



**PG 15228/2020**

**LETTERA DI INVITO PER LA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA, CONTROLLO, MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI E DEI PRESIDI ANTINCENDIO DEGLI IMMOBILI NON RESIDENZIALI DEL COMUNE DI MANTOVA PER UN PERIODO DI 36 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN PERIODO DI 12 MESI"- GIG 8263413022**

## **1. PREMESSE**

Il Comune di Mantova, in esecuzione della determinazione n.804 del 07/04/2020, esecutiva il 10/04/2020, intende procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, svolta con modalità telematiche tramite piattaforma Sintel della Centrale Acquisti della Regione Lombardia, all'affidamento dei servizi in oggetto.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta, di valutazione e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni, come meglio specificato nella presente lettera invito.

Il presente invito, con relativi allegati e capitolato speciale d'appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica Sintel al seguente indirizzo: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), in allegato alla procedura.

L'invito, trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione, conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura nonché il link al sito della piattaforma Sintel.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità tecnico professionale e dell'offerta dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno sottomettere la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 09:00 del giorno 01/06/2020**.

A seguito della sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi fino al 15 maggio 2020 disposta dall'ar. 37 del DL 23/2020 i termini di 15 giorni per la presentazione dell'offerta decorreranno dal 16 maggio p.v..

L'apertura delle offerte di gara, in modalità telematica, si svolgerà in seduta pubblica nella sede del Comune, via Roma, 39-46100 Mantova - il giorno 01/06/2020 alle ore 10.30.

Questo Comune avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento al Numero verde 800 116 738.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Mauro Coffani [mauro.coffani@comune.mantova.gov.it](mailto:mauro.coffani@comune.mantova.gov.it) 0376/352931

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il Capitolato Speciale d'Appalto comprensivo degli allegati;
- 2) Lettera d'invito con relativi allegati;
- 3) Patto di integrità.

Il presente invito, con relativi allegati e capitolato speciale d'appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica Sintel al seguente indirizzo: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), in allegato alla procedura .

La documentazione progettuale e di gara è inoltre interamente visionabile sul profilo del committente all'indirizzo [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) – Sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di Gara-Aperti- Servizi.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, entro 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la modalità “Comunicazioni Procedura” presente sulla piattaforma Sintel, il Comune di Mantova pubblicherà i chiarimenti, eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla stessa piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nelle modalità sopraindicate.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni sulla presente procedura avverranno mediante la modalità “Comunicazioni Procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

La stazione appaltante si riserva di procedere alle comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici utilizzando l'indirizzo PEC [contratti@pec.comune.mantova.it](mailto:contratti@pec.comune.mantova.it) e l'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e preventiva dei presidi e degli impianti antincendio, in uso negli edifici di proprietà del Comune di Mantova per un periodo di 36 mesi decorrente dalla data dell'avvio dell'esecuzione del contratto. La manutenzione ordinaria e preventiva è mirata alla conservazione del “patrimonio funzionale” per l'intera vita utile, mantenendo strutture, macchine, impianti o attrezzature in grado di funzionare nelle condizioni stabilite e di garantire la sicurezza delle persone e la tutela ambientale. Lo scopo delle attività è di rilevare e

rimuovere qualunque causa, carenza, danno o ostacolo tecnico che possa pregiudicare il corretto funzionamento ed uso dei presidi ed impianti antincendio.

L'importo presunto stimato dell'appalto per 36 mesi risulta pari a Euro 141.141,00 Iva esclusa, di cui euro 1.890,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, così come individuati nel Duvri redatto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi.

E' prevista la facoltà di rinnovare il contratto alle stesse condizioni per una durata di ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

E' altresì prevista alla scadenza una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario, massimo 6 mesi, alla conclusione delle procedure volte all'individuazione del nuovo contraente, ex art. 106 comma 11 del Codice.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore stimato complessivamente dell'appalto, incluse tutte le opzioni risulta essere pari 211.711,50 Iva esclusa.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera calcolati (stimati) utilizzando le percentuali riportate nei prezziari di riferimento. Al solo scopo di fornire un dato di riferimento si indica nel 81% la stima dell'incidenza della manodopera.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data del verbale di inizio di esecuzione del servizio.

##### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

E' prevista la facoltà di rinnovare il contratto alle stesse condizioni per una durata di ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

E' altresì prevista alla scadenza una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario, massimo 6 mesi, alla conclusione delle procedure volte all'individuazione del nuovo contraente, ex art. 106 comma 11 del Codice

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

### Requisiti di idoneità

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.3 del D.Lgs. n.50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio,

Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività inerenti quelle oggetto del presente affidamento.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere *b) e c)* dell'art.45, c.2 del D.Lgs. n.50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.45, c.2, lettere *d) e e)* del D.Lgs. n.50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

### **Requisiti di capacità economica finanziaria**

Possedere **un fatturato minimo annuo** pari almeno ad euro 70.000,00 , Iva esclusa, per ciascuno dei tre esercizi antecedenti alla pubblicazione del bando di gara (2017 – 2018 – 2019).

L'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico- finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere e a garanzia del regolare adempimento delle prestazioni di contratto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Dichiarazioni, attestante il possesso dell'abilitazione per la manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 comma 2 lettera g) del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37 (Abilitazione CCIAA).

### **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione e all'abilitazione attestante la capacità tecnica professionale sono comprovati dalla visura del registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:**

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito del fatturato medio annuo** in caso di raggruppamento orizzontale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, e deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria, nella misura minima del 40% , la restante parte percentuale cumulativamente dalle mandanti, nella misura minima del 10%..

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il subappalto è consentito, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/16, a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, nell'apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del DPR n. 445/2000 e inserita nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" e nell'apposita **Sez. D della Parte II** del "**Documento di gara unico europeo (DGUE)**", indicando espressamente le lavorazioni che intende subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

E' ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'operatore economico con idoneità individuale (art. 45, c.2, lett. a), b), c) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.) o della impresa mandataria/capogruppo in caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva (art. 45, c.2, lett. d), e), f), g) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.) in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 105, c.2 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.
- costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2% (*due per cento*) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a € 100.000,00 e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50% (*cinquanta per cento*) dell'importo del contratto da affidare;
- l'eventuale subappalto non può superare la **quota del 40% (quaranta per cento)** dell'importo complessivo del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c. 4 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'affidamento in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.
- l'operatore economico concorrente indichi, all'atto dell'offerta, i servizi o le parti di essi che intende eventualmente subappaltare, o concedere in cottimo (*compilando l'apposita Sezione D "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" della Parte II del D.G.U.E, nonché il paragrafo dedicato al subappalto del "Mod. DICHIARAZIONE"*);

In fase di esecuzione l'appaltatore deve provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i..

- Il Contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che in termini economici.
- L'appaltatore deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti).

- L'appaltatore, all'atto della richiesta di subappalto sarà inoltre tenuto a produrre una dichiarazione attestante la conformità delle macchine e delle attrezzature utilizzate, allegando per ciascuna di esse copia del libretto di circolazione e dell'assicurazione.
- L'affidamento in subappalto e/o in cottimo dei servizi o di parti delle opere compresi nell'appalto, di cui alla presente Lettera di Invito, potrà avvenire, ai sensi dell'art.105 – c.18 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. solo a seguito di autorizzazione da rilasciarsi da parte della stazione appaltante, entro 30 (*trenta*) giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. Trascorso tale termine, senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.12 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione del citato art.80.
- Ai sensi dell'art. 105, c.13 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. si comunica che la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
  - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  - b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
  - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente..
- Ai sensi di quanto previsto dall'art.105, c.14, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (*venti per cento*). L'appaltatore corrisponde i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.9, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **garanzia provvisoria** di **Euro 2. 822,82** pari al 2%, dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs n. 50/16 e costituita, fermo restando il limite dell'utilizzo del contante (art. 49, comma 1, D.lgs 231/2007), a scelta del concorrente da :

- a) versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere del Comune di Mantova BANCA POPOLARE DI SONDRIO S.c.p.a. – Agenzia di Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 154 – depositi cauzionali provvisori - IBAN IT 35 I 0569611500000091500X78 intestato al Comune di Mantova.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta



nell'Albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Dette fidejussioni devono avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c.8 del D.Lgs. n.50/2016, la garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'affidamento da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

**NB:**

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c.5, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione entro il termine di validità iniziale.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'appaltatore riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo Raggruppamento o consorzio.

