PREMESSO CHE:

- il Sindaco con decreto sindacale PS 50/101/2020 – Pg. 89001/2020, ha individuato nella figura del Segretario Generale il ruolo del “Datore di Lavoro” ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81;
- con la DGC n. 220 del 4 novembre 2020 (PG.78185/2020) avente ad oggetto “Revisione del modello organizzativo del Comune di Mantova” è stata approvata la nuova macrostruttura dell’ente individuando i seguenti Settori:
 - Affari Generali e Istituzionali,
 - Servizi Finanziari, Tributi e Demanio,
 - Cultura, Turismo e Promozione della Città
 - Lavori Pubblici
 - Sportello Unico Imprese e Cittadini,
 - Territorio e Ambiente
 - Servizi educativi e Pubblica istruzione
 - Welfare, servizi sociali e sport,
- con provvedimento del 29 dicembre 2020, prot. 98336/2020 la sottoscritta ha conferito delega dell’incarico delle funzioni di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 ai seguenti Dirigenti:
 - **dott. Nicola Rebecchi**, Dirigente Settore Servizi Finanziari, tributi e Demanio,
 - **dott.ssa Annamaria Sposito**, Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali - Settore Cultura, turismo e Promozione della Città (ad interim) - Gabinetto del Sindaco,
 - **avv. Paolo Perantoni**, Dirigente Settore Polizia Locale –Sportello Unico Imprese e Cittadini (ad interim)
 - **dott. Massimo Mazzoli**, Dirigente Settore Pubblica Istruzione – Welfare, servizi sociali e sport (ad interim)
 - **arch. Carmine Mastromarino**, Dirigente Settore Lavori pubblici – Territorio e Ambiente (ad interim);

PRESO ATTO che con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti i seguenti incarichi dirigenziali ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000:

IL SEGRETARIO GENERALE
T. +39 0376 338350 F. +39 0376 2738022
roberta.fiorini@comune.mantova.gov.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registro EMAS
e certificato ISO 14001:2015 e ISO 14901:2015



Il
Segretario
Generale

- **arch. Stefania Galli**, Dirigente Sportello Unico Imprese e Cittadini con provvedimento PS/50/61/2021 del 19.02.2021 prot. 16887;
- **arch. Giovanna Michielin**, Dirigente del Settore Territorio e Ambiente con provvedimento PS/50/52/2021 del 19.02.2021 prot. 16873;

PRESO ATTO che con provvedimenti del Sindaco sono stati successivamente conferiti i seguenti incarichi dirigenziali, dando attuazione alla nuova macrostruttura:

- **dott. Nicola Rebecchi**, Dirigente Settore Servizi Finanziari, tributi e Demanio, con provvedimento PS/50/59/2021 del 19.02.2021 prot. 16885;
- **dott.ssa Annamaria Sposito**, Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali - Settore Cultura, turismo e Promozione della Città (ad interim) - Gabinetto del Sindaco, con provvedimento PS/50/53/2021 e PS /50/53/2021 del 19.02.2021 prot. 16874;
- **avv. Paolo Perantoni**, Dirigente Settore Polizia Locale, con provvedimento PS/50/60/2021 del 19.02.2021 prot. 16886;
- **dott. Massimo Mazzoli**, Dirigente Settore Pubblica Istruzione; con provvedimento PS/50/58/2021 del 19.02.2021 prot. 16884;
- **arch. Carmine Mastromarino**, Dirigente Settore Lavori pubblici con provvedimento PS/50/56/2021 del 19.02.2021 prot. 16881;
- **dott.ssa Maria Angela Remondini** – Welfare, servizi sociali e sport con provvedimento PS/50/57/2021 del 19.02.2021 prot. 16883;

VISTO l'articolo 2, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 81/2008;

RICHIAMATA la deliberazione GC n. 235 del 19.11.2015 avente ad oggetto: "Sistema sicurezza dei luoghi di lavoro del Comune di Mantova – individuazione delle funzioni di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008" e la seguente deliberazione GC n. 63 del 16.03.2017;

VISTA la determinazione n. 384 del 11 febbraio 2020 con la quale si è provveduto all'aggiudicazione definitiva dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro alla società Nier Ingegneria spa, con sede legale in Castel Maggiore (BO), Via Bonazzi 2 nella persona dell'Ing. Fabio Sacchini;

