



COMUNE DI MANTOVA

COPIA

SEGRETERIA GENERALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI MANTOVA

SESSIONE STRAORDINARIA

Prima Convocazione Seduta Pubblica

N. **32** della delibera R.D.
N. **7** dell' o.d.g.

N. 48332/2019 di Prot.Gen.

OGGETTO: Verifiche Equilibri di Bilancio - Assestamento Generale anno 2019

L'anno duemiladiciannove - in Mantova, in questo giorno ventinove del mese di luglio, alle ore 20:00, convocato nei modi e nei termini di legge con avvisi scritti, notificati agli interessati tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), in atti, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica, per trattare in sessione straordinaria, in prima convocazione, delle materie scritte all'ordine del giorno che è stato, ai termini di legge, pubblicato il giorno 25/07/2019 all'albo pretorio.

Si sono riuniti nella grande aula Consiliare e rispondono all'appello nominale, fatto dal Presidente ALLEGRETTI MASSIMO, il Sig. Sindaco PALAZZI MATTIA e gli Onn. Consiglieri:

- | | | | | |
|-----|----------------------|--------|-----------------------|---------------------|
| 1. | ALLEGRETTI MASSIMO | 17. | DELLA CASA ALESSANDRO | |
| 2. | ANCESCHI EUGENIO | 18. | GORGATI ANDREA | |
| 3. | ANDREATA FRANCESCA | 19. | GRANDI ALBERTO | |
| 4. | ANNALORO MICHELE | ass. | 20. | GRAZIOLI ENRICO |
| 5. | BADALUCCO CATERINA | 21. | IRPO ROBERTO | ass. |
| 6. | BASCHIERI PIER-LUIGI | 22. | LONGFILS GIULIANO | ass.g. |
| 7. | BASSOLI MATTEO | ass. | 23. | PASETTI GIOVANNI |
| 8. | BENASI PATRIZIA | 24. | PORTIOLI MADDALENA | |
| 9. | BERTELLI RACHELE | 25. | PROVENZANO DAVIDE | |
| 10. | BONAFFINI LAURA | ass. | 26. | RADAELLI PAOLA |
| 11. | BOTTARDI SABRINA | 27. | ROSIGNOLI LUIGI | |
| 12. | BULBARELLI PAOLA | ass.g. | 28. | ROSSI FRANCESCO |
| 13. | CAMPISI MATTEO | ass. | 29. | SQUASSABIA GABRIELE |
| 14. | CANTARELLI ANDREA | 30. | TONELLI TOMMASO | ass.g. |
| 15. | CORTESE PAOLA | 31. | VEZZANI ALESSANDRO | |
| 16. | DE MARCHI LUCA | 32. | ZERA MASSIMO | |

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale DOTT. IAPICCA GIUSEPPE.

L'On. Presidente, riconosciuto legale il numero dei presenti per validamente deliberare, apre la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 175 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare entro il 31 luglio di ciascun anno si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;
- l'art. 193 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio;
- l'art. 147-quinques comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 specifica che il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni;

Considerato che con delibera del Consiglio Comunale n. 83 del 20 dicembre 2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario anni 2019-2021 e la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

Richiamati i seguenti atti con i quali si è provveduto a variare il bilancio di previsione 2019-2021:

- delibera della Giunta Comunale n. 31 del 21 febbraio 2019 di approvazione "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2018";
- delibera della Giunta Comunale n. 32 del 21 febbraio 2019 di approvazione "Variazione delle previsioni di cassa anno 2019";
- delibera della Giunta Comunale n. 47 del 13 marzo 2019 di approvazione "Variazione delle previsioni di cassa anno 2019";
- delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 30 aprile 2019 di approvazione "Variazioni al bilancio di previsione finanziario anni 2019-2021";
- delibera della Giunta Comunale n. 119 del 29 maggio 2019 di approvazione "Variazione delle previsioni di cassa anno 2019";
- delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 19 giugno 2019 di approvazione "Variazioni al bilancio di previsione finanziario anni 2019-2021";

