



SCHEMA DISCIPLINARE

Pg. 27905/2021

Rep. S.....

COMUNE DI MANTOVA

INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, ALLA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO DEL PROGETTO: "RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO DI PALAZZO TE"

CODICE CUP: I67H21000320004 – CODICE CIG: 8691192686

* * *

L'anno 2021 (duemilaventuno), questo giorno del mese di in MANTOVA nella sede Municipale di via Roma n. 39,

tra

Il Comune di Mantova (c.f. 00 189 800 2004) nella persona dell'Arch. Carmine Mastromarino, nato a Mantova il 08.10.1966, Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Mantova,

e

lo Studio Polaris STP SRL con sede in Mantova, Via Pietro Verri n. 33, C.F. e P.IVA: 01776380204, rappresentato da.....

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, **che accetta**, l'incarico professionale inerente la redazione del progetto definitivo, del progetto esecutivo, in tutte le loro componenti architettoniche e strutturali, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione e contabilità dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione e l'assistenza al collaudo. Le prestazioni professionali si rendono necessarie per la realizzazione degli interventi di "Riqualificazione del parcheggio di Palazzo Te", in prossimità di Viale Primaticcio e viale Montello, sul sedime i cui sorgeva la ex scuola Kennedy, così come individuati nello studio di fattibilità tecnico ed economica approvato con DGC n° 50 del 10/03/2021, e secondo le indicazioni date dal Responsabile del Procedimento.

Art. 2 - CONDIZIONI PARTICOLARI

L'incarico **potrà** essere conferito per fasi successive secondo quanto riportato di seguito:

FASE 1 : Al Professionista verranno inizialmente affidate tutte le prestazioni necessarie alla progettazione definitiva ed esecutiva e il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

FASE 2 : L'affidamento delle prestazioni come di seguito indicato è rimessa al libero e insindacabile giudizio del Committente; pertanto, qualora si decidesse di non procedere con l'affidamento della fase 2, il Professionista non potrà vantare alcuna pretesa. Nel caso si decidesse di procedere con l'affidamento della fase 2, al Professionista verranno affidate le prestazioni relative alla direzione lavori, la contabilità e la liquidazione dei lavori, il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e la stesura del certificato di regolare esecuzione.

Art. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incarico, fatta salva diversa e motivata disposizione, all'atto pratico, del Responsabile del Procedimento, prevede le seguenti prestazioni:

1. attività generali :

- partecipazione a riunioni ed incontri con i rappresentanti del Committente e il Responsabile del Procedimento, al fine di addivenire alla puntuale definizione e coordinamento di tutti gli aspetti progettuali e della sicurezza

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi n. 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 fax 0376/2738050
pec: lavori.pubblici@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



- organizzazione, preparazione della documentazione e partecipazione ad incontri e conferenze di servizio necessari alla definizione del progetto ;
- preparazione di documentazione e partecipazione ad incontri finalizzati ad illustrare il progetto ai cittadini con predisposizione di tutta la documentazione e degli strumenti necessari alla rappresentazione, secondo le indicazioni del Responsabile del Procedimento;
- partecipazione ad incontri in sede finalizzati alla definizione del progetto in tutti i suoi aspetti e assistenza per la soluzione di eventuali contenziosi con l'affidatario/i dei lavori;
- studi e bozze preliminari necessari alla definizione del progetto con stesura dei verbali di accettazione degli stessi;
- simulazione fotografica tridimensionale del progetto inserito nel contesto urbano e delle parti significative secondo quanto richiesto dal Responsabile del Procedimento.

2. progetto definitivo:

Il progetto definitivo dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e, ove presente, dallo studio di fattibilità tecnico economica; il progetto definitivo dovrà contenere, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo, ove esistenti, dei prezzi predisposti dalle regioni e dalle province autonome territorialmente competenti, della CCIAA e del Committente, di concerto con le articolazioni territoriali del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Il progetto definitivo dovrà essere composto dai seguenti elaborati redatti nella forma e nelle scala più idonea alla comprensione e verifica da parte del Committente:

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) rilievi piano altimetrici e catastali, studio di inserimento urbanistico;
- d) elaborati grafici nelle scale opportune per ogni tipologia di rappresentazione;
- e) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- f) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- g) piano particellare di esproprio ove necessario;
- h) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- i) computo metrico estimativo;
- j) documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- k) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza

3. progetto esecutivo:

Il progetto esecutivo, redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita. Il progetto esecutivo dovrà essere composto dai seguenti elaborati redatti nella forma e nelle scala più idonea alla comprensione e verifica da parte del Committente:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici,
- d) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- e) piano di sicurezza e di coordinamento
- f) quadro di incidenza della manodopera;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma dei lavori e della corrispondente spesa;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- j) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- k) piano particellare di esproprio ove necessario.

