

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DEL COMUNE DI MANTOVA IN RELAZIONE AL PROGETTO "C-CHANGE. ARTS & CULTURE LEADING CLIMATE ACTION CITIES"

Sommario

1. PREMESSE
2. SOGGETTO EROGATORE
3. SOGGETTI BENEFICIARI
4. INDIVIDUAZIONE FORME DI SOSTEGNO
5. ATTIVITA' E PROGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO
6. CRITERI PER LA SELEZIONE
7. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI
8. DOTAZIONE FINANZIARIA E IMPORTO DEL CONTRIBUTO
9. PROCEDURA DI VALUTAZIONE
10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
11. MOTIVI DI NON AMMISSIONE
12. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE
13. PUBBLICAZIONE ESITI E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE
14. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI
15. RISERVE
16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
17. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI
18. CONTROLLI E COMUNICAZIONI
19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
20. DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. PREMESSE

Il Comune di Mantova, quale partner del progetto europeo "C-CHANGE.ARTS & CULTURE LEADING CLIMATE ACTION CITIES" è impegnato a replicare i buoni risultati ottenuti da Manchester, città capofila, mirando a ridurre l'impatto ambientale del settore artistico e culturale sia cercando di coinvolgere gli stakeholder (portatori di interesse quali associazioni, enti di ricerca, enti pubblici e privati) della città, sia mettendo in atto progetti per la sensibilizzazione dei cittadini sul tema del cambiamento climatico e della sostenibilità ambientale.

Il Comune di Mantova – Settore Cultura Turismo e Promozione della città e Settore Ambiente - nell'ambito dei propri compiti istituzionali, intende attuare interventi tesi ad incentivare, accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina, promossa in autonomia o in collaborazione con l'istituzione comunale dai soggetti che operano nell'ambito culturale, della promozione sociale, delle arti performative, delle biblioteche e degli archivi, delle attività di carattere museale, storico artistico, interculturali, con l'obiettivo di aumentare le occasioni e le iniziative dedicate alla sensibilizzazione dei cittadini sul tema del cambiamento climatico e della sostenibilità ambientale, come fattori di crescita individuale e collettiva e di coesione sociale.

A tal fine intende sostenere l'attività degli operatori culturali attraverso la concessione di contributi finalizzati ad attività specifiche e progetti di carattere culturale legati alle tematiche del progetto "C-CHANGE. ARTS & CULTURE LEADING CLIMATE ACTION CITIES" e dell'alfabetizzazione al tema del cambiamento climatico.

Considerata la necessità di garantire *ex ante* criteri minimi uniformi per valutare le tipologie di finanziamento al settore culturale così da permettere l'emanazione di regimi o aiuti ad hoc, con inquadramento e motivazione conformi al diritto dell'UE, come richiesto sia a seguito della politica della Commissione di modernizzazione della disciplina aiuti, sia dagli obblighi di condizionalità *ex ante* propria dei Regolamenti inerenti i Fondi strutturali europei, l'amministrazione comunale, con DGC 7 del

15/01/2020 ha approvato i Criteri e modalità per l'assegnazione di contributi comunali a sostegno di eventi ed iniziative promosse in relazione al progetto "C-CHANGE.ARTS & CULTURE LEADING CLIMATE ACTION CITIES" per l'anno 2020.

Attraverso il presente Bando il Comune di Mantova intende definire le modalità di concessione di contributi economici e/o benefici in relazione al "Regolamento Comunale in materia di assegnazione di contributi" approvato con DCC 133/1998.

2. SOGGETTO EROGATORE

Comune di Mantova – Assessorato alla Cultura, per mezzo di appositi atti adottati dal Dirigente del Settore Cultura turismo e promozione della Città in collaborazione con Assessorato all'Ambiente.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo Istituzioni, Associazioni, Società, Organizzazioni, Fondazioni (anche partecipate dal Comune di Mantova), Enti pubblici e privati, Organizzazioni non lucrative OnLus di utilità sociale ed enti non commerciali di cui al D.Lgs n. 460 del 4.12.1997 che svolgano attività di produzione e promozione culturale senza finalità di lucro o, nel caso di Società, che realizzano progetti culturali, relativamente ai quali non si generino utili, con sede nel territorio del Comune di Mantova.

Ogni Soggetto, sia che si presenti a titolo individuale che in qualità di capofila di un partenariato, potrà presentare una sola istanza di contributo con riferimento a una sola delle tipologie indicate.

