

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato alla partecipazione alla procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020, svolta in modalita' telematica mediante utilizzo piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di assistenza alle attività didattiche presso i musei civici, le biblioteche e l'archivio civico del Comune di Mantova.

Si rende noto che il Comune di Mantova intende esperire un'indagine di mercato, finalizzata ad individuare soggetti da invitare per l'affidamento del servizio di assistenza alle attività didattiche presso i musei civici, le biblioteche e l'archivio civico del Comune di Mantova, mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 50/2016 e Linee guida n. 4 Anac.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Mantova – Settore Cultura Turismo e Promozione della Città

Servizio Musei

Largo XXIV Maggio, 12 - 46100 Mantova (MN)

Tel. 0376 338472

PEC: musei@pec.comune.mantova.it

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza alle attività didattiche presso le sedi dei musei e delle biblioteche e archivio civico e consiste essenzialmente nella realizzazione di progetti didattici pensati con riferimento precipuo agli istituti di cultura cui sono inseriti (musei e biblioteche – Archivio) e che saranno specificati nelle *Linee di indirizzo progettuali* predisposte dai citati servizi.

ATTIVITA' RICHIESTE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

MUSEI

E' richiesta la realizzazione dei progetti didattici come specificati nelle "Linee di indirizzo progettuali" fornite dal Comune di Mantova, nonché l'attivazione e realizzazione di una propria nuova proposta progettuale. Dovranno pertanto essere garantite le seguenti attività:

- a) Attivazione e realizzazione dei percorsi didattici relativi agli abstract contenuti nelle Linee guida di cui sopra e di una propria nuova proposta di cui alla successiva lett. c);
- b) Redazione della "Scheda Progetto" per ogni abstract;
- c) Redazione di una nuova proposta progettuale di attività didattica mediante "Scheda Progetto" ad hoc riferita a utenza specifica, come sarà indicato nel capitolato.
- d) Organizzazione del servizio di segreteria;
- e) Elaborazione e preparazione del materiale didattico necessario allo svolgimento degli incontri;
- f) Realizzazione e stampa, a propria cura e spese, del materiale promozionale di presentazione dell'attività didattica con predisposizione dei testi e degli apparati iconografici e realizzazione veste grafica;
- g) Predisposizione dei testi, apparati iconografici e contenuti scientifici in formato digitale inerenti le attività svolte da pubblicarsi on line;
- h) Attuazione degli incontri didattici, teorici e laboratoriali, sia presso le sedi dei Musei Civici che presso le scuole;
- i) somministrazione e raccolta di questionari di valutazione delle attività svolte (predisposti in accordo con i referenti del Servizio) e loro elaborazione.

La ditta affidataria dovrà svolgere solo le attività concordate con la direzione dei musei e non potrà svolgere presso i Musei Civici altre attività didattiche rivolte alle scuole o alle famiglie se non preventivamente concordate e autorizzate dalla direzione.

BIBLIOTECHE / ARCHIVIO

Per i Servizi didattici dell'Archivio e delle Biblioteche: Teresiana, Baratta e Biblioteche di Quartiere, in attuazione delle *Linee di indirizzo progettuali* fornite e in esecuzione delle indicazioni ricevute dai referenti dei Servizi interessati, per la realizzazione delle attività didattiche sarà richiesto quanto segue:

1. redazione di una "Scheda Progetto" dettagliata per ogni percorso didattico;
2. realizzazione degli incontri didattici, teorici e laboratoriali;
3. integrazioni e adattamento di percorsi didattici qualora si verificasse la necessità o l'opportunità di ampliare l'offerta didattica.

Le attività didattiche si svolgeranno nelle sedi e negli orari concordati con gli uffici di riferimento durante l'orario di apertura delle strutture.

E' richiesto un unico Responsabile organizzativo che risponderà della gestione dei seguenti aspetti:

1. contatti con le scuole;
2. predisposizione del materiale promozionale,
3. predisposizione e aggiornamento del calendario delle attività;
4. elaborazione del materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività;
5. preparazione del materiale didattico, proveniente dal patrimonio documentale di ciascuna struttura (biblioteche e archivio) prima di ogni incontro;
6. il riordino e la sistemazione del laboratorio e degli spazi utilizzati;
7. fornitura del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività didattica/laboratoriale;
8. realizzazione e stampa, a propria cura e spese, del materiale promozionale di presentazione dell'attività didattica.
9. predisposizione dei testi e degli apparati iconografici; realizzazione veste grafica, con relativa produzione anche una versione digitale da pubblicarsi on line.

Attività amministrativa: la ditta dovrà ottemperare a tutte le disposizioni amministrative fornite dalla stazione appaltante per quanto riguarda le modalità di prenotazioni, di conferma da parte delle scuole e il raccordo con l'ufficio amministrativo del Servizio Biblioteche per quanto riguarda le attività soggette a pagamento da parte delle scuole.

