

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIANGELA REMONDINI</b>
Indirizzo	Settore Sviluppo Servizi sociali- via della Conciliazione 128 - Mantova
Telefono	<b>0376/376854 – cell. Servizio 335/7727049</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:Mariangela.remondini@comune.mantova.gov.it">Mariangela.remondini@comune.mantova.gov.it</a> <a href="mailto:Mary.remondini@libero.it">Mary.remondini@libero.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/10/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **11/09/2006 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Mantova via Roma 39, 46100 Mantova
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
- Tipo di impiego  
Istruttore direttivo (funzionario D3 dal 23/12/2009)
- Principali mansioni e responsabilità  
Posizione organizzativa dal 04/10/2006 al 31/07/2014 in qualità di responsabile servizi demografici e statistici  
Funzionario assegnato ai servizi educativi e sociali dal 1° agosto 2014  
Posizione Organizzativa dal 1° ottobre 2016, pèresso il ridefinito settore Sviluppo Servizi Sociali
- Date (da – a) **01/12/1995 al 10/09/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Castel D'Ario Piazza Garibaldi n. 54 46033 Castel D'Ario (Mn)
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
- Tipo di impiego  
Istruttore amministrativo (direttivo dal 19/03/2001)
- Principali mansioni e responsabilità  
Posizione organizzativa/responsabile di area in qualità di responsabile servizi demografici, statistici , commercio, pubblici esercizi, politiche giovanili
- Date (da – a) **DAL 1990 AL 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituto comprensivo di Castel D'Ario e Bigarello, viale Rimembranze n. 1 46033 Castel D'Ario (Mn)
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
- Tipo di impiego  
Insegnante specialista nella scuola dell'infanzia
- Principali mansioni e responsabilità  
Educazione al suono e alla musica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[REMONDINI Mariangela]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

#### **AA 1996/97**

Università degli studi di Bologna

Materie giuridiche vecchio ordinamento

Diploma di Laurea in giurisprudenza (96/110) – previgente ordinamento

#### **1990**

Conservatorio di musica Campiani di Mantova, Piazza dante n. 1 46100 Mantova

Solfeggio, fagotto, armonia, storia della musica, musica da camera e musica di insieme fiati

Diploma di fagotto

#### **1990**

Liceo ginnasio Virgilio via Ardigò n. 13 46100 Mantova

Diploma di liceo classico (54/60)

ALTRI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

#### **1999**

Corso Anusca/Ministero dell'Interno presso Prefettura di Mantova

Servizi demografici

abilitazione

#### **2005**

Corso Anusca/Ministero dell'interno presso Prefettura di Mantova

Servizi demografici

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato civile

#### **AA 2009/2010**

**Corso di 500 ore Anusca/ Ministero dell'interno presso Accademia Fondazione ufficiali dello stato civile**

**Servizi demografici, budget, personale, comunicazione**

**Alta formazione con valore abilitante**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di espressione orale

BUONO

RUSSO

- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Coordinatore di 1 unità operativa che comprende 24 collaboratori fino al 31/07/2014

Coordinatore di 1 unità operativa che comprende 9 amministrativi e 8 Assistenti Sociali professionali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Membro effettivo (segretario) della fondazione "Aiutiamoli a vivere", con sede a Terni, Comitato di Castel d'Ario per l'accoglienza e soggiorno dei bambini bielorussi

Membro nazionale del consiglio Anusca (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) fino al 15.05.2016

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS (95-98NT)

APPLICATIVI OFFICE 2000 (WIN WORD, POWER POINT, EXCEL)

APPLICATIVI IN USO PRESSO IL COMUNE DI MANTOVA (E-DEMOS, SIPAL.....)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Vedi formazione (diploma di Fagotto) ed esperienze lavorative (scuola dell'infanzia)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Collaboratrice Anusca come referente provinciale e frequenza corsi/pomeriggi di studio di Anusca Formel Asitech nonché corsi di formazione interna e Vice-Presidente Comitato provinciale ANUSCA di Mantova fino a maggio 2016

Esperto ANUSCA (docenze presso Accademia USC in collaborazione con Prefetture e Ministero dell'Interno – corsi di formazione ufficiali d'anagrafe e stato civile – docenze ANUSCA presso enti e istituzioni, corsi di aggiornamento professionale in Comuni e presso i Comitati Provinciali Anusca, relatore ANUSCA ai Convegni nazionali), dal 2009 al 2016, autore di articoli e newsletter per riviste specializzate – formatore free lance

**ISCRITTA ALL'ALBO FORMATORI E DOCENTI EX SSAI presso il MINISTERO dell'INTERNO dal 2016 alla sezione ANAGRAFE- STATO CIVILE**

PATENTE O PATENTI      B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi normativa per la riservatezza dei dati e indicazioni Garante Privacy.