#### **Riduzione dell'importo delle garanzie**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c.7 del D.Lgs. n. 50/2016 *“L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. ....(omissis)..... Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.*

Per fruire delle suddette riduzioni, gli operatori economici concorrenti dovranno indicare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, allegando inoltre alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, per poter usufruire delle suddette riduzioni le relative certificazioni dovranno essere possedute da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento o Consorzio.

In caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale le riduzioni sono accordate esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente da imprese in raggruppamento in possesso delle certificazioni; tale beneficio non è frazionabile tra imprese che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

In caso di avalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, del sistema di qualità, per beneficiare delle riduzioni, il requisito deve essere espressamente oggetto del contratto di avalimento

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti a versare il contributo pari a **EURO 20,00** a favore dell'Autorità, come previsto dalla deliberazione n.1174 del 19/12/2018 dell'Autorità stessa, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006). Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "*Istruzioni relative alle contribuzioni dovute , ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010*" con le seguenti modalità:

- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) ) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it) ), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da:

**"Busta telematica di offerta"**, formata dalle Buste telematiche **A, B e C**, il cui contenuto è descritto nei successivi articoli , dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel e inviata attraverso il Sistema entro **il termine termine indicato in prima pagina** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta da presentare entro il è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla stessa data di presentazione

### **MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA INFORMATICA**

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione del documento** (formato “.doc”) messo a disposizione dalla stazione appaltante, o creazione del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) **generazione di un documento in formato “.pdf”** che riporta informazioni e dati di cui al precedente punto 1);
- 3) **scaricamento (“download”)** del documento in formato “.pdf” sul terminale del concorrente;
- 4) sottoscrizione con firma digitale del documento;
- 5) **caricamento (“upload”)** del documento in formato “.pdf”, firmato digitalmente, sul Sistema;
- 6) **invio dell'offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di “upload” seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

### **Inserimento “Busta elettronica di offerta”**

La busta telematica, o elettronica, di offerta è composta da:

**Busta elettronica A**, contenente la documentazione amministrativa

**Busta elettronica B**, contenente l'offerta tecnica

**Busta elettronica C**, contenente l'offerta economica

Ogni singolo documento contenuto nelle tre buste (i documenti sono elencati ai successivi articoli 14,15 e 16) dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente un documento informatico, formato “pdf”, che a sua volta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente e inviato attraverso il Sistema entro il termine previsto nel presente articolo, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente lettera d'invito, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che:

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione “invia offerta”;
- il recepimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi della presente lettera d'invito.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema

avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

### **Avvertenze sull'utilizzo della piattaforma Sintel**

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione indicato nella presente lettera invito, le offerte inviate non possono essere né ritirate né sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano Comune di Mantova e "ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti" di Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

## **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A", il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati:

- a) **Istanza/Dichiarazioni** sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, utilizzando i facsimili allegati alla presente lettera invito, in carta semplice, o riprodotti in modo sostanzialmente conforme, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alle quali andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) **Garanzia provvisoria di Euro 2.822,82** pari al 2%, arrotondato, dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs n. 50/16, da presentarsi secondo le modalità indicate al precedente paragrafo
- c) **PASSOE**: rilasciato dal sistema AVCpass. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5, dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lgs n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.
- d) **Patto di integrità** sottoscritto digitalmente da parte del concorrente. L'accettazione del "Patto di integrità" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 14/05/2014, attraverso la sua sottoscrizione, è prevista a pena di esclusione.  
Costituisce altresì causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012.

- e) **Documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento di € 20,00** all'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevista dalla delibera n. 1174 del 19/12/2018 dell'ANAC, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018" con la quale si fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara
- f) **DGUE: Documento di gara unico europeo**, allegato alla documentazione di gara, secondo il modello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale n. 174 del 27.07.2016, Circolare M.I.T. n. 3 del 18.07.2016, **sottoscritto digitalmente** da parte del concorrente, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice.

E' a carico del partecipante l'onere di barrare le sezioni del documento che non interessano.