4. INDIVIDUAZIONE FORME DI SOSTEGNO

La valorizzazione delle iniziative culturali presentate in risposta al presente bando si esplicita mediante il riconoscimento, con valenza sussidiaria alle attività svolte dal Comune di Mantova in ambito di promozione della cultura, e si sostanzia nella **erogazione di un contributo straordinario** a sostegno di specifiche iniziative/progetti/eventi culturali realizzati da soggetti beneficiari di cui sopra, destinati alla collettività e connessi alla tematica della Cultura come strumento per la divulgazione dei temi del cambiamento climatico.

I contributi di cui al presente bando non rientrano nella categoria degli aiuti di stato, in quanto l'attività svolta non incide, nemmeno potenzialmente, sugli scambi degli Stati membri.

Il Comune di Mantova non potrà essere considerato debitore in solido in relazione alle obbligazioni che il soggetto beneficiario di contributo assumerà per la realizzazione dell'evento/iniziativa/manifestazione oggetto di finanziamento.

5. ATTIVITA' E PROGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammesse a contributo le attività e i progetti, da realizzare sul territorio comunale, riconducibili ai seguenti ambiti di intervento:

- Eventi, mostre, festival, rassegne, convegni, iniziative musicali, teatrali, di danza, performance, installazioni artistiche;
- attività didattiche che favoriscano l'integrazione delle attività educative con quelle culturali dedicate allo sviluppo dei temi del cambiamento climatico e della sostenibilità ambientale.

6. CRITERI PER LA SELEZIONE:

I contributi straordinari ad Enti e Associazioni previsti nel presente avviso sono concedibili nella misura massima del 80% del costo totale del progetto, tenuto anche conto delle entrate e delle risorse proprie del proponente.

Il soggetto beneficiario dovrà formulare una richiesta contenente la descrizione di ciascun indicatore, riferita all'attività da realizzare nell'anno 2020, come indicato di seguito:

Relativi al soggetto:

- Capacità del soggetto di attuare forme di fundraising o supporto da sponsor;

- Capacità del soggetto di operare in rete (collaborazione con altri operatori culturali, qualità della direzione artistica e delle professionalità coinvolte) al fine di coordinare una rete di soggetti per la realizzazione di un progetto comune.

Relativi al progetto:

- Capacità della proposta di divulgazione dei temi legati al cambiamento climatico;
- Multidisciplinarietà della proposta (Valorizzazione dei diversi linguaggi artistici, interdisciplinarietà, nuovi linguaggi, creatività contemporanea, promozione di giovani talenti);
- Originalità della proposta: utilizzo della leva culturale e dei diversi linguaggi artistici per aumentare la sensibilità dei cittadini sul tema del cambiamento climatico e della sostenibilità ambientale, come fattori di crescita individuale e collettiva e di coesione sociale;
- Connessione tra i temi del cambiamento climatico (presenza di elementi per la prevenzione del cambiamento climatico quali a titolo esemplificativo: risparmio di risorse quali acqua ed energia, minore produzione di rifiuti e migliore raccolta differenziata, utilizzo di prodotti riciclati o a minor impatto ambientale, promozione dell'efficiamento energetico e delle energie rinnovabili, mobilità sostenibile ecc...);

7. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI

Le attività relative al presente Bando dovranno necessariamente essere effettuate nell'anno 2020 e concludersi entro la data del 30/11/2020 dovendo rientrare nel programma delle attività promosse dal Comune di Mantova e dall'Urban Local Group del progetto "C-CHANGE.ARTS & CULTURE LEADING CLIMATE ACTION CITIES".

8. DOTAZIONE FINANZIARIA E IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo complessivo delle risorse disponibili, a carico del Bilancio di esercizio 2020, per il sostegno economico ai soggetti che parteciperanno al Bando in oggetto è stimato in € 10.000,00 complessivi, fatte salve eventuali successive integrazioni di risorse nell'ambito degli stanziamenti di bilancio;

Soglie minime e massime e quota di cofinanziamento

Il progetto proposto dovrà avere un valore complessivo minimo di € 2.500,00. Il soggetto presentatore dovrà garantire un cofinanziamento non inferiore al 20% del costo complessivo del progetto, con risorse proprie e/o con finanziamento di soggetti terzi.

Il contributo massimo stimato erogabile non potrà essere superiore ad € 2.000,00 per ogni progetto e corrispondere al massimo all'80% del costo totale dell'iniziativa come dichiarato in sede di presentazione della candidatura.

Pertanto il soggetto richiedete dovrà garantire la copertura della restante parte, con risorse proprie o finanziamenti di soggetti terzi pubblici e/o privati, al fine di coprire l'intero costo del progetto.