Dato atto che il Ministero dell'Interno ha pubblicato le assegnazioni definitive relative al fondo di solidarietà comunale e la quota di competenza del Comune di Mantova di alimentazione del fondo di solidarietà comunale anno 2019;

Dato atto che gli accertamenti e la proiezione delle entrate di difficile esazione quali il recupero evasione e le contravvenzioni al codice delle strade confermano la previsione iscritta nel bilancio di previsione;

Dare atto che si monitora l'andamento dell'addizionale comunale all'irpef alla luce dell'introduzione del criterio della progressività così come previsto dalla manovra di bilancio anno 2019, considerate le tempistiche di versamento le valutazioni precise non possono essere che effettuate in sede di rendiconto, fermo restando che le previsioni iscritte a bilancio sono in linea con le proiezioni predisposte dal Portale del Federalismo Fiscale;

Dato atto che i settori hanno verificato l'andamento delle entrate e delle spese rispetto agli obiettivi assegnati nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione trasmettendo le richieste di variazioni degli stanziamenti non coerenti con le previsioni;

Considerato che, a seguito delle richieste di cui sopra, è emersa la necessità di adeguare le previsioni attraverso storni nell'ambito delle risorse assegnate ai singoli settori e variazioni come da prospetto allegato; si riportano di seguito le principali:

a. applicazione avanzo

	<i>importo</i>	<i>destinazione</i>
avanzo vincolato finalmente una gioia	55.000,00	spesa corrente
avanzo vincolato GSV Tosano-Martinelli	77.394,48	spesa corrente
avanzo vincolato Rete Bibliotecaria Mantova	75.000,00	spesa corrente
avanzo disponibile spese non ripetitive	59.534,00	spesa corrente
<i>totale avanzo applicato spesa corrente</i>	<i>266.928,48</i>	
avanzo disponibile	466.061,93	spesa in conto capitale
avanzo vincolato Rete Bibliotecaria Mantova	5.000,00	spesa in conto capitale
<i>totale avanzo applicato spesa capitale</i>	<i>471.061,93</i>	
<i>totale avanzo applicato</i>	<i>737.990,41</i>	

b. maggiori entrate correnti

01101- imposte e tasse e proventi assimilati	127.750,00	maggiore entrata Imu ed Ici
02101 - trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	80.000,00	contributo Ministero Giustizia per spesa personale
02101 - trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	50.000,00	contributo da Camera di Commercio per mostra Giulio Romano
02104 - trasferimenti correnti da istituzioni privati	26.500,00	contributo Confcommercio e Agende 21 Locali
02101 - trasferimenti correnti da amministrazioni locali	55.059,00	progetto "Violenza di genere"
03100 - vendita beni e servizi	6.540,00	diritti utilizzo logo Comune di Mantova
03500 - rimborsi ed altre entrate correnti	6.061,00	rimborsi spese gare
	351.910,00	

c. storni entrate correnti per euro 75.000,00 relativi a trasferimenti per biblioteche ed euro 20.000,00 cultura;

d. storni nell'ambito delle risorse assegnate al servizio personale per nuove assunzioni per complessivi euro 197.424,00 nel settore polizia locale per euro 28.000,00, nel servizio demanio per euro 110.819,00 e cultura per euro 200.000,00 e servizi sociali per euro 119.880,00;

e. minori spese del servizio demanio per euro 28.049,00,

f. maggiori spese correnti finanziate con avanzo vincolato:

progetto Finalmente Una Gioia	55.000,00
fondo GSV Tosano-Martinelli	77.394,48
spese Rete Bibliotecaria Mantova	75.000,00
	207.394,48

g. minori entrate vincolate per euro 34.000,00 relative ad attività culturali per Mantova Hub con riduzione di pari importo spese correnti;

h. maggiori entrate che finanziano maggiori spese:

