



AVVISO PUBBLICO SPONSORIZZAZIONE TECNICA FULL-SERVICE PER ACQUISIZIONE DI UN'AUTOVETTURA ELETTRICA PER L'ENTE IN COMODATO GRATUITO -

Art.1 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale di Mantova ha deciso di avviare una ricerca di mercato per l'individuazione di sponsor tecnici che concedano in uso gratuito full-service, per un periodo di almeno anni uno, una autovettura necessaria esclusivamente alle attività dell'Ente.

L'iniziativa da un lato è volta al contenimento della spesa per autoveicoli dell'Ente imposta dalla normativa vigente, dall'altro vuole offrire una forma di pubblicità alle case produttrici e alle concessionarie, con particolare riguardo ai mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale.

In particolare, si intende acquisire proposte per l'acquisizione in comodato d'uso gratuito di un'autovettura per il trasporto di persone ad uso esclusivo del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini e per soli scopi amministrativi nell'ambito del territorio comunale, ovvero di collegamento tra la sede del Settore le altre sedi decentrate del Comune, nonché le sedi degli altri Enti pubblici, di Istituzioni e di Associazioni per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi a livello locale.

I mezzi dovranno essere di nuova immatricolazione ed a propulsione **esclusivamente** elettrica

Art. 2 - Amministrazione procedente

Il Comune di Mantova, ovvero l'Amministrazione procedente, ha sede in Mantova, Via Roma n. 39.

Il Settore competente è il Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini, con sede in via Gandolfo 11, tel. 0376/3456 – indirizzo mail: sportellounico@comune.mantova.giov.it

Art. 3 - Requisiti per la presentazione della manifestazione d'interesse:

il presente avviso è destinato ad imprese e società in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e smi ed il candidato sponsor dovrà altresì essere regolarmente iscritto presso il Registro delle Imprese della CCIAA per le attività coincidenti con quella del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di escludere le manifestazioni di interesse tenendo conto degli aspetti sotto riportati;

- a) Conflitto interesse;
- b) Assenza dei requisiti generali di idoneità morale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016e smi;
- c) Esistenza di situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- d) Incongruità e inadeguatezza della proposta in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione ed al valore posto a base del presente avviso.

Sono altresì esclusi dai contratti di sponsorizzazione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Mantova.

Qualora per i motivi riconducibili a quanto previsto dai commi precedenti, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Modalità della sponsorizzazione

Lo sponsor si farà carico di concedere - a titolo di comodato gratuito - al Comune di Mantova - per un periodo non inferiore a 12 mesi l'uso gratuito del mezzo. La sponsorizzazione tecnica full service dovrà comprendere :

- assicurazione RCA con massimale di 10 milioni di Euro, furto/incendio, kasko;
- franchigie massime: RCA 100,00 euro; incendio, furto e kasko 150,00;

- manutenzione ordinaria e straordinaria;
- tassa di proprietà;
- assistenza stradale;
- sostituzione pneumatici;
- pneumatici invernali;
- gestione sinistri;
- chilometraggio illimitato .
- di apporre su entrambe le fiancate lo stemma del Comune ed il nome del Settore, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ente

Il Comune di Mantova concederà allo sponsor la realizzazione e l'apposizione di scritte pubblicitarie sull'autovettura (ad esclusione dei vetri e dei fanali) da concordarsi con l'Amministrazione e soggette ad approvazione; inoltre al veicolo verrà data adeguata visibilità, con modalità eventualmente da concordare.

Consentirà inoltre allo sponsor, previo assenso, di avvalersi della facoltà di pubblicizzare l'iniziativa presso le proprie sedi e nell'ambito delle proprie campagne di comunicazione

Saranno quindi a carico dello sponsor:

- tutti i costi di gestione relativi all'automezzo come sopra descritti;
- l'obbligo, ai fini della promozione dell'immagine dell'azienda, della diffusione pubblicitaria dell'iniziativa – per tutta la durata della sponsorizzazione - di garantire forme di pubblicità corrette, lecite e non lesive o potenzialmente lesive dell'immagine del Comune di Mantova.

Valore della sponsorizzazione

La sponsorizzazione che si propone e si richiede di realizzare con la concessione in comodato gratuito dell'automezzo sopra descritto ha un valore presuntivo, per la durata di anni 1 dalla consegna dei mezzi di Euro. 4.000,00 (oltre IVA) al netto dei costi di gestione;

Si chiede pertanto di conoscere la disponibilità alla sponsorizzazione di una o più autovetture specificando:

- marca, modello, eventuali optional e servizi inclusi;
- valore normale annuale dell'uso full service gratuito del veicolo così come determinato dall'articolo 14 terzo comma del D.P.R. 633/72;
- descrizione del messaggio pubblicitario da apporre sull'autovettura comprensivo delle indicazioni dimensionali.

Sono altresì ammesse proposte tendenti a:

- offrire una sponsorizzazione tecnica non "full-service" come sopra definita, specificando nel dettaglio i servizi inclusi nell'offerta;
- modalità alternative o aggiuntive di promozione dell'immagine dell'impresa offerente.