VISTO l'articolo 16 del D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" integrato con il D.Lgs. n. 106/2009 che così recita: «*delega di funzioni*»: 1. *La delega di funzioni da parte del datore di lavoro, ove non espressamente esclusa, è ammessa con i seguenti limiti e condizioni:*

- a) che essa risulti da atto scritto recante la data certa;*
- b) che il delegato possenga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*
- c) che essa attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*
- d) che essa attribuisca al delegato autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;*



Il
Segretario
Generale

- e) *che la delega sia accolta dal delegato per iscritto.*
2. *alla delega di cui al comma 1 deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità.*”

VISTO il successivo articolo 17 del suddetto decreto, modificato, che così recita...”**Obblighi del datore di lavoro non delegabili**”...

1. *Il datore di lavoro non può delegare le seguenti attività:*
a) *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28;*
b) *la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;*

RITENUTO, conseguentemente, di poter delegare alcuni compiti previsti dall'articolo 18 d.lgs 81/2008 a coloro che in qualità di **Dirigenti esercitanti le funzioni dirigenziali ex articolo 107 del TUEL n. 267/2000**, assorbono pienamente il principio di “*effettività delle funzioni nei confronti del personale dipendente*” sancito dalla normativa del 2008 e ribadito da quella successiva entrata in vigore nell'agosto 2009: “*datore di lavoro o delegato può essere colui che effettivamente ha poteri decisionali ed organizzativi nei confronti del personale dipendente consistenti in poteri reali diretti di intervento sull'ambiente di lavoro, sui suoi connotati organizzativi, sui processi lavorativi, sulla modalità di esecuzione della prestazione: in una parola, semplificando, sul cosa e come si lavora*”;

RITENUTO, inoltre, che:

- 1) la particolare distribuzione logistica degli ambienti di lavoro e la molteplicità delle mansioni dei lavoratori in servizio nelle varie strutture presuppongono la necessità di svolgere le funzioni di prevenzione e controllo della sicurezza negli ambienti di lavoro in modo decentrato;
- 2) la sicurezza negli ambienti di lavoro a tutela dei lavoratori debba essere svolta come attività sistematica di prevenzione e che, pertanto sia necessario trasferire ai suddetti Dirigenti delle strutture organizzative cui è assegnato il personale, alcune funzioni, **in particolare la nomina del Gruppo sicurezza, composto da preposti, addetti antincendio e addetti al primo soccorso;**

DELEGA

per i motivi di cui in premessa che si intendono interamente richiamati e riportati e in modifica e sostituzione del provvedimento prot. 98336 del 29 dicembre 2020, ai seguenti Dirigenti che esercitano funzioni dirigenziali:

- **arch. Galli Stefania**, Dirigente Settore Sportello Unico, Imprese e Cittadini,
- **arch. Carmine Mastromarino**, Dirigente Settore Lavori pubblici;
- **dott. Massimo Mazzoli**, Dirigente Settore Pubblica Istruzione;
- **arch. Giovanna Michielin** Dirigente Settore Territorio e Ambiente;
- **avv. Paolo Perantoni**, Dirigente Settore Polizia Locale;
- **dott. Nicola Rebecchi**, Dirigente Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio,
- **dott.ssa Mariangela Remondini**, Dirigente Settore Welfare, servizi sociali e sport;
- **dott.ssa Annamaria Sposito**, Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali - Settore Cultura, turismo e Promozione della Città (ad interim) - Gabinetto del Sindaco,



Il
Segretario
Generale

Ognuno per gli ambienti di lavoro ed il personale assegnati, quanto di seguito specificato:

- designare preventivamente i PREPOSTI e i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza. Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza.
- fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente,
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione,
- inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitari e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nei Decreti legislativi n. 81/2008 e n. 106/2009;
- nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del dlgs 81/2008, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;

CONFERMA LA DELEGA

al Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, con riferimento al servizio Risorse Umane **dott.ssa Annamaria Sposito**, con facoltà di sub-delega alla Posizione Organizzativa Area amministrativa Affari generali – Risorse Umane:

- l'obbligo di comunicare in via telematica all'INAIL, nonché per il loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, ai fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni. L'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore ai tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124,
- comunicare in via telematica all'INAIL, nonché per il loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 8 dei su citati decreti, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, in fase di prima applicazione l'obbligo di cui al presente punto riguarda i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori già eletti o designati.