02101 - trasferimenti correnti da amministrazioni locali	47.082,00	progetto "Un passo Verso"
02101 - trasferimenti correnti da amministrazioni locali	26.897,00	fondo per emergenza abitativa
02101 - trasferimenti correnti da amministrazioni locali	36.096,00	progetto "Violenza di genere"
02103 - sponsorizzazioni da imprese	15.000,00	attività educative
02103 - sponsorizzazioni da imprese	18.180,00	progetto Baby Bag
02104 - trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	8.250,00	Rete Bibliotecaria Mantova
03500 - rimborsi ed altre entrate correnti	409.778,00	incentivo funzioni tecniche
03500 - rimborsi ed altre entrate correnti	6.061,00	rimborsi gare e spese
03500 - rimborsi ed altre entrate correnti	131.500,00	gestione calore
	698.844,00	

i. eccedenza di parte corrente destinato a spese in conto capitale per euro 45.750,00;

j. maggiori spese

missione	importo
01 - Servizi istituzionali	143.018,00
03 - Ordine pubblico	10.000,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali	56.744,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	29.500,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	21.420,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	105.000,00
	365.682,00

La somma di euro 59.534,00 di avanzo disponibile è applicato alla spesa corrente non permanenti legati all'intensificazione di giudizi in materie specifiche che richiedono competenze specialistiche;

Parte capitale

Viste le richieste delle spese in conto capitale effettuate dai settori e l'elenco delle variazioni al Piano Opere Pubbliche 2019-2021 si è provveduto all'adeguamento delle risorse assegnate ai singoli settori ed alle variazioni come da prospetto allegato e si riportano le principali:

Parte entrata

04200 - contributi agli investimenti	30.424,46	contributi regionali per dotazioni tecnico/strumentali
04200 - contributi agli investimenti	73.969,36	contributi per interventi sisma
04400 - entrate da alienazioni	310.000,00	area distributore in fregio viale Fiume, viale Piave ed area in fregio via L. Guerra
04500 - altre entrate in conto capitale	184.720,09	oneri di urbanizzazione
	599.113,91	
avanzo di amministrazione disponibile	466.061,93	disponibile e vincolato per euro 5.000,00
avanzo di amministrazione vincolato	5.000,00	Rete Bibliotecaria di Mantova
saldo di parte corrente	45.750,00	
totale risorse	1.115.925,84	

Parte spesa

missione/programma	descrizione	importo
01 - servizi istituzionali - 06 - ufficio tecnico	adeguamento normativo ultimo piano Palazzo Soardi	75.000,00
01 - servizi istituzionali - 06 - ufficio tecnico	integrazione manutenzioni edifici	77.000,00
01 - servizi istituzionali - 06 - ufficio tecnico	mobili per RSPP	5.000,00
01 - servizi istituzionali - 06 - ufficio tecnico	acquisto area Borgochiesanuova	45.750,00
03 - ordine pubblico - 01 - polizia locale	attrezzature tecnico-specialistiche	33.675,84
04 - istruzione - 01 - istruzione prescolastica	riqualificazione scuola Montessori	25.000,00
04 - istruzione - 02 - altri ordini istruzione	interventi per certificato antincendio scuola De Amicis	65.000,00
05 - istruzione - 01 - valorizzazione beni interessi storico	allestimento interno Torre della Gabbia	40.000,00
05 - istruzione - 01 - valorizzazione beni interessi storico	variante lavavori richiesta da Mibact per Palazzo Te	120.000,00
05 - istruzione - 01 - valorizzazione beni interessi storico	attrezzature biblioteche	20.500,00
06 - politiche giovanili, sport e tempo libero - 01 - sport e tempo libero	Skate Park	60.000,00
08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa - 01 - urbanistica ed assetto del territorio	abbattimento autorimesse Borgo Pompilio	200.000,00
08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa - 01 - urbanistica ed assetto del territorio	sistemazione area standard Fiera Catena	44.000,00
08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa - 02 - edilizia residenziale pubblica	assestamento quadri economici erp	5.000,00
09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - 02 - tutela e valorizzazione e recupero ambientale	interventi nel campo verde pubblico	100.000,00
10 - trasporti e diritto alla mobilità - 05 - viabilità ed infrastrutture stradali	riqualificazione marciapiedi e strade cittadine	200.000,00
		1.115.925,84