Si dà atto che il progetto definitivo ed esecutivo, redatti dal Professionista, dovranno comprendere, proponendone le soluzioni, le eventuali interferenze con i sotto servizi, coordinando e verificando la rispondenza degli elaborati proposti, con lo stato di fatto.



4. Direzione dei Lavori

Le attività previste saranno:

- a) controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento
- b) coordinamento e supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore
- c) accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo .
- d) Rispetto di tutte le indicazioni previste dalla linea guida n.8 dell'ANAC pubblicata sulla G.U. n.111 del 15/05/2018
- e) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

Resta inteso che il Responsabile del Procedimento potrà disporre l'eliminazione/integrazione di alcuni documenti/elaborati necessari allo svolgimento delle prestazioni in relazione alle caratteristiche e necessità specifiche dell'opera.

Il Responsabile del procedimento potrà inoltre disporre in merito alle caratteristiche e formato del Capitolato Speciale d'appalto oltre che, previa proposta del progettista, sui relativi contenuti con particolare riferimento: all'ammontare complessivo dell'appalto; la modalità di stipula del contratto, la modalità di consegna dei lavori, i termini per l'ultimazione dei lavori, i pagamenti appaltatore e subappaltatori, le cauzioni ed obblighi assicurativi dell'impresa, gli oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore ferma restando la responsabilità progettuale.

Art. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il progetto sarà redatto nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente e secondo le indicazioni date dal Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione.

La progettazione verrà condotta avvalendosi dei dati forniti della parte Committente e di quelli derivanti dalle necessarie ricerche d'archivio che dovranno essere effettuate direttamente dall'incaricato e di cui dovrà essere data notizia esaustiva negli elaborati di progetto.

Il Professionista svolgerà l'incarico con l'obbligo dell'osservanza di tutte le regolamentazioni per la compilazione degli studi, dei progetti e degli elaborati tecnici per conto dello Stato, della Regione, del Comune e secondo le direttive che riceverà all'atto pratico dal Responsabile del Procedimento fermo restando la sua unica responsabilità in relazione al progetto presentato.

Il Professionista incaricato è tenuto ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche richieste per iscritto dal Committente, ai fini dell'approvazione del progetto da parte dello stesso nonché dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni di legge, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

L'incarico verrà svolto in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove ritenuto opportuno, del contributo complementare di collaboratori di propria fiducia, senza alcun aggravio di costi per il Committente e restando l'unico responsabile e cofirmatario.

Il Professionista è tenuto a presenziare ai periodici incontri disposti dalla parte Committente allo scopo di relazionare sullo sviluppo delle attività, in rapporto alle spese ed agli impegni autorizzati.

Il Professionista, nello svolgimento delle funzioni di Direttore dei lavori, con l'ufficio di direzione lavori, ove costituito, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il Professionista ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Il Professionista dovrà, inoltre:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) provvedere alla segnalazione al Responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore;
- d) svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti previsti, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza.

Art. 5 - TEMPI DELLA PRESTAZIONE

L'incarico, così come descritto in precedenza, verrà completato entro i seguenti termini, salvo cause di forza maggiore.



Il Professionista dovrà depositare gli elaborati relativi al progetto definitivo **entro 50 giorni**, naturali e consecutivi, dalla data di conferimento dell'incarico.

Il Professionista dovrà depositare gli elaborati relativi al progetto esecutivo **entro 30 giorni**, naturali e consecutivi, dalla data di approvazione del Progetto Definitivo.

La Direzione dei lavori e il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nel caso in cui il Committente ritenesse di procedere con la Fase 2 di cui all'art.2, affidandoli quindi al Professionista, saranno estesi per tutto il tempo che corre dalla consegna lavori alla data di emissione del collaudo provvisorio.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE

Al termine della progettazione definitiva il Professionista dovrà trasmettere una copia completa di tutti gli elaboratori al Committente, che avrà modo di valutare il lavoro svolto e formulare eventuali richieste di modifiche, integrazioni e validare la progettazione svolta; analoga metodologia sarà adottata per la progettazione esecutiva.

La versione finale degli elaborati progettuali, come precedentemente elencati, relativi al Progetto Definitivo dovranno essere consegnati in n°2 copie in formato cartaceo, raccolti in fascicoli distinti, regolarmente firmati in originale e con l'elenco numerato degli scritti allegati; degli elaborati progettuali dovrà, altresì, essere fornita una copia in formato digitale contenente i file in formato PDF, firmati, e tutti i file in formato editabile conformi all'ambiente Office (.doc, .xlsx, ecc.), Autodesk (.dwg) e STR (.pwe, ecc.).