I contributi di cui al presente bando non rientrano nella categoria degli aiuti di stato, in quanto l'attività svolta non incide, nemmeno potenzialmente, sugli scambi degli Stati membri.

Il Comune di Mantova non potrà essere considerato debitore in solido in relazione alle obbligazioni che il soggetto beneficiario di contributo assumerà per la realizzazione della manifestazione oggetto di finanziamento.

9. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le richieste di contributo saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita che attribuirà i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione qualitativa, approvati con DGC n. 7 del 15/01/2020, secondo una scala di valutazione a 5 intervalli dove che vede una valutazione minima pari a scarsa o nessuna presenza del requisito, e una valutazione massima con ottima presenza del requisito, secondo la tabella di attribuzione dei punteggi di seguito riportata:

CRITERI DI VALUTAZIONE						
1. COERENZA DELL' ATTIVITÀ CON LE FINALITÀ DELL'AVVISO	scarsa o nessuna	sufficiente	discreta	buona	ottima	punteggio massimo
Capacità della proposta di divulgazione dei temi legati al cambiamento climatico;	da 0 a 4	da 5 a 8	da 9 a 12	da 13 a 16	da 16 a 20	20
Originalità della proposta: utilizzo della leva culturale e dei diversi linguaggi artistici per aumentare la sensibilità dei cittadini sul tema del cambiamento climatico e della sostenibilità ambientale, come fattori di crescita individuale e collettiva e di coesione sociale;	da 0 a 3	da 4 a 6	da 7 a 9	da 10 a 12	da 13 a 15	15
Presenza di elementi per la prevenzione del cambiamento climatico (a titolo esemplificativo: risparmio di risorse quali acqua ed energia, minore produzione di rifiuti e migliore raccolta differenziata, utilizzo di prodotti riciclati o a minor impatto ambientale, promozione dell'efficientamento energetico e delle energie rinnovabili, mobilità sostenibile ecc...);	da 0 a 4	da 5 a 8	da 9 a 12	da 13 a 16	da 16 a 20	20
Multidisciplinarietà della proposta (Valorizzazione dei diversi linguaggi artistici, interdisciplinarietà; nuovi linguaggi, creatività contemporanea, promozione di giovani talenti)	da 0 a 3	da 4 a 6	da 7 a 9	da 10 a 12	da 13 a 15	15
totale criterio 1						70
2. CAPACITA' DEL SOGGETTO PROPONENTE	scarsa o nessuna	sufficiente	discreta	buona	ottima	punteggio massimo
Capacità del soggetto di attuare forme di fundraising o supporto da sponsor	da 0 a 3	da 4 a 6	da 7 a 9	da 10 a 12	da 13 a 15	15
Capacità del soggetto di operare in rete (collaborazione con altri operatori culturali, qualità della direzione artistica e delle professionalità coinvolte) al fine di coordinare una rete di soggetti per la realizzazione di un progetto comune.	da 0 a 3	da 4 a 6	da 7 a 9	da 10 a 12	da 13 a 15	15
totale criterio 2						30
TOTALE MASSIMO 1 + 2						100

La graduatoria sarà determinata sulla base del punteggio complessivo determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti al progetto per ogni singolo criterio di valutazione.

10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le richieste di contributo dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 14.02.2020.

La sottoscrizione di tutta la documentazione da parte del Legale Rappresentante del Soggetto dovrà avvenire con firma digitale - se in possesso - o con firma olografa di copia cartacea.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di ricezione della PEC o il timbro apposto per ricevuta del Settore Cultura Turismo e Promozione della Città.

Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili:

- P.E.C. all'indirizzo cultura.turismo@pec.comune.mantova.it; nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico progetto C-Change – proposta di evento o iniziativa";

- consegna a mano presso la segreteria del Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città, via Frattini, 60 – 46100 Mantova, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00; sulla busta chiusa dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico progetto C-Change – proposta di evento o iniziativa".

Le domande dovranno essere corredate da marca da bollo di euro 16,00 nel caso in cui il soggetto richiedente non sia esente. In tal caso dovrà essere dichiarato il motivo di esenzione.

Per informazioni è possibile chiamare dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 al settore Cultura tel.0376/338645 - 338644.

Nulla è dovuto ai proponenti, a nessun titolo, ragione e/o causa per la presentazione della documentazione sopra indicata, che rimarrà agli atti del Comune.

11. MOTIVI DI NON AMMISSIONE

Non sono ammesse a partecipare al presente bando le associazioni partitiche, i movimenti politici e/o le organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino specifiche categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa.

