



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 5 UNITA' DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 1 (CCNL FUNZIONI LOCALI) CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 COMMI 3 E 4 E 678 COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010 E S.M.I.

In attuazione della determinazione n. 2718 del 26/11/2020 del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, è indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 5 unità di "Agente di Polizia Locale", Categoria C, posizione economica 1 (CCNL Funzioni Locali), da assegnare al Settore Polizia Locale.

La procedura è subordinata all'esito della mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D. Lgs. 165/2001, senza che gli eventuali candidati vincitori possano vantare alcun diritto o richiesta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 dei 5 posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. "C", ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.695,34 oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.gov.it, nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**
- 3) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 - b) età:
 - MINIMA: non inferiore agli anni 18;
 - MASSIMA: non aver compiuto il trentacinquesimo anno di età alla data di scadenza del bando.
 Il limite di età è elevato:
 - di un anno per i candidati coniugati;
 - di un anno per ogni figlio vivente;
 - di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, a favore di coloro che hanno prestato servizio militare volontario, di leva e di leva prolungata, ai sensi della Legge 24.12.1986 n. 958.
 In caso di presenza dei suddetti benefici, i candidati non devono comunque aver compiuto il trentottesimo anno di età alla data di scadenza del bando;
 - c) idoneità fisica e attitudinale incondizionata al servizio di Agente di Polizia Locale e specificatamente al servizio operativo esterno articolato su turni;
 - d) requisiti fisici specifici:
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - percezione della voce sussurrata a metri sei da ciascun orecchio;
 L'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'assunzione;
 - e) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
 - f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status

- di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- g) diploma di Scuola Media Superiore (Maturità) inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva.
- h) Possesso della patente di categoria A e B ovvero l'impegno ad esibire, entro e non oltre 45 giorni dalla data di richiesta dei documenti da produrre per l'eventuale assunzione, i titoli abilitativi per guidare motocicli (categoria L3e, L4e) senza limitazioni di cilindrata o potenza, pena la decadenza dell'assunzione. La patente di categoria A è da intendersi come abilitazione alla guida di motocicli (L3e, L4e) senza limitazioni di cilindrata o potenza, in corso di validità.
- i) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art.445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non essere stati licenziati per motivi disciplinari.
- 5) **Tassa di Concorso.** Per partecipare alla procedura concorsuale il Candidato deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa dell'importo di euro 10,33. Il versamento può essere effettuato tramite sportello bancario sul c/c di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 26 – Mantova - IBAN IT77G056961150000090000X33, indicando la seguente causale: **“TASSA CONCORSO 5 APL”**. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa.
In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.
- 6) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al concorso gli interessati presentano domanda, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modulo allegato al presente bando**, al Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizio Risorse Umane e Organizzazione - Via Roma n. 39 - 46100 Mantova, **entro le ore 12:30 del giorno 11/01/2021**, a pena di esclusione.
La domanda, entro il suddetto termine, potrà essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:
- **a mezzo fax** esclusivamente al n. 0376/2738025;
 - **a mezzo di posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali, Servizio Risorse Umane – via Roma n° 39 - 46100 Mantova, riportando sulla busta la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione concorso 5 APL”**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
 - **a mezzo di posta elettronica:**
 - **certificata (PEC):** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Mantova: risorse.umane@pec.comune.mantova.it Le istanze e la documentazione inviate dovranno pervenire in formato .pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **“Domanda concorso 5 APL”** **OVVERO**
 - **non certificata (PE):** al seguente indirizzo mail del Comune di Mantova: risorseumane@comune.mantova.gov.it Le istanze e la documentazione inviate dovranno pervenire in formato .pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto del messaggio il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **“Domanda concorso 5 APL”**

Nel caso di invio tramite PEC o PE il modello della domanda, unitamente alla copia della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, alla copia leggibile di un documento di identità in corso di validità, alla copia leggibile della patente di guida, all'eventuale curriculum conoscitivo (non obbligatorio, vedi punto 4 delle note in calce al modulo domanda) e all'eventuale copia della patente europea del computer dovranno essere scannerizzati in un unico file in formato .pdf che non deve superare la dimensione totale di 20 MB totali.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) le patenti di guida possedute e l'anno di conseguimento ovvero l'impegno a esibire, entro e non oltre 45 giorni dalla data di richiesta dei documenti da produrre per l'assunzione, i titoli abilitativi per guidare motocicli (categoria L3e, L4e) senza limitazioni di cilindrata o potenza, pena la decadenza dell'assunzione.
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio come richiesto al punto c) del presente bando di concorso, nonché in possesso dei requisiti fisici di cui alla lettera d) della voce "Requisiti";
- f) di essere cittadino italiano;
- g) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e non essere stati licenziati per motivi disciplinari;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- k) per i candidati che hanno superato il limite di età previsto dal bando i motivi che danno diritto alla elevazione del limite di età fra quelli indicati alla lettera b) della voce "Requisiti";
- l) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (Allegato A);
- m) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- n) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- o) di conoscere la lingua inglese;
- p) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea;
- q) l'espressa disponibilità al porto e all'uso delle armi che verranno date in dotazione;
- r) di essere in possesso dei requisiti per l'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati la ricevuta in originale comprovante il versamento della tassa di concorso, la copia di un documento di identità in corso di validità e la copia della patente di guida.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione e negli allegati costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area