Art. 5 – Corrispettivo

Allo sponsor individuato è riconosciuto, quale unico corrispettivo, il ritorno di immagine e la pubblicità che deriva da quanto indicato al precedente punto; il servizio in oggetto non dovrà comportare nessun onere a carico del Comune di Mantova.

Art. 6 - Termine e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

La proposta di sponsorizzazione, firmata a pena di esclusione, e la relativa documentazione, redatte in forma scritta ed in lingua italiana, devono pervenire al seguente indirizzo:

COMUNE DI MANTOVA
Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini

**Via Gandolfo, 11
MANTOVA**

In un plico chiuso e sigillato entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 aprile 2021

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati.

L'offerta deve pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere , agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta a mano.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno a chiare lettere a) l'esatto denominazione , l'indirizzo, il codice fiscale del concorrente b) l'oggetto della procedura: **“NON APRIRE – OFFERTA DI PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA IN FULL –SERVICE PER ACQUISIZIONE DI UN AUTOVEICOLO IN COMODATO GRATUITO “**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione nel termine fissato.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta fuori dai tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il plico dovrà contenere al suo interno obbligatoriamente n. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura , rispettivamente “Busta A – Documentazione amministrativa “ contenente l'istanza e le autocertificazioni ; “Busta B – Offerta Tecnica

La “Busta A” – documentazione amministrativa dovrà contenere :

- istanza di manifestazione di interesse, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e prodotta compilando il modulo allegato (All. A) al presente avviso

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa:

la “Busta B” offerta Tecnica dovrà contenere:

- una breve relazione che contenga tutti i punti essenziali dell'offerta. In particolare è indispensabile che venga specificata la tipologia del veicolo, vengano indicate le caratteristiche tecniche, per maggiore chiarezza possono essere allegate schede tecniche o brochure illustrative., e quanto indicato nel successivo articolo al fine della valutazione della proposta.

Criteri di valutazione

Ai fini della valutazione delle proposte pervenute saranno presi in considerazione:

- data di consegna del veicolo: saranno attribuiti 10 punti per ogni giorno di anticipo (inteso come giorni consecutivi di calendario) rispetto alla consegna prevista per il 10 maggio 2021 sino ad un massimo di 50 punti;

- autonomia nominale del veicolo: saranno attribuiti 10 punti ogni 100 km di autonomia, sino ad un massimo di 50 punti.

Il Comune di Mantova si riserva di integrare la comparazione delle offerte con una valutazione degli eventuali costi di esercizio per la fruizione del bene oggetto di sponsorizzazione, nel caso di offerta non di tipo “full-service” e delle eventuali proposte alternative formulate per la promozione dell'immagine dell'impresa offerente.

Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato in versione integrale e ad accesso libero diretto e completo all'Albo pretorio on line.

Sarà inoltre pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente bandi di gara / aperti/altri avvisi.

Esame delle proposte

Le offerte pervenute saranno valutate sia nella ammissibilità che nel merito della proposta da a apposita Commissione che attribuirà i punteggi di valutazione sopra riportati ed approverà la conseguente graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta realizzativa migliore.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per il comune di Mantova ai fini della formalizzazione del contratto.

Apertura offerte

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 03 maggio 2021 presso gli uffici comunali.

Viste le restrizioni imposte alla circolazione e alle riunioni in presenza dettate dalle misure di contrasto all'emergenza sanitaria, alla seduta non potranno partecipare i concorrenti.

Art. 7 - Altre informazioni

Le iniziative di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale sulle imposte dirette, per quanto applicabili, sulle imposte indirette e sui tributi locali, alla cui disciplina si rinvia.

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di accettare la sponsorizzazione, in particolare l'Amministrazione comunale, si riserva di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione o iniziativa qualora ravvisi nel messaggio pubblicitario dell'iniziativa proposta:

- un possibile danno o pregiudizio all'Amministrazione Comunale;
- ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- vi sia nel messaggio pubblicitario qualsiasi forma di propaganda politica o riferimento ad attività contrarie alla morale pubblica , etc;
- sia reputata inaccettabile per motivi di opportunità ed interesse generale.

L'esito della valutazione e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul sito del Comune di Mantova

Tutte le ulteriori informazioni ed eventuali quesiti potranno essere posti via e-mail all'indirizzo sportellounico@comune.mantova.gov.it all'attenzione del Dirigente del Settore, indicando espressamente la procedura a cui si fa riferimento e riceveranno una risposta per iscritto.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

La sponsorizzazione sarà formalizzata con apposito contratto. Ogni spesa relativa alla stipulazione dello stesso, compresi gli obblighi fiscali sono a carico dello Sponsor.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini Iva. Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge nel rispetto del DPR 633/1972 e s.m.i. e di direttive /pareri espressi dall'Agenzia delle entrate. Il corrispettivo di sponsorizzazione, nel contratto, andrà indicato con la dicitura "oltre Iva di legge", il Valore al netto iva della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponderà all'importo del servizio reso.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'arch. Stefania Galli, Dirigente del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini del Comune di Mantova.

Art. 9 - Foro competente

Per ogni controversia inerente alla fase della manifestazione d'interesse sarà competente in via esclusiva il foro di Mantova.

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

Mantova, lì 15.04.2021

Il Dirigente
Arch. Stefania Galli