



AOO Comune di Mantova c_e897
Prot: 0040950 - 23/06/2020
Class: 8.7
Orig: I uo: CU



PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PRESSO LA STRUTTURA TOURIST INFOPOINT IN LOMBARDIA SITUATA PRESSO PALAZZO DELLA CERVETTA DI MANTOVA E DEI SERVIZI LOGISTICI PRESSO LA DOMUS ROMANA DI PIAZZA SORDELLO. - CIG 8211974F4F

Risposte ai Quesiti alla data del 23.06.2020

Quesito n.1

Nel monte ore stimato massimo di 4540 ore sono conteggiate anche le ore per gli interventi di pulizia?

RISPOSTA: La Provincia di Mantova mantiene gli oneri relativi alle utenze (telefono, energia elettrica, acqua) alla pulizia, manutenzione antincendio e riscaldamento, tasse o imposte sull'immobile di proprietà dei locali adibiti agli spazi dell'Infopoint.

Quesito n. 2

Si chiede ragione dell'attribuzione di 7 punti in griglia tecnica alla presentazione di 9 CV, quando il monte ore richiesto per lo svolgimento del servizio non richiede un numero di operatori in tale quantità

RISPOSTA: gli operatori in servizio sono al massimo 2 e l'attribuzione di un punteggio relativo al numero di operatori ha lo scopo di garantire la continuità del servizio in caso di assenza del personale per motivi vari (tourover, ferie, malattie, imprevisti ec)

Quesito n. 3

Per applicare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale siamo a richiedere quale sia il numero, il contratto applicato, il monte ore individuale, l'anzianità maturata, le condizioni normative e retributive dei lavoratori già impiegati in forma stabile nei servizi richiesti

RISPOSTA: i dati a disposizione alla data di oggi sono i seguenti :

Socia	Data Assunz	Livello	Scatti	CCNL
Addetto 1	01/08/2018	3	0	Multiservizi
Addetto 2	23/04/2016	3	Prox mensilità lavorata	Multiservizi
Addetto 3	01/06/2017	3	0	Multiservizi

Il personale attualmente impiegato è correttamente formato ai sensi del D.LGS 81/2008, primo soccorso e emergenza antincendio

Quesito n. 4

Si richiede chi sia l'attuale gestore dei servizi o se si tratti di prima esternalizzazione.

RISPOSTA: Verona 83 srl con sede in Verona, Vie E. Fermi n. 61

Quesito n. 5

Il personale attualmente impiegato nei servizi dovrà essere assorbito dalla ditta aggiudicataria, qualora questa non coincida con l'attuale gestore? In questo caso si richiede di conoscere il numero di persone impiegate, il CCNL applicato e tipologia (part time o full time, indeterminato o determinato), la data di prima assunzione, il livello contrattuale, gli scatti maturati, eventuali benefit o ad personam riconosciuti.

RISPOSTA: vedi Quesito n. 3

Quesito n. 6

Sempre in relazione al personale di cui al quesito precedente si richiede di conoscere l'elenco dei corsi relativi alla sicurezza (antincendio, primo soccorso, corso sicurezza lavoratori) sostenuti e in corso di validità, e per ognuno il livello, la data di primo rilascio e le eventuali date di rinnovo periodico e di scadenza.

RISPOSTA: vedi quesito n. 3

Quesito n. 7

Si richiede cortesemente il nominativo dell'attuale gestore del servizio.

RISPOSTA: vedi quesito n. 4

Quesito n. 8

Si richiede il dettaglio delle spese di contratto comprensive di bolli, diritti di segreteria, spese di pubblicazione e promozione del bando sulla gazzetta e su eventuali altri organi di stampa, qualora queste rientrino nelle spese oggetto di rimborso da parte dell'aggiudicatario.

RISPOSTA: trattandosi di procedura negoziata, non è prevista la pubblicazione del bando e dell'esito su Guri e quotidiani, pertanto non vi sono spese di pubblicazione. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica; pertanto non sono previste spese di registrazione e diritti di rogito ma è solo soggetto all'imposta di bollo.

Quesito n. 9

Si richiede il dettaglio delle ore complessive di servizio richieste, eventualmente ripartire per tipologia.

RISPOSTA: per il servizio logistico presso la domus Romana sono state preventivate 340 ore così suddivise : 280 ore totali per apertura e chiusura, 50 ore totali per la pulizia ordinaria e 10 ore per le pulizie straordinarie.

Le restanti ore (4.200) sono state stimate per il servizio di Infopoint

Quesito n. 10

Si richiede di indicare quale sia l'impegno orario stimato per le operazioni di apertura/chiusura della/e struttura/e comprensive anche di eventuali inserimento/disinserimento antifurto, avvio della strumentazione informatica, ecc.. e se questo monte ore sia ricompreso all'interno del monte ore complessivo oggetto dell'appalto.

RISPOSTA: le ore stimate sono le ore effettive di apertura dell'Infopoint (nel calcolo non sono stati compresi i tempi tecnici di apertura e chiusura Infopoint)

Quesito n. 11

Si richiede se uno o più degli operatori impiegati debbano avere la qualifica di "agente contabile".

RISPOSTA: è richiesto il servizio di vendita biglietti per particolari eventi

Quesito n.12

Qualora la gara si svolga attraverso una piattaforma elettronica, si richiede se siano previsti oneri per l'aggiudicatario ai fini dell'utilizzo del sistema.

RISPOSTA: non sono previsti oneri per l'aggiudicatario

Quesito n.13

Qualora la gara preveda spese di gestione relativa ai locali e alle dotazioni, quali ad esempio utenze, canoni, manutenzioni ordinarie di materiale informatico, ecc... si richiede una quantificazione economica annua di detti costi basata sull'andamento medio dell'ultimo triennio, se disponibile.

RISPOSTA: vedi quesito n. 1

Quesito n.14

In relazione all'art. 4 punto 2, si richiede la quantificazione dell'ammontare degli interventi di sgombero neve e/o spargitura di sale antigelo negli spazi del sito

RISPOSTA: L'attività di sgombero neve e spargitura sale presso la Domus è prevista ogniqualvolta lo richiedano le condizioni metereologiche.

Quesito n.15

In relazione all'art. 6 si chiede di precisare se le ore stimate che ammontano a circa 4.540 sono comprensive delle ore di pulizia presso la Domus Romana

RISPOSTA: vedi quesito n. 9

Il Dirigente/Rup
Dott.ssa Annamaria Sposito

