



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Carrero Vera Maria**  
Indirizzo(i) Via Roma, 266 Castellucchio (MN)  
Telefono(i) 3398016667  
  
E-mail v.carrero@alice.it  
  
Cittadinanza italiana  
  
Data di nascita 25/03/1961  
  
c.f. CRRVMR61C65C195U

### Esperienza professionale

Attuale

Istruttore Direttivo- categoria D-  
presso il Comune di Mantova  
Settore Affari Generali e Istituzionali – Ufficio Contratti-Appalti

2001-2005 Collaboratore Amministrativo professionale – Categoria D  
Presso Azienda Sanitaria di Mantova  
Unità operativa : Risorse Economico Finanziarie – Ufficio Bilancio

1990-2001 Presso Ombrellificio E.Pasotti spa – sede Castellucchio  
Con le seguenti posizioni  
Responsabile ufficio Import/Export  
Responsabile organizzazione e partecipazione a fiere nazionali ed internazionali  
Responsabile coordinamento e gestione commerciale/amministrativa agenti  
Responsabile elaborazione statistiche annuali/trimestrali/mensili

Istruzione e formazione

1980 Istituto Tecnico Commerciale “A.Pitentino” Mantova  
Diploma di ragioniere e perito commerciale  
Votazione 55/60

1990 Università degli Studi Di Verona  
Laurea in Economia e Commercio  
Votazione 101/110  
Titolo tesi : “I canali di distribuzione come strumento di marketing internazionale”

The Oxford Institute di Mantova

1993 Diploma di corso triennale inglese per adulti

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Inglese  
Tedesco

comprensione		parlato		scritto
ascolto	lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>buono</b>	<b>buono</b>	<b>buono</b>	<b>buono</b>	<b>buono</b>
<b>scolastico</b>	<b>scolastico</b>	<b>scolastico</b>	<b>scolastico</b>	<b>scolastico</b>

## Ulteriori informazioni

Corsi di aggiornamento:

2001/2002 Centro di <formazione professionale – Regione Lombardia  
- Corso 60 ore “office automation base and internet”  
- Corso 42 ore “foglio elettronico”

Corsi di aggiornamento  
**: i più significativi**

Continuo aggiornamento con frequentazione di corsi in materia di contrattualistica pubblica e nuovo Codice appalti. e relative modificazioni.  
Il nuovo contratto d'appalto elettronico e l'ufficio contratti  
Il servizi pubblici locali di rilevanza economica dopo l'azzeramento della riforma post referendaria e le restrizioni sulle nomine nelle società pubbliche  
Gli appalti di lavori, forniture e servizi dopo i decreti di “spending review”  
Servi e forniture: la gara d'appalto  
Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto – soglia dopo le ultime novità (D.L. n. 52 e 95 del 2012).  
La gestione del contratto d'appalto e l'ufficio contratti  
La nuova disciplina dei servizi pubblici locali con rilevanza economica  
Appalti: le novità per le stazioni appaltanti e le imprese  
Gli adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori servizi e forniture  
Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica  
Impianti sportivi ed enti locali  
Concessioni e contratti di locazione e comodato  
Il rinnovo, la proroga, la ripetizione di servizi analoghi nei contratti di appalto di forniture e servizi  
L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinari  
Le gare telematiche – uso della piattaforma Sintel della centrale acquisti della regione Lombardia  
Gli appalti pubblici di forniture e servizi – le novità introdotte dal regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici  
La gara d'appalto classica di forniture e servizi: i problemi aperti  
La responsabilità dei dipendenti e degli amministratori locali.  
La redazione degli atti amministrativi”  
Percorso base nell'ambito del progetto “A scuola di GPP”  
Percorso avanzato nell'ambito del Progetto “ A scuola di GPP”  
Gli appalti di servizi dell'allegato IIB”  
Le attività della Commissione giudicatrice o del Seggio di gara in un appalto”  
La gara d'appalto classica fi forniture e servizi- dal bando fino all'aggiudicazione”  
La semplificazione degli appalti pubblici nel D.L. sviluppo”  
L'affidamento dei contratti pubblici dopo i due decreti sulla Spending review”  
“Servizi e forniture : la gara d'appalto”

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza e utilizzo degli applicativi Office e Internet Explorer.  
Utilizzo banca dati e siti per la ricerca leggi, sentenze e prassi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Castellucchio 30.09.2020

Vera Maria Carrero