Dare atto che si prevede la sottoscrizione dei rogiti e quindi la realizzazione degli incassi per complessivi euro 310.000,00 entro il mese di settembre 2019;

Considerato che si rende necessario acquisire l'area di Borgochiesanuova di cui al foglio 49 mappali n. 460-469-545 dal fallimento "Osanna Immobiliare srl" già Martinotti Renato srl in liquidazione tramite asta competitiva per complessivi euro 45.750,00 finalizzata alla realizzazione di un centro per minori;

Variazioni esercizio 2020:

- storno risorse per euro 31.000,00 anno 2020 per integrazione servizio bidelleria missione 04 – istruzione – programma 01 istruzione prescolastica;
- storno risorse per euro per euro 7.310,00 per missione 12 – diritti sociali – programma 09 – servizio necroscopico;
- storno risorse per euro 55.000,00 nell'ambito del programma 06 – servizi ausiliari all'istruzione;
- maggiore entrata e maggiore spesa per euro 34.000,00 per progetti Mantova Hub relativi all'ambito culturale;

Variazioni esercizio 2021:

- storno risorse per euro per euro 7.310,00 per missione 12 – diritti sociali – programma 09 – servizio necroscopico;

Dare atto che:

- le spese in conto capitale sono state imputate negli esercizi 2019-2021 sulla base del cronoprogramma delle opere redatto dal settore Lavori Pubblici;
- sulla base dell'art. 183 del Tuel "il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità";

Dare atto che il fondo pluriennale vincolato in entrata per le spese in conto capitale per l'anno 2019 è pari ad euro 27.521.492,24 e per la spesa corrente è pari ad euro 1.806.264,73;

Dare atto che il fondo di cassa al 16 luglio 2019 è pari ad euro 23.163.784,05 ed il fondo di riserva pari ad euro 195.000,00;

Dare atto che la gestione dei residui riporta i seguenti risultati:

- minori residui attivi euro 3.193,58;
- maggiori residui attivi euro 236,00;
- minori residui passivi euro 99.270,93;

totale gestione residui euro 96.313,35;

Ritenuto pertanto necessario adeguare gli stanziamenti della parte entrata e della parte spesa del Bilancio di Previsione per l'annualità 2019-2021 come da prospetti di variazioni allegati;

Dare atto che alla data attuale non vi sono debiti fuori bilancio da riconoscere;

Dato atto che si è provveduto alla verifica delle congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato in avanzo per euro 15.950.000,00 e del fondo contenzioso per euro 2.989.840,00;

Dato atto che si è provveduto alla verifica della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto a bilancio per euro 4.000.000,00;

Dare atto che l'avanzo di amministrazione da applicare è pari ad euro 22.278.511,04 di cui euro 21.167.909,18 relativo ai fondi accantonati;

Considerato che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 49/2019 e successivi atti il Comune di Mantova ha acquisito la proprietà dell'area "ex Palazzetto dello sport di Piazzale Montelungo" e contestuale abbattimento dell'immobile per destinare l'area a parcheggio scambiatore;
- al termine dei lavori di riqualificazione dell'area il parcheggio avrà una capacità di parcheggio di 250 autovetture;
- si rende pertanto necessario integrare il Piano Industriale di Aster anni 2019-2021 per affidare la gestione del parcheggio in oggetto;

Dato atto che gli organismi partecipati direttamente di cui alla data odierna l'Ente risulta in possesso della documentazione, hanno registrato una perdita nel 2018 sono:

