

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PISANI CHIARA</b>
Indirizzo	<b>VIALE GIANEVANGELISTA GOBIO, 33 - 4600 MANTOVA</b>
Telefono	<b>339.4650155</b>
E-mail	<b>chiara.pisani67@libero.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>05.02.1967</b>

ESPERIENZA LAVORATIVA

IN QUALITA' DI STORICA DELL'ARTE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**2019 – in corso**  
Comune di Mantova, via Roma 39, 46100 Mantova  
  
Settore Archivi e Biblioteche – Biblioteca Comunale Teresiana

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Conservatore** nell'ambito della gestione delle Biblioteche (DL. R. n. 7/16909/2004 e D.G.C n. 157 del 10/07/2019, Provvedimento Dirigenziale, **prot. 65983/ del 03/10/2019**)  
**Responsabile della conservazione del patrimonio librario antico; Coordinatrice per la manutenzione e il restauro del patrimonio storico artistico; verifica e controllo impianti microclimatici e di sicurezza;** Responsabile procedure di prestiti per mostre; Gestione autorizzazione all'utilizzo delle immagini; Curatela mostre e pubblicazioni di cataloghi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**2016 – 2019**  
Comune di Mantova, via Roma 39, 46100 Mantova  
  
Settore Archivi e Biblioteche – Biblioteca Comunale Teresiana

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Coordinatrice per la conservazione e sicurezza beni librari antichi** – Assunta a tempo indeterminato come "Istruttore Direttivo delle Attività Amministrative e Contabili", Categoria D, posizione economica 2  
**Responsabile della conservazione del patrimonio librario antico; Coordinatrice per la manutenzione e il restauro del patrimonio storico artistico; verifica e controllo impianti microclimatici e di sicurezza;** Responsabile procedure di prestiti per mostre; Gestione autorizzazione all'utilizzo delle immagini; Curatela mostre e pubblicazioni di cataloghi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**2010 -2016**  
Comune di Mantova  
  
Musei Civici: Museo di Palazzo Te, Museo della Città – Palazzo San Sebastiano.  
Nominata, con determinazione dirigenziale n. 753 del 23 marzo 2010, **Conservatore dei Musei Civici di Mantova:** Museo di Palazzo Te, Museo della Città di Palazzo San Sebastiano.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Responsabile della conservazione e gestione del patrimonio museale; Responsabile della banca dati informatizzata del patrimonio artistico del Comune di Mantova (Sirbec); Registrar; Responsabile delle procedure di manutenzione e restauro dei beni storico-artistici;</b> Gestione delle procedure per prestiti per mostre anche all'estero; Accompagnamento opere d'arte anche all'estero; Gestione delle procedure per l'autorizzazione all'utilizzo di immagini del patrimonio storico-artistico; Verifica e controllo impianti microclimatici e di sicurezza; Ricerca scientifica e culturale; Curatela mostre e pubblicazioni di cataloghi; Elaborazione progetti e gestione procedure di richiesta contributi ad organismi pubblici e privati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2006 -2010</b> Comune di Mantova</p> <p>Musei Civici: Museo di Palazzo Te, Museo della Città – Palazzo San Sebastiano.</p> <p>Assunta in qualità di vincitrice della Selezione pubblica, per esami indetta dal Comune di Mantova, con assunzione dal 31 dicembre 2006 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno per un posto di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo delle Attività Amministrative e Contabili", Categoria D, posizione economica 1; assegnata al Settore Attività Culturali, Museali e Bibliotecarie all'interno del sistema museale MUMM (Determinazione n° 484 del 30 ottobre 2006 del Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Gestione Risorse Umane).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Responsabile della banca dati informatizzata del patrimonio artistico del Comune di Mantova (Sirbec); Referente per le procedure di manutenzione e restauro dei beni; Riordino e gestione delle raccolte civiche delle sedi Museali comunali; Verifiche inventariali delle collezioni museali esposte o in deposito; Registrar.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2005</b> Comune di Mantova</p> <p>Musei Civici: Museo di Palazzo Te, Museo della Città – Palazzo San Sebastiano</p> <p>Assunta a tempo determinato per un anno (1 settembre 2005-30 agosto 2006) in quanto vincitrice, della Selezione pubblica, per titoli ed esami, per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno della durata di 12 mesi per un posto di "Istruttore Direttivo delle Attività Amministrative e Contabili" – cat.D – posizione economica 1, da assegnare al settore Attività Culturali, Museali e Bibliotecarie. (Determinazione n.159 del 31 marzo 2005 per approvazione bando di selezione, Determinazione n° 433 del 25 agosto 2005)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Responsabile della ricerca e della documentazione sulle Collezioni Civiche</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2003-2004</b> Comune di Mantova</p> <p>Musei Civici: Museo di Palazzo Te, Museo della Città – Palazzo San Sebastiano.</p> <p>Contratto di prestazione coordinata e continuativa in qualità di Storica dell'arte</p> <p><b>Funzioni di consulente in qualità di responsabile della ricerca sulle collezioni civiche nell'elaborazione del progetto scientifico di allestimento museologico del Museo della città in Palazzo di San Sebastiano</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2001</b> Comune di Mantova</p> <p>Musei Civici: Museo di Palazzo Te, Museo della Città – Palazzo San Sebastiano.</p> <p>Contratto di prestazione occasionale in qualità di Storica dell'arte</p> <p><b>Funzioni di consulente e ricercatrice per l'allestimento museologico-scientifico della Sezione Risorgimentale del Museo della Città con contratto di prestazione occasionale.</b></p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 1998-2006