L'attività amministrativa comprende inoltre:

- la somministrazione e raccolta di questionari di valutazione delle attività svolte (predisposti in accordo con i referenti dei Servizi) e la loro elaborazione;
- la registrazione in appositi Registri in formato elettronico dei dati relativi a ogni percorso svolto secondo le indicazioni dell'Ente;
- l'elaborazione e consegna di relazioni, di report e dati statistici delle attività svolte anche in formato elettronico. Invio delle registrazioni delle attività svolte mensilmente con tutte le indicazioni utili per la verifica del servizio svolto.

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto complessivamente avrà la durata di 36 mesi. Sono previste decorrenze diverse.

Per quanto riguarda i servizi presso i Musei Civici la decorrenza sarà dalla stipula del contratto o dalla data del verbale di consegna anticipata, i servizi presso le Biblioteche e Archivio avranno decorrenza dal 01/07/2022 sino a scadenza dei 36 mesi (per una durata presunta di 24 mesi).

E' prevista alla scadenza la facoltà di una proroga tecnica, nelle more dell'individuazione di un nuovo operatore, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice dei contratti per un periodo massimo di mesi 6.

VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'affidamento stimato per il periodo indicato di 36 mesi è pari ad Euro 113.150,00 iva esclusa, inclusi oneri sicurezza come di seguito specificati:

Euro 90.000,00 iva esclusa per i servizi di cui all'art. 2 del presente capitolato

Euro 21.000,00 iva esclusa per i servizi di cui all'art. 3 del presente capitolato

Euro 2.150,00 (in ragione di € 1.200,00 per i Musei e € 950,00 per Biblioteche e Archivio) IVA esclusa per oneri sicurezza ex DUVRI.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 il valore dell'appalto inclusa l'opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi risulta stimato in Euro 133.400,00 Iva esclusa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo.

A base d'asta sono posti:

MUSEI: costo orario onnicomprensivo di € 21,00 IVA esclusa;

BIBLIOTECHE / ARCHIVI : costo onnicomprensivo modulo base (2 ore) di € 100,00 IVA esclusa.

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO:

- Cauzione definitiva ai sensi art. 103, D. Lgs. 50/2016;
- Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica;

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di selezione i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli art. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla successiva gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto dell'art. 25 bis del D.P.R. n.313/2002, introdotto dal D. Lgs. n. 39 del 04/03/2014, con cui si è previsto che chi intende impegnare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, deve chiedere il certificato penale del casellario giudiziale dal quale risultati l'assenza di condanne ai sensi degli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undieces del codice penale e l'assenza di misure interdittive che comportino il divieto di contatti diretti e regolari con minori.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Le ditte dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ▶ requisiti di idoneità generale: il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- ▶ requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 12, lett. a), comma 3, D.Lgs. 50/2016):
 - iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- ▶ requisito di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett. c) e commi 6 e 7, D. Lgs. 50/2016): il richiedente dovrà aver gestito negli ultimi quattro anni (2017 - 2018 - 2019 - 2020)

almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto di cui almeno uno della durata di 12 mesi.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 36, comma 5, D.Lgs. 50/2016, successivamente in sede di procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 50/2016.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito di idoneità professionale:

-nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle relative iscrizioni;

- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), le iscrizioni devono essere possedute dal consorzio e dal/dai consorziato/i individuato/i in sede di offerta.

Per il requisito di capacità tecnico-professionale:

-nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito esperienziale deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo in misura maggioritaria.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro il seguente termine: ore 12:00 del giorno 29.04.2021 esclusivamente tramite la piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia.

Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite piattaforma Sintel.

Nel campo Requisiti amministrativi, l'operatore dovrà inserire la propria manifestazione, utilizzando preferibilmente il modello allegato (modello istanza manifestazione interesse).

Nell'apposito campo "offerta economica", presente in piattaforma, il concorrente NON dovrà indicare alcuna offerta economica, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1, (zerovirgolauno), ciò unicamente in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da zero.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti", all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Mantova e sul sito di Arca Regione Lombardia/Sintel.

I candidati che avranno manifestato tempestivamente l'interesse a partecipare riceveranno tramite la **piattaforma Sintel** la lettera d'invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara, nel termine di 20 giorni dalla chiusura di questa fase di selezione degli operatori.

Nel caso in cui pervengano più di 5 (cinque) domande di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno presentato richiesta.

Qualora pervengano meno di 5 (cinque) domande l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la stessa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento inerente il presente avviso è la dott.ssa Giulia Pecchini

RISERVATEZZA INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) art. 13, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

N.B.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvarrà del Sistema informatico della centrale acquisti della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma.

L'invio della lettera di invito avverrà con modalità telematiche previste dalla piattaforma.

È disponibile un numero verde per assistenza alla registrazione: 800116738.

È necessario quindi che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura, si attivino per l'iscrizione gratuita presso tale sito entro il termine di cui sopra, qualificandosi per il Comune di Mantova, nella categoria merceologica "CPV **92000000-1 Servizi ricreativi, culturali e sportivi**".

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabile dal suddetto sito internet.

Mantova.13.04.2021

Il dirigente
Dott.ssa Annamaria Sposito