- Aeroporto Catullo perdita per euro 6.903.357 – l'assemblea dei soci in data 4 luglio 2019 ha deliberato di rimandare a nuovo la perdita;
- Valdaro spa euro 99.244 – società in liquidazione;
- Fondazione università di Mantova euro 65.163 – copertura integrarle con utilizzo "Riserva incremento fondo di dotazione";

Considerato pertanto che per gli organismi partecipati sopramenzionati non si prevede alcun accantonamento in considerazione delle scelte di copertura delle stesse definite dalla singole assemblee;

Richiamato altresì l'accantonamento per passività potenziali pari ad euro 2.228.069,18;

Dare atto che si è provveduto a comunicare alla Giunta Comunale le variazioni del fondo pluriennale vincolato e degli stanziamenti correlati adottate dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 comma 5 –quater;

Dato altresì atto che la Commissione Arconet nella seduta del 19 giugno 2019 attribuisce per l'esercizio 2019 natura conoscitiva ai saldi riguardanti "l'equilibrio di bilancio" e l'"equilibrio complessivo" fermo restando l'obiettivo di individuare eventuali difficoltà applicative da parte degli enti nonché la possibilità di ulteriori semplificazioni dei prospetti;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3 del DL 174/2012;

VISTO il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, (**Allegato n. 8**);

DELIBERA

- 1) PROVVEDERE alle variazioni del bilancio di previsione 2019-2021 come da **Allegati n. 1 e n. 2**;
- 2) DARE ATTO che vengono mantenuti gli equilibri di bilancio 2019-2021 (**Allegato n. 3**) e che per l'esercizio 2019 si stima un avanzo di competenza di euro 4.005.137,00;
- 3) DARE ATTO che il fondo di cassa a fine anno non si chiuderà con un saldo negativo;

- 4) DARE ATTO che la gestione in conto residui riporta un risultato ad oggi positivo pari ad euro 96.313,35 e che l'accantonamento dell'avanzo di amministrazione 2018 per i crediti di difficile esazione è pari ad euro 15.950.000,00;
- 5) DARE ATTO della congruità dell'accantonamento del fondo crediti di dubbia esigibilità pari ad euro 4.000.000,00 sul bilancio 2019;
- 6) DARE ATTO che le previsioni degli stanziamenti del Dup 2019-2021 sono aggiornati di conseguenza;
- 7) DARE ATTO che per gli organismi partecipati direttamente, di cui alla data odierna siamo in possesso della documentazione, hanno registrato una perdita nel 2018 non si prevede alcun accantonamento in considerazione delle scelte di copertura delle stesse definite dalla singole assemblee;
- 8) DARE ATTO che si provvederà a finanziare le spese in conto capitale sulla base del grado di realizzazione delle entrate e delle priorità di finanziamento definite dall'Amministrazione;
- 9) DI APPROVARE le variazioni al Programma Triennale dei Lavori Pubblici come descritto nell'**(Allegato n. 4)**;
- 10) DI APPROVARE la variazione al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni **(Allegato n. 5)**
- 11) DARE ATTO che la L.R. Lombardia n.7/2012 all'art. 21 comma 2 prevede che "relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato";
- 12) DARE MANDATO agli uffici competenti di provvedere all'aggiornamento dello strumento urbanistico;
- 13) DI APPROVARE la variazione al programma degli acquisti di forniture e servizi anni 2019/2020 **(Allegato n. 6)**
- 14) DI APPROVARE la variazione al Piano Industriale di Aster anni 2019-2021 per l'affidamento della gestione del parcheggio scambiatore "Piazzali Ragazzi del 99 e Montelungo" **(Allegato n. 7)**;
- 15) DI APPROVARE l'acquisizione dell'area di cui al foglio 49 mappali n. 460-469-545 sita in Borgochiesanuova per una somma pari ad euro 45.750,00 per realizzazione di un Centro per Minori;
- 16) DATO altresì atto che la Commissione Arconet nella seduta del 19 giugno 2019 attribuisce per l'esercizio 2019 natura conoscitiva ai saldi riguardanti "l'equilibrio di bilancio" e l'"equilibrio complessivo" fermo restando l'obiettivo di individuare eventuali difficoltà applicative da parte degli enti nonché la possibilità di ulteriori semplificazioni dei prospetti;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito

Il Presidente Allegretti concede la parola all'Assessore Buvoli che illustra la proposta deliberativa ad oggetto: "Verifiche Equilibri di Bilancio - Assestamento Generale anno 2019".

Aperto il dibattito, intervengono i Consiglieri: Campisi, Provenzano e Baschieri.
Replicano l'Assessore Mantinelli e l'Assessore Buvoli.

Terminata la fase dibattimentale il Presidente Allegretti passa alle dichiarazioni di voto, nessun Consigliere interviene.

Tutti gli interventi, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento del Consiglio Comunale, sono riportati nella videoregistrazione integrale della seduta, acquisita agli atti della Presidenza del Consiglio Comunale.

La proposta, posta ai voti, è approvata a maggioranza di voti espressi palesemente con votazione elettronica:

Consiglieri presenti in aula al momento del voto n. 24

Consiglieri votanti n. 24

Voti Favorevoli: n.20

Il Sindaco Palazzi Mattia e i Consiglieri: Allegretti Massimo, Andreatta Francesca, Benasi Patrizia, Bertelli Rachele, Bonaffini Laura, Bottardi Sabrina, Campisi Matteo, Cantarelli Andrea, Cortese Paola, Della Casa Alessandro, Grazioli Enrico, Pasetti Giovanni, Portioli Maddalena, Provenzano Davide, Radaelli Paola, Rosignoli Luigi, Rossi Francesco, Squassabia Gabriele, Vezzani Alessandro

Voti Contrari: n. 4

Consiglieri: Anceschi Eugenio, Badalucco Caterina, Baschieri Pier-luigi, Gorgati Andrea

Astenuti: n. 0

Risultano assenti i Consiglieri Annaloro Michele, Bassoli Matteo, Bulbarelli Paola, De Marchi Luca, Grandi Alberto, Irpo Roberto, Longfils Giuliano, Tonelli Tommaso, Zera Massimo.

Con separata votazione viene pure approvata, a maggioranza di voti, espressi palesemente con votazione elettronica, la proposta di DARE, per l'urgenza, immediata esecuzione alla presente delibera, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.8.2000, n.267: VOTI FAVOREVOLI N. 20, VOTI CONTRARI N. 4 Anceschi Eugenio, Badalucco Caterina, Baschieri Pier-luigi, Gorgati Andrea, ASTENUTI N. 0 .

UO/IZ/Is



COMUNE DI MANTOVA
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
Giunta/Consiglio

OGGETTO: Verifiche Equilibri di Bilancio - Assestamento Generale anno 2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE .

Mantova, 18/07/2019

Il Responsabile
CF - Gestione Risorse Finanziarie, Tributi e Demanio
REBECCHI NICOLA
(Firmato Digitalmente)



COMUNE DI MANTOVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Giunta/Consiglio

OGGETTO: Verifiche Equilibri di Bilancio - Assestamento Generale anno 2019

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere FAVOREVOLE , .

Mantova, 18/07/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
REBECCHI NICOLA
(Firmato Digitalmente)

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Massimo Allegretti

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Iapicca

Per copia conforme ad uso amministrativo

Mantova, li

L'Incaricato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato al Servizio di supporto agli organi eletti

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Mantova, li _____

L'incaricato al servizio
F.to

Mantova, li

Divenuta esecutiva il _____ per decorso del termine di dieci giorni dal primo giorno di pubblicazione senza opposizioni. (art. 134 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

L'Incaricato