Sono escluse altresì richieste provenienti da enti il cui rappresentante legale ricopra una carica istituzionale all'interno del Comune di Mantova.

Non saranno prese in considerazione le richieste di contributo:

- presentate al di fuori dei termini previsti dall'avviso;
- mancanti dei requisiti essenziali;

12. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La richiesta di contributo dovrà essere presentata sul modello reso disponibile sul sito del Comune di Mantova e allegato al presente Avviso, a pena di esclusione dovrà essere allegata la seguente documentazione prevista dal vigente Regolamento dei Contributi e dalla legislazione vigente:

- a. Richiesta di contributo su carta intestata secondo il modello (Allegato 1);
- b. Scheda programma che si allega, datata e firmata dal legale rappresentante. (Alla voce "periodo" indicare il periodo complessivo della manifestazione compresi i mesi di organizzazione e promozione e non solo le date dell'iniziativa – le spese a rendiconto saranno valide se comprese nel periodo dichiarato) (allegato 2)
- c. compilazione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E ATTO DI NOTORIETA' EX ART. 28 DPR N. 600/73 - scheda fiscale (allegato 3);
- d. compilazione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ART.6 COMMA 2 DL 78/2010, scheda posizione organi collegiali (allegato 4)
- e. compilazione (su carta intestata) della dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza (allegato 5).
- f. bilancio di previsione della iniziativa per cui si chiede il contributo, con indicazione se le spese e le entrate sono indicate al netto o al lordo di IVA. Se al lordo occorre dichiarare espressamente che l'associazione

ha l'IVA indetraibile. (Il contributo non può coprire intero costo dell'iniziativa, va previsto un cofinanziamento minimo del 20% coperto da risorse proprie o da sponsor – in questo caso si applica la ritenuta del 4%) (allegato 6).

- g. Copia atto costitutivo e statuto dell'associazione e atto di nomina del Presidente-legale rappresentante – se già in possesso dell'amministrazione indicarlo nella lettera di richiesta.
- h. Bilancio di previsione attività anno 2020 dell'Associazione, datato e firmato dal legale rappresentante, con indicazione se le spese e le entrate sono indicate al netto o al lordo di IVA. Se al lordo occorre dichiarare espressamente che l'associazione ha l'IVA indetraibile.
- i. Documento identità legale rappresentante;

13. PUBBLICAZIONI ESITI E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Gli elenchi della procedura di valutazione, qualora la documentazione presentata fosse completa, verranno pubblicati entro il 29/02/2020 e saranno pubblicati per 30 giorni consecutivi sul sito internet del Comune di Mantova.

La rendicontazione, redatta su carta intestata e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente dovrà essere formata dalla seguente documentazione:

- relazione dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
 - budget consuntivo entrate/spese firmato dal Legale Rappresentante dell'Ente;
 - copia delle fatture e dei giustificativi di spesa per l'intero importo del progetto;
 - rassegna stampa o materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa, cui si riferisce il sostegno dell'Amministrazione;
 - intestazione e numero c/c bancario o postale, redatto ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n 136;
- Il beneficiario del contributo dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale i documenti di rendiconto entro il 31/01/2021.

Il mancato rispetto della scadenza di cui sopra potrà determinare la decadenza del contributo.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultasse che i costi reali rendicontati fossero inferiori rispetto al preventivo, il contributo assegnato sarà ridotto proporzionalmente in occasione dell'erogazione del saldo del contributo.

14. TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI

Al fine di poter beneficiare del contributo del Comune di Mantova, le spese inserite nel rendiconto devono rispondere ai presupposti ed ai criteri di ammissibilità, come di seguito indicato.

14.1 – Presupposti per l'ammissibilità delle spese

I presupposti per l'ammissibilità sono i seguenti:

- a) competenza – La spesa deve riferirsi a servizi resi nel periodo di svolgimento del progetto/attività dichiarato nella domanda di contributo. Non sono eleggibili le spese per cui non è stato effettuato il pagamento entro il termine di presentazione del rendiconto.
- b) inerenza – La spesa deve essere direttamente connessa al progetto/attività dichiarato in sede di istanza di contributo
- c) congruità – Le spese devono essere sostenute in base ai normali prezzi di mercato;
- d) tracciabilità – Le spese devono risultare da documentazione giustificativa e di pagamento e devono essere conformi alle disposizioni fiscali nazionali
- e) il progetto/attività oggetto di contributo e rendicontazione non potrà beneficiare di altri contributi comunali.