Comune di Mantova

Musei Civici: Museo di Palazzo Te, Museo della Città – Palazzo San Sebastiano.  
Contratto di prestazione coordinata e continuativa in qualità di Storica dell'arte

**Gestione delle banche dati informatizzate all'interno del programma di inventariazione e catalogazione informatizzata S.I.R.Be.C.** dei beni storico artistici del Comune di Mantova presso il *Centro Studi e Documentazione sulle Collezioni Civiche* presso il Museo della Città in Palazzo di San Sebastiano. Con competenze dirette su: programmazione, realizzazione, verifica, inserimento, revisione, aggiornamento, consultazione delle schede scientifiche (inventario e catalogazione) informatizzate; programmazione, gestione scientifico-operativa delle campagne fotografiche complementari alla schedatura scientifica delle diverse collezioni e raccolte; verifica della qualità e rispondenza delle immagini fotografiche fornite dai fotografi incaricati; gestione degli archivi fotografici collegati (Photo CD, fotocolor, diapositive); aggiornamento dei programmi informatici di schedatura come da indicazione di Lombardia Informatica e della Regione Lombardia; riordino delle diverse raccolte civiche non esposte in modo permanente conservate presso i depositi delle sedi Museali comunali; verifiche inventariali delle collezioni museali esposte o in deposito presso il Museo Civico di Palazzo Te; collaborazione per allestimento mostre.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 1997 - 1999

Azienda Servizi TEA di Mantova

Cimitero Monumentale di Mantova.

Contratto di prestazione occasionale in qualità di Storica dell'arte

**Funzioni di ricercatrice e schedatrice** nella campagna di studi relativi ai monumenti funerari del Cimitero Monumentale di Mantova (dall'azienda di Servizi TEA e dal Comune di Mantova. Tali studi hanno portato nel 2000 ad una pubblicazione di **le norme dell'ICCD** del Ministero dei Beni Culturali).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 1995 - 1998

Comune di Mantova

Musei Civici: Museo di Palazzo Te, Museo della Città – Palazzo San Sebastiano.