Le dichiarazioni di cui alla **Parte III** del DGUE dovranno essere rese per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, tali dichiarazioni potranno essere rese o apponendo la firma di tutti i soggetti sullo stesso DUGE o con separate dichiarazioni rese da ciascuno dei soggetti.

I nominativi di tutti i soggetti devono essere inseriti nella **Parte II, Sezione B** del DGUE.

#### **In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari di concorrenti:**

Ciascuna impresa (mandataria e mandante/i) che partecipi in raggruppamento, o ciascuna consorziata, deve presentare la seguente documentazione:

- "MOD. Dichiarazione" e "MOD. 1-BIS"
- Attestazione SOA
- Patto di integrità (in alternativa inserire un unico documento sottoscritto digitalmente da tutte le imprese raggruppande)
- DGUE

Congiuntamente, con inserimento a cura della mandataria, le stesse imprese raggruppate/consorziate presentano inoltre i seguenti documenti:

- dichiarazione congiunta (utilizzando come facsimile il "MOD. RT/CO" messo a disposizione dalla stazione appaltante) compilata e sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese, da cui risulti:
  1. l'operatore a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo
  2. le parti dei servizi che saranno eseguite da ciascuna impresa;
  3. l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.
- cauzione, che deve essere intestata a tutti i soggetti del raggruppamento,
- Passoe
- Ricevuta contributo ANAC

**Nel caso di CONSORZIO STABILE**, dovrà essere inserita, oltre alla documentazione sopra elencata per "impresa singola", la seguente documentazione:

- ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni (scansione di copia conforme);
- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, sottoscritta digitalmente, che indichi l'impresa (o le imprese), con i rispettivi dati, che eseguirà i servizi per conto del consorzio.

## 15. BUSTA ELETTRONICA B CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, in formato pdf e firmata digitalmente una relazione che sviluppi tutti i punti oggetto di valutazione di cui al successivo art. 17.

La relazione progettuale dovrà essere articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi sia esauriente.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato dappalto si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificatamente indicati al successivo paragrafo 17.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici.

La relazione progettuale dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, nonché dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di **sconto unico percentuale con due soli decimali** sull'importo dei servizi posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza.

A completamento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" la "Scheda offerta economica" compilando il "**Modello/dichiarazione offerta economica**" allegato alla presente lettera d'invito, firmato digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale che sarà applicato sull'importo dei servizi posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza.

Il ribasso percentuale dovrà essere indicato, **in cifre e in lettere**, con **due soli decimali**. In caso contrario il Seggio di gara terrà conto solo delle prime due cifre decimali, troncando le successive, senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per l'amministrazione, così come tra lo sconto unico percentuale caricato sulla piattaforma Sintel nella sezione "Offerta economica" e quello indicato sul modello allegato alla presente lettera d'invito, firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma Sintel, prevarrà sempre quello più vantaggioso per l'amministrazione.

Il Modello/dichiarazione di offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. lgs. 50/2016, deve riportare, **a pena di esclusione, senza la possibilità di ricorrere a soccorso istruttorio**, la dichiarazione dei:

- 1) propri costi aziendali, compresi nell'offerta, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- 2) costi della manodopera, compresi nell'offerta, relativi ai servizi oggetto del presente affidamento.**

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio, non ancora costituito, l'offerta deve essere congiunta, **sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo il predetto Modello/dichiarazione di offerta economica deve essere presentato applicando una **marca da bollo da € 16,00** debitamente annullata con timbro e firma. Qualora l'offerta presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Ufficio del Registro per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

**Avvertenze:** *non sono ammesse, e quindi comportano l'esclusione dalla gara, dichiarazioni che rechino condizioni o riserve o espresse in modo indeterminato. Non sono altresì ammesse le offerte superiori all'importo a base di gara.*

Oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da determinarsi secondo quanto di seguito indicato.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto assegnato dalla Commissione di gara su un totale max. di 100 punti .

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'attribuzione del punteggio verrà articolata valutando i criteri di seguito indicati:

### Punteggi OEPV

A Organizzazione struttura	A1	Struttura tecnico professionale aziendale con particolare alla squadra dei tecnici manutentori.	12	33	Descrizione della struttura tecnico - professionale ( <u>operativa</u> ) propria interamente dedicata alla commessa. Saranno valutate la formazione specifica, il titolo di studio e l'esperienza del personale tecnico – manutentivo che sarà dedicato alla commessa.
	A2	Utilizzo di mezzi a zero e/o minimo impatto ambientale	3		Elencazione ed individuazione dei mezzi di lavoro che saranno utilizzati nello svolgimento del servizio (auto, furgoni, camion, ecc.) a zero e/o minimo impatto ambientale (caratteristiche, anno di immatricolazione, motorizzazione, ecc.).
	A3	Struttura organizzativa	5		Descrizione della struttura organizzativa ( <u>amministrativa</u> ) propria interamente dedicata alla commessa.
	A4	Responsabile tecnico dell'impresa	8		Descrizione dell'esperienza professionale del responsabile tecnico, in termini di titoli di studio, corsi di formazione, anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in <u>servizi analoghi</u> (**) a quelli descritti nel Capitolato Tecnico. Dovrà essere possibile verificare il possesso dei requisiti e delle caratteristiche richieste anche con CV. Saranno anche valutate le prestazioni professionali offerte dal responsabile tecnico alla stazione appaltante (es. rapporti con il Direttore dell'Esecuzione).
	A5	Esperienza della ditta	5		Descrizione in merito allo svolgimento di <u>servizi analoghi</u> (**) a quello richiesto, negli anni 2019-2018-2017. La dichiarazione dovrà riportare l'elenco delle prestazioni effettuate con l'indicazione per ciascuna di esse di: committente, descrizione, periodo di riferimento (rientrante nel triennio 2019-2018-2017), importo netto complessivo.
B Gestione servizio	B1	Cronoprogramma attività semestrali (25 gg – 5 settimane)	5	15	Proposta di riduzione tempi cronoprogramma per le attività semestrali. Presentazione di un nuovo cronoprogramma che illustri la propria proposta di riduzione tempi.
	B2	Gestione informatica del servizio	5		Saranno valutate proposte che permettano alla Stazione Appaltante il controllo e il monitoraggio degli interventi manutentivi e la consultazione del registro antincendio con sistemi informatizzati. (*)
	B3	D.Lgs. 81/2008. Sicurezza cantieri	5		Procedure organizzative adottate nella gestione del personale e del cantiere con particolare riferimento a formazione e informazione delle squadre in tema di sicurezza sul lavoro. Rispetto della normativa vigente sulle tematiche di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e smi).



C. Proposte migliorative e integrative	C1	Proposte migliorative	5	36	Descrizione ed illustrazione degli eventuali elementi innovativi e aggiuntivi che l'operatore intende offrire nell'ottica di miglioramento del servizio. Verranno prese in considerazione le sole migliorie consistenti in precisazioni, integrazioni e miglioramenti atti a rendere il servizio meglio rispondente alle esigenze della stazione appaltante, senza modificare ed alterare i caratteri essenziali delle prestazioni richieste (*).
	C2	Servizio di reperibilità e pronto intervento (giorni feriali e festivi - h24)	3		Valutazione di proposta per servizio di reperibilità e di pronto intervento per avviare ad eventuali guasti e/o interruzioni del funzionamento dei presidi e degli impianti antincendio.
	C3	Anagrafica architettonica (Mappatura).	15		Redazione e restituzione di planimetrie in formato dwg (circa n° 50) con posizionamento ed identificazione di tutti i presidi ed impianti antincendio presenti negli immobili oggetto di intervento (mappatura). I dwg di base saranno forniti dalla Stazione Appaltante. Saranno valutati e ritenuti premianti i tempi, i modi, la qualità e la completezza grafica delle restituzioni (sarà valutata un restituzione grafica tipo). Tempo massimo concesso pari a 24 mesi dalla data di consegna del servizio. (*)
	C4	Proposte migliorative per il controllo, la sorveglianza e la manutenzione degli impianti di rivelazione e di spegnimento presenti alla Biblioteca Teresiana, alla Biblioteca Baratta e all'Archivio di Deposito.	13		Descrizione ed illustrazione degli eventuali elementi innovativi e/o aggiuntivi che l'operatore intende offrire nell'ottica di miglioramento del servizio. Saranno valutati l'aumento della periodicità degli interventi rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico (previsti 4 interventi anno), ulteriori attività manutentive, proposte di piani formativi e informativi rivolti al personale degli immobili ai fini della miglior conoscenza e della migliore gestione degli impianti. (*)
Certificazioni	D1	Certificazioni	1	1	Possesso certificazioni gestione ambientale ISO 14001
Prezzo	E1	Sconto % voci computo metrico	15	15	Sconto % unico offerto sul base d'asta.
Totale			100	100	

