



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ed ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “CONSERVATORE”
CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA 1 (CCNL FUNZIONI LOCALI).**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013

TRACCE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA del 13 gennaio 2020

Prova 1

Svolgere le seguenti tracce nei limiti dello spazio assegnato

1. I Dirigenti, con particolare riferimento ai pareri che devono rilasciare sugli atti di loro competenza.
2. Indicare quale articolo del D. Lgs. 42/2004 disciplina la riproduzione dei beni culturali e cosa prescrive.
3. Lo Statuto e i Regolamenti: rapporti e competenze nella loro approvazione.
4. Descrivere in quale collezione civica del Comune di Mantova sono presenti esempi di arte ellenistica e approfondire le caratteristiche storico artistiche delle due opere più rilevanti legate a questa epoca.

Prova 2

Svolgere le seguenti tracce nei limiti dello spazio assegnato

1. Gli Organi del Comune, con particolare riferimento alle competenze del Sindaco.
2. Illustrare i temi iconografici che contraddistinguono la monetazione mantovana durante la dominazione di Federico II Gonzaga prima e dopo l'attribuzione del titolo ducale. Spiegare le ragioni della scelta di questi simboli.
3. Le determinazioni dirigenziali.
4. In base al D. Lgs. 42/2004 come si definisce la valorizzazione del patrimonio culturale di appartenenza pubblica, a chi ne è affidata la competenza e in quali forme viene gestita la sua attività.

Prova 3 (ESTRATTA)

Svolgere le seguenti tracce nei limiti dello spazio assegnato

1. Le competenze del Segretario comunale, con particolare riferimento ai compiti assegnati in sede di partecipazione alle riunioni della Giunta comunale.
2. Illustrare le misure principali della conservazione ai sensi del D. Lgs. 42/2004.
3. Le ordinanze.
4. La collezione Ugo Sissa è apparentemente una raccolta eclettica di pezzi diversi per provenienza, epoca e tipologia. Delineare la formazione e le competenze professionali del collezionista tracciando le ragioni delle scelte degli oggetti.



SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Via Roma 39 46100 Mantova
T. +39 0376 338283/286/415 F. +39 0376 2738025
[risorse.umane@pec.comune.mantova.it](mailto:risorseumane@pec.comune.mantova.it)
risorseumane@comune.mantova.gov.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015