Contratto di prestazione occasionale in qualità di Storica dell'arte

**Funzioni di ricercatrice e schedatrice e di coordinatrice nell'ambito del programma di inventariazione e catalogazione informatizzata** dei beni storico artistici del Comune di Mantova (Museo Civico di Palazzo Te), curata dal Comune in collaborazione con la Regione Lombardia nell'ambito del **progetto S.I.R.Be.C.** (secondo le norme dell'ICCD del Ministero dei Beni Culturali).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 1993 - 1995

Azienda Servizi TEA di Mantova

Sovrintendenza ai Beni storico-artistici di Mantova, Brescia e Cremona

Contratto di prestazione occasionale in qualità di Storica dell'arte

**Funzione di schedatrice per schede cartacee OA dei Beni Artistici**, con contratto di prestazione occasionale, nell'ambito delle campagne di catalogazione secondo le **norme dell'ICCD** del Ministero dei Beni Culturali.

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## DOCENTE Istituti di istruzione secondaria di II grado

### 1998 - 2006

Provveditorato agli studi di Mantova  
Istituti di istruzione secondaria di II grado di Mantova e provincia  
Incarichi di supplenza annuale

**Docente di Materie Letterarie** classe concorso A050 (A-12) Materie letterarie negli Istituti di istruzione secondaria di II grado E A037 (A-19) Storia e Filosofia (cfr. schema allegato n. 2).

### 1994 - 1999

Scuola Magistrale legalmente riconosciuta S. Angela Merici di Mantova (v. Attilio Mori n. 9 - 46100 Mantova) Scuola privata legalmente riconosciuta.  
Contratto di supplenza annuale.

**Docente di Materie Letterarie**, classe concorso A050 (A-12) Materie letterarie negli Istituti di istruzione secondaria di II grado.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### 2016

Regione Lombardia

#### Materiali e Tecniche dei libri antichi

Certificato di partecipazione  
Aggiornamento professionale

### 2014

Regione Lombardia

#### Europrogettazione e finanziamento Bandi europei su bandi culturali

Certificato di partecipazione  
Aggiornamento professionale

### 2007

Fondazione Musei Senesi in collaborazione con l'Opificio delle Pietre Dure e Polo Museale Fiorentino, direzione scientifica di Cristina Acidini e Maurizio Michelucci, presso il Centro di restauro dei Musei Senesi di Chianciano Terme

#### La movimentazione dei beni culturali

Certificato di partecipazione  
Aggiornamento professionale

### 2006

Regione Lombardia

**Corso di aggiornamento sui programmi di inventariazione e Catalogazione informatizzata** per i beni storico artistici tenuto dalla Regione Lombardia (Progetto S.I.R.Be.C.).SIRBeC Cataloghi 5.1.2

Certificato di partecipazione  
Aggiornamento professionale

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2001**  
Provveditorato agli studi di Mantova

**Concorso di abilitazione all'insegnamento, sessione riservata, classe concorso A051 (A-11)**  
**Materie Letterarie e Latino nei Licei e nell'Istituto Magistrale**  
Abilitazione all'insegnamento  
voto 78/80 (84,5/100)

**2000**  
Provveditorato agli studi di Mantova

**Concorso di abilitazione all'insegnamento, sessione riservata, classe concorso A050 (A-12)**  
**Materie letterarie negli Istituti di istruzione secondaria di II grado.**  
Abilitazione all'insegnamento  
voto 78/80 (84,5/100)

**2000**  
Provveditorato agli studi di Mantova

**Concorso di abilitazione all'insegnamento, sessione riservata, classe concorso A043 (A-22)**  
**Italiano, storia ed educazione civica, geografia nella scuola media**  
Abilitazione all'insegnamento  
voto 78/80 (84,5/100)

**1995**  
Regione Lombardia

**Corso di Inventariazione e Catalogazione informatizzata per i beni storico artistici tenuto dalla Regione Lombardia (Progetto S.I.R.Be.C.).**