(\*) Nessun onere economico aggiuntivo per il Comune di Mantova

(\*\*) Per servizi analoghi si intendono attività simili descritte nel Capitolato Tecnico in termini di cliente, complessità ed attività richieste.

Il concorrente dovrà presentare apposita relazione tecnica idonea ad illustrare e sviluppare i criteri indicati e descritti nella tabella soprariportata

**Per tutti gli elementi di natura qualitativa A, B<sub>2</sub> B<sub>3</sub> e C, la valutazione avviene con attribuzione discrezionale di un punteggio (variabile da 0 a 1) da parte di ciascun commissario di gara, secondo i seguenti criteri:**

- chiarezza (anche espressivo-compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;
- efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un'ottica di plausibile compatibilità economica con i compensi previsti dell'appaltatore;
- livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle stesse.

La valutazione dell'offerta avviene:

I) distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo sopraindicati (A, B<sub>2</sub> e B<sub>3</sub> e C);

II) a ciascun singolo elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso **tra 0 (zero) e 1 (uno)**, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<b>GIUDIZIO</b>	<b>Coeff.</b>	<b>DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO</b>
INSUFFICIENTE	<b>0,00</b>	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose, senza contenuto sostanziale e/o di mera forma che non siano adeguate agli obbiettivi minimi della stazione appaltante.
APPENA SUFFICIENTE	<b>0,20</b>	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	<b>0,60</b>	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	<b>0,80</b>	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	<b>1,00</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in

		rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--	--	--

III) l'attribuzione dei coefficienti avviene, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

IV) per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente di prestazione, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

**Coefficiente di prestazione  $V(a) i = P_i / P_{max}$**

Dove:

**$V(a) i$**  è il coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

**$P_i$**  è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

**$P_{max}$**  è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) tra tutte le offerte;

V) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale);

VI) a ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente  **$V(a) i$**  per il "peso" previsto per il singolo elemento.

**Per l'elemento B1** il punteggio è attribuito come segue:

Riduzione a 20 giorni (4 settimane) 2 punti.

Riduzione a 15 giorni (3 settimane) 5 punti.

Non saranno valutate riduzioni di singoli giorni

**Per l'elemento D** Certificazioni verrà attribuito il punteggio pari a 1 solo ai concorrenti in possesso delle certificazioni ISO 14001

**Riparametrazione**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**Il riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

La riparametrazione è effettuata su tutte le offerte.

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto sino alla terza cifra decimale, senza procedere ad arrotondamento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri

#### **17.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**Per la valutazione della componente ECONOMICA il punteggio massimo di 15 punti** sarà attribuito a favore dell'offerente che avrà proposto la migliore offerta economica, ovvero il ribasso percentuale più alto sull'importo dei servizi a base d'asta. Il punteggio attribuito alle rimanenti offerte sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$V(a)_i = (R_i / R_{max})$$

dove:

**$V(a)_i$**  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

**$R_i$**  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**$R_{max}$**  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente (a) non effettua alcuno sconto  $R_i$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V(a)_i$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $V(a)_i$  assume il valore 1.

Il punteggio attribuito sarà pari al suddetto coefficiente della prestazione moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (15 punti).

#### **17.2 VALUTAZIONE FINALE ED INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERENTE CHE HA FATTO LA MIGLIORE OFFERTA**

L'appalto sarà aggiudicato alla offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato (quale somma dei punteggi conseguiti come calcolati al precedente paragrafo su un totale di 100 punti), che non risulti anomala e che risulti congrua rispetto alla valutazione dei costi della manodopera.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016).

A parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

I punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la seconda cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione

**Si precisa che l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica, che per l'offerta economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma. Gli stessi saranno poi caricati a sistema e comunicati ai concorrenti, pertanto, la sola graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura, sarà unicamente quella definita dalla stazione appaltante e comunicata ai concorrenti tramite il sistema con apposita funzionalità, ivi prevista, "comunicazioni procedura".**

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno indicato in premessa, in una sala aperta al pubblico della sede comunale, in Via roma 39 , Mantova e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Il Seggio di gara, costituito e presieduto dal RUP e da due testi, in conformità a quanto indicato nelle Linee Guida Anac n. 3, nella prima seduta pubblica procederà alle seguenti operazioni:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate sulla piattaforma Sintel;
- b) verifica della firma digitale;
- c) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione Amministrativa, -busta A telematica;
- d) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa;
- e) eventuale procedura ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla lettera di invito, il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni cinque perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie (soccorso istruttorio). Nel corso di una successiva seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione ai partecipanti, mediante apposita comunicazione tramite la piattaforma, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione. I concorrenti chiamati alla regolarizzazione potranno essere eventualmente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via fax o Pec. E' facoltà del Presidente di gara non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti così contattati siano in grado di fornire immediatamente gli elementi di regolarizzazione richiesti.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- h) apertura delle buste B telematica contenenti "l'offerta tecnica" dei concorrenti ammessi;

Successivamente, il contenuto dell'offerta tecnica (Busta B) sarà valutato da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, che, nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, sarà costituita da componenti interni all'Amministrazione, secondo le modalità indicate nella D.G.C. 234/2016.

La commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

La Commissione giudicatrice, procederà quindi all'esame in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche, alla loro valutazione e all'attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto nella presente lettera d'invito .

Gli esiti della Commissione Giudicatrice saranno comunicati ai concorrenti in una successiva seduta pubblica, inseriti a sistema e si procederà all'apertura delle Buste telematiche "C" ed alla lettura delle offerte economiche. Tale data sarà indicata sul sito del Comune e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 la Commissione Giudicatrice di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia. Sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

c) il RUP, unitamente alla Commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;

d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;

e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

In ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 co. 6 D.Lgs. 50/2016).

Gli esiti di tale valutazione saranno comunicati in seduta pubblica dalla Commissione Giudicatrice che procederà quindi ad individuare, sulla base della graduatoria, il miglior offerente.

Ai sensi art. 94 comma 2 il Comune può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente primo in graduatoria, se risulta accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

## **19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata autenticata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del regolamento UE 679/2016.

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali nonché la presentazione della documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Disciplinare di gara tramite la funzionalità della piattaforma del mercato elettronico di SINTEL;

- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di Gara e potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrice;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento è il Comune di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Roma n. 39

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici

Coordinatore del trattamento dei dati e referente del trattamento è il Dirigente del Settore territorio e Lavori Pubblici domiciliato per la carica in via Roma 39, e-mail [carmine.mastromarino@comune.mantova.gov.it](mailto:carmine.mastromarino@comune.mantova.gov.it).

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Mantova la società ICAR s.r.l., con sede in Reggio nell'Emilia, via E. Tedeschi n. 12/F, nella persona dell'avv. Simona Goltara, dati di contatto Telefono : 0376 803074 E-mail : [consulenza@entilonline.it](mailto:consulenza@entilonline.it) PEC : [simona.goltara@mantova.pecavvocati.it](mailto:simona.goltara@mantova.pecavvocati.it)

#### **Accesso atti**

Il Comune di Mantova consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*

#### **21. ALTRE INFORMAZIONI**

- Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura specifica che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).
- La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel capitolato d'oneri, nella presente lettera di invito e nella documentazione tutta relativa alla procedura.
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti ed a quella vincitrice.
- Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione che gli verrà richiesta ai fini della stipula del contratto (cauzione definitiva, spese, etc.) il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, e di richiedere il risarcimento dei danni. In questo caso, si procederà ad aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Mantova, 20/04/2020

**Il Dirigente Settore Territorio e Lavori Pubblici**  
**Arch. Carmine Mastromarino**

