

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Valentina Zuddas**

Indirizzo(i) Vicolo Chiuso 3
46029 Suzzara
MNIItalia

Cellulare (i) +393494435210

Fax +390707517078

E-mail valentinazuddas83@gmail.com

PEC valentina.zuddas@milano.pecavvocati.it

Linkedin <https://it.linkedin.com/in/valentina-zuddas-53407326>

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 17/02/1983

Professione

- **Collaboratore amministrativo direttivo – Cat. D** – presso Comune di Mantova – Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione (dal 1.12.2020).
- **Collaboratore Amministrativo – Cat. D** – presso Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali – UOC Affari Generali, Legali ed istituzionali – ATS Valpadana (dal 1.08.2020 al 30.11.2020).
- **Sottotenente dell'Arma dei Carabinieri in congedo** appartenente agli Ufficiali di Complemento della Riserva Selezionata, già a disposizione del Capo Ufficio Approvvigionamenti – Incarichi Speciali – Sezione **Affari legali e contenzioso** – **Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Roma (marzo 2019- agosto 2020)**.
- **Avvocato con abilitazione conseguita presso la Corte d'appello di Milano (esercizio della professione da gennaio 2015 a luglio 2020)**.

Esperienza professionale

Date	1.12.2020- in corso
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratore amministrativo direttivo – Cat. D – presso Comune di Mantova – Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione.
Principali attività e responsabilità	Gare e appalti, controllo e qualità, segretario nelle Commissioni consiliari del Settore, recupero crediti e ruoli, rapporti con Ufficio Stampa per conto del Settore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mantova- Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione.
Date	1.8.2020-30.11.2020
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratore Amministrativo – Cat. D – presso Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali – UOC Affari Generali, Legali ed istituzionali – ATS Valpadana (dal 1.08.2020 al 30.11.2020).
Principali attività e responsabilità	Recupero crediti e gestione dei ruoli, assistenza all'utenza in rapporto alle esenzioni sanitarie. –
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Valpadana Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali – UOC Affari Generali, Legali ed istituzionali.
Date	Marzo 2019 – Luglio 2020
Lavoro o posizione ricoperta	Ufficiale di Completamento dell'Arma dei Carabinieri iscritta nell'elenco della Riserva Selezionata –profilo legale, esperta in diritto e contenzioso amministrativo con particolare riferimento al settore dei contratti pubblici.
Principali attività e responsabilità	Assistenza legale nella corretta individuazione della procedura di scelta del contraente da adottare in relazione alle esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione pubblica, studio e predisposizione della determina a contrarre, verifica della corresponsione dei bandi di gara e della relativa documentazione alla normativa vigente, assistenza ai concorrenti nella fase di predisposizione delle offerte in merito alla corretta interpretazione dei requisiti del bando, assistenza nei confronti dell'ente gestore e del centro unico contrattuale dell'Amministrazione in merito agli aspetti legali correlati alla valutazione delle offerte ricevute, alla verifica dei requisiti e delle ulteriori fasi procedurali fino all'aggiudicazione, esame dell'atto negoziale e della relativa documentazione. Gestione del contenzioso sia nella fase pubblicistica che privatistica di esecuzione del contratto ivi compresa la redazione di ricorsi, comparse costitutive e controdeduzioni da trasmettere all'Avvocatura dello Stato ai fini della difesa dell'Amministrazione dinanzi agli organi giurisdizionali civili e amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arma dei Carabinieri Viale Romania 45 00197 Roma RM Italia

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Gennaio 2015 – luglio 2020

Avvocato

Diritto societario e contrattualistica d'impresa: assistenza alle imprese sia nelle fasi di ingresso nel mercato attraverso l'individuazione della miglior forma giuridica volta al raggiungimento degli obiettivi finanziari perseguiti e attraverso l'adeguamento dell'attività alla normativa di settore, predisposizione delle condizioni generali relative ai servizi offerti b2b e/o b2c, assistenza nell'attività quotidiana afferente ai rapporti con clienti e fornitori, ivi inclusa, redazione e negoziazione di contratti di impresa (es. appalto, fornitura, comodato d'uso, agenzia, finanziamento, servizi ICT) in italiano e inglese, anche in veste e-commerce, di recupero crediti e vertenze di natura stragiudiziale.

Diritto amministrativo: assistenza ai privati in tutti i procedimenti amministrativi volti all'ottenimento o alla tutela di diritti o interessi legittimi (procedimenti autorizzatori, concessori, in autotutela etc.), tutele avverso il silenzio della pubblica amministrazione; assistenza a imprese private e pubblicheamministrazioni in materia di appalti e finanziamenti pubblici, nelle fasi di redazione dell'offerta, di gara, di aggiudicazione e di esecuzione Gestione dei provvedimenti sanzionatori di tipo amministrativo normati dal D.P.R. 689/1981 per violazioni attinenti a varie aree ivi ricadenti tra cui il diritto ambientale, le attività soggette alla disciplina sull'antiriciclaggio, attività sottoposte ad autorizzazione. Assistenza nelle materie dell'edilizia pubblica e privata, nei procedimenti espropriativi per pubblica utilità, nel diritto ambientale, del paesaggio e dei beni culturali.