14.2 Criteri di ammissibilità delle spese

Si considerano ammissibili esclusivamente le voci di spesa che risultano coerenti con le attività del progetto e direttamente imputabili al progetto/attività quali:

- acquisto di servizi, direttamente e univocamente imputabili alle attività legate all'evento/progetto quali servizi logistici, spedizione, assicurativi, stampa materiali e promozione, costi per la sicurezza, noleggio attrezzature, servizi tecnici e logistici;

- collaborazioni e contratti occasionali (rientrano in questa voce le spese per le collaborazioni, i contratti di prestazione d'opera e professionali (ex art. 2222 e 2229 C.C.) direttamente ed esclusivamente rivolti allo svolgimento di attività dell'evento/progetto;
- personale con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, che ha fornito prestazioni lavorative nell'attività di progetto e realizzazione, per il numero di ore effettivamente impegnate. In questo caso al rendiconto dovrà essere allegata la tabella di calcolo del costo orario, la tabella delle attività prestate con le indicazioni delle ore dedicate al progetto e il conteggio del costo imputabile al progetto, la busta paga del mese di riferimento;
- ospitalità artisti – viaggio, vitto, alloggio;
- cachet artisti;
- Siae e similari;
- spese di organizzazione, segreteria, consulenza fiscale per la redazione dei documenti di progetto e rendiconto;

14.3 – Inammissibilità delle spese

Non sono ritenute ammissibili le spese per:

- abbonamenti a quotidiani e riviste;
- imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo);
- Iva, nel caso in cui il soggetto richiedente benefici della detraibilità;
- spese bancarie o postali;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le quote di ammortamento e gli interessi passivi;
- spese non inerenti l'attività per la quale è stato richiesto il contributo

15. RISERVE

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Mantova alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo ad alcun titolo;

La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Mantova in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il legale rappresentante dell'Ente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e del c.d. Codice Privacy di cui al D.Lgs n.101 del 4/9/2018 (aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mantova. Il responsabile per la protezione dei dati è il Dott. Giuseppe Iapicca.

17. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Copia dell'Avviso e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso la sede del Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città del Comune di Mantova. L'accesso agli atti avviene con le modalità ed i tempi previsti dalla Legge 241/90 e dal vigente Regolamento disciplinante le modalità di accesso ai documenti amministrativi del Comune di Mantova.

18. CONTROLLI E COMUNICAZIONI

L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario, senza preavviso.

I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e le notizie autocertificate che l'Amministrazione non sarà in grado di controllare autonomamente.

Le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale e con comunicazioni inviate ai partecipanti a mezzo posta elettronica certificata.

L'Amministrazione risponderà agli eventuali quesiti che perverranno sino al quarto giorno antecedente la scadenza.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dott.ssa Annamaria Sposito, Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione della città.

20. DOCUMENTI DA ALLEGARE

- a. Richiesta di contributo su carta intestata secondo il modello (Allegato 1);
- b. Scheda programma che si allega, datata e firmata dal legale rappresentante. (Alla voce "periodo" indicare il periodo complessivo della manifestazione compresi i mesi di organizzazione e promozione e non solo le date dell'iniziativa – le spese a rendiconto saranno valide se comprese nel periodo dichiarato) (allegato 2)
- c. compilazione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E ATTO DI NOTORIETA' EX ART. 28 DPR N. 600/73 - scheda fiscale (allegato 3);
- d. compilazione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ART.6 COMMA 2 DL 78/2010, scheda posizione organi collegiali (allegato 4)
- e. compilazione (su carta intestata) della dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza (allegato 5).
- f. bilancio di previsione della iniziativa per cui si chiede il contributo, con indicazione se le spese e le entrate sono indicate al netto o al lordo di IVA. Se al lordo occorre dichiarare espressamente che l'associazione ha l'IVA indetraibile. (Il contributo non può coprire intero costo dell'iniziativa, va previsto un cofinanziamento minimo del 20% coperto da risorse proprie o da sponsor – in questo caso si applica la ritenuta del 4%) (allegato 6).
- g. Copia atto costitutivo e statuto dell'associazione e atto di nomina del Presidente-legale rappresentante – se già in possesso dell'amministrazione indicarlo nella lettera di richiesta.
- h. Bilancio di previsione attività anno 2020 dell'Associazione, datato e firmato dal legale rappresentante, con indicazione se le spese e le entrate sono indicate al netto o al lordo di IVA. Se al lordo occorre dichiarare espressamente che l'associazione ha l'IVA indetraibile.
- i. Documento identità legale rappresentante;