“Amministrazione trasparente” del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

- 7) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. La comunicazione **dell'esclusione è resa pubblica sul portale Web istituzionale ai sensi di quanto specificato dal punto 2) del presente bando, prima della data di svolgimento della prima prova.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 8) **Prova Preselettiva.** L'Amministrazione potrà sottoporre i candidati a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute.

L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare un numero di candidati, che sarà previamente stabilito dalla commissione, che supereranno la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito internet www.comune.mantova.gov.it nella sezione “bandi di concorso”.

- 9) **Prove concorsuali.** Il concorso è volto all'accertamento della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”.

Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova (www.comune.mantova.gov.it) nella sezione “Bandi di concorso”.

L'esame consiste in:

1^ prova - PROVA SCRITTA.

La prima prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, nonché nella risoluzione di un caso pratico e/o nella redazione di atti amministrativi, al fine di accertare l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche giuridico-amministrative tipiche del profilo di “Agente di Polizia Locale”, nonché le conoscenze e le capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento relativamente alle seguenti materie:

- Nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro “Funzioni locali”;
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Legge 65/1986 “Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale”;
- Legge Regione Lombardia 6/2015 “Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana”;
- Legge 689/1981 “Modifiche al sistema penale”;
- Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Normativa, nazionale e regionale, in materia di edilizia, commercio, ambiente;
- Attività di controllo della Polizia Municipale, e relativa procedura sanzionatoria, in materia di pubblici esercizi, di edilizia e di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, ed in materia ambientale;
- Codice di Procedura Penale, in relazione all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Elementi di diritto penale;

- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa relativa alla Sicurezza urbana;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (con particolare riferimento alle procedure sanzionatorie)

2^a prova - PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua Inglese. Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua inglese e/o di saper leggere e tradurre un breve testo in lingua inglese.

3^a prova - PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). Il Candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Core - Full, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova;

4^a prova - PROVA ORALE, che si svolgerà secondo le modalità comunicate dalla commissione al termine dell'ultima prova di accertamento.

La prova orale consisterà in una dinamica di gruppo finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze ma anche delle capacità e delle attitudini dei candidati e si articolerà in:

- a) auto presentazione del candidato;
- b) osservazione di una dinamica di gruppo derivante da una simulazione di ruolo;
- c) discussione e approfondimento della prova scritta con formulazione di domande tecniche vertenti sulle materie sopra indicate.

La prova sarà condotta con gruppi composti da un numero massimo di 6/10 candidati e si svolgerà alla presenza simultanea di tutti i componenti del gruppo. Qualora il numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale risultasse inferiore al numero necessario per costituire almeno un gruppo, la commissione procederà all'espletamento della prova stessa mediante colloqui individuali.

10) **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 60 punti per la valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ciascuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60. Se il candidato non supera una prova non è ammesso a sostenere la successiva prova prevista dal presente bando e non è inserito nella graduatoria di merito.

La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinti colloqui. La commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito. Il candidato non escluso dal concorso dovrà presentarsi per sostenere la 1^a prova (prova scritta). Sono ammessi a sostenere la 2^a prova (prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese) i candidati che superano la prova scritta. I candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 3^a prova (prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse). I candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 4^a prova (prova orale).

Al termine di ogni seduta della prova orale, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.** Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, di cui all'elenco allegato al presente bando.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

11) **Riserva di legge dei volontari delle forze armate.** Ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010 n. 1 dei 5 posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 **dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. Si precisa che l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.**

I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso, fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera a) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma prefissata di 1 anno;
- di essere volontario in ferma prefissata di 4 anni;
- di essere volontario in ferma breve triennale;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o prefissata.

12) **Graduatoria.** I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame, esclusa la valutazione relativa all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche e di una lingua inglese, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria finale, che è unica, ed è stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

13) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338286/376889/338283/338329 - email risorseumane@comune.mantova.gov.it). Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: www.comune.mantova.gov.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di mesi sei, decorrente dalla data di svolgimento della prima prova scritta.

Mantova, 27/11/2020

La Dirigente
Dott.ssa Annamaria Sposito

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITA' DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191).