Attestato di partecipazione

**1993-1996**  
Scuola di Specializzazione in Storia dell'arte e delle arti minori dell'Università di Bologna  
Storia dell'arte e delle arti minori

**Diploma di specializzazione triennale in Storia dell'Arte Medievale e Moderna** con una tesi dal titolo  
"Vespasiano Gonzaga e i ritratti degli uomini illustri", curatrice Prof. Vera Fortunati,

Specializzazione post laurea conseguito il 16.11.1996. voto: 70/70, e lode

**1986-1992**  
Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bologna

Materie Letterarie e discipline artistiche  
**Laurea in Storia dell'Arte Medievale e Moderna** con una tesi dal "La scenografia e i luoghi teatrali a Mantova nella prima metà dell'Ottocento", curatrice Prof. Anna Ottani Cavina, voto: 110/110, e lode.

**1982-1986**  
Liceo Classico Virgilio - Mantova

**Diploma di maturità Classica** conseguita con 52/60  
Diploma di Scuola Secondaria

## COMPETENZE LINGUISTICHE

<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRA LINGUA</b>	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	buono elementare discreto
<b>ALTRA LINGUA</b>	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	elementare elementare elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Naturale facilità al dialogo interpersonale. Ottime capacità di adattamento al lavoro in équipe maturate negli anni sia in ambiente scolastico che museale. Provate capacità, sviluppate negli anni di esperienza didattica come docente, nel motivare i collaboratori e i colleghi guidandoli a sviluppare costantemente le proprie competenze professionali. Buone capacità di mediazione in ambiente lavorativo sviluppate nel lavoro all'interno dei Musei, a contatto con diverse figure professionali. Esperienza nella gestione dei conflitti all'interno dell'ambiente lavorativo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Provate capacità di gestione e organizzazione nei gruppi di lavoro nel rispetto delle diverse competenze, delle procedure e della tempistica. Pluriennale esperienza nella programmazione, progettazione e gestione di progetti complessi nel rispetto della normativa di settore e delle risorse finanziarie, umane e tecniche previste. Competenze consolidate nella gestione di pratiche amministrative relative alla manutenzione conservativa e al restauro di opere d'arte, nella gestione delle collezioni artistiche, nella movimentazione e prestiti di opere d'arte, nell'organizzazione di allestimenti museali, mostre, convegni, eventi. Decennale esperienza nella progettazione e gestione di campagne di schedatura informatizzata con relative campagne fotografiche.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Accanto alla buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici (windows, pacchetto Office, Internet explorer, Chrome, Firefox, WeTransfer, Photoshop, etc...) possiedo una approfondita conoscenza dei programmi di catalogazione informatizzata dei beni culturali sulla base delle norme ICCD, schede OA, RA, SM, NU. In particolare ho sviluppato una decennale esperienza sia come schedatrice che come responsabile della gestione di una banca dati informatizzata relativa ai beni artistici SIRBEC e una conoscenza teorica del programma SIGEC. Ho inoltre maturato esperienza nella verifica e gestione ordinaria di impianti antincendio, antintrusione e videosorveglianza e nella collaborazione con i tecnici incaricati. In particolare da diversi anni mi occupo di gestire e potenziare impianti di rilevazione microclimatica per ambienti di conservazione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho maturato nel tempo buone competenze nella stesura di saggi di carattere sia che accademico-scientifico che divulgativo. Ho maturato inoltre esperienze come curatore di mostre d'arte e di cataloghi di mostre.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Tra le competenze che ho maggiormente accresciuto nella mia esperienza lavorativa presso i musei e le biblioteche conservative vi sono le corrette procedure di manipolazione, movimentazione, imballo e corretta esposizione di opere d'arte e in generale di beni culturali di vario genere. Tali competenze maturate con l'esperienza decennale e diretta si accompagnano alla conoscenza dei materiali, delle tecniche, delle procedure per assicurare il corretto e sicuro imballo, spostamento e collocazione dei beni.

