

PROT. 46931/2021

**CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI 2 UNITÁ DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITÀ TECNICHE"
CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA 1 (CCNL FUNZIONI LOCALI)
con parziale riserva ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.**

RETTIFICA DEL BANDO E RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

In attuazione della Determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 1181 del 21/05/2021, si rende noto che, a seguito di rettifica del bando in oggetto, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La rettifica riguarda:

- la trasformazione del concorso da concorso per esami a concorso per titoli ed esami;
- la modifica delle prove concorsuali con l'eliminazione delle prove preselettive ed orale e la previsione di un'unica prova scritta.

Pertanto ai sensi della suddetta determinazione è approvato il seguente bando, che sostituisce il precedente approvato con Det. n. 1494/2020:

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 2 UNITÁ DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITÀ TECNICHE"
CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA 1 (CCNL FUNZIONI LOCALI)
CON INIZIALE ASSEGNAZIONE AI SETTORI LAVORI PUBBLICI
e parziale riserva ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.**

Le domande di partecipazione già pervenute in relazione al concorso pubblico bandito con Det. n. 1494/2020 sono considerate **valide a tutti gli effetti**.

Pertanto i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico e sono stati ammessi allo stesso **non** dovranno ripresentarla; **dovranno tuttavia provvedere a integrarla** con la dichiarazione dell'eventuale possesso di titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio (per l'elenco dettagliato dei quali cfr. punto 11) del presente bando).

Tale dichiarazione andrà effettuata utilizzando l'apposito modulo riportato in calce a questo bando e trasmessa con le medesime modalità di presentazione delle domande di concorso indicate al punto 6).

Si invitano quei candidati che dovessero avere inviato la domanda fuori termine a ripresentarla entro il nuovo termine di seguito indicato.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. D, ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.844,62 oltre alla 13^a mensilità e a ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.
- 2) **Riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate.** È prevista ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 la riserva di 1 dei 2 posti messi a concorso a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (Volontari in ferma breve di tre o più anni, Volontari in ferma prefissata di uno o quattro anni, Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata). I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.
- 3) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione

inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.gov.it, nella sezione “bandi di concorso”. Tale forma di pubblicità costituisce l’unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell’indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

4) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall’Ente (65 anni);
- c) idoneità fisica all’impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- d) godimento dei diritti civili e politici (anche nel paese di provenienza se cittadino non italiano);
- e) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una P.A.;

f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all’assolvimento di tale obbligo a seguito dell’entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

g) Titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso:

Laurea Magistrale (ordinamento Decreto ministeriale 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, reperibile sul sito www.miur.it

Laurea (primo livello; ordinamento DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: L-17 Scienze dell’Architettura, L-23 Scienze e Tecniche dell’Edilizia, L-7 Ingegneria Civile e Ambientale o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, reperibile sul sito www.miur.it

I provvedimenti che stabiliscono l’equiparazione o l’equipollenza del titolo posseduto con uno di quelli previsti nel presente bando di concorso devono essere indicati dai candidati.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione europea, la verifica dell’equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all’estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l’equivalenza dello stesso, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l’ammissione alla selezione avviene con riserva.

- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall’art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell’art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

j) conoscenza della lingua inglese;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

5) **Tassa di Concorso.** Per partecipare al concorso, il candidato deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di **euro 10,33**. Il versamento deve essere effettuato presso la tesoreria del Comune di Mantova, Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 26 – Mantova - IBAN IT77G056961150000090000X33 con la seguente causale: "Tassa di concorso Istruttore Direttivo Attività Tecniche", entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa. In caso di bonifico online la ricevuta allegata dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento.

6) **Domanda e termine per la presentazione di domande e integrazioni di domande.** Per l'ammissione al concorso e, nel caso di candidati che abbiano già presentato domanda, l'integrazione di precedenti istanze con la dichiarazione di titoli valevoli ai fini dell'attribuzione di punteggio gli interessati presentano la necessaria documentazione, redatta sull'apposito modulistica allegata al presente bando, al Comune di Mantova - Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizio Risorse Umane - Via Roma n. 39, 46100 Mantova, entro le ore 12:30 del giorno 25/06/2021 a pena di esclusione (nel caso di nuova domanda) o di mancata valutazione dei titoli dichiarati (nel caso di integrazione a domanda già presentata).