Al Comune di Mantova
Settore Affari Generali e Istituzionali
Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione
Via Roma, 39 - 46100 Mantova

Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 5 unità di "Agente di Polizia Locale" cat. C, posizione economica 1, da assegnare al Settore Polizia Locale.

I sottoscritt_ _____
 _____ (cognome) _____ (nome)
 nato il _____ / _____ / _____ a _____ provincia _____
 codice fiscale _____
 residente a _____ cap _____ provincia _____
 via _____ n° _____
 e-mail: _____ telefono _____
 PEC: _____
 domicilio di elezione* _____
 _____ (via) _____ (n°) _____ (cap) _____ (comune) _____ (provincia)

chiede di partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 5 unità di "Agente di Polizia Locale", categoria C, posizione economica 1, presso il Settore Polizia Locale e, a tal fine, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 dello stesso DPR:

a) il possesso del diploma di _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____ con sede a _____ in via _____;

b) il possesso della patente:
 di guida di cat. "B" n° _____ conseguita il _____ rilasciata dalla prefettura di _____ con scadenza il _____;
 di guida di motocicli (categoria L3e, L4e) senza limitazioni di cilindrata o potenza in corso di validità n° _____ conseguita il _____ rilasciata dalla prefettura di _____

ovvero

di acquisire l'abilitazione alla guida di motocicli (categoria L3e, L4e) senza limitazioni di cilindrata o potenza, entro e non oltre 45 giorni dalla data di richiesta dell'Amministrazione dei documenti prescritti da produrre per l'assunzione, pena decadenza dall'assunzione;

c) di essere fisicamente idoneo al servizio di cui alla lettera c) del bando di concorso e di essere in possesso dei requisiti fisici di cui alla lettera d) della voce "Requisiti" del bando di concorso;

d) di essere cittadino italiano;

e) di godere dei diritti politici;

f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali);

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti: _____);

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e non essere stato licenziato per motivi disciplinari;

i) per i candidati di sesso maschile: **

che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____;

ovvero

di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

j) nel caso di obiettore ammesso al Servizio Civile:

di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza con dichiarazione presentata presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile in data _____ e:**

- di aver ricevuto comunicazione di presa d'atto in data _____;
- di non aver ancora ricevuto comunicazione di presa d'atto;
- k)** solo per coloro che hanno superato il limite di età previsto dal bando: di avere diritto all'elevazione del limite di età in quanto:**
- coniugato/a;
- n. _____ figlio/figli;
- aver prestato servizio militare volontario, di leva e di leva prolungata, ai sensi della L. 958/86 per anni _____ e precisamente dal _____ al _____;
- l)** i seguenti motivi di preferenza nella nomina _____ (vedi allegato A);
- m)** di aver versato la prescritta tassa di concorso di € 10,33, allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento;
- n)** di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- o)** di conoscere la lingua inglese;
- p)** di essere in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core Full rilasciata il _____ da _____ con sede in _____ **(allegare copia)**;
- q)** l'espressa disponibilità al porto e all'uso delle armi che verranno date in dotazione;
- r)** di essere in possesso dei requisiti per l'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- (BARRARE LA CASELLA SEGUENTE SOLO SE SUSSISTE LA RISERVA MILITARE)**
- s)** di trovarsi, alla data di scadenza del presente bando, nella condizione di cui all'art. 678 c. 9 o art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 Codice dell'Ordinamento Militare, ossia di essere stato volontario in ferma prefissata, che ha completato senza demerito la ferma contratta, in qualità di (specificare):
- VFP1 volontario in ferma prefissata di 1 anno (dal..... al.....);
- VFP4 volontario in ferma prefissata di 4 anni (dal..... al.....);
- VFB volontario in ferma breve triennale (dal..... al.....);
- Ufficiale di complemento in ferma biennale o prefissata (dal..... al.....);
- presso _____
- t)** di autorizzare il Comune di Mantova all'utilizzo dei suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016 inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it;
- u)** di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni;
- v)** di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative al Concorso (ad es. richieste di integrazioni documentali) alla seguente email o PEC: _____ sollevando fin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità per mancata ricezione o lettura dei messaggi eventualmente inviati.

Dichiara inoltre di acconsentire ed autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati raccolti, costituiscano oggetto di trattamento esclusivamente per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione in servizio.

(data)

(firma per esteso)

*specificare se diverso dalla residenza

**barrare o indicare la dizione che interessa

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) **Obbligatorio: ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
- 2) **Obbligatorio: copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;**
- 3) **Obbligatorio: copia fronte/retro della patente di guida;**
- 4) **Eventuale: copia patente europea del computer (European Computer Driving Licence) solo se del tipo ECDL Core Full;**
- 5) **Eventuale: curriculum vitae formativo e professionale a fini conoscitivi.**

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.