### ALLEGATI

1. **Elenco delle Pubblicazioni**
2. **Tabella riassuntiva degli incarichi come docente**

## ELENCO PUBBLICAZIONI

- *La scenografia a Mantova nella prima metà dell'Ottocento: Tranquillo Orsi e Napoleone Genovesi*, in "Civiltà Mantovana", n.103, anno XXXI, novembre 1996, pp.21-31;
- *Regesto delle sepolture notevoli* di B.Furlotti e C.Pisani, in *Pietre della memoria. Le arti nel Cimitero Monumentale di Mantova*, a cura di G.Ginex, Mantova 2000;
- *Regesto. Mostre, premi, Riviste e Stampa a Mantova e Provincia* di C.Pisani, in *Arte a Mantova 1950-1999*, a cura di C.Cerritelli, catalogo della mostra, Mantova 2000;
- *Antonio Ruggeri, Ritratto di Leopoldo Camillo Volta*, in *Percorsi nella Biblioteca Teresiana*, a cura di Irma Pagliari, Mantova 2001;
- *Schede e raffronti in L'Eredità di Isabella. Indagine sul collezionismo privato nelle terre dei Gonzaga*, a cura di C. Micheli, catalogo della mostra, Mantova 2002;
- *Il Museo della città. Palazzo di San Sebastiano*, a cura di Stefano Benetti, Gian Maria Erbesato, Chiara Pisani, Milano 2004, in particolare *Il Centro Studi e Documentazione sulle Collezioni Civiche*, pp. 123-127;
- *Sulle tracce di Mantegna: una proposta di indagine*, in *Placchette e rilievi di bronzo nell'età di Mantegna*, a cura di Francesco Rossi, catalogo mostra, Milano 2006, pp. 17-33;
- *Scultore mantovano vicino ad Andrea Mantegna*, scheda scientifica in *La scultura al tempo di Andrea Mantegna*, a cura di Vittorio Sgarbi, catalogo mostra, Milano 2006, pp. 146-147;
- Schede di catalogo nn. 24, 25, 26 in *Mantegna a Mantova 1460-1506*, a cura di Mauro Lucco, catalogo della mostra, Milano 2006, pp.116-123;
- Scheda di catalogo I.9, in *I leoni di Garibaldi. Garibaldi e garibaldini delle terre mantovane nelle collezioni Civiche*, a cura di Stefano Benetti, per le celebrazioni del bicentenario della nascita di Garibaldi, Mantova, Museo della Città, Palazzo San Sebastiano, 13 ottobre – 14 gennaio 2008, pp. 67-68;
- Schede in catalogo per la mostra *La Forma del Rinascimento. Donatello, Andrea Bregno, Michelangelo e la Scultura a Roma nel Quattrocento*, Roma, Palazzo Venezia, 16 giugno 2010- 5 settembre 2010, catalogo della mostra, Cosenza, 2010;
- *Virgilio a Mantova. Itinerario nei luoghi virgiliani a Mantova e dintorni*, Comune di Mantova, 2013;
- *Giulio, genio del Rinascimento. Itinerario artistico alla scoperta di Giulio Romano*, Comune di Mantova, 2014;
- *Le raccolte storico-artistiche della Biblioteca Teresiana di Mantova*, in *La Biblioteca Teresiana di Mantova*, Mantova 2014;
- *Il Museo Statuario di Mantova 1790-1915: fotografie e documenti*, a cura di C. Pisani, C. Guerra, Mantova 2015;
- *Pesenti e la passione antiquaria*, in *Domenico Pesenti (1843-1918)* a cura di A. Morari, Museo Diocesano "Francesco Gonzaga", 11 febbraio – 13 maggio 2018, Mantova, pp. 23-28;
- *Ut pictura poesis. I ritratti letterari ed artistici di Saverio Bettinelli*, in *Saverio Bettinelli letterato mantovano 1718-1808*, a cura di G. Catalani e P. Di Viesti, Biblioteca Teresiana 23 ottobre – 19 dicembre 2018, Mantova 2018, pp. 57-64.