Non sono ammessi altri formati fatta salva diversa indicazione del Responsabile del Procedimento.

Art. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

Si stabilisce e si concorda tra le parti che i corrispettivi (compensi, spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi di Progettazione e Direzione dell'esecuzione vengano determinati in base al D.M. 17/06/2016 secondo l'espressione che segue: $CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$, dove:

- «**V**», costo delle singole categorie componenti l'opera;
- «**G**», complessità della prestazione;
- «**Q**», specificità della prestazione;
- «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera,

per un costo complessivo dell'opera di € 355.000,00= comprensivi degli oneri della sicurezza e così determinato

Fase 1

a. progettazione definitiva	€	11.112,62
b. progettazione esecutiva e CSP	€	9.010,23
Sommano (a + b)	€	20.122,85

Fase 2

c. direzione lavori e CSE	€	27.180,85
TOTALE	€	47.303,70

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante, preventivamente autorizzate dal Committente su richiesta del professionista prima dell'inizio del loro svolgimento, sono ammesse ai sensi dell'art. 106 del Codice; i corrispettivi saranno nuovamente determinati, nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 17/06/2016, e ridotti nella misura pari al ribasso sopra esposto. Il compenso comprende, oltre all'onorario, ogni onere e spesa per l'espletamento dell'incarico nei tempi previsti, inclusi spostamenti, sopralluoghi, collaboratori, personale, materiale d'ufficio, copie ed ogni altro onere.

Nei casi previsti dal presente articolo dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsti con il presente atto.

Art. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il pagamento dei corrispettivi professionali e degli oneri ad essi relativi avverranno entro 30 gg dall'emissione della fattura – Codice univoco di fatturazione elettronica: **VC28ST** e con le seguenti scadenze:

- per le prestazioni legate alla progettazione definitiva

- acconto pari al 80% delle competenze alla consegna del progetto;
- saldo pari al 20% delle competenze alla approvazione del progetto;

- per le prestazioni legate alla progettazione esecutiva e CSP

- acconto pari al 80% delle competenze alla presentazione del progetto;
- saldo pari al 20% delle competenze alla approvazione del progetto;

- per le prestazioni legate alla Direzione dei lavori e CSE

- acconti in concomitanza ed in misura proporzionale all'emissione e all'importo dei singoli S.A.L fino al



raggiungimento dell'80% delle competenze;

- saldo pari al 20% delle competenze all'approvazione del Certificato di Collaudo provvisorio o Certificato di regolare esecuzione;

Qualora il pagamento, anche parziale, dell'incarico professionale non sia effettuato entro i termini di cui al presente articolo, spetteranno al Professionista, a decorrere dalla scadenza di detti termini, gli interessi di mora nella misura di cui al D.lgs. 231/2002.

Il Professionista, ai fini della liquidazione degli importi dovuti, dovrà essere in regola con i versamenti contributivi, in assenza della regolarità contributiva si procederà ai sensi di legge.

Art. 9 – RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI

In attesa dell'emanazione di specifici Criteri Ambientali Minimi (servizi di Progettazione e Lavori per la nuova costruzione e manutenzione di strade), si fa riferimento al DM 11 ottobre 2017, in G. U. Serie Generale n. 259 del 06/11/2017.

Art. 10 - OBBLIGHI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il professionista si obbliga a comunicare al Comune di Mantova gli estremi identificativi del Conto Corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso secondo il modello appositamente predisposto dal Comune di Mantova.

Il codice CIG è: 8691192686

Art. 11 - OBBLIGHI ALL'INDICAZIONE DEL CODICE CUP

Il seguente codice **CUP __I67H21000320004__** deve essere riportato in tutti i documenti contabili ad esso riferiti.

Art. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. Il presente contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Art. 13 - DIRITTI D'AUTORE

Salvo quanto previsto dagli articoli 2575 e seguenti del Codice Civile e della legge n. 633/1941, il progetto diverrà di proprietà piena ed assoluta del Committente solo dal momento del saldo definitivo dei compensi.

Il Committente, a suo insindacabile giudizio, potrà darvi o meno attuazione o apportare le modifiche ed integrazioni da lui ritenute necessarie; in quest'ultimo caso il Professionista non potrà sollevare eccezioni di sorta, nel rispetto del diritto d'autore sanciti dal Codice Civile in materia di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 14 - PENALI PER I RITARDI

La ritardata consegna dei documenti, elaborati e prestazioni di progetto, rispetto ai tempi pattuiti, salvo proroghe che potranno essere concesse/richieste dal Committente per giustificati motivi, comporta una penale dell'uno per mille (1‰) del compenso professionale per ogni giorno di ritardo fino ad un valore massimo pari al 10% del compenso per la prestazione medesima.