DELEGA

altresì i tutti i Dirigenti, nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, di far munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro

IL SEGRETARIO GENERALE
T. +39 0376 338350 F. +39 0376 2738022
roberta.fiorini@comune.mantova.gov.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 5001 2015 e ISO 14001 2015



Il
Segretario
Generale

DA' ATTO CHE

- gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione per assicurare la sicurezza negli edifici nei quali sono ubicati uffici e servizi comunali restano in carico del Dirigente del Settore Lavori pubblici;
- della disposizione contenuta nell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 in materia di delega e sub-delega di funzioni ed in particolare il comma 3 bis del medesimo articolo il quale prevede che *"il soggetto delegato può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2. La delega di funzioni di cui al primo periodo non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite. Il soggetto al quale sia stata conferita la delega di cui la presente comma non può, a sua volta, delegare le funzioni delegate."*
- per quanto non previsto nel presente decreto si applicano le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari applicabili ai Comuni;
- la nomina dei preposti deve altresì prevedere gli **obblighi del Preposto**, secondo le proprie attribuzioni e competenze, che risultano essere:
 - sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, provvedere in qualità di dirigente;
 - verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li esponano ad un rischio grave e specifico;
 - richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
 - informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
 - astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
 - segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al Dirigente del settore Lavori Pubblici sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza, sia le condizioni di pericolo degli immobili di competenza;
 - frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37dlgs 81/2008, tramite RSPP, per l'acquisizione di adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. I contenuti della formazione comprendono: principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi; definizione, e individuazione dei fattori di rischio; valutazione dei rischi;



Il
Segretario
Generale

individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

DISPONE CHE

- il presente atto di delega sia consegnato, per accettazione, ai Dirigenti, nonché all'ufficio personale e, per informativa, alle Organizzazioni Sindacali, alle RSU, ai RLS, all'RSSP, al Medico competente per la sorveglianza sanitaria;
- il presente decreto sia pubblicato sul sito internet dell'Ente e trasmesso, per opportuna conoscenza e gli adempimenti di competenza al Sindaco, all'Assessore al Personale, all'Assessore al Bilancio ed ai componenti della Giunta comunale;
- ogni delegato provveda, per il settore di propria competenza, all'individuazione e formalizzazione del "gruppo sicurezza" che avrà incarichi di sorveglianza durante le eventuali evacuazioni degli immobili comunali qualora si verificano situazioni rischiose per l'incolumità dei dipendenti e delle persone presenti negli immobili stessi. Le medesime dovranno essere svolte anche durante le prove di evacuazione che saranno effettuate alle scadenze previste.

Mantova, li 29 aprile 2021

Il Segretario Generale
dr.ssa Roberta Fiorini

Firmato digitalmente da: Roberta Fiorini
Data: 29/04/2021 17:44:42

Ricevuta per accettazione:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - arch. Stefania Galli | GALLI STEFANIA
03.05.2021
09:45:48 UTC |
| - arch. Carmine Mastromarino | Firmato digitalmente da: MASTROMARINO CARMINE
Data: 03/05/2021 12:01:16 |
| - dr. Massimo Mazzoli | Firmato digitalmente da: MAZZOLI MASSIMO
Data: 03/05/2021 08:53:15 |
| - arch. Giovanna Michelin | Firmato digitalmente da: MICHELIN GIOVANNA
Data: 03/05/2021 10:14:57 |
| - avv. Paolo Perantoni | Firmato digitalmente da: PERANTONI PAOLO
Data: 03/05/2021 10:09:01 |
| - dr. Nicola Rebecchi | REBECCHI NICOLA
30.04.2021 09:29:45 UTC |
| - dott.ssa Mariangela Remondini | Firmato digitalmente da: REMONDINI MARIANGELA
Organizzazione: COMUNE DI MANTOVA
Data: 30/04/2021 15:59:10 |
| - dr.ssa Annamaria Sposito | Firmato digitalmente da: SPOSITO ANNAMARIA
Data: 30/04/2021 09:37:41 |

Firmato digitalmente da: Roberta Fiorini
Data: 03/05/2021 17:44:42

IL SEGRETARIO GENERALE
T. +39 0376 338350 F. +39 0376 2738022
roberta.fiorini@comune.mantova.gov.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015