



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

“PUBBLICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D. LGS. 33/2013”

Criteria di valutazione della Commissione

ESTRATTO DAL BANDO DI CONCORSO PROT. 54697/2019

...OMISSIS.....

Prove selettive. Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di “Dirigente” e l'esame consiste in:

1^a prova - PROVA SCRITTA: La prima prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il Candidato possiede nelle materie sotto indicate;

2^a prova - PROVA SCRITTA: La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative tipiche di un Ente Locale e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento;

3^a prova - PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua inglese. Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua inglese e/o di saper leggere e tradurre un breve testo in lingua inglese;

4^a prova - PROVA DI ACCERTAMENTO a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). Il Candidato in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso a sostenere la successiva prova orale;

5^a prova - PROVA ORALE: Consisterà in un colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie sotto riportate, mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere, le capacità logiche, attitudinali, relazionali del candidato e l'attitudine al ruolo di dirigente.

Le due prove scritte e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile) e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi e gestione delle risorse umane (D. Lgs. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale;
- Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013); Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Diritto Costituzionale, Diritto degli Enti locali, Diritto amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione);
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013);
- Disciplina degli appalti e affidamenti di servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 e provvedimenti dell'Autorità nazionale anticorruzione);
- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Norme in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D. Lgs 196/2003 e s.m.i.);
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e relativi decreti attuativi;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di politiche educative e istituzioni scolastiche;
- Organizzazione e gestione delle scuole comunali e della rete dei servizi scolastici locali;
- Norme igienico-sanitarie nell'ambito delle scuole comunali e delle mense scolastiche;
- Principi, metodi e pratiche di progettazione integrata e partecipata; strumenti di attivazione di attivazione di capacity building e coinvolgimento della cittadinanza;
- Management pubblico;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le materie indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche

alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Modalità di svolgimento e criteri di valutazione. Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Esaminatrice. La valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 60 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60. Se il Candidato non supera entrambe le prove scritte non è ammesso a sostenere la prova orale prevista dal presente bando e non è inserito nella graduatoria di merito.

La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinti colloqui. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il Candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.

Il Candidato non escluso dalla procedura (e che ha superato l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi per sostenere la 1^a prova (prima prova scritta) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 1) del presente bando. Sono ammessi a sostenere la 2^a prova (seconda prova scritta) i candidati che superano la 1^a prova scritta. Sono ammessi a sostenere la 3^a prova (prova di idoneità - accertamento della conoscenza della lingua inglese) i Candidati che superano la 2^a prova scritta. I Candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 4^a prova (prova di idoneità - accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse). I Candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 5^a prova (prova orale). I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non devono sostenere la prova di idoneità informatica.

.....omissis.....

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

Si applica alla presente procedura, per quanto compatibile, il "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno", approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n° 106 in data 27 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni.

ESTRATTO DEL VERBALE DEL 02/10/2019

La Commissione ... omissis.....

- prende cognizione del Bando di concorso, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 2105 del 13/08/2019, e rileva che il concorso, visto il ruolo di vertice da ricoprire è volto ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Dirigente" inquadramento "Qualifica Dirigenziale" - Area Dirigenza Regioni e Autonomie Locali, con iniziale attribuzione della responsabilità del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione.

...omissis.....

e decide, oltre a quanto già esplicitato poc'anzi relativamente alla copertura del profilo messo a concorso, i criteri per la valutazione degli elaborati della prima prova concorsuale scritta e precisamente:

correttezza dell'elaborato;
chiarezza espositiva;
coerenza dell'elaborato con la traccia assegnata;

- decide, altresì, di assegnare per lo svolgimento della prova un tempo massimo di 3 ore;

...omissis.....

la seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, consiste nell'esame e nella risoluzione di un caso pratico in una delle materie previste dal bando. I criteri per la valutazione degli elaborati di tale prova, sempre oltre a quanto già esplicitato poc'anzi relativamente alla copertura del profilo messo a concorso, sono:

correttezza dell'elaborato;
chiarezza espositiva;
coerenza dell'elaborato con la traccia assegnata;

- decide di assegnare per lo svolgimento della prova un tempo massimo di 3 ore;