Le penali saranno trattenute direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui i ritardi imputabili al Progettista nella predisposizione degli elaborati progettuali, dovessero comportare danni al Committente o perdite di contributi, quest'ultimo si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del danno sofferto.

In ogni caso, raggiunto il massimo della penale senza che gli obblighi contrattuali siano stati espletati, si farà luogo alla revoca dell'incarico senza riconoscere alcun compenso al Professionista.

Art. 15 – RECESSO E REVOCA DELL'INCARICO

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, debitamente motivate per iscritto. In tale ipotesi il Professionista avrà diritto agli onorari ed al rimborso spese documentate per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione del recesso, con la maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti e non ancora maturati, salvo il diritto di risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione.



Qualora il Professionista non proceda all'espletamento dell'incarico, con perizia e diligenza, secondo i tempi e le condizioni stabilite nel presente atto, il Committente potrà procedere di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c. alla risoluzione in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione dell'incarico, tali da compromettere la regolarità dello stesso. Il Committente si riserva di fissare un congruo termine entro il quale il Professionista dovrà conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente tale termine, il Committente potrà recedere dal contratto salvo il diritto del risarcimento di eventuali danni accertati. In tal caso al Professionista saranno riconosciute le competenze professionali maturate in relazione alle prestazioni effettivamente svolte fino alla data della revoca.

Resta comunque inteso che in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dal presente disciplinare da parte del Committente, il Professionista ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, al Committente stesso che ne diverrà proprietario in base a quanto stabilito e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti.

Art. 16 - CONTROVERSIE

Qualora dovessero insorgere controversie relativamente alla liquidazione dei compensi previsti ai precedenti articoli, se non risolta in via bonaria, le parti convengono di affidarsi in funzione conciliativa, riconoscendo come giudizio ufficiale della parcella, quello espresso dalla Commissione parcella dell'Ordine Professionale di appartenenza del Professionista.

Tutte le ulteriori ed eventuali controversie relative all'espletamento del presente incarico e che non si potessero definire in via bonaria o amministrativa, saranno deferite al foro competente, univocamente individuato nel Tribunale di Mantova.

Art. 17 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il Professionista dichiara, in applicazione dell'art.9 c.4 della Legge n.27 del 24/03/2012, di essere in possesso di Polizza Assicurativa n° _____, stipulata con _____ AGENZIA DI _____ VIA _____ n. __, a copertura dei danni provocati dall'esercizio della professione, per un massimale di €. _____.

Art. 18 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Sono a carico del Comune l'IVA e il contributo integrativo del 4% a favore dell'INARCASSA

Art. 19 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Qualora il pagamento, anche parziale, dell'incarico professionale non sia effettuato entro i termini di cui all'art. 6 del presente contratto, spettano al Professionista, a decorrere dalla scadenza di detti termini, gli interessi di mora nella misura stabilita dall'art. 5 del D.lgs. n. 231/2002, pari al tasso BCE in vigore nel semestre in cui è maturato il credito maggiorato di 7 punti percentuali.

Art. 20 - INCOMPATIBILITÀ

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Al riguardo il professionista dichiara, accettando l'incarico, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale e di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti d'interesse con il Committente.

Il professionista s'impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause d'incompatibilità di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Mantova fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Vostri dati personali – da Voi forniti e/o acquisiti presso terzi – per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora assegnato a Voi.

In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi alla Vostra Società, ai suoi dipendenti, collaboratori.

Il Titolare del trattamento è Comune di Mantova, con sede in Via Roma 39, 46100 Mantova. Il designato per il trattamento dei dati personali è la società ICAR s.r.l., con sede in Reggio nell'Emilia, via E. Tedeschi n. 12/F, nella persona dell'avv. Simona Goltara, dati di contatto Telefono: 0376 803074 E-mail : consulenza@entilonline.it PEC : simona.goltara@mantova.pecavvocati.it



Art. 22 - RICHIAMO NORMATIVO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente detto e convenuto nel presente disciplinare si rimanda a quanto previsto dal Codice Civile all'art. 2222 e successivi, dal codice deontologico dell'Ordine di appartenenza del Professionista, e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili in materia.

Art. 23 – SPESE DI CONVENZIONE E DI REGISTRAZIONE

A norma dell'art. 5 del DPR 26 aprile 1986 n. 131 la presente scrittura privata non autenticata relativa a prestazione di servizi soggetti all'IVA è soggetta a registrazione in caso d'uso.

Qualsiasi spesa inerente il presente atto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata od esclusa , è a carico del Professionista incaricato.

I termini e le disposizioni del presente disciplinare decorrono dalla data di sottoscrizione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Arch. Carmine Mastromarino

IL PROFESSIONISTA