**ALLEGATO 2**
**TAVOLA RIASSUNTIVA SERVIZI COME DOCENTE presso ISTITUTI SCOLASTICI DI II GRADO**

<b>Scuola</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Materia</b>	<b>Classe di concorso</b>	<b>Servizio</b>	<b>Ore settimanali</b>
<i>Scuola Magistrale Sant'Angela Merici (scuola legalmente riconosciuta)</i>	Supplente	Materie letterarie	A050/ A12	dal 01.02.94 al 30.06.94	6 /18
<i>Scuola Magistrale Sant'Angela Merici (scuola legalmente riconosciuta)</i>	Supplente	Materie letterarie	A050/ A12	dal 16.09.94 al 30.08.95	10/18
<i>Scuola Magistrale Sant'Angela Merici (scuola legalmente riconosciuta)</i>	Docente a tempo indeterminato	Materie letterarie	A050/ A12	dal 11.09.95 al 30.08.96	18/18
				dal 12.09.96 al 30.08.97	11/18
				dal 01.09.07 al 30.08.98	8/18
				dal 01.09.98 al 30.06.99	4/18
<i>I.T.I.S Fermi</i>	Supplente	Materie letterarie	A050/ A12	dal 28.10.97 al 13.03.98	5/18
<i>I.T.I.S Fermi</i>	Supplente	Materie letterarie	A050/ A12	dal 16.03.98 al 27.03.98	5/18
<i>I.T.C.S Pitentino</i>	Supplente	Materie letterarie	A050/ A12	dal 14.05.98 al 29.05.98	5/18
<i>Liceo Scientifico Statale Belfiore</i>	Supplente	Materie letterarie	A037/ A19	dal 09.12.98 al 22.12.98	11/18
<i>Liceo Statale Scientifico Belfiore</i>	Supplente	Materie letterarie	A037/ A19	dal 07.01.99 al 06.02.99	11/18
<i>Liceo Scientifico Statale Belfiore</i>	Supplente	Materie letterarie	A037/ A19	dal 08.02.99 al 10.06.99	11/18
<i>Liceo Scientifico Statale Belfiore</i>	Supplente	Materie letterarie	A037/ A19	dal 16.06.99 al 16.06.99	1/18
<i>I.T.C.S Pitentino</i>	Incaricata annuale	Materie letterarie	A050/ A12	dal 14.09.2000 al 31.08.2001	5/18
<i>I.P.S.S Mazzolari</i>	Supplente	Materie letterarie	A050/ A12	dal 09.11.2000 al 30.11.2000	9/18
<i>I.T.C.S. Pitentino</i>	Incaricata annuale	Materie Letterarie	A050/ A12	dal 24. 09. 2001 al 05.07. 2002	5/18
<i>I.T.G.S. D'Arco</i>	Incaricata annuale	Materie Letterarie	A050/ A12	dal 14. 09.2001 al 30.06.2002	7/18
<i>I.T.G.S. D'Arco</i>	Incaricata annuale	Materie Letterarie	A050/ A12	dal 01.09.2002 al 30.06.2003	7/18
<i>I.S.D'arte G.Romano</i>	Supplente	Materie Letterarie	A050/ A12	dal 27.09.2003 al 30.10.2003	18/18
<i>I.T.I.S Fermi</i>	Incaricata annuale	Materie letterarie	A050/ A12	dal 01.09.2004 al 30.06.2005	8/18
<i>I.T.I.S Fermi</i>	Incaricata annuale	Materie letterarie	A050/ A12	dal 01.09.2005 al 30.06.2006	8/18
<i>I.T.I.S Fermi</i>	Incaricata annuale	Materie letterarie	A050/ A12	dal 01.09.2006 al 30.06.2007 ma dimissionata a partire dal 23.12.2006	2/18