Le istanze di partecipazione al concorso e le integrazioni alle istanze già prodotte devono essere, entro il suddetto termine, presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- **per mezzo fax** esclusivamente al n. 0376/2738025;
- **per mezzo di posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:
Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali, Servizio Risorse Umane - via Roma n° 39 - 46100 Mantova, riportando sulla busta la dicitura "Contiene domanda di partecipazione concorso 2 D Att Tec" oppure "Contiene integrazione concorso 2 D Att Tec". La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **per mezzo di posta elettronica:**
 - **certificata (PEC):** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Mantova: **risorse.umane@pec.comune.mantova.it**. Le istanze e la documentazione inviate dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda di concorso 2 D Att Tec" oppure "Integrazione concorso 2 D Att Tec";
 - **non certificata (PE):** al seguente indirizzo mail del Comune di Mantova: **risorseumane@comune.mantova.gov.it**. Le istanze e la documentazione inviate dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto del messaggio

il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: “Domanda di concorso 2 D Att Tec” oppure “Integrazione concorso 2 D Att Tec”;

Nel caso di invio tramite PEC la domanda, unitamente alla copia della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, alla copia leggibile di un documento di identità in corso di validità e agli eventuali certificato ECDL (o certificazione equipollente) e curriculum conoscitivo (non obbligatorio, vedi punto 4 delle note in calce al modulo domanda) dovranno essere riuniti in un unico file in formato .pdf che non deve superare la dimensione totale di 20 MB totali.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. È cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Ateneo che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- f) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- k) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- l) l'eventuale condizione di volontario/a delle Forze Armate congedato senza disonore di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- m) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta **in originale** comprovante il versamento;
- n) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- o) di conoscere la lingua inglese e di essere in possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- p) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard o certificazioni equipollenti con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Alla domanda devono essere allegati la ricevuta comprovante il versamento della tassa di

concorso e copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni. Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

- 7) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via Web** tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.gov.it, nella sezione "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 8) **Prova preselettiva.**

Nell'ambito della procedura concorsuale oggetto del presente bando **non** verrà effettuata una prova preselettiva;

- 9) **Prove concorsuali.** Il concorso è volto ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi e la capacità di

problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di “Istruttore Direttivo delle Attività Tecniche”. Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali tale profilo è ascritto alla categoria giuridica D ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- a) Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- b) Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- c) Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

1^ prova - PROVE DI ACCERTAMENTO + PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico.

Contestualmente alla prova scritta, i candidati dovranno sostenere prove di accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di apparecchiature e applicazioni informatiche. Tali prove, che comportano soltanto un giudizio di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio, consistono in:

- (IDONEITÀ LINGUA INGLESE) quesiti a risposta chiusa e/o aperta e/o una breve traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese
- (IDONEITÀ INFORMATICA) quesiti a risposta chiusa e/o aperta inerenti le apparecchiature e applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). Il candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard (o certificazioni equipollenti), da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

La prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate. Potrà altresì essere diretta ad accertare mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, la redazione di atti amministrativi e/o la realizzazione di progetti tecnico-professionali, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tipiche del profilo di “Istruttore direttivo tecnico impianti” e la capacità di proporre soluzioni coerenti ed efficaci, sia dal punto di vista giuridico che tecnico.

Materie della prova scritta:

- Nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m .i.) ed atti correlati (Linee guida ANAC, DPR 207 per le parti ancora in vigore, DM 49/2018 etc);
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Codice di prevenzione incendi (D. M. 03/08/2015 e s.m.i.);
- Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004);
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Normativa in materia di:
 - * manutenzione del patrimonio comunale;
 - * progettazione opere pubbliche, viabilità e strade;
 - * progettazione e manutenzione del verde pubblico;
 - * edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale;
 - * illuminazione pubblica;
 - * occupazione suolo pubblico;
 - * abbattimento barriere architettoniche;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;

- Modellizzazione delle informazioni di costruzione (BIM);
- Contabilità nell'ambito delle Opere Pubbliche;
- Statuto del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

NB: Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova www.comune.mantova.gov.it nella sezione "Bandi di concorso".

10) **Modalità di svolgimento.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice.

La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante appositi quesiti somministrati ai candidati contestualmente allo svolgimento della prima prova scritta. La commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere, per ognuna delle due prove, un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato risulterà escluso dalle fasi successive del concorso e la commissione non valuterà, pertanto, la prova scritta da lui svolta. I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non devono sostenere la prova di idoneità informatica.

La valutazione della prova scritta è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 120 punti nella valutazione della prova. La prova si intende superata se il Candidato consegue una votazione non inferiore a 84/120. Se il candidato non supera la prova scritta non è inserito nella graduatoria di merito.

Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale dovrà presentarsi a sostenere la 1^a e unica prova (prove di idoneità + prova scritta) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.** I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

11) **Valutazione dei titoli.** Ai titoli di studio e professionali legalmente riconosciuti possono essere attribuiti al massimo 10 punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 4 punti) e altri titoli (massimo 6 punti). Il candidato deve dichiarare l'eventuale possesso dei titoli mediante l'apposito modulo

allegato in calce al presente bando. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto **tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova www.comune.mantova.gov.it** nella sezione "Bandi di concorso". I titoli valutabili (che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso) sono i seguenti:

a) Titoli di studio (massimo 4 punti complessivi):

- **Voto di laurea** relativo al titolo di laurea conseguito con miglior profitto tra quelli dichiarati ai fini dell'ammissione al concorso: da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,01; da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,02; da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,03; da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,04; da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,05; da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,06; da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 0,07; da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 0,08; da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 0,10;

- **Ulteriori lauree possedute**, diverse da quelle dichiarate ai fini dell'ammissione al concorso: 0,50 punti per laurea a ciclo unico oppure diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale che costituiscano il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione; 0,25 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alle eventuali lauree specialistica o laurea magistrale dichiarate ai fini dell'ammissione al concorso.

N. B. Il punteggio massimo complessivo attribuibile per candidato in applicazione dei criteri "voto di laurea" e "ulteriori titoli di studio posseduti sarà pari a 1 punto;

- **Titoli post laurea** (massimo 3 punti): 0,5 punti per ogni master universitario di primo livello; 1 punto per ogni master universitario di secondo livello; 1,5 punti per ogni diploma di specializzazione; 1,5 punti per ogni dottorato di ricerca;

b) Titoli professionali (massimo 6 punti complessivi) relativi a esperienza maturata nell'ambito di uffici tecnici di Enti pubblici o realtà private, studi tecnici (quali, a titolo di esempio, studi di architettura, studi di ingegneria, studi di progettazione, ecc.):

- **Precedenti rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione o di consulenza:** 1 punto per ogni anno; 0,5 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate; 0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate; 0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

N. B. Nel computo di cui sopra il candidato può tenere conto di più rapporti di lavoro/collaborazione/consulenza, anche non consecutivi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative.

- **Abilitazione all'esercizio delle professioni** per le quali è richiesta la laurea: 1 punto per abilitazione posseduta;

12) **Graduatoria.** I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla prova scritta e ai titoli e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente.

13) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338286/338283/376889/338329 - email risorseumane@comune.mantova.gov.it). Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: www.comune.mantova.gov.it. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro. La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di sei mesi decorrente dalla data di svolgimento della prova scritta.

Mantova, 24/05/2021

La Dirigente
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito

ALLEGATO A

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITA' DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche*;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);

TITOLI DI PRECEDENZA/RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. è prevista la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate

* Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

ALLEGATO B

Al **Comune di Mantova**
Settore Affari Generali e Istituzionali
Servizio Risorse Umane
Via Roma, 39 - 46100 Mantova

Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 2 unità di "Istruttore Direttivo delle Attività Tecniche" - categoria D - posizione economica 1 (CCNL Funzioni Locali)

I sottoscritt_ _____
(cognome) (nome)
nato il / / a _____ provincia _____
codice fiscale
residente a _____ cap _____ provincia _____
via _____ n° _____
e-mail: _____ telefono _____
Email PEC: _____
domicilio di elezione*
(eventuale) _____
(via) (n°) (cap) (comune) (provincia)

chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 2 unità di "Istruttore direttivo delle attività tecniche" - categoria D - posizione economica 1 (CCNL Funzioni Locali) a tempo pieno e indeterminato e a tal fine dichiara (barrare con una **X** le ipotesi che interessano):

- a) di essere in possesso della Laurea** _____ conseguita nell'anno _____ presso _____
Ordinamento: _____ Classe _____ Durata legale del corso anni _____
Conseguita con votazione _____
Equipollente/equiparata a uno dei titoli richiesti per l'ammissione al concorso ai sensi del seguente provvedimento: _____
- b) di essere in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard rilasciata il _____ da _____ con sede in _____ (allegare copia) o della seguente certificazione equipollente: _____
- c) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- d) il possesso:
 della cittadinanza italiana
ovvero
 di appartenere al seguente Paese dell'Unione Europea _____
ovvero
 di essere cittadino/a italiano non appartenente alla Repubblica
 oppure specificare: _____
- e) di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di provenienza se cittadino non italiano)
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ provincia _____
ovvero
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
ovvero
 di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ provincia _____ per i seguenti motivi: _____
- g) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti): _____;
- h) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) per i candidati di sesso maschile:
 che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____;
ovvero
 di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;



- j) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove d'esame il seguente tipo di ausilio _____ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____;
- k) i seguenti motivi di preferenza nella nomina _____ (vedi allegato A);
(BARRARE LA CASELLA SEGUENTE SOLO SE SUSSISTE LA RISERVA MILITARE)
- l) di trovarsi, alla data di scadenza del presente bando, nella condizione di cui all'art. 678 c. 9 o art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 Codice dell'Ordinamento Militare, ossia di essere stato/a volontario/a in ferma prefissata, che ha completato senza demerito la ferma contratta, in qualità di (specificare):
- VFP1 volontario/a in ferma prefissata di 1 anno (dal..... al.....);
 - VFP4 volontario/a in ferma prefissata di 4 anni (dal..... al.....);
 - VFB volontario/a in ferma breve triennale (dal..... al.....);
 - Ufficiale di complemento in ferma biennale o prefissata (dal..... al.....);
- presso _____
- m) di aver versato la prescritta tassa di concorso di euro **10,33-** (euro **dieci//33-**), allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento;
- n) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il/la sottoscritto/a verrà escluso/a dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- o) di conoscere la lingua inglese (e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino/a non italiano);
- p) di autorizzare il Comune di Mantova all'utilizzo dei suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016 inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it;
- q) di acconsentire alla comunicazione dei propri dati, contenuti nella presente istanza, ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali;
- r) di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni;
- s) **di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative al Concorso (ad es. richieste di integrazioni documentali) alla seguente casella di posta elettronica o di PEC:** _____
sollevando fin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità per mancata ricezione o lettura dei messaggi eventualmente inviati.

(luogo, data)

(firma per esteso)

* specificare se diverso dalla residenza

** specificare: tipo di laurea (triennale, magistrale, specialistica), esatta denominazione, ordinamento (ante DM 509/1999, DM 509/1999, DM 207/2004), classe di laurea, Ateneo in cui è stata conseguita, anno di conseguimento, votazione;

NB: Allegati:

1. **Obbligatorio: copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;**
2. **Obbligatorio: ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
3. Eventuale: dichiarazione di possesso titoli
4. Eventuale: copia patente europea del computer (European Computer Driving Licence) **solo se del tipo ECDL Full Standard** o certificazioni equipollenti
5. Eventuale: curriculum vitae formativo e professionale (a fini meramente conoscitivi).

Spazio integrativo per eventuali note:

ALLEGATO C

Al **Comune di Mantova**
Settore Affari Generali e Istituzionali
Servizio Risorse Umane
Via Roma, 39 46100 Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 2 unità di "Istruttore Direttivo delle Attività Tecniche" - categoria D - posizione economica 1 (CCNL Funzioni Locali)

DICHIARAZIONE DI POSSESSO TITOLI

(da allegare, sottoscritta, alla domanda di partecipazione al concorso)

__I_ sottoscritt__

Nato/a il / / a provincia

residente a cap provincia

via n°

consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 del DPR 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR, di essere in possesso dei seguenti titoli di cui chiede la valutazione:

A) TITOLI DI STUDIO (massimo 4 punti complessivi)

1) Voto di laurea relativo al titolo di laurea conseguito con miglior profitto tra quelli dichiarati ai fini dell'ammissione al concorso: da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,01; da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,02; da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,03; da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,04; da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,05; da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,06; da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 0,07; da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 0,08; da 110/110 a lode o equivalente punti 0,10 (Indicare l'esatta denominazione del titolo conseguito, i recapiti dell'Ateneo in cui è stato conseguito, comprensivi di indirizzo email, la data di conseguimento, la votazione e la durata legale del corso)

Titolo conseguito	Ateneo e recapiti	Data di conseguimento	Votazione	Durata legale del corso

2) Ulteriori lauree possedute, diverse da quelle dichiarate ai fini dell'ammissione al concorso: 0,50 punti per laurea a ciclo unico oppure diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale che costituiscano il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione; 0,25 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alle eventuali lauree specialistica o laurea magistrale dichiarate ai fini dell'ammissione al concorso (Indicare l'esatta denominazione del titolo conseguito, i recapiti dell'Ateneo in cui è stato conseguito, comprensivi di indirizzo email, la data di conseguimento, la votazione e la durata legale del corso)

Titolo conseguito	Ateneo e recapiti	Data di conseguimento	Votazione	Durata legale del corso

2) Abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea: 1 punto per abilitazione posseduta *(Indicare la tipologia dell'abilitazione conseguita, i recapiti dell'Ordine/Albo presso cui è stata conseguita, comprensivi di indirizzo email, la data di conseguimento)*

Abilitazione conseguita	Ordine/Albo e recapiti	Data di conseguimento

Luogo e data _____

Firma _____

SPAZIO INTEGRATIVO PER EVENTUALI NOTE: _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.