



Settore: Cultura, Turismo e Promozione della Città, Biblioteca, Archivio e Unesco

Protocollo: 77547.77547/2019

Determinazione n. 358 del 07 febbraio 2020

Oggetto: Affidamento del servizio di supporto alle attività svolte dal servizio archivistico del Comune di Mantova , ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs.50/2016 e smi - in modalità telematica mediante la piattaforma Sintel di Aria spa di Regione Lombardia - Avvio della procedura ed approvazione dello schema di avviso per manifestazione di interesse (CIG 8103684B94)

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- Con DCC n. 56 del 20/12/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 e nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022,
- Con DGC n. 3 dell'08/01/2020 (immediatamente esecutiva) la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020.

CONSIDERATO che presso il Servizio Archivistico si svolgono diverse attività in materia di gestione di documentale, tra cui:

- Coordinamento, controllo e assistenza agli operatori di protocollo e agli utenti del sistema documentale in materia di protocollo informatico, classificazione, fascicolazione, ricerche etc.;
- Ricerche archivistiche mediante utilizzo di strumenti di corredo cartacei ed Informatici e relative a documenti conservati presso l'archivio storico e di deposito;
- Gestione pratiche di accesso agli atti;
- Verifica delle proposte di versamento e successiva archiviazione fisica di pratiche provenienti dai diversi settori dell'ente;
- Formazione in materia di gestione documentale al personale;
- Redazione di atti gestionali inerenti alla gestione documentale (manuali, appendici etc.);
- Scarto documentale;
- Inventariazione di fondi archivistici e redazione dei relativi strumenti di corredo;
- Catalogazione di fondi bibliografici e documentari e dei relativi strumenti di corredo;
- Promozione del patrimonio storico documentale tramite iniziative varie, soprattutto didattiche, espositive e di ricerca.

VISTO che le attività di cui sopra rientrano nei compiti amministrativi del Servizio Archivistico, ma sono anche e soprattutto intese a garantire la sicurezza, la conservazione e la valorizzazione dei documenti in quanto beni culturali, come disposto dalla normativa vigente;

CONSIDERATE le complessità normative e tecnico/amministrative connesse allo svolgimento delle attività sopraelencate e ritenuto di avvalersi di un soggetto esterno specializzato e competente a supporto del personale addetto allo svolgimento delle medesime;

RITENUTO pertanto necessario indire apposita procedura per l'affidamento del servizio di supporto alle attività del Servizio Archivistico del Comune di Mantova;

VISTO il progetto di gara, predisposto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 (in atti PG n. 3339/2020);

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : SPOSITO ANNAMARIA (4918765 - InfoCert Firma Qualificata 2).

Data firma: 07/02/2020.

VISTO che il presente affidamento rientra nella programmazione biennale di acquisti beni e servizi, 2019/2020 redatta ai sensi art. 21 del D Lgs. 50/2016 e approvata con D.G.C. n.83/2018 e n. 17/2019 (CUI S00189800204201900066)

CONSIDERATO che:

La durata del servizio è fissata in 36 mesi dalla stipula del contratto, è prevista la facoltà di prorogare il contratto alle stesse condizioni per un ulteriore anno.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è stimato in Euro 50.100,00 Iva esclusa di cui Euro 1.200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ex DUVRI.

A base d'asta è posto il costo orario omnicomprendivo pari ad Euro 22,00 Iva Esclusa.

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse";

CONSIDERATO che in ordine alle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi, al momento non risultano attive convenzioni presso Consip che prevedono il servizio in oggetto;

DATO ATTO che:

- con l'entrata in vigore delle leggi n. 94 del 06/07/2012 e n. 135 del 07/08/2012 sulla "Spending Review", le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mepa (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici;

- con parere n. 312 del 18 luglio 2013 la Sezione Lombardia della Corte dei Conti ha chiarito che SINTEL piattaforma per acquisti telematici, messa a disposizione da Aria/Regione Lombardia è uno strumento di pari rango, alternativo ed equivalente al Mepa, e che le PA lombarde, specie in ambito sottosoglia, possono esperire la propria procedura su Sintel, ottemperando alla normativa vigente;

PRESO ATTO che l'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 prevede che per affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016 l'affidamento avvenga mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati mediante indagine di mercato;

RICHIAMATE le linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C., approvate con Deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con Deliberazione n. 206 del 01/03/2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ed in particolare il par. 4 che prevede che l'avviso sia pubblicato all'Albo Pretorio e sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente, sotto la sezione Bandi e contratti, per un periodo non inferiore a 15 giorni;

DATO ATTO che la scelta di ricorrere alla suddetta procedura negoziata è in linea con i principi di cui all'art. 30 del D. lgs. 50/2016, quali economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché il principio di rotazione, e a tal fine si dispone di invitare alla procedura tutti gli operatori che manifesteranno il proprio interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti;

RITENUTO pertanto:

- di selezionare la migliore offerta tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ritenendo la valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta imprescindibile, al fine di ottenere prestazioni adeguate e rispondenti alle esigenze del Servizio Archivistico e garantire un effettivo confronto dei concorrenti sul profilo tecnico.
- di procedere mediante procedura telematica sulla piattaforma Sintel messa a disposizione di Aria spa di Regione Lombardia;
- di richiedere tra i requisiti di partecipazione quello di aver realizzato senza contestazioni nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso servizi analoghi presso enti pubblici o

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : SPOSITO ANNAMARIA (4918765 - InfoCert Firma Qualificata 2

).