Privacy: analisi legale del sito web con particolare attenzione agli aspetti tecnici legati ai servizi, alla acquisizione e conservazione dei consensi, ai cookie, ai form di contatto e le newsletter; redazione di privacy policy, redazione di cookie policy, integrazione o predisposizione di informative e contratti, redazione di contratti di nomina a responsabile esterno del trattamento, diritto all'oblio, liberatorie utilizzo dati, liberatorie utilizzo immagini, redazione del registro del trattamento dei dati e documentazione aziendale, formazione per i dipendenti e Dpo, assistenza nelle relative incombenze nei confronti del garante della privacy

Diritto del lavoro: assistenza alle aziende nei processi di inquadramento, assunzione, e risoluzione dei rapporti giuslavoristici, anche negli aspetti attinenti al rispetto delle clausole di riservatezza, non concorrenza e lealtà cui è tenuto il dipendente, sia nella fase stragiudiziale che in quella contenziosa. Assistenza nella verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Proprietà intellettuale e industriale: tutela e protezione della proprietà intellettuale nel settore delle opere letterarie, del design, della fotografia, delle opere audiovisive e multimediali comunque divulgate, anche tramite internet. Tutela del software. Redazione di contratti di licenza e sfruttamento delle opere dell'ingegno. Assistenza nelle azioni di contrasto alle violazioni della proprietà intellettuale poste in essere da soggetti terzi.

Gestione del portfolio marchi di importanti realtà commerciali e in molteplici settori merceologici, sia nella fase preordinata alla registrazione, sia nella vera e propria fase di registrazione presso le rispettive autorità competenti a livello nazionale, comunitario e internazionale. Nella successiva fase di tutela del marchio registrato, assiste le aziende nei procedimenti di rifiuto, opposizione, ricorso e annullamento del marchio. Analisi preventiva di fattibilità del brevetto. Assistenza nella fase di registrazione.

Diritto tributario: assistenza e gestione del precontenzioso nei casi di verifica e di accertamento tributari attraverso la predisposizione di memorie difensive, istanze di annullamento in autotutela, richieste di sospensione amministrativa, istanze di sgravio in autotutela, instaurazione di procedimenti di accertamento con adesione, istanze di riduzione di sanzioni tramite l'istituto dell'acquiescenza. Redazione di istanze di rimborso con riferimento alle imposte dirette ed indirette sulla base della normativa italiana, comunitaria e convenzionale, assistenza giudiziale nell'eventuale fase di rifiuto esplicito o tacito. Nella fase di riscossione, analisi delle anomalie delle cartelle esattoriali e assistenza nei procedimenti di pignoramento, fermo e ipoteca.

Traduzioni giuridiche: documenti legali eng>ita; ita>eng, esp>ita, ita>esp.

Contenzioso: assistenza nelle controversie stragiudiziali e/o giudiziali dinanzi a tutti gli organi giurisdizionali e amministrativi relative a tutte le aree di attività summenzionate.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avvocato Valentina Zuddas - Sede
Cagliari: Via Sidney Sonnino 99
09127 Cagliari CA
Italia

Sede Milano: Via Paleocapa 6
20121 Milano Italia

Date	Novembre 2010-Dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante legale. Conseguimento del titolo di praticante abilitata.
Principali attività e responsabilità	Diritto commerciale e societario (due diligence e redazione di patti parasociali), diritto amministrativo (appalti, espropriazioni, diritto farmaceutico, diritto ambientale, diritto urbanistico e dell'edilizia, diritto e contenzioso tributario. Ricerche giurisprudenziali, redazione di atti giuridici e contratti. Redazione di pareri legali in tutte le aree sopra menzionate. Assistenza alle udienze.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale associato De Lorenzo D'Ippolito Mendolia Via Paleocapa 6 20121 Milano MI Italia
Tipo di attività o settore	Servizi Legali
Date	Aprile 2010 – Dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Stage/collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Diritto d'autore, della proprietà intellettuale e industriale con particolare riguardo alla protezione dei marchi in Italia, nella Comunità Europea e all'estero. Studio della anteriorità del marchio, individuazione delle classi merceologiche, redazione documenti finalizzati al deposito presso gli uffici UIBM, EUIPO e WIPO.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Maria Grazia Maxia Via Cornalia 7 20124 Milano MI Italia
Tipo di attività o settore	Servizi legali
Istruzione e formazione	
Date	Febbraio 2021- in corso
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II Livello Gestione degli appalti pubblici. Il nuovo codice dei contratti, concessioni, appalti e ppp
Principali tematiche/competenze professionali che si acquisiranno	Alta qualificazione professionale nel settore degli appalti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Telematica Niccolò Cusano - Roma
Date	Marzo 2019 – giugno 2019
Titolo della qualifica rilasciata	4° Corso Formativo per Ufficiali di Complemento della Riserva Selezionata dell'Arma dei Carabinieri presso la Scuola Ufficiali in Roma
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ufficiale di Complemento dell'Arma dei Carabinieri- Ruolo Tecnico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Arma dei Carabinieri
Date	Gennaio 2015 - Marzo 2015 (160 ore)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Attestato di formazione in contabilità e bilancio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gestione della contabilità e del bilancio aziendale sia manualmente che attraverso software gestionali. CMV Work Group S.r.l.- Centro di formazione certificato Via S. Tommaso D'Aquino, 09134 Cagliari CAItalia
Date	Ottobre 2013 (40 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di formazione in diritto e contenzioso tributario
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione attività di consulenza in diritto e contenzioso tributario – focus sulla riscossione tributaria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Abeaform S.r.l. - Centro di formazione certificato Via Bernardo Quaranta, 47/A, 20139 Milano Italia
Date	Settembre 2008- Ottobre 2010
Titolo conseguito	Laurea Specialistica in Giurisprudenza – Tesi di laurea in diritto civile - contrattualistica di impresa- dal titolo: "Management contract". Relatore: Prof. Giovanni Iudica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto d'impresa, diritto commerciale, diritto dei contratti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi Via Sarfatti, 25 20100 Milano MIItalia

Date Settembre 2002- Maggio 2008
 Titolo conseguito Laurea in Scienze Giuridiche– Tesi di laurea in diritto della navigazione dal titolo: "Avaria comune di origine colposa". Relatore: Prof. Massimo Deiana.
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Diritto privato, diritto della navigazione
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Cagliari
 Via Università 40
 09124 Cagliari CA
 Italia

Date Settembre 1997- Luglio 2002
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Classica
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Istruzione secondaria classica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico "G.M. Dettori"
 Via Cugia 2
 09129 Cagliari CA
 Italia

Abilitazioni, qualifiche e certificazioni

Date Ottobre 2014
 Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Esame di stato
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine degli Avvocati presso Corte d'Appello di Milano

Date Aprile 2010
 Titolo della qualifica rilasciata IPEC CERTIFICATE (INTERNATIONAL PROFESSIONAL ENGLISH CERTIFICATE) rilasciato dal British Council – Milano – Livello B2
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Legal English
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione British Council

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese
Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato
C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato

Francese

B1	Utente Indipendente	B1	Utente Indipendente	A1	Utente Indipendente	A1	Utente Indipendente	A1	Utente Indipendente
----	------------------------	----	------------------------	----	------------------------	----	------------------------	----	------------------------

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Gestione dei rapporti professionali con i clienti, controparti, colleghi e pubbliche amministrazioni. Contrattazione per la definizione di condizioni economiche e contrattuali con clienti, controparti e loro legali (passiva e attiva) Capacità di parlare davanti ad un pubblico numeroso.
Capacità e competenze organizzative	Forte autonomia e determinazione nel compimento delle attività, nel rispetto delle tempistiche e contemperando e individuando le priorità tra esigenze del cliente e opportunità di azione.
Capacità e competenze tecniche	Redazione di contratti in italiano e inglese, manuali e presentazioni in ambito giuridico. Consultazione banche dati giuridiche, giurisdizionali, pubblici registri software, marchi e brevetti,
Capacità e competenze informatiche	Sistemi Operativi: Microsoft Windows XP, 2003, 2008, 7, 10. Pacchetti Office: Microsoft Office.
Patente	Patente automobilistica B.
Ulteriori informazioni	
Corsi di lingua, vacanze studio all'estero, exchange program	Giugno 2008 – Agosto 2008 Corso lingua inglese in preparazione al TOEFL, Boston (U.S.A.) Ottobre 2004 - Luglio 2005 Erasmus presso la Universidad de Derecho de Sevilla (Spagna) Ottobre 2001- Novembre 2001 Exchange program presso il Kalevan Lukio High School - Tampere (Finlandia). Luglio 1999 – Agosto 1999 Corso di lingua inglese presso il Norwich City College (UK). Luglio 1998- Agosto 1998 Corsi di lingua inglese EF Londra.
Corsi formativi e di aggiornamento	- Corso base su appalti sottosoglia e affidamenti diretti di servizi e forniture impartito da Calderini & Associati (10 ore – febbraio 2021) - Corso in affidamento in appalto e concessione del servizio di ristorazione scolastica impartito da Formel S.r.l.(6 ore – gennaio 2021) - Il nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR). Obblighi e opportunità per gli avvocati- 2018 - la disciplina degli appalti pubblici tra i diritti dei privati e i poteri dell'amministrazione – 2018 - Diritto e Nuove Tecnologie; novità in materia di sicurezza informatica e privacy – 2018 - La tutela del marchio – 2017 - L'uso legittimo dei contenuti d'autore in rete - 2017
Pubblicazioni	Note: (1) Corso valido per l'aggiornamento professionale Avvocato [1] M. Porcu, V. Zuddas, Ati consorzi e reti di imprese negli appalti pubblici, I ed. Palermo: Grafill Editore 2015. [2] V. Zuddas, M. Porcu, Autorizzazione Paesaggistica Semplificata, I ed. Palermo: Grafill, Editore, 2017.
Autorizzazione al trattamento dei dati	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016 "GDPR".
Data di compilazione	29 aprile 2021

Firma