Data firma: 07/02/2020.

privati

RITENUTO di nominare come Responsabile Unico del Procedimento il dott. Andrea Barbieri;

DATO ATTO che lo schema di lettera di invito, contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e le modalità di presentazione dell'offerta, e gli altri atti di gara verranno approvati con successivo atto dirigenziale, contestualmente all'elenco degli operatori economici da invitare alla presente procedura negoziata e alla prenotazione contabile della spesa a carico dell'Ente;

RITENUTO ALTRESI opportuno, nel caso in cui pervengano più di 5 domande di partecipazione, procedere ad invitare tutti gli operatori economici che hanno presentato richiesta;

DATO ATTO che è stato acquisito presso il sistema SIMOG il codice **CIG8103684B94**.

VISTI:

- il D.lgs. 50/2016;
- Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mantova
- il D.lgs. 267/2000 Testo Unico sugli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

AVVIARE, per i motivi e con le modalità di cui in premessa, la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto alle attività del servizio archivistico del comune di Mantova per il periodo di mesi 36, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - con modalità telematica mediante la piattaforma Sintel di Aria spa Regione Lombardia

NOMINARE come Responsabile Unico del Procedimento il dott. Andrea Barbieri;

APPROVARE lo schema di Avviso per la manifestazione di interesse relativa alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di Aria spa Regione Lombardia;

DISPORRE che il contraente venga scelto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo riservando 30 punti all'offerta economica e 70 punti all'offerta tecnica;

DARE ATTO che il suddetto avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul profilo del committente nella sezione amministrazione trasparente /bandi di gara e contratti/aperti/servizi, nonché sulla piattaforma Sintel di Aria Regione Lombardia, per un periodo non inferiore a 15 giorni;

PREVEDERE nel caso in cui pervengano più di 5 domande di invitare tutti gli operatori che hanno presentato domanda;

IMPEGNARE la somma di € 30,00 per il contributo dovuto all'ANAC relativi alla suddetta gara, imputando la spesa al capitolo:

Tipo = S Anno Capitolo: 2020 Numero Capitolo: 103076 Art.: 44
Descrizione Capitolo: Prestazioni di servizio per Archivio
Conto Finanziario: U.1.03.02.16.999
CDR: P054 CDG: P054
Importo: 30,00 +
Note/Fornitore: Missione 1 Programma 2/ANAC

PROVVEDERE, per le ragioni esposte in premessa, all'accantonamento della somma di euro 101,00 a favore del fondo "Incentivi per funzioni tecniche", pari alla somma risultante dall'applicazione della tabella 4 di cui alla tabella 14 del Regolamento approvato con DGC n. 267 del 20.12.2018, dando atto che si

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : SPOSITO ANNAMARIA (4918765 - InfoCert Firma Qualificata 2).

Data firma: 07/02/2020.

provvederà all'effettivo liquidazione delle somme in parola secondo le modalità stabilite dal Regolamento interno per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte dei dipendenti pubblici nell'ambito dei lavori, servizi e forniture, nei limiti del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 e nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con DCC 56/2019, sui medesimi capitoli di spesa;

Tipo = S Anno Capitolo: 2020 Numero Capitolo: 103076 Art.: 41
Descrizione Capitolo: Prestazioni di servizio per Archivio
Conto Finanziario: U.1.03.02.13.001
CDR: P054 CDG: P054
Importo: 101,00 +
Note/Fornitore: Missione 1 Programma 2/incentivo

PRENOTARE la somma di € **56.150,50** (46.025,00+ iva 22%) relativa al periodo 2020-2022 da trasformare in impegni a favore dell'aggiudicatario al termine della gara, imputando le somme con la seguente distribuzione:

Tipo = S Anno Capitolo: 2020 Numero Capitolo: 103076 Art.: 41
Descrizione Capitolo: Prestazioni di servizio per Archivio
Conto Finanziario: U.1.03.02.13.001
CDR: P054 CDG: P054
CIG=8103684B94
Importo: 15402,50 +
Note/Fornitore: Missione 1 Programma 2

Tipo = S Anno Capitolo: 2021 Numero Capitolo: 103076 Art.: 41
Descrizione Capitolo: Prestazioni di servizio per Archivio
Conto Finanziario: U.1.03.02.13.001
CDR: P054 CDG: P054
CIG=8103684B94
Importo: 20374,00 +
Note/Fornitore: Missione 1 Programma 2

Tipo = S Anno Capitolo: 2022 Numero Capitolo: 103076 Art.: 41
Descrizione Capitolo: Prestazioni di servizio per Archivio
Conto Finanziario: U.1.03.02.13.001
CDR: P054 CDG: P054
CIG=8103684B94
Importo: 20374,00 +
Note/Fornitore: Missione 1 Programma 2

RINVIARE a successivo atto l'impegno per l'anno 2023;

TRASMETTERE il presente atto al Settore CF per competenza.

**II DIRIGENTE
SPOSITO ANNAMARIA
(Firmato Digitalmente)**

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente
Firmato digitalmente da : SPOSITO ANNAMARIA (4918765 - InfoCert Firma Qualificata 2
).
Data firma